

REVIEW TECFOOD JULHO

Conteúdo

1	Transportadas	3
1.1	Etiqueta com Assinatura para Serviços Transportados	3
2	SchoolMeals	5
2.1	Melhoria de Performance na Importação no SchoolMeals.	5

Transportadas

1.1 ETIQUETA COM ASSINATURA PARA SERVIÇOS TRANSPORTADOS

A tela **Serviços Transportados** ganha uma nova etiqueta com espaço para assinatura: o recebimento do prato passa a ser confirmado na hora da entrega — sem planilha, carimbo ou controle paralelo.

O ganho é imediato: menos retrabalho e mais rastreabilidade, já que a confirmação vira parte do próprio fluxo de entrega.

A nova etiqueta, **Etiqueta (Assinatura - 9x5,5 cm)**, fica disponível na tela **Serviços Transportados**. Ela mantém a função da etiqueta **Etiqueta (9x5,5 cm 1 coluna)** já existente — listar os pratos de cada container calculado —, mas aproveita melhor o espaço e passa a trazer: nome do serviço, nome do prato, fabricação e validade (data de consumo planejado), ponto de entrega e o campo de assinatura do responsável.

ALMOCO

COSTELA ASSADA

Fabricação: 07/05/2026
Validade: 07/05/2026

PONTO DE ENTREGA

Responsável _____

Figura 1: Etiqueta (Assinatura - 9x5,5 cm)

Para emitir a nova etiqueta:

1. Acesse a tela **Serviços Transportados**.

Serviços Transportados

12/08/2026 | A100 - CENTRAL DE MERENDA

Access Control

Atualizar Tradução

4.5.2 (DB Version - 12974)

PLA

Favorites

Unidade: 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Data: 12/08/2026 - Quarta-Feira

Serviço: 00001 - ALMOCO

Comensais:

Clientes

	Código ▲	Cliente	Ponto de Entrega	Comensais Estimados	Efetivos p/ Faturamento
	02.321.558/0001-02	CLIENTE TREINAMENTO	PONTO TESTE	100	10

Figura 2: Tela Serviços Transportados

2. Clique no botão **Ações**, no canto inferior direito da tela.

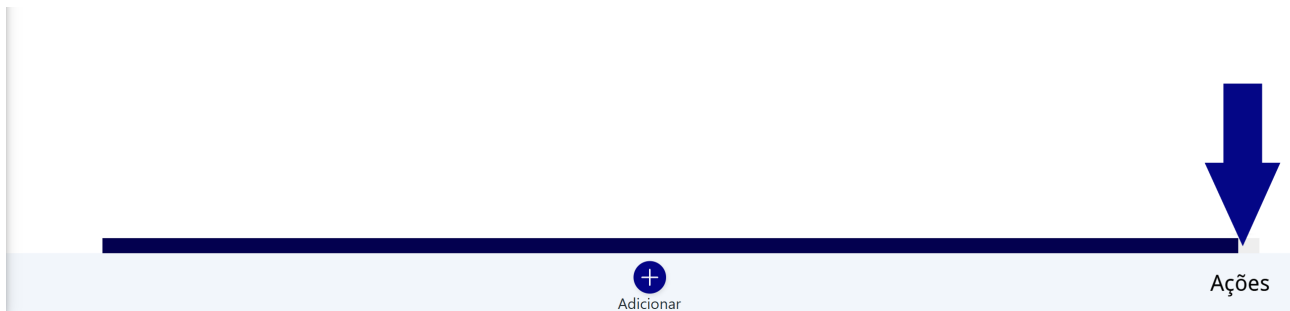


Figura 3: Botão Ações

3. Selecione a opção **Relatórios**.

Ações

Calcular

Relatórios

< Cancelar

Figura 4: Ações

4. No formulário **Relatório**, selecione o relatório **Etiqueta (Assinatura - 9x5,5cm)**.
5. Preencha os campos obrigatórios: **Unidades**, **Serviço**, **Data** e **Ponto de Entrega**. Os demais campos do formulário são opcionais.
6. Clique em **Relatório**, no canto inferior direito da tela, para gerar o documento.

Relatório

Relatório

Etiqueta (Assinatura - 9x5,5 cm)

Agrupamento de Unidades

Procurar

Unidades

To...

Grupo Serviço

Serviço

To...

Data

A partir de 12/08/2026 Para 12/08/2026

Ponto de Entrega

To...

Prato Inicial

Procurar

Prato Final

Procurar

Voltar
Relatório

Figura 5: Formulário Relatório

SchoolMeals

2.1 MELHORIA DE PERFORMANCE NA IMPORTAÇÃO NO SCHOOLMEALS

A **Importação no SchoolMeals** fica mais rápida: a rotina passa a considerar o parâmetro **Permite Utilização de Produto Preferencial** para decidir se os produtos de compras entram junto com os de estoque, evitando carregar dados que a unidade não vai utilizar no aplicativo.

O ganho aparece em unidades com grande volume de produtos cadastrados: a importação considerava todos os produtos ativos da unidade, o que deixava o processamento lento. Agora a rotina processa só o que é necessário, reduzindo o tempo de espera no processo de importação para utilização do aplicativo na rotina.

TEKNISA

F502 - EMPHA

E

Importar

Unidades *

Período *

Agrupamento de Produtos

☐ Importar Dados do Cardápio

Importar

Figura 6: Tela de Importação SchoolMeals

Para configurar o parâmetro:

1. Acesse a tela **Parâmetros de Compras e Suprimentos**.
2. Clique na aba **Unidade**.
3. Selecione a sub-aba **Diversos**.
4. Localize o grupo **Necessidade de Compras e Solicitações**.
5. Ajuste o parâmetro **Permite Utilização de Produto Preferencial** conforme a necessidade da unidade.

Figura 7: Parâmetro Permite Utilização de Produto Preferencial

NOTA:

Para um ganho ainda maior de performance, utilize também o filtro **Agrupamento de Produtos**, disponível na tela de Importação: ele direciona com mais precisão qual lista de produtos a rotina deve considerar, evitando processamento desnecessário. O agrupamento é cadastrado na tela **Agrupamento de Produtos** do **Planejamento de Alimentação Escolar**.