

TECFOOD

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Conteúdo

1	Introdução	3
2	Planilha de Cotação de Preços	4
2.1	Inclusão de Nova Cotação	5
2.2	Lançamento de Preços	7
2.3	Situação da Cotação	9
2.3.0.1	Alteração de situação	9
2.4	Ações no grid Cotação	10
2.4.1	Excluir Itens com Preço Zerado	10
2.4.2	Atualizar Forma de Pagamento	11
2.4.3	Duplicar Cotação	11
2.4.4	Replicação de Cotação OL	11
2.4.5	Alterar Validade da Cotação	12
2.4.6	Carregar Quantidade a Comprar	12
2.4.7	Carregar Melhores Preços	12
2.4.8	Log de Cotação	13
2.4.9	Importar Pedido de Coleta	13
2.4.10	Consultar Lista de Preço	13
2.4.11	Visualizar Inconsistências	13
2.4.12	Excluir Cotação	13
2.5	Ações no Grid de Regiões e de Fornecedores	14
2.5.1	Incluir Região	14
2.5.2	Incluir Fornecedor	15
2.6	Ações no Grid de Produtos Cotados	16
2.6.1	Adicionar Produto	16
2.6.2	Excluir Produto	17
2.6.3	Reajuste de Preços e Informações da Planilha	17
2.6.3.1	Reajuste de Preços	17
2.6.3.2	Informações da Planilha	17
3	Planilha de preços via Pedido de Coleta	19
3.1	Geração do Pedido de Coleta	19
3.2	Importação do Pedido de Coleta	21
4	Parâmetros Relacionados à Cotação de Preços	23

Introdução

A **Planilha de Cotação de Preços** é a tela responsável pelo controle das cotações de fornecedores no sistema. Nela, o comprador registra os preços negociados por região e fornecedor, mantendo o histórico completo de todas as cotações lançadas.

Esta tela conta com uma versão atualizada que apresenta um novo layout, preservando todas as funcionalidades da versão anterior.

Este manual tem como objetivo auxiliar no manuseio e na navegação dessa nova interface, além de orientar sobre a realização de pedidos de coleta, a importação de dados e a configuração dos parâmetros que influenciam a rotina.

Planilha de Cotação de Preços

1. Acesse a tela **Planilha de Cotação de Preços** (Figura 1) através do caminho:

Suprimentos → Cotação → Planilha de Cotação → Planilha de Cotação de Preços

Número	Data	Comprador	Semana	Data de Validade	Entra na Lista	N° da Compra	Obsevação
0000000461	04/05/2026 00:00:00	000000001109	1 - 23	01/01/2026 - 31/05/2026	Sim		
0000000460	04/05/2026 14:53:05	444444444444	18 - 22	01/05/2026 - 31/05/2026	Sim		
0000000458	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 17	17/04/2026 - 24/04/2026	Sim		

Código	Nome
001	SAO PAULO - SP

Inscrição	Nome Fantasia
94.669.611/0003-32	CISBRA - OK

Figura 1: Tela Planilha de Cotação de Preços

2. Ao acessar a tela, é exibido o formulário de **Filtro**, utilizado para localizar cotações já lançadas no sistema (Figura 2).

- **Comprador:** Filtra as cotações pelo comprador responsável.
- **Região:** Filtra as cotações pela região selecionada.
- **Fornecedor:** Filtra as cotações pelo fornecedor selecionado.
- **Validade:** Filtra as cotações pelo período de validade informado.

Filtro

Comprador

Região

Fornecedor

Validade: 11/02/2025 até 23/10/2026

Limpar Cancelar Filtrar

Figura 2: Filtro

3. Preenchidos os campos desejados, clique em **Filtrar** para aplicar o filtro. É possível também clicar em **Limpar** para limpar os campos preenchidos, ou em **Cancelar** para fechar o filtro sem aplicar alterações.

NOTA:

Para incluir uma nova cotação não é necessário preencher o filtro. É possível avançar diretamente para a inclusão.

2.1 INCLUSÃO DE NOVA COTAÇÃO

A inclusão de uma nova cotação define o comprador, o período de validade dos preços e os produtos que farão parte da negociação com o fornecedor.

1. Na tela **Planilha de Cotação de Preços**, clique no botão **Adicionar** (ícone +) (Figura 3) no cabeçalho do grid.

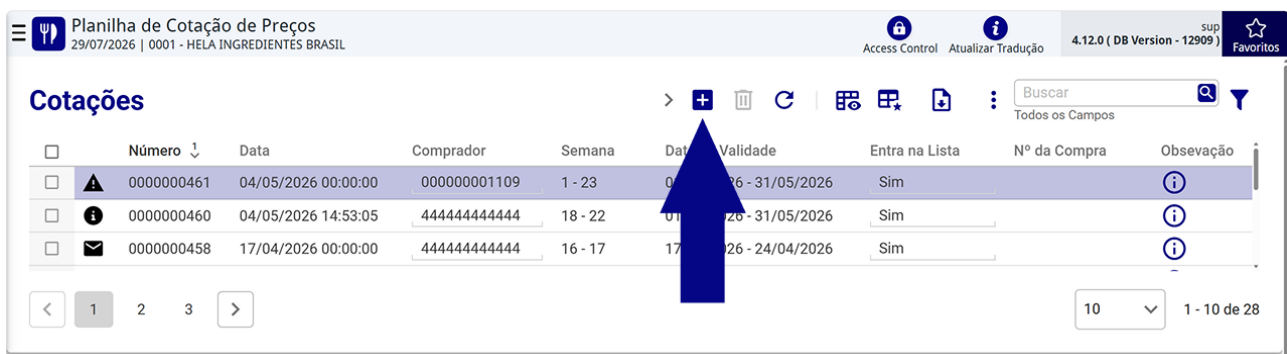
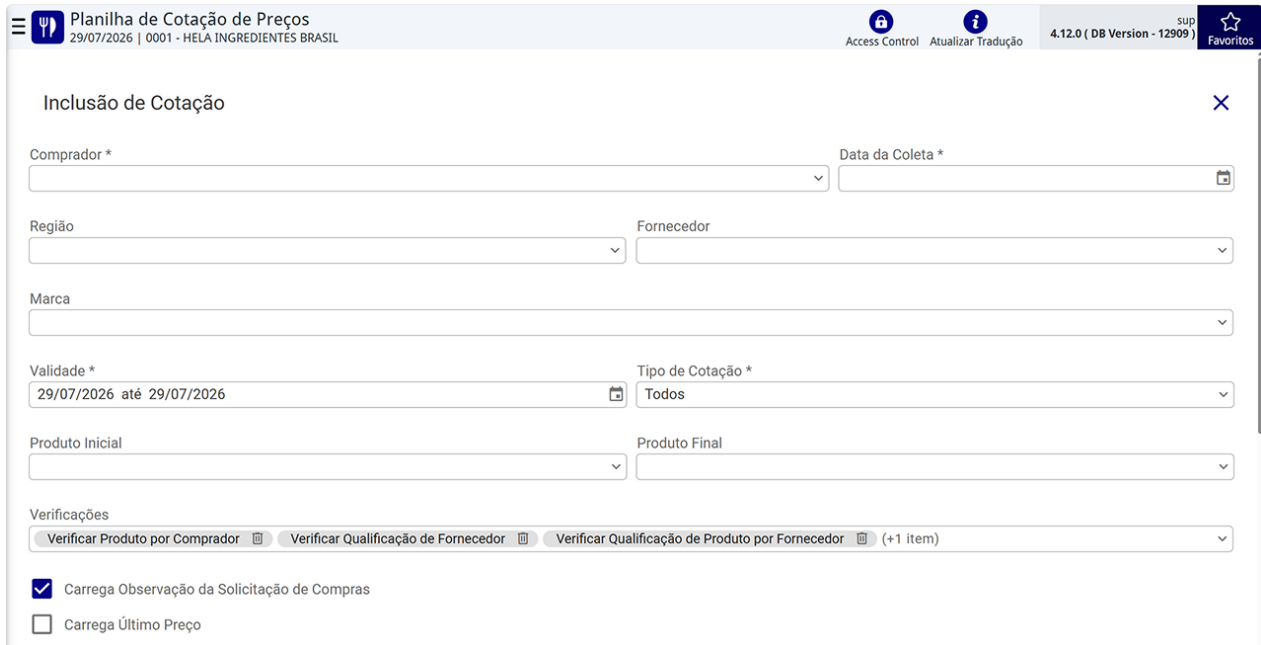


Figura 3: Botão Adicionar

2. Preencha o formulário exibido com as informações solicitadas (Figura 4):

- **Comprador:** Responsável pela cotação.
- **Data da Coleta:** Data em que a cotação está sendo realizada.
- **Região:** Uma ou mais regiões para as quais a cotação será lançada.
- **Fornecedor:** Um ou mais fornecedores que participarão da cotação.
- **Marca:** Marca dos produtos cotados.
- **Validade:** Período em que o fornecedor garante os preços informados. *Exemplo: de 25/08 a 31/08.*
- **Tipo de Cotação:** Define quais produtos serão carregados na cotação — **Todos**, que traz os produtos vinculados ao fornecedor e ao comprador conforme cadastro; ou **A Comprar**, que traz somente os produtos com solicitação de compras lançada, com data de entrega dentro do período de validade informado, e que o fornecedor atende.
- **Intervalo de Produtos (Inicial/Final):** Delimita os produtos carregados na cotação. Preenchimento opcional.
- **Carrega Observação da Solicitação de Compras:** Traz para a cotação as observações lançadas na solicitação de compras, quando existirem.

- **Carrega Último Preço:** Carrega o último preço já cotado para o fornecedor e região selecionados.
- **Entra na Lista:** Define se a cotação será disponibilizada na montagem da lista de preço para as unidades.



Planilha de Cotação de Preços
29/07/2026 | 0001 - HELA INGREDIENTES BRASIL

Access Control Atualizar Tradução 4.12.0 (DB Version - 12909) sup Favoritos

Inclusão de Cotação

Comprador * Data da Coleta *

Região Fornecedor

Marca

Validade * 29/07/2026 até 29/07/2026 Tipo de Cotação * Todos

Produto Inicial Produto Final

Verificações

Verificar Produto por Comprador Verificar Qualificação de Fornecedor Verificar Qualificação de Produto por Fornecedor (+1 item)

☒ Carrega Observação da Solicitação de Compras

☐ Carrega Último Preço

Figura 4: Formulário de Inclusão de Cotação

3. Clique em **Salvar** para concluir a inclusão (Figura 5).



Número da compra

Observação

Cancelar Salvar

Figura 5: Botão Salvar

A cotação criada é exibida no grid superior de cotações, com o número gerado pelo sistema, a data de inclusão, o comprador, a validade e a indicação Entra na Lista (Figura 6).

Cotações

Buscar Todos os Campos

	Número ↓	Data	Comprador	Semana	Data de Validade	Entra na Lista	Nº da Compra	Observação
☐	0000000461	04/05/2026 00:00:00	000000001109	1 - 23	01/01/2026 - 31/05/2026	Sim		
☐	0000000460	04/05/2026 14:53:05	444444444444	18 - 22	01/05/2026 - 31/05/2026	Sim		
☐	0000000458	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 17	17/04/2026 - 24/04/2026	Sim		

< 1 2 3 >

10 1 - 10 de 28

Figura 6: Lista de Cotações

NOTA:

Uma cotação recém-incluída é sinalizada com o ícone de exclamação, indicando que ainda não sofreu nenhuma movimentação.

2.2 LANÇAMENTO DE PREÇOS

Após a inclusão, a cotação é organizada em três níveis: região, fornecedor e produtos cotados.

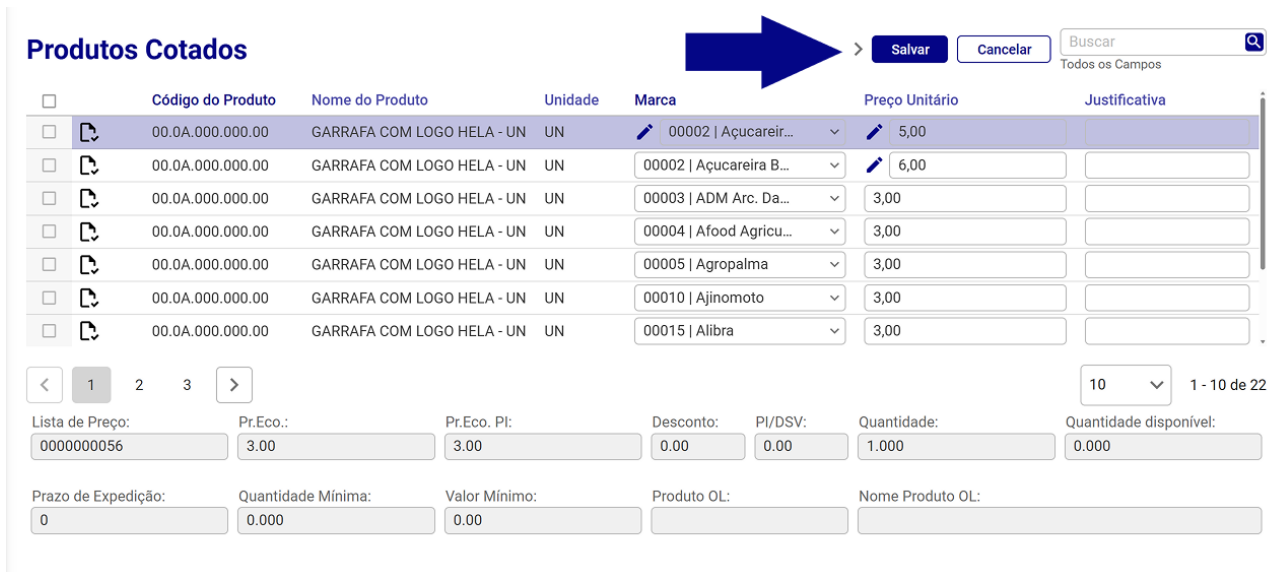
1. Selecione a cotação desejada no grid superior.
2. No grid inferior de **Regiões** (Figura 7), selecione a região para carregar os fornecedores vinculados.
3. Em seguida, selecione o fornecedor no grid **Fornecedores** (Figura 7) à direita.

Figura 7: Grid de Regiões e Fornecedores

4. Ao selecionar o fornecedor, o grid de **Produtos Cotados** é carregado.
5. No grid de **Produtos Cotados** (Figura 8), informe o **Preço Unitário** e a **Justificativa** de cada produto. Também é possível alterar a **Marca** do produto, se necessário.

Figura 8: Grid de Produtos Cotados

6. Clique em **Salvar** (Figura 9) para registrar as informações no grid.



Produtos Cotados

Salvar Cancelar Buscar Todos os Campos

☐	Código do Produto	Nome do Produto	Unidade	Marca	Preço Unitário	Justificativa
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00002 Açucareir...	5,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00002 Açucareira B...	6,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00003 ADM Arc. Da...	3,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00004 Afood Agricu...	3,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00005 Agropalma	3,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00010 Ajinomoto	3,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00015 Alibra	3,00	

< 1 2 3 >

10 1 - 10 de 22

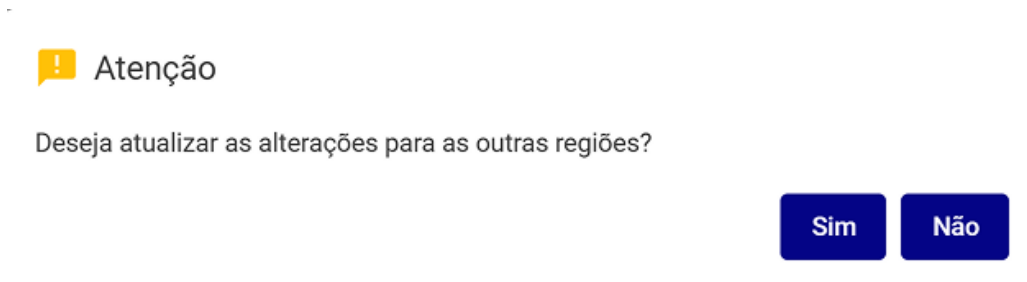
Lista de Preço: 0000000056 Pr.Eco.: 3.00 Pr.Eco. Pl: 3.00 Desconto: 0.00 Pl/DSV: 0.00 Quantidade: 1.000 Quantidade disponível: 0.000

Prazo de Expedição: 0 Quantidade Mínima: 0.000 Valor Mínimo: 0.00 Produto OL: Nome Produto OL:

Figura 9: Salvar Alteração no Grid de Produtos Cotados

De acordo com a parametrização de compras e suprimentos, o sistema pode exibir as seguintes confirmações após salvar:

- **Atualizar alterações para outras regiões:** Replica o preço digitado para as demais regiões da cotação (Figura 10).



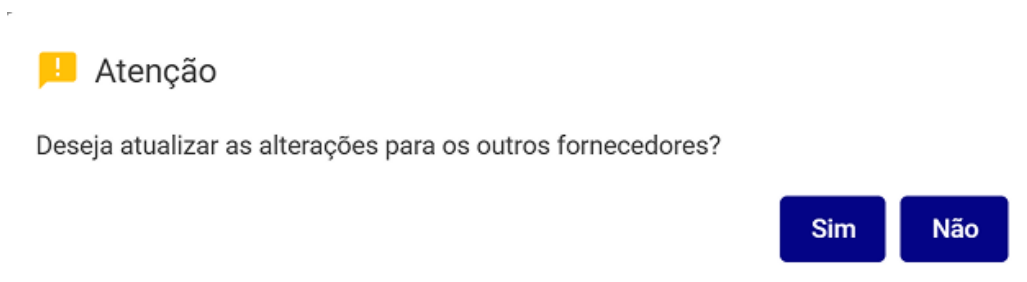
Atenção

Deseja atualizar as alterações para as outras regiões?

Sim Não

Figura 10: Confirmação de Replicação para Outras Regiões

- **Atualizar alterações para outros fornecedores:** Replica o preço digitado para os demais fornecedores da cotação (Figura 11).



Atenção

Deseja atualizar as alterações para os outros fornecedores?

Sim Não

Figura 11: Confirmação de Replicação para Outros Fornecedores

2.3 SITUAÇÃO DA COTAÇÃO

A coluna **Situação** (Figura 12) exibe o andamento da cotação.

NOTA:

Quando o parâmetro **Utiliza Controle de Status da Cotação de Preços** não está habilitado, o campo **Situação** não é exibido e toda cotação incluída — manualmente ou por importação do pedido de coleta — já entra com status **Concluída**.

- **Em Andamento:** Status inicial de toda cotação incluída. Permite adicionar região, fornecedor, produto e executar as demais ações da tela.
- **Concluída:** Indica que a cotação está finalizada. Reduz a quantidade de ações disponíveis e bloqueia a edição do campo **Entra na Lista**. Somente cotações **Concluídas** participam do processo de apuração e efetivação das Autorizações de Fornecimento (AFs).

	Número	Data	Comprador	Semana	Data de Validade	Entra na Lista	Situação	N° da Compra	Obsevação
☐	0000000458	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 17	17/04/2026 - 24/04/2026	Sim	Concluída		
☐	0000000457	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 16	17/04/2026 - 17/04/2026	Sim	Concluída		
☐	0000000456	15/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 25	15/04/2026 - 15/06/2026	Sim	Em Andamento		

Figura 12: Coluna Situação

2.3.0.1 Alteração de situação

Para concluir uma cotação:

1. Selecione o campo **Situação** (Figura 13), selecione a opção **Concluída**.
2. Clique em **Salvar** (Figura 13) no cabeçalho do grid.

	Número	Data	Comprador	Semana	Data de Validade	Entra na Lista	Situação	N° da Compra	Obsevação
☐	0000000458	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 17	17/04/2026 - 24/04/2026	Sim	Concluída		
☐	0000000457	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 16	17/04/2026 - 17/04/2026	Sim	Concluída		
☐	0000000456	15/04/2026 00:00:00		16 - 25	15/04/2026 - 15/06/2026	Sim	Em Andamento		

Figura 13: Modificação de campo Situação e ícone Salvar

! ATENÇÃO:

Para retornar uma cotação de **Concluída** para **Em Andamento**, o sistema exige a senha do gerente vinculado ao comprador. Enquanto a cotação estiver **Concluída**, não é possível incluir região, fornecedor ou produto.

2.4 AÇÕES NO GRID COTAÇÃO

As ações a seguir são acessadas selecionando a cotação e clicando no botão **Ações (ícone de três pontos)** no cabeçalho da tela (Figura 14). A quantidade de ações disponíveis varia conforme a situação da cotação (Em Andamento ou Concluída).

A imagem mostra a interface do sistema com a aba 'Cotações' selecionada. No topo da tabela, há um ícone de três pontos (menu de ações) que foi clicado, resultando na abertura de um menu suspenso. O menu contém as seguintes opções:

- Excluir Itens com Preço Zerado
- Atualizar Forma de Pagamento
- Duplicar Cotação
- Replicação de Cotação OL
- Alterar Validade da Cotação
- Carregar Quantidade a Comprar
- Carregar Melhores Preços
- Log de Cotação
- Importar Pedido de Coleta
- Consultar Lista de Preço
- Visualizar Inconsistências

Abaixo da tabela de cotas, há seções para 'Regiões' e 'Fornecedores'.

Número	Data	Comprador	Semana	Data de Validade	Entra na Lista
0000000461	04/05/2026 00:00:00	000000001109	1 - 23	01/01/2026 - 31/05/2026	Sim
0000000460	04/05/2026 14:53:05	444444444444	18 - 22	01/05/2026 - 31/05/2026	Sim
0000000458	17/04/2026 00:00:00	444444444444	16 - 17	17/04/2026 - 24/04/2026	Sim

Figura 14: Botão Ações

2.4.1 Excluir Itens com Preço Zerado

Remove da cotação os produtos que não receberam preço unitário, evitando que o sistema os interprete como preço igual a zero.

1. Selecione a cotação.
2. Clique em **Excluir Itens com Preço Zerado**.
3. Confirme a exclusão.

NOTA:

Recomenda-se executar esta ação sempre após incluir uma nova cotação, para manter somente os produtos com preço informado.

2.4.2 Atualizar Forma de Pagamento

Replica para a cotação a forma de pagamento vigente no cadastro do fornecedor, quando esta é alterada após o lançamento da cotação.

1. Atualize a forma de pagamento no cadastro do fornecedor.
2. Selecione a cotação.
3. Clique em **Atualizar Forma de Pagamento**.

2.4.3 Duplicar Cotação

Gera uma nova cotação a partir de uma cotação já existente, podendo aplicar um percentual de reajuste sobre os preços.

1. Selecione a cotação de origem e clique em **Duplicar Cotação**.
2. Mantenha marcada a opção de usar a **Cotação Corrente**, ou desmarque para selecionar por **Validade**, informando **Comprador**, **Região** e **Data da Coleta**.
3. Informe, se desejar, o **Percentual de Reajuste** a ser aplicado sobre os preços da cotação de origem.
4. Informe a **Nova Validade** da cotação a ser gerada.
5. Defina se deseja **Duplicar Itens sem Preço** da cotação original.
6. Clique em **Salvar** e confirme a duplicação.

NOTA:

A parametrização **Não Permite Duplicar Cotação sobre uma Cotação Concluída** determina se esta ação fica disponível para cotações com situação **Concluída**.

2.4.4 Replicação de Cotação OL

Replica a cotação selecionada para o módulo **Operador Logístico (OL)**, um módulo à parte utilizado na gestão logística de compras.

1. Selecione a cotação.
2. Clique em **Replicação de Cotação OL**.
3. Preencha os campos do formulário exibido:
 - **Cotação**: Cotação a ser replicada. Fica desabilitado quando a opção **Usar Cotação Corrente** está marcada.
 - **Usar Cotação Corrente**: Utiliza a cotação selecionada na tela como origem da replicação.
 - **Replicar Cotação do Período**: Período da cotação de origem a ser replicada.
 - **Comprador**: Comprador da cotação a ser replicada.

- **Região:** Região da cotação a ser replicada.
- **Região OL:** Região correspondente no módulo Operador Logístico.
- **Data da Coleta:** Data da coleta de preços da nova replicação.
- **Reajuste de Preços (%):** Percentual de reajuste a ser aplicado sobre os preços replicados.
- **Nova Validade da Replicação OL:** Período de validade da cotação replicada.

4. Clique em **Salvar**.

NOTA:

Esta ação depende do uso do módulo **Operador Logístico**.

2.4.5 Alterar Validade da Cotação

1. Selecione a ação **Alterar Validade da Cotação**.
2. Informe a **Validade Anterior** da cotação a ser alterada.
3. Informe, se desejar, **Fornecedor**, **Comprador** e **Cotação** para filtrar o lançamento.
4. Informe a **Nova Validade**.
5. Clique em **Salvar**.

NOTA:

Esta ação está disponível mesmo para cotações com situação **Concluída**.

2.4.6 Carregar Quantidade a Comprar

Carrega, para os produtos da cotação, a quantidade informada nas solicitações de compras com data de entrega dentro do período de validade da cotação.

NOTA:

Quando a cotação é incluída com o **Tipo de Cotação** igual a **A Comprar**, essa quantidade já é carregada automaticamente.

2.4.7 Carregar Melhores Preços

Carrega automaticamente, nos produtos da cotação, os melhores preços de uma cotação anterior, dispensando o preenchimento manual do preço unitário.

1. Selecione a ação **Carregar Melhores Preços**.

- Informe a **Validade** da cotação de referência.
- Clique em **Salvar**.

2.4.8 Log de Cotação

Permite consultar as alterações realizadas na cotação. A parametrização **Grava Log de Cotação de Preços** deve estar habilitada para que os registros sejam gerados.

- Selecione a ação **Log de Cotação**.
- Escolha o tipo de relatório: **Log de Cotação**, que apresenta as alterações na cotação como um todo (inclusão, alteração de validade, entre outras); ou **Log de Item de Cotação**, que apresenta as alterações realizadas em cada produto.
- Selecione o formato de saída (**PDF** ou **XLSX**).
- Filtre, se desejar, por **Operador**, **Período** e **Número da Cotação**.
- Clique em **Gerar Relatório**.

2.4.9 Importar Pedido de Coleta

Gera uma cotação a partir da importação de uma planilha de pedido de coleta preenchida pelo fornecedor. O detalhamento completo deste processo está descrito no Capítulo 3.

2.4.10 Consultar Lista de Preço

Exibe os preços disponibilizados às unidades a partir das cotações lançadas, desde que as rotinas de montagem e disponibilização da lista de preço já tenham sido executadas.

2.4.11 Visualizar Inconsistências

Exibe as inconsistências identificadas na cotação selecionada, como fornecedor que não atende a região ou produto não vinculado à marca ou ao comprador.

2.4.12 Excluir Cotação

- Selecione a cotação.
- Clique no botão **Excluir (ícone de lixeira)**, habilitado no cabeçalho da tela (Figura 15).
- Confirme a exclusão.

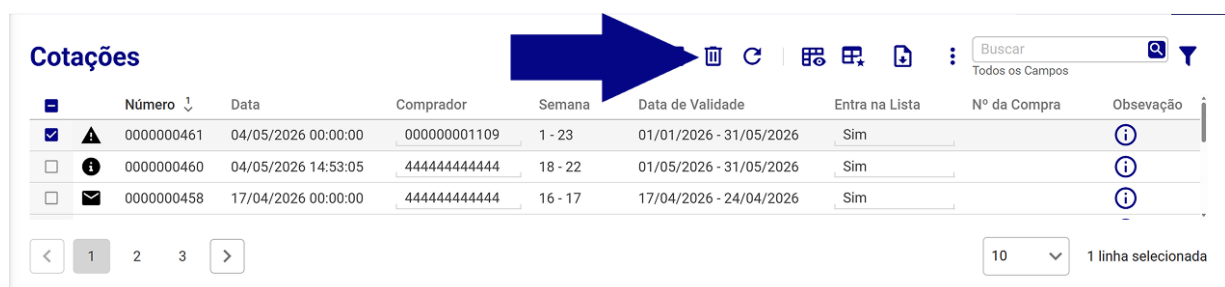


Figura 15: Botão Excluir

2.5 AÇÕES NO GRID DE REGIÕES E DE FORNECEDORES

2.5.1 Incluir Região

1. No grid de **Regiões**, clique no botão **Adicionar** (ícone +) (Figura 16).



Figura 16: Botão Adicionar Região

2. Preencha os campos do formulário exibido (Figura 17):

- **Região:** Região a ser incluída na cotação.
- **Fornecedor:** Fornecedor a ser incluído na região.
- **Carregar Preços:** Opção para carregar os preços de uma região já existente na cotação, informando a região de origem.

Inclusão de Região

Região *

Fornecedor

Carregar Preços da Região

Cancelar Salvar

Figura 17: Formulário de Inclusão de Região

3. Clique em **Salvar**.

NOTA:

Caso a opção de carregar preços não seja utilizada, os produtos da nova região são incluídos com o preço unitário zerado.

2.5.2 Incluir Fornecedor

1. Selecione a região desejada.
2. No grid de **Fornecedores**, clique no botão **Adicionar** (ícone +) (Figura 18).



Figura 18: Botão Adicionar Fornecedor

3. Preencha os campos do formulário exibido (Figura 19):
 - **Fornecedor:** Fornecedor a ser incluído na região selecionada.
 - **Carregar Preços:** Opção para carregar os preços de outro fornecedor já lançado na cotação, informando também a região de origem dos preços.
 - **Alcance da Inclusão:** **Região Corrente** (apenas a região selecionada) ou **Todas as Regiões Atendidas pelo Fornecedor**.

Inclusão de Fornecedor

Fornecedor *

Carregar Preços do Fornecedor

Carregar Preços da Região

Região Inclusão *

Todas as regiões da cotação

Cancelar Salvar

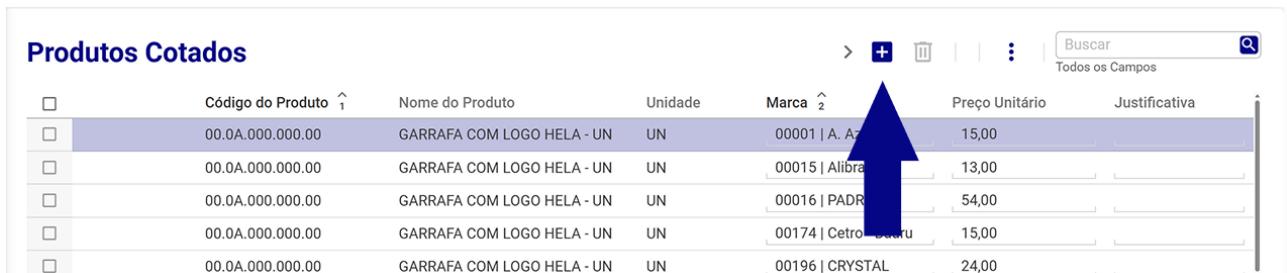
Figura 19: Formulário de Inclusão de Fornecedor

4. Clique em **Salvar**.

2.6 AÇÕES NO GRID DE PRODUTOS COTADOS

2.6.1 Adicionar Produto

1. No grid de **Produtos Cotados**, clique no botão **Adicionar** (ícone +) (Figura 20).



Produtos Cotados

	Código do Produto ¹	Nome do Produto	Unidade	Marca ²	Preço Unitário	Justificativa
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00001 A. Az...	15,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00015 Alibra...	13,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00016 PADR...	54,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00174 Cetro...	15,00	
☐	00.0A.000.000.00	GARRAFA COM LOGO HELA - UN	UN	00196 CRYSTAL	24,00	

Figura 20: Botão Adicionar Produto

2. Preencha os campos do formulário exibido (Figura 21):
 - **Produto:** Produto a ser incluído na cotação.
 - **Marca:** Marca do produto a ser incluído.
 - **Preço Unitário:** Preço do produto a ser cotado.
 - **Justificativa:** Justificativa para a inclusão do produto.
3. Clique em **Salvar**.
4. Responda, se solicitado, se deseja replicar a inclusão para outras regiões e outros fornecedores da cotação.



Inclusão de Produto

Produto *

Marca *

Preço unitário

Justificativa

Cancelar Salvar

Figura 21: Formulário de Inclusão de Produto

2.6.2 Excluir Produto

1. Marque o checkbox do produto a ser removido.
2. Clique no botão **Excluir (ícone de lixeira)** (Figura 22).



Figura 22: Exclusão de Produto

2.6.3 Reajuste de Preços e Informações da Planilha

As ações **Reajuste de Preços** e **Informações da Planilha** são acessadas selecionando o produto e clicando no botão **Ações (ícone de três pontos)** do grid (Figura 23).

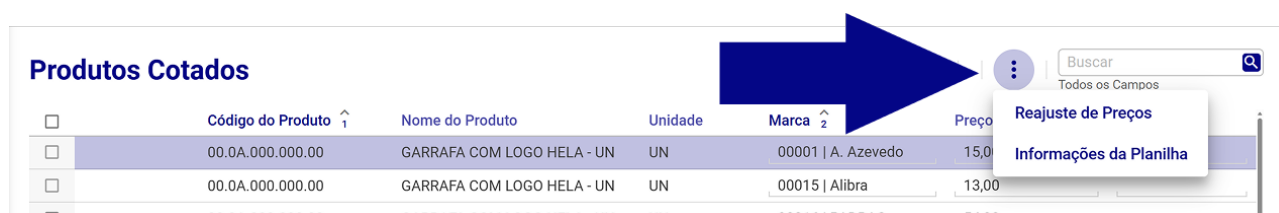


Figura 23: Ações do Grid de Produtos Cotados

2.6.3.1 Reajuste de Preços

Aplica um percentual de reajuste sobre os preços dos produtos de forma automatizada, sem a necessidade de alteração produto a produto.

1. Selecione a cotação e acesse **Reajuste de Preços**.
2. Informe o **Percentual de Reajuste**.
3. Informe o **Intervalo de Produtos** (Inicial/Final) a ser reajustado.
4. Clique em **Salvar**.

2.6.3.2 Informações da Planilha

Acesse a tela **Informações da Planilha** através do botão **Ações (ícone de três pontos)** do grid. É exibida uma nova tela, com as informações organizadas nas abas **Dados Adicionais**, **Forma de Pagamento**, **Impostos**, **Negociação/Simulação** e **Histórico** (Figura 24).

- **Dados Adicionais:** Informações complementares dos produtos cotados.
- **Forma de Pagamento:** Forma de pagamento vigente.
- **Impostos:** Impostos parametrizados de acordo com as regras fiscais.

- **Negociação/Simulação:** Simulação de desconto percentual sobre o preço cotado, utilizada como apoio à negociação com o fornecedor.
- **Histórico:** Última cotação do fornecedor, última compra, Menor Preço Econômico entre Fornecedores Normais, Menor Preço Econômico entre Fornecedores Alternativos e preço original.

Planilha de Cotação de Preços

30/07/2026 | 0001 - HELA INGREDIENTES BRASIL

Access Control

Atualizar Tradução

2.9.0 (DB Version - 12909)^{sup}

Favoritos

Informações da planilha

Dados adicionais

Forma de pagamento

Imposto

Negociação / Simulação

Histórico

Validade *

03/07/2026 até 31/12/2026

2ª marca

Tipo de cobrança

Desconto (%)

0,00

Dia

0

Frete

CIF

Valor do Frete do Fornecedor

☐

Descontar desconto

Figura 24: Informações da Planilha

Planilha de preços via Pedido de Coleta

O **Pedido de Coleta** é a solicitação de preço enviada ao fornecedor, permitindo que ele próprio preencha os valores dos produtos em uma planilha, sem que o comprador precise realizar o lançamento manual na cotação.

3.1 GERAÇÃO DO PEDIDO DE COLETA

1. Acesse a tela **Pedido de Coleta** através do caminho:

Suprimentos → **Cotação** → **Pedido** → **Pedido de Coleta**

2. Preencha os campos do formulário exibido (Figura 25):

The screenshot displays the 'Pedido de Coleta' (Request for Collection) form. The header bar includes the title 'Pedido de Coleta', the date '30/07/2026', and the user '0001 - HELA INGREDIENTES BRASIL'. On the right, there are icons for 'Access Control', 'Atualizar Tradução', and 'Favoritos', along with version information '4.12.0 (DB Version - 12915)'. The form fields are as follows:

- Região**: A text input field with a search icon.
- Comprador**: A text input field with a search icon.
- Fornecedor**: A text input field with a search icon.
- Marca**: A text input field with a search icon.
- Semana**: A dropdown menu showing '31'.
- Validade a partir de:**: A date input field showing '30/07/2026'.
- N° Cotação**: A text input field with a search icon and a checkbox labeled 'Desconsiderar fornecedor original'.
- Lista de Preços**: A text input field with a search icon.
- Validade**: A section with a 'Data de Validade' field.

The bottom bar contains an 'Internet' icon and an 'Ações' button.

Figura 25: Tela Pedido de Coleta

- **Região**: Região para a qual o pedido será gerado.
- **Comprador**: Responsável pela solicitação.
- **Fornecedor**: Fornecedor que receberá o pedido de coleta.
- **Marca**: Marca dos produtos.
- **Validade a partir de**: Data inicial de validade da cotação a ser gerada.
- **N° Cotação**: Número da cotação de origem, quando o pedido for gerado a partir de uma cotação já existente.

- **Desconsiderar Fornecedor Original:** Desconsidera o fornecedor da cotação de origem ao gerar o pedido.
- **Lista de Preços:** Lista de preço de origem, quando o pedido for gerado a partir de uma lista já existente.
- **Data de Validade:** Período de validade da cotação a ser gerada.
- **Produto:** Produto ou intervalo de produtos a cotar.
- **Tipo de Cotação:** **Todos**, para os produtos vinculados ao comprador, fornecedor e marca; ou **A Comprar**, para os produtos com solicitação de compras com data de entrega dentro do intervalo informado.

Após preencher os campos, existem duas formas de enviar o pedido de coleta ao fornecedor:

Via ícone Internet

Clique no ícone **Internet (i)**, no rodapé da tela, para gerar um pedido de coleta via internet. Nesse caso, o fornecedor preenche os preços diretamente pelo Portal de Compras (Figura 26).

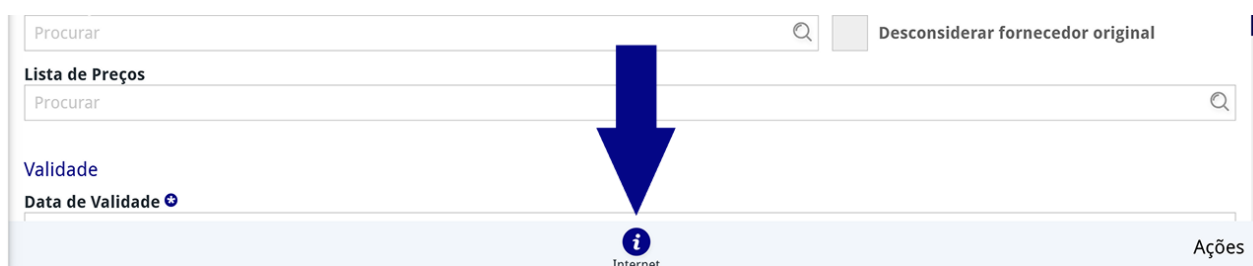


Figura 26: Ícone Pedido de Coleta via Internet

Via ícone Ações

1. Clique no ícone **Ações**, no rodapé da tela (Figura 27).



Figura 27: Ícone Ações

2. Clique em **Exportar Pedido Coleta** (Figura 28).



Figura 28: Ações — Exportar Pedido Coleta

3. Na tela **Criação Pedido Coleta**, preencha os campos exibidos (Figura 29):

- **Enviar E-mail para o Fornecedor / Fazer Download dos Arquivos:** Define se o pedido será enviado por e-mail ao fornecedor ou baixado em arquivo.
- **Envia o Arquivo Compactado:** Define se o arquivo é enviado compactado.
- **De:** E-mail remetente do pedido de coleta.
- **Para:** Lista de fornecedores que receberão o pedido.
- **Assunto:** Assunto do e-mail enviado ao fornecedor.

4. Clique em **Confirmar**.

A interface 'Criação Pedido Coleta' apresenta os seguintes elementos:

- Título:** Criação Pedido Coleta
- Opções de envio:**
 - ☐ Enviar E-mail para o Fornecedor
 - ☐ Fazer download dos arquivos
 - ☒ Envia o arquivo compactado
- De:** Campo de texto com o valor 'eadteste@teknisa.com'.
- Para:** Campo de seleção com o ícone de grupo de pessoas e o texto 'Lista de fornecedores'.
- Assunto:** Campo de texto com o valor 'Coleta de Preços'.
- Botões:** 'Cancelar' e 'Confirmar'.

Figura 29: Criação Pedido Coleta

⚠ ATENÇÃO:

O envio do pedido de coleta por e-mail a partir do sistema exige a configuração prévia do SMTP na tela **Unidade**.

Após o retorno do arquivo pelo fornecedor, ajuste, se necessário, os valores na coluna **Valor Unitário** e, em seguida, salve o arquivo.

3.2 IMPORTAÇÃO DO PEDIDO DE COLETA

1. Acesse a tela Planilha de Cotação de Preços.
2. Informe a mesma **Validade** utilizada no pedido de coleta e clique em **Filtrar**.
3. Clique no botão **Ações (ícone de três pontos)** → **Importar Pedido de Coleta** (Figura 30).

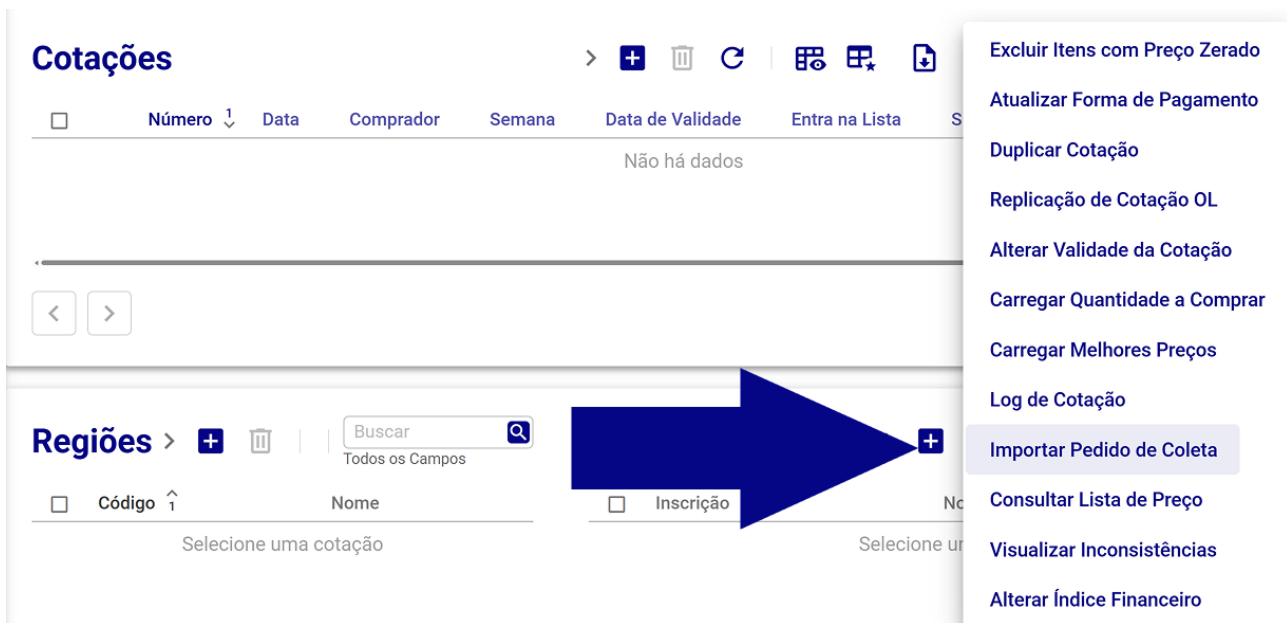


Figura 30: Ações — Importar Pedido de Coleta

4. Selecione o arquivo preenchido pelo fornecedor.
5. Repita o processo para cada planilha a ser importada.

O sistema gera a cotação automaticamente a partir da importação, incluindo somente os produtos que possuem preço informado. Linhas sem preço são sinalizadas em mensagem de erro e não são importadas.

NOTA:

Após a importação, caso o campo **Entra na Lista** não esteja preenchido, é necessário selecioná-lo manualmente e clicar em **Salvar** para definir se a cotação participará da montagem da lista de preço.

Parâmetros Relacionados à Cotação de Preços

Os parâmetros a seguir são configurados na tela **Parâmetros de Compras e Suprimentos** e impactam diretamente a utilização da tela **Planilha de Cotação de Preço**:

1. Acesse a tela **Parâmetros de Compras e Suprimentos** (Figura 31) através do caminho:

Parametrização → Suprimentos → Parâmetros → Parâmetros de Compras e Suprimentos

2. Acesse a aba **Geral** e, em seguida, a sub-aba **Cotação de Preços** (Figura 31).

A imagem mostra a interface de configuração do sistema. No topo, há uma barra de navegação com o título 'Parâmetros de Compras e Suprimentos' e informações de usuário e sistema. Abaixo, há uma barra de filtros com a opção 'Geral' selecionada. No lado direito da barra de filtros, a sub-aba 'Cotação de Preços' está destacada com um retângulo azul. O conteúdo principal da tela é dividido em seções: 'Marca Padrão Utilizada na Inclusão de Nova Cotação de Preços' com o valor 'Açucareira Boa Vista'; 'Ranking das Cotações' com três opções de rádio, onde 'Por Preço Econômico' está selecionado; 'Utiliza Índice Financeiro na Cotação de Preços' com o valor 'Não'; e 'Utiliza Desconto de Bonificação do Fornecedor no Cálculo do Preço Econômico'.

Figura 31: Tela Parâmetros de Compras e Suprimentos

3. Configure os campos de parametrização conforme as necessidades específicas da empresa para esta rotina:

- **Marca Padrão:** Neste parâmetro, deve ser informada uma marca padrão a ser utilizada automaticamente pelo sistema durante a inclusão de uma nova cotação de preços.
- **Ranking das Cotações:** Define o critério de escolha do melhor preço na apuração — **Preço de Cotação**, **Preço Econômico** ou **Preço Econômico com PI**.
- **Utiliza Índice Financeiro na Cotação de Preços:** Este parâmetro define se a **utilização de índice financeiro será obrigatória** no momento do lançamento da Autorização de Fornecimento.
- **Utiliza Desconto de Bonificação do Fornecedor no Cálculo de Preço Econômico:** Inclui os descontos de bonificação no cálculo do preço econômico.
- **Utiliza Somente Produtos de Compra na Cotação de Preços:** Restringe o preenchimento de preços aos produtos de compra.

- **Considerar Somente Produto Solicitado para Cotação de AF Automática:** Restringe a cotação de AF automática aos produtos solicitados.
- **Utiliza Auditoria sobre Alterações nos Itens de Cotação:** Exige justificativa para qualquer alteração em cotações já lançadas ou salvas.
- **Utiliza Quantidade Disponível para a Escolha Automática dos Melhores Preços:** Considera a quantidade disponível informada pelo comprador, além do preço, na definição do fornecedor de atendimento.
- **Utiliza Controle de Status da Cotação de Preços:** Exibe o campo **Situação** e restringe a geração de AFs a cotações **Concluídas**.
- **Não Permite Duplicar Cotação sobre uma Cotação Concluída:** Bloqueia a ação de duplicar cotação quando a situação está **Concluída**.
- **Exige Justificativa para a Escolha Manual do Preço na Apuração/Efetivação:** Obriga o comprador a justificar a seleção manual do fornecedor ou produto, exceto quando é utilizada a seleção automática dos melhores preços.
- **Ordenação da Planilha de Cotação:** Define se os produtos são exibidos por **Código** ou por **Nome**.
- **Data de Referência para Cálculo de Preço Econômico:** Define se o cálculo considera a **Data de Cotação** ou a **Data de Validade Inicial** do item.
- **Gravar Log de Cotação de Preços:** Habilita o registro de log para **Alteração** e para **Exclusão**, necessário para a geração dos relatórios de log descritos no Item 2.4.8.
- **Exige Quantidade Mínima de Cotações por Produto:** Exige uma quantidade mínima de cotações para a efetivação da AF, sob pena de inconsistência.
- **Permite Escolha Manual do Preço na Apuração/Efetivação:** Define o grupo de operadores com permissão para alterar manualmente o preço apurado.
- **Permitir Replicação de Preços Digitados para Fornecedor / para Região:** Habilita as mensagens de confirmação de replicação de preço descritas no Item 2.2.
- **Considerar Menor Preço de Lista por Produto de Compra:** Restringe a tela de consulta de lista de preço online ao menor preço por produto de compra.
- **Realizar Escolha de Melhor Preço Considerando Empenho:** Considera o arredondamento de empenho do fornecedor na escolha do melhor preço.
- **Grava a Quantidade a Comprar com Valor Arredondado para Menos:** Possibilita a apuração fracionada da quantidade a comprar na tela de análise de AF.
- **Permitir Replicação de Desconto:** Replica o desconto aplicado para os demais itens da cotação.

NOTA:

O status da cotação criada por importação do pedido de coleta (**Em Andamento** ou **Concluída**) também é definido por parametrização, quando o controle de status da cotação está habilitado.