

SchoolMeals Tek

Conteúdo

1	Introdução	4
2	Login	5
2.1	Configuração de servidor	5
2.1.1	Dados do Servidor	5
2.1.2	Compatibilidade de Versão	6
2.1.3	Fazer Login	7
3	Tela Inicial	8
3.1	Elementos da tela inicial	8
3.2	Funcionalidades Disponíveis	9
3.3	Navegação Básica	10
3.3.1	Trocar Unidade	10
3.3.2	Acessar Informações e Logout	10
3.4	Fluxo de Uso Padrão	11
4	Importação	12
4.0.1	Otimização com Agrupamento de Produtos	13
4.1	Trocar Unidade	14
5	Cardápio	15
5.0.1	Visualização de Pratos e Comensais	16
5.0.1.1	Cálculo de Comensais do dia	18
5.0.1.2	Gerar Requisição a partir do Cardápio	19
6	Requisição e Retirada	21
6.0.1	Manipular Itens da Requisição	22
6.0.1.1	Editar Quantidade de um Produto	23
6.0.1.2	Adicionar Novo Produto	24
6.0.1.3	Excluir Produto (Zerar Quantidade)	25
6.0.2	Gerar Retirada	26
7	Efetivos	27
7.1	Registro e Edição de Efetivos	28
8	Inventários	30
8.1	Visualizar Inventários Cadastrados	30
8.2	Criar Novo Inventário	31
8.3	Copiar Produtos de Inventário Anterior	32
8.4	Adicionar Produtos	33
8.5	Inconsistências possíveis na exportação	34
9	Solicitação de Compras	35
9.0.1	Adicionar Solicitação	36
9.0.2	Editar Quantidade ou Justificativa	37
9.0.3	Excluir Produto da Solicitação	38
9.1	Parâmetros importantes para solicitação de compras	39

10	Autorização de Fornecimento	40
11	Exportação de Dados e Consulta de Inconsistências	42
11.1	Exportar Dados	42
11.1.1	Executar Exportação	42
11.2	Consultar Log de Inconsistências	43
11.2.1	Acessar e Visualizar Log	44
11.2.2	Excluir Registros do Log	45
12	Regras e Controle de Acesso	46
12.1	Gerenciar Permissões por Perfil	46
12.1.1	Visibilidade de Comensal do Prato	46

Introdução

O aplicativo **SchoolMeals Tek** é utilizado por nutricionistas durante as visitas escolares para a coleta de informações pertinentes ao Planejamento de Alimentação Escolar.

O aplicativo contempla funcionalidades do Planejamento de Alimentação Escolar (como consultar cardápio, incluir inventário e informar efetivos por serviço) e do módulo de Suprimentos/Compras (como incluir solicitações de compras e acessar a Autorização de Fornecimento - AF).

O SchoolMeals Tek está disponível nas lojas **Apple Store** e **Google Play**.

ATENÇÃO:

Por replicar rotinas do sistema *mobile*, a utilização do aplicativo exige a execução prévia da rotina de **importação de dados** para carregar as informações no SchoolMeals Tek. Da mesma forma, para que as alterações realizadas sejam sincronizadas com os demais sistemas, é necessário executar a rotina de **exportação**.

Login

2.1 CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR

Ao acessar o produto, será exibida a tela de *login* (Figura 1), na qual é necessário informar os dados do servidor (IP e porta) para estabelecer a conexão e permitir a realização do *login*, além da importação e exportação de dados.

A imagem mostra a interface de login do aplicativo SchoolMeals. No topo, há o logotipo da Teknisa TecFood, que consiste em um ícone de uma escola dentro de um quadrado azul, seguido pelo texto "TEKNISA TECFOOD" em uma fonte menor e "SchoolMeals" em uma fonte maior e mais destacada. Abaixo do logotipo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", ambos com uma estrela vermelha indicando que são obrigatórios. O campo de senha possui um ícone de olho desativado para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Entrar". Na parte inferior, há dois links: "Política de privacidade" e "Esqueceu sua senha?". Na base da tela, há uma opção "Manter conectado" com uma caixa de seleção vazia e um menu suspenso para a linguagem, atualmente mostrando "Português (Brasil)".

Figura 1: Tela de Login

2.1.1 Dados do Servidor

1. Abra o aplicativo **SchoolMeals Tek**.
2. Selecione o **ícone de engrenagem** (Figura 2) no canto inferior direito da tela.

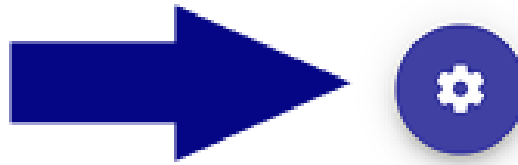


Figura 2: Ícone de Engrenagem (Configurações)

3. Preencha os campos do formulário **Configurar IP do Servidor** (Figura 3):

- **IP:** Endereço do servidor. *Exemplo: https://schoolmeals.teknisa.com.*
- **Porta:** Número da porta para conexão. *Exemplo: 443, 8080.* (Opcional).
- **Diretório:** Caminho específico no servidor, se necessário (Opcional).

4. Clique em **Salvar** para confirmar.

A screenshot of a web form titled "Configurar IP do Servidor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "IP" (with a red asterisk indicating it's required) containing the text "https://apresentacao-schoolmeals-tek.teknisa.com", "Porta", and "Diretório". Below these fields is a large blue button labeled "Salvar".

Figura 3: Configurar IP do Servidor

O sistema testará a conexão automaticamente. Se bem-sucedido, você será direcionado à tela de login para informar o seu usuário e senha.

2.1.2 Compatibilidade de Versão

Ao salvar os dados do servidor, o sistema compara as versões do aplicativo e do servidor web para garantir compatibilidade.

Se a versão do servidor não for compatível com a do aplicativo, será exibida a mensagem:

“O Servidor de URL está desatualizado. Favor entrar em contato com o administrador.”

Neste caso, o sistema web deve ser atualizado via deploy no CP pelo administrador.

 NOTA:

Essa configuração só precisa ser feita quando o sistema é acessado pelo aplicativo. No navegador web, o sistema reconhece automaticamente os dados do servidor.

| 2.1.3 Fazer Login

Com os dados corretos salvos, realize o login:

1. Informe seu **usuário** e **senha** na tela de login.
2. Clique em **Entrar**.
3. O sistema validará suas credenciais e você será direcionado à **Tela Inicial**.

Tela Inicial

A tela inicial (Figura 4) é o centro de navegação do aplicativo. Através dela é possível acessar todas as funcionalidades do aplicativo, além de informações sobre a unidade ativa e informações da sincronização.



Figura 4: Tela Inicial

3.1 ELEMENTOS DA TELA INICIAL

Cabeçalho (Figura 5)

No cabeçalho da tela, você encontra:

- **Ícone de Home (1):** Clique para voltar à tela inicial de qualquer parte do aplicativo.
- **Seletor de Unidade (2):** *Dropdown* que exibe a unidade ativa no momento. Clique para trocar de unidade (ver item 3.3.1).
- **Ícone de Informação:** Exibido apenas quando a unidade selecionada tiver alguma das seguintes mensagens associadas:
 - “Possui controle de estoque por almoxarifado.”
 - “Possui controle de estoque por lote.”

Para essas unidades, não será possível lançar inventário.

- **Ícone do Usuário (3):** Exibe a inicial do nome do usuário logado. Clique para acessar opções de versão, logout e log de inconsistências (ver item 3.3.2).



Figura 5: Cabeçalho Home e Componentes

Informações do Operador (Figura 6)

Logo abaixo do cabeçalho:

- **Nome do Operador:** Exibe o operador logado.
- **Última Sincronização:** Data e hora da última importação ou exportação realizada (ex: “Última Sincronização: 03/02/2026 17:07:34”).

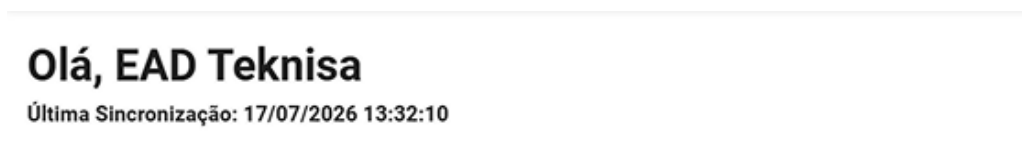


Figura 6: Informações do Operador

3.2 FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS

Na tela inicial, você tem acesso às seguintes funcionalidades através dos ícones de navegação (Figura 7):

1. **Cardápio:** Consultar cardápios planejados, visualizar pratos e comensais, e gerar requisições.
2. **Requisição / Retirada:** Manipular itens de requisição e gerar retiradas para atualização do estoque diariamente.
3. **Efetivos:** Registrar clientes, funcionários e doações por serviço e data.
4. **Inventários:** Informar contagem física de produtos para ajuste de estoque.
5. **Solicitação de Compras:** Solicitar produtos para fornecimento.
6. **Autorização de Fornecimento (AF):** Consultar autorizações de fornecimento ativas.
7. **Importar:** Carregar dados do servidor para uso offline no aplicativo.
8. **Exportar:** Sincronizar alterações realizadas no aplicativo com o servidor.

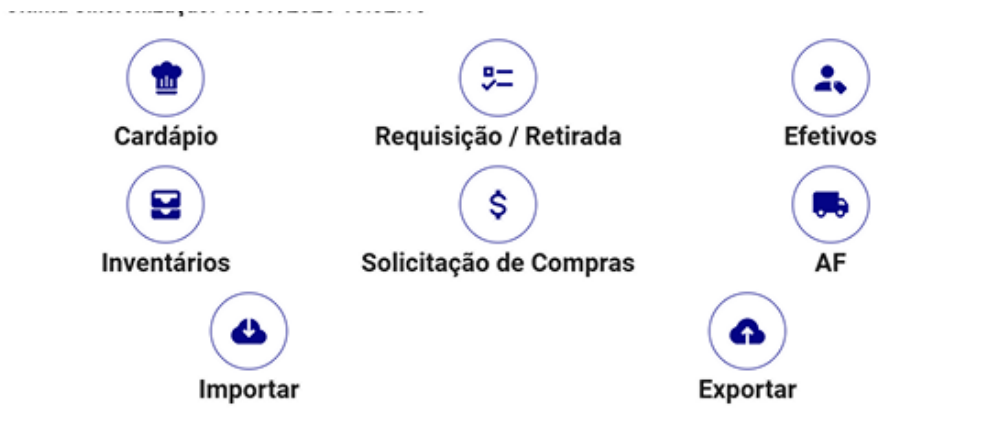


Figura 7: Ícones de Navegação

NOTA:

A importação dos dados é essencial para utilizar as funcionalidades disponíveis no produto. Sem dados importados, você será direcionado automaticamente à tela de importação ao tentar acessar qualquer funcionalidade.

3.3 NAVEGAÇÃO BÁSICA

3.3.1 Trocar Unidade

Em todo o aplicativo é possível alternar entre unidades importadas:

1. Clique no seletor de unidade no cabeçalho (lado esquerdo, após o ícone de casa).
2. Uma lista será exibida com as unidades que tiveram dados importados.
3. Selecione a unidade desejada.
4. O aplicativo carregará os dados daquela unidade automaticamente e você passará a trabalhar com seus dados.

NOTA:

Após a importação, o campo de seleção exibe apenas as unidades que tiveram dados importados. É neste local onde é possível alternar entre as unidades.

3.3.2 Acessar Informações e Logout

1. Clique no ícone circular do usuário no canto superior direito do cabeçalho.

2. Uma aba será aberta com as seguintes opções:

- **Versão do Aplicativo:** Informação sobre qual versão está instalada.
- **Sair do Sistema:** Clique para fazer logout e retornar à tela de login.
- **Log de Inconsistências:** Acesso rápido ao log de erros de exportação.

3.4 FLUXO DE USO PADRÃO

O aplicativo funciona em ciclos de importação, uso e exportação:

1. **Importar:** Carregue os dados do período e unidades desejadas.
2. **Uso:** Consulte cardápios, registre efetivos, conte inventários, solicite compras.
3. **Exportar:** Quando terminar, sincronize suas alterações com o servidor clicando em **Exportar**.
4. **Verificar Log:** Se houver erros durante a exportação, consulte a tela **Log** para detalhes e resoluções.

NOTA:

Sempre que fizer uma nova importação, os dados alterados que ainda não foram exportados serão sobrescritos. Certifique-se de exportar suas alterações antes de importar novamente.

Importação

A importação carrega os dados da unidade no aplicativo para uso offline. Este processo é obrigatório para que as funcionalidades do SchoolMeals Tek estejam disponíveis. A rotina considera o período selecionado e busca cardápios, produtos, serviços e demais configurações do ambiente.

Durante a importação, o sistema carrega dados de múltiplas tabelas (cardápio, inventários pendentes, solicitações de compra, autorização de fornecimento, parâmetros gerais e lista de produtos). Este volume pode ser significativo — o uso de filtros é recomendado para otimizar a performance.

1. Acesse a tela **Importar** (Figura 8) através do caminho:

Tela Inicial → Importar

2. Preencha os campos da tela para configurar a importação:

- **Unidades:** Selecione uma ou mais **Unidades** em que o operador logado está relacionado.
- **Período:** Defina o **Período** desejado (intervalo de datas) para importação.
- **Agrupamento de Produtos:** Selecione um **Agrupamento de Produtos** para restringir a lista carregada (Opcional).
- **Importar Dados do Cardápio:** Marque o parâmetro **Importar Dados do Cardápio** para visualizar informações de cardápio na tela Cardápio e gerar requisições na tela Requisição/Retirada.

3. Clique em **Importar** no rodapé da tela para confirmar.

A interface de importação de dados é exibida em um container branco com o título 'Importar' e um ícone de download. Abaixo do título, há quatro campos de entrada: 'Unidades' (com um asterisco vermelho obrigatório), 'Período' (com um asterisco vermelho obrigatório e ícones de calendário e lupa), 'Agrupamento de Produtos' e uma opção de checkbox 'Importar Dados do Cardápio'. No rodapé, há um botão azul escuro com o texto 'Importar'.

Figura 8: Tela de Importação de Dados

Ao confirmar, os dados serão carregados para o aplicativo. Após a importação bem-sucedida, o campo de seleção de unidade no topo da tela exibirá apenas aquelas que tiveram dados importados.

ATENÇÃO:

A importação sempre sobrescreve dados alterados que ainda não foram exportados. Se outro operador tiver realizado a última importação, o sistema alertará sobre isso — o operador atual pode sobrepor a importação ou sair do aplicativo.

NOTA:

Se o aplicativo for acessado sem dados importados, o usuário será direcionado automaticamente à tela de importação ao tentar acessar qualquer funcionalidade.

4.0.1 Otimização com Agrupamento de Produtos

O volume de produtos pode afetar a performance do aplicativo — especialmente em operações de inventário e solicitação de compras. Se a unidade tiver muitos produtos cadastrados, recomenda-se usar o filtro **Agrupamento de Produtos**.

O agrupamento restringe a lista carregada apenas aos produtos relevantes para a operação, reduzindo significativamente o volume de dados.

Para criar um agrupamento de produtos:

- Acesse o sistema de Planejamento de Alimentação Escolar.
- Navegue até **Parametrização** → **Cadastros Gerais** → **Produto** → **Agrupamento de Produtos**.
- Crie um novo agrupamento atribuindo os produtos que serão usados no aplicativo.
- Retorne ao aplicativo e selecione este agrupamento no campo **Agrupamento de Produtos** durante a importação.

Além do agrupamento de produtos, é importante observar o parâmetro **Permite Utilização de Produto Preferencial**, configurado na tela **Parâmetros de Compras e Suprimentos**. Esse parâmetro determina se, durante a importação, produtos de compras também serão considerados, além dos produtos de estoque.

Essa distinção é relevante porque cada funcionalidade do aplicativo trata os produtos de forma diferente:

- **Inventário**: considera apenas produtos de estoque.
- **Solicitação de Compras**: pode considerar tanto produtos de estoque quanto produtos de compras, a depender da configuração deste parâmetro.

 NOTA:

Se o parâmetro **Permite Utilização de Produto Preferencial** estiver desabilitado, a importação considerará apenas produtos de estoque, mesmo que a unidade utilize produtos de compras em suas solicitações. Para que produtos de compras estejam disponíveis na tela **Solicitação de Compras**, este parâmetro precisa estar habilitado.

4.1 TROCAR UNIDADE

Após a importação, é possível alternar entre as unidades que tiveram dados importados. A unidade ativa está sempre visível no cabeçalho do aplicativo (lado esquerdo, após o ícone de casa).

- Clique no campo de seleção de unidade no cabeçalho.
- Selecione a unidade desejada.
- O usuário passará a trabalhar com os dados daquela unidade imediatamente.

Cardápio

O cardápio permite visualizar e trabalhar com os pratos e comensais planejados para cada dia, serviço e tipo de cardápio. A partir do cardápio, é possível gerar requisições de insumos baseadas no consumo previsto. Esta funcionalidade é complementar à retirada diária.

O cardápio é carregado durante a importação considerando todos os cardápios planejados dentro do período selecionado. As informações exibidas incluem pratos planejados, quantidades de comensais e insumos previstos para cada prato.

1. Acesse a tela **Cardápio** (Figura 9) através do caminho:

Tela Inicial → Cardápio

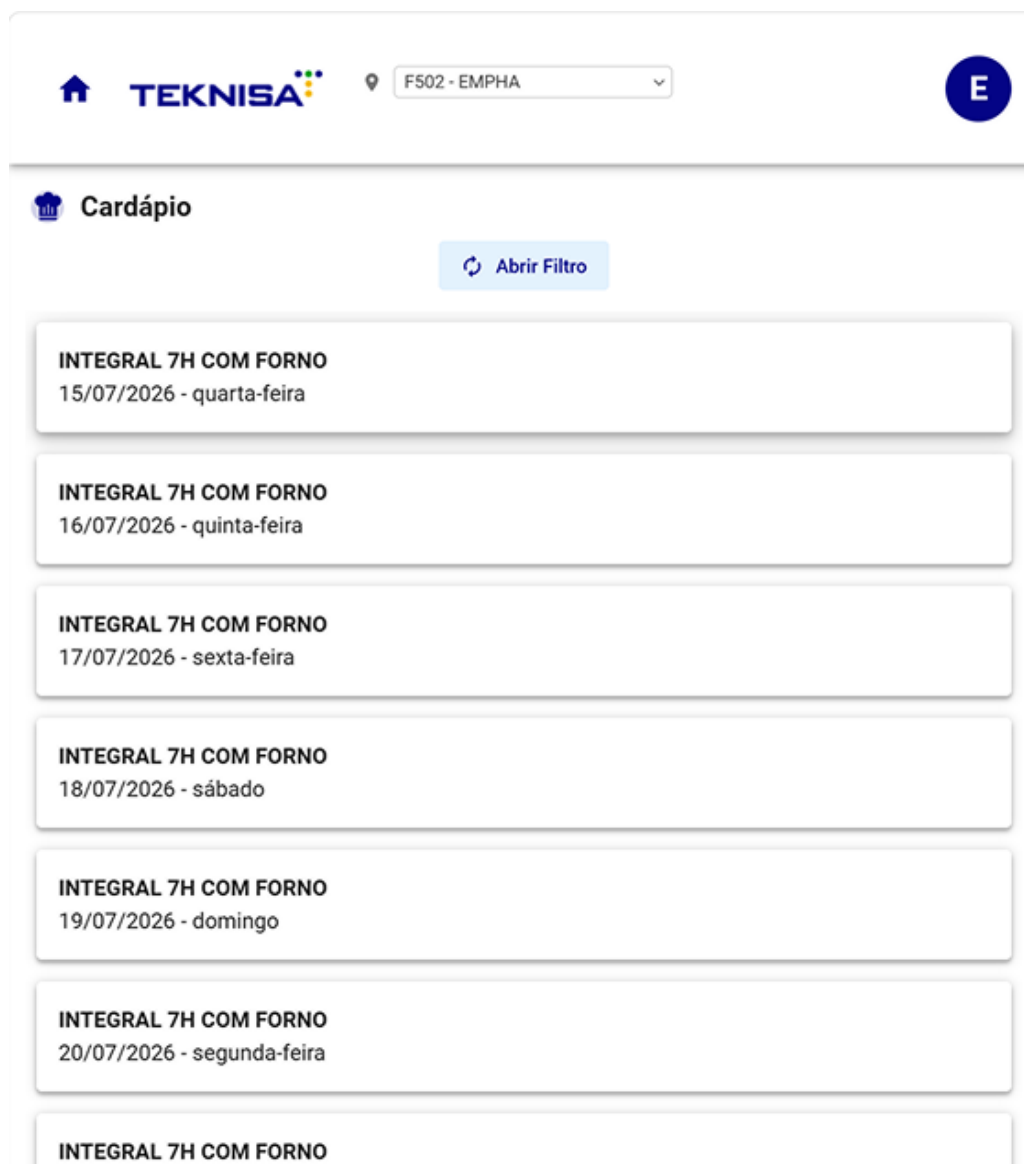


Figura 9: Tela Cardápio

2. No filtro exibido (Figura 10), preencha os campos para filtragem das informações:

- **Tipo de Cardápio:** Selecione um tipo específico ou deixe em branco para exibir todos.
- **Serviço:** Selecione um serviço específico ou deixe em branco para exibir todos.
- **Período:** Defina o intervalo de datas desejado considerando o período importado (obrigatório).

3. Clique em **Filtrar** para aplicar.

Figura 10: Filtro

A tela exibe os dias de consumo organizados por tipo de cardápio. Cada dia é listado como um card independente, permitindo navegação.

5.0.1 Visualização de Pratos e Comensais

1. Na tela **Cardápio**, selecione um dia e tipo de cardápio (Figura 11) para expandir.

Figura 11: Card de Dia e Tipo de Cardápio para Expansão

2. O sistema exibe os serviços planejados detalhando a refeição selecionada (Figura 12):

- Lista de pratos planejados (apenas aqueles marcados para “Impressão” na configuração da tela de Elaboração de Cardápio).
- Quantidade de comensais do dia.



Figura 12: Detalhamento da Refeição Selecionada

3. Clique no ícone de expandir (Figura 13) para visualizar os insumos previstos para cada prato.



Figura 13: Ícone de Expansão de Detalhes

4. A interface exibe a visualização estruturada e analítica de todos os insumos vinculados à ordem de produção e ao cardápio programado para a data selecionada (Figura 14).

NOTA:

O sistema exibe apenas os insumos com base na receita registrada — não é possível editar ou adicionar insumos diretamente nesta tela.

INTEGRAL 7H COM FORNO			
← ALMOÇO EMEF INTEGRAL			
15/07/2026			
BOLO DE CENOURA			
Produto	UN	Qtde. Líq.	Qtde. Bruta
LEITE EM PO - KG	KG	0,400	0,400
MISTURA PARA BOLO DE CENOURA - KG	KG	6,000	6,000
OLEO DE SOJA - L	LT	0,076	0,076
OVO DE GALINHA - UN	UN	38,000	38,000
SUCO DE LARANJA			
Produto	UN	Qtde. Líq.	Qtde. Bruta
LARANJA - KG	KG	388,000	400,000

Figura 14: Detalhamento de Insumos e Quantidades para a Refeição

5.0.1.1 Cálculo de Comensais do dia

1. Localize e clique no botão com o **ícone de calculadora** (Figura 15) (observe que também é exibida a quantidade atual de comensais).

Figura 15: Ícone Calcular Comensais

2. Na janela popup **Calcular número de comensais** (Figura 16) exibida, insira o novo valor desejado no campo **Comensais do dia**.
3. Clique no botão **Salvar**.

Calcular número de comensais ✕

Comensais do dia *

- | +

Salvar

Figura 16: Campo para Configuração de Comensais do Dia

- O sistema exibirá a mensagem de confirmação **“Salvo com sucesso!”** no topo da tela e o novo número atualizado passará a constar no botão de cálculo (Figura 17), além de recalculer os insumos das receitas com a nova quantidade.

Salvo com sucesso! ✕

← **INTEGRAL 7H COM FORNO**

< 15/07/2026 - quarta-feira 16/07/2026 - quinta-feira 17/07/2026 - sexta-feira 18/07/2026 - sába >

ALMOÇO EMEF INTEGRAL
BOLO DE CENOURA
SUCO DE LARANJA

🧮 200 ↺ ↻

Figura 17: Número de Comensais Alterado

5.0.1.2 Gerar Requisição a partir do Cardápio

- Na tela **Cardápio**, após selecionar um dia e tipo de cardápio, clique em **Requisição do Dia** (Figura 18).

🏠 **TEKNISA** 📍 F502 - EMPHA 👤 E

← **INTEGRAL 7H COM FO** ➡ 📄 **Requisição do Dia** 🔄 Abrir Filtro

< quarta-feira 16/07/2026 - quinta-feira 17/07/2026 - sexta-feira 18/07/2026 - sábado 19/07/2 >

ALMOÇO EMEF INTEGRAL
BOLO DE CENOURA
SUCO DE LARANJA

🧮 500 ↺ ↻

Figura 18: Botão Requisição do Dia

- Confirme a operação na janela de confirmação (Figura 19) exibida.



Figura 19: Confirmação de Requisição

3. O sistema gera a requisição considerando:

- Comensais exibidos na tela de cardápio.
- Insumos da receita de cada prato.
- Quantidade bruta (incluindo perdas) conforme configuração da receita.

4. A tela de **Requisição / Retirada** (Figura 20) é carregada automaticamente com a requisição gerada.



Figura 20: Tela Requisição/Retirada com a requisição gerada

⚠️ ATENÇÃO:

- A requisição é gerada com base no consumo previsto (comensais e receita dos pratos).
- Se não houver efetivos lançados para o dia e serviço da operação, o sistema considera como efetivos a quantidade de comensais exibida no cardápio. Para alterar essa quantidade, acesse a tela **Efetivos** e informe os valores corretos.
- É possível gerar requisição para o dia atual ou posterior considerando o consumo previsto conforme os comensais na tela.
- A requisição é apenas informativa durante o uso do aplicativo e pode ser utilizada como base para a geração da retirada.

Requisição e Retirada

A tela **Requisição / Retirada** permite visualizar, editar, adicionar e excluir itens na requisição gerada a partir do cardápio. Além disso, é possível gerar a retirada para consolidar o consumo no sistema web no momento da exportação.

1. Acesse a tela **Requisição / Retirada** (Figura 21) através do caminho:

Tela Inicial → Requisição / Retirada



Figura 21: Tela de Requisição/Retirada

2. No filtro (Figura 22) exibido, preencha os campos para filtragem das informações:

- **Tipo de Cardápio:** Selecione um tipo específico ou deixe em branco para exibir todos.
- **Serviço:** Selecione um serviço específico ou deixe em branco para exibir todos.
- **Data de Consumo:** Defina a data de consumo, de acordo com a data da requisição gerada previamente (obrigatório).

Figura 22: Filtro

3. Selecione o dia e tipo de cardápio desejado conforme a listagem de requisições (Figura 23).



Figura 23: Card de Requisição

4. A tela exibe os produtos carregados na requisição (Figura 24) com as colunas:

- **Produto:** Nome do item.
- **UN:** Unidade de medida.
- **Qtde:** Quantidade prevista.

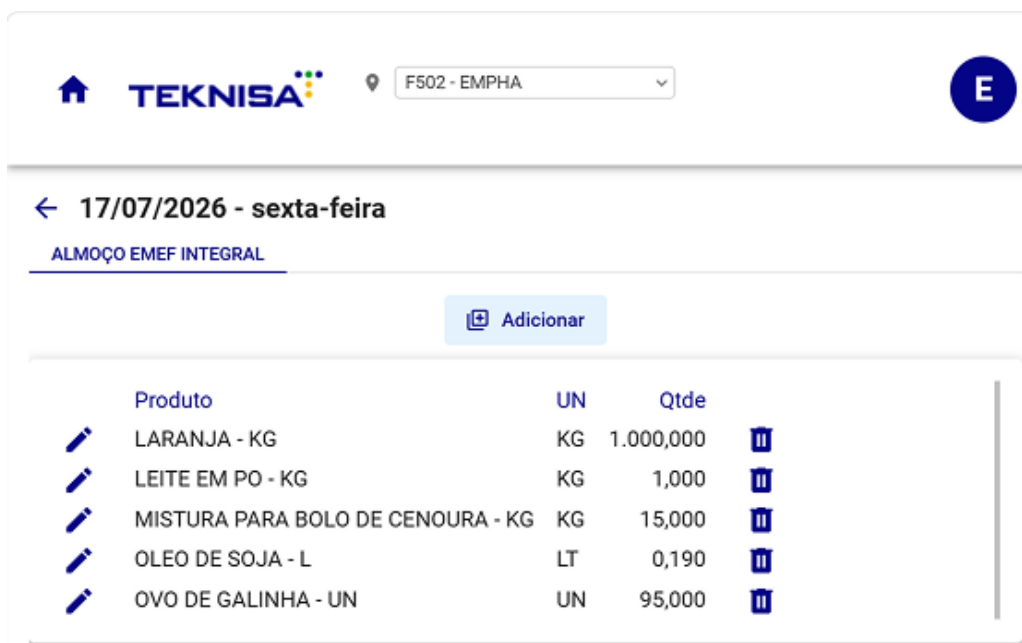


Figura 24: Detalhamento de Requisição

6.0.1 Manipular Itens da Requisição

Na tela **Requisição / Retirada**, é possível editar quantidades, adicionar novos itens e excluir itens existentes:

NOTA:

Todas as alterações são salvas automaticamente no aplicativo e serão sincronizadas durante a exportação para o lançamento da retirada, caso este seja solicitado pela ação **Gerar Retirada**.

6.0.1.1 Editar Quantidade de um Produto

Para ajustar a quantidade consumida de um insumo específico já listado no planejamento do prato:

1. Localize o item desejado e clique no botão com o **ícone de editar** (Figura 25) posicionado à esquerda do nome do produto.



Figura 25: Ícone Editar

2. No campo **Qtde Consumida** (Figura 26) informe o novo valor a ser considerado.

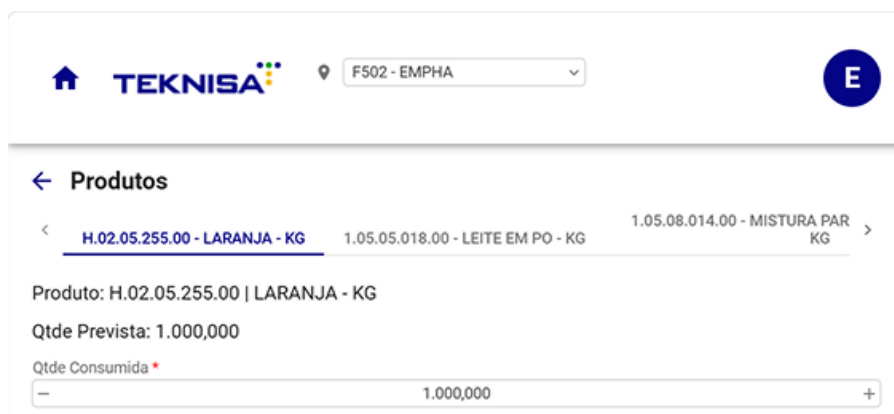


Figura 26: Configuração de Quantidade

3. Clique em salvar no rodapé da tela para aplicar a alteração; O sistema exibirá, na requisição, o valor atualizado na coluna **Qtde** (Figura 27).



Figura 27: Detalhamento com Quantidade Alterada

6.0.1.2 Adicionar Novo Produto

Para realizar a inclusão manual de insumos extras na ordem de produção do dia:

1. Acima da grade de produtos do prato, clique no botão **[+] Adicionar** (Figura 28).

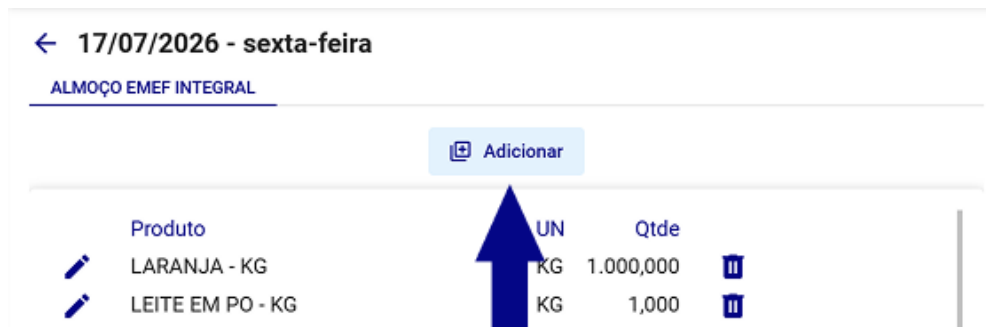


Figura 28: Botão Adicionar

2. Na tela **Adicionar Produto** (Figura 29), selecione o item desejado utilizando a lista suspensa do campo **Produto**.
3. Insira o volume ou peso correspondente no campo **Quantidade Consumida**.
4. Clique no botão **Salvar** no rodapé da página para consolidar a inserção do item na listagem.

A imagem mostra o formulário 'Adicionar Produto'. No topo, há um link de volta e o título 'Adicionar Produto'. Abaixo, há dois campos obrigatórios: 'Produto' (uma lista suspensa) e 'Quantidade Consumida' (um campo de texto). No rodapé, há um botão azul 'Salvar'.

Figura 29: Formulário de Adição de Produto

6.0.1.3 Excluir Produto (Zerar Quantidade)

A ação Excluir permite invalidar a utilização de um insumo no dia corrente:

1. Clique no botão com o **ícone de excluir** (Figura 30), situado na extremidade direita da linha correspondente.



Figura 30: Ícone de Exclusão

2. Uma janela de confirmação de segurança (Figura 31) será aberta com a mensagem: “Deseja zerar a quantidade consumida do produto [Nome do Produto]?”.
3. Clique no botão **Sim** para validar a operação.

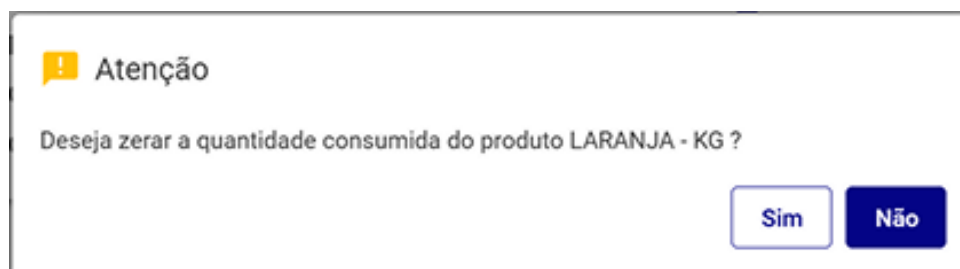


Figura 31: Confirmação de Exclusão

4. O sistema exibirá o alerta verde “Salvo com sucesso!” no topo da tela e atualizará a coluna **Qtde** do respectivo item para o valor **0,000** (Figura 32).

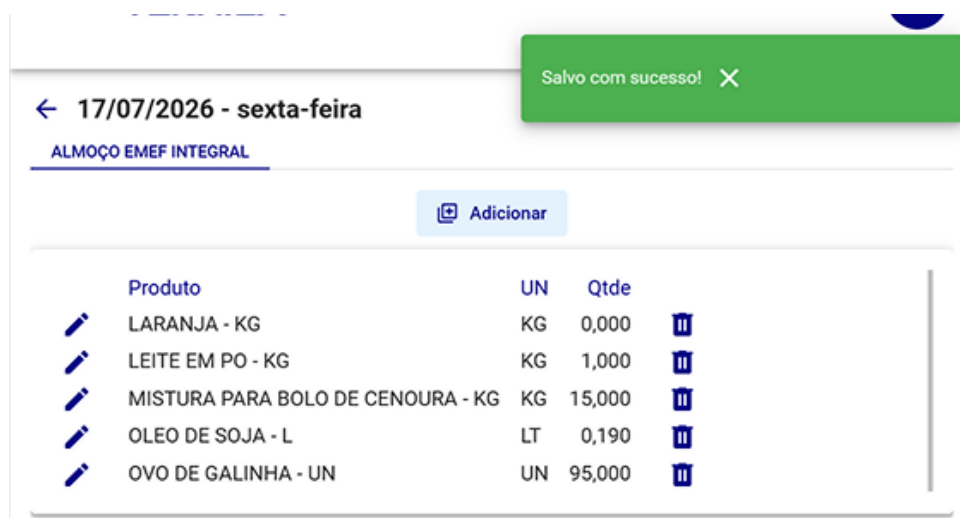


Figura 32: Item com Quantidade Zerada

! ATENÇÃO:

O sistema zera a pesagem do item sem removê-lo visualmente do histórico, para sinalizar ao estoque que a quantidade prevista não teve consumo.

6.0.2 Gerar Retirada

A retirada consolida o consumo de cada cardápio, serviço e data, e a informação é enviada ao sistema web durante a exportação.

1. Na tela **Requisição / Retirada**, após confirmar a requisição, clique em **Gerar Retirada** (Figura 33).



Figura 33: Botão Gerar Retirada

2. O sistema armazena os dados para exportação. Ao exportar, a retirada será lançada automaticamente.
3. Os dados são então visualizáveis no sistema web na tela **Retirada do Planejamento**.

! ATENÇÃO:

A geração da retirada pode ser bloqueada se ocorrerem inconsistências. Exemplos de bloqueios:

- Nenhum produto informado na requisição.
- Data fora do período permitido (definido nos parâmetros de estoque).
- Tipo de retirada padrão não cadastrado em parâmetros de planejamento.
- Unidade obriga retirada por prato, porém o serviço não está obrigando a retirada da mesma maneira.
- Quantidade a retirar maior que a quantidade disponível em estoque.
- Produto inativo na árvore de produtos ou na unidade.
- Produto irregular no estoque (item não foi evoluído no estoque).
- Produto sem controle de estoque na unidade.
- Efetivos já faturados naquela data.
- A operação de retirada (inclusão, atualização) não possui uma lista válida de produtos (todos apresentaram algum erro).

Se algum erro ocorrer, consulte a tela **Log** para detalhes sobre o que bloqueou a geração.

Efetivos

A tela **Efetivos** permite informar o número de clientes, funcionários e doações por serviço e data.

1. Acesse a tela **Efetivos** (Figura 34) através do caminho:

Tela Inicial → Efetivos

2. A tela exibe todos os serviços planejados, organizados por data e tipo de cardápio.

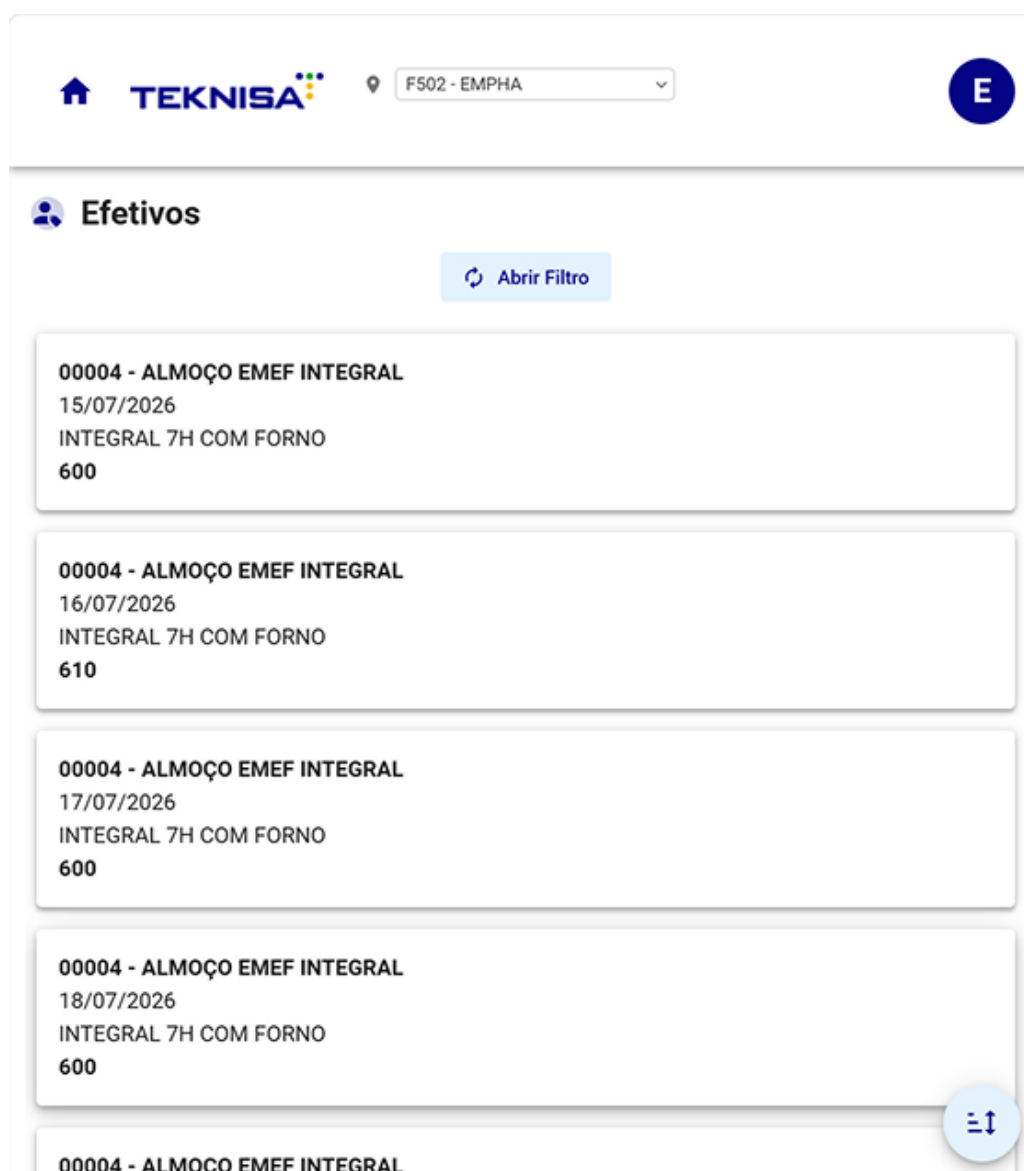


Figura 34: Tela de Efetivos

7.1 REGISTRO E EDIÇÃO DE EFETIVOS

1. Na tela **Efetivos**, selecione o card do serviço (Figura 35) desejado para alterações.



Figura 35: Card de Serviço

2. Na tela de detalhamento de efetivos do serviço (Figura 36) serão exibidas as seguintes informações:

- **Clientes:** Quantidade de clientes a serem alimentados.
- **Funcionários:** Quantidade de funcionários.
- **Doação:** Quantidade de refeições a doar.

 A interface de usuário da tela de detalhamento de efetivos. No topo, há uma barra de navegação com o logo da TEKNISA, um ícone de localização e um menu suspenso com o texto "F502 - EMPHA". À direita, há um botão circular com a letra "E". Abaixo, há um cabeçalho com o título "Serviços" e uma barra de navegação com o link "00004 - ALMOÇO EMEF INTEGRAL" selecionado. O conteúdo principal mostra as seguintes informações:

Data: 15/07/2026 - quarta-feira
 Tipo de Cardápio: 0000000001 - INTEGRAL 7H COM FORNO
 Cardápio: Lanche

 Há três campos de entrada com setas de incremento e decremento:

Cientes * (valor: 500)
 Funcionários * (valor: 100)
 Doação * (valor: 0)

 No final, há um campo "Total de Efetivos" com o valor "600". Na base da tela, há o texto "Clientes Ajustar Quantidades" e um ícone de menu.

Figura 36: Detalhamento de Efetivos de Serviço

3. Informe as quantidades em cada campo correspondente e clique em Salvar (Figura 37) no rodapé da tela para concluir o registro.



Figura 37: Botão Salvar

4. Clique em **Clientes - Ajustar Quantidades** (Figura 38) para informar os comensais por cliente.

Data: 15/07/2026 - quarta-feira
Tipo de Cardápio: 0000000001 - INTEGRAL 7H COM FORNO
Cardápio: Lanche

Clientes *
-- 500 +

Funcionários *
-- 100 +

Doação *
-- 0 +

Total de Efetivos
600

Clientes
Ajustar Quantidades

Figura 38: Clientes - Ajustar Quantidades

NOTA:

Ao alterar a quantidade total de efetivos do serviço, o cliente principal (definido na tela **Clientes por Unidade** do sistema web) será atualizado automaticamente com este valor. A soma das quantidades informadas por cliente deve ser igual ao total de efetivos do serviço.

Inventários

A tela **Inventários** permite informar a contagem física de produtos para posterior ajuste de estoque no sistema de Planejamento de Alimentação Escolar. A tela é uma ferramenta auxiliar na verificação de estoque da unidade, permitindo o cadastro de inventários e o relacionamento de itens disponíveis e suas respectivas quantidades.

! ATENÇÃO:

Esta rotina não é compatível com os parâmetros “**Utiliza Controle por Almoxarifado**” ou “**Utiliza Controle por Lote**”. Caso algum desses parâmetros esteja marcado para a unidade ativa não será possível criar um inventário e o aplicativo exibirá uma mensagem sobre isso.

- Acesse a tela **Inventários** (Figura 39) através do caminho:

Tela Inicial → Inventários

- A tela exibe os inventários já cadastrados dentro do período de dados importados que estão pendentes de processamento no sistema de Planejamento de Alimentação Escolar.



Figura 39: Tela de Inventários

8.1 VISUALIZAR INVENTÁRIOS CADASTRADOS

- Clique no nome de um inventário para abri-lo e editar seus itens.



Figura 40: Card de Registro de Inventário



Figura 41: Detalhe de Inventário

8.2 CRIAR NOVO INVENTÁRIO

1. Na tela **Inventários**, clique em **Adicionar** (Figura 42).



Figura 42: Botão Adicionar

2. Preencha os dados obrigatórios para registro (Figura 43):
 - **Descrição:** Nome ou identificação do inventário.
 - **Data:** Data do inventário. Não pode ser uma data já existente ou fora do período importado.
3. Clique em **Salvar** no rodapé da tela para criar o inventário.
4. O novo inventário será adicionado à lista. A tela exibirá opções para adicionar produtos manualmente ou copiar produtos de um inventário anterior.

Figura 43: Formulário Adicionar Inventário

8.3 COPIAR PRODUTOS DE INVENTÁRIO ANTERIOR

Para facilitar a digitação, é possível copiar os itens do último inventário existente.

1. Abra um inventário (novo ou existente).
2. Clique em **Copiar Produtos** (Figura 44).

Figura 44: Opção Copiar Produtos

3. Confirme a operação através da janela de confirmação (Figura 45) exibida.

Figura 45: Confirmação de Copiar Produtos

4. O sistema carrega todos os produtos do último inventário dentro dos dados importados.
5. Edite as quantidades conforme necessário. Se algum produto já estiver registrado no inventário de destino, será excluído ao confirmar a cópia (para evitar duplicidades).
6. Clique em **Confirmar**.

8.4 ADICIONAR PRODUTOS

1. Abra o inventário.
2. Clique em **Adicionar** (Figura 46).



Figura 46: Botão Adicionar Produtos

3. Preencha os campos do formulário de cadastro (Figura 47) exibido:
 - Selecione o **Produto** da lista (use o filtro se necessário para encontrar rapidamente).
 - Informe a **Quantidade** vista em estoque físico.
4. Clique em **Salvar** no rodapé da tela para concluir o registro.

O produto será adicionado ao inventário. Durante a exportação, estes dados serão sincronizados com o sistema web para ajuste de estoque.

Figura 47: Formulário Adicionar Produtos

8.5 INCONSISTÊNCIAS POSSÍVEIS NA EXPORTAÇÃO

Durante a exportação, o sistema sincroniza os dados e registra inconsistências na tela **Log**. Atenção aos possíveis casos sinalizados:

- Ao manipular um inventário originado de importação e adicionar um produto pelo aplicativo, caso outro usuário adicione o mesmo produto pelo sistema de Planejamento de Alimentação Escolar, a rotina de exportação gerará um log informando que o produto já existe no inventário.
- Caso o inventário alterado não exista mais no momento da exportação, um log também será gerado.
- Se, no momento da exportação, um novo inventário inserido pelo aplicativo coincidir com outro recém-lançado no sistema, este não será considerado na exportação.
- Caso algum item do inventário ou da solicitação seja excluído após a importação dos dados no aplicativo, qualquer alteração realizada nesses itens gerará um log informando que os mesmos não foram encontrados durante o processo de exportação.

Solicitação de Compras

A tela **Solicitação de Compras** permite solicitar a compra de produtos para a unidade ativa em uma única solicitação, bem como atualizar quantidades solicitadas. As rotinas seguem o padrão do sistema mobile de Compras, mas não consideram registros de aprovação de solicitação.

⚠ ATENÇÃO:

As solicitações podem ou não exigir justificativa, a depender da parametrização de auditoria definida no sistema.

1. Acesse a tela **Solicitação de Compras** (Figura 48) através do caminho:

Tela Inicial → Solicitação de Compras

2. A tela exibe todos os produtos já solicitados, com as informações:

- **Produto:** Nome do item.
- **Qtde:** Quantidade solicitada.
- **Qtde Ajustada:** Campo editável para alterações.
- **Solicitação:** Campo de justificativa (se habilitado).
- **Data de Entrega:** Quando o produto deve chegar.



Figura 48: Tela de Solicitação de Compras

9.0.1 Adicionar Solicitação

1. Na tela **Solicitação de Compras**, clique em **Adicionar** (Figura 49).



Figura 49: Botão Adicionar Solicitação

2. Preencha o formulário exibido (Figura 50) com as informações solicitadas:

- **Produto:** Selecione o produto para a requisição.
- **Data de Entrega:** Defina uma data de entrega.
- **Quantidade:** Informe a quantidade solicitada.
- **Justificativa Quantidade:** Informe a justificativa para a solicitação.

Figura 50: Formulário Adicionar Solicitação

3. Clique em **Salvar** (Figura 51) no rodapé da tela para concluir o registro.

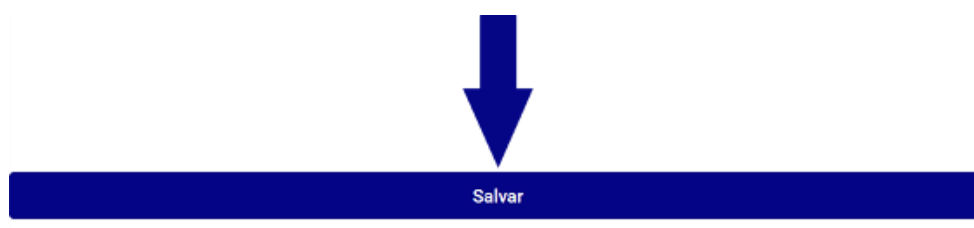


Figura 51: Botão Salvar

9.0.2 Editar Quantidade ou Justificativa

1. Na tela **Solicitação de Compras**, clique no registro de solicitação de compras a editar (Figura 52).



Solicitação de Compras

[Abrir Filtro](#) [Adicionar](#)

SANDUICHE NAT TRIANGULO METADE PAO DE FORMA - UN

Qtde: 100,000
Qtde Ajustada:
Solicitação:
Data de Entrega: 18/07/2026

MUSCULO - KG

Qtde: 100,000
Qtde Ajustada:
Solicitação:
Data de Entrega: 20/07/2026

Figura 52: Registro de Solicitação de Compras

2. Altere a **Qtde Ajustada** conforme necessário.
3. Atualize a **Justificativa Quantidade** (se disponível).



Produtos

1.05.11.003.00 - SANDUICHE NAT TRIANGULO METADE PAO DE FORMA - UN - UN 1.04.01.102.00 - MUSCULO - KG - KG

Data de Entrega: 20/07/2026

Aprovado: Não

Quantidade: 100,000

Qtde Ajustada:

Justificativa Quantidade: *

AUMENTO DE EFETIVOS

Solicitação: A ser criada

Produto Extra: Não

Justificativa Extra:

Figura 53: Detalhamento com Campos para Edição

4. Clique em **Salvar** (Figura 54) no rodapé da tela para concluir a alteração.

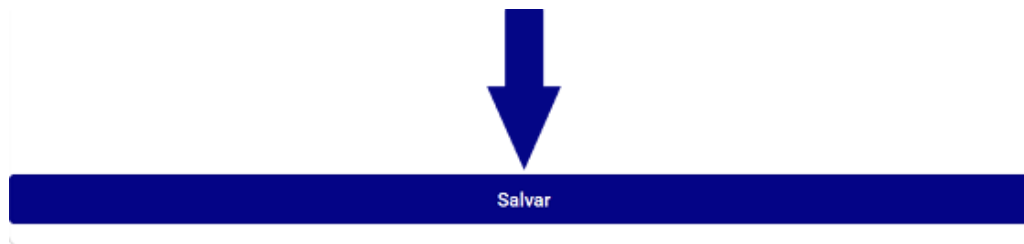


Figura 54: Botão Salvar

9.0.3 Excluir Produto da Solicitação

1. Na tela **Solicitação de Compras**, localize o produto.
2. Clique no **ícone de lixeira** (Figura 55) ao lado do produto.



Figura 55: Ícone Excluir

3. Confirme a operação através da janela "Deseja excluir registro?" (Figura 56).



Figura 56: Janela de confirmação da operação

 ATENÇÃO:

Produtos com data de entrega igual ou anterior à data atual não podem ser manipulados. Se tentar editar ou excluir, o sistema bloqueará a ação.

9.1 PARÂMETROS IMPORTANTES PARA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

Atenção aos parâmetros na tela **Parâmetros de Compras e Suprimentos** (aba Unidade → Sub-aba Diversos) que afetam a rotina de solicitação de compras no aplicativo SchoolMeals Tek:

- Se “**Utiliza Aprovação de Solicitação de Compras**” estiver desmarcado, o usuário pode editar itens aprovados.
- O parâmetro “**Na inclusão, produtos inclusos com status de já aprovados**” é desconsiderado. Sendo assim, ao incluir um item, ele sempre será inserido como desaprovado.
- Se “**Permite alteração da quantidade**” estiver ativo, a edição de um item aprovado o marca como desaprovado.
- Se “**Utiliza Auditoria sobre Alterações**” estiver marcado, o campo de justificativa ao editar ou inserir será obrigatório.
- Se “**Informa Justificativa de Solicitação Extra**” estiver marcado, a justificativa para itens extras será obrigatória.

Durante a exportação, o sistema registra na tela **Log** se algum item não puder ser sincronizado.

Autorização de Fornecimento

A tela **Autorização de Fornecimento** é destinada à consulta de autorizações relacionadas à unidade de trabalho. Não é possível criar ou editar AFs nesta tela.

1. Acesse a tela **Autorização de Fornecimento** (Figura 57) através do caminho:

Tela Inicial → Autorização de Fornecimento

2. A tela exibe todas as autorizações com produtos que possuem data de entrega dentro do período importado.



Figura 57: Autorização de Fornecimento

3. Clique em um registro para visualizar o detalhamento da autorização de fornecimento (Figura 58).



Figura 58: Detalhe de Autorização de Fornecimento

 NOTA:

Esta tela é apenas de consulta e sincroniza dados do sistema web. As AFs listadas correspondem às que têm produtos com entrega programada para o período/intervalo informado no momento da importação.

Exportação de Dados e Consulta de Inconsistências

11.1 EXPORTAR DADOS

A exportação sincroniza todas as operações realizadas no aplicativo (requisições, retiradas, efetivos, inventários, solicitações de compras) com o sistema web. Após a exportação bem-sucedida, os dados são salvos no servidor e removidos do aplicativo.

11.1.1 Executar Exportação

1. Acesse a tela inicial.
2. Clique em **Exportar** (Figura 59).



Figura 59: Exportar

3. Confirme a operação na janela de confirmação (Figura 60) exibida.



Figura 60: Janela de Confirmação

4. O sistema iniciará o processo de sincronização. Quando concluído, um aviso de finalização será exibido (Figura 61).

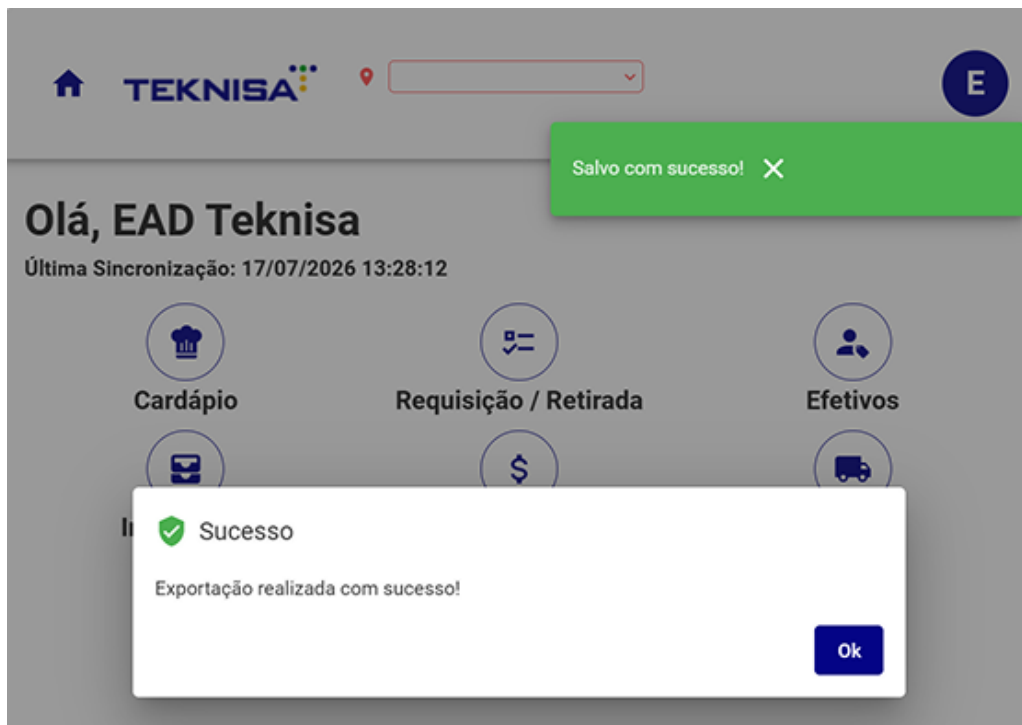


Figura 61: Confirmação de conclusão de exportação

5. Ao concluir, os dados serão salvos no servidor. Se houver inconsistências, a tela **Log** exibirá os detalhes.

⚠ ATENÇÃO:

Durante a exportação, se algum item tiver sido excluído no sistema web após a importação, o aplicativo perderá a referência e não conseguirá sincronizar aquela operação. Consulte a tela **Log** para identificar quais itens tiveram problema.

📄 NOTA:

Quando a mesma informação é alterada tanto no aplicativo quanto no sistema web (após importação), o sistema prioriza a ação realizada no aplicativo. Porém, se uma entidade for excluída no sistema web, não será possível sincronizar alterações feitas nela no app.

11.2 CONSULTAR LOG DE INCONSISTÊNCIAS

A tela **Log** exibe todas as inconsistências encontradas durante o processo de exportação. Estes registros ajudam a identificar e resolver problemas de sincronização.

11.2.1 Acessar e Visualizar Log

1. Acesse a tela **Log** através do caminho:

- Selecione o ícone de usuário (Figura 62) no canto superior direito da tela.



Figura 62: Ícone de usuário

- Clique em **Log** (Figura 63).

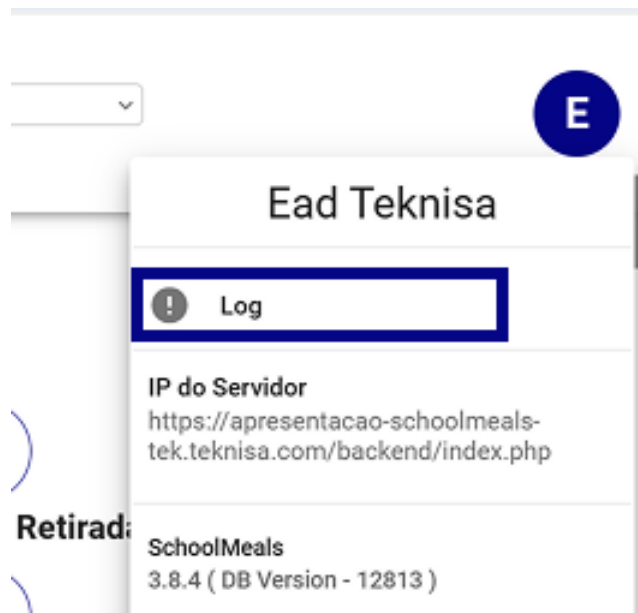


Figura 63: Log

2. A tela exibe os logs organizados por data de exportação (Figura 64).

3. Cada registro informa:

- **Operação:** Tipo de ação (save, delete, etc.).
- **Erro:** Descrição do problema encontrado.
- **Entidade:** Qual objeto teve o problema (requisição, inventário, etc.).
- **Data do Registro:** Quando a inconsistência foi registrada.



Figura 64: Visualização do Log

11.2.2 Excluir Registros do Log

Registros do log são excluídos automaticamente após 7 dias. Para excluir manualmente:

1. Abra o log e localize o registro a excluir.
2. Clique no ícone de lixeira.
3. O registro será removido da tela.

NOTA:

Excluir um registro do log não afeta a exportação já realizada — apenas remove a anotação do aplicativo. Recomenda-se excluir manualmente apenas após resolver o problema reportado.

Regras e Controle de Acesso

12.1 GERENCIAR PERMISSÕES POR PERFIL

As regras controlam quais funcionalidades e campos ficam visíveis para cada perfil de usuário. O administrador sempre tem acesso a todas as funcionalidades. Quando uma regra é desativada para os demais perfis, os operadores relacionados a eles perdem o acesso aos campos, menus ou ações correspondentes.

12.1.1 Visibilidade de Comensal do Prato

Define se o usuário terá acesso à quantidade de comensais planejados ao visualizar pratos no cardápio.

- **Se a regra estiver ativa:** Usuários visualizam o comensal do dia na tela **Cardápio**.
- **Se a regra estiver inativa:** Usuários não visualizam essa informação, mesmo acessando a tela.

NOTA:

As regras são configuradas conforme necessidade do cliente e implementadas via issue (Sugestão de Melhoria), permitindo que o cliente gerencie o acesso conforme os perfis de acesso.