

**TECFOOD
MYMENU E MYQUEST**

Conteúdo

1	Introdução	4
	I Cadastros e Parâmetros	5
2	Aplicativos	6
3	Banco de Questões	8
3.1	Cadastro de Pergunta	8
3.2	Cadastro de Respostas	10
3.3	Questionários vinculados	12
4	Questionários	13
4.1	Tipo de Questionário	13
4.2	Montagem de Questionário	14
5	Configuração de Serviços para MyMenu e MyQuest	19
5.1	Alternativa para habilitação de serviço para aplicativo	20
6	Local de Pesquisa	22
6.1	Detalhamento e Configurações Avançadas	23
6.1.1	Configuração de Turnos	24
6.1.2	Configuração de Serviços	25
6.1.3	Configuração de Produtos	26
7	Programação de Pesquisa	28
8	Grupo de Prato para Pesquisa	30
8.1	Associação de Tipos de Prato	31
9	Cardápio de Pesquisa	33
9.1	Edição de Itens	34
9.2	Adição de Itens	36
10	Configuração de Prato para Pesquisa	38
10.1	Descrição do Prato	38
10.2	Foto	39
10.2.1	Parametrização na Aba Aplicativos:	40
11	Parâmetros de QR Code	41
11.1	Parâmetros	41
11.2	QR Code	42
11.3	Geração e Impressão	44
12	Informativos e notícias	45
12.1	Notificações Push	45
12.2	Cadastro de Informativos	46
12.2.1	Veiculação de Informativos	48
13	Monitoramento MyQuest	49
13.1	Acompanhamento e Status Operacional	51

II Interfaces MyMenu e MyQuest	52
14 MyQuest.	53
14.1 Acesso e Configurações Iniciais	53
14.2 Autoatendimento	54
14.3 Gestão de Reservas.	55
14.4 Pesquisa e Cardápio.	57
14.4.1 Fazer Reserva	59
14.4.2 Ver Cardápio	61
14.4.3 Avaliar Pratos	62
14.4.4 SAC	63
14.4.4.1 Enviar SAC.	63
14.4.4.2 Acompanhar SAC	63
14.5 Exibir Cardápio em TV	64
15 MyMenu	67
15.1 Download do Aplicativo.	67
15.2 Acesso e Navegação	68
15.3 Cardápio	69
15.3.1 Reserva de Pratos.	70
15.4 Pesquisa	71
15.5 Contato	73
15.6 Informativos	73
III Relacionamento com o Cliente, Indicadores e Análise de Resultados	75
16 Usuários por QR Code	76
17 Fale Conosco.	78
17.1 Comportamento Coluna Situação.	79
17.2 Resposta de Mensagem	80
18 Análise de Pesquisa de Satisfação	82
18.1 Relatórios de Pesquisa e Usuários	83
18.1.1 Análise de Pesquisa (Unidade)	83
18.1.2 Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)	84
18.1.3 Análise de Pesquisa (Por Respondente)	86
18.1.4 Usuários Ativos por QR Code	86
18.2 Relatórios de Avaliação de Pratos.	87
18.2.1 Avaliação de Pratos Consolidado (Unidade)	87
18.2.2 Avaliação de Pratos Analítico (Unidade/Serviço)	87
18.3 Relatórios de Gestão de Reservas	87
18.3.1 Reserva de Pratos - Sintético.	87
18.3.2 Reserva de Pratos - Analítico.	88
18.3.3 Reserva de Serviços - Sintético.	88
18.3.4 Reserva de Serviços - Analítico.	89
18.3.5 Reserva de Prato/Serviço por Usuário	89
18.3.6 Top Reserva por Serviço / Prato	90
19 Relatório NPS	91

Introdução

Os aplicativos MyMenu e MyQuest são as ferramentas voltadas para a medição da satisfação dos clientes e a modernização do atendimento nos restaurantes.

Embora ambos compartilhem o objetivo de coletar pesquisas e exibir o cardápio, eles possuem formas de aplicação e finalidades distintas no dia a dia operacional.

MyMenu

O MyMenu é um aplicativo focado na mobilidade, baixado diretamente no smartphone do usuário. Através da leitura de um QR Code, o cliente tem a liberdade de interagir com o restaurante de qualquer lugar.

MyQuest

O MyQuest é projetado para ser utilizado em totens ou tablets fixos, geralmente posicionados na saída dos restaurantes. É a ferramenta ideal para capturar a percepção imediata do usuário logo após o consumo da refeição.

Este material visa orientar o consultor e o usuário na configuração completa destas ferramentas dentro do TecFood, abrangendo:

- **Configurações:** O grupo **Cadastros e Parâmetros** é destinado à parametrização inicial e à estrutura lógica do sistema. Você aprenderá a realizar a personalização visual, definir os parâmetros de acesso e construir pesquisas de satisfação.
- **Uso dos Aplicativos:** O grupo **Interfaces MyMenu e MyQuest** detalha a experiência do consumidor final e a operação do dia a dia. Abrange as funcionalidades práticas dos aplicativos MyMenu e MyQuest, como a visualização de cardápios digitais, o processo de reserva de pratos e a interação direta através do canal de SAC (Fale Conosco).
- **Acompanhamento:** O grupo **Relacionamento com o Cliente, Indicadores e Análise de Resultados** detalha como monitorar o desempenho da unidade por meio de indicadores de resultados.

Com a configuração correta destes aplicativos, **o restaurante substitui processos manuais por uma gestão digital integrada, gerando dados estratégicos para a melhoria contínua do serviço.**

ATENÇÃO:

Este documento é um manual unificado que aborda as principais rotinas realizadas no sistema TecFood no módulo **MyMenu e MyQuest**, oferecendo uma visão geral sobre as funcionalidades essenciais da solução. Para **instruções detalhadas e específicas** sobre as rotinas operacionais, **procure um consultor Teknisa.**

Parte I

Cadastros e Parâmetros

Aplicativos

Antes de iniciar os cadastros e rotinas de aplicativos, é necessário **configurar o aplicativo** utilizado pela empresa na tela **Aplicativos** (Figura 1). Este processo define o endereço de comunicação e a cor padrão que o cliente verá na tela do aplicativo.

Aplicativo	DNS
PORTAL E-COMMERCE	https://apresentacao-portalecommerce.teknisa.com/
MYMENU	https://apresentacao-mymenu.teknisa.com/
SUPPLYTEK	https://apresentacao-food.teknisa.com/
APPROVE	https://apresentacao-food.teknisa.com/

Figura 1: Aplicativos

1. Acesse a tela Aplicativos através do caminho:

Parametrização → **Aplicativos**

2. Clique no botão **Adicionar** (Figura 2) para iniciar a parametrização de um novo aplicativo.



Figura 2: Adicionar

3. Preencha o **formulário** (Figura 3) exibido com as informações solicitadas:

- **Aplicativo:** Selecione qual plataforma deseja configurar.
- **DNS:** Insira a URL oficial de acesso ao servidor da base de dados. Este campo é vital para que o app saiba onde buscar as informações de cardápio.
- **Cor Primária:** Utilize o seletor de cores para definir a cor principal da interface.
- **Logo:** Realize o upload da logomarca da empresa ou unidade. Este arquivo substituirá o ícone padrão, personalizando a experiência do usuário.

The screenshot shows a web application interface for managing applications. The top navigation bar includes the title 'Aplicativos', a date '01/10/2025', and a user identifier '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. On the right, there are links for 'Atualizar Tradução', version information '4.4.4 (DB Version - 12146)', and a 'Favoritos' icon. A left sidebar lists menu items: 'Aplicativo', 'PORTAL E-COMMERCE', 'MYMENU', 'SUPPLYTEK', and 'APPROVE'. The main form area is titled 'Aplicativos' and contains a search field labeled 'Aplicativo' with the placeholder 'Procurar'. Below this are fields for 'DNS' and 'Cor Primária'. A 'Logo' section indicates 'No file selected.' and features a 'Carregar um arquivo' button. At the bottom right, there is a 'Como posso ajudar?' link and a refresh icon. The bottom navigation bar has a 'Cancelar' button on the left and a 'Salvar' button on the right.

Figura 3: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 4) para concluir o registro.

This is a close-up view of the bottom bar of the application form. It shows a dark blue bar with a 'Cancelar' button on the left and a 'Salvar' button on the right. Above the bar, there is a 'Como posso ajudar?' link and a refresh icon. A large blue arrow points downwards towards the 'Salvar' button, indicating the next step in the process.

Figura 4: Salvar

Banco de Questões

O Banco de Questões (Figura 5) é destinado ao cadastro de todas as perguntas que poderão ser utilizadas nos questionários do MyMenu e MyQuest.

Código	Ativo	Questão	Tipo de Questão	Opção de Resposta	Layout de Respostas	Questão Obrigatória	Questão padrão para indicar
12	Sim	Como você classificaria a sua experiência geral na festa?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Sim
11	Sim	E as bebidas?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
10	Sim	As comidas oferecidas na festa foram de boa qualidade e variadas?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
9	Sim	A música tocada durante a festa foi do seu agrado?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
8	Sim	O ambiente da festa foi confortável?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
7	Sim	Você gostou da localização da festa?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
6	Sim	Questão aberta texto livre	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Texto Livre	Não	Não
5	Sim	Questão fechada escala 1-10	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Escala (1-10)	Não	Não
4	Sim	Questão fechada emojis	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Emoji	Não	Não
3	Sim	Questão fechada Estrelas	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim	Não
2	Sim	Questão fechada única escolha	Fechada (Múltipla Escolha)	Múltiplas respostas	Texto Livre	Sim	Não
1	Sim	Questão fechada múltipla escolha	Fechada (Múltipla Escolha)	Uma única resposta	Texto Livre	Não	Não

Figura 5: Banco de Questões

3.1 CADASTRO DE PERGUNTA

1. Acesse a tela Banco de Questões através do caminho:

Parametrização → MyMenu & MyQuest → Banco de Questões

2. Clique em **Adicionar** (Figura 6) no rodapé da tela para criar uma nova pergunta.

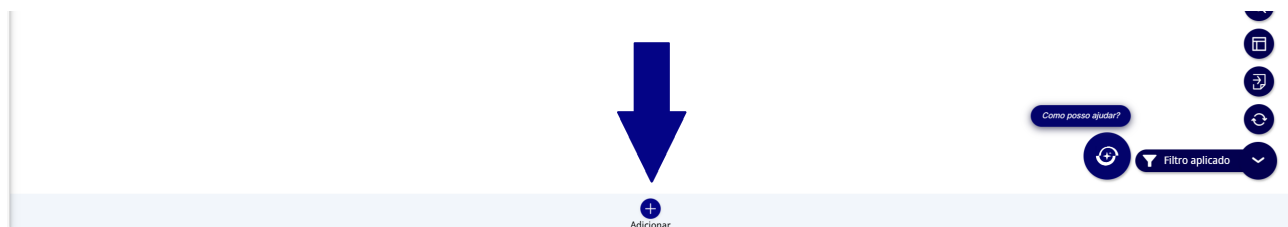


Figura 6: Adicionar

3. Preencha o formulário (Figura 7) exibido com as informações solicitadas:

- **Status:** O campo Status é utilizado para gerenciamento de atividade da questão. Mantenha a opção Ativa (Sim) para que a questão possa ser usada em questionários.

- **Questão:** Digite o texto da pergunta que aparecerá para o cliente (Exemplo: "Como você avalia nosso atendimento?").
- **Tipo de Questão:** Selecione um tipo de questão entre as opções disponíveis:
 - **Fechada (Múltipla Escolha):** Onde o cliente seleciona opções pré-definidas.
 - **Aberta (Texto Livre):** Onde o cliente escreve ou avalia por escalas/ícones.
- **Opção de Resposta:** Para questões do tipo Fechada, indique se a seleção de resposta é única ou múltipla.
- **Layout de Resposta:** Para as questões do tipo Aberta, indique o Layout de Resposta que define como o usuário irá interagir com a pergunta no aplicativo:
 - **Texto Livre:** Campo para digitação de comentários.
 - **Estrelas:** Avaliação visual por pontuação.
 - **Emoji:** Carinhas expressando satisfação (feliz, neutro, triste).
 - **Escala de 1 a 10:** Régua numérica para atribuição de nota.
- **Obrigatória:** Defina se o usuário é obrigado a responder para finalizar a pesquisa.
- **Questão padrão para indicador NPS:** Caso a questão seja selecionada como obrigatória, o campo será habilitado para indicar se ela deve ou não ser considerada para o cálculo final do indicador NPS, uma métrica padrão utilizada para medir a fidelidade e a satisfação do cliente.

The screenshot displays the 'Banco de Questões' (Question Bank) interface. On the left, there is a table listing questions with columns for 'Código', 'Ativo', and 'Questão'. The main area on the right is a form for editing a question. The form includes the following fields and options:

- Código:** A text input field.
- Ativo:** A dropdown menu with 'Sim' selected.
- Questão:** A large text area for the question text.
- Tipo de Questão:** A dropdown menu with 'Fechada (Múltipla Escolha)' selected.
- Opção de Resposta:** A dropdown menu with 'Uma única resposta' selected.
- Layout de Respostas:** A dropdown menu with 'Texto Livre' selected.
- Questão Obrigatória:** A dropdown menu with 'Não' selected.
- Questão padrão para indicador NPS:** A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save). A 'Como posso ajudar?' (How can I help?) button is also visible in the bottom right corner.

Figura 7: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 8) para concluir o registro.



Figura 8: Salvar

3.2 CADASTRO DE RESPOSTAS

Após a conclusão de registro de uma **questão do tipo Fechada**, a aba **Respostas** (Figura 9) será habilitada para sejam incluídas as opções de seleção disponíveis na pesquisa (Exemplo: Ótimo, Bom, Ruim):

Código	Ativo	Resposta	Peso	Ordem	Próxima Questão
9	Sim	Ótimo	1	1	
10	Sim	Bom	1	2	
11	Sim	Regular	1	3	
12	Sim	Ruim	1	4	
13	Sim	Péssimo	1	5	

Figura 9: Aba Respostas

1. Preencha o formulário (Figura 10) exibido com as informações solicitadas:

- **Ativo:** Defina se a opção de resposta está disponível para uso imediato nos aplicativos.
- **Tipo de Resposta (NPS):** Classifique a opção como Promotor, Neutro ou Detrator para gerar indicadores de satisfação automáticos:
 - **Promotores:** Respostas do tipo **Promotores** evidenciam clientes satisfeitos que tiveram uma experiência positiva. Suas respostas elevam o índice de aprovação da unidade.
 - **Neutros:** Respostas do tipo **Neutros** evidenciam clientes que tiveram uma experiência satisfatória, mas sem encantamento. Suas respostas não alteram o índice final, mas indicam pontos de atenção.
 - **Detradores:** Respostas do tipo **Detradores** evidenciam clientes insatisfeitos ou que tiveram problemas no serviço. Suas respostas reduzem o índice de satisfação e geram alertas para ações corretivas.

- **Resposta:** Digite o texto descritivo da opção que o usuário verá no aplicativo, como "Ótimo", "Bom" ou "Péssimo".
- **Peso:** Atribua um valor numérico para cada resposta (por exemplo, Ótimo = 10, Ruim = 0).
- **Ordem:** Defina a ordem em que as opções aparecem (Por exemplo, 1 para a primeira resposta exibida.).
- **Próxima Questão:** Permite criar um fluxo condicional, permitindo que a seleção de uma resposta específica dispare automaticamente uma pergunta secundária para detalhamento.
Exemplo: Se o cliente responder "Ruim", o sistema pode abrir automaticamente a questão "Como podemos melhorar?".

The screenshot shows the 'Banco de Questões' application interface. On the left, there is a table with columns 'Código' and 'Ativo', listing question codes from 1 to 13, all with 'Sim' in the 'Ativo' column. The main area is a form titled 'Respostas' with the following fields: 'Código' (dropdown menu), 'Ativo' (dropdown menu with 'Sim' selected), 'Tipo de Resposta (NPS)' (dropdown menu), 'Resposta' (text input), 'Peso' (text input), 'Ordem' (text input), and 'Próxima Questão' (text input with a search icon). At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Figura 10: Formulário

2. Clique em **Salvar** (Figura 11) para concluir o registro.



Figura 11: Salvar

ATENÇÃO:

A pergunta secundária (ex: "Como podemos melhorar?") deve estar previamente cadastrada no Banco de Questões.

3.3 QUESTIONÁRIOS VINCULADOS

A aba **Questionários** (Figura 12) será liberada para consulta após o cadastro da questão, através dela é permitido visualizar todos os questionários aos quais aquela pergunta específica está vinculada ou associada.

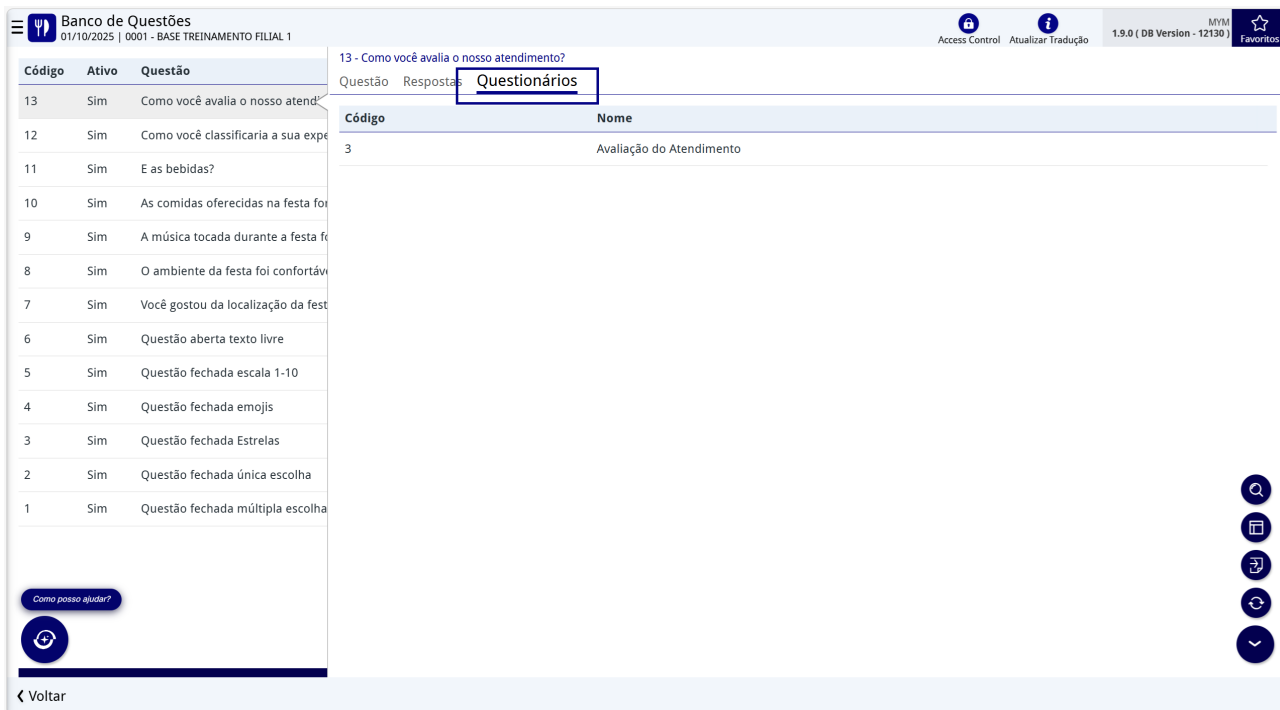


Figura 12: Aba Questionários

Questionários

4.1 TIPO DE QUESTIONÁRIO

O Tipo de Questionário (Figura 13) funciona como um agrupador para os questionários que serão registrados. Através desse registro, é possível **categorizar os questionários por temas** específicos, como "Ambiente", "Atendimento", "Limpeza" ou "Qualidade dos Pratos".

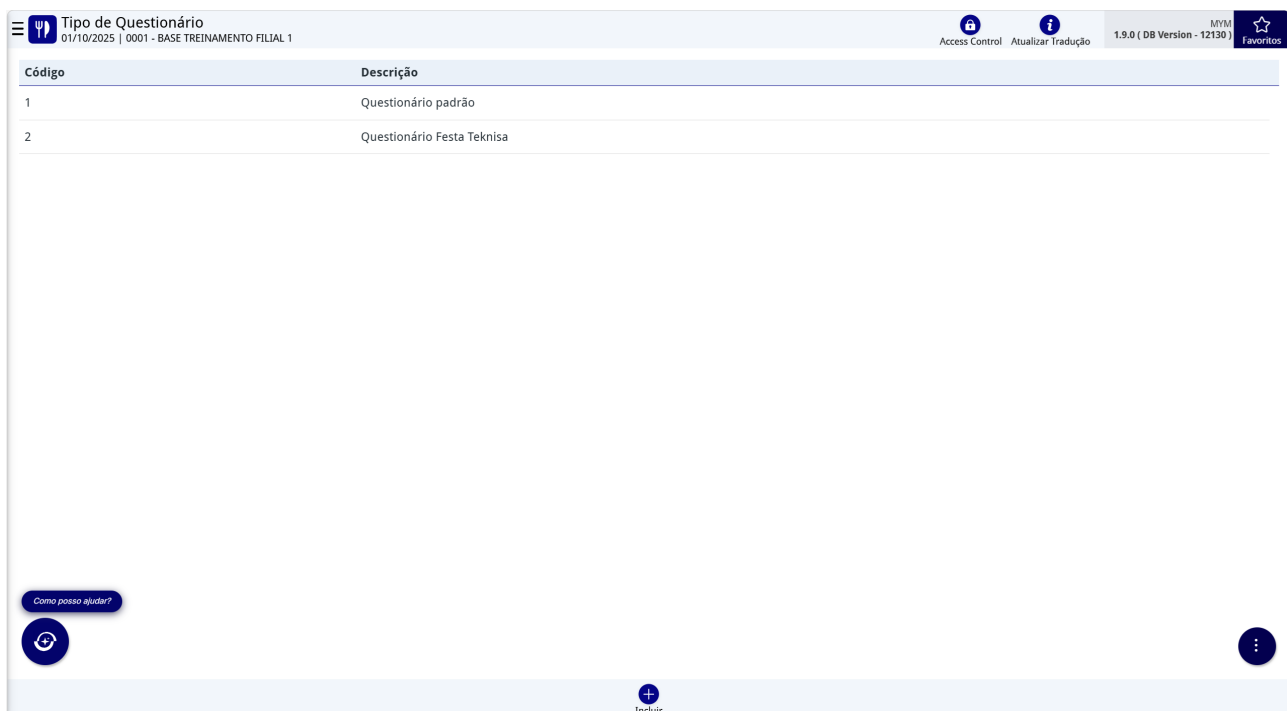


Figura 13: Tipo de Questionário

Passo a Passo:

1. Acesse a tela Tipo de Questionário através do caminho:

Parametrização → MyMenu & MyQuest → Tipo de Questionário

2. Clique em **Incluir** (Figura 14) no rodapé da tela para iniciar um novo registro.

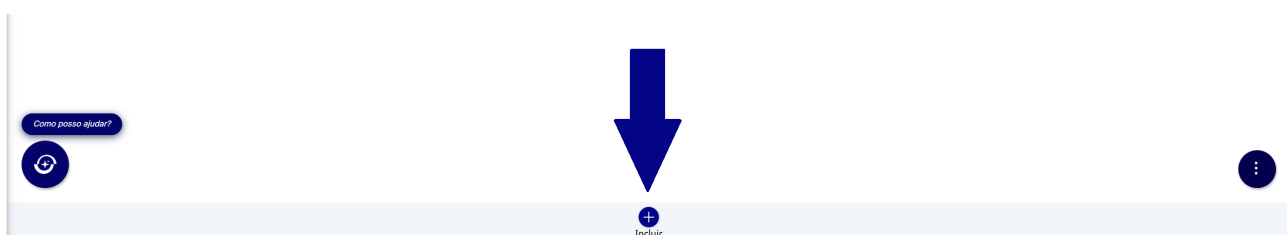


Figura 14: Incluir

3. Insira uma **Descrição** (Figura 15) clara para o tipo de questionário que está sendo registrado, uma vez que ela atuará como o nome identificador do grupo.

Exemplos de Tipos de Questionários:

- **Ambiente:** Para questões sobre temperatura, iluminação e conforto.
- **Atendimento:** Para avaliar a cordialidade e agilidade da equipe.
- **Serviços:** Para avaliações gerais sobre o funcionamento do restaurante.
- **Produtos/Pratos:** Para medir a satisfação específica com o que é servido.

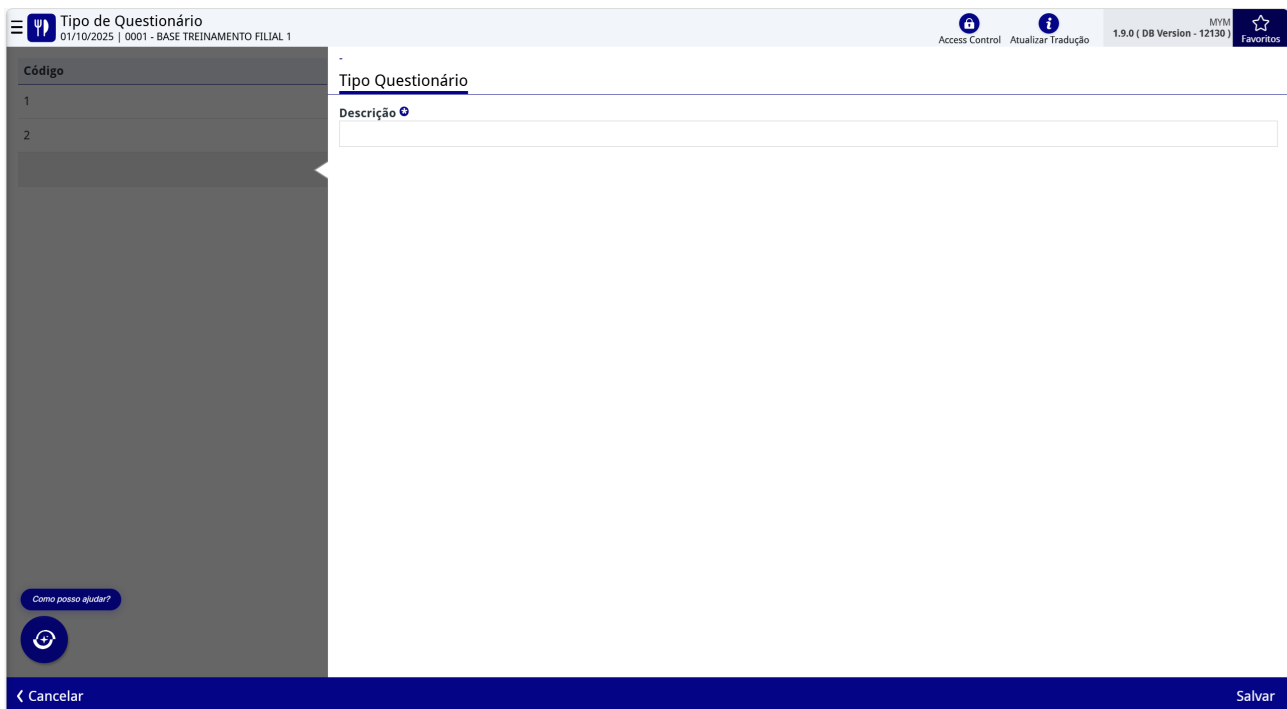


Figura 15: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 16) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



Figura 16: Salvar

4.2 MONTAGEM DE QUESTIONÁRIO

A etapa de cadastro do **Questionário** (Figura 17) é referente à **organização da pesquisa que será exibida nos aplicativos**. Nesta tela deve ser definido o nome para pesquisa e realizar a seleção de perguntas do banco de questões que irão compor a avaliação.

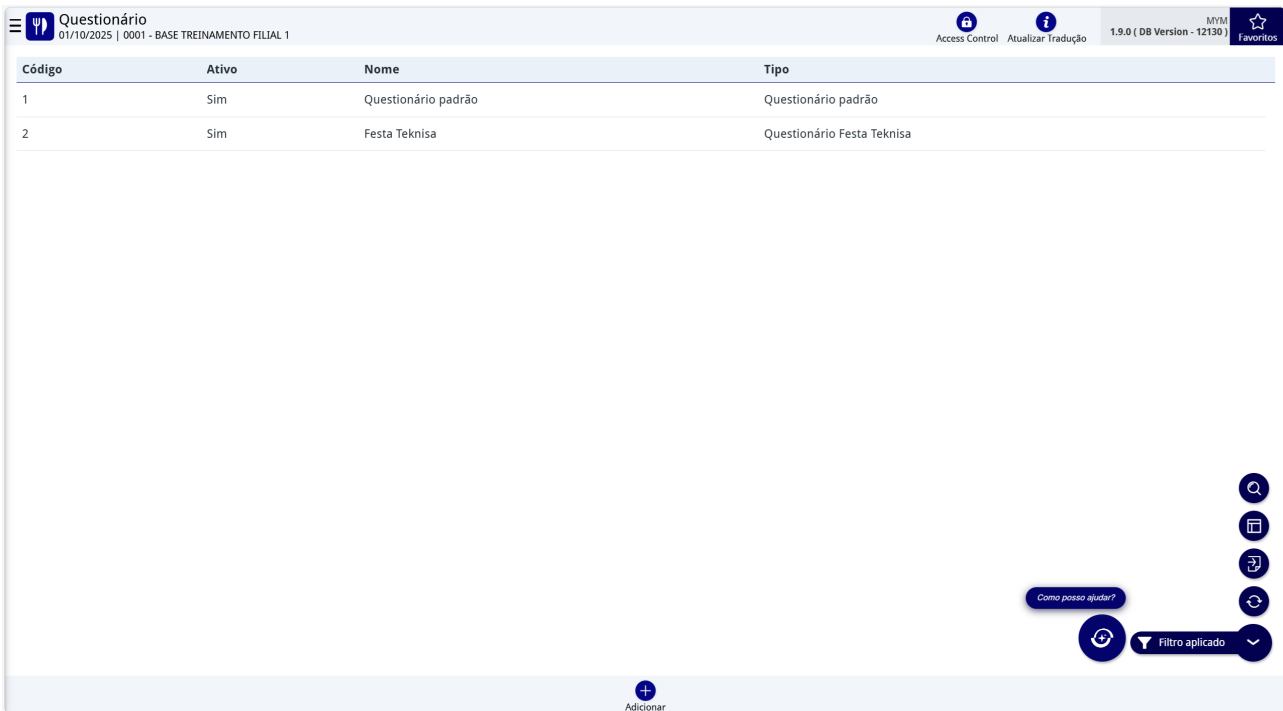


Figura 17: Tela Questionário

Passo a Passo:

1. Acesse a tela Questionário através do caminho:

Parametrização → MyMenu & MyQuest → Questionário

2. Clique em **Adicionar** (Figura 18) no rodapé da tela para iniciar o registro.

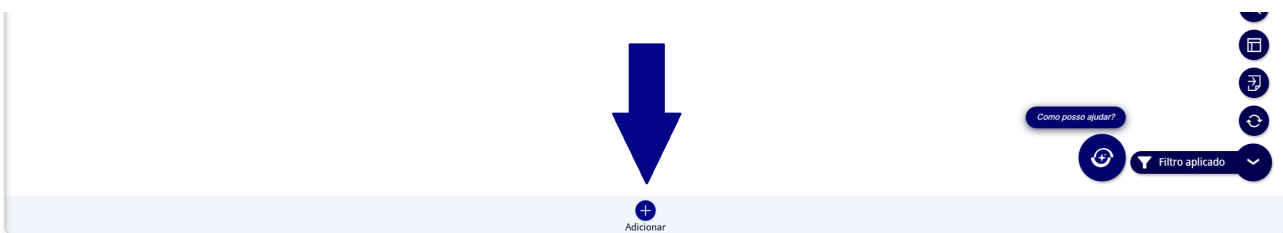


Figura 18: Adicionar

3. Preencha o formulário (Figura 19) exibido com as informações solicitadas:

- **Ativo:** Defina se o questionário estará disponível para uso imediato nos aplicativos.
- **Nome:** Defina um Nome para a avaliação (ex: "Pesquisa de Clima do Restaurante").
- **Tipo de questionário:** Associe ao Tipo de Questionário correspondente (criado na etapa anterior).

Questionário
01/10/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 1.9.0 (DB Version - 12130) MY/M Favoritos

Código	Ativo
1	Sim
2	Sim
	Sim

Questionário

Código Ativo

Nome

Tipo

Como posso ajudar?

Cancelar Salvar

Figura 19: Formulário Questionário

4. Clique em **Salvar** (Figura 20) no canto inferior direito da tela para concluir o registro.



Figura 20: Salvar

Associação de Questões:

1. Selecione o questionário registrado e acesse a aba **Questões** (Figura 21).

Questionário

01/10/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 1.9.0 (DB Version - 12130) MY/M Favoritos

4 - Avaliação do Atendimento

Questionário **Questões**

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Tipo Questão	Obrigatório	Peso	Ordem	Opção de Resposta
Não há registros							

Figura 21: Aba Questões

2. Clique em **Adicionar** (Figura 22) para abrir a lista do Banco de Questões que podem ser vinculadas à pesquisa.



Figura 22: Adicionar

3. Selecione a pergunta desejada através da caixa de seleção lateral (Figura 23) e clique em **Salvar** (Figura 24) para concluir o vínculo.



Figura 23: Caixa de Seleção para Selecionar Questões



Figura 24: Salvar

Atalho para cadastro de questões:

- Caso seja necessário associar ao questionário uma pergunta que ainda não esteja registrada no banco de questões, utilize o botão **Adicionar Questão** (Figura 25) no rodapé da janela para cadastrá-la no banco sem sair do questionário.

Adicionar Questões

Questão

<input type="checkbox"/>	Código	Ativo	Questão	Tipo de Questão	Opção de Resposta	Layout de Respostas	Questão Obrigatória
<input type="checkbox"/>	13	Sim	Como você avalia o nosso atendimento?	Fechada (Múltipla escolha)	Uma única resposta	Texto Livre	Sim
<input type="checkbox"/>	12	Sim	Como você classificaria a sua experiência geral na festa?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	11	Sim	E as bebidas?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	10	Sim	As comidas oferecidas na festa foram de boa qualidade e variadas?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	9	Sim	A música tocada durante a festa foi do seu agrado?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	8	Sim	O ambiente da festa foi confortável?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	7	Sim	Você gostou da localização da festa?	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Estrelas	Sim
<input type="checkbox"/>	6	Sim	Questão aberta texto livre	Aberta (Texto Livre)	Uma única resposta	Texto Livre	Não

< Voltar Adicionar Questão

Figura 25: Adicionar Questão

ATENÇÃO:

Regras de Configuração:

- **Lógica de Ramificação:** Se uma pergunta no banco possui uma "Próxima Questão" vinculada (ex: uma pergunta de texto que só abre se a nota for ruim), adicione apenas a pergunta principal ao questionário. Adicionar ambas manualmente fará com que a pergunta apareça duplicada para o usuário.
- **Sequenciamento:** A ordem em que as questões são associadas é a ordem em que serão apresentadas no totem ou smartphone.
- **Persistência de Dados:** Toda questão cadastrada através do atalho dentro do questionário é salva automaticamente no Banco de Questões para uso futuro em outras pesquisas.

Configuração de Serviços para MyMenu e MyQuest

Para que os dados de cardápio e pesquisa sejam integrados ao totem (MyQuest) ou ao smartphone (MyMenu), o **serviço deve ser previamente autorizado no sistema**. Esta configuração define as regras de antecedência e visibilidade para o usuário final.

Passo a passo para configuração de serviço:

1. Acesse a tela Serviço através do caminho:

Cadastros → Geral → Serviço

2. Localize o **serviço** (Figura 26) desejado para configuração (ex: Almoço) e acesse a aba **Aplicativos** (Figura 26) na janela de detalhamento.

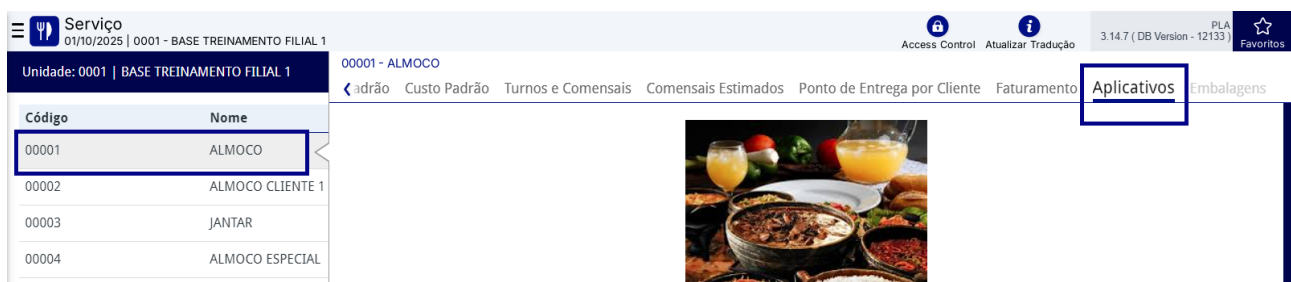


Figura 26: Aba Aplicativos da janela de detalhamento do serviço selecionado para configuração

3. Clique em **Editar** (Figura 27) no rodapé da tela para iniciar a configuração.

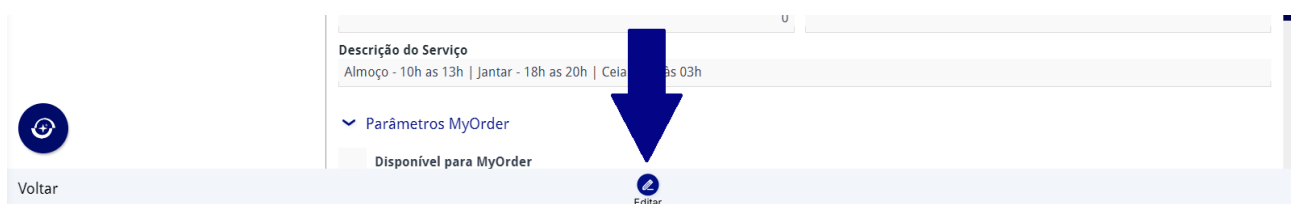


Figura 27: Editar

4. Preencha os os **parâmetros** (Figura 28) disponíveis de acordo com a configuração desejada:
 - **Imagem do Serviço:** Carregue uma foto para ilustrar o serviço na tela inicial do aplicativo.
 - **Observações:** Campo livre para inserção de observações sobre o serviço.
 - **Limite de Segurança:** Defina a antecedência mínima (em dias ou horas) necessária para que o sistema aceite uma reserva.
 - **Descrição do Serviço:** Campo inserção de detalhes sobre o serviço (por exemplo, horários de funcionamento).
 - **Disponível para MyMenu/MyQuest:** Marque como Sim para ativar o serviço nos apps.

- **Permite Reserva de Prato:** Habilite o parâmetro para permitir que os clientes possam fazer reservas pelo aplicativo.
- **Visualizar Cardápio:** Informe quantos dias antes e depois da data atual o menu ficará visível para consulta.

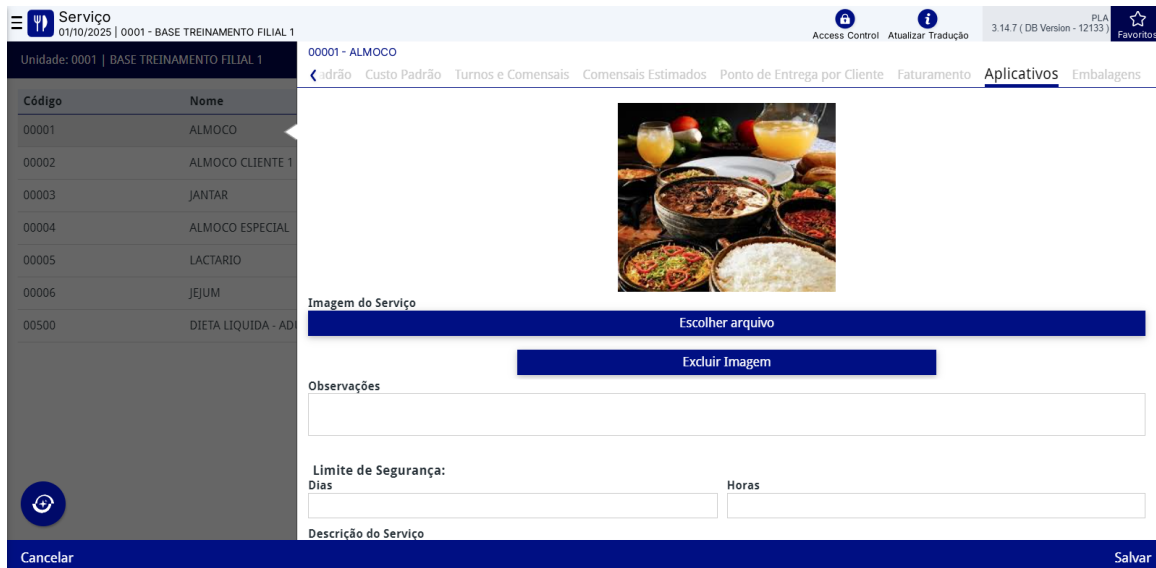


Figura 28: Parâmetros para configuração de serviço para aplicativos

5. Clique em **Salvar** no canto inferior direito da tela para concluir as configurações.

5.1 ALTERNATIVA PARA HABILITAÇÃO DE SERVIÇO PARA APLICATIVO

A tela **Habilitar Serviço para Aplicativos** foi desenvolvida para simplificar o processo de ativação de serviços, permitindo que o gestor controle a visibilidade nos apps sem a necessidade de acessar o cadastro completo de serviços.

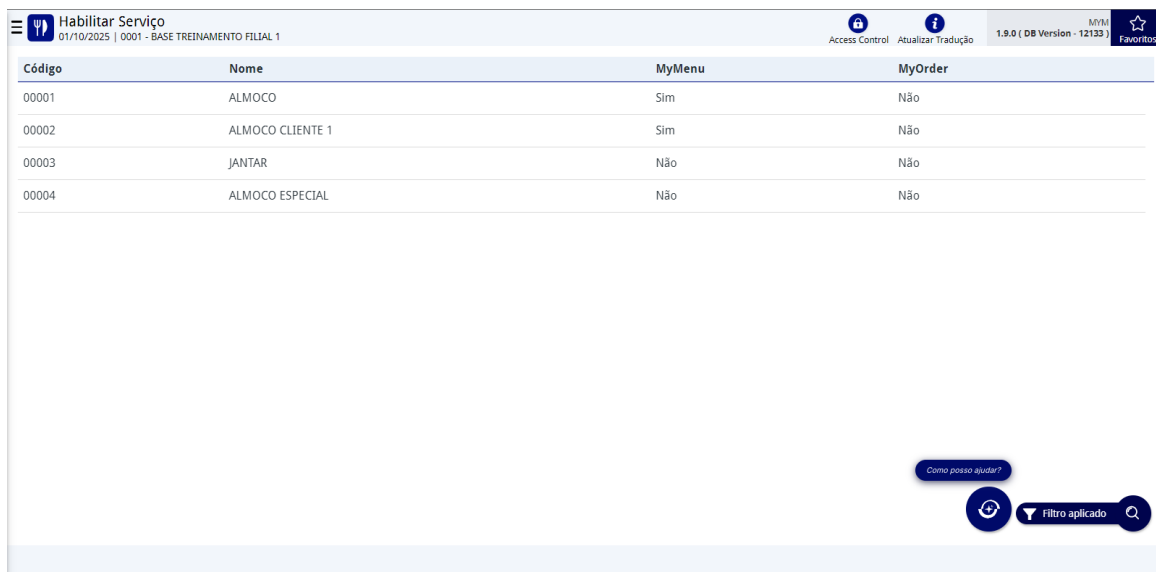


Figura 29: Habilitar Serviço para Aplicativo

1. Acesse a tela **Habilitar Serviço para Aplicativo** através do caminho:
Parametrização → **MyMenu & MyQuest** → **Habilitar Serviço para Aplicativo**
2. Localize na grade o serviço que deseja disponibilizar para os usuários.
3. Clique em **Editar** no rodapé da tela para realizar as configurações de autorização para aplicativos.

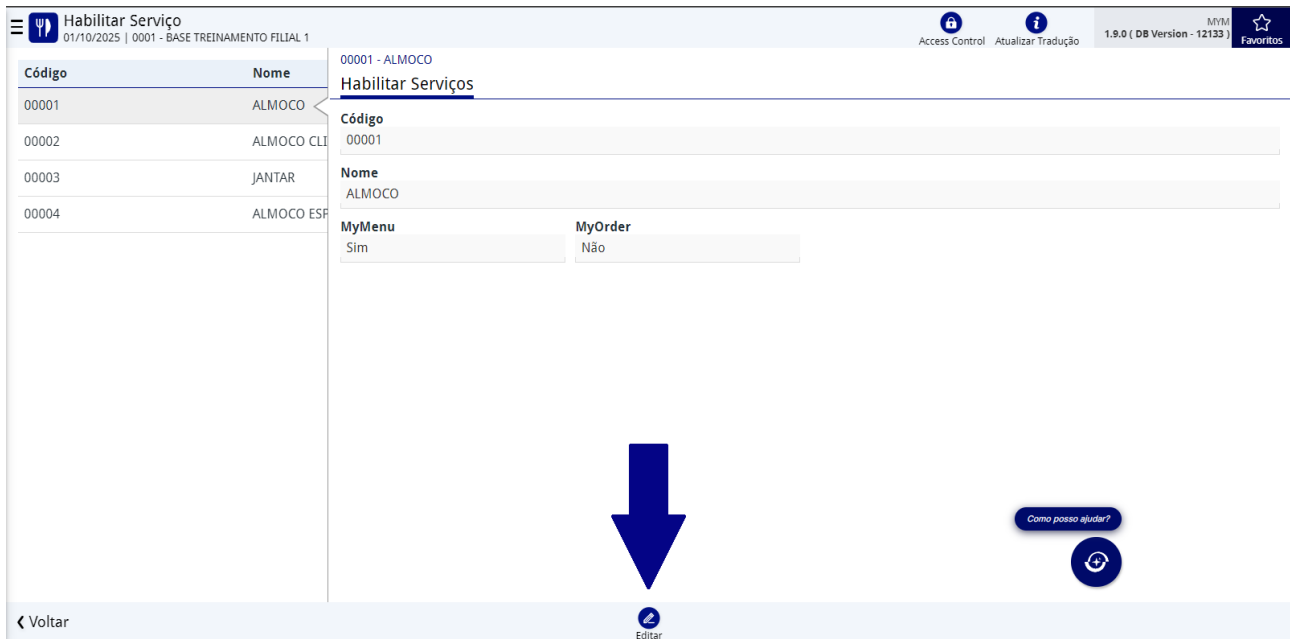


Figura 30: Editar

4. Marque como **Sim** para habilitar o serviço em todos os aplicativos que serão utilizados.

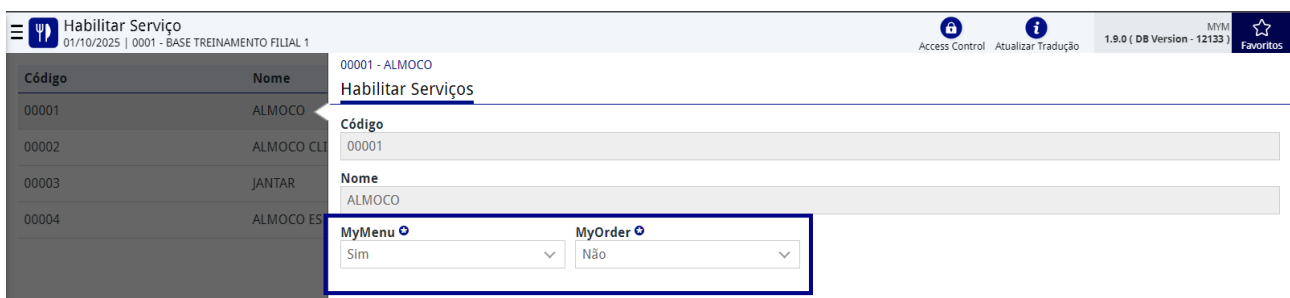


Figura 31: Campos para Preenchimento

5. Clique em **Salvar** no canto inferior direito da tela para registrar as modificações realizadas.



Figura 32: Salvar

Local de Pesquisa

O **Local de Pesquisa** (Figura 33) é utilizado para **segmentar diferentes pontos de atendimento** dentro de uma mesma unidade operacional.

Esta configuração é indispensável quando a unidade possui **refeitórios com perfis distintos**, como **Diretoria, Produção ou Administrativo**, permitindo a aplicação de **questionários e cardápios específicos** para cada público.

Código	Unidade	Código	Nome	Sigla	Criação
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal		03/04/2024 12:50:59
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	2	Restaurante secundário		02/09/2024 18:39:19
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3	Restaurante terceiros		02/09/2024 18:39:33
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	4	Festa Teknisa	festa	29/05/2025 16:27:14

Figura 33: Local de Pesquisa

Passo a passo para cadastro

1. Acesse a tela **Local de Pesquisa** através do caminho:

Parametrização → **MyMenu & MyQuest** → **Local de Pesquisa**

2. Clique em **Adicionar** (Figura 34) no rodapé da tela para iniciar um novo registro.

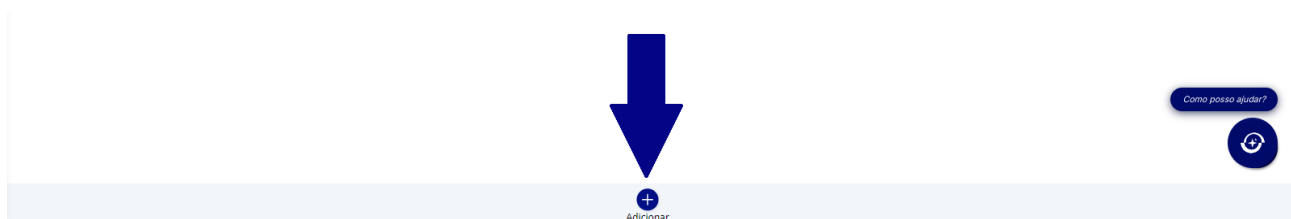


Figura 34: Adicionar

3. Preencha o formulário (Figura 35) com as informações para identificação do local:

- **Unidade:** Selecione a unidade operacional correspondente.
- **Nome:** Defina uma nomenclatura clara para o local. Exemplo: *Refeitório Produção*.

- **Sigla:** Atribua um identificador abreviado para o local. Exemplo: *RP*.

Código	Unidade
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Local de Pesquisa | Turnos | Serviços | Produtos

Unidade:

Nome:

Sigla:

Como posso ajudar?

Cancelar | Salvar

Figura 35: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 36) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



Figura 36: Salvar

6.1 DETALHAMENTO E CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS

Após salvar o registro inicial, selecione o local na lista para acessar as abas de especialização (Figura 37): **Turnos**, **Serviços** e **Produtos**.

Local de Pesquisa | Turnos | Serviços | Produtos

Unidade: BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Código: 5

Nome: Refeitório Produção

Sigla: RP

Figura 37: Registro de Local e Abas de Cadastro de Informações

6.1.1 Configuração de Turnos

Utilize a configuração de **Turnos** quando houver necessidade de **segmentar a pesquisa por períodos específicos de atendimento**.

1. Selecione a aba **Turnos** (Figura 38) e clique em **Adicionar** (Figura 39) localizado no rodapé da tela.

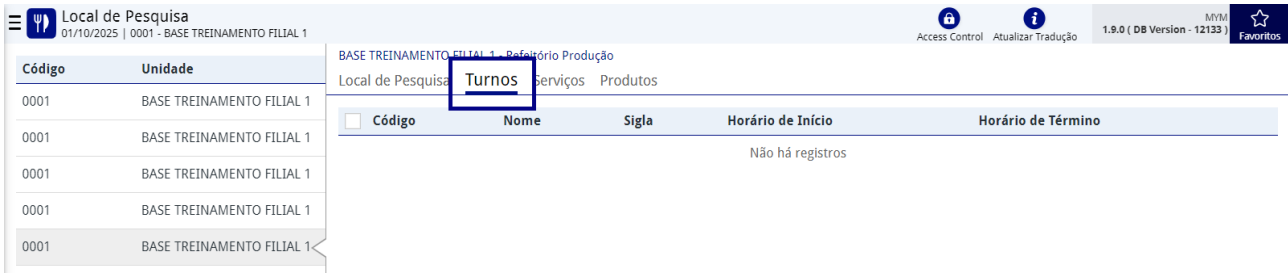


Figura 38: Aba Turnos



Figura 39: Adicionar

2. Preencha o formulário (Figura 40) exibido com as informações solicitadas:

- **Nome:** Identifique o período de atendimento.
Exemplos: *1ª Turno, Almoço Administrativo ou Jantar.*
- **Sigla:** Defina uma abreviação utilizada pelo sistema para facilitar a identificação em telas de consulta rápida ou relatórios.
Exemplos: *T1, ADM ou JNT.*
- **Horário de Início:** Defina o horário em que a pesquisa e o cardápio deste turno tornam-se disponíveis para interação no aplicativo.
- **Horário de Término:** Estabeleça o horário de encerramento da coleta de dados. Após este horário, o sistema encerra a exibição da pesquisa para evitar respostas fora do período de expediente.

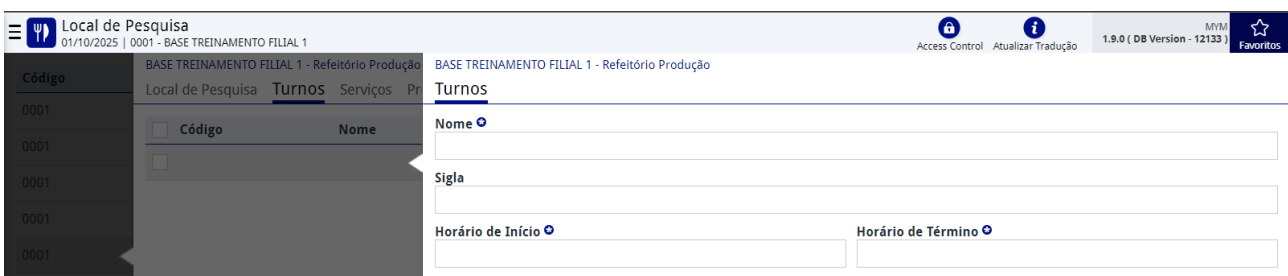


Figura 40: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 41) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



Figura 41: Salvar

6.1.2 Configuração de Serviços

Utilize a aba **Serviços** para associar quais serviços estarão disponíveis exclusivamente para este local, garantindo que o usuário visualize apenas as opções pertinentes àquele refeitório.

Exemplo: Serviço *Almoço VIP* exclusivo para o local *Diretoria*.

1. Selecione a aba **Serviços** (Figura 42) e clique em **Adicionar** localizado no rodapé da tela.

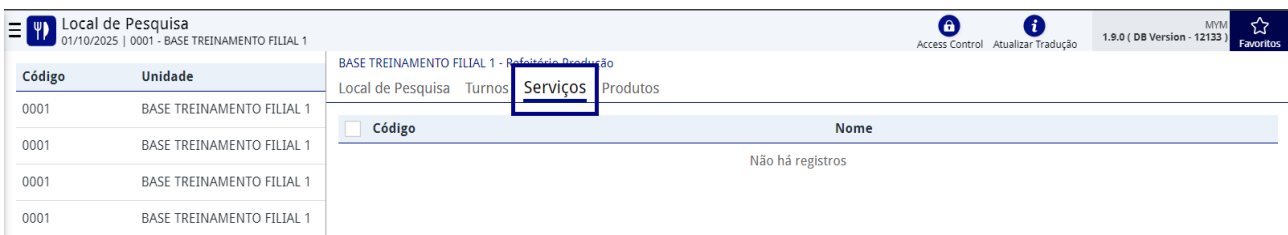


Figura 42: Serviços

2. Preencha o formulário (Figura 43) exibido com as informações solicitadas:

- **Vínculo:** Selecione o registro de serviço. Este deve estar previamente cadastrado e configurado no sistema **TecFood**.

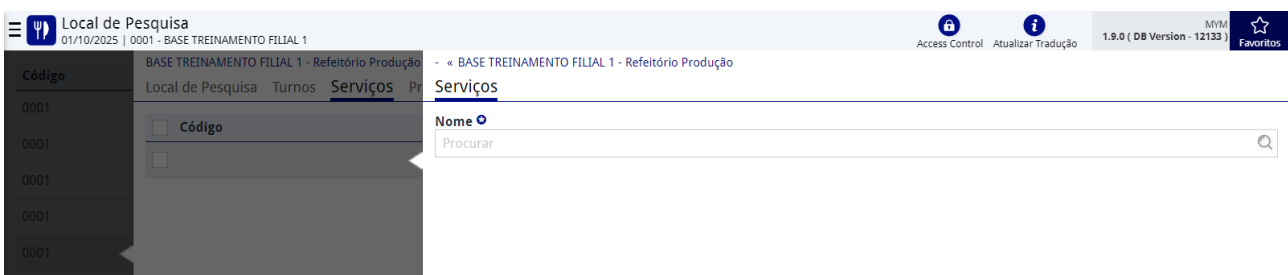


Figura 43: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 44) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



Figura 44: Salvar

6.1.3 Configuração de Produtos

A aba **Produtos** é destinada ao cadastro de itens para **venda extraordinária**, como **picolés, bebidas ou doces**, que serão promovidos através do recurso **Cardápio TV**.

1. Selecione a aba **Produtos** (Figura 45) e clique em **Adicionar** localizado no rodapé da tela.

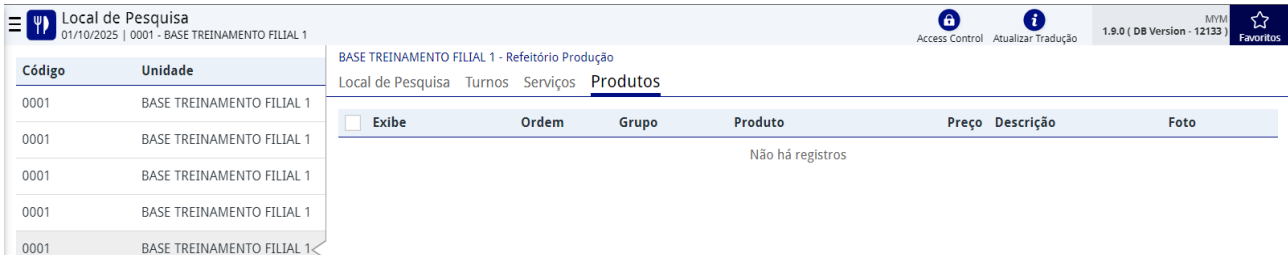


Figura 45: Produtos

2. Configure os parâmetros de exibição no formulário (Figura 46) exibido:

- **Exibe (Sim/Não):** Define se o item aparecerá na tela de TV.
- **Ordem:** Determina a sequência de exibição do produto no carrossel de mídia.
- **Grupo:** Selecione o agrupamento de produtos correspondente ao item para divulgação.
- **Produto:** Selecione o item que será divulgado.
- **Preço:** Informe o valor de venda (opcional).
- **Descrição:** Texto promocional ou informativo sobre o item.
- **Imagem:** Realize o upload da foto do produto para exibição no totem ou TV.

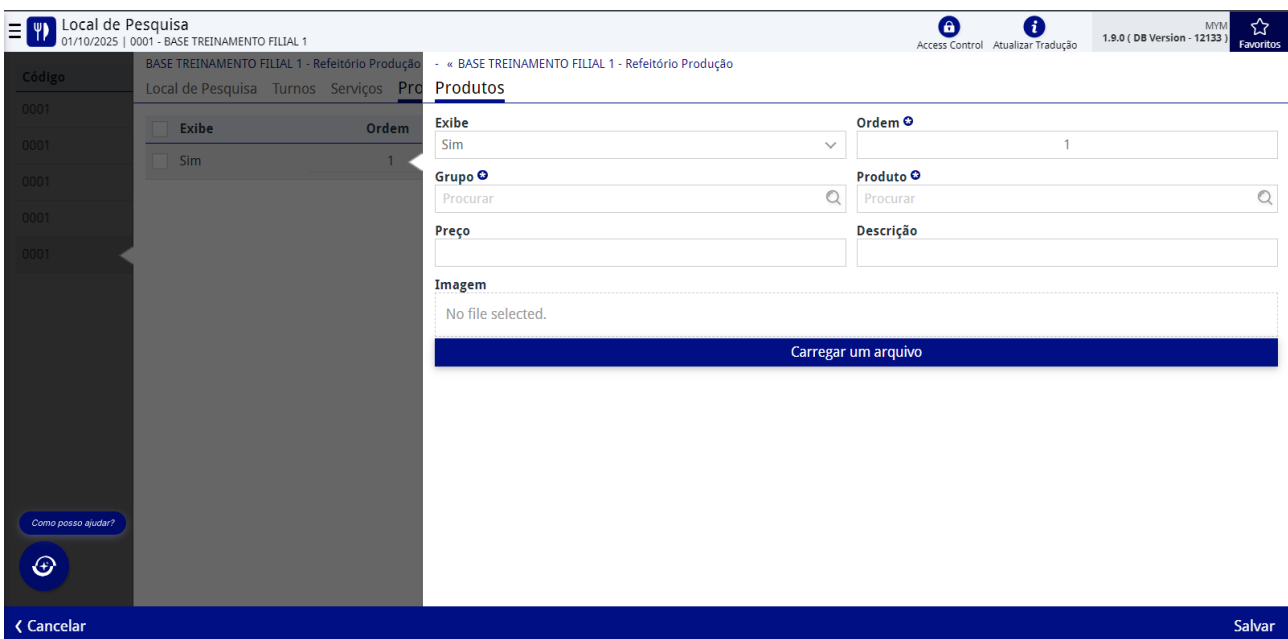


Figura 46: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 47) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



Figura 47: Salvar

Programação de Pesquisa

A **Programação de Pesquisa** (Figura 48) é a etapa de cadastro que une o questionário ao local e horário de funcionamento do restaurante. Sendo assim, o registro na tela define as **regras de execução**: quando, onde e qual questionário será exibido.

Código	Unidade	Local	Serviço	Aplicativo	Questionário	Data de Início	Data de Fim
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	Festa Teknisa		MyQuest	Festa Teknisa	29/05/2025	06/06/2025
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	Restaurante Principal		MyMenu	Questionário padrão	01/07/2024	31/12/2029
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	Restaurante Principal		MyQuest	Questionário padrão	01/07/2024	31/12/2029

Figura 48: Programação Pesquisa

Passo a passo para registro:

1. Acesse a tela **Programação de Pesquisa** através do caminho:

Parametrização → **MyMenu & MyQuest** → **Programação de Pesquisa**

2. Clique no botão **Adicionar** (Figura 49) no rodapé da tela para iniciar um novo registro.



Figura 49: Adicionar

3. Preencha o **formulário** (Figura 50) exibido com as informações solicitadas:

- **Unidade e Local:** Selecione a unidade operacional e, caso existam múltiplos refeitórios, especifique o Local de Pesquisa correspondente.
- **Serviço:** Associe o serviço desejado (ex: Almoço) para que o cardápio do dia seja exibido de forma integrada à pesquisa de satisfação.

- **Aplicativo:** Determine se a programação ficará ativa no MyQuest ou no MyMenu.

Nota: Caso a pesquisa deva rodar em ambos os aplicativos, é necessário realizar um registro de programação separadamente para o MyMenu e para o MyQuest.

- **Questionário:** Escolha qual questionário (previamente cadastrado no Banco de Questões) será aplicado neste período.
- **Intervalo de Data:** Defina o período de vigência (data inicial e final) em que esta pesquisa ficará disponível para os usuários.
- **Horários:** Estipule o horário de início e término da exibição diária para garantir que a pesquisa esteja ativa apenas durante o expediente do restaurante.

The screenshot shows a web interface for 'Programação da Pesquisa'. At the top, there's a header with a date '01/10/2025' and unit '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. The main area contains several form fields: 'Unidade' (with a dropdown arrow), 'Local' (with a search icon), 'Serviço' (with a search icon), 'Aplicativo' (with a dropdown arrow), 'Questionário' (with a search icon), 'Intervalo de Data' (with 'A partir de' and 'Para' date pickers), and 'Horário de Início' and 'Horário de Fim' (with time pickers). On the left, a table lists 'Código' and 'Unidade' with three entries for '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Figura 50: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 51) no canto inferior direito da tela para concluir o cadastro.



Figura 51: Salvar

Grupo de Prato para Pesquisa

O cadastro de **Grupo de Prato para Pesquisa** (Figura 52) tem como objetivo organizar a exibição do cardápio nos aplicativos, agrupando pratos similares (ex: Pratos Principais, Sobremesas) e estabelecendo regras de reserva por categoria.

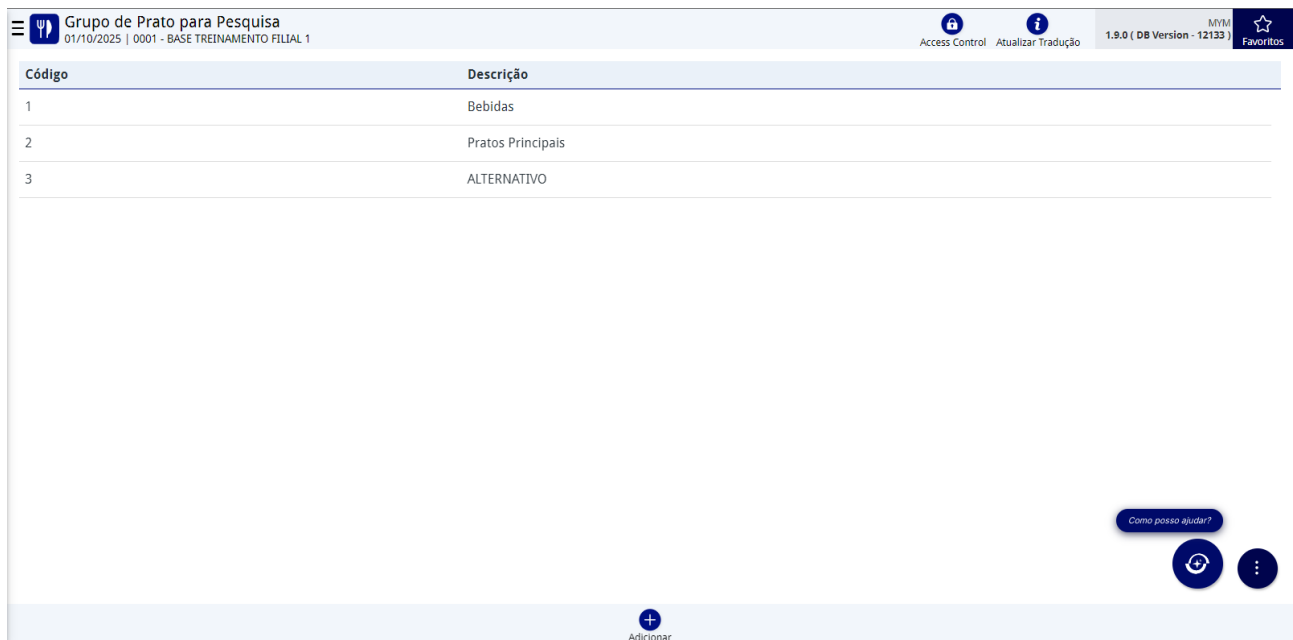


Figura 52: Grupo de Prato para Pesquisa

Passo a passo para cadastro:

1. Acesse a tela **Grupo de Prato para Pesquisa** através do caminho:

Parametrização → **MyMenu & MyQuest** → **Grupo de Prato para Pesquisa**

2. Clique no botão **Adicionar** (Figura 53) no rodapé da tela para iniciar um novo registro.



Figura 53: Adicionar

3. Preencha o **formulário** (Figura 54) exibido com as informações solicitadas:

- **Descrição:** Defina o título do grupo que será visualizado pelo cliente no smartphone ou totem para identificar o conjunto de opções disponíveis.
 - **Exemplo:** Prato Principal, Sobremesa ou Saladas.

- **Limite de Pratos a Reservar no Grupo:** Informe a quantidade máxima de itens que o usuário pode selecionar dentro deste agrupamento específico.
 - Este parâmetro permite **restringir a escolha do usuário**. Se o limite for 1 e o grupo contiver três opções de proteína, o aplicativo impedirá a reserva de mais de um item, mesmo que possuam tipos de pratos diferentes no planejamento.

Figura 54: Formulário

Clique em **Salvar** (Figura 55) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

Figura 55: Salvar

8.1 ASSOCIAÇÃO DE TIPOS DE PRATO

Na **aba Tipo de Prato** (Figura 56) devem ser **associados os tipos de pratos (provenientes da elaboração do cardápio) irão compor este grupo de pesquisa**. Esta funcionalidade permite que pratos com classificações distintas no planejamento (ex: Grelhado, Opção e Prato Light) sejam apresentados de forma unificada no aplicativo, facilitando a escolha do cliente e o controle de produção da unidade.

1. Selecione o registro na lista da tela inicial e acesse a **aba Tipos de Prato** (Figura 56).

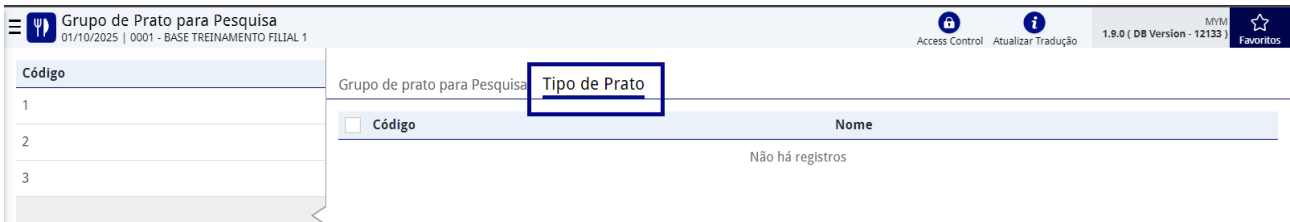


Figura 56: Tipo de Prato

2. Clique em **Adicionar** (Figura 57) no rodapé da tela para registrar um tipo de prato que deve ser vinculado à pesquisa.



Figura 57: Adicionar

3. Preencha o campo **Nome** (Figura 58) com o tipo de prato desejado e clique em **Salvar** no canto inferior direito da tela para concluir o vínculo.

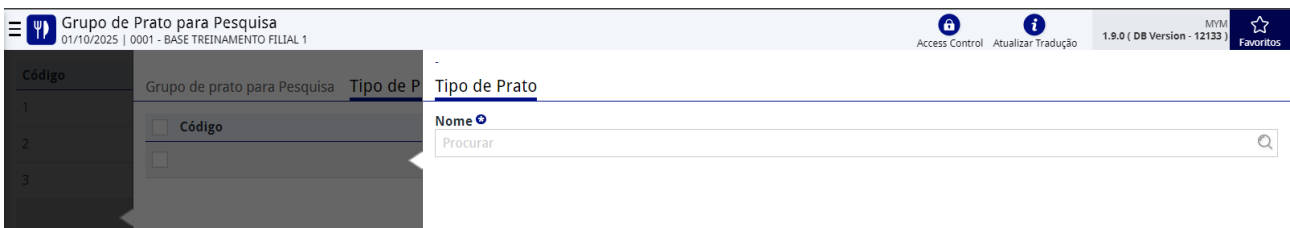


Figura 58: Tipo de Prato para Pesquisa

ATENÇÃO:

Esta operação deve ser realizada individualmente para cada tipo de prato que será vinculado ao mesmo grupo de pesquisa.

Cardápio de Pesquisa

O **Cardápio da Pesquisa** (Figura 59) é a ferramenta que permite gerenciar como o cardápio planejado será apresentado nos aplicativos, possibilitando ajustes rápidos sem a necessidade de alterar a elaboração original no planejamento do TecFood.

⚠️ ATENÇÃO:

Para que o cardápio seja exibido na tela Cardápio de Pesquisa **é necessário que os campos Disponível para MyMenu ou Disponível para MyQuest estejam ativados na tela de Serviço.**

Data	Serviço
14/03/2026	ALMOCO
21/03/2026	ALMOCO
28/03/2026	ALMOCO

Figura 59: Cardápio de Pesquisa

1. Acesse a tela Cardápio de Pesquisa através do caminho:

Parametrização → MyMenu & MyQuest → Cardápio de Pesquisa

2. Utilize o filtro (Figura 61) inicial para selecionar a unidade e o período desejado para carregar as informações. Caso prefira uma busca mais específica, filtre por um serviço determinado para visualizar apenas as preparações vinculadas a ele.

Figura 60: Filtro para cardápio de pesquisa

3. Selecione um cardápio para realizar as parametrizações de pesquisa.

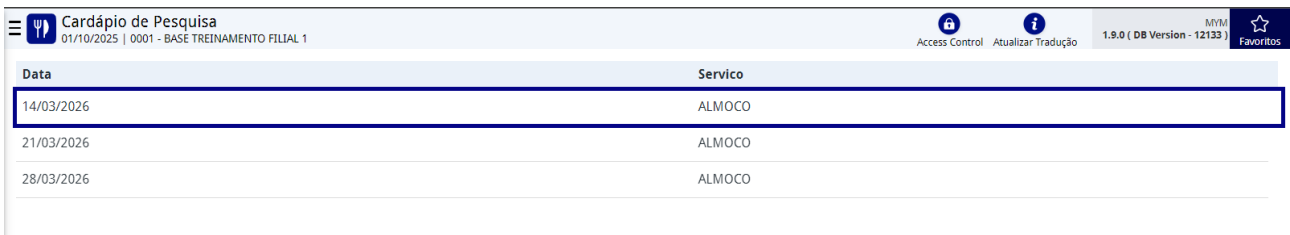


Figura 61: Filtro para cardápio de pesquisa

Na janela exibida, é possível editar os parâmetros dos itens vindos do planejamento ou adicionar novos itens extras.

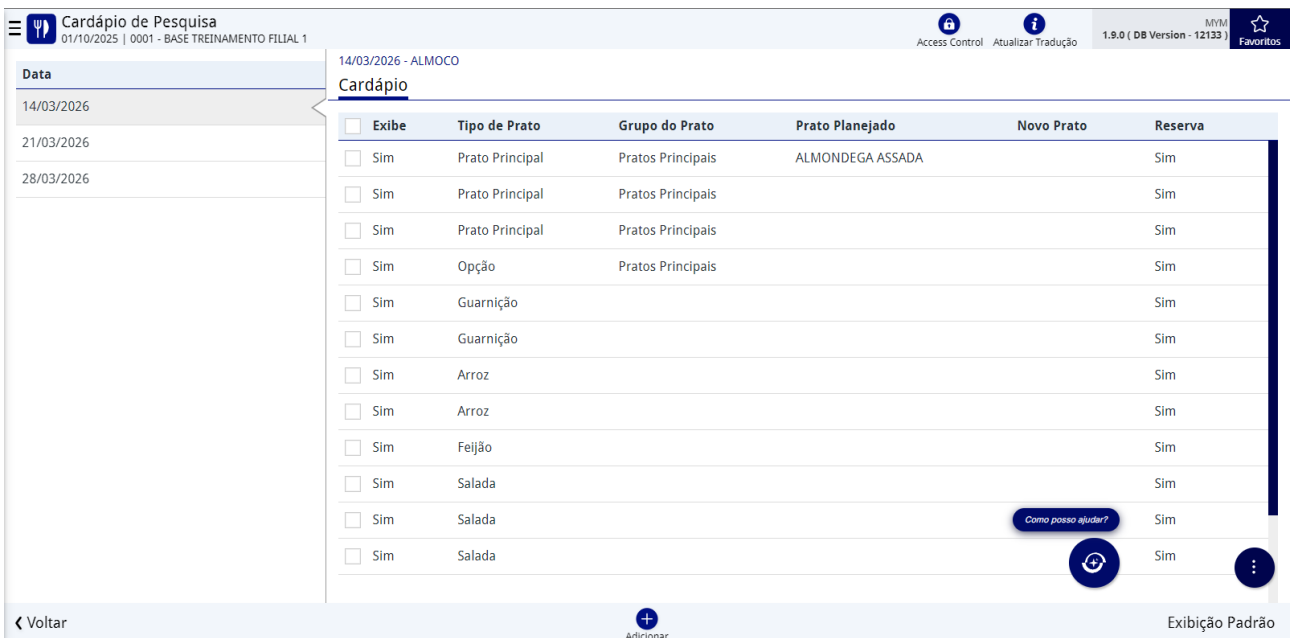


Figura 62: Listagem de Cardápio

9.1 EDIÇÃO DE ITENS

1. Clique em **Editar** (Figura 63) no rodapé da tela para realizar modificações no comportamento do prato selecionado.

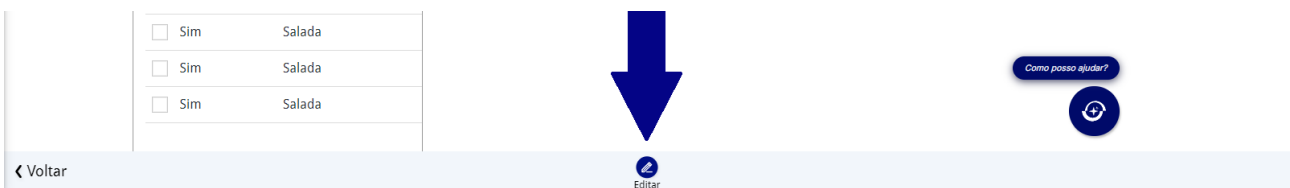


Figura 63: Editar Item Cardápio para Aplicativo

2. Preencha os campos (Figura 64) exibidos de acordo com comportamento desejado para a pesquisa:

- **Exibe:** Campo utilizado para filtrar a exibição do cardápio no aplicativo. Caso o restaurante utilize tipos de prato puramente administrativos, marque como **Não** para que eles não ocupem espaço na tela do cliente.
- **Tipo de Prato:** Identifique a categoria da preparação (ex: Prato Principal, Guarnição, Salada). Este campo é o identificador da coluna no cardápio.
- **Grupo do Prato:** Campo para associar o item ao seu respectivo grupo de pesquisa, garantindo que as regras de Limite de Reserva sejam aplicadas.
- **Novo Prato:** Realize a troca de preparações que serão exibidas no MyMenu ou MyQuest. *Exemplo: cupim assado pode ser exibido como maminha na mostarda.*
- **Permite Reserva:** Defina se a reserva do prato no aplicativo é permitida.

ATENÇÃO:

Nos casos em que o planejamento do cardápio **não contemplar a modalidade de reserva**, deve-se configurar o campo **Permite Reserva como Não**.

Figura 64: Campos para Preenchimento

3. Clique em **Salvar** (Figura 65) para concluir.

Figura 65: Salvar

ATENÇÃO:

Ao clicar em **Excluir** (Figura 66) nesta tela, o sistema não removerá o prato do planejamento original, apenas excluirá a alteração feita para o aplicativo, restaurando a informação original.

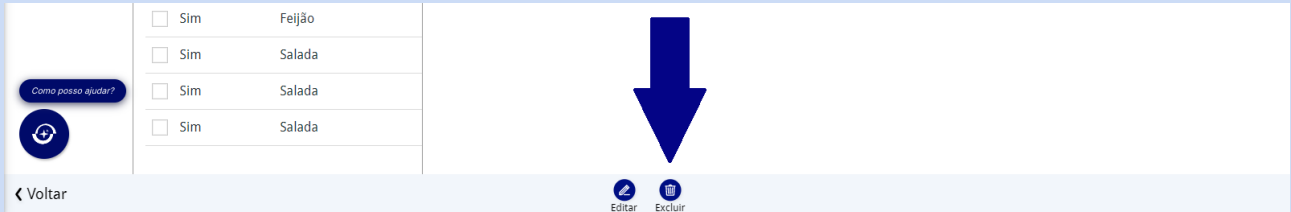


Figura 66: Excluir

9.2 ADIÇÃO DE ITENS

Caso necessário, é possível adicionar um novo prato diretamente nesta tela (exemplo: uma sobra negociada).

1. Clique em **Adicionar** (Figura 67) no rodapé da tela para realizar o registro de um item adicional.

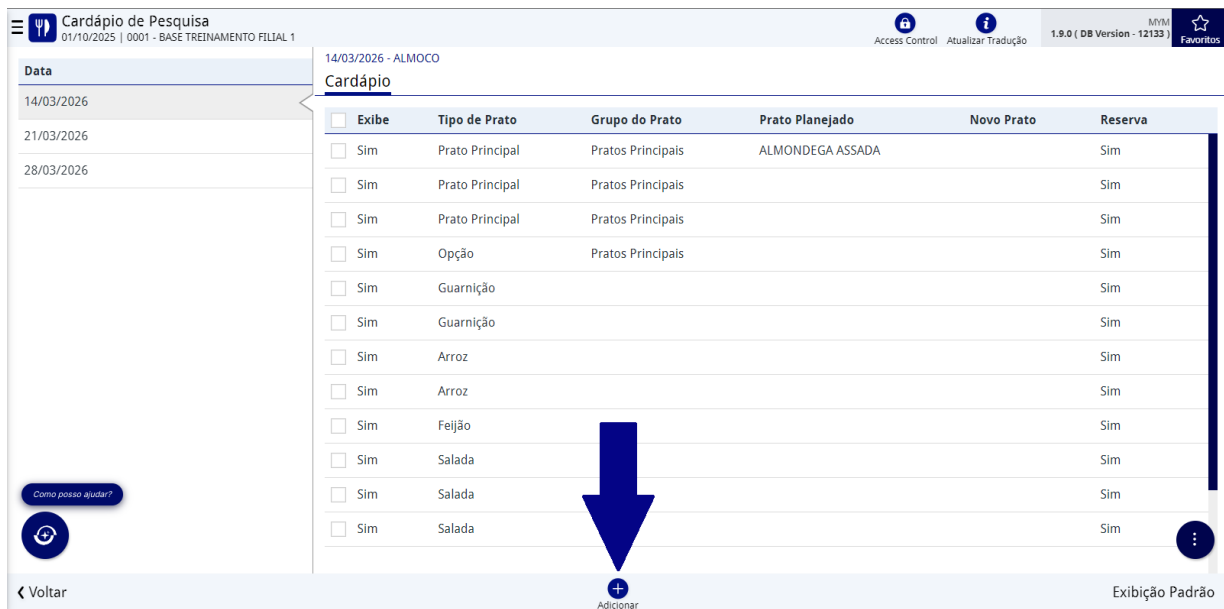


Figura 67: Adicionar

2. Preencha o **formulário** (Figura 68) com as informações apresentadas nos itens registrados na tela (Exibe, Tipo de Prato, Grupo, Novo Prato e Permite Reserva, ver página 34).

Figura 68: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 69) no canto inferior direito para concluir o registro.

Figura 69: Salvar

Configuração de Prato para Pesquisa

Na tela **Prato** deve ser realizada a **configuração da descrição do prato e o upload da foto do prato**. A personalização das receitas permite que o usuário visualize detalhes sobre o que será servido, aumentando o engajamento e a assertividade nas reservas.

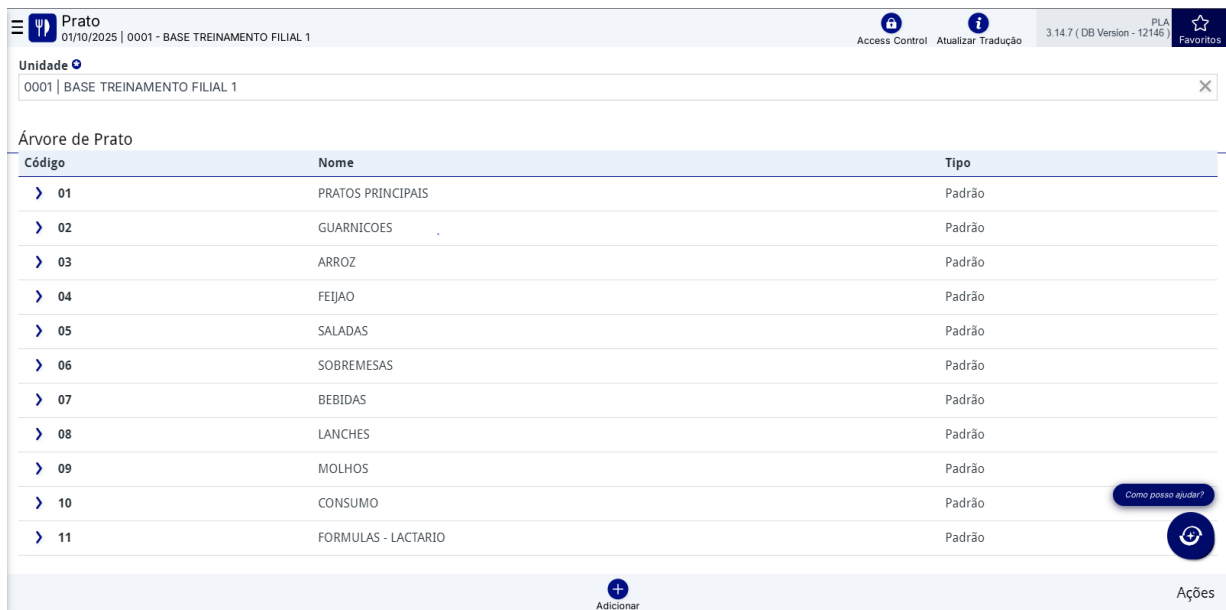


Figura 70: Prato

10.1 DESCRIÇÃO DO PRATO

1. Localize o prato para exibição e acesse as receitas registradas para o prato.

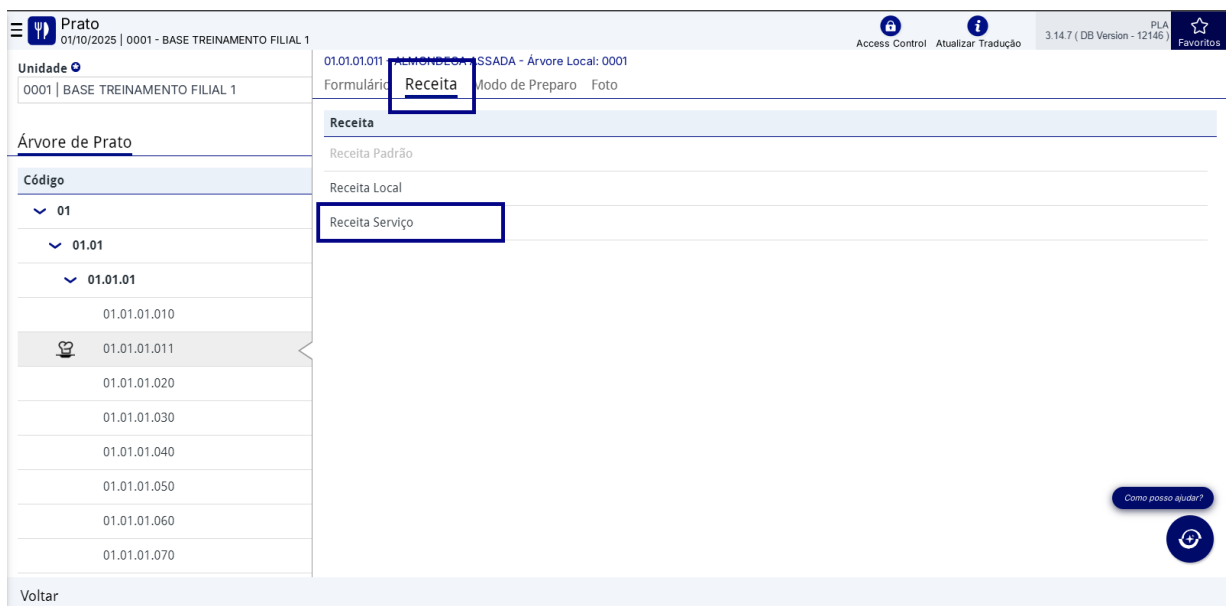


Figura 71: Receita

2. Selecione a configuração de Dados da Receita e preencha o campo Descrição do Prato.
3. Essa descrição será exibida no aplicativo de acordo com a configuração registrada na tela.

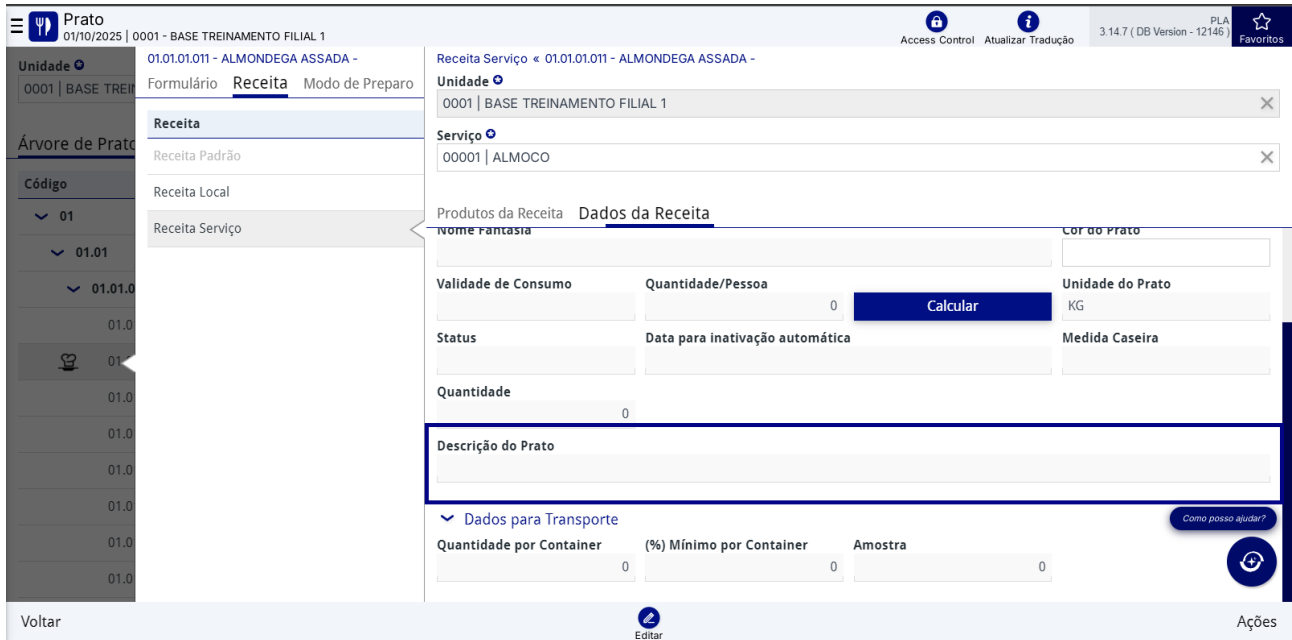


Figura 72: Descrição do Prato

10.2 FOTO

1. Dentro do cadastro da receita, navegue até a aba **Fotos**.

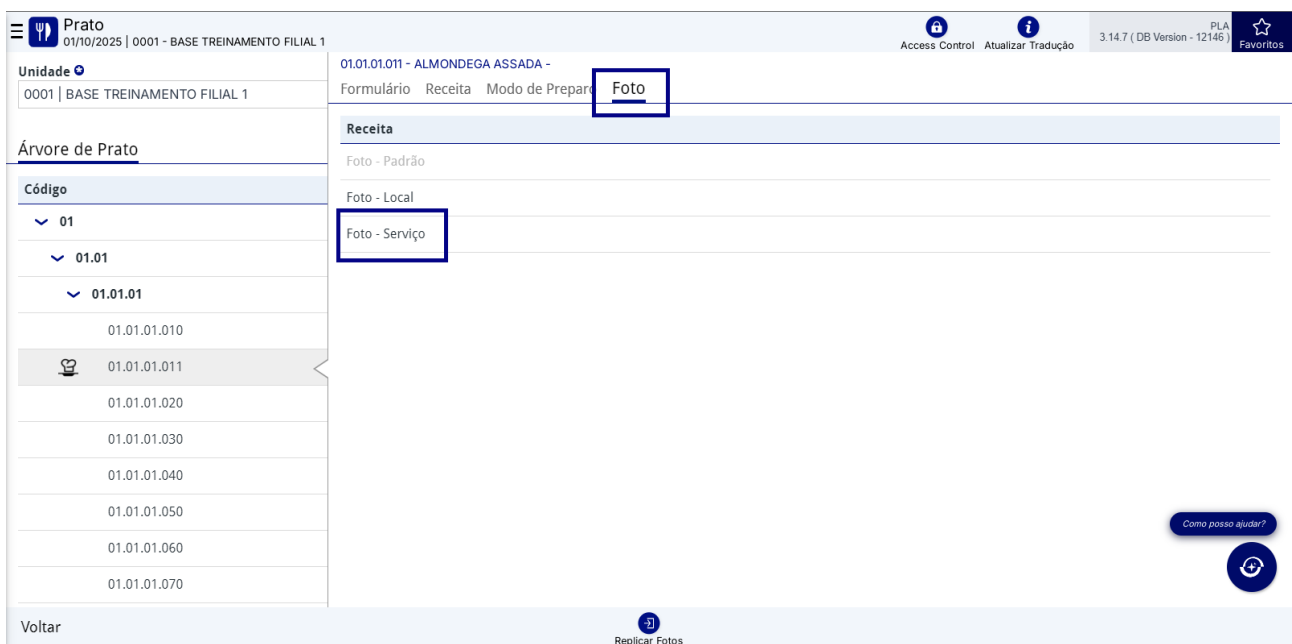


Figura 73: Foto

2. Selecione a **receita** desejada e clique em **Adicionar** para iniciar o upload.

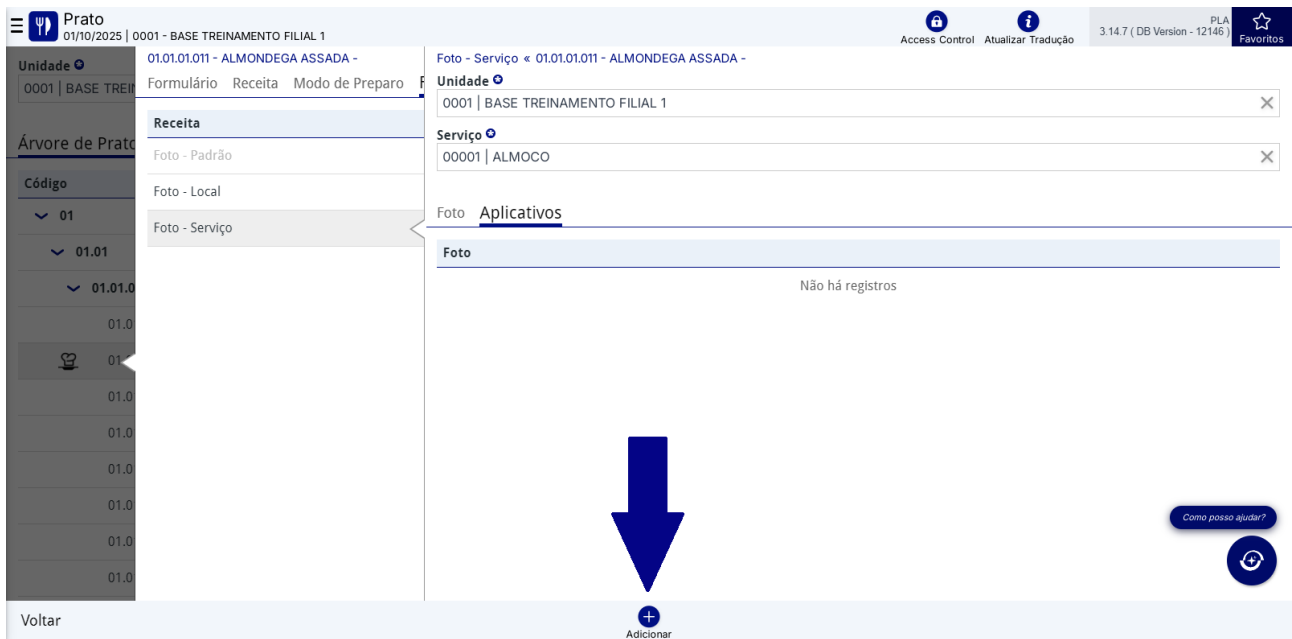


Figura 74: Adicionar Foto

3. Suba o arquivo de imagem do seu dispositivo.
4. Clique em **Salvar** para concluir o registro.

10.2.1 Parametrização na Aba Aplicativos:

A aba **Aplicativos** permite um maior controle sobre o que o cliente final visualiza. Nesta aba, podem ser inseridas fotos destinadas exclusivamente à exibição digital, garantindo que o apelo visual seja adequado ao padrão do consumidor.

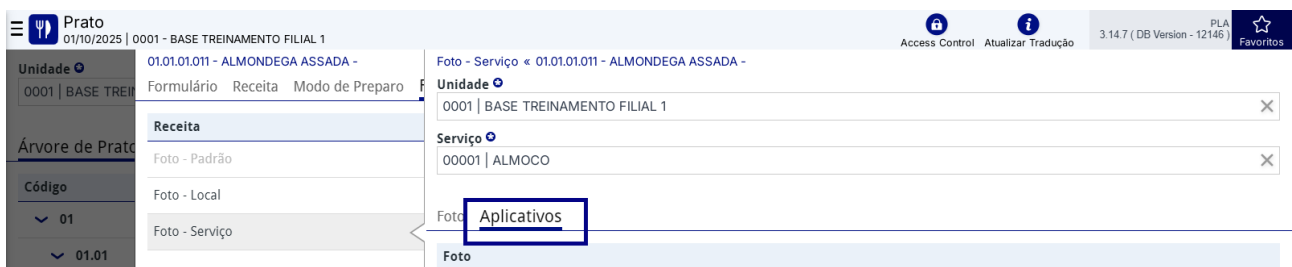


Figura 75: Aplicativos

Para isso é necessário que o parâmetro **Exibe Exclusivamente Fotos para Aplicativos** esteja habilitado na tela **Parâmetros de QR Code**.

Parâmetros de QR Code

A tela **Parâmetros de QR Code** (Figura 76) permite a configuração técnica necessária para que o usuário consiga acessar a base de dados do cliente através do celular (MyMenu) ou visualizar a identidade correta no totem (MyQuest).

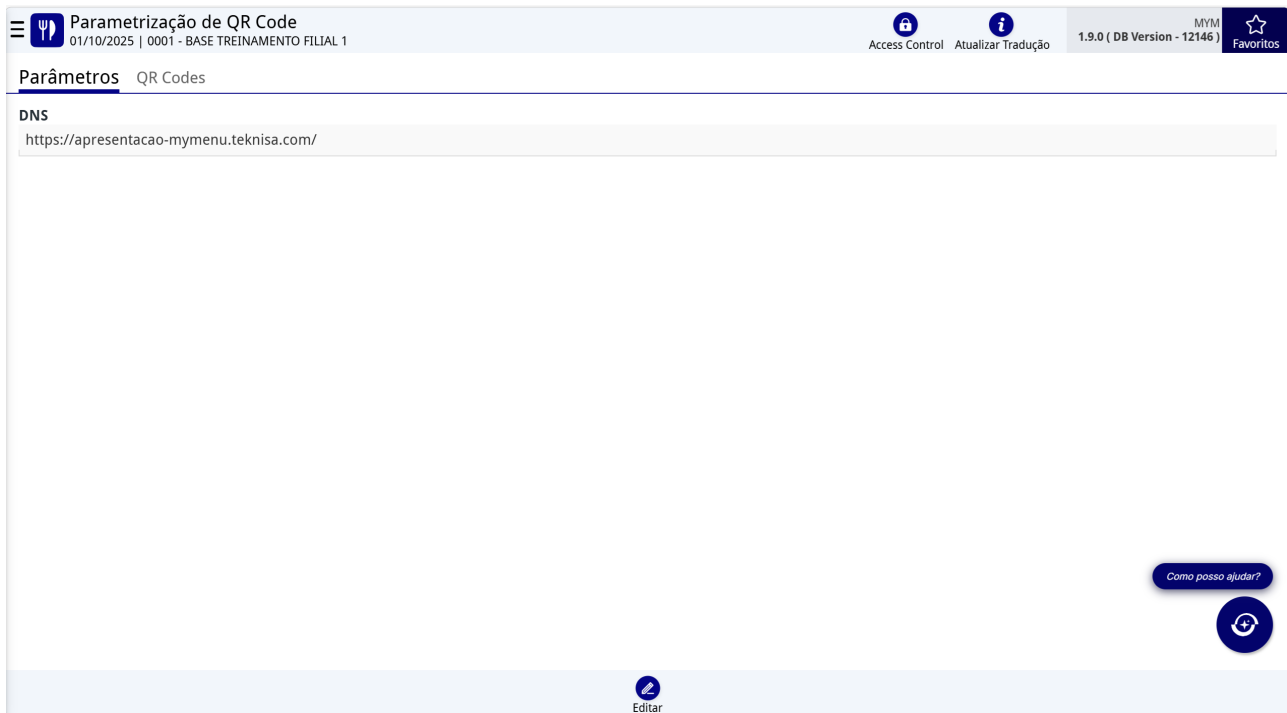


Figura 76: Parametrização de QR Code

1. Acesse a tela através do caminho:

Parametrização → **MyMenu & MyQuest** → **Parametrização de QR Code**

2. A tela é organizada em duas abas principais (Figura 77): **Parâmetros**, para definição do DNS, e **QR Codes**, para configuração e geração das imagens do QR Code.

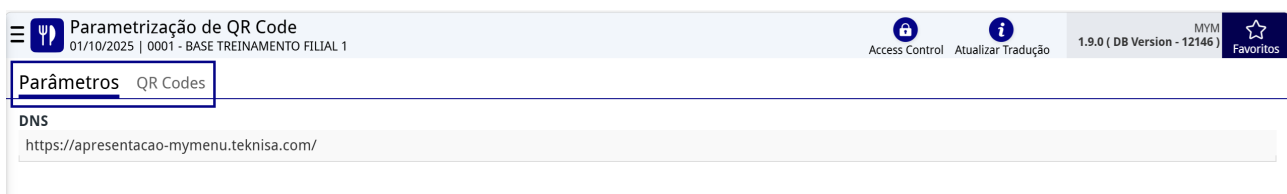


Figura 77: Abas de Organização da Tela

11.1 PARÂMETROS

Antes de gerar as imagens de acesso, é fundamental configurar o caminho de comunicação entre o aplicativo e o servidor. Siga as etapas abaixo para realizar o registro do DNS no TecFood:

1. Acesse a aba **Parâmetros** (Figura 78) e clique no ícone *Editar* (Figura 79) no rodapé da tela.



Figura 78: Aba Parâmetros



Figura 79: Editar

2. Preencha o campo **DNS** (Figura 80) com o endereço de acesso (URL) à base do aplicativo. Este link é o que direciona o aplicativo para o banco de dados correto no momento do login.



Figura 80: DNS

11.2 QR CODE

Na aba QR Code são definidos os parâmetros de funcionamento e a aparência do aplicativo.

⚠️ ATENÇÃO:

O QR Code gerado e os parâmetros definidos na tela são aplicados **por unidade e por local de pesquisa**.

Siga as etapas abaixo para realizar um registro:

1. Acesse a aba **QR Codes** (Figura 81).

<input type="checkbox"/>	Qr Code	Unidade ▲	Nome	Local	Nome	Criação
<input type="checkbox"/>	1	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	03/04/2024 12:54:25
<input type="checkbox"/>	2	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	2	Restaurante Secundário	02/09/2024 18:40:32
<input type="checkbox"/>	6	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	4	Festa Teknisa	29/05/2025 16:34:46
<input type="checkbox"/>	4	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3	Restaurante Terceiros	14/10/2024 17:07:03
<input type="checkbox"/>	5	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1			07/05/2025 10:23:26
<input type="checkbox"/>	3	0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3	Restaurante Terceiros	02/09/2024 15:40:59

Figura 81: QR Codes

2. Clique em **Adicionar** (Figura 82) no rodapé da tela para iniciar um novo registro.



Figura 82: Adicionar

3. Preencha o formulário (Figura 83) com as informações solicitadas:

Unidade e Local: Selecione a Unidade e, se necessário, o Local de Pesquisa.

Nome de Exibição: Nome da filial que aparecerá no aplicativo para o usuário.

Logo: Carregue a logomarca para personalização visual.

Dias de Validade e Data de Expiração: Determine um período para atividade do QR Code.

Cores Primária e Cor Hexadecimal: Utilize os campos de cor para alinhar a identidade visual.

Dimensões de Itens Cardápio: Configure a proporção visual dos pratos (50% ou 100%) no aplicativo.

Acesso Anônimo: Habilite para permitir uso do aplicativo para usuários sem cadastro.

Bloqueio de Reserva Anônima: Trava para exigir CPF/E-mail apenas no momento da reserva.

Entrega Digital da Reserva: Ativa funcionalidades de Autoatendimento. O CPF torna-se obrigatório.

Exibe Nutrientes: Define a exibição de nutrientes e alergênicos, conforme configurados no planejamento.

Parametriza Pesquisa e Cardápio no MyQuest: Habilita novos campos para interatividade do usuário:

- *Ver Cardápio:* Consulta de preparações e nutrientes.
- *Fazer Reserva:* Realização de reservas conforme limites.
- *Avaliar Pratos:* Atribuição de notas aos itens.
- *SAC:* Canal de comunicação (elogios/dúvidas).

Figura 83: Formulário

4. Após preencher as configurações, clique em **Salvar** (Figura 84) para gerar as imagens.



Figura 84: Salvar

11.3 GERAÇÃO E IMPRESSÃO

Ao selecionar o QR Code configurado, o sistema disponibilizará opções de **Download** (Figura 85) no rodapé da página. Esses códigos de acesso podem ser divulgados em displays, por exemplo, e acessados pelo cliente que realizar o download do aplicativo:

- **Download do QR Code:** Arquivo de imagem para totens ou mesas.
- **Download do QR Code Web:** Para acesso via navegador (browser).

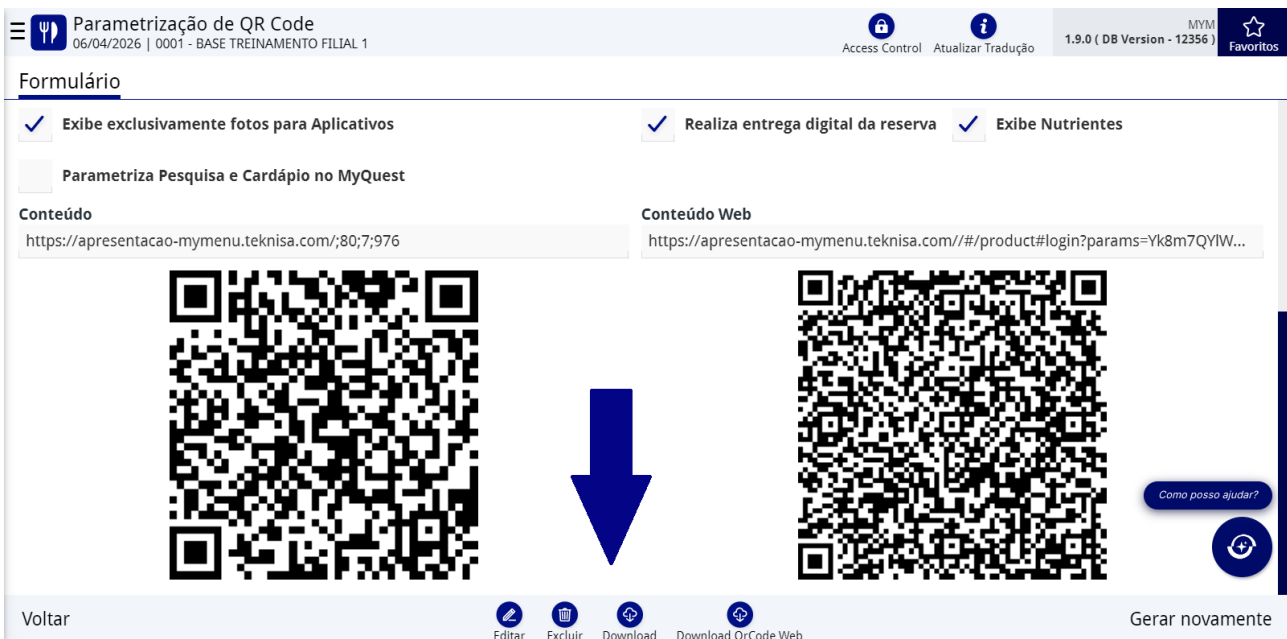


Figura 85: Download de QR Code

Informativos e notícias

Os **informativos e notícias** (Figura 86) são conteúdos visuais que ficam em exibição nos aplicativos, sendo ideais para comunicados da empresa ou campanhas em geral.

Código	Unidade	Código	Local de Pesquisa	Exibição	Título	Criação
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	Ambos	informativo 2	31/07/2024 15:27:37
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	Ambos	informativo 1	31/07/2024 12:27:08
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3	Restaurante Terceiros	MyMenu	informativo 3	14/10/2024 14:08:45

Figura 86: Informativos e Notícias

1. Acesse a tela Informativos e Notícias através do caminho:

Parametrização → MyMenu MyQuest → Informativos e Notícias

2. A tela permite a gestão da comunicação através de **dois formatos**: **Notificações Push**, enviadas diretamente para o smartphone do usuário para alertas imediatos, e **Informativos Registrados**, que consistem em mensagens e mídias armazenadas no sistema que podem ser editadas ou reaproveitadas para diferentes campanhas.

12.1 NOTIFICAÇÕES PUSH

As **notificações push** são mensagens instantâneas enviadas diretamente para a tela de bloqueio do smartphone do usuário, **quando ativadas as notificações**.

1. Clique no ícone **Criar Notificação Push** (Figura 87) no canto inferior direito da tela.

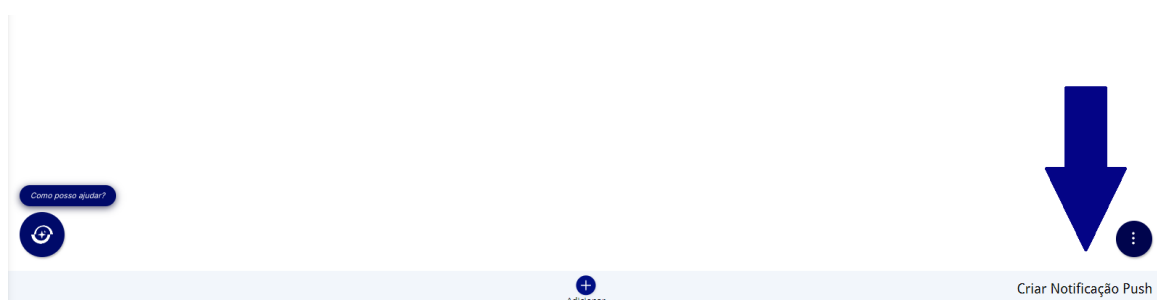


Figura 87: Criar Notificação Push

2. Preencha o **formulário** (Figura 88) exibido com as informações solicitadas para envio da mensagem:

- **Unidade:** Selecione a unidade operacional para a qual a mensagem será disparada.
- **Local:** Especifique o local de pesquisa caso deseje restringir o envio a um refeitório específico.
- **Título:** Defina um título curto e atrativo, que será a primeira informação visualizada pelo usuário no celular.
- **Conteúdo:** Descreva a mensagem completa. Lembre-se que o usuário lerá o texto integral ao clicar no alerta.

Figura 88: Formulário de Notificação

3. Clique em **Enviar** (Figura 89), no canto inferior direito, para realizar a transmissão da notificação para os aparelhos conectados.

Figura 89: Enviar

12.2 CADASTRO DE INFORMATIVOS

Os **informativos** são ferramentas essenciais para promover mensagens recorrentes, como informativos importantes e campanhas de engajamento, como o "Outubro Rosa", ou fornecer orientações de saúde, como alertas sobre vacinação. O sistema oferece suporte para conteúdos multimídia, tornando a comunicação mais dinâmica e visual.

1. Clique no botão **Adicionar** (Figura 90), localizado no rodapé da tela, para iniciar um novo registro.

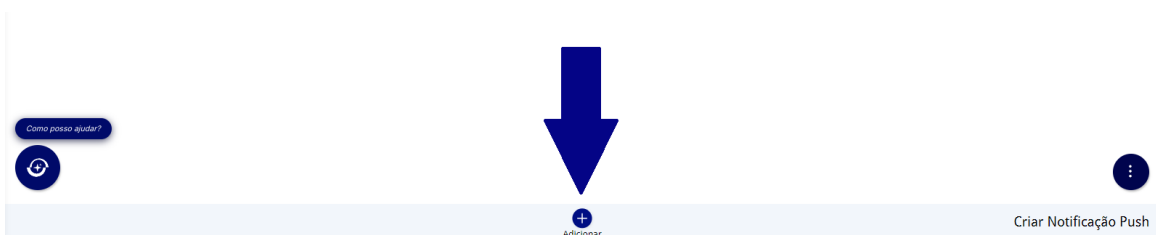


Figura 90: Adicionar

2. Preencha o **formulário** (Figura 91) exibido com as informações solicitadas:

- **Unidade:** Selecione a unidade operacional para a qual a mensagem será disparada.
- **Local:** Especifique o local de pesquisa caso deseje restringir o envio a um refeitório específico.
- **Exibição:** Determine se o informativo ficará visível no MyMenu, no MyQuest ou em ambos os aplicativos simultaneamente.
- **Data de Expiração:** Defina um prazo de validade para que o conteúdo saia do ar.
- **Título:** Atribua um nome claro ao informativo para identificação rápida.
- **Configuração de Conteúdo e Mídia:**
 - **Conteúdo:** Utilize o editor para incluir textos formatados (negrito, listas, cores de fundo).
 - **Tipo de Mídia:** Selecione a opção "Deseja Salvar Como" e escolha entre Imagem ou Vídeo.
 - **Upload:** Clique para selecionar o arquivo (imagem ou pequeno vídeo) que deseja anexar ao informativo.

Figura 91: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 92), no canto inferior direito da tela, para concluir o registro.

Figura 92: Salvar

12.2.1 Veiculação de Informativos

Após o registro de um informativo, o sistema permite transformá-lo em um alerta imediato ou exportar seus dados para uso externo:

1. Localize e selecione o informativo desejado na grade de registros.
2. Clique no ícone Ações (Figura 93), localizado no canto inferior direito da tela.

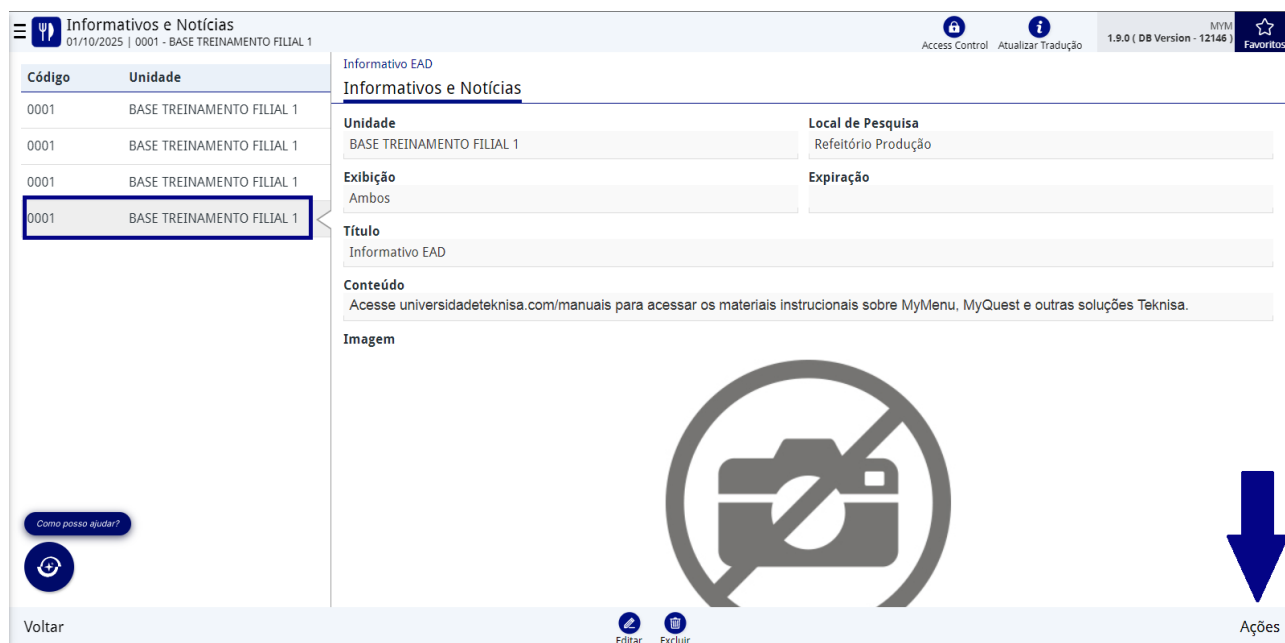


Figura 93: Ações

3. Escolha um **formato de operação** (Figura 94):

- **Enviar como Notificação:** Esta opção converte o conteúdo do informativo em uma Notificação Push. Ao selecionar esta ação, o sistema dispara um alerta instantâneo para os smartphones dos usuários logados no MyMenu.
- **Exportar Informativo:** Permite exportar o conteúdo para uma nova unidade e local de pesquisa.



Figura 94: Formatos de operações

Monitoramento MyQuest

A tela de **Monitoramento MyQuest** (Figura 95) é a interface destinada ao controle e gestão de ativos de hardware utilizados nos locais de pesquisa. Esta funcionalidade permite o registro e a supervisão em tempo real de cada dispositivo (totens ou tablets) vinculado à unidade, garantindo a disponibilidade do sistema para o usuário final.

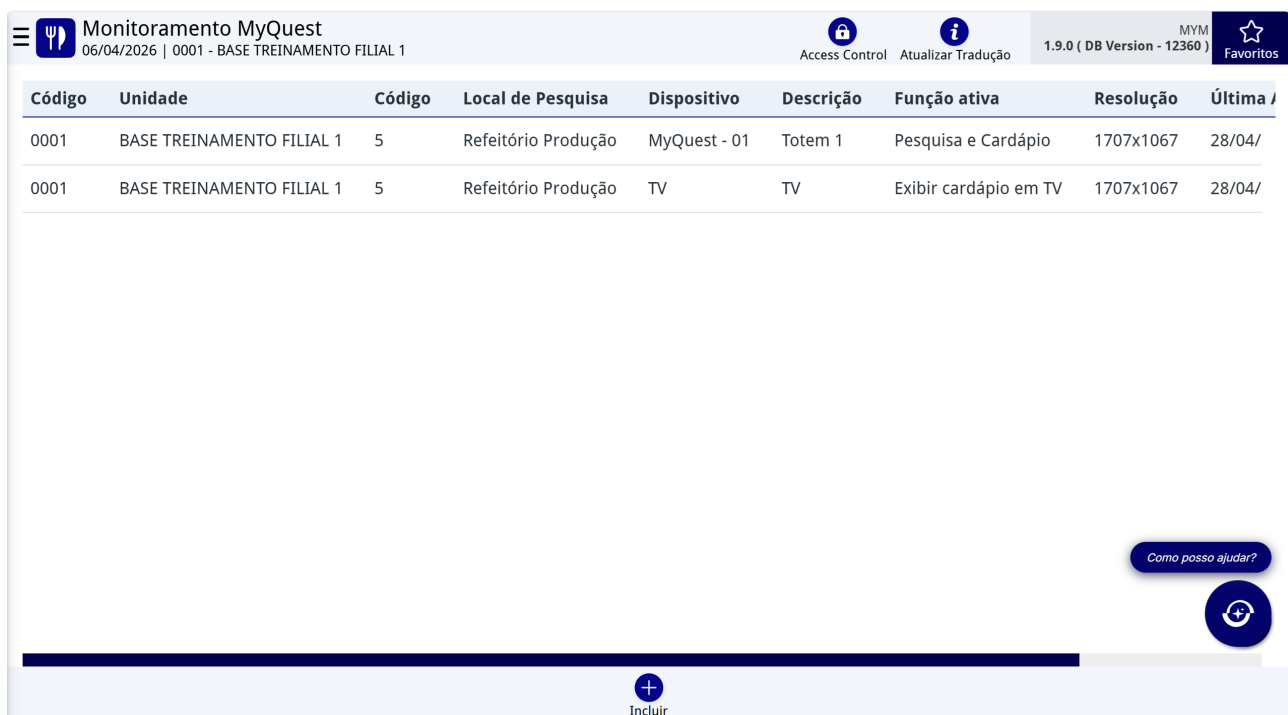


Figura 95: Monitoramento MyQuest

1. Acesse a tela através do caminho:

MyMenu & MyQuest → Monitoramento MyQuest

2. Clique no botão **Incluir** (Figura 96), localizado no rodapé da tela, para iniciar um novo registro.

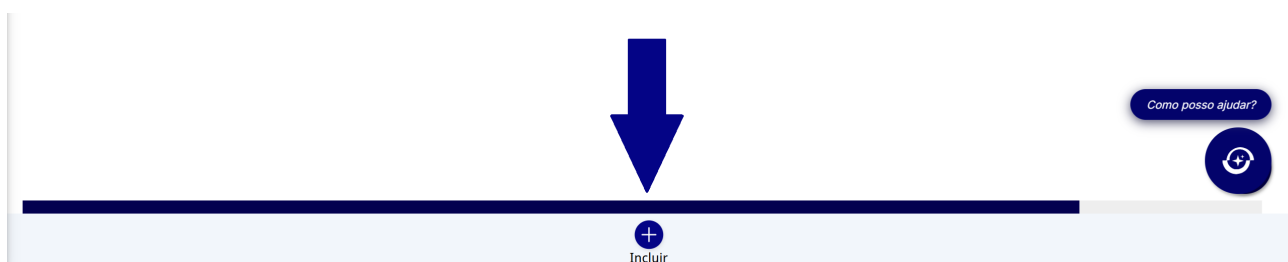


Figura 96: Incluir

3. Preencha o **formulário** (Figura 97) exibido com as informações solicitadas:

- **Unidade:** Selecione a unidade operacional correspondente.

- **Local de Pesquisa:** Indique o local de pesquisa onde o dispositivo estará alocado.
- **Dispositivo:** Insira a identificação do dispositivo (ID ou Nome da Estação).
- **Descrição:** Detalhe informações complementares para facilitar a identificação física do equipamento.

Código	Unidade	Código	Lo
0001	5		
0001	5		

Figura 97: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 98) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

Figura 98: Salvar

Após o registro em sistema, ao iniciar o aplicativo MyQuest, **é obrigatório configurar o campo Dispositivo**. Esta ação estabelece o vínculo operacional entre o dispositivo e o Local de Pesquisa previamente parametrizado no TecFood.

Figura 99: Definição de Dispositivo Configuração MyQuest

13.1 ACOMPANHAMENTO E STATUS OPERACIONAL

Após o registro, o controle de dispositivos é realizado através das colunas de monitoramento:

- **Função Ativa:** Indica a função que está sendo executada no momento da última atualização.
- **Resolução:** Exibe as dimensões de tela do dispositivo.
- **Última Atualização:** Registra o horário exato da última comunicação entre o dispositivo e o servidor.
- **Status:** Apresenta o estado operacional do equipamento (Ativo ou Inativo).

Monitoramento MyQuest					Access Control	Atualizar Tradução	1.9.0 (DB Version - 12360)	MYM	Favoritos
06/04/2026 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1									
Código	Local de Pesquisa	Dispositivo	Descrição	Função ativa	Resolução	Última Atualização	Status		
ENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	MyQuest - 01 Totem 1	Pesquisa e Cardápio	1707x1067	28/04/2026 13:10:56	Ativo		
ENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	TV TV	Exibir cardápio em TV	1920x1080	28/04/2026 13:09:38	Ativo		

Figura 100: Colunas de Monitoramento

Parte II

Interfaces MyMenu e MyQuest

MyQuest

14.1 ACESSO E CONFIGURAÇÕES INICIAIS

Para iniciar a operação, realize o login (Figura 101) no terminal utilizando as credenciais vinculadas ao TecFood e configure os parâmetros de exibição (Figura 102) conforme as diretrizes abaixo:

- **Unidade:** Selecione a unidade operacional correspondente ao terminal.
- **Local:** Preencha o local de pesquisa.
- **Função:** Selecione a modalidade de interação que será disponibilizada aos usuários neste terminal. A escolha da função define quais botões e fluxos estarão visíveis na tela.



Figura 101: Login

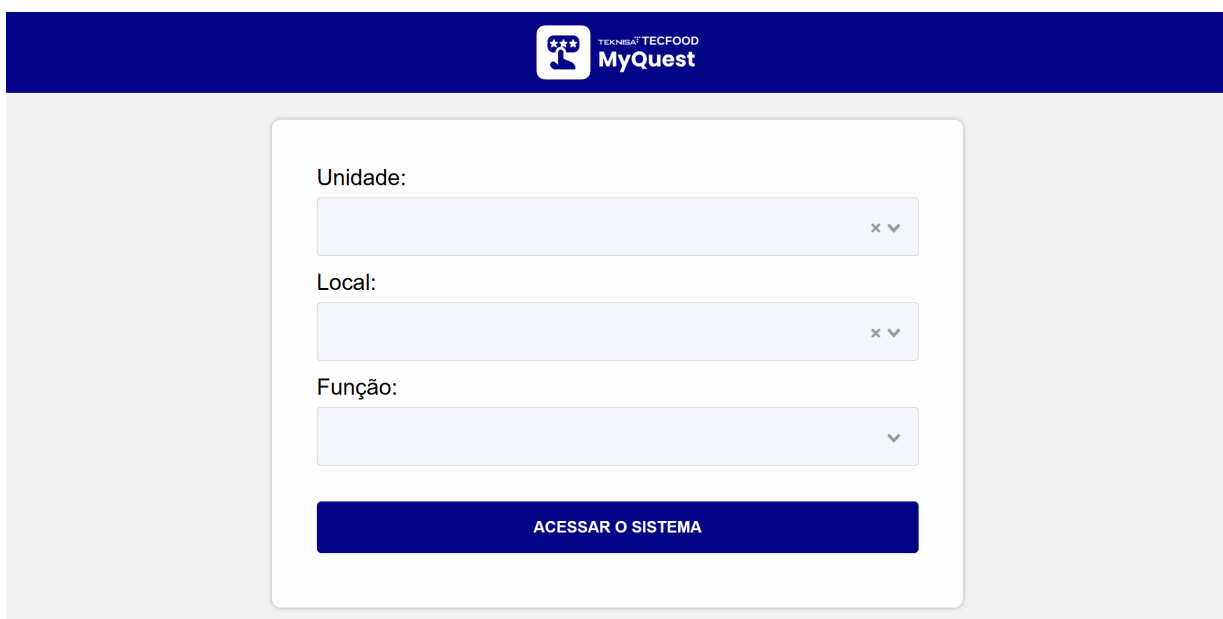


Figura 102: Parâmetros para Login My Quest

NOTA:

O comportamento de cada função será detalhado nos tópicos a seguir.

Após o preenchimento, clique em **Acessar o Sistema** para carregar a interface de usuário.

14.2 AUTOATENDIMENTO

A função **Autoatendimento** (Figura 103) é focada na agilidade e autonomia do cliente no momento da retirada ou conferência de pedidos. Através dela, os usuários podem localizar e confirmar suas reservas de forma rápida, reduzindo filas e otimizando o fluxo no balcão de atendimento.



Figura 103: Autoatendimento

A tela permite que as reservas sejam identificadas (Figura 104) através de duas formas:

- **Pesquisa por CPF:** O cliente insere os dados numéricos para que o sistema localize as reservas vinculadas ao seu cadastro.
- **Leitura de QR Code:** O terminal permite a validação instantânea através do código enviado ao e-mail do usuário no momento da reserva (comprovante digital).



Figura 104: Reserva Localizada

Ao selecionar um resultado na lista de pesquisa, o sistema exibe uma janela de Detalhes da Reserva (Figura 105), centralizando todas as informações pertinentes ao agendamento do usuário:

- **Informações Exibidas:** O painel apresenta o nome do titular, e-mail de contato, data e horário da reserva, tipo de serviço (reserva), setor de origem e a relação completa dos pratos selecionados.
- **Ação Disponível:** Dentro da interface é possível visualizar o ícone **Cancelar Reserva**. Esta opção permite a remoção imediata da reserva, liberando a cota do prato no sistema e atualizando a previsão de demanda da cozinha.

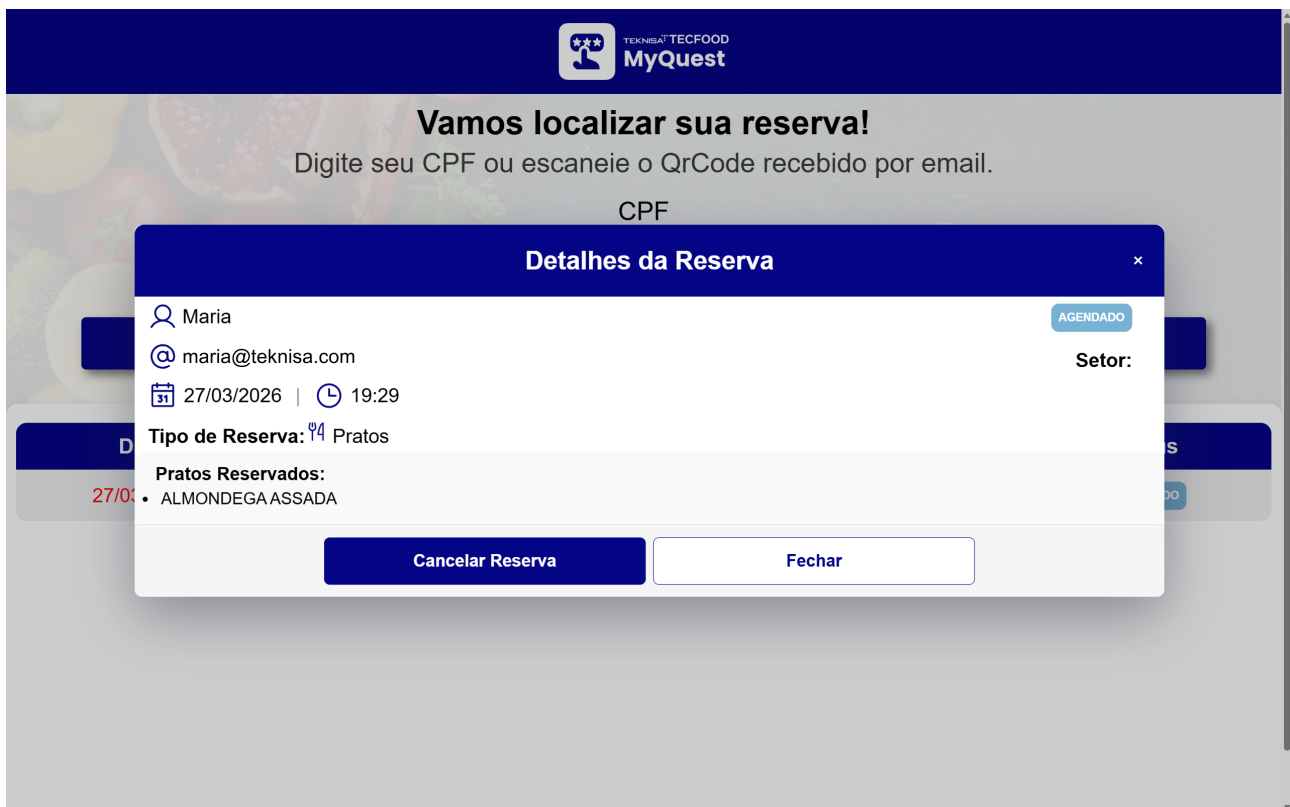


Figura 105: Detalhes da Reserva

14.3 GESTÃO DE RESERVAS

A função **Gestão de Reservas** (Figura 106) é a ferramenta que permite o controle dos agendamentos de refeições.



Figura 106: Gestão de Reservas

O terminal permite a localização rápida de reservas ativas através do **filtro** (Figura 107) de informações

que permitem segmentar as refeições agendadas (Figura 108):

- **Status;**
- **CPF;**
- **Data do Cardápio.**

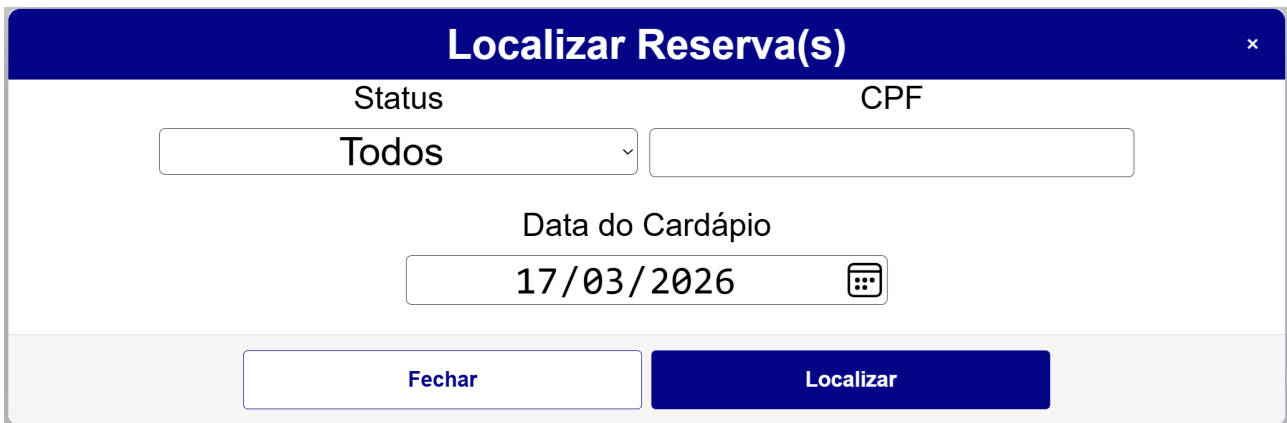


Figura 107: Localizar Reservas



Data	Horário	Nome	Serviço	Tipo	Status
27/03/2026	14:00	Maria	Almoço Caseiro	14 Pratos	AGENDADO

Figura 108: Reversa Localizada - Gestão de Reservas

Ao selecionar um resultado na lista de pesquisa, o sistema exibe uma janela de Detalhes da Reserva (Figura ??), centralizando todas as informações pertinentes ao agendamento do usuário:

- **Informações Exibidas:** O painel apresenta o nome do titular, e-mail de contato, data e horário da reserva, tipo de serviço (reserva), setor de origem e a relação completa dos pratos selecionados.
- **Ações Disponíveis:** Dentro da interface, é possível visualizar o ícone **Cancelar Reserva**, opção permite a remoção imediata da reserva, e **Confirma Retirada**, que valida a entrega do prato ao usuário.

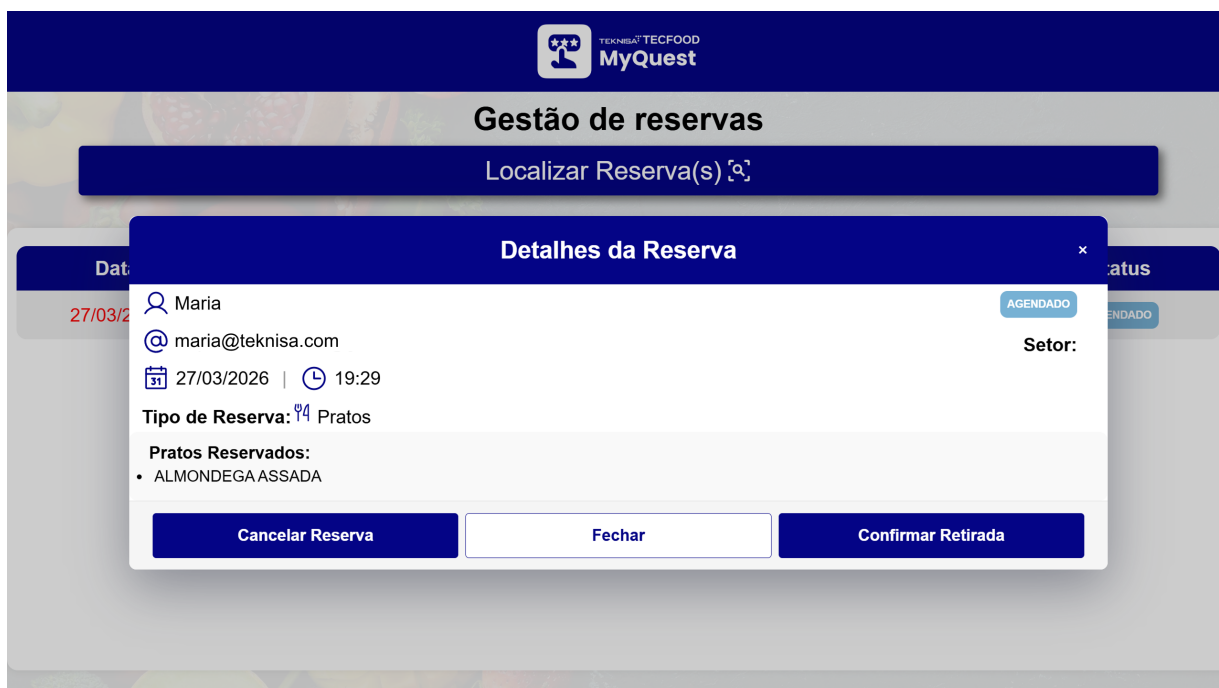


Figura 109: Detalhes da Reserva

14.4 PESQUISA E CARDÁPIO

A função **Pesquisa e Cardápio** (Figura 111) permite o estabelecimento de um canal dinâmico de comunicação visual e coleta de dados estratégicos entre o restaurante e o cliente.



Figura 110: Pesquisa e Cardápio - Tela Inicial

Na tela de **configuração de acesso**, ao selecionar a função Pesquisa e Cardápio, o sistema habilita os **parâmetros de interatividade** que estarão disponíveis no totem. As opções desejadas devem ser selecionadas para personalizar a operação:

- **Fazer Reserva**
- **Avaliar Pratos**
- **Ver Cardápio**
- **SAC**

Unidade:
0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Local:
5 - Refeitório Produção

Função:
Pesquisa e Cardápio

Fazer Reserva Ver Cardápio

Avaliar Pratos SAC

ACESSAR O SISTEMA

Figura 111: Funções Pesquisa e Cardápio

Após clicar em Acessar o Sistema, a interface principal do terminal será carregada. A tela apresentará, em destaque, o Questionário de Satisfação - conforme parametrizado previamente - (Figura 112) e, no rodapé da página, serão disponibilizados os botões de interação (Figura 113) direta para o usuário:

- **Fazer Reserva:** Atalho para o módulo de agendamento antecipado de refeições.
- **Ver Cardápio:** Galeria visual com fotos, descrições e dados nutricionais das preparações.
- **Avaliar Pratos:** Sistema de notas por estrelas para medir a aceitação individual dos itens do dia.
- **SAC:** Canal para registro de elogios, críticas e visualização de respostas.

Como você avalia o nosso atendimento?

Ótimo
Bom
Regular
Ruim
Péssimo

Figura 112: Pesquisa



Figura 113: Funções de Tela

14.4.1 Fazer Reserva

A interação **Fazer Reserva** habilita o módulo de agendamento prévio, permitindo que o usuário garanta sua opção de prato principal diretamente no terminal.

Processo de Reserva:

- Inicie o processo selecionando a **data desejada** para a reserva (conforme a disponibilidade de serviço da unidade).
- Em seguida, selecione o **serviço** correspondente à refeição.
- Navegue pelas opções de cardápio e clique sobre as **preparações desejadas** para reserva.



Figura 114: Tela de Visualização de Cardápio e Seleção de Pratos

- Para finalizar, clique no botão **Reservar**, localizado no canto superior direito da tela.



Figura 115: Reservar Pratos

- Preencha o formulário com as informações solicitadas (como CPF e E-mail) e clique novamente em **Reservar** para validar a operação.

Figura 116: Dados para Reserva e Confirmação de Reserva

- O sistema processará o agendamento e enviará automaticamente uma **confirmação de reserva** para o e-mail cadastrado, contendo os detalhes do pedido e o QR Code para retirada.

NOTA:

Ao selecionar o ícone Ver Datalhes, um pop-up com as informações do prato serão exibidas, como:

- Descrição do Prato
- Informações Nutricionais
- Últimas Opiniões

14.4.2 Ver Cardápio

A interação **Ver Cardápio** disponibiliza a consulta visual e técnica das refeições, incluindo fotos, descrições detalhadas e informações nutricionais/alergênicos.

Processo de visualização do cardápio:

- Inicie o processo selecionando a data desejada para a visualização do cardápio.
- Prossiga selecionando o serviço da refeição.
- O sistema lista os pratos servidos de acordo com os grupos de pratos (Por exemplo, Principais, Guarnições, Saladas, Sobremesas).

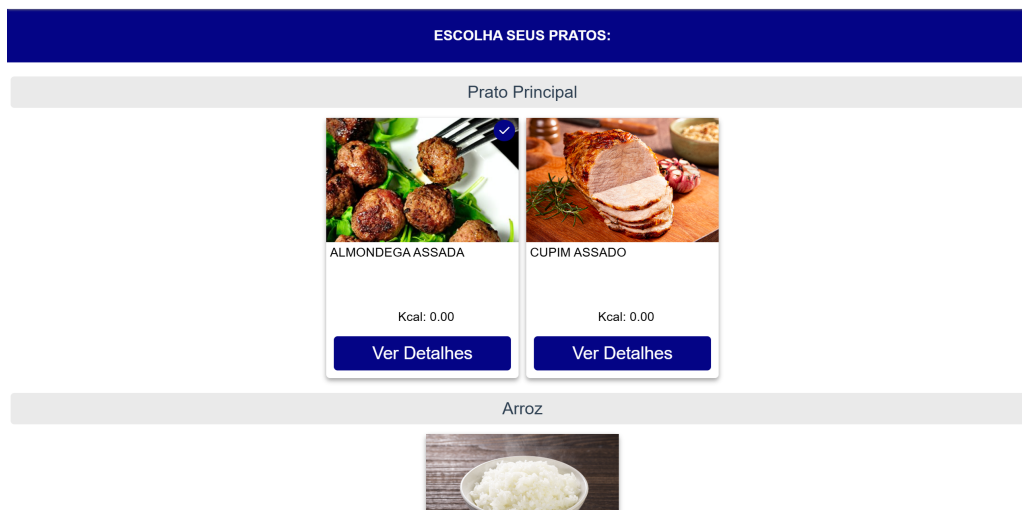


Figura 117: Cardápio

- Ao clicar sobre o ícone **Ver Detalhes**, é exibida uma janela contendo a foto, a descrição do prato e os dados nutricionais, conforme configurado no sistema TecFood.



Figura 118: Detalhes do Prato

14.4.3 Avaliar Pratos

A interação **Avaliar Pratos** ativa o sistema de satisfação por item (estrelas), coletando a percepção do cliente sobre a qualidade individual de cada preparação.

Processo de avaliação de pratos:

- Inicie o processo selecionando a data desejada para a avaliação.
- Selecione o serviço da refeição e clique no botão **Fazer Avaliação**.

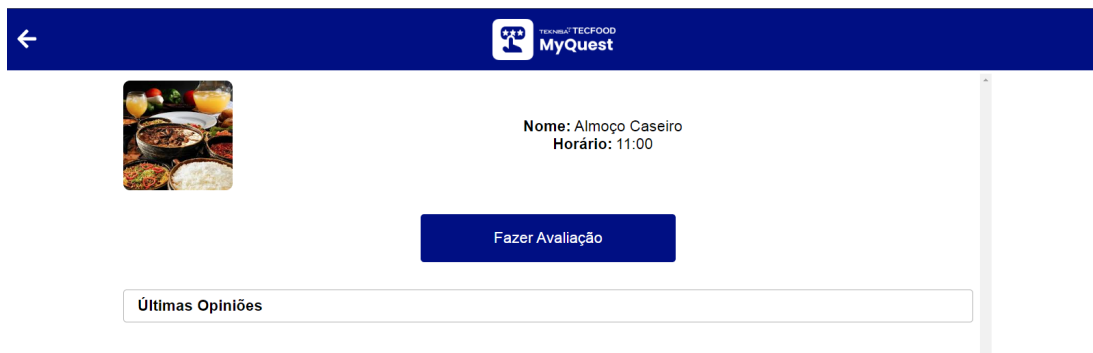


Figura 119: Fazer avaliação

- Navegue pela lista de pratos servidos e clique no ícone **Avaliar Prato** da preparação específica que deseja pontuar.
- No painel de avaliação, selecione a quantidade de estrelas de satisfação (de 1 a 5) de acordo com sua percepção de qualidade e clique em **Confirmar** para salvar a nota.

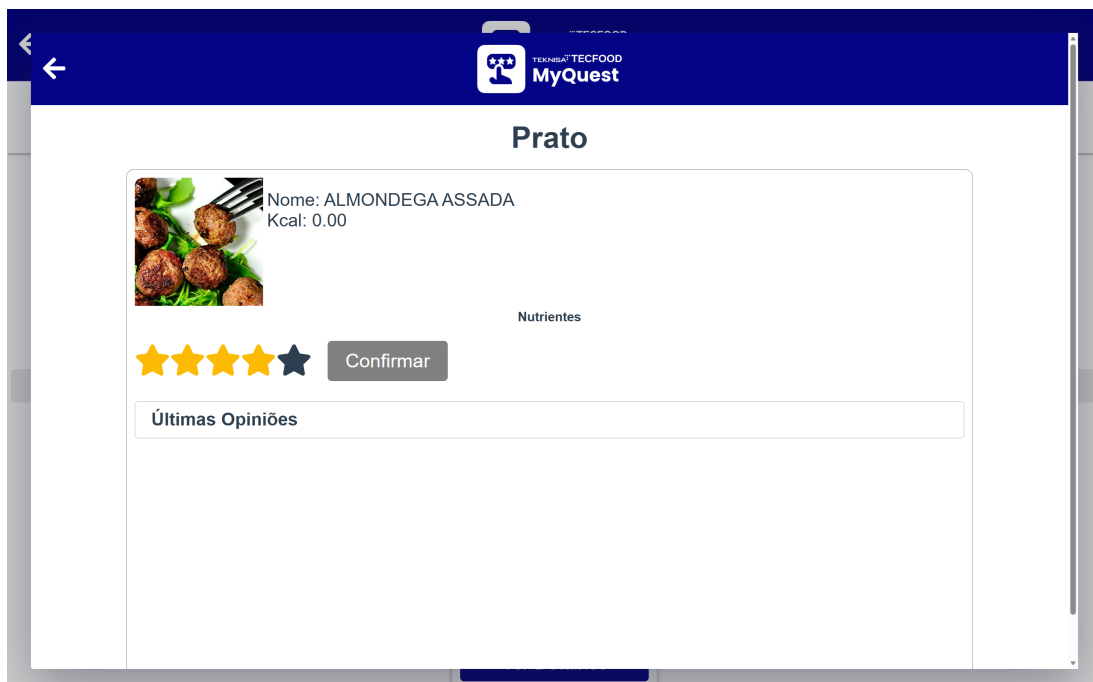


Figura 120: Avaliação de Pratos

14.4.4 SAC

A interação **SAC** exibe o canal de comunicação direta para o envio de elogios, críticas ou sugestões, além de permitir o acompanhamento das respostas enviadas pela gestão.

Observe que a tela é organizada em duas abas: **Enviar SAC** e **Acompanhar SAC**.

14.4.4.1 Enviar SAC

1. Para enviar uma mensagem de SAC, preencha as informações solicitadas na tela:

- **Nome:** Insira o nome para identificação da mensagem.
- **Assunto:** Selecione entre as opções Sugestão, Dúvida, Reclamação ou Elogio
- **E-Mail:** Preencha com o email para recebimento de cópia. Mensagem: Digite sua mensagem no campo de texto.

2. Clique em Enviar para realizar o registro.

3. Ao finalizar, selecione se a mensagem deve estar visível na tela Acompanhar SAC.

← **TEKNISA TECFOOD MyQuest**

ENVIAR SAC | **ACOMPANHAR SAC**

Nome

Assunto

E-mail (Opcional)

Mensagem

Enviar

Figura 121: Enviar SAC

14.4.4.2 Acompanhar SAC

Na tela Acompanhar SAC, é possível visualizar os registros cuja exibição foi autorizada.

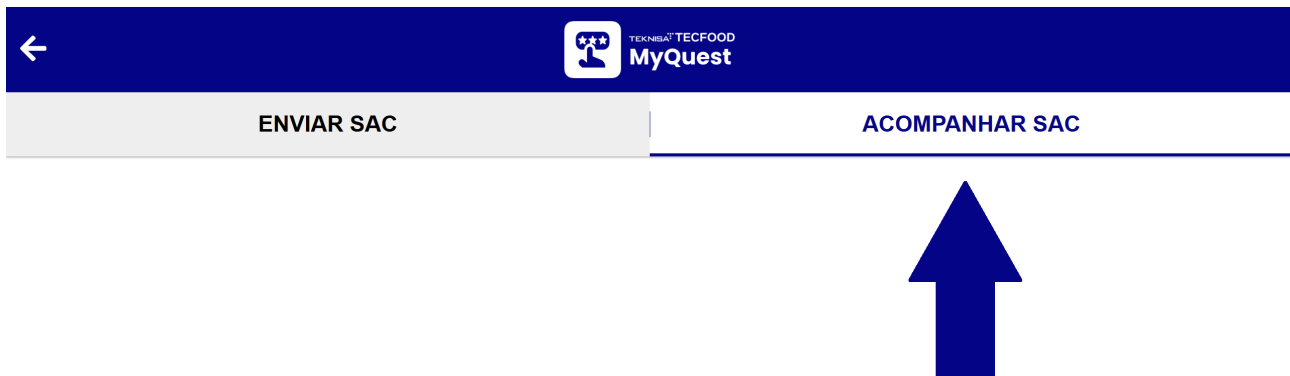


Figura 122: Acompanhar SAC

14.5 EXIBIR CARDÁPIO EM TV

A função **Exibir Cardápio em TV** é projetada para atuar como um canal de comunicação visual do cardápio. Ideal para monitores de grande formato, a tela exibe o cardápio do dia e produtos à venda para os clientes no restaurante.

Configuração de exibição:

Ao selecionar a função na tela de **Configuração de Acesso**, duas configurações devem ser parametrizadas:

- **Exibir Detalhes do Prato:** Quando ativado, o sistema intercala a foto do prato com a descrição do prato configurada no TecFood.
- **Exibir produtos de varejo:** Permite a inclusão de itens extras de venda (como sobremesas especiais, bebidas, cafés ou produtos de conveniência) no ciclo de exibição da TV, conforme configurado no TecFood.

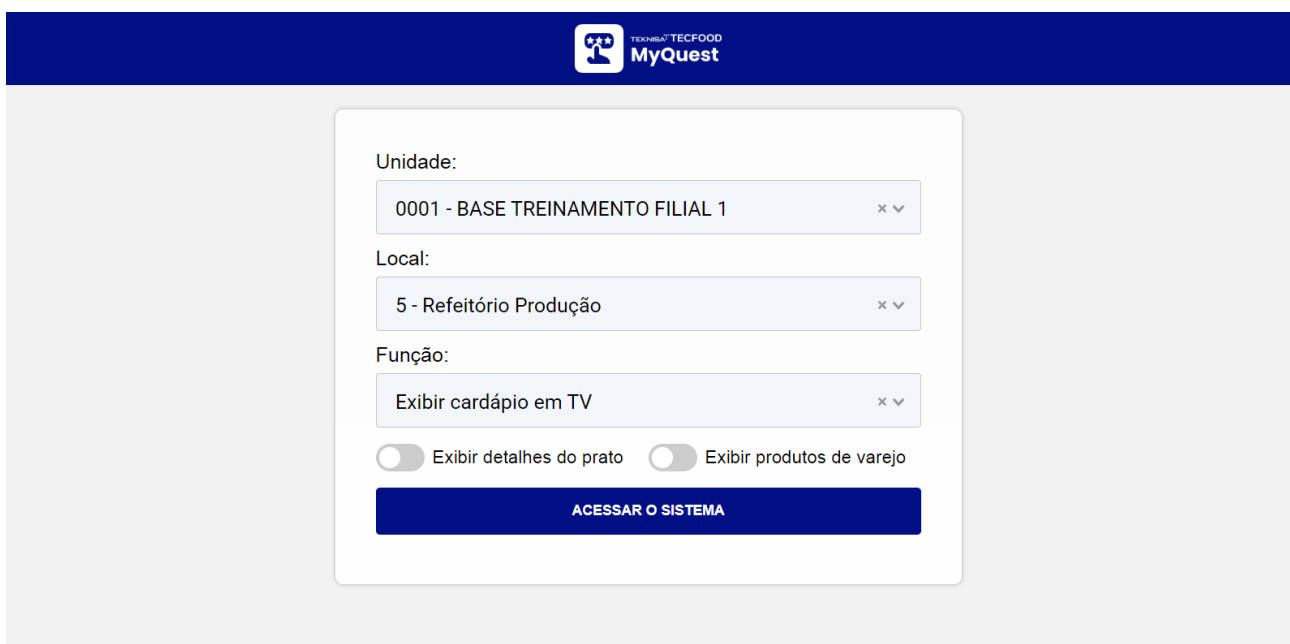


Figura 123: Configuração Exibir Cardápio em TV

Exibição de cardápio:

Uma vez configurado, o terminal opera de forma autônoma, realizando a passagem automática dos itens na tela. O ciclo de exibição é composto por:

- **Painel do Cardápio (Itens do Dia):** A tela apresenta as preparações cadastradas para o serviço vigente, exibindo o nome do prato, sua respectiva imagem e descrição.

QR CODE RP



CARDÁPIO: ALMOÇO CASEIRO

Prato Principal



ALMONDEGA ASSADA
Esferas de carne bovina selecionada, temperadas com ervas frescas e assadas no forno.
Kcal: 0.00

Feijão



FEIJAO CARIOCA
Feijão fresquinho.
Kcal: 0.00

Arroz



ARROZ BRANCO
Arroz branco soltinho.
Kcal: 0.00

Salada



SALADA DE COUVE-FLOR
Couve-flor cozida no vapor com um toque de azeite.
Kcal: 0.00

segunda-feira, 30 de março de 202615:46

Figura 124: Exibição de Cardápio

QR CODE RP



SALADA DE ALFACE AMERICANA
Folhas de alface americana.
Kcal: 0.00



Bebida



SUCO DE MANGA
Suco natural da fruta, refrescante e cremoso, preparado na hora.
Kcal: 0.00

SALADA DE BETERRABA
Beterraba em cubos cozida no vapor.
Kcal: 0.00



Sobremesa

LARANJA
Laranja fresca selecionada, servida gelada para um encerramento leve e digestivo.
Kcal: 0.00



segunda-feira, 30 de março de 202615:44

Figura 125: Exibição de Cardápio

- **Vitrine de Produtos à Venda:** Intercalada ao cardápio, a tela de Produtos à Venda atua como um canal para divulgação de itens extras.

QR CODE RP



PRODUTOS À VENDA

Bebidas



COCA COLA 600ML
R\$ 6.00

segunda-feira, 30 de março de 2026

15:47

Figura 126: Exibição de Produtos à Venda

MyMenu

15.1 DOWNLOAD DO APLICATIVO

A utilização do MyMenu depende da **instalação do aplicativo no smartphone do usuário** para permitir a interação com o restaurante de qualquer lugar.

Para realizar a instalação, utilize a loja de aplicativos correspondente ao sistema operacional do seu dispositivo:

- **Android:** Acesse a **Google Play Store**.
- **iOS (Apple):** Acesse a **App Store**.

Passo a Passo para Instalação:

1. Abra a **loja de aplicativos** em seu smartphone.
2. Na **barra de busca**, pesquise por "TecFood MyMenu".
3. Selecione o aplicativo oficial e clique em **Instalar** ou **Obter**.
4. Aguarde a conclusão do download e o ícone do aplicativo aparecerá em sua tela inicial.

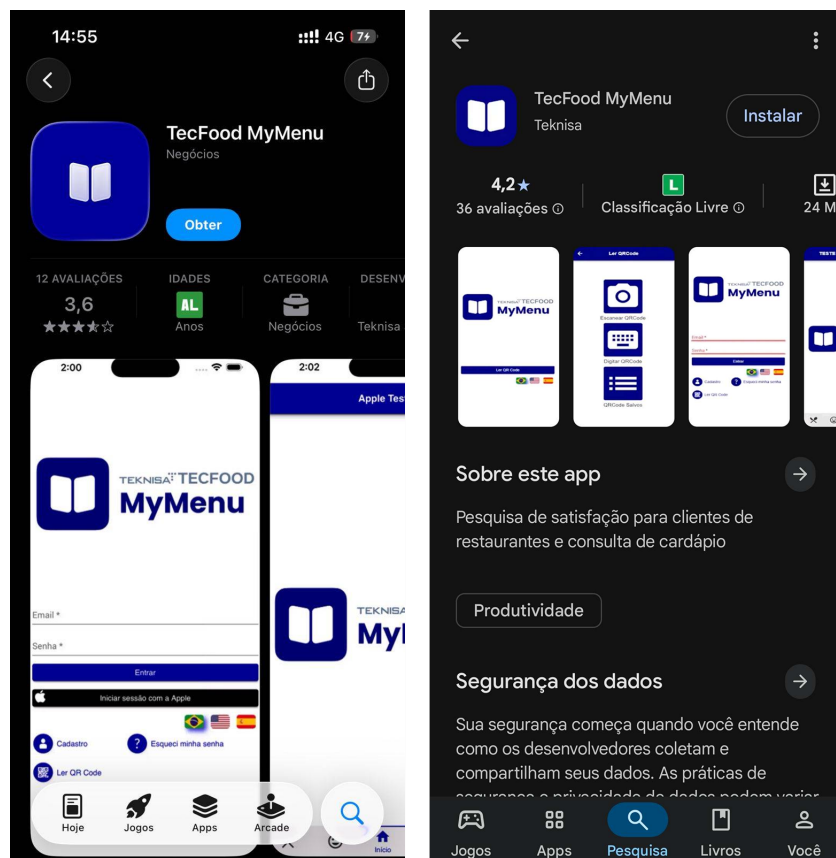


Figura 127: Exibição de Produtos à Venda

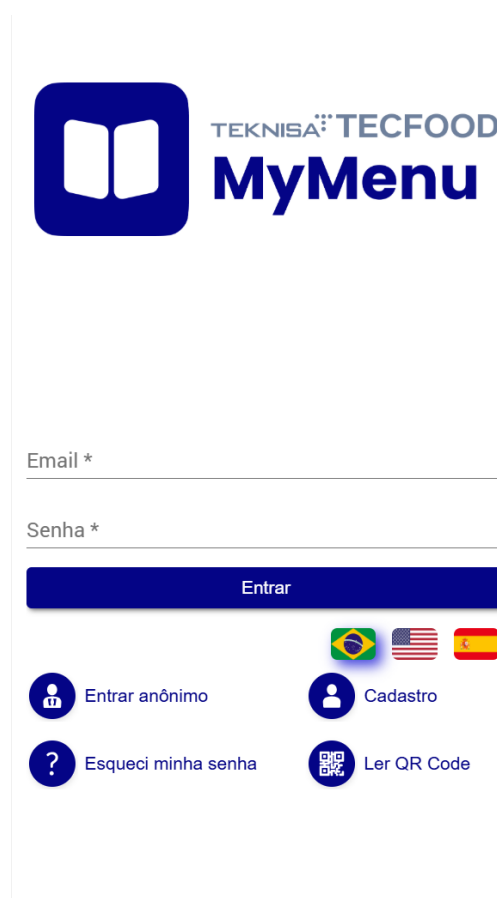
NOTA:

Após a instalação, para que o aplicativo saiba onde buscar as informações de cardápio e questionários, será necessário realizar a leitura do QR Code disponibilizado em sua unidade.

15.2 ACESSO E NAVEGAÇÃO

Ao acessar o aplicativo, a tela inicial solicitará o **login** (Figura 128). Na ausência de credenciais ou em casos de necessidade de suporte, utilize uma das opções disponíveis:

- **Entrar como anônimo:** Permite a navegação restrita e sem identificação. Para que esta função fique visível, o campo **Permite Acesso Anônimo deve estar habilitado** na tela de Parâmetros de QR Code.
- **Esqueci minha senha:** Ferramenta de suporte para a recuperação de acesso à conta de usuários já cadastrados.
- **Cadastro:** Destinado à criação de um novo perfil de usuário.
- **Ler QR Code:** Opção para o primeiro acesso ou troca de restaurante. A leitura é obrigatória para que o aplicativo identifique a unidade e carregue as informações de cardápios e pesquisas correspondentes.



A tela inicial de acesso MyMenu apresenta o logo da TEKNISA TECFOOD MyMenu no topo. Abaixo, há campos para "Email *" e "Senha *", seguidos por um botão "Entrar" em azul escuro. Na base da tela, há quatro opções de acesso: "Entrar anônimo" (ícone de pessoa), "Cadastro" (ícone de pessoa com bandeiras do Brasil, EUA e Espanha), "Esqueci minha senha" (ícone de ponto de interrogação) e "Ler QR Code" (ícone de QR Code).

Figura 128: Tela inicial de acesso MyMenu

Após realizar o acesso, a navegação pelo aplicativo deve ser feita através do menu (Figura 129) no rodapé da tela:

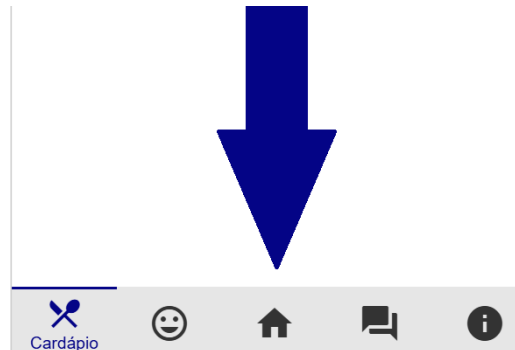


Figura 129: Tela inicial de acesso MyMenu

15.3 CARDÁPIO

Na tela **Cardápio** (Figura 130), é possível monitorar o calendário de serviços e as opções de preparações disponíveis, além de consultar o detalhamento dos pratos e realizar reservas.

O processo deve ser iniciado com a **seleção do serviço** para visualização. Através da **navegação superior** (Figura 131), é possível alternar entre datas anteriores ou posteriores para consulta do histórico ou planejamento de serviços futuros.



Figura 130: Cardápio



Figura 131: Navegação por Calendário

A organização do cardápio (Figura 132) é estruturada de acordo com a **Parametrização de Reserva**, permitindo a visualização das fotos das preparações, nome e tipo do pratos, além da nota geral registrada.

Ao selecionar um prato específico, o sistema exibe o detalhamento (Figura 133) contendo:

- **Descrição:** Detalhes sobre a composição da preparação.
- **Dados Nutricionais:** Informações de valor calórico (kcal) e composição técnica.
- **Avaliação:** Espaço para o registro de nota ou comentário sobre o prato.

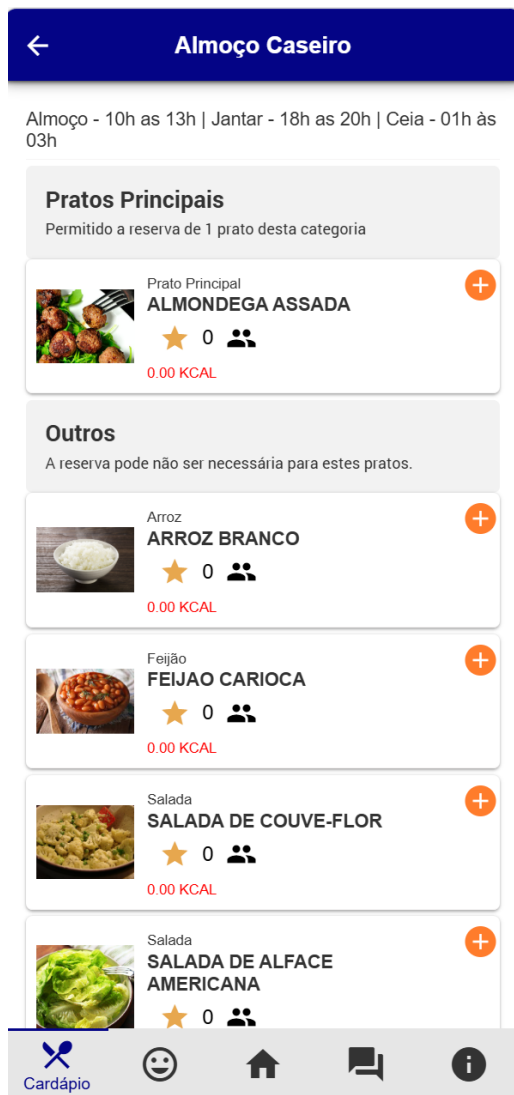


Figura 132: Organização de Cardápio

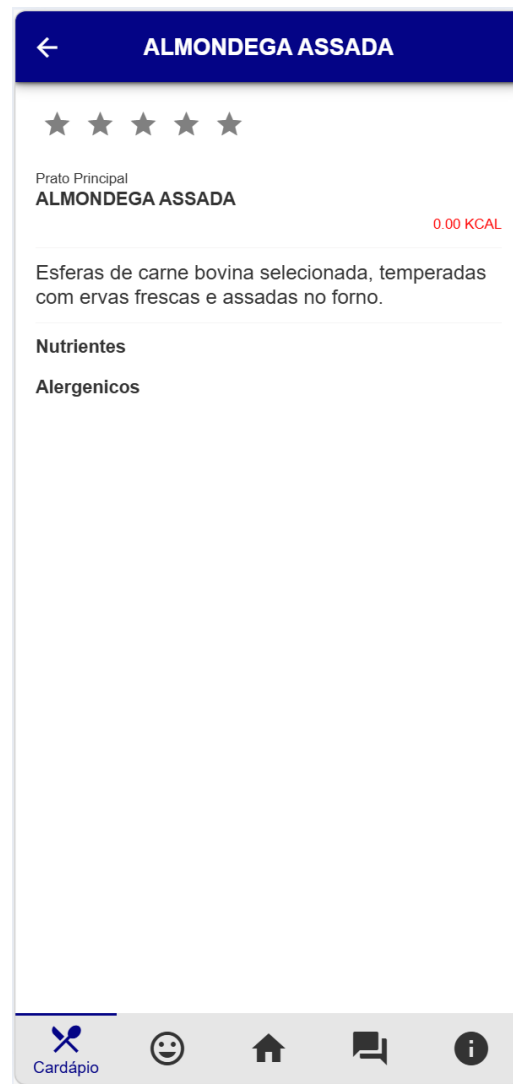


Figura 133: Detalhamento de Prato

15.3.1 Reserva de Pratos

Após a consulta das opções do cardápio, o sistema permite a **formalização da reserva** para garantir a disponibilidade da preparação escolhida:

- Através dos **ícones de seleção** (Figura 134) exibidos junto à foto ou ao nome da preparação, deve-se marcar os itens desejados. O sistema sinaliza visualmente a escolha, permitindo a conferência antes da confirmação final.
- Após selecionar as opções, deve-se utilizar o botão **Reservar Prato** (Figura 134), localizado no inferior da tela. Este comando direciona o processo para a etapa de validação.
- Na tela de confirmação, **preencha as informações solicitadas e clique em Confirmar** (Figura 135) para finalizar a reserva.



Figura 134: Seleção e Reserva de Prato

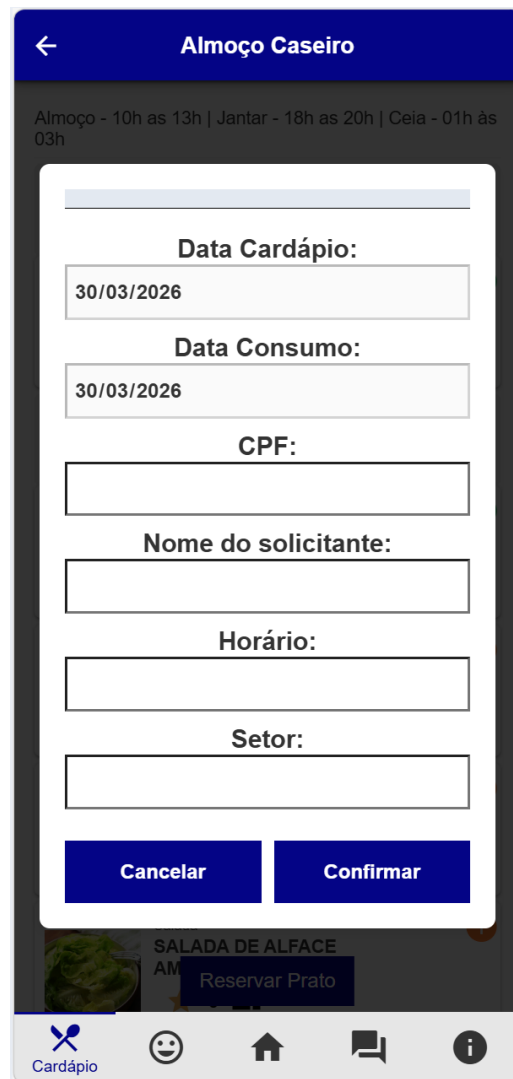


Figura 135: Confirmação de Reserva

15.4 PESQUISA

Na tela de **Pesquisa de Satisfação**, é possível responder aos questionários vinculados ao local de pesquisa acessado no aplicativo.

Para visualizar as pesquisas disponíveis, deve-se selecionar o **ícone Pesquisa** (Figura 136) no menu inferior.

Os questionários serão apresentados em formato de **listagem**. Para iniciar o preenchimento, basta **selecionar a linha correspondente ao formulário** (Figura 137) desejado.

⚠️ ATENÇÃO:

Caso existam múltiplas pesquisas pendentes, o preenchimento deve ser realizado de forma individual para cada item da lista.

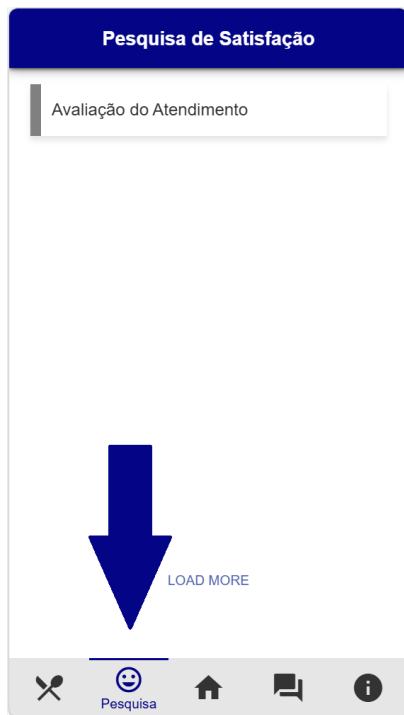


Figura 136: Pesquisa

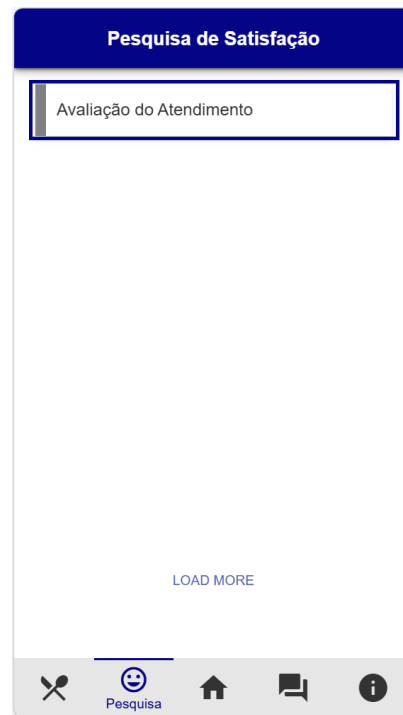


Figura 137: Seleção de Pesquisa

Preencha os campos (Figura 138) conforme as respostas desejadas e clique no botão **Enviar** (Figura 138) para concluir o envio.

Ao finalizar o processo, o sistema exibirá uma **janela de confirmação** (Figura 139), validando o registro da resposta e o envio dos dados.

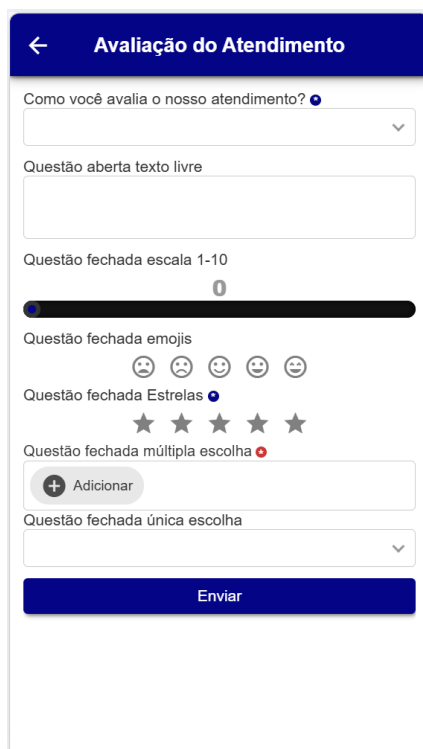


Figura 138: Campos de Pesquisa

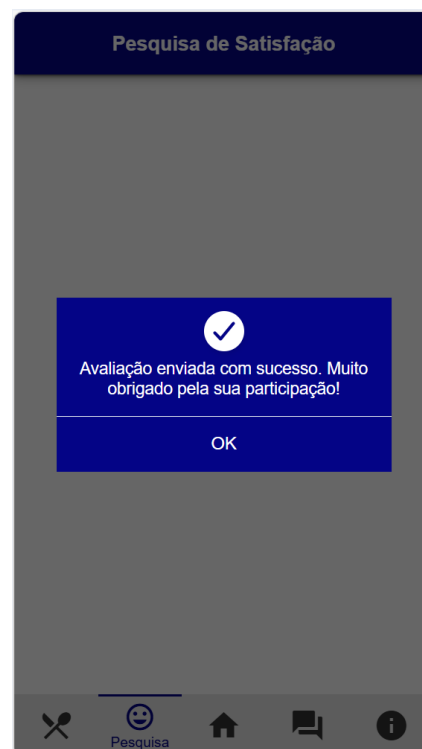


Figura 139: Confirmação de Envio

15.5 CONTATO

A tela de **Fale Conosco** (Figura 140) é o canal dedicado ao envio de mensagens, sugestões ou solicitações.

Para realizar o contato, deve-se preencher os **campos do formulário** (Figura 141) com as informações solicitadas. Após redigir a mensagem, clique no botão **Enviar** para realizar o envio.

Figura 140: Contato

Figura 141: Campos para Mensagem e Enviar

15.6 INFORMATIVOS

A tela de **Informativos** (Figura 142) é o canal destinado à **visualização de comunicados, notícias e avisos** importantes da unidade.

Para acessar as informações disponíveis, selecione o **ícone Informativos** no menu. Os conteúdos serão apresentados em formato de listagem ou destaque, permitindo a leitura detalhada ao selecionar o item desejado.

Para visualizar um informativo em detalhes, **clique na linha correspondente ao informativo para expansão** (Figura 143). Caso o informativo possua anexos ou links externos, estes estarão disponíveis para consulta direta na tela de detalhamento.



Figura 142: Informativo



Figura 143: Informativo Leitura

Parte III

Relacionamento com o Cliente, Indicadores e Análise de Resultados

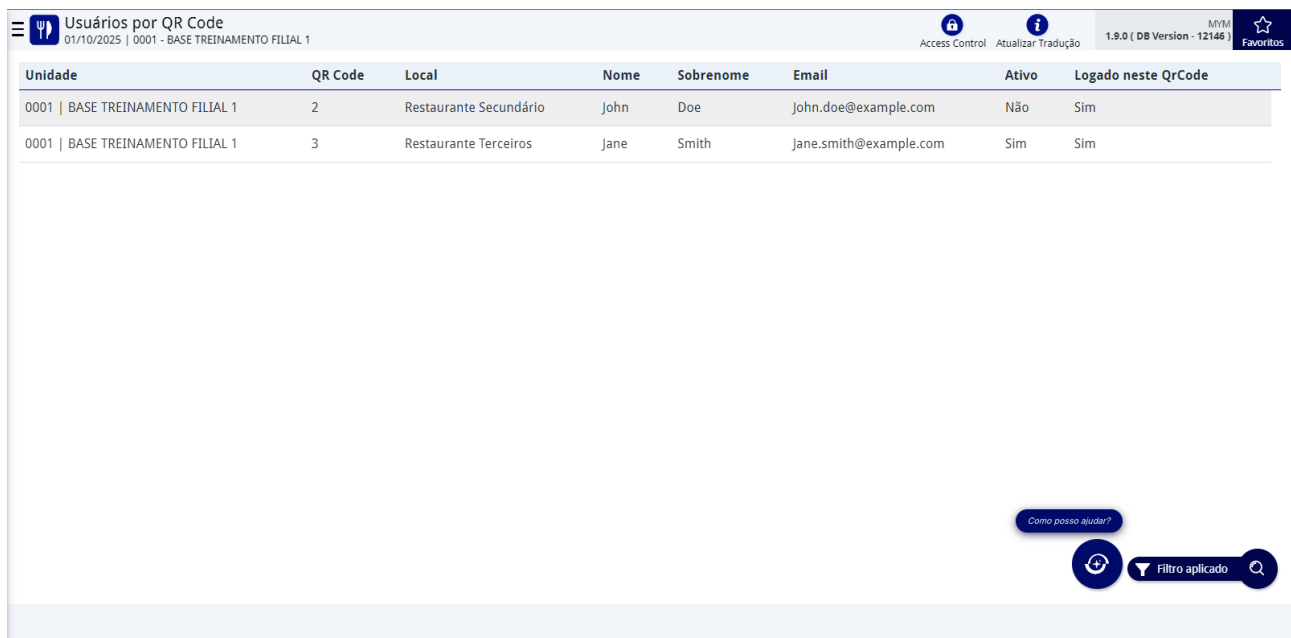
Usuários por QR Code

A tela **Usuários por QR Code** (Figura 144) permite que a gestão do restaurante visualize e controle quem são as pessoas que realizaram a leitura do QR Code e estão conectadas à unidade.

1. Acesse a tela **Usuários por QR Code** através do caminho:

Parametrização → MyMenu MyQuest → Usuários por QR Code

2. **A grade de registros (Figura 144) exibe dados principais dos usuários logados** como nome, e-mail e CPF do usuário, além de informar se o registro está ativo ou logado.



Unidade	QR Code	Local	Nome	Sobrenome	Email	Ativo	Logado neste QrCode
0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1	2	Restaurante Secundário	John	Doe	John.doe@example.com	Não	Sim
0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3	Restaurante Terceiros	Jane	Smith	Jane.smith@example.com	Sim	Sim

Figura 144: Usuários por QR Code

3. Ao selecionar um registro, é possível **remover ou editar usuários através das ações (Figura 145) no rodapé da tela**: Editar e Remover.

- **Editar:**

Ao selecionar a opção Editar, o sistema permite a **alteração do nome e sobrenome** do registro.

Além da atualização cadastral, esta função possibilita a **inativação do usuário**, restringindo seu acesso sem removê-lo do histórico do sistema.

- **Remover:**

A opção Remover efetua a **exclusão definitiva do usuário da base de dados**. Esta ação é irreversível e interrompe o acesso do registro ao aplicativo logado.

The screenshot displays the 'Usuários por QR Code' interface. On the left, a table lists users with columns for 'Unidade' and 'QR'. The main area shows the details for a user with ID 2, including fields for 'Unidade', 'QR Code', 'Local', 'Nome', 'Sobrenome', 'Email', 'Ativo', and 'Logado neste QrCode'. At the bottom, there are 'Editar' and 'Remover' buttons. A large blue arrow points to these buttons. A 'Voltar' button is on the bottom left, and a 'Como posso ajudar?' button is on the right.

Unidade	QR
0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1	2
0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1	3

Usuários por QR Code

Unidade
0001 | BASE TREINAMENTO FILIAL 1

QR Code
2

Local
Restaurante Secundário

Nome
John

Sobrenome
Doe

Email
john.doe@example.com

Ativo
Não

Logado neste QrCode
Sim

ID
2

Editar **Remover**

Figura 145: Ações de Usuários por QR Code

Fale Conosco

O Fale Conosco (Figura 146) é o canal de comunicação que permite aos operadores do sistema TecFood responder as mensagens enviadas através do MyMenu e do MyQuest. Através desta tela, é possível verificar e interagir com os clientes que utilizaram os canais de mensagem disponíveis nos aplicativos.

Código	Unidade	Código	Local	Criado em	Hora	Tipo	E-mail	Situação	Respondido por
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	26/03/2026	17:47	Elogio	Maria	Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/01/2025	10:10	Sugestão		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/01/2025	09:57	Dúvida		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/10/2024	14:45	Sugestão		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	30/09/2024	10:06	Reclamação		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	30/03/2026	09:31	Elogio		Lido	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	15/01/2025	09:16	Sugestão		Respondido	tolentino
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	27/09/2024	15:44	Dúvida		Respondido	tolentino

Figura 146: Fale Conosco

1. Acesse a tela **Fale Conosco** através do caminho:

MyMenu MyQuest → Fale Conosco

2. Ao acessar a interface, é possível utilizar os filtros de busca (Figura 147) para segmentar os registros.

ATENÇÃO:

O preenchimento dos filtros é **opcional**; para exibir a totalidade dos registros, basta selecionar o botão Aplicar Filtro com os campos em branco.

Filtro

Unidade

Local

Situação

> Mais campos

Fechar

Figura 147: Filtro

1. O grid organiza as mensagens em formato de lista, distribuindo as informações em colunas como: Unidade, Local, Data/Hora e a Situação.
2. Ao seleccionar um registro, o sistema apresenta uma janela de detalhamento com o conteúdo integral da mensagem e as informações de origem do contato.

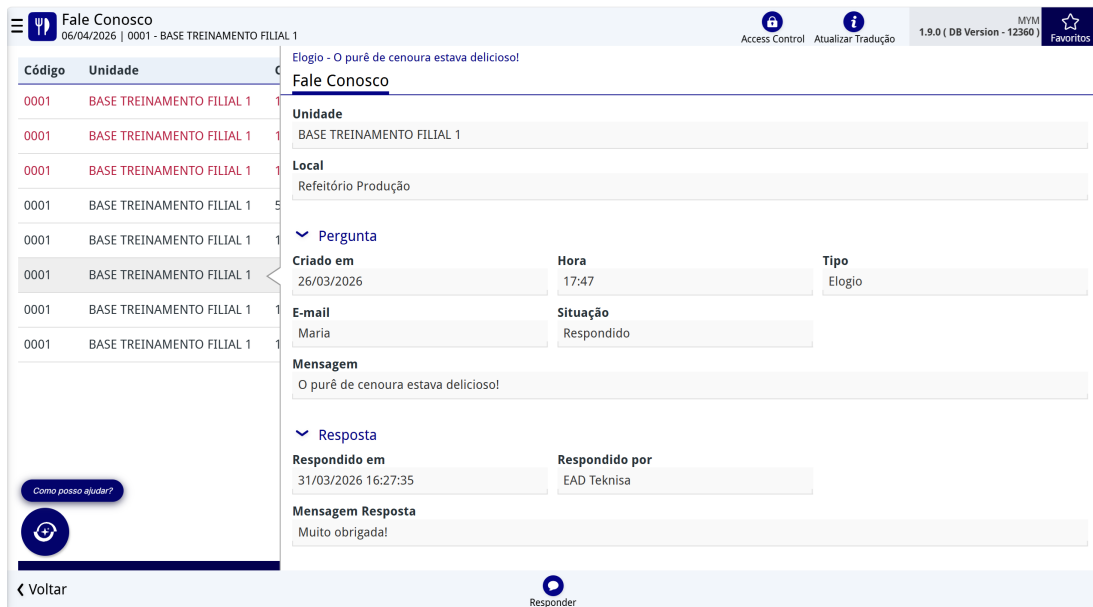


Figura 148: Informações de Mensagem

17.1 COMPORTAMENTO COLUNA SITUAÇÃO

A coluna Situação é o principal indicador de progresso de uma mensagem, alternando automaticamente conforme as ações realizadas:

- **Pendentes:** Registros com a situação identificadas como Pendentes são mensagens novas e que ainda não foram visualizadas.
- **Lido:** A situação é alterada automaticamente de Pendente para Lido assim que o operador seleciona a mensagem para exibir sua janela de detalhamento.
- **Respondido:** Após o operador utilizar o botão Responder e confirmar o envio do conteúdo, a situação muda para Respondido.

Código	Unidade	Código	Local	Criado em	Hora	Tipo	E-mail	Situação	Respondido por
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	26/03/2026	17:47	Elogio	Maria	Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/01/2025	10:10	Sugestão		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/01/2025	09:57	Dúvida		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	14/10/2024	14:45	Sugestão		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	30/09/2024	10:06	Reclamação		Pendente	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	5	Refeitório Produção	30/03/2026	09:31	Elogio		Lido	
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	15/01/2025	09:16	Sugestão		Respondido	colentino
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1	1	Restaurante Principal	27/09/2024	15:44	Dúvida		Respondido	colentino

Figura 149: Coluna Situação

17.2 RESPOSTA DE MENSAGEM

1. Para interagir com um registro, deve-se selecionar a mensagem desejada para exibir a **janela de detalhamento**. Em seguida, selecione o botão **Responder** (Figura 150), localizado no rodapé da tela.

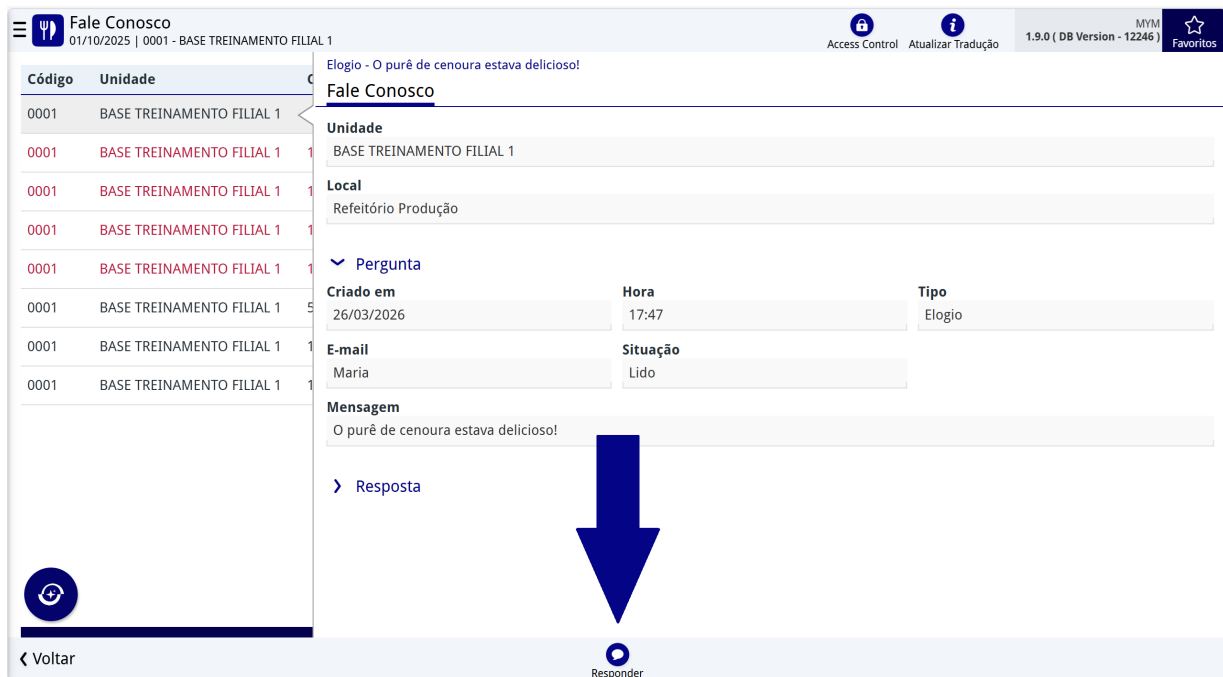


Figura 150: Responder

2. Preencha o campo **Mensagem Resposta** (Figura 151) com o conteúdo correspondente e clique em **Responder** para finalizar o processo.

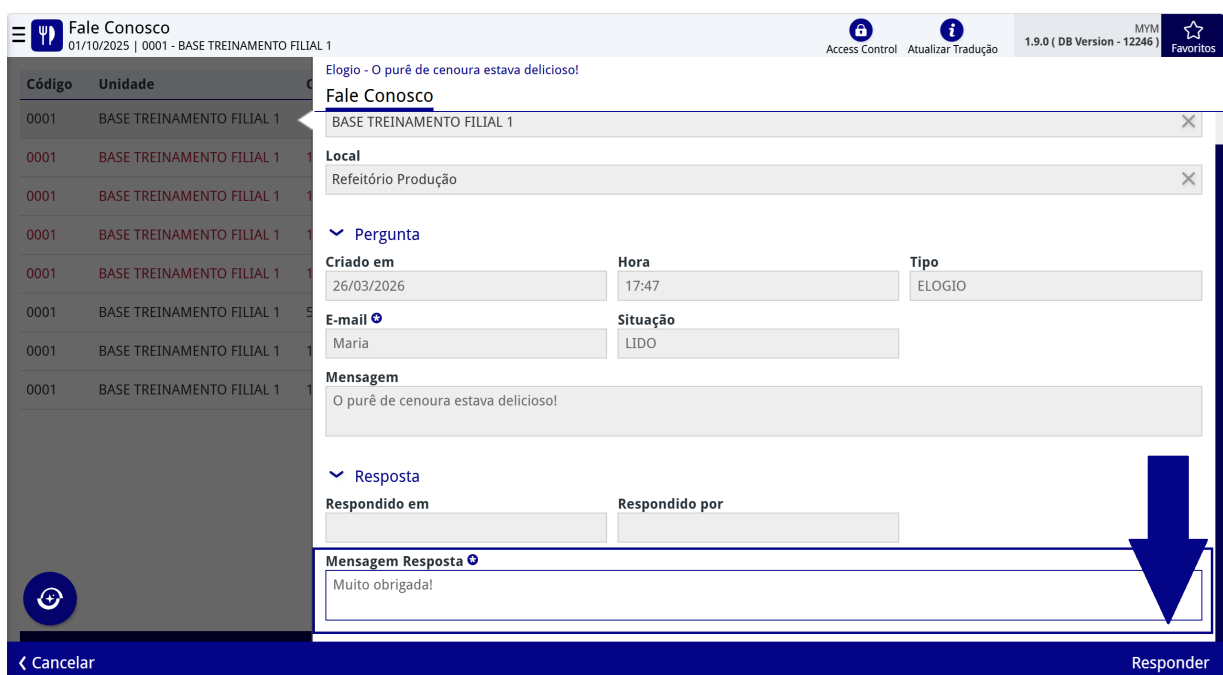


Figura 151: Campo Mensagem Resposta

3. Após o envio, a resposta será enviada ao email identificado do cliente responsável pela mensagem e poderá ser visualizada no **Acompanhamento de SAC** (Figura 152) do aplicativo MyQuest.

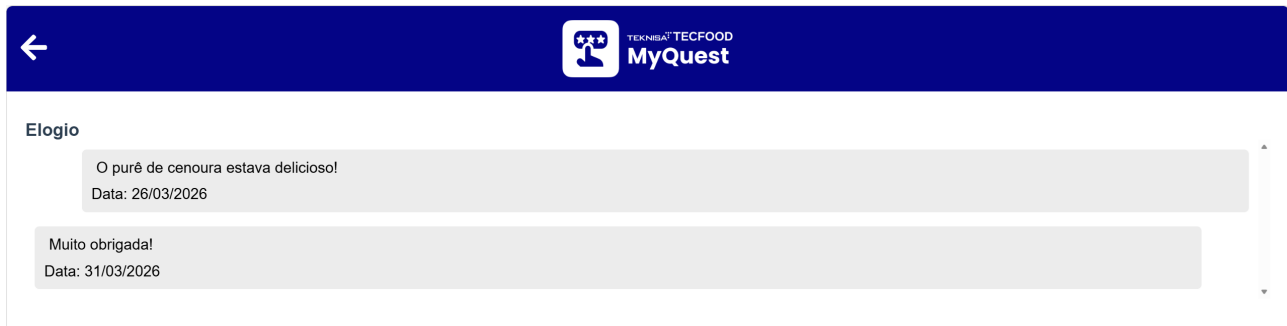


Figura 152: Acompanhamento de Resposta MyQuest

Análise de Pesquisa de Satisfação

A tela de **Análise de Pesquisa de Satisfação** permite a exportação de formulários que centralizam os dados coletados nos terminais MyQuest e no aplicativo MyMenu, permitindo uma visão quantitativa e qualitativa do desempenho dos restaurantes.

1. Acesse a tela **Análise de Pesquisa de Satisfação** através do caminho:

MyMenu MyQuest → Análise de Pesquisa de Satisfação

2. Ao acessar a tela, preencha o formulário com os parâmetros necessários para a segmentação do escopo do relatório:

- **Relatório:** Selecione o tipo de relatório desejado.
- **Agrupamento de Unidade:** Filtre por grupos específicos de unidades.
- **Unidade:** Identifique uma ou mais unidades operacionais para análise.
- **Local de Pesquisa:** Especifique os locais de coleta dos dados.
- **Turno:** Delimite os períodos do serviço.
- **Questionário:** Selecione pesquisas específicas que deseja extrair as informações.
- **Aplicativo:** Filtre os aplicativos para extração das informações.
- **Intervalo de Data:** Defina o período inicial e final para a composição dos dados.
- **Imprimir somente reservas realizar:** Indique se devem ser registradas apenas reservas realizadas.

The screenshot displays the 'Análise de Pesquisa de Satisfação' (NPS Report) form. The top navigation bar includes the title 'Análise de Pesquisa de Satisfação', the date '22/07/2025', the user '0005 - FILIAL - TREINAMENTO_TECFOOD - 3', and system information like 'Access Control', 'Atualizar Tradução', '1.9.0 (DB Version - 12246)', and 'MYM Favoritos'. The form fields are:

- Relatório:** A dropdown menu with 'Reserva de Pratos - Analítico' selected.
- Agrupamento de Unidades:** A search input field with 'Procurar' and a magnifying glass icon.
- Unidade:** A search input field with a magnifying glass icon and a 'Todos' button with a checkmark.
- Local de Pesquisa:** A search input field with a magnifying glass icon and a 'Todos' button with a checkmark.
- Serviço:** A search input field with a magnifying glass icon and a 'Todos' button with a checkmark.
- Intervalo de Data:** A date range selector showing 'A partir de 01/12/2024 Para 31/03/2026'.
- Imprime somente reservas realizadas:** A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom right, there is a 'Como posso ajudar?' button and a circular refresh icon. The bottom bar shows 'Relatório NPS' and 'Relatório'.

Figura 153: Formulário

! ATENÇÃO:

Os campos do formulário são dinâmicos. Ou seja, de acordo com o relatório selecionado, a presença ou ausência de campos é variável.

- Após a parametrização, utilize o botão **Relatório**, localizado no canto inferior direito, e selecione o formato de saída desejado: PDF ou XLSX.

18.1 RELATÓRIOS DE PESQUISA E USUÁRIOS

18.1.1 Análise de Pesquisa (Unidade)

Fornece uma visão macro dos indicadores de satisfação da unidade. É ideal para acompanhar as metas de desempenho global e identificar tendências de aprovação do serviço.

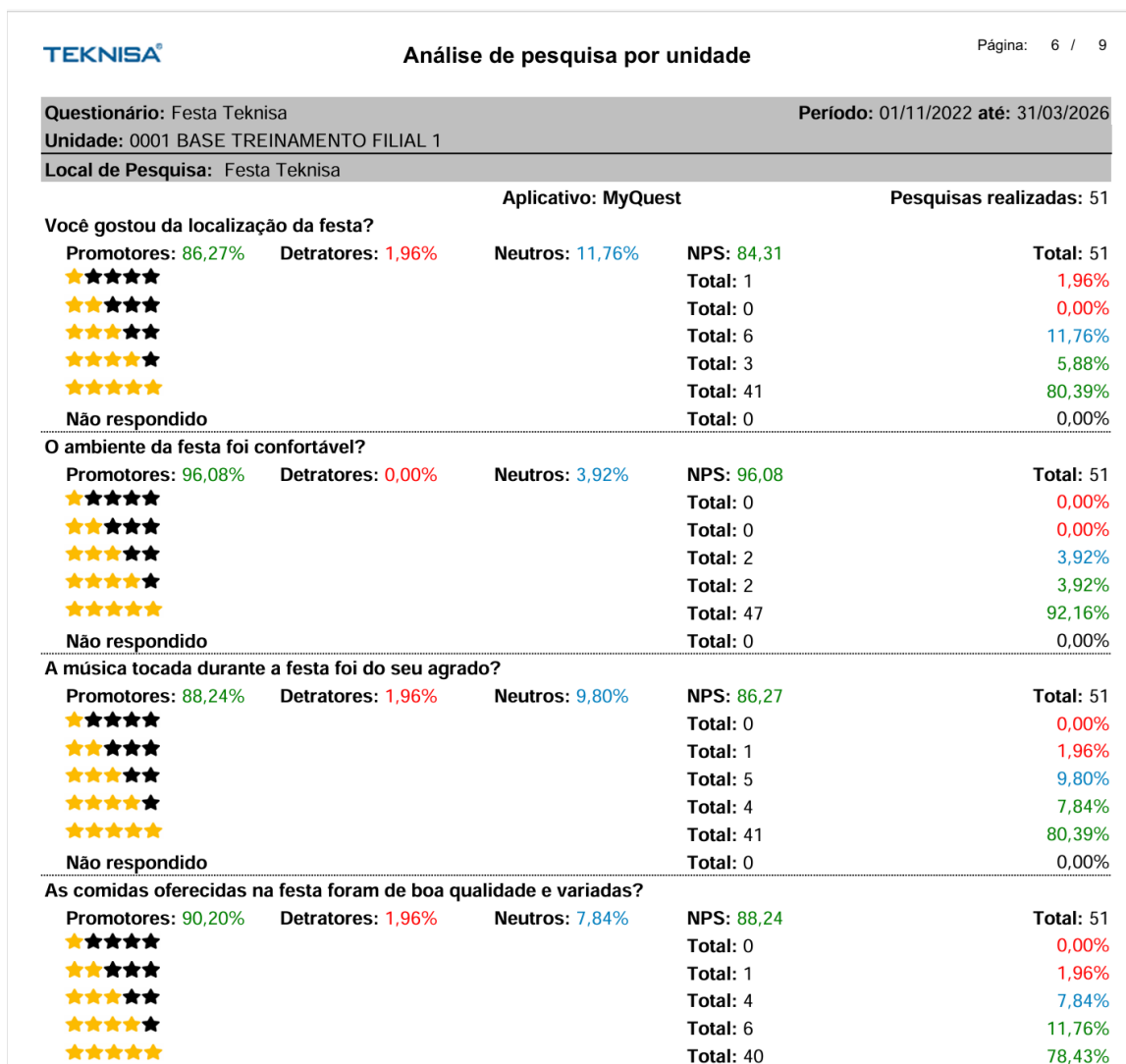


Figura 154: Análise de Pesquisa (Unidade)

18.1.2 Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)

Compila todos os comentários, críticas e sugestões registrados pelos usuários. É a ferramenta principal para a análise qualitativa, permitindo compreender as justificativas das notas atribuídas.

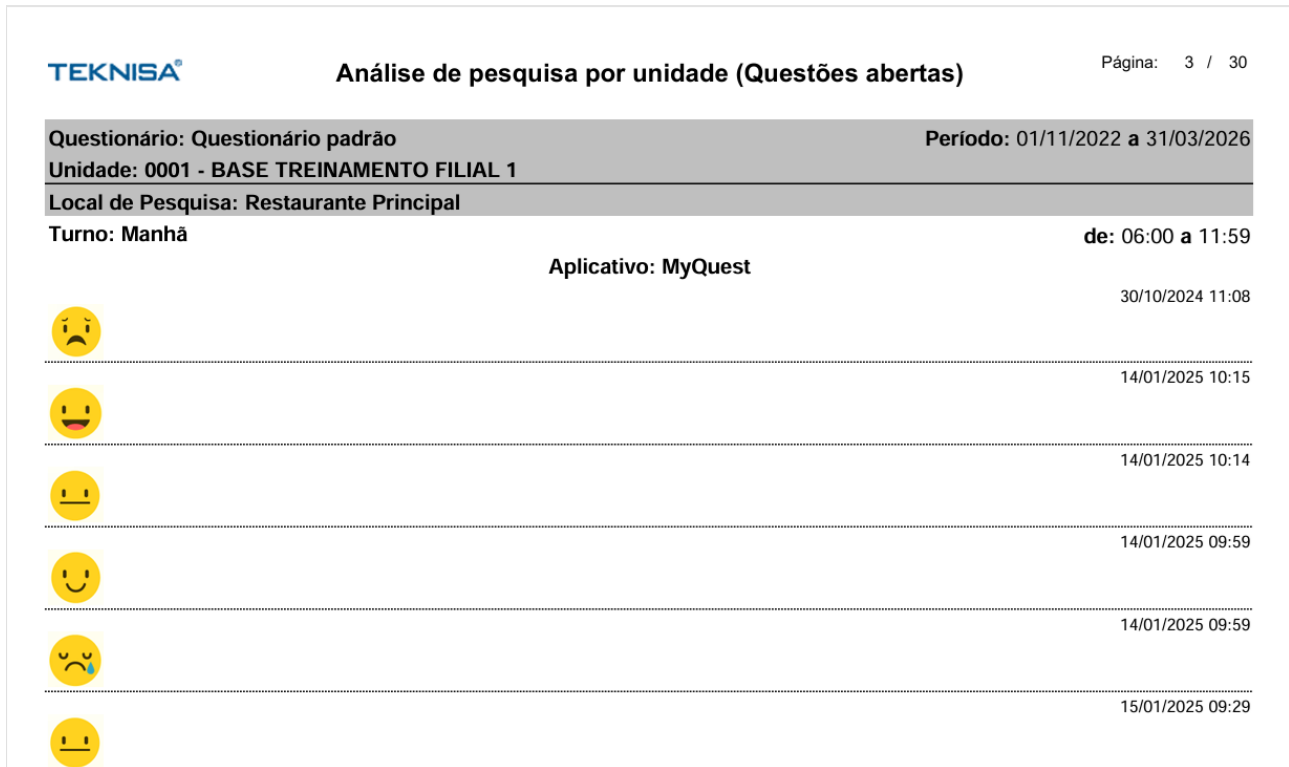


Figura 155: Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)

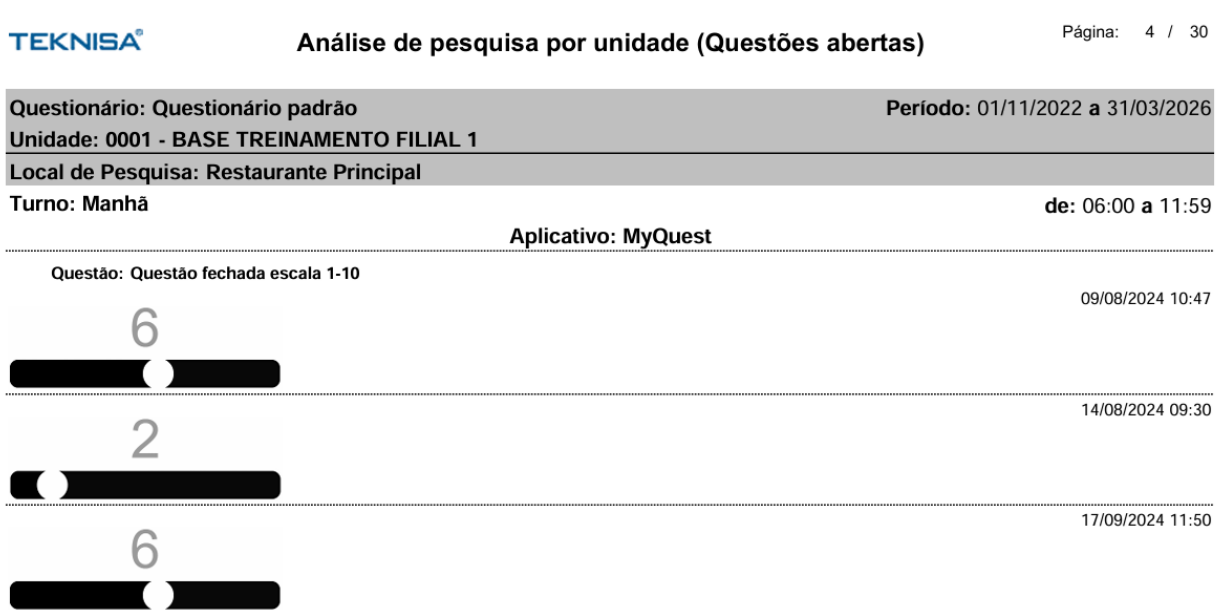


Figura 156: Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)






Questionário: Questionário padrão	Período: 01/11/2022 a 31/03/2026
Unidade: 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1	
Local de Pesquisa: Restaurante Principal	
Turno: Manhã	de: 06:00 a 11:59
Aplicativo: MyQuest	
	14/01/2025 09:59
	14/01/2025 09:59
	14/01/2025 09:58
	15/01/2025 09:29
	15/01/2025 09:24

Figura 157: Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)

Questionário: Avaliação do Atendimento	Período: 01/11/2022 a 31/03/2026
Unidade: 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1	
Local de Pesquisa: Refeitório Produção	
Turno: ALMOÇO	de: 10:00 a 17:00
Aplicativo: MyMenu	
Questão: Questão fechada Estrelas	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 11:31
"5"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:05
"3"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:02
"5"	
Questão: Questão fechada emojis	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 11:31
"5"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:05
"3"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:02
"5"	
Questão: Questão fechada escala 1-10	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 11:31
"9"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:05
"5"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:02
"9"	
Questão: Questão aberta texto livre	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 11:31
"Gostaria de outra opção de sobremesa, alternativa a fruta"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:05
"Gostaria que a carne estivesse mais macia"	
Usuário: anonimo@anonimo.com	31/03/2026 10:02
"Muito bom o atendimento"	

Figura 158: Análise de Pesquisa Questões Abertas (Unidade)

18.1.3 Análise de Pesquisa (Por Respondente)

Permite visualizar as respostas individuais por usuário.

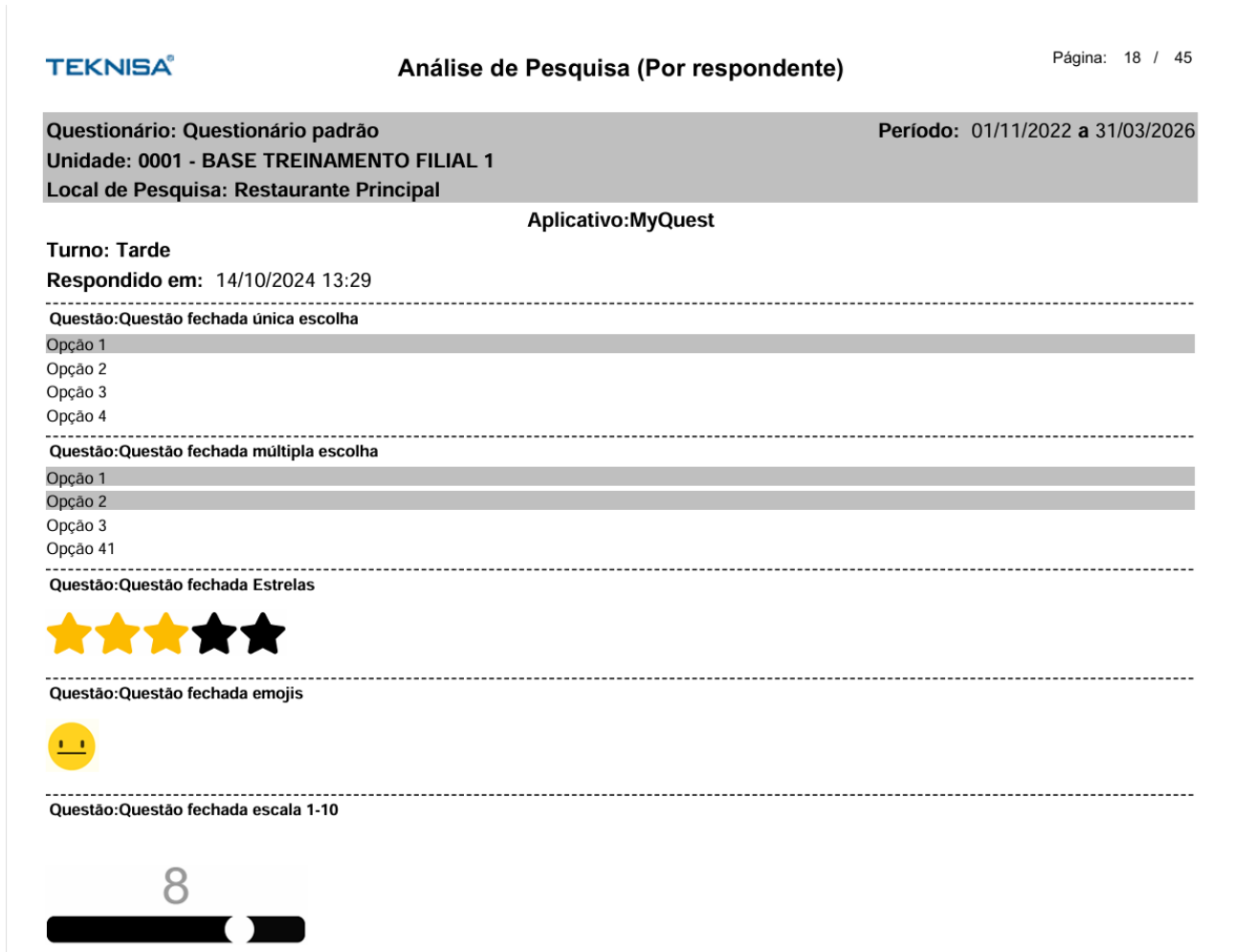


Figura 159: Análise de Pesquisa (por Respondente)

18.1.4 Usuários Ativos por QR Code

Relatório destinado ao monitoramento da volumetria e das informações de acesso dos usuários.

Usuários Ativos por Qr Code		
Unidade 0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1	Total da Unidade	1
Local Restaurante Terceiros	Total do Local	1
Jane Smith	Jane.smith@example.com	

Figura 160: Usuários Ativos por QR Code

18.2 RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO DE PRATOS

18.2.1 Avaliação de Pratos Consolidado (Unidade)

Apresenta a média de aceitação de todas as preparações da unidade em um determinado período.

Avaliação de Pratos Consolidado(Unidade)			
Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO			Total de Avaliações 3
Local de Pesquisa RESTAURANTE MAIS SABOR			
Período 01/12/2024 a 31/03/2026			
Prato	Nome	Qtde.Avaliações	Avaliação Média
01.02.03.013	FRANGO FRITO	1	5
01.01.06.022	CARNE MOIDA DE FORNO	1	5
01.02.02.022	FRANGO GRELHADO	1	5

Figura 161: Avaliação de Pratos Consolidado (Unidade)

18.2.2 Avaliação de Pratos Analítico (Unidade/Serviço)

Detalha a performance dos pratos, referenciando o serviço correspondente (ex: Almoço, Jantar).

Avaliação de Pratos Analítico (Unidade/Serviço)				
Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO				Total de Avaliações: 3
Local de Pesquisa RESTAURANTE MAIS SABOR				
Serviço 00055 ALMOÇO TEKNISA INTELIGENTE				
Período 01/12/2024 a 31/03/2026				
Tipo de Prato	Prato	Nome	Qtde.Avaliações	Avaliação Média
PRATO PRINCIPAL	01.02.02.022	FRANGO GRELHADO	1	5,00
Data:	10/03/2025		1	5,00
PRATO PRINCIPAL	01.02.03.013	FRANGO FRITO	1	5,00
Data:	11/03/2025		1	5,00
LANCHE	01.01.06.022	CARNE MOIDA DE FORNO	1	5,00
Data:	10/03/2025		1	5,00

Figura 162: Avaliação de Pratos Analítico (Unidade-Serviço)

18.3 RELATÓRIOS DE GESTÃO DE RESERVAS

18.3.1 Reserva de Pratos - Sintético

Oferece os números totais de reservas consolidados por prato.

Reserva de Prato - Sintético

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Período: 01/12/2024 a 31/03/2026					
Local de Pesquisa REFEITORIO PRODUCAO							
Tipo de Prato	Prato	Planejado	Reserva	Recebidos	% Reserva	% Entrega	
Data: 15/05/2025		Comensais:	160	12	0	7,50%	0,00%
Serviço: ALMOCO FUNCIONARIOS		Comensais:	160	12	0	7,50%	0,00%
FEIJAO : FEIJAO CARIOCA			300,00	4	0	1,33%	0,00%
PRATO PRINCIPAL : BIFE ACEBOLADO			160,00	2	0	1,25%	0,00%
PRATO PRINCIPAL : FRANGO SUPREMO			300,00	2	0	0,67%	0,00%
SOBREMESA1 : MACA VERMELHA			300,00	4	0	1,33%	0,00%
Total do Período:			160	12	0	7,50%	0,00%

Figura 163: Reserva de Pratos - Sintético

18.3.2 Reserva de Pratos - Analítico

Detalha as reservas individualmente e identifica o usuário da reserva.

Reserva de Prato - Analítico

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Período: 01/12/2024 a 31/03/2026				
Local de Pesquisa REFEITORIO PRODUCAO						
Tipo de Prato	Prato	Setor	Planejado	Reserva	% Reserva	% Entrega
Horário	Usuário					
Data: 15/05/2025		Comensais:	160	12	7,50%	0,00%
Serviço: ALMOCO FUNCIONARIOS de: 12:00 até: 14:00		Comensais:	160	12	7,50%	0,00%
PRATO PRINCIPAL : BIFE ACEBOLADO			160,00	2	1,25%	0,00%
12:00	Jamilly	Treinamento				
13:00	Bárbara					
PRATO PRINCIPAL : FRANGO SUPREMO			300,00	2	0,67%	0,00%
12:00	STEFANI					
12:30	Jamilly					
FEIJAO : FEIJAO CARIOCA			300,00	4	1,33%	0,00%
12:00	STEFANI					
12:00	Jamilly					
12:30	Jamilly					
13:00	Bárbara					
SOBREMESA1 : MACA VERMELHA			300,00	4	1,33%	0,00%
12:00	Jamilly	Treinamento				
12:00	STEFANI					
12:30	Jamilly					
13:00	Bárbara					
Total do Período:			160	12	7,50%	0,00%

Figura 164: Reserva de Pratos - Analítico

18.3.3 Reserva de Serviços - Sintético

Foca no volume de reservas por período de refeição.

Reserva de Serviço - Sintético

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Período: 01/12/2024 a 31/03/2026				
Local de Pesquisa RESTAURANTE MYMENU						
Serviço	Planejado	Reserva	Recebidos	% Reserva	% Entrega	
Data: 14/01/2026	Comensais:	550	1	0	0,18%	0,00%
Serviço: ALMOCO		550	1	0	0,18%	0,00%
Data: 16/01/2026	Comensais:	550	2	0	0,36%	0,00%
Serviço: ALMOCO		550	2	0	0,36%	0,00%
Data: 19/01/2026	Comensais:	600	5	0	0,83%	0,00%
Serviço: ALMOCO		600	5	0	0,83%	0,00%
Total do Período:		1700	8	0	0,47%	0,00%

Figura 165: Reserva de Serviços - Sintético

18.3.4 Reserva de Serviços - Analítico

Apresenta o volume de reservas por período de refeição, detalhando os usuários que realizaram o agendamento.

Reserva de Serviços - Analítico

Unidade: 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO				Período: 01/12/2024 a 31/03/2026			
Local de Pesquisa: RESTAURANTE MAIS SABOR							
Horário	Usuário	Setor	Planejado	Reserva	% Reserva	% Entrega	
Data: 11/03/2025	Comensais:		105	1	0,95%	0,00%	
Serviço: 00055 - ALMOÇO TEKNISA INTELIGENTE de: 10:00 até: 14:00			105	1	0,95%	0,00%	
12:00	Ana	Consultoria					
Total do Período:			105	1	0,95%	0,00%	

Figura 166: Reserva de Serviços - Analítico

18.3.5 Reserva de Prato/Serviço por Usuário

Histórico individual de consumo e agendamento.

TEKNISA Reserva de Prato - Serviço por Usuário Página: 5 / 6

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Período 01/12/2024 a 31/03/2026				
Local de Pesquisa Tek inteligente						
Usuário	Setor					
Data 12/03/2026						
Rodrigo	Contabilidade					
11:30	Serviço 00055 - ALMOÇO TEKNISA INTELIGENTE	PRATO PRINCIPAL	01.01.01.000	CARNE ASSADA		
Total de Reservas por Serviço		Comensais	Reservas	% Reservas	Entregas	% Entregas
Total do Período		0	0	0,00%	0	0,00%
Total de Reservas por Prato		Comensais	Reservas	% Reservas	Entregas	% Entregas
00055 - ALMOÇO TEKNISA INTELIGENTE						
01.01.01.000 - CARNE ASSADA		2.340,50	1	0,04%	0	0,00%
Total do Período		2.340,50	1	0,04%	0	0,00%

Figura 167: Reserva de Prato Serviço por Usuário

18.3.6 Top Reserva por Serviço / Prato

Ranking de popularidade que identifica as principais preparações reservadas no restaurante.

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Período 01/12/2024 a 31/03/2026	
Local de Pesquisa REFEITORIO PRODUCAO			
Prato		Reservas	% Reservas
07.03.01.000	FEIJAO CARIOCA	4	33,33%
04.01.04.005	MACA VERMELHA	4	33,33%
01.01.02.014	BIFE ACEBOLADO	2	16,67%
01.02.01.004	FRANGO SUPREMO	2	16,67%
Total de reservas no período		12	

Figura 168: Top Reserva por Prato

Relatório NPS

O **NPS** é o indicador global de satisfação, permitindo entender a percepção geral do cliente sobre o restaurante. Através da tela **Relatório NPS** (Figura 169) é possível realizar a estratégia dos dados coletados pelo MyQuest e MyMenu é o que permite a melhoria contínua do serviço.

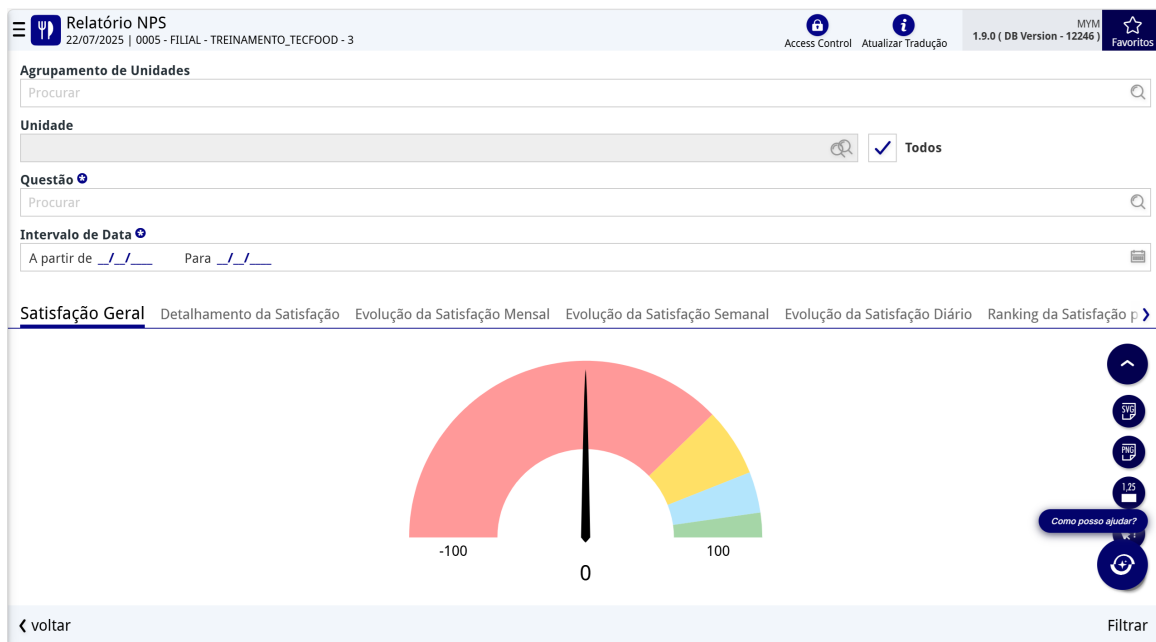


Figura 169: Relatório NPS

1. Acesse a tela **Relatório NPS** através do caminho:

MyMenu MyQuest → Relatório NPS

2. Ao acessar a tela, **preencha os campos** (Figura 170) disponíveis para filtragem das informações:

- **Agrupamento de Unidades:** Caso desejado, segmente um agrupamento de unidades para análise.
- **Unidade:** Indique as unidades para análise.
- **Questão:** Selecione a pergunta específica do questionário que deseja analisar. Esse campo é obrigatório
- **Intervalo de Data:** Defina o período para a extração dos dados. Esse campo é obrigatório.

This screenshot shows the filter form for the NPS Report. It includes the same header and navigation elements as Figure 169. The filter sections are: 'Agrupamento de Unidades' with a search bar, 'Unidade' with a dropdown menu set to 'Todos', 'Questão' with a search bar, and 'Intervalo de Data' with date pickers. The form is designed for user input to filter the data displayed in the report.

Figura 170: Formulário

3. Clique em **Filtrar** (Figura 171), no canto inferior direito da aba, para processar e gerar os indicadores.

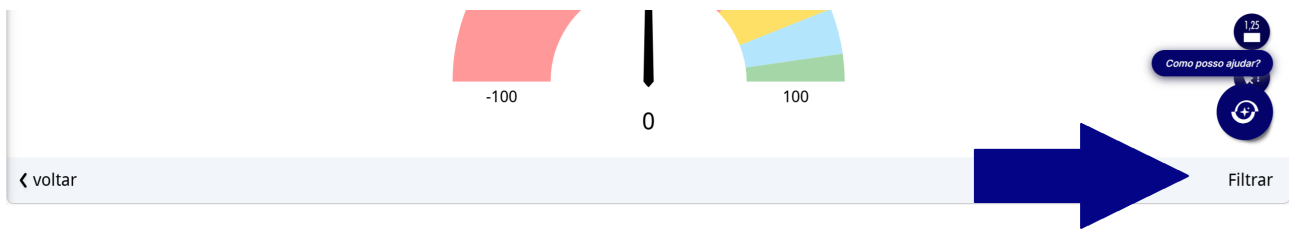


Figura 171: Filtrar

4. Após o processamento dos dados, o sistema distribui a organização dos dados em abas (Figura 172), oferecendo diferentes perspectivas gráficas para análise:

- **Satisfação Geral:** Visão consolidada do score NPS da unidade.
- **Detalhamento da Satisfação:** Distribuição percentual dos resultados de pesquisa.
- **Evolução da Satisfação Mensal:** Gráfico de linha que permite identificar oscilações de qualidade ao longo dos meses.
- **Evolução da Satisfação Semanal:** Gráfico de linha que permite identificar oscilações de qualidade ao longo das semanas.
- **Evolução da Satisfação Diário:** Gráfico de linha que permite identificar oscilações de qualidade ao longo dos dias.
- **Ranking da Satisfação por Unidade:** Comparativo de satisfação por unidade.
- **Ranking da Satisfação por Turno:** Comparativo de satisfação por turno.
- **Ranking da Satisfação por Dia da Semana:** Comparativo de satisfação por dias da semana.
- **Ranking da Satisfação por Horário:** Comparativo de satisfação por horários.

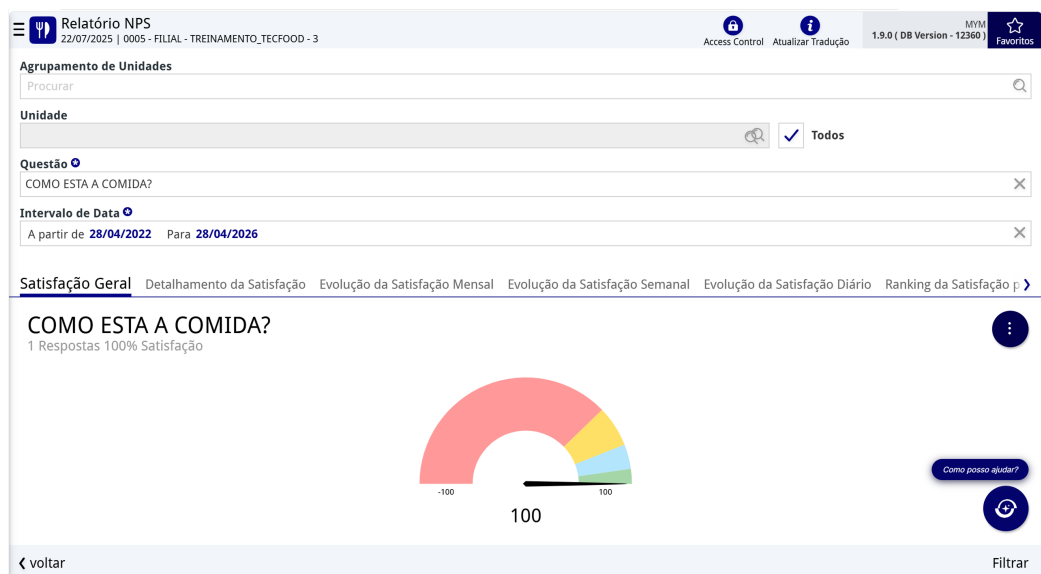


Figura 172: Abas de Organização de Indicativos

Para cada gráfico gerado, o sistema disponibiliza um menu de ações (Figura 173 e 174) no canto inferior direito da tela para personalização e extração de evidências:

- **Salvar SVG:** Exportação da imagem em formato SVG.
- **Salvar PNG:** Exportação da imagem em formato PNG.
- **Mostrar Rótulos de Valores:** Exibe os números exatos sobre as barras ou linhas.
- **Mostrar Dica de Ferramenta**
- **Exibição de Legenda:** Ativa ou oculta a descrição das variáveis do gráfico.

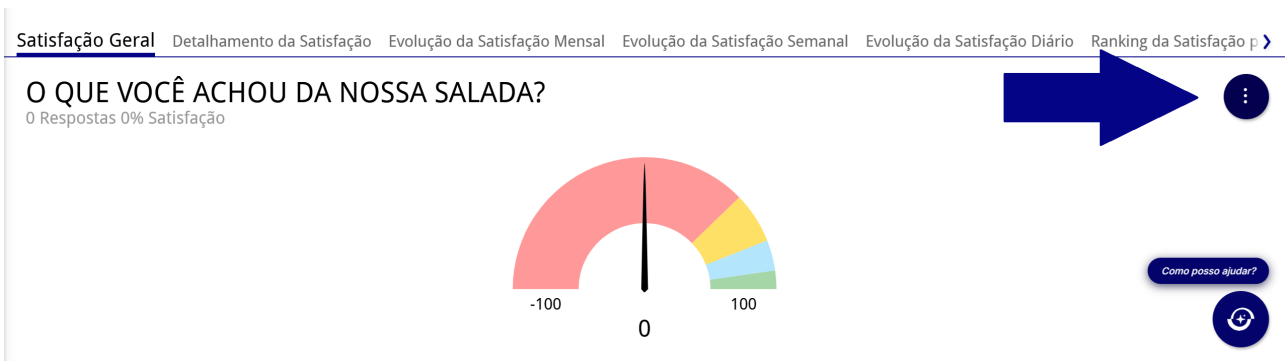


Figura 173: Menu de Ações

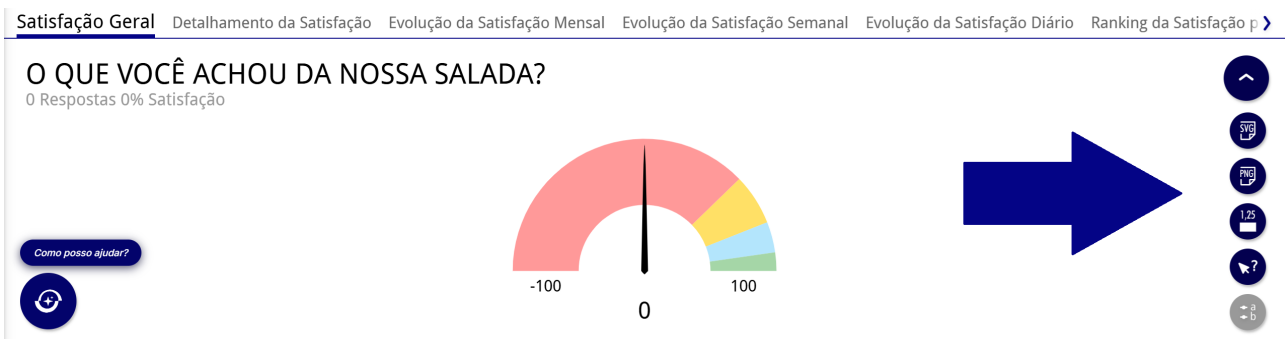


Figura 174: Ações