

INTEGRAÇÃO

PEDE PRONTO X TEKNISA

Conteúdo

1	Observações Iniciais	3
2	Instruções de Navegação	4
3	Parametrização do Delivery	6
3.1	Cliente Padrão e Vendedor Padrão	6
3.2	Centro de Custo de Cliente	8
3.3	Cadastro Automático de Novos Clientes	10
3.4	Caixa Associado ao Vendedor	11
4	Parametrização do Cardápio	14
4.1	Obtenção dos Códigos de Produtos no Retail	14
4.2	Obtenção dos Códigos de Observações	16
4.3	Acréscimos, retiradas e observações nos produtos	17
5	Parametrização da Integração	18
5.1	Cadastro de E-mail do Responsável Técnico	18
5.2	Cadastro da Integração com a Pede Pronto	19
5.3	Configuração dos Tipos de Recebimento	21
5.3.1	Configuração Global	21
5.3.2	Configuração Específica por Unidade	23
5.4	Configuração dos Tokens das Filiais	24
6	Problemas Frequentes	26

Observações Iniciais

Pedidos Agendados

Por padrão, a integração não aceita pedidos agendados. Caso deseje receber pedidos agendados, envie um e-mail para delivery@teknisa.com e faça a solicitação.

Fluxo para habilitação da integração

O preenchimento do [formulário](#) de solicitação é **imprescindível** para dar início ao processo. Após o envio, o Retail deverá ser parametrizado seguindo as orientações deste manual.

Atenção:

Para esta integração, é permitido cadastrar todas as unidades desejadas em um único formulário. Caso seja necessário adicionar novas lojas futuramente, basta realizar uma nova solicitação (preenchendo o formulário novamente) contendo os dados das novas unidades.

Funcionamento da Integração

A integração opera de forma totalmente automatizada, desde a recepção do pedido na plataforma do parceiro até a geração da comanda no sistema ForSale.

Após a conclusão da parametrização e dos testes de validação, a equipe do restaurante não deve realizar o aceite manual dos pedidos, nem utilizar ferramentas externas do parceiro para esta finalidade.

As ferramentas administrativas fornecidas pelos parceiros só devem ser utilizadas se não interferirem no funcionamento automático da integração. Em caso de dúvida, não utilize as ferramentas e entre em contato com o suporte do parceiro.

Envio do código da filial para a Pede Pronto

É necessário enviar o código das filiais integradas para a **Pede Pronto**.

1. Para obter o código das filiais, acesse a tela **Delivery** através do caminho:

Parametrização > Vendas > Parâmetros de Gestão de Vendas > Delivery

2. Clique na aba **Unidade**.
3. A coluna **Unidade** possui o código de cada filial.

Este código deve ser enviado para a **Pede Pronto**. Em caso de dúvidas, contate seu representante comercial para mais informações.

Atenção:

A integração depende do **produto Odhen Retail configurado**.
Entre em contato com seu representante comercial para mais informações.

Instruções de Navegação

Para que a integração com a Pede Pronto ocorra com sucesso, é necessário realizar os procedimentos descritos neste documento.

Caso utilize outros produtos da Teknisa (Call Center, Aplicativo de Delivery, etc.), é provável que estes itens já estejam parametrizados no Odhen Retail.

Os exemplos deste documento utilizam a filial fictícia RETAIL INTEGRAÇÕES – 0001 para demonstração. Certifique-se de selecionar a unidade correta ao realizar as configurações.

Para iniciar a configuração, acesse o Retail e clique no menu lateral (Figura 1) localizado no canto superior esquerdo para navegar no sistema.

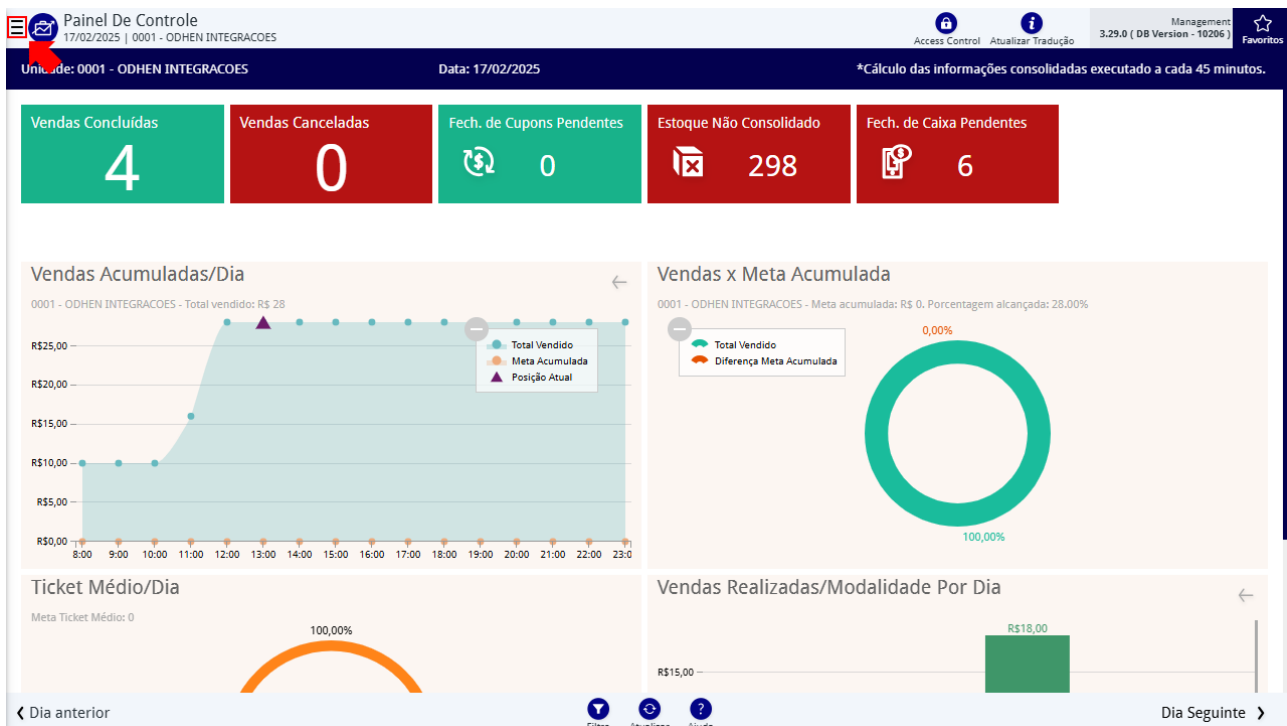


Figura 1: Menu Lateral

O menu de navegação será exibido com a árvore completa de itens do Retail (APLICAÇÃO) e o campo de pesquisa de páginas (Figura 2).

O caminho completo de acesso para cada tela será destacado em negrito neste documento. Alternativamente, utilize o campo de busca para um acesso rápido, digitando o nome da tela desejada na barra de pesquisa.

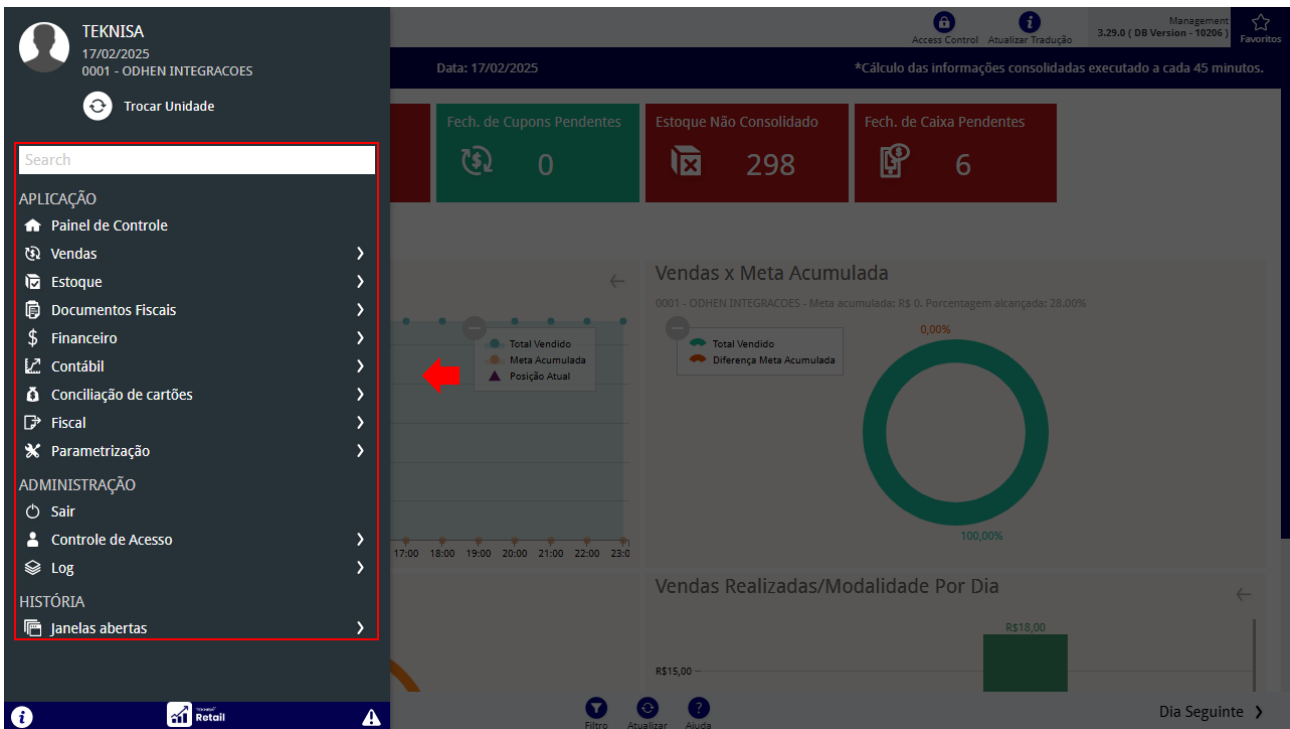


Figura 2: Menu de Navegação

Parametrização do Delivery

Para iniciar, acesse a tela **Delivery** através do caminho (Figura):

Parametrização → **Vendas** → **Parâmetros de Gestão de Vendas** → **Delivery**

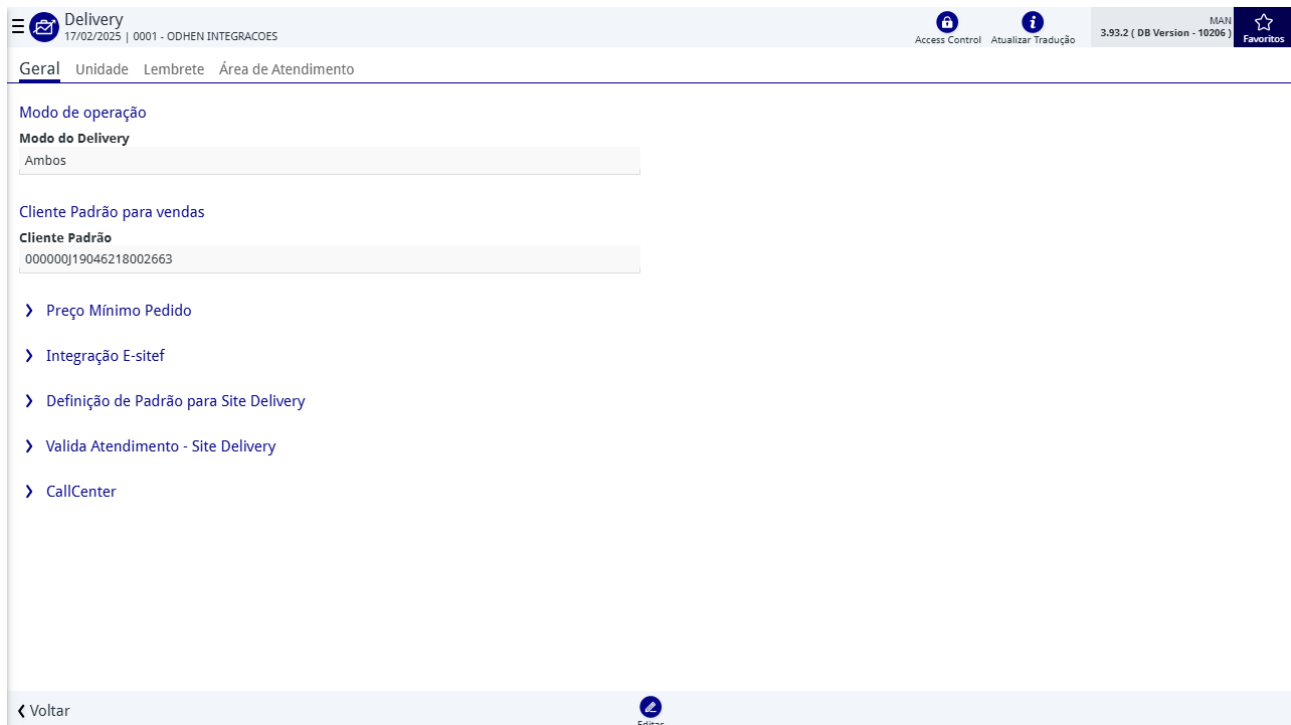


Figura 3: Tela Delivery

3.1 CLIENTE PADRÃO E VENDEDOR PADRÃO

Esta etapa é destinada ao vínculo do **Cliente Padrão** e do **Vendedor Padrão** preexistentes no Retail.

Cada filial necessita de um Cliente e de um Vendedor Padrão cadastrados. O **Cliente Padrão** deve ser o mesmo para todas as filiais, enquanto o **Vendedor Padrão** é exclusivo para cada filial.

Nota: Este manual pressupõe que o Cliente Padrão e o Vendedor Padrão já foram cadastrados anteriormente. Caso seja necessário criá-los, entre em contato com o responsável pelo projeto ou com a equipe de suporte.

1. Ao acessar a tela do Delivery, clique em **Unidade** e **selecione a unidade a ser parametrizada** (Figura 4).

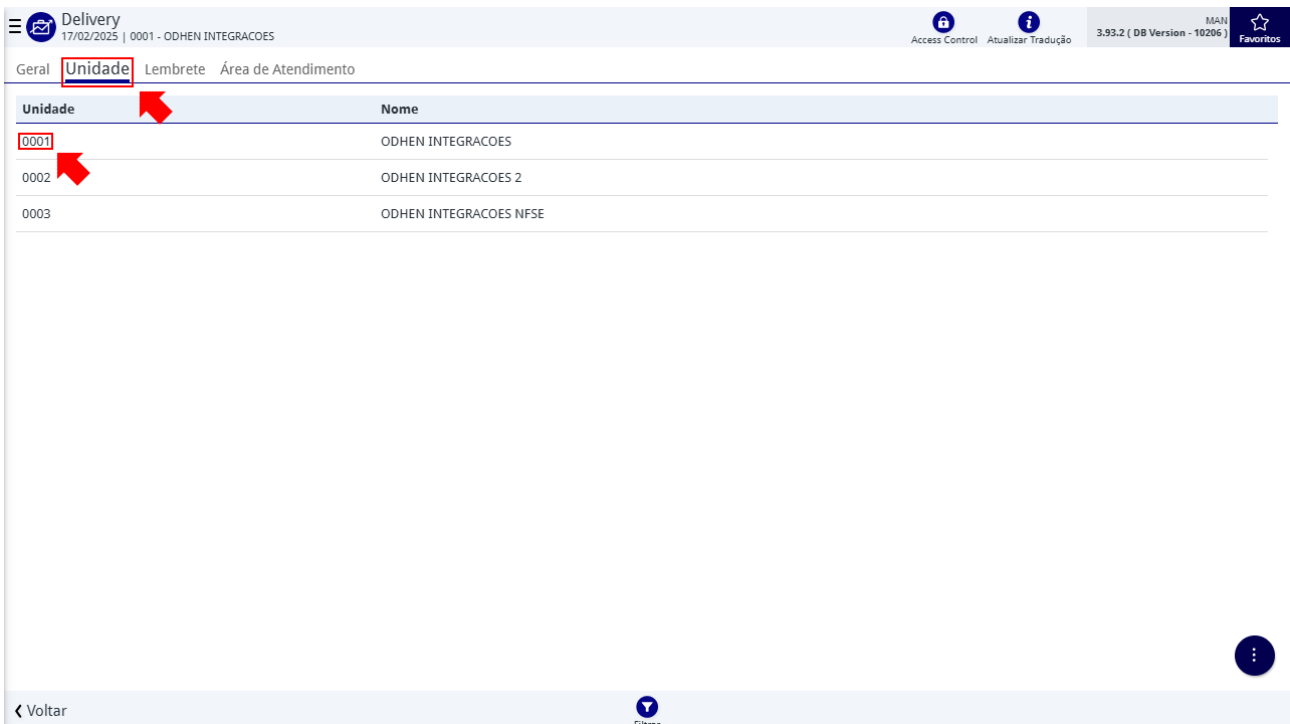


Figura 4: Unidade - Tela Delivery

2. Clique na aba **Parâmetros** e, em seguida, clique no botão **Editar** (Figura 5).

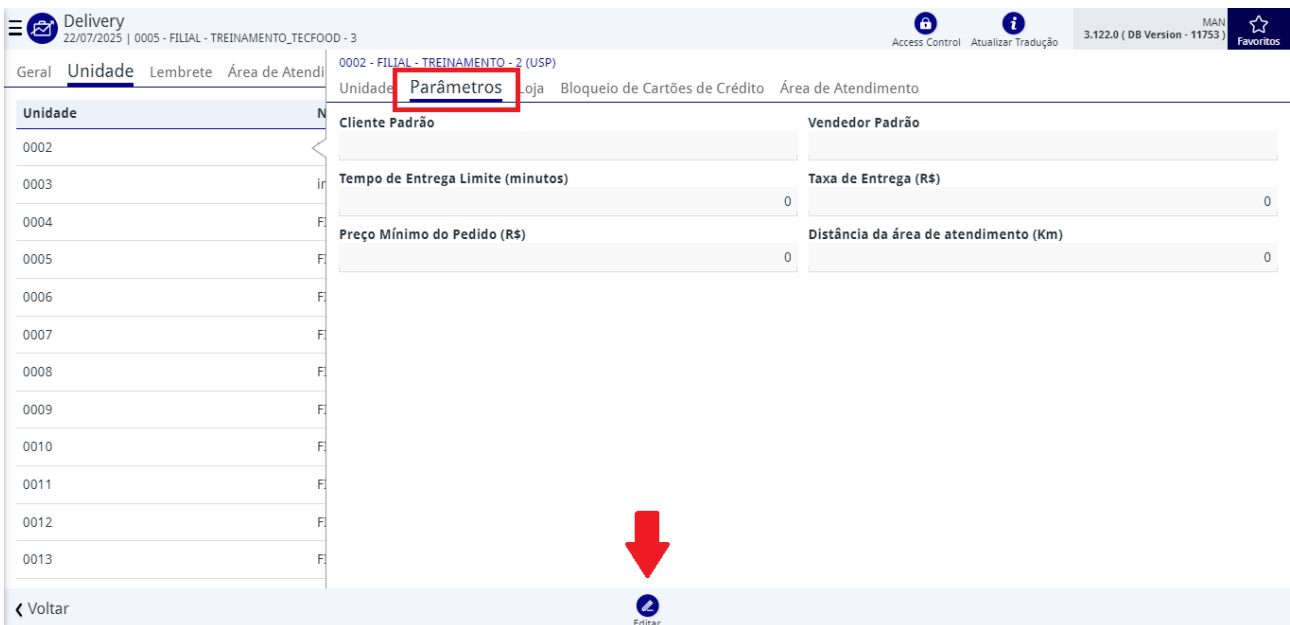


Figura 5: Guia Parâmetros - Editar

3. Preencha os campos **Cliente Padrão** e **Vendedor Padrão** (Figura 6), selecionando os registros disponíveis.
4. Após a configuração, clique em Salvar.

Delivery
17/02/2025 | 0001 - ODHEN INTEGRACOES

0001 - ODHEN INTEGRACOES

Unidade: **Parâmetros** Loja Bloqueio de Cartões de Crédito Área de Atendimento

Cliente Padrão	Vendedor Padrão
000001 - CLIENTE PADRAO	1822 - CALL CENTER
Tempo de Entrega Limite (minutos)	Taxa de Entrega (R\$)
10	5,00
Preço Mínimo do Pedido (R\$)	Distância da área de atendimento (Km)
5,00	9

< Cancelar Salvar

Figura 6: Cliente Padrão e Vendedor Padrão

Observação:

Os campos Tempo de Entrega Limite (minutos), Taxa de Entrega (R\$), Preço Mínimo do Pedido (R\$) e Distância da área de atendimento (Km) não são considerados pela integração, portanto, seu preenchimento não é obrigatório.

3.2 CENTRO DE CUSTO DE CLIENTE

Após configurar o Cliente Padrão, é necessário associar um centro de custo a ele.

1. Acesse a tela **Centro de Custo por Cliente** através do caminho:

Parametrização → **Vendas** → **Cliente** → **Centro de Custo por Cliente**

2. No filtro de pesquisa da tela, localize o campo Cliente. Utilize o recurso de busca para selecionar o cliente padrão desejado e, em seguida, clique no botão Aplicar Filtro (Figura 7) para carregar os dados.

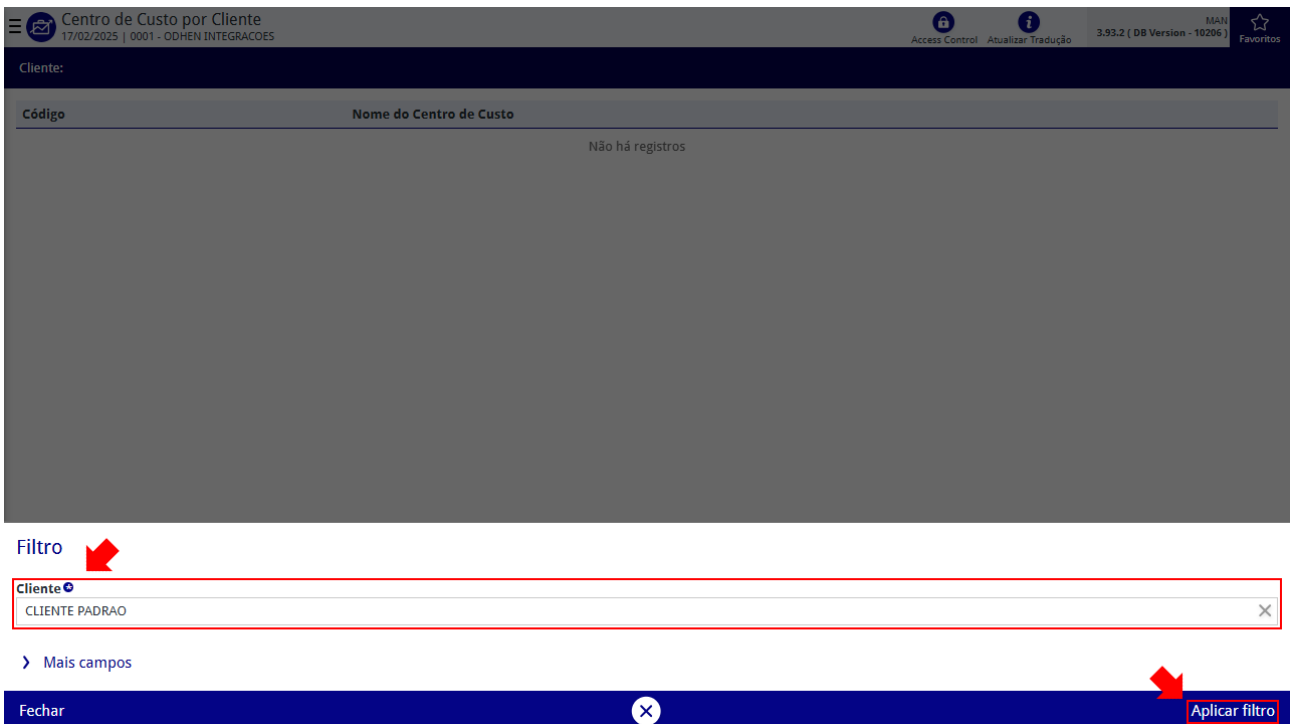


Figura 7: Filtro tela Centro de Custo por Cliente

3. O sistema apresentará a grade de resultados contendo a lista de centros de custo já associados a este cliente.
4. Para cadastrar um novo registro, clique no botão **Adicionar**.
5. No formulário de cadastro (Figura 8), informe o **Código** e o **Nome** do centro de custo.
6. Clique em **Salvar** para concluir o cadastro.

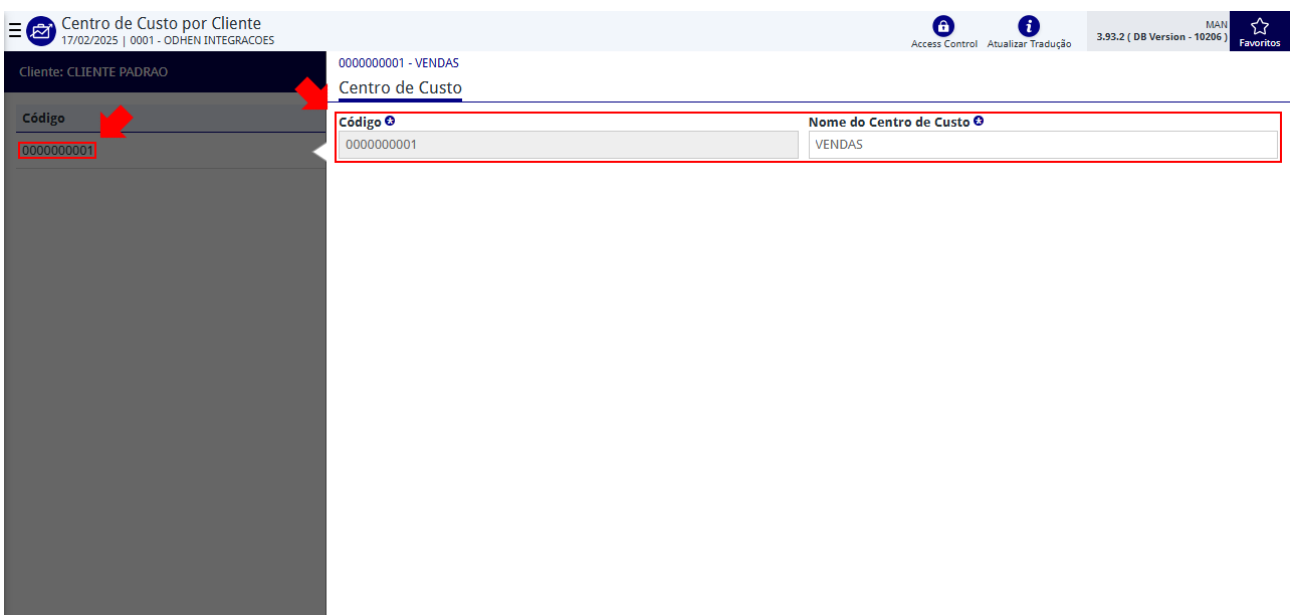


Figura 8: Formulário Centro de Custo por Cliente

3.3 CADASTRO AUTOMÁTICO DE NOVOS CLIENTES

Em seguida, é necessário configurar o Centro de Custo e o Tipo de Consumidor para permitir o cadastro de novos clientes.

1. Acesse a tela **Parâmetros da Unidade** através do caminho:

Parametrização → **Vendas** → **Parâmetros de Gestão de Vendas** → **Parâmetros da Unidade**

2. Selecione a **Filial** desejada para a configuração.
3. Em seguida, acesse a aba **Frente de Caixa** e localize a sub-aba **Definições de Padrão** (Figura 9).
4. Clique no botão **Editar** (Figura 9) para habilitar a edição dos parâmetros.

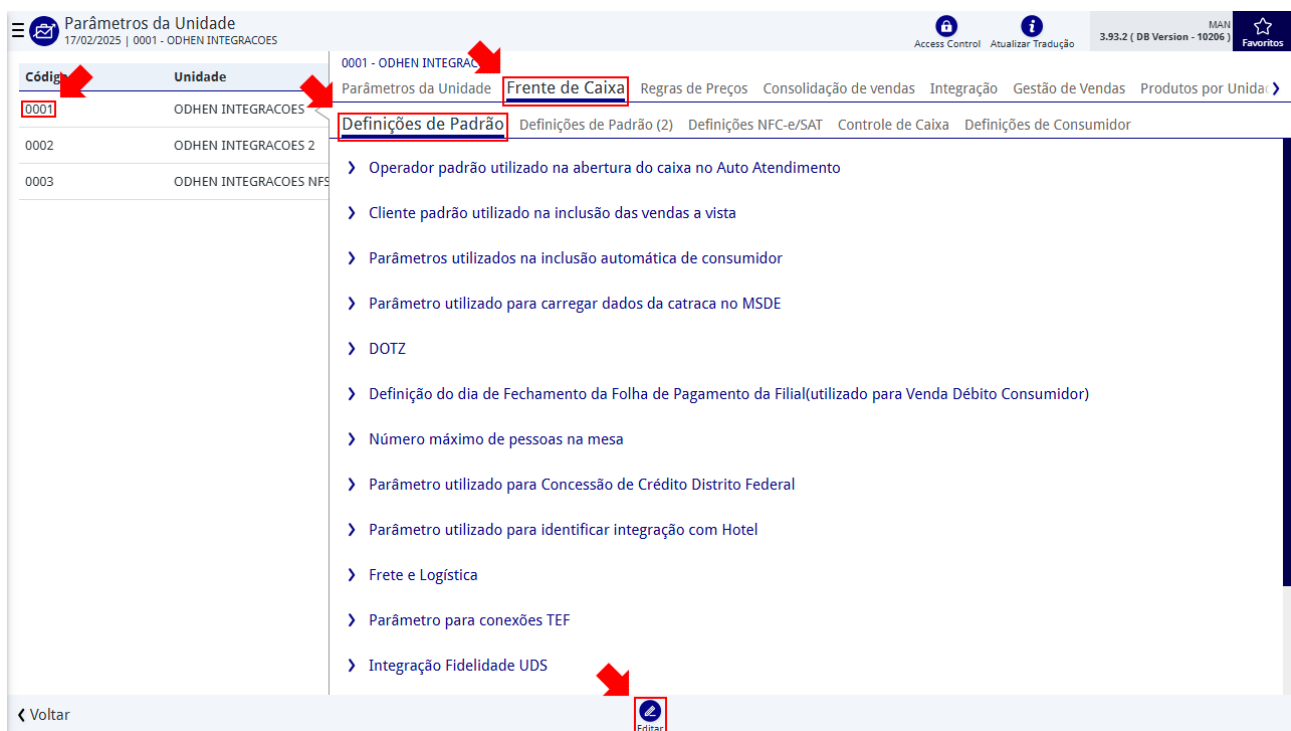


Figura 9: Sub-aba Definições de Padrão, botão Editar

5. Localize a seção denominada **Parâmetros Utilizados na Inclusão Automática de Consumidor** (Figura 10).
6. Preencha os campos **Centro de Custo** e **Tipo Consumidor** (Figura 10) com as informações padronizadas para os novos cadastros.
7. Clique em **Salvar** para aplicar e gravar as configurações realizadas.

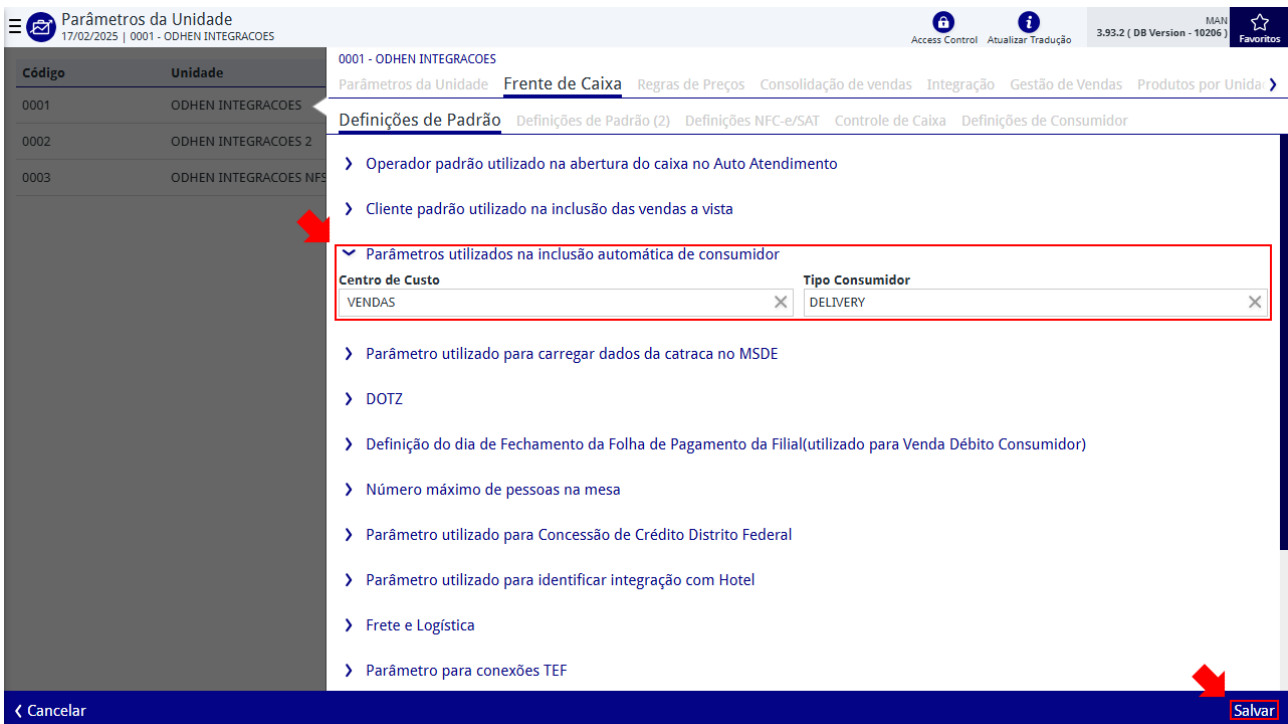


Figura 10: Centro de Custo e Tipo Consumidor

3.4 CAIXA ASSOCIADO AO VENDEDOR

Os caixas cadastrados com as modalidades relacionadas ao delivery devem ser associados a um vendedor para que a integração seja realizada com sucesso.

1. Acesse a tela **Cadastro de Caixa** através do caminho:

Parametrização → Vendas → Caixa → Cadastro de Caixa

2. No filtro de pesquisa, selecione a **Unidade** e a **Loja** onde a configuração será aplicada (Figura 11) para visualizar os caixas existentes.



Figura 11: Filtro tela Cadastro de Caixa

3. Na grade de resultados, verifique a coluna **Modalidade Caixa** (Figura 12). É necessário que exista um caixa configurado com uma modalidade compatível com a operação de delivery.
4. Caso não exista um caixa relacionado ao delivery, clique em **Adicionar** para cadastrar um novo. Certifique-se de selecionar uma das seguintes modalidades permitidas para a associação:

- Restaurante/Comanda/Delivery com venda Balcão
- Delivery Venda Balcão
- Call Center Delivery
- Site Delivery

Cadastro de Caixa
17/02/2025 | 0001 - ODHEN INTEGRACOES

Unidade: ODHEN INTEGRACOES Loja: ODHEN INTEGRACOES

Código	Nome	Ativo	Tipo do Caixa	Habilitado Para	Modalidade Caixa	Tipo de Emissão de Vendas
001	CADXA 01	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)
002	TAA TERMINAIS	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Auto Pagamento Comanda	NFC-e Consumidor (FNC)
003	POS	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Terminal de Auto-Atendimento	CF-e-SAT (SAT)/(MFE)
004	KDS PRODUCAO	Sim	Controle	Consumidor	Controle de Produção	NFC-e Consumidor (FNC)
005	KDS MONTAGEM	Sim	Controle	Consumidor	Controle de Produção	NFC-e Consumidor (FNC)
006	KDS EXPEDICAO	Sim	Controle	Consumidor/Cliente	Controle de Produção	NFC-e Consumidor (FNC)
007	PAINEL DE SENHA	Sim	Controle	Consumidor	Controle de Pedidos	NFC-e Consumidor (FNC)
008	ODHEN POS COLETOR	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)
009	CALLCENTER	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Call Center Delivery	NFC-e Consumidor (FNC)
010	POS 10	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)

Filtro aplicado

Voltar Adicionar

Figura 12: Caixas com modalidade de caixa compatível com a operação de delivery

Cadastro de Caixa
17/02/2025 | 0001 - ODHEN INTEGRACOES

Unidade: ODHEN INTEGRACOES

ODHEN INTEGRACOES - ODHEN INTEGRACOES - ODHEN POS COLETOR

Cadastro de Caixa Parâmetros

Unidade	Loja
ODHEN INTEGRACOES	ODHEN INTEGRACOES
Código	Nome
008	ODHEN POS COLETOR
Ativo	Código Externo
Sim	
Tipo do Caixa	Habilitado Para
Venda	Consumidor/Cliente
Modalidade Caixa	Tipo de Emissão de Vendas
Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)
Caixa de Controle	Setor
Habilitar Drive Thru para modalidade Comanda	Exibir vendas de todos os caixas para cancelamento
Não	

Cancelar Salvar

Figura 13: Formulário de cadastro de caixa

- Com o caixa de delivery cadastrado, selecione o registro na tela principal.
- Acesse a aba **Parâmetros** e clique na sub-aba **Vendedores Associados**.
- Clique no botão **Adicionar** (Figura 14) para iniciar o vínculo.

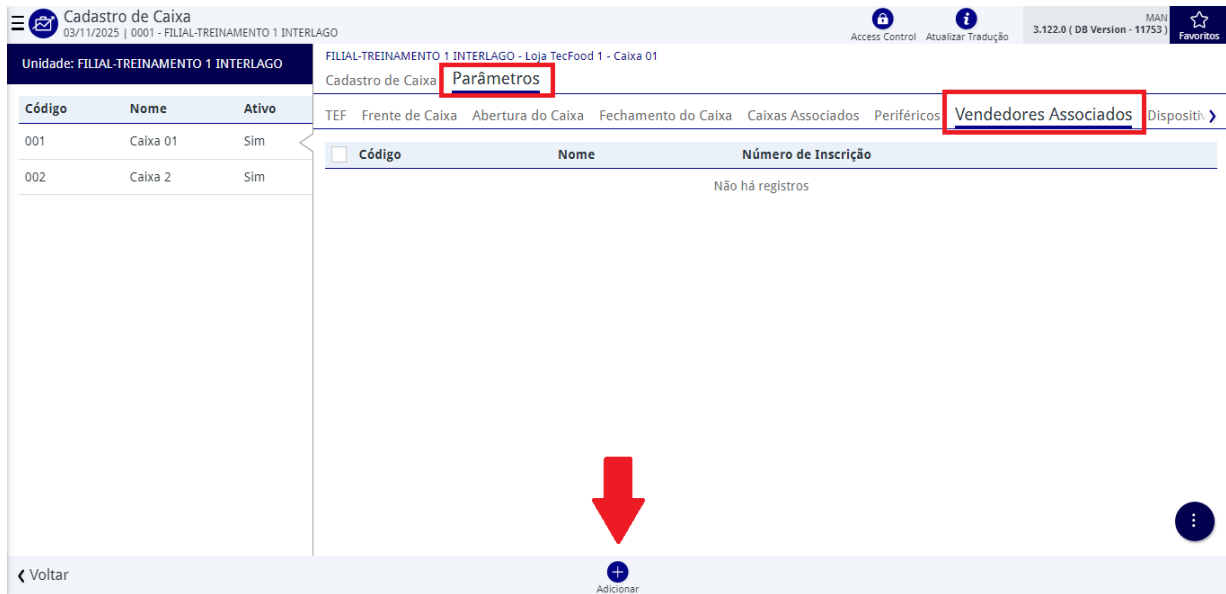


Figura 14: Sub-aba Vendedores Associados

- No campo **Vendedores** (Figura 15), localize e selecione o vendedor padrão configurado anteriormente.
- Clique em **OK** para confirmar a seleção.
- Para concluir a operação, clique no botão **Cadastrar Vendedores** (Figura 15).

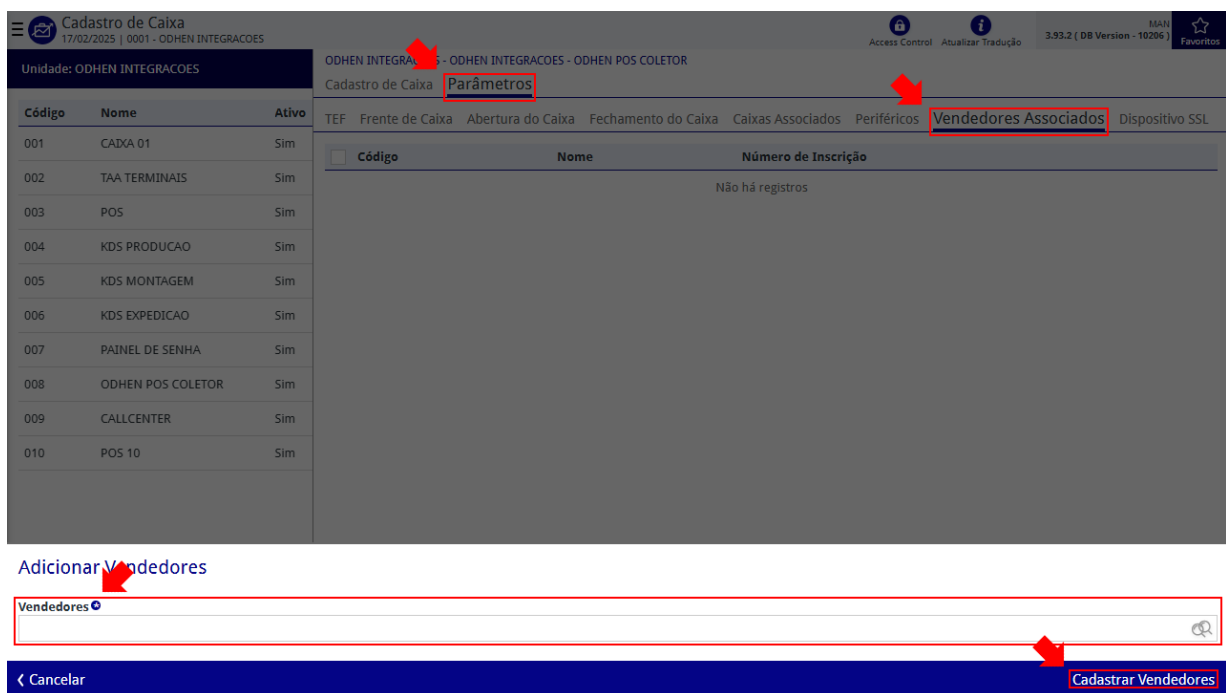


Figura 15: Formulário Vendedores Associados

Parametrização do Cardápio

Para parametrizar o cardápio, será necessário criar uma relação de equivalência entre os produtos cadastrados no **Sistema Teknisa** e na **Pede Pronto**.

Todo produto cadastrado na **Pede Pronto** precisa ter um produto correspondente no **Retail** e na **Pede Pronto**. Essa relação é determinada através do **Código** do produto, identificado na tela **Tabela de Preço** do Retail e o campo **ID Externo** cadastrado no portal Pede Pronto.

Importante: A Pede Pronto não trabalha com o conceito de produto fracionado. Para ter um produto pizza 1/2 Calabresa + 1/2 Mussarela, será necessário cadastrar os produtos “1/2 Calabresa” e “1/2 Mussarela” separadamente. Para todas as combinações de sabores de pizzas (ou qualquer outro produto), será necessário criar o produto tanto na Pede Pronto, quanto nos Sistemas Teknisa.

4.1 OBTENÇÃO DOS CÓDIGOS DE PRODUTOS NO RETAIL

Para realizar a parametrização, acesse o **Retail** para obter o código dos produtos que serão oferecidos. Isso é fundamental para garantir a correta associação dos itens.

1. Acesse a tela **Tabela de Preço** através do caminho:

Parametrização → Vendas → Produto → Tabela de Preço

2. No filtro inicial (Figura 16), selecione a **Unidade** que será integrada e clique em **Aplicar Filtro** para prosseguir.

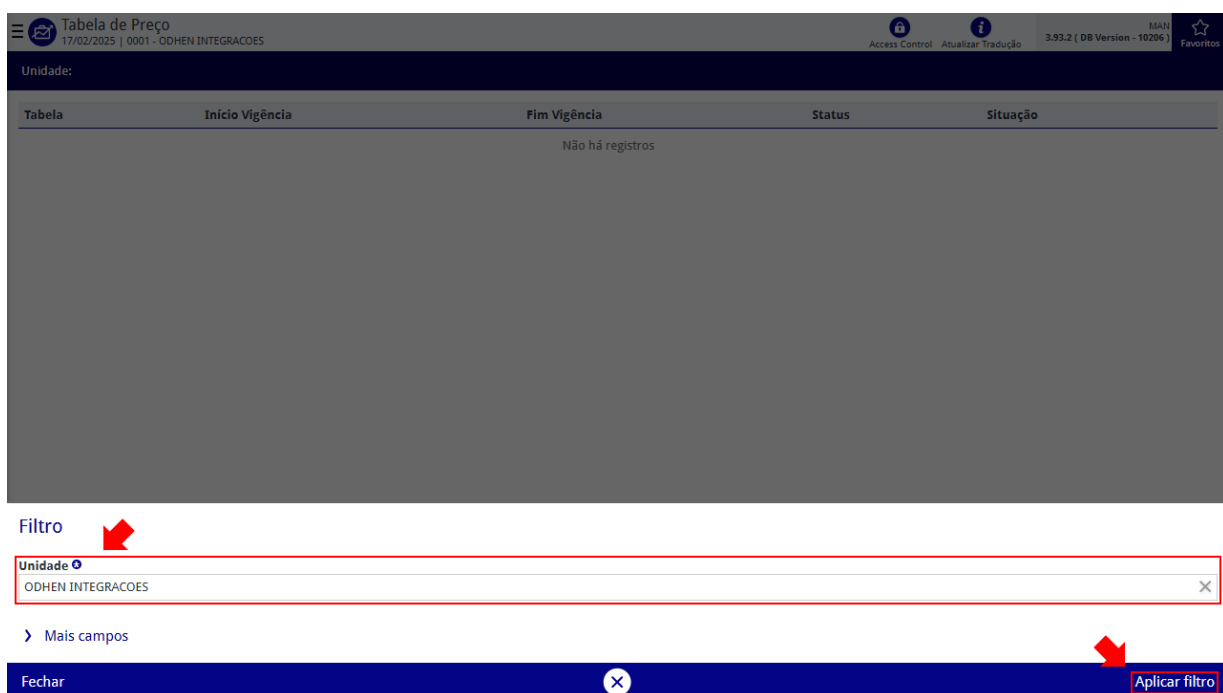


Figura 16: Tabela de Preço Filtro

3. Selecione a tabela de preço (Figura 17) que será utilizada.

Tabela	Início Vigência	Fim Vigência	Status	Situação
001 - TABELA DE PRECO	23/12/2021	31/12/2051	Pendente	Ativa
001 - TABELA DE PRECO	01/01/2052	30/11/2052	Pendente	Inativa
001 - TABELA DE PRECO	01/12/2052	12/12/2053	Pendente	Inativa
002 - TESTE_INTEGRACAO	01/02/2023	10/02/2023	Pendente	Inativa
003 - TESTE03	18/01/2024	18/01/2025	Pendente	Inativa

Figura 17: Seleção de Tabela de Preço Ativa na Grade de Resultados

4. Clique na aba **Produtos** (Figura 18).

5. Serão listados todos os produtos disponíveis para esta tabela de preço. Anote o código (Figura 18) (no formato x.xx.xx.xxx.xx) de cada produto que deve ser cadastrado.

6. Com os códigos copiados, acesse o portal Pede Pronto e cadastre os produtos.

Tabela	Código	Nome	Preço	Preço Sugerido	Preço Subsidiado	Preço Delivery	Preço Comanda
001 - TABELA DE PRECO	9.00.01.001.00	MOCARNE E QUEIJO 120GR	27,00	0,00	0,00	0	0
001 - TABELA DE PRECO	9.00.01.001.01	X-BACON 120GR	19,90	0,00	0,00	0	0
001 - TABELA DE PRECO	9.00.01.001.02	MOX - BURGER 120GR	25,90	0,00	0,00	0	0
002 - TESTE_INTEGRACAO	9.00.01.001.03	X - EGG BURGER 120	32,90	0,00	0,00	0	0
003 - TESTE03	9.00.01.001.04	X - EGG BACON	13,00	0,00	0,00	0	0
	9.00.01.001.05	BURGUER HB	27,00	0,00	0,00	0	0
	9.00.01.001.06	HOT DOG HB	13,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.05.010.00	COCA COLA LT 350ML	10,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.05.010.01	REFRIGERANTE LATA 350 ML	10,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.05.020.00	COCA COLA ZERO LT 350ML	3,50	0,00	0,50	0	0
	9.05.05.030.00	GUARANA LT 350ML	5,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.10.010.00	SUCO DE MANGA 500ML	5,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.10.010.01	AGUA COPO	6,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.10.020.00	SUCO DE LARANJA 500ML	5,00	0,00	0,00	0	0
	9.05.10.020.01	POWERADE 500ML	12,00	0,00	0,00	0	0

Figura 18: Código de Produtos na Aba Produtos

Em caso de dúvidas em relação ao cadastro de produtos, entre em contato com o suporte da PeDe Pronto.

4.2 OBTENÇÃO DOS CÓDIGOS DE OBSERVAÇÕES

As observações dos produtos devem seguir o mesmo procedimento adotado para os pratos principais.

1. Acesse a tela **Cadastro de Observação** através do caminho:

Parametrização → Vendas → Produto → Cadastro de Observação

2. Clique no grupo de observação desejado.
3. Acesse a aba **Observações** e anote o código (Figura 19) da observação relacionada ao grupo de observação selecionado.

Sintaxe do Código para Integração:

O código a ser utilizado na plataforma externa deve ser composto pela **junção do Código do Grupo e do Código da Observação, separados obrigatoriamente pelo caractere PIPE (|)**.

Formato: Código do Grupo | Código da Observação

- **Códigos de Grupos de Observação:** Os registros listados na tela principal correspondem aos Grupos de Observações.
- **Códigos de Observações:** Ao selecionar um grupo e acessar a aba **Observações**, o sistema exibe os itens específicos vinculados àquele grupo.

Exemplos Práticos:

- **Exemplo 1:** Para a observação "ADICIONAR 1", que pertence ao Grupo 01 e possui o código de item 04:
Código para integração: 01|04
- **Exemplo 2:** Para a observação "Retirar 2", que pertence ao Grupo 01 e possui o código de item 08:
Código para integração: 01|08

Cód	Nome	Tipo de Obs.	Produto	Ordem (Odhen Interface)	Imagem da Observação
01	OBSERVACAO 1	Observação		0	
02	OBSERVACAO 2	Observação		0	
03	OBSERVACAO 03	Observação		0	
04	ADICIONAR 1	Adicionar	9.20.00.000.00	0	
05	ADICIONAR 2	Adicionar	9.20.00.001.00	0	
06	ADICIONAR 3	Adicionar	9.20.00.002.00	0	
07	RETIRAR 1	Remover		0	
08	RETIRAR 2	Remover		0	
09	RETIRAR 3	Remover		0	

Figura 19: Tela Cadastro de Observação, com a lista de código de produto destacado.png

4.3 ACRÉSCIMOS, RETIRADAS E OBSERVAÇÕES NOS PRODUTOS

As alterações nos produtos são divididas em três categorias distintas, cada uma com regras específicas de precificação e codificação:

- **Acréscimo de Produto:**

Refere-se a complementos adicionados ao prato original que possuem custo.

- **Preço:** Deve ser cadastrado com valor maior que zero (mínimo R\$ 0,01).
- **Exemplo:** Dobro de queijo em um sanduíche.

- **Retirada de Produto:**

Utilizada para solicitar a remoção de ingredientes do prato.

- **Preço:** Deve ser cadastrado obrigatoriamente como R\$ 0,00.
- **Código:** Deve seguir o formato **Código Grupo de Observação|Código de Observação**.
- **Exemplo:** Sem salada.

- **Observação de Produto:**

Agrupar instruções de preparo ou alterações que não geram cobrança adicional e não envolvem a retirada de ingredientes.

- **Preço:** Deve ser cadastrado obrigatoriamente como R\$ 0,00.
- **Código:** Deve seguir o mesmo formato da categoria anterior: **Código Grupo de Observação|Código de Observação**.
- **Exemplo:** Ponto da carne (Mal passado).

Atenção: Para as categorias de **Retirada** e **Observação**, os códigos compostos (formato XX|YY) devem estar obrigatoriamente vinculados a produtos no sistema que possuam preço cadastrado e cujo código interno siga a máscara padrão da estrutura de produtos (formato X.XX.XX.XXX.XX).

Parametrização da Integração

5.1 CADASTRO DE E-MAIL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Caso ocorra algum imprevisto ou falha durante o processamento de um pedido, a integração dispara automaticamente um alerta para os endereços de e-mail cadastrados, detalhando a ocorrência.

O sistema permite o cadastro de múltiplos destinatários. Entretanto, o cadastro deve ser realizado individualmente para cada e-mail.

Procedimento para Cadastro:

1. Acesse a tela através do caminho:

Parametrização → **Vendas** → **Parâmetros de Gestão de Vendas** → **Parâmetros de Integração e Aplicativos**

2. Selecione a integração referente à **Pede Pronto**.
3. Localize e clique na opção **E-mail do Responsável Técnico** (Figura 20).
4. Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo registro.

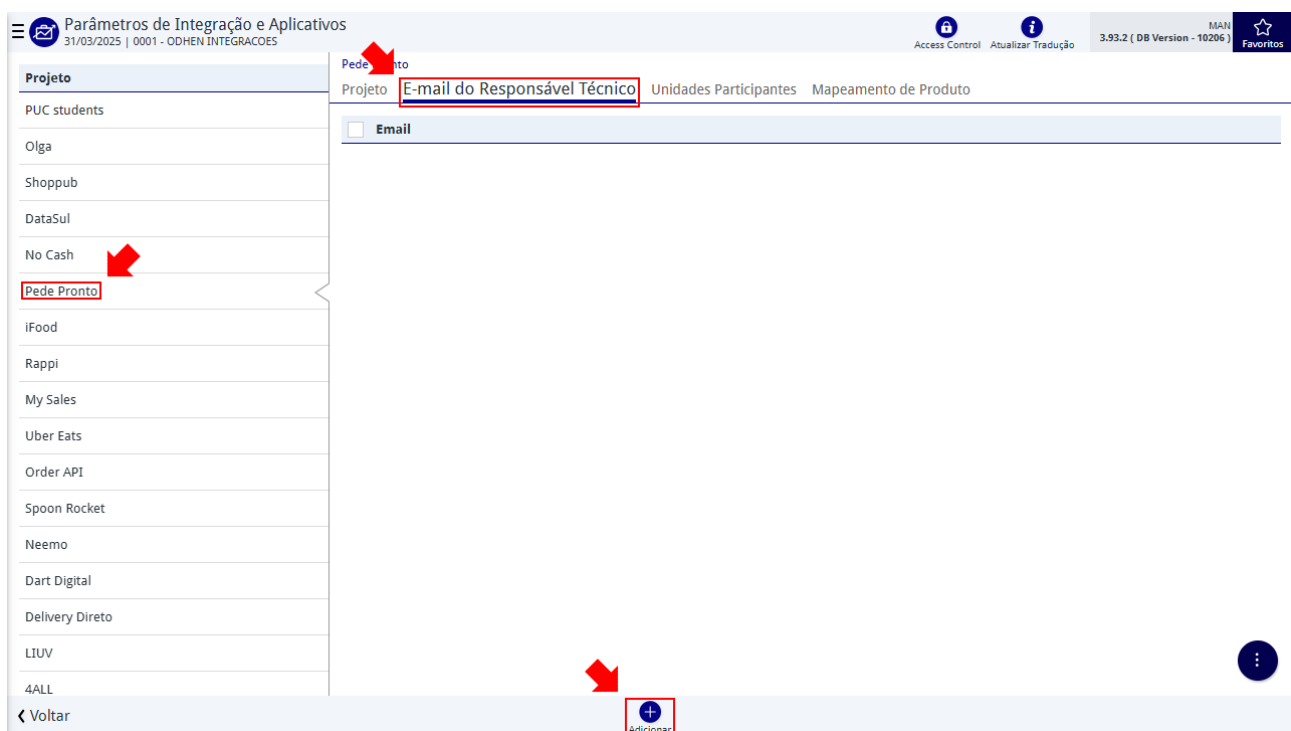


Figura 20: E-mail Responsável Técnico

5. Insira o endereço de e-mail desejado no formulário (Figura 21) e clique em **Salvar**.

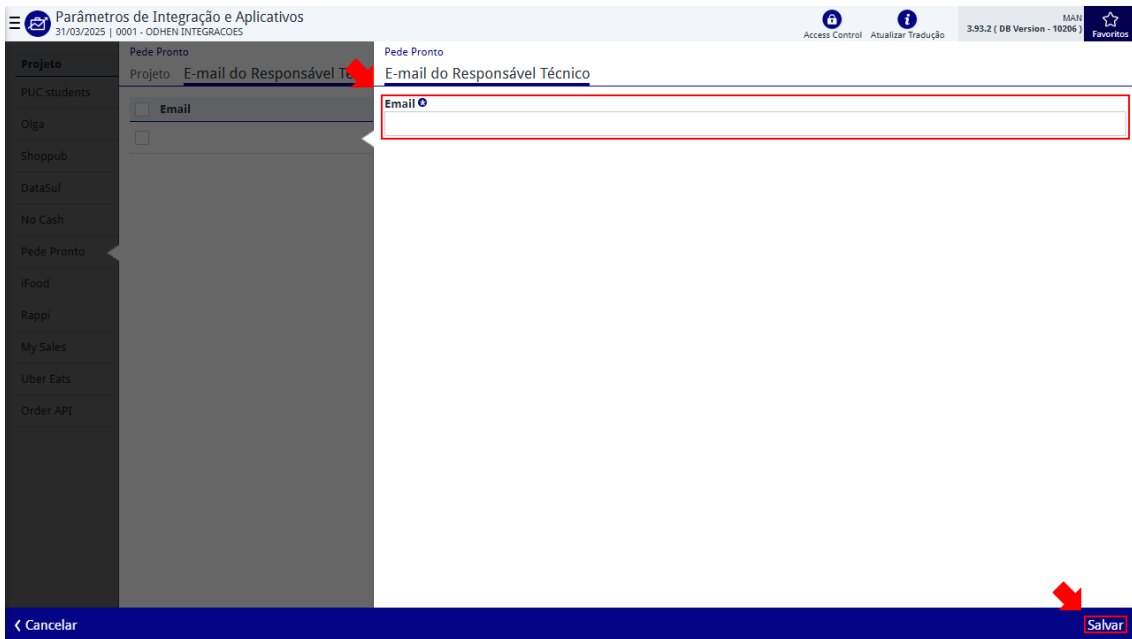


Figura 21: E-mail Responsável Técnico

5.2 CADASTRO DA INTEGRAÇÃO COM A PEDE PRONTO

O passo seguinte consiste na criação e configuração do registro da integração com a **Pede Pronto** dentro do sistema **Retail**.

1. Acesse a tela **Cadastro de Integração** através do caminho:

Parametrização → **Vendas** → **Integração** → **Cadastro de Integração**

2. Clique no botão **Adicionar** para iniciar um novo cadastro.

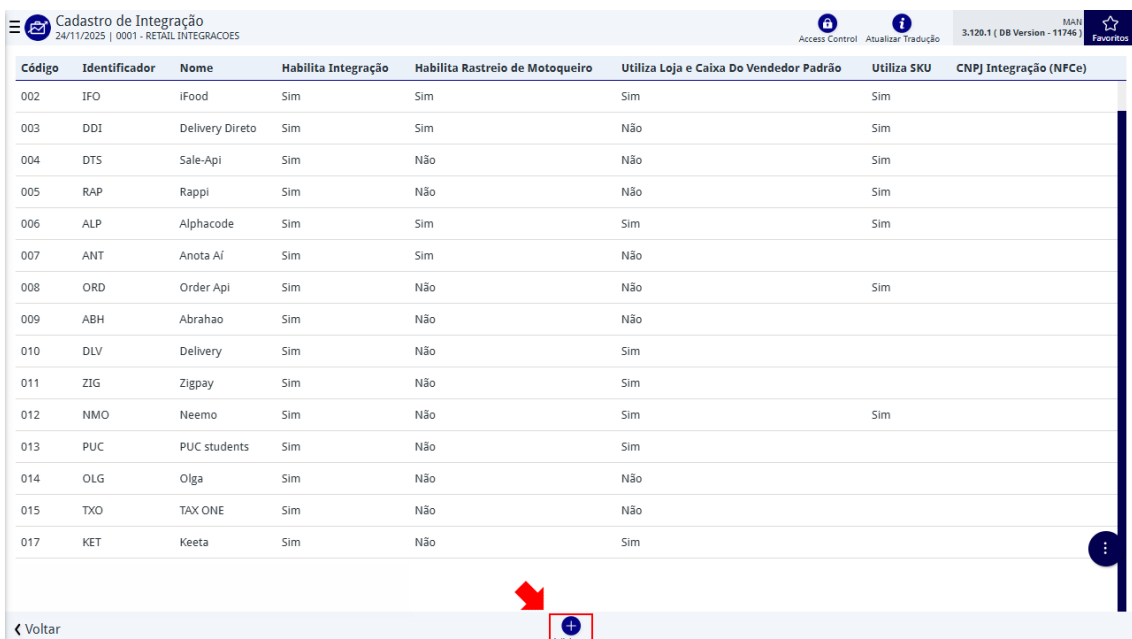


Figura 22: Cadastro de Integração

3. Preencha os campos do **formulário** (Figura 22) conforme as descrições técnicas abaixo.

Cadastro de Integração
31/03/2025 | 0001 - ODHEN INTEGRACOES

002 - Pede Pronto - 000000011821 - 24/04/2024 17:29:45

Integrações Tipo de Recebimento Unidade

Código	Identificador	Nome
001	IFO	IFOOD DELIVER
002	PED	Pede Pronto
003	DDI	Delivery Direto
004	DTS	DataSul
005	RAP	Rappi
006	ALP	Alphacode
007	ANT	Anota Ai
008	ORD	Order Api
009	ABH	Abrahaio
010	DLV	Delivery
011	ZIG	Zigpay

Código: 002
Identificador: PED
Nome: Pede Pronto
Timezone UF: MG
Token Geral: eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiJ...
Senha Geral:
Habilita Integração: Sim
Habilita Rastreo de Motoqueiro: Não
Utiliza Loja e Caixa Do Vendedor Padrão: Sim
Utiliza SKU: Sim

Auditoria Integrações

Auditoria Operador: 000000011821
Data de Modificação: 31/03/2025

Cancelar Salvar

Figura 23: Formulário Cadastro de Integração

Nota: Os campos **Token Geral** e **Senha Geral** não são utilizados por esta integração específica.

Detalhamento dos Campos:

- **Código:** Campo de preenchimento automático. O sistema gera este código assim que o usuário seleciona o campo **Identificador**.
- **Identificador:** Define qual parceiro de integração será configurado. Selecione a opção “**PED**” para vincular à Pede Pronto.
- **Nome:** Defina um rótulo para identificar esta integração nas listagens do sistema. Recomendamos utilizar o nome “**Pede Pronto**”.
- **Timezone UF:** Selecione a Unidade Federativa (UF) onde as filiais estão localizadas.
Dica: Caso a rede possua filiais em estados diferentes, selecione a UF da unidade Matriz como referência.
- **Habilita Integração:** Controla o status de funcionamento da integração.
Importante: Mantenha esta opção desativada (**Não**) durante esta etapa de configuração.
- **Utiliza Loja e Caixa do Vendedor Padrão:** Define a regra para a seleção de Loja e Caixa para o lançamento dos pedidos.
 - **Sim:** O sistema utilizará automaticamente a Loja e o Caixa vinculados ao Vendedor Padrão para todas as filiais.
 - **Não:** O sistema exigirá que a Loja e o Caixa sejam configurados individualmente para cada filial. Esta configuração específica deverá ser feita posteriormente na aba **Unidade**.

- Após concluir o preenchimento, clique em **Salvar**.

5.3 CONFIGURAÇÃO DOS TIPOS DE RECEBIMENTO

Após a configuração inicial da integração, é necessário realizar o vínculo dos tipos de recebimento que serão processadas pelo sistema.

5.3.1 Configuração Global

- Ainda na tela **Cadastro de Integração**, localize e clique na aba **Tipo de Recebimento**.
- O sistema exibirá a lista de recebimentos já configurados. Clique no botão **Adicionar** (Figura 24) para inserir um novo registro.

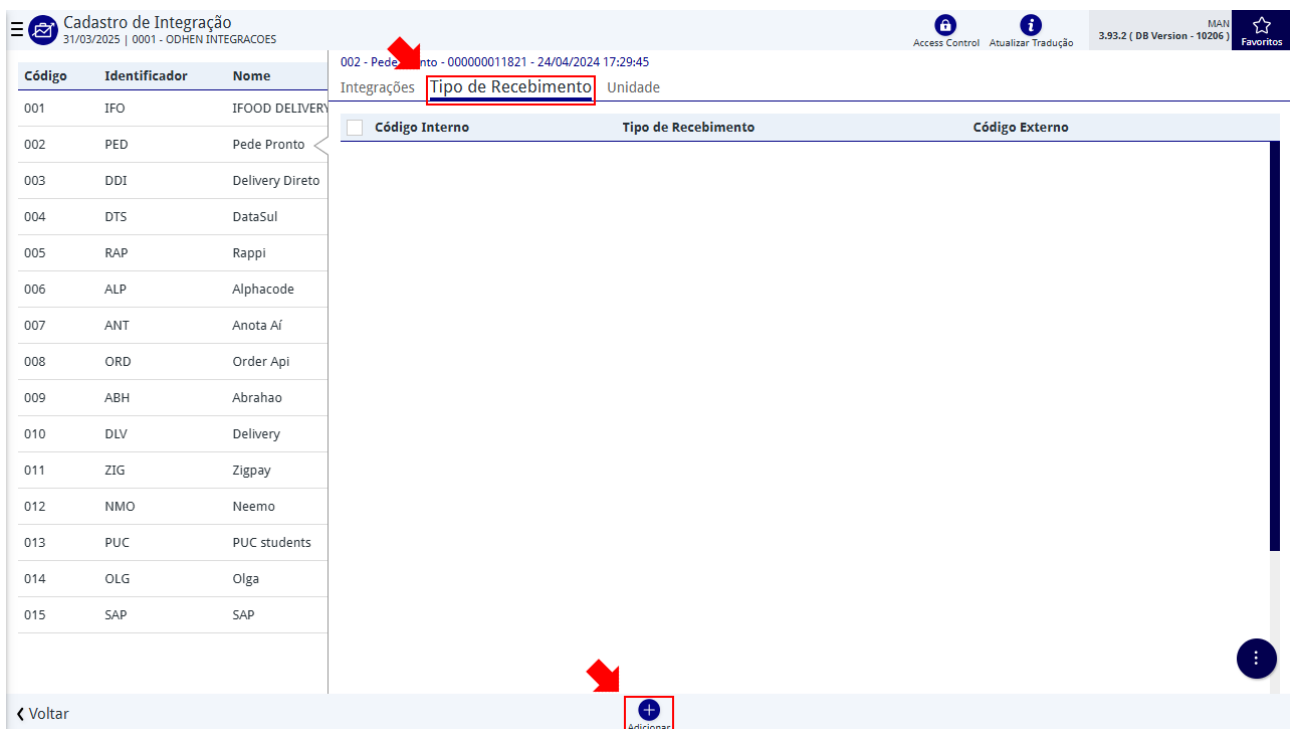


Figura 24: Aba Tipos de Recebimento

- Preencha os campos do formulário (Figura 25):

Descrição dos campos:

- Código Interno:** Este é o código interno da Teknisa do tipo de recebimento a ser cadastrado. Não é possível alterar este campo, pois ele é preenchido automaticamente em relação ao tipo de recebimento selecionado.
- Tipo de Recebimento:** Ao clicar neste campo, é exibido uma lista com todos os tipos de recebimentos disponíveis. Selecione na lista a forma de pagamento correspondente utilizada.

- **Código Externo:** Este é o código identificador utilizado pela **Pede Pronto**. Ele é enviado junto com o pedido e é através dele que a forma de recebimento é identificada.

Códigos Disponibilizados pela Pede Pronto:

Método de Pagamento Online	Método de Pagamento Offline
visa_onyo	offline_visa_d
ticket_onyo	offline_master_d
master_onyo	offline_master_c
sodexo_onyo	offline_alelo
elo_onyo	offline_vr
vr_onyo	offline_amex_c
amex_onyo	offline_amex_d
ben_onyo	
diners_onyo	
pagamento_pedepronto	
alelo_onyo	
cupom_pedepronto	

The screenshot shows a web interface for 'Cadastro de Integração'. The main content area displays the 'Tipos de Recebimento' form. On the left, there is a sidebar with a list of codes (001-011) and their corresponding IDs. The form itself has a header with 'Integrações' and 'Tipo de Recebimento'. Below this, there are two input fields: 'Código Interno' and 'Código Externo'. To the right of these fields is a dropdown menu labeled 'Tipo de Recebimento'. A red arrow points to the 'Código Externo' field, and another red arrow points to the 'Salvar' button at the bottom right of the form. The top of the page shows the user's session information and system version.

Figura 25: Formulário Tipos de Recebimento

4. Clique em **Salvar** para finalizar o registro.

Esta configuração aplica-se, por padrão, a todas as filiais.

5.3.2 Configuração Específica por Unidade

Caso seja necessário definir um mapeamento de recebimento específico para uma única filial (exceção à regra geral), siga os passos abaixo:

1. Na tela de **Cadastro de Integração**, clique na aba **Unidade** (Figura 26).

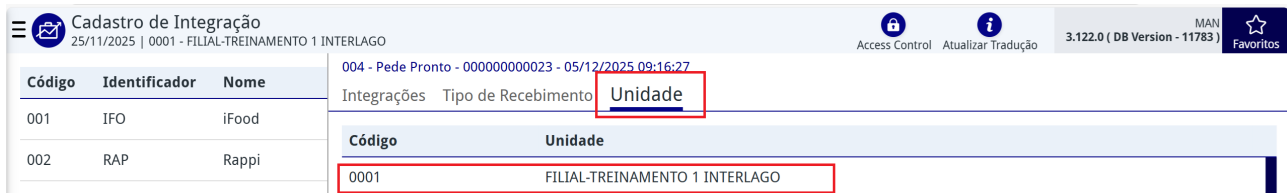


Figura 26: Aba Unidade de Cadastro de Integração

2. Selecione a filial desejada na lista.
3. Clique na sub-aba **Tipo de Recebimento** e, em seguida, em **Adicionar** (Figura 27).

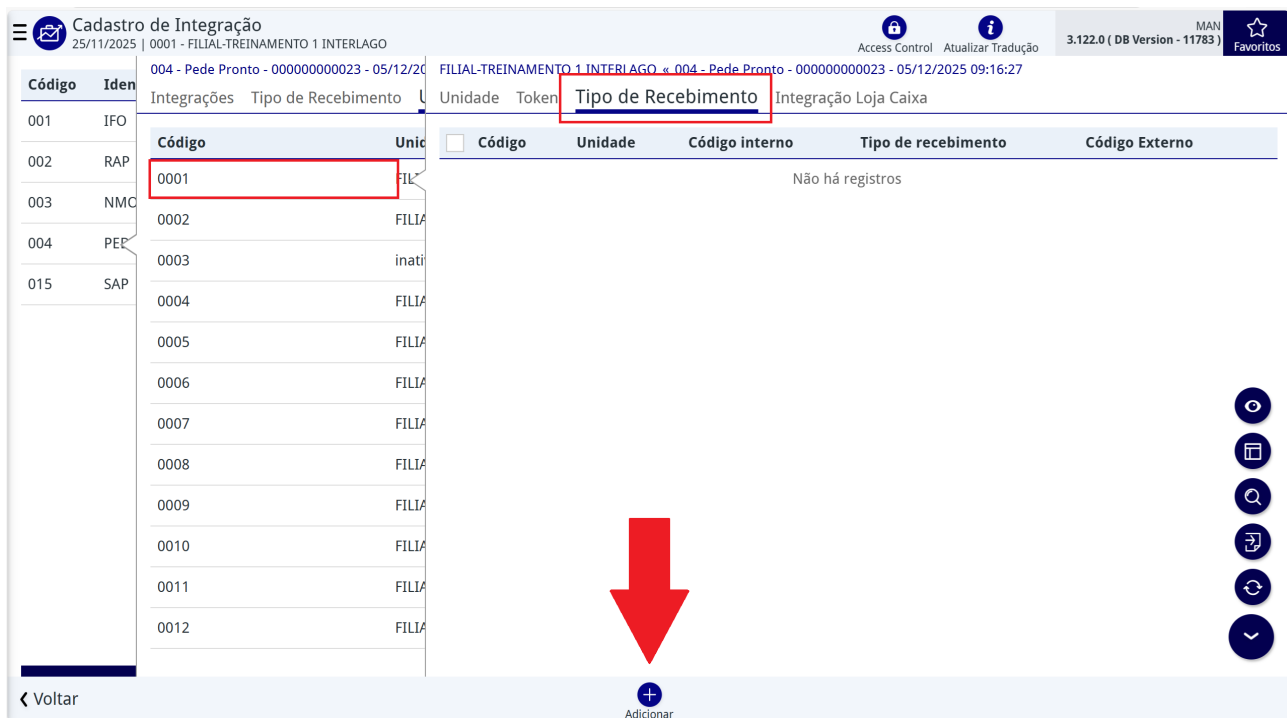


Figura 27: Tipos de Recebimento por Unidade

4. O preenchimento segue as mesmas regras da configuração global.

Atenção: As configurações definidas especificamente na aba **Unidade** possuem prioridade (sobreposição) em relação às configurações globais.

5.4 CONFIGURAÇÃO DOS TOKENS DAS FILIAIS

Para concluir a configuração da integração com a **Pede Pronto**, é necessário vincular o identificador (*token*) do estabelecimento a cada filial correspondente.

1. Ainda na tela **Cadastro de Integração**, acesse a aba **Unidade**.
2. O sistema listará todas as unidades cadastradas. Selecione a filial onde deseja inserir o token.
3. Acesse a sub-aba **Token** e clique no botão **Adicionar** (Figura 28).

The screenshot shows the 'Cadastro de Integração' interface. At the top, there's a header with the date '31/03/2025' and user '0001 - ODHEN INTEGRACOES'. Below that, a breadcrumb trail shows '002 - Pede Pronto - 000000011821 - 24/04/2024 17:29:45'. The main area is divided into two tabs: 'Unidade' and 'Token'. The 'Token' tab is active, showing a table with the following data:

Token	Descrição	Usuário	Senha	Retira Taxa de Entrega do Cupom	Utiliza Entregadores Terceirizados	Nr Contat
16242555	Teste			Não	Não	

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with a 'Voltar' button on the left and an 'Adicionar' button (with a plus sign icon) in the center, which is highlighted by a red arrow.

Figura 28: Adição de Token a Filial

4. Preencha os campos do formulário (Figura 29) conforme as descrições abaixo:

Descrição dos campos:

- **Token:** Preencha este campo com o código da filial. Caso utilize mais de um restaurante na mesma unidade, acrescente algum número ou letra para identificar os restaurantes. Por exemplo, 0001A, 0001B e 0001C.
- **Descrição:** Defina um nome que facilite a identificação da configuração desta filial.
- **Retira Taxa de Entrega do Cupom:** Habilita ou desabilita a cobrança da taxa de entrega no pedido.
- **Utiliza Entregadores Terceirizados:** Caso a filial utilize entregadores que não estão cadastrados na **Pede Pronto**, marque **Sim**.
- **Loja:** Caso “**Utiliza Loja e Caixa do Vendedor Padrão**” esteja marcado com “**NÃO**” este campo ficará disponível e é de preenchimento obrigatório. Neste caso, selecione a **Loja** onde os pedidos desta unidade serão lançados.

- **Caixa:** Caso “**Utiliza Loja e Caixa do Vendedor Padrão**” esteja marcado com “**NÃO**” este campo fica disponível e é de preenchimento obrigatório. Neste caso, selecione o **caixa** onde os pedidos desta unidade serão lançados.

Os campos **Usuário**, **Senha** e **Controle de Versão do Cardápio** não são utilizados e devem permanecer em branco.

Cadastro de Integração
31/03/2025 | 0001 - ODHEN INTEGRACOES

Access Control Atualizar Tradução 3.93.2 (DB Version - 10206) MAN Favoritos

000000011821 - 24/04/2024 00:00:00 « ODHEN INTEGRACOES « 002 - Pede Pronto - 000000011821 - 24/04/2024 17:29:45

Código	Iden	Unidade	Token	Tipo de Recebimen
001	IFO			
002	PEC			
003	DDI			
004	DTS			
005	RAP			
006	ALP			
007	ANT			
008	ORD			
009	ABH			
010	DLV			
011	ZIG			

Token

Token Descrição

Usuário Senha

Retira Taxa de Entrega do Cupom Utiliza Entregadores Terceirizados

Nr Contato SAC

Auditoria Token

Auditoria Operador Data de Modificação

< Cancelar Salvar

Figura 29: Formulário Token

5. Clique em **Salvar** para finalizar a operação.

Problemas Frequentes

Conflito com Outras Ferramentas de Integração

A integração com a Pede Pronto foi projetada para operar de forma autônoma.

Portanto, certifique-se de que outras ferramentas que recebam pedidos da Pede Pronto estejam desativados.

Solicite à equipe de TI que desabilite a inicialização automática desses programas no servidor/computador onde a integração está instalada.

Erro "Caixa sincronizador não encontrado na filial xxxx, Habilite a flag de sincronização de caixa"

Este erro ocorre em casos em que a sincronização com o Delivery Centralizado não está habilitada no cadastro do caixa.

Para solucionar:

1. Acesse a tela **Cadastro de Caixa** através do caminho:

Parametrização > Vendas > Caixa > Cadastro de Caixa

2. No filtro, selecione a **Unidade** e a **Loja** correspondente e clique em **Aplicar Filtro**.
3. Selecione o caixa na grade e acesse a aba **Parâmetros > guia Frente de Caixa > subguia Frente de Caixa 3**.
4. Clique em **Editar**.
5. Localize a seção **Sincronização com Delivery** e altere o campo "**Realiza sincronização com Delivery Centralizado**" para **Sim**.

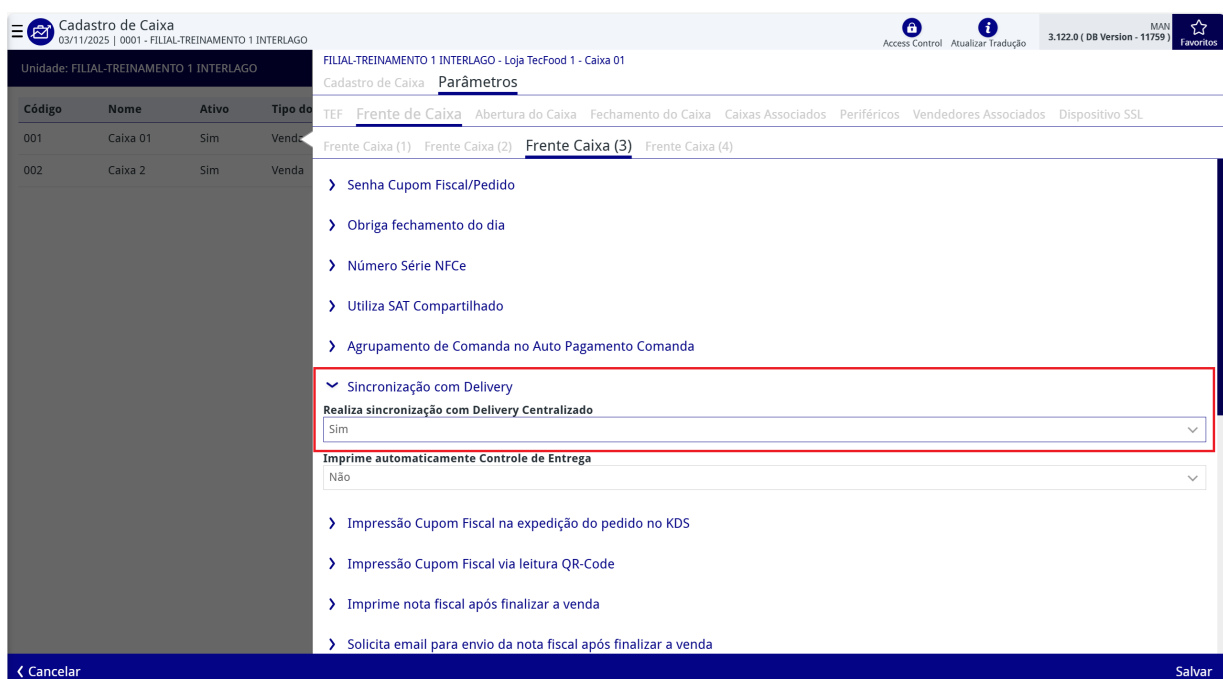


Figura 30: Cadastro de Caixa, campo Realiza Sincronização com Delivery Centralizado

“Ocorreu um erro de parametrização. Error: Não foi encontrado operador relacionado ao vendedor padrão (xxxx) da filial xxxx”

Este erro ocorre quando o Operador Padrão não foi definido ou vinculado corretamente ao Vendedor Padrão da filial.

Para corrigi-lo, siga os procedimentos abaixo:

1. Verificação do Operador

Primeiramente, confirme se existe um Operador Padrão cadastrado para a unidade.

1. Acesse a tela de **Operador** através do caminho:

Controle de Acesso > Operador

2. Verifique na lista se o operador está cadastrado corretamente.
3. Caso não exista, realize o cadastro de um novo operador através do botão **Adicionar** (Figura 31).

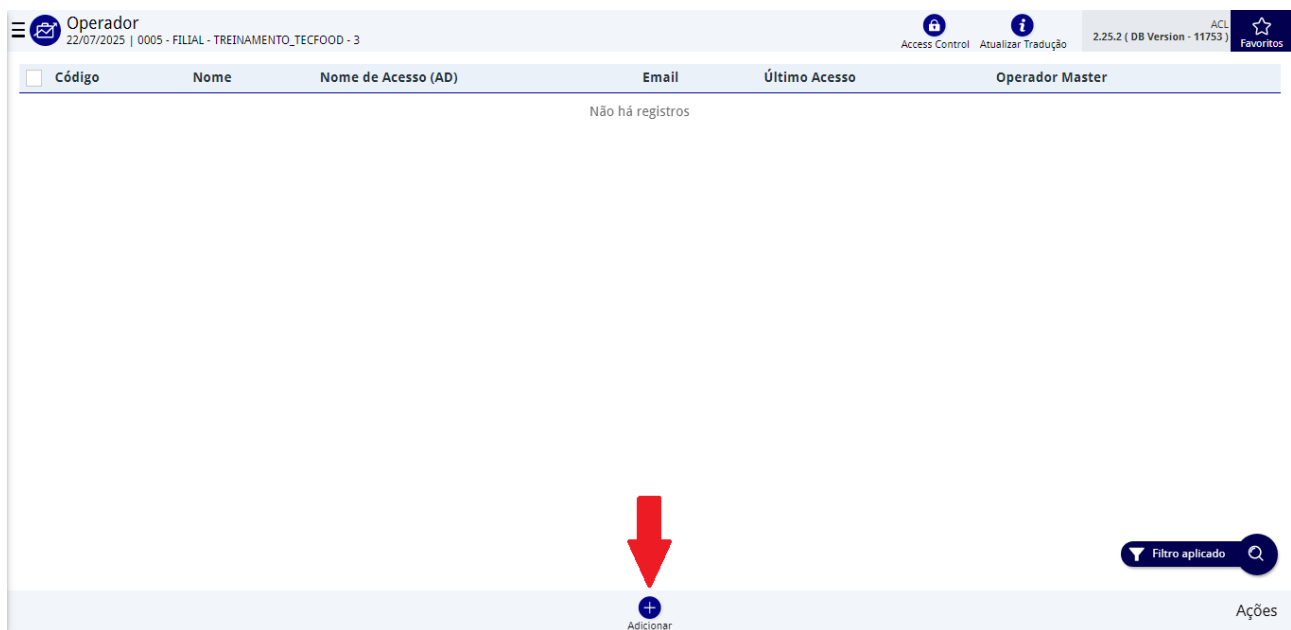


Figura 31: Cadastro Operador

2. Vinculação do Operador ao Vendedor

Em seguida, realize o vínculo entre os cadastros.

1. Acesse a tela **Cadastro de Vendedor (Garçom)**:

Parametrização > Vendas > Mesa/Comanda > Cadastro de Vendedor (Garçom)

2. Utilize o filtro para localizar o **Vendedor Padrão** da filial.
3. Selecione o registro, clique em **Editar** e vincule o **Operador Padrão** ao cadastro do vendedor.

Figura 32: Vínculo de Operador ao Cadastro de Vendedor

"Código de observação com formato inválido (xxxxxxxxxxxxx). Observação: xxxxxxxx | Formato esperado: CDGRPOCOR|CDOCORR"

Este erro ocorre quando observações do tipo "Observação" ou "Retirada" estão cadastradas incorretamente, utilizando o formato destinado a observações do tipo "Acréscimo".

Para corrigi-lo, existem duas opções:

- **Opção 1:** Adicionar um valor simbólico (ex: R\$ 0,01) ao cadastro da observação.
- **Opção 2:** Ajustar o código da observação para o padrão exigido: Grupo Observação|Código Observação (utilizando o caractere pipe | como separador e sem espaços).

Erros Gerais de Integração

Caso a integração identifique inconsistências no pedido (como código de produto inexistente, preço zerado em itens cobráveis ou falhas cadastrais), o pedido será recusado automaticamente.

Nesses casos, o sistema enviará um e-mail contendo detalhes sobre o motivo do cancelamento para os endereços cadastrados na tela de **Parâmetros de Integração e Aplicativos** (ver item 5.1).