



# ERP

# TABELAS GERAIS

# Conteúdo

<b>1 Tabelas Gerais . . . . .</b>	<b>3</b>
1.1 Obtenção do Modelo de Importação (Layout) . . . . .	4
1.2 Compreensão dos Dados (Glossário e Mnemônicos) . . . . .	6
1.3 Preenchimento da Planilha . . . . .	7
1.4 Procedimento de Importação . . . . .	8
1.5 Tratamento de Erros de Validação . . . . .	10
1.6 Conclusão de Registro . . . . .	13
1.7 Parâmetros para tabela de Produto . . . . .	14

# Tabelas Gerais

A tela **Tabelas Gerais** (Figura 1) é destinada ao processo de **inclusão em massa de dados cadastrais** dentro do sistema **ERP**.

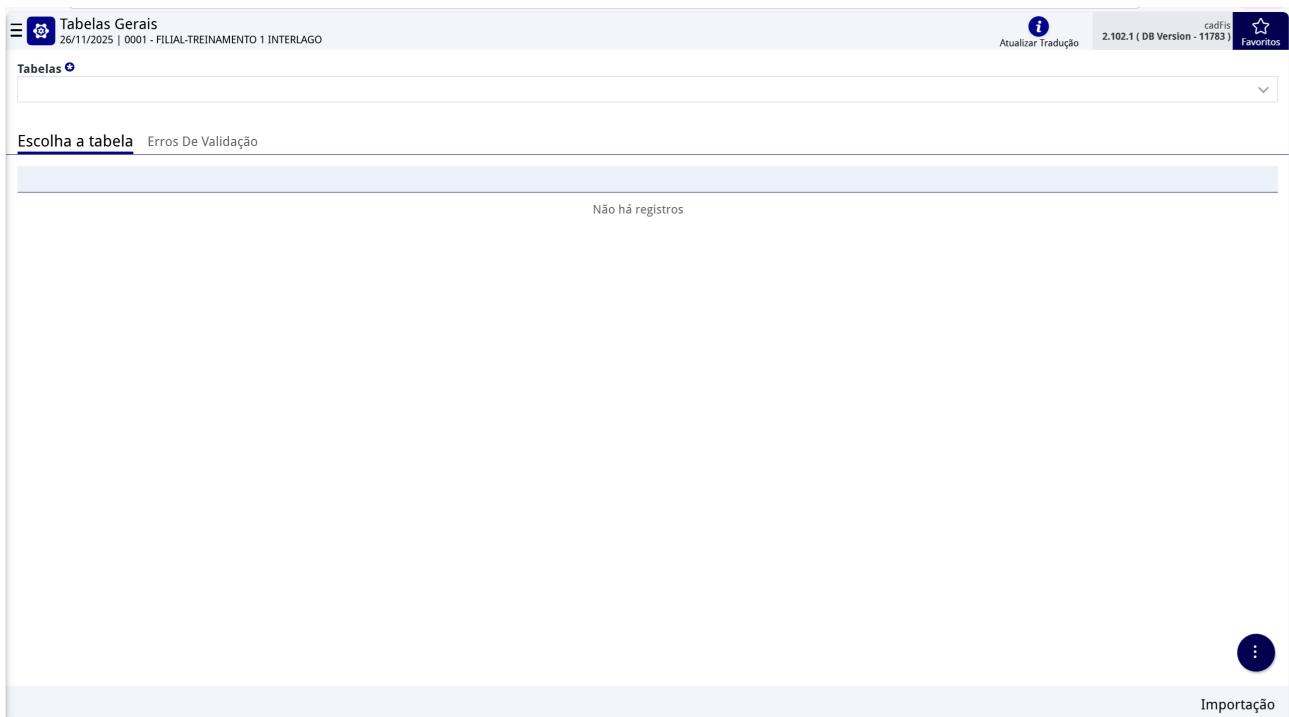


Figura 1: Tela Tabelas Gerais

O procedimento permite a **importação de registros para diversas telas do sistema**, como Fornecedor, Produto, Centro de Custo, Conta Contábil, entre outras, **utilizando planilhas eletrônicas padronizadas**.

Para iniciar a operação, acesse a tela **Tabelas Gerais** através da barra de pesquisa (Figura 2) ou utilize o caminho (Figura 3):

**Parametrização → Cadastros Gerais → Tabelas Gerais**

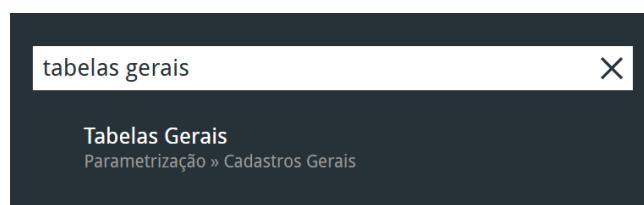


Figura 2: Barra de Pesquisa

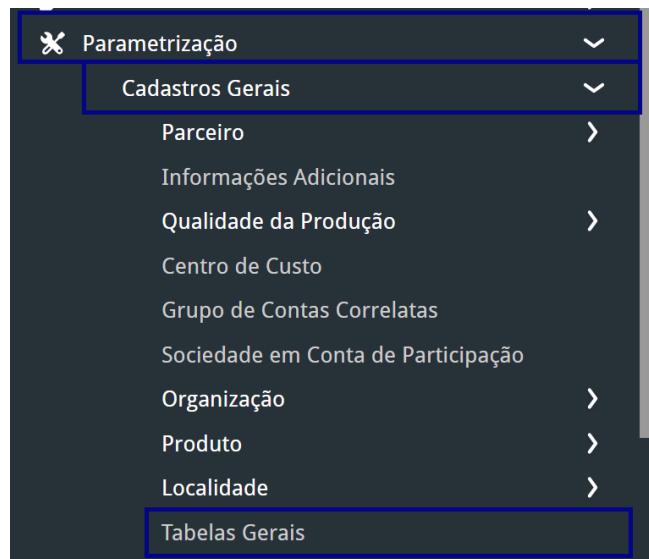


Figura 3: Caminho

No campo **Tabelas** (Figura 4), selecione a tabela correspondente ao cadastro que deseja realizar.



Figura 4: Campo Tabelas

**Atenção:** A seleção e o processo de importação devem ser realizados individualmente para cada tipo de dado.

## 1.1 OBTENÇÃO DO MODELO DE IMPORTAÇÃO (LAYOUT)

Para garantir que a importação ocorra sem erros, é fundamental utilizar o layout padrão do sistema. Para obtê-lo, realizaremos a exportação da estrutura da tabela.

1. Com a tabela desejada selecionada, clique no **Menu de Opções** (Figura 5) localizado no canto inferior direito da tela.



Figura 5: Menu de Opções

2. Selecione a opção **Export** (Figura 6).

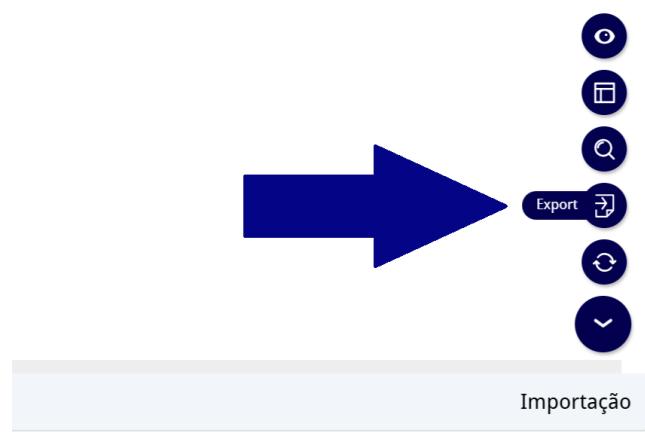


Figura 6: Export

3. Escolha o formato **XLS Report** (formato de planilha Excel) (Figura 7) para gerar uma planilha no padrão de importação para o sistema.



Figura 7: Formatos de Importação

O sistema gerará um arquivo de planilha (Figura 8) contendo as colunas corretas para o preenchimento.

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	IDTPIJURF	NRINSEST	NRINSEST	NMRAZSO	NMFANTF	IDENDEMIS	IDENDCF	IDPRIPUBI	CDPAIS	SGESTAD	CDMUNICI	DSENDEFI	DSCOMPE	NMBAIRFC	NRCEPFO	DSEMAILF	DSEMAILF	NRCELUL	NRTELRE	CDPAISE
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				

Figura 8: Planilha Gerada

## 1.2 COMPREENSÃO DOS DADOS (GLOSSÁRIO E MNEMÔNICOS)

Antes de preencher a planilha, é essencial entender o significado de cada coluna. O sistema utiliza mnemônicos (códigos técnicos) para identificar os campos no banco de dados.

1. Na tela **Tabelas Gerais**, acesse a aba **Glossário** (Figura 9).

Tabelas Gerais		Atualizar Tradução	2.102.1 ( DB Version - 11783 )	Favoritos
Tabelas	Gerais			
Fornecedor				
Fornecedor	Erros De Validação	<b>Glossário</b>		
IDTPIJURF				
	Utilizado para identificar o tipo do fornecedor.			
	F - Físico;			
	J - Jurídico;			
	I - Internacional;			
	O - Outros;			
NRINSJURF				
	Informar o inscrição do fornecedor.			
NRINSESTF				
	Informar a inscrição estadual do fornecedor.			
NMRAZSOCF				
	Informar a razão social do fornecedor.			
NMFANTF				
	Informar o nome fantasia do fornecedor.			
IDENDEMISF				
	Informar o endereço para emissão, neste campo as informações são pré-definidas.			
	P - Endereço do Fornecedor;			
	C - Endereço de Cobrança;			
	E - Endereço de Entrega;			
IDENDCFOPFOR				
	Informar o endereço para o CFOP, neste campo as informações são pré-definidas.			
	P - Endereço do Fornecedor;			
	C - Endereço de Cobrança;			
	E - Endereço de Entrega;			
		PDF		
		Gerar PDF		

Figura 9: Aba Glossário

2. Nesta aba, é possível consultar a relação entre o **Mnemônico** (cabeçalho da coluna na planilha) e o seu **Significado** (descrição do campo).
3. Utilize esta consulta para garantir que os dados sejam inseridos nas colunas corretas.

*Exemplo: O mnemônico **IDTPIJURFORN** corresponde à identificação de tipo de fornecedor, observe as figuras 10 e 11.*



Figura 10: Mnemônico



Figura 11: Coluna Correspondente ao Mnemônico na Tabela

É possível gerar um PDF com as informações do glossário através do botão **Gerar PDF** (Figura 12) no rodapé da tela.

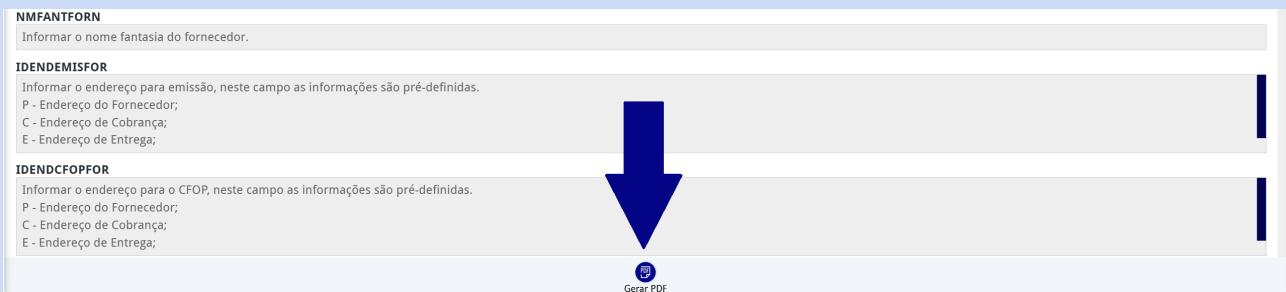


Figura 12: Gerar PDF

## 1.3 PREENCHIMENTO DA PLANILHA

Abra o arquivo XLS gerado na etapa de exportação e preencha os dados respeitando as seguintes regras:

- Mantenha a linha de cabeçalho com os mnemônicos inalterada.
- Preencha as linhas subsequentes com os dados dos registros a serem importados.
- Certifique-se de que os tipos de dados (texto, número, siglas) estejam conforme o especificado no **Glossário**.

## 1.4 PROCEDIMENTO DE IMPORTAÇÃO

Após o preenchimento e registro da planilha, retorne ao sistema para processar os dados.

1. Na tela **Tabelas Gerais**, acesse a primeira aba (Figura 13) disponibilizada para a importação.

**A nomenclatura** desta primeira aba é **dinâmica**, variando de acordo com a tabela selecionada. Por exemplo: para a importação de fornecedores, a aba será identificada como Fornecedor; já para a importação de produtos, a aba será denominada Produto.

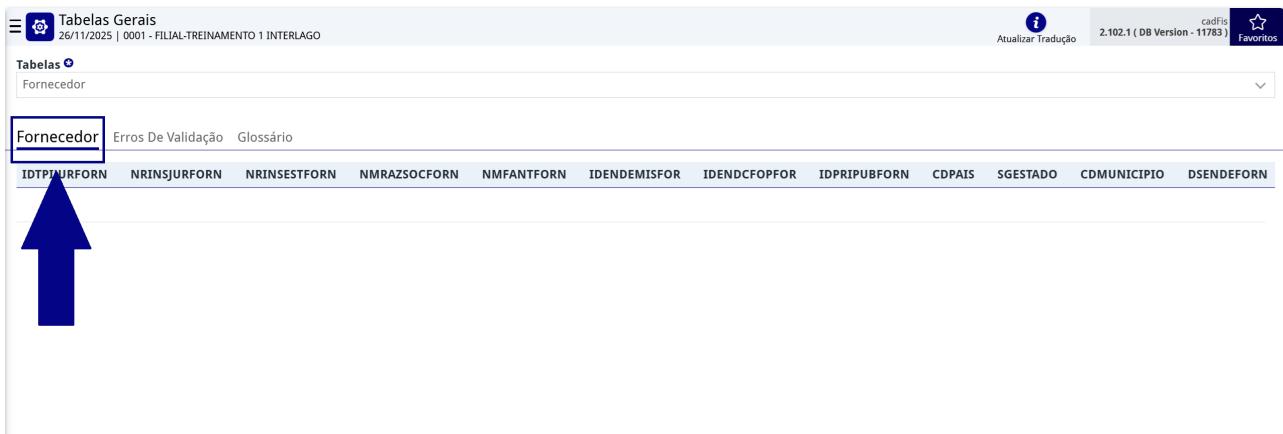


Figura 13: Aba para Importação

2. Localize e clique no ícone **Importação** (Figura 14), situado no canto inferior direito da tela.

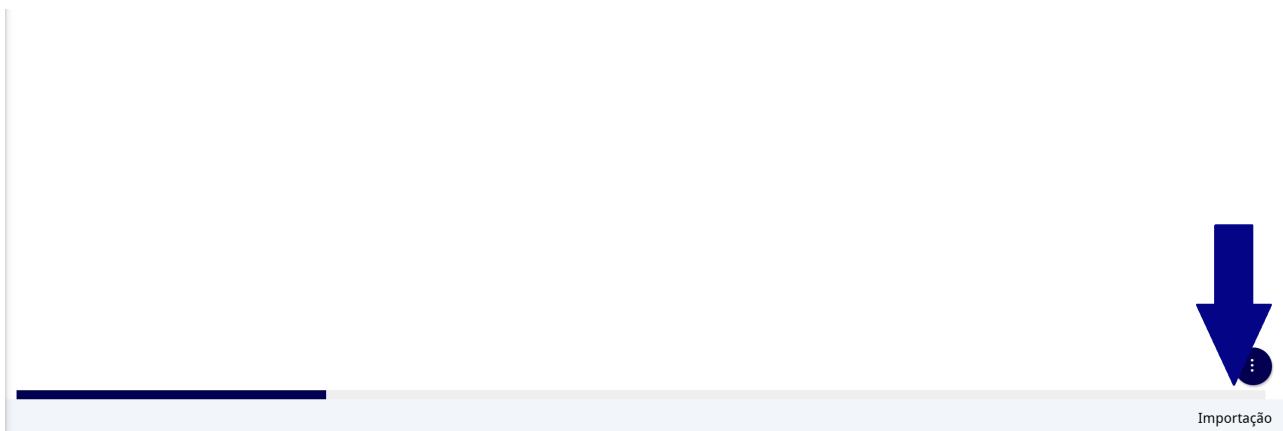


Figura 14: Ícone Importação

3. Anexe o arquivo da planilha preenchida anteriormente na janela de importação (Figura 15) exibida.
4. Clique no botão **Importar** para iniciar o processamento.

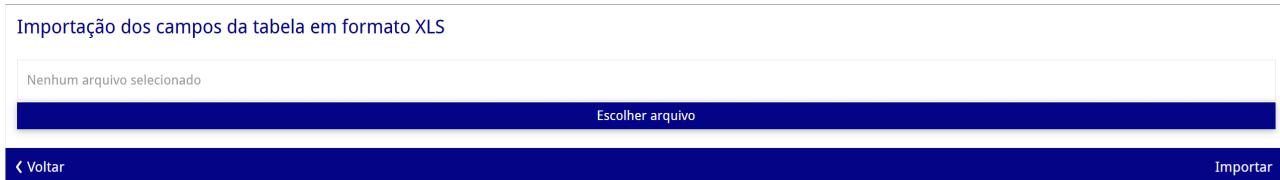


Figura 15: Janela de Importação

O sistema realizará uma validação automática dos dados antes de efetivar a gravação.

- **Sucesso:** Caso não haja inconsistências, os dados serão importados e uma mensagem de conclusão (Figura 16) aparecerá no canto superior direito da tela.

O registro de importação **sem erros** (Figura 17) será identificado na tela em cor **preta**.



Fornecedor											
IDTIJURFORN	NRINJSURFORN	NRINSESTFORN	NMRAZSOCFORN	NMFANTFORN	IDENDEMISFOR	IDENDCFOPFOR	IDPRIPUBFORN	CDPAIS	SGESTADO	CDMUNICIPIO	
J	12345678000195	110234567890	EAD Tech Soluções Corporativas Ltda.	EAD Tech	P	P	V	0055	SP	7107	

Figura 16: Mensagem de Conclusão de Importação



Fornecedor											
IDTIJURFORN	NRINJSURFORN	NRINSESTFORN	NMRAZSOCFORN	NMFANTFORN	IDENDEMISFOR	IDENDCFOPFOR	IDPRIPUBFORN	CDPAIS	SGESTADO	CDMUNICIPIO	
J	12345678000195	110234567890	EAD Tech Soluções Corporativas Ltda.	EAD Tech	P	P	V	0055	SP	7107	

Figura 17: Registro de Importação sem Erros

- **Falha:** Se forem identificados problemas, o sistema exibirá a mensagem "Tabela não foi importada, confira a aba erros"(Figura 18).

O registro de importação **com erros** (Figura 19) será identificado na tela em cor **vermelha**.

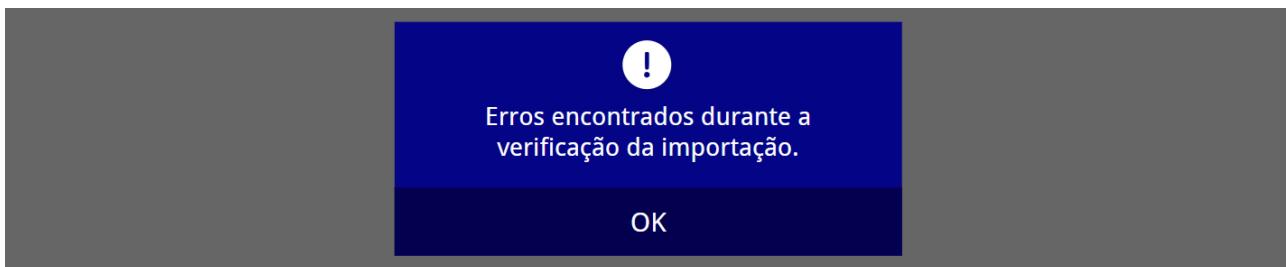


Figura 18: Mensagem de Erro

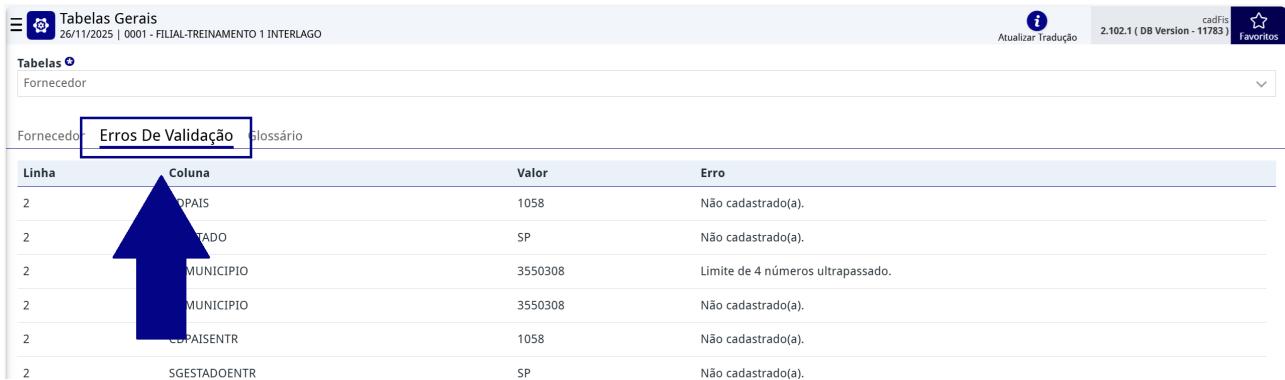


IDTPJURFORN	NRINJSURFORN	NRINSESTFORN	NMRAZSOCFORN	NMFANTFORN	IDENDEMISFOR	IDENDCFOPFOR	IDPRIPUBFORN	CDPAIS	SGESTADO	CDMUNICIPIO
J	12345678000195	110234567890	EAD Tech Soluções Corporativas Ltda.	EAD Tech	P	P	V	1058	SP	3550308

Figura 19: Registro de Importação com Erros

## 1.5 TRATAMENTO DE ERROS DE VALIDAÇÃO

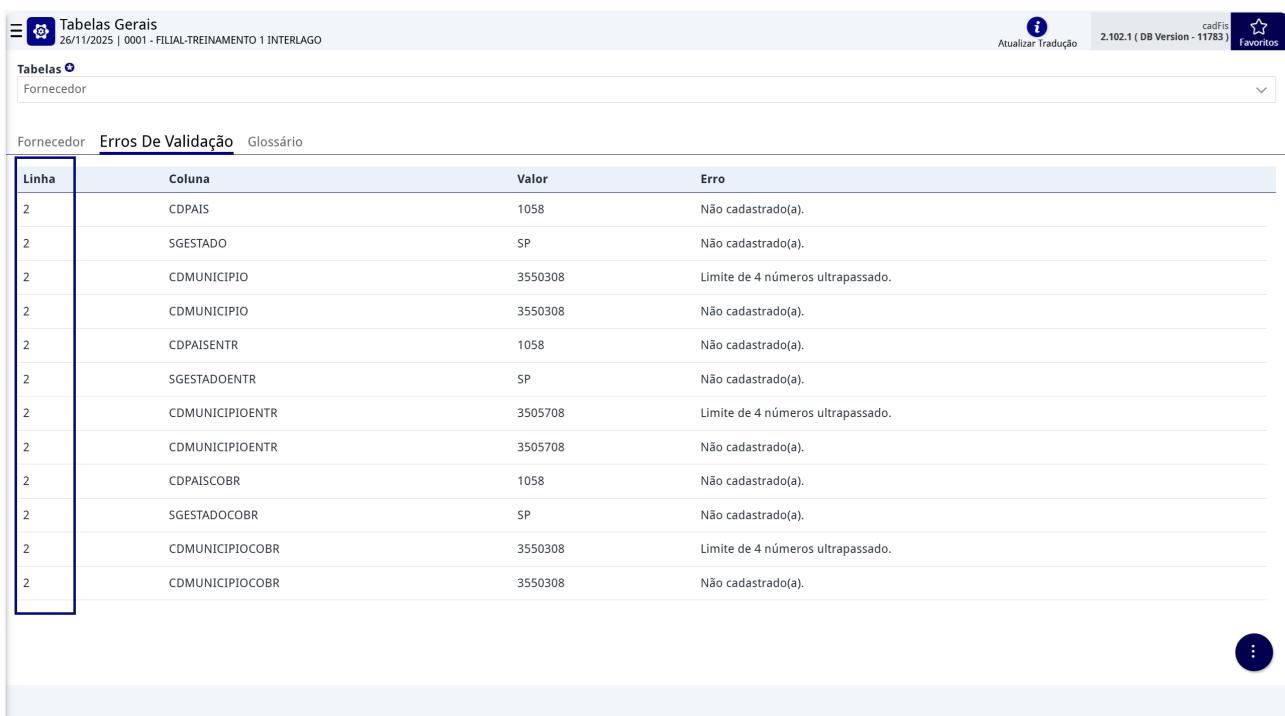
1. Acesse a aba **Erros de Validação** (Figura 20) na tela **Tabelas Gerais**.



Linha	Coluna	Valor	Erro
2	CDPAIS	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADO	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIO	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIO	3550308	Não cadastrado(a).
2	CDPAISENTR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOENTR	SP	Não cadastrado(a).

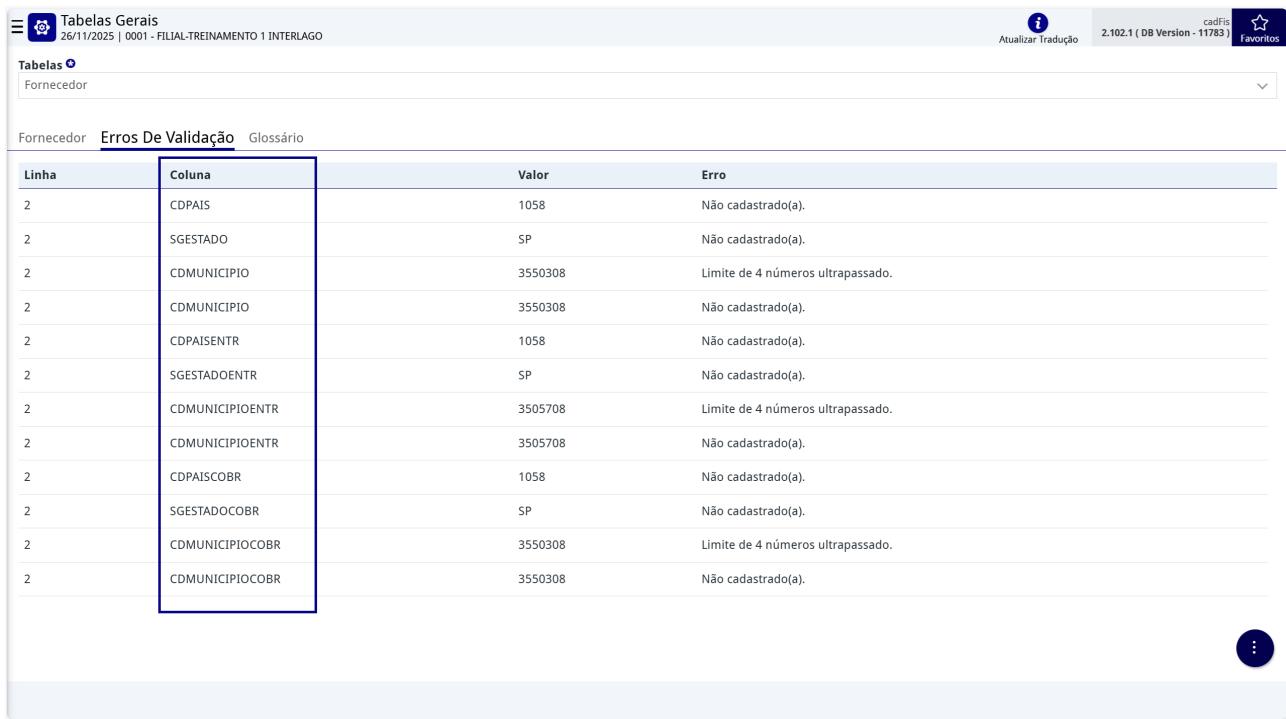
Figura 20: Aba Erros de Validação

2. O sistema listará detalhadamente quais linhas e colunas apresentaram problemas e o motivo da rejeição:



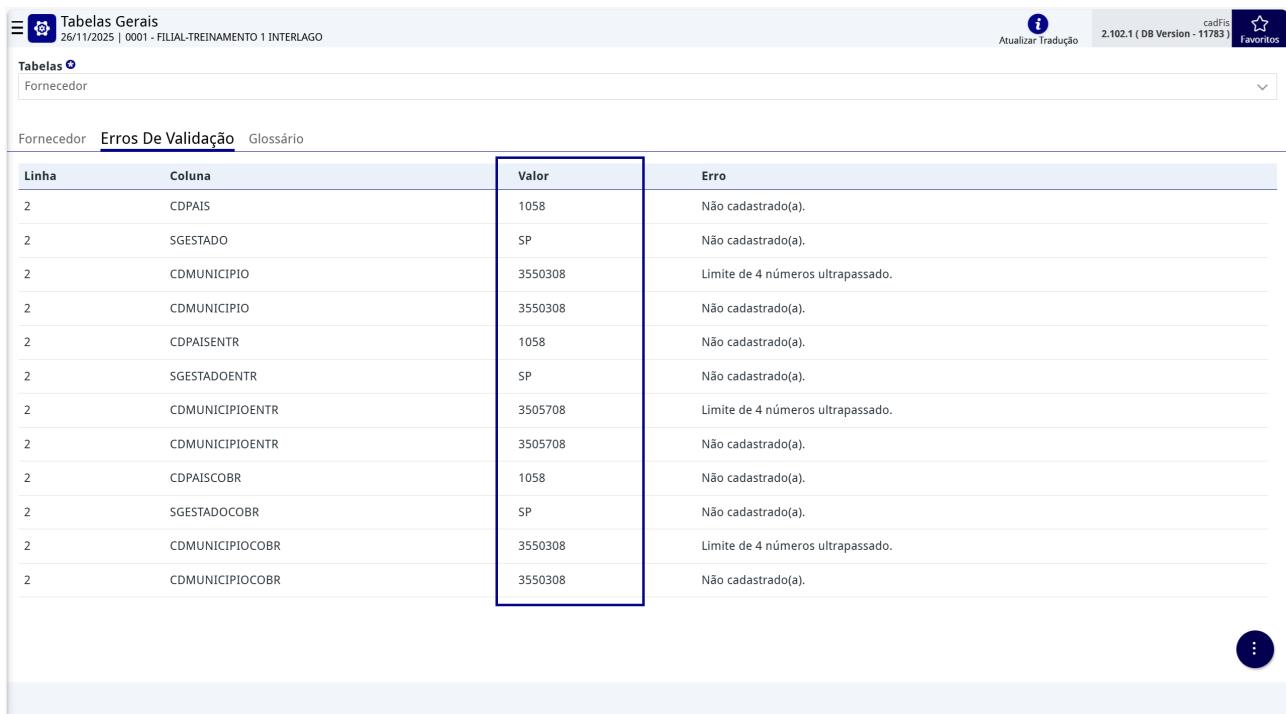
Linha	Coluna	Valor	Erro
2	CDPAIS	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADO	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIO	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIO	3550308	Não cadastrado(a).
2	CDPAISENTR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOENTR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Não cadastrado(a).
2	CDPAISCOBR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOCOBR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Não cadastrado(a).

Figura 21: Identificação da Linha com Erro na Planilha



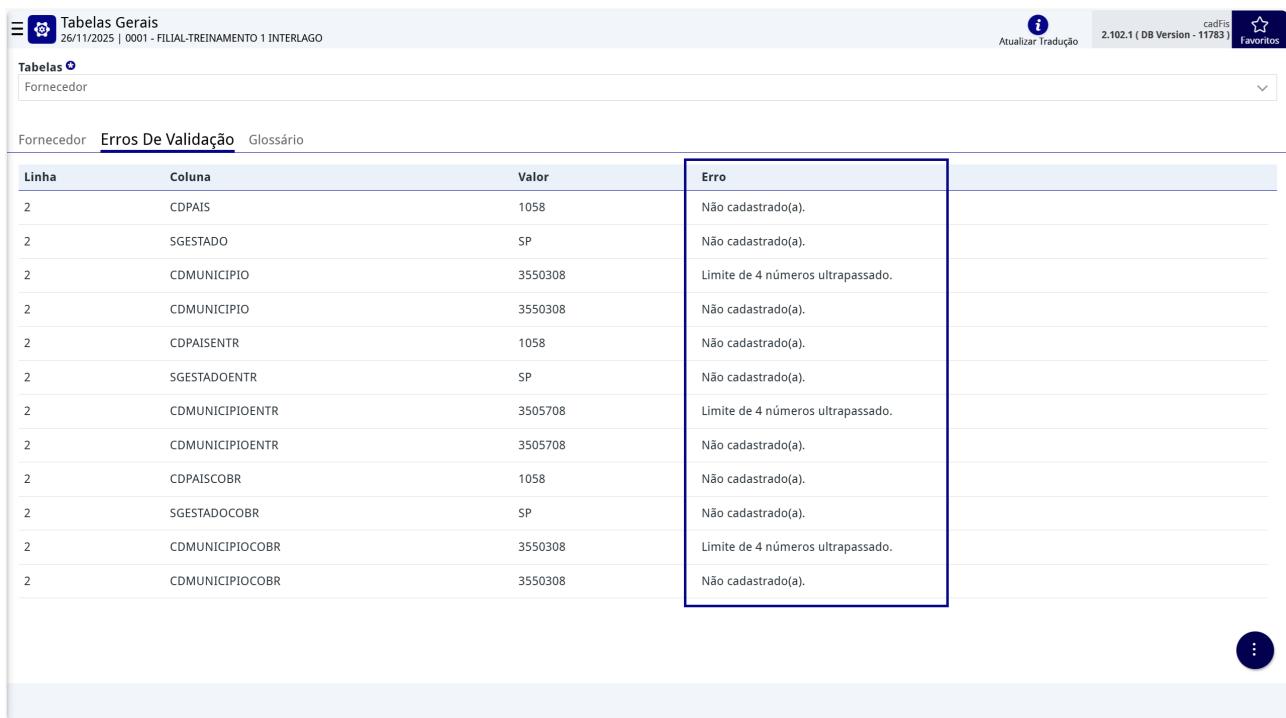
Linha	Coluna	Valor	Erro
2	CDPAIS	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADO	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIO	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIO	3550308	Não cadastrado(a).
2	CDPAISENTR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOENTR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Não cadastrado(a).
2	CDPAISCOBR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOCOBR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Não cadastrado(a).

Figura 22: Coluna Correspondente ao Preenchimento Incorreto do Mnemônico



Linha	Coluna	Valor	Erro
2	CDPAIS	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADO	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIO	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIO	3550308	Não cadastrado(a).
2	CDPAISENTR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOENTR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Não cadastrado(a).
2	CDPAISCOBR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOCOBR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Não cadastrado(a).

Figura 23: Valor Registrado na Cédula de Erro



**Tabelas Gerais** 26/11/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Atualizar Tradução cadFis 2.102.1 ( DB Version - 11783 ) Favoritos

**Fornecedor** **Erros De Validação** Glossário

Linha	Coluna	Valor	Erro
2	CDPAIS	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADO	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIO	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIO	3550308	Não cadastrado(a).
2	CDPAISENTR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOENTR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOENTR	3505708	Não cadastrado(a).
2	CDPAISCOBR	1058	Não cadastrado(a).
2	SGESTADOCOBR	SP	Não cadastrado(a).
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Límite de 4 números ultrapassado.
2	CDMUNICIPIOCOBR	3550308	Não cadastrado(a).

Figura 24: Descrição do Erro

3. Corrija as informações na sua planilha original.
4. Realize um novo procedimento de importação até que o processo seja concluído com sucesso.

#### Observação:

Caso precise realizar uma nova importação com um arquivo atualizado, clique no botão Ações (Figura 27) e selecione Importação (Figura 26) para carregar a nova planilha antes de salvar.

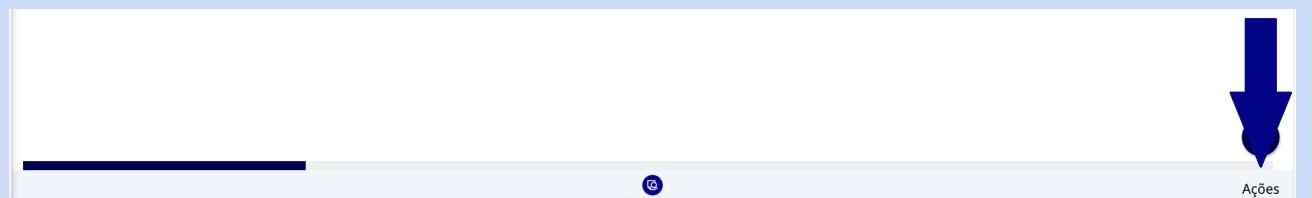


Figura 25: Ações

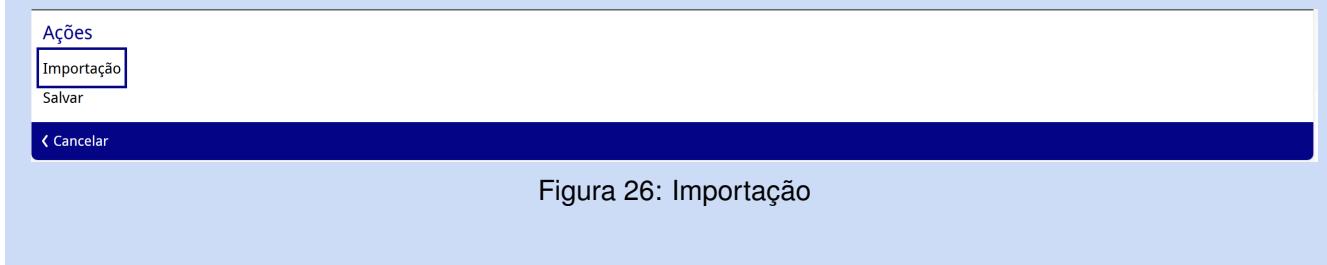


Figura 26: Importação

## 1.6 CONCLUSÃO DE REGISTRO

Após carregar o arquivo e certificar-se de que não há erros na aba de validação, é necessário efetivar a gravação das informações no banco de dados do sistema.

1. No canto inferior direito, clique no botão **Ações** (Figura 27).

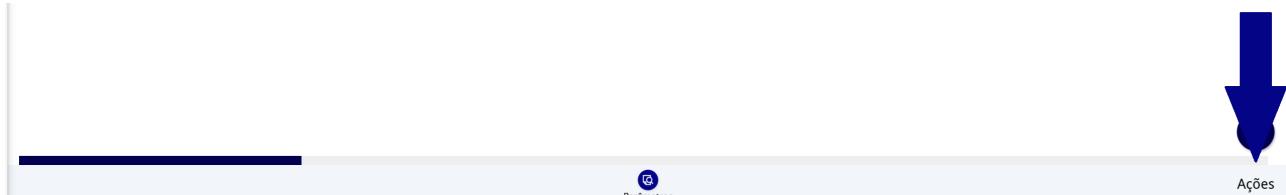


Figura 27: Ações

2. Selecione a opção **Salvar** (Figura 28).

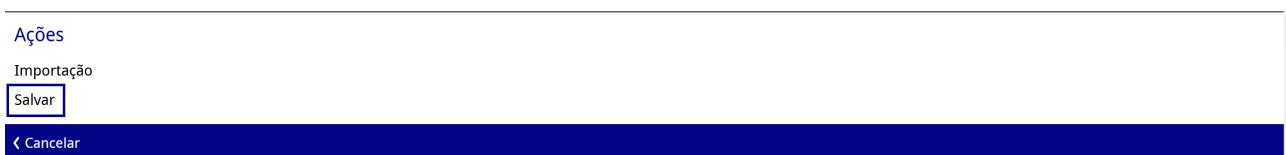


Figura 28: Salvar

O sistema processará as informações e exibirá uma mensagem de confirmação (Figura 29) no canto superior da tela, indicando que os registros foram salvos com sucesso.

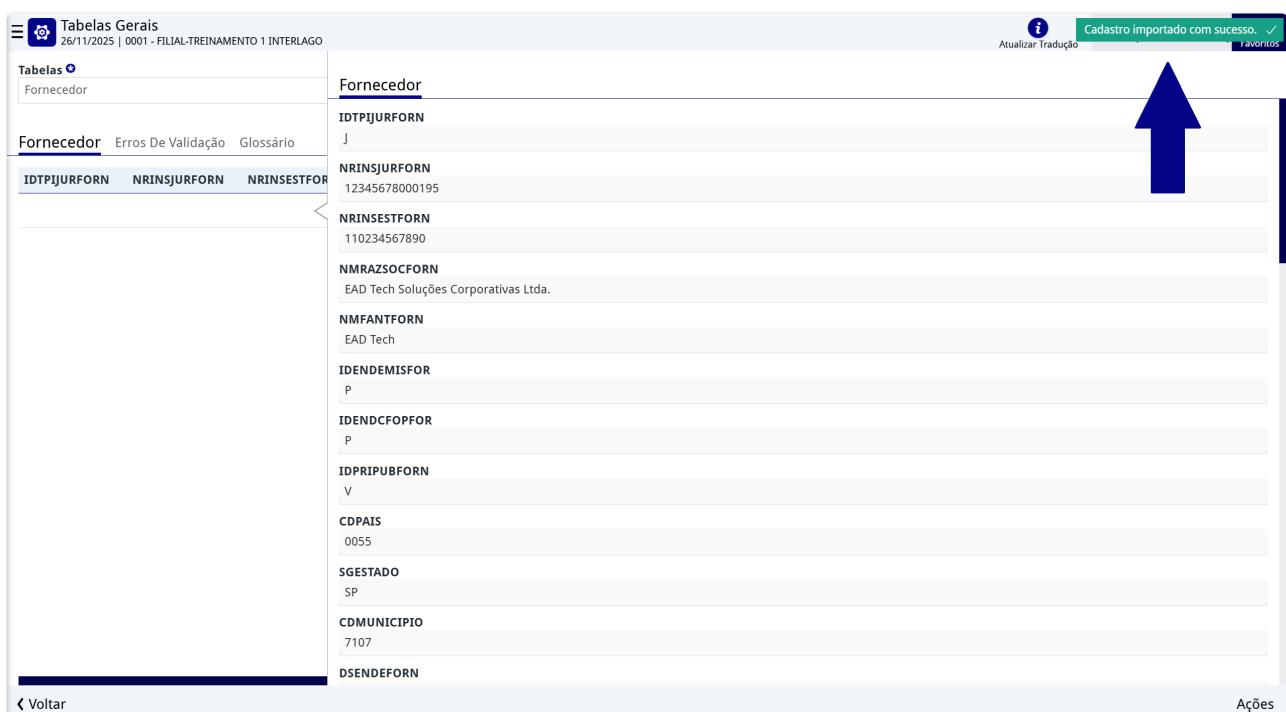


Figura 29: Mensagem Cadastro Importado com Sucesso

## 1.7 PARÂMETROS PARA TABELA DE PRODUTO

A opção **Parâmetros** fica habilitada exclusivamente quando a tabela **Produto** é selecionada na tela **Tabelas Gerais**. Esta funcionalidade permite definir as regras para a geração automática dos códigos dos produtos, baseando-se na máscara de produto configurada no sistema.

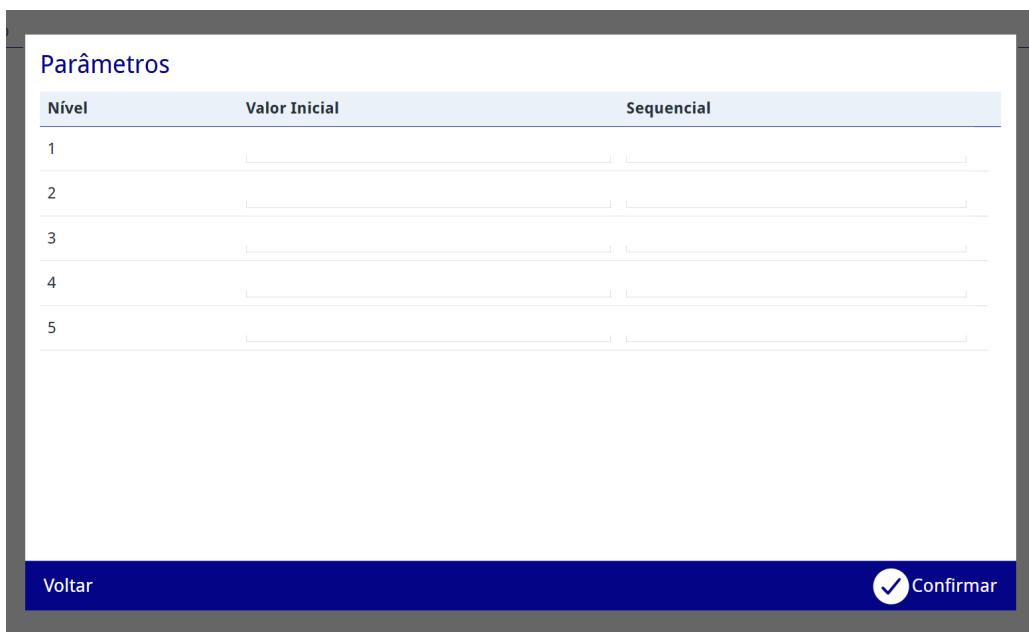
### Procedimento de Configuração:

1. Clique no botão **Parâmetros** (Figura 30).



Figura 30: Parâmetros

2. Será aberta uma janela contendo a estrutura dos níveis da máscara do produto.
3. Preencha as informações conforme a grade (Figura 31) apresentada:
  - **Nível:** Exibe a lista de níveis conforme a máscara parametrizada. (Campo não editável).
  - **Valor Inicial:** Define o número de início para a geração do código naquele nível. (Campo editável).
  - **Sequencial:** Define o número sequencial atual para o nível. (Campo editável).

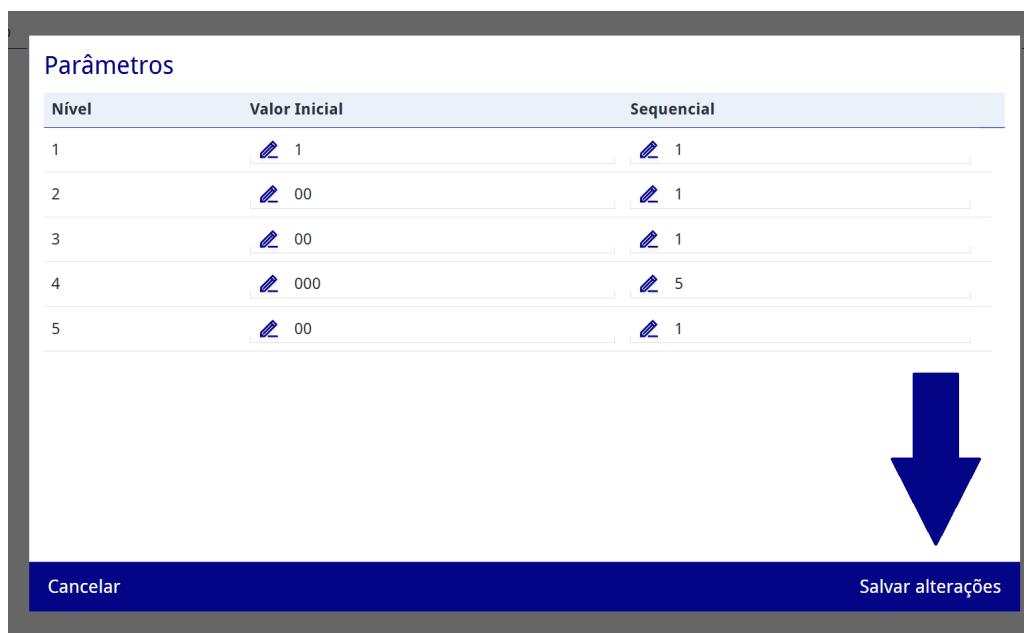


A screenshot of a configuration window titled 'Parâmetros'. The window contains a table with three columns: 'Nível', 'Valor Inicial', and 'Sequencial'. The 'Nível' column lists levels 1 through 5. The 'Valor Inicial' and 'Sequencial' columns contain input fields for each level. At the bottom of the window are 'Voltar' and 'Confirmar' buttons.

Nível	Valor Inicial	Sequencial
1		
2		
3		
4		
5		

Figura 31: Grade de Definição de Parâmetros

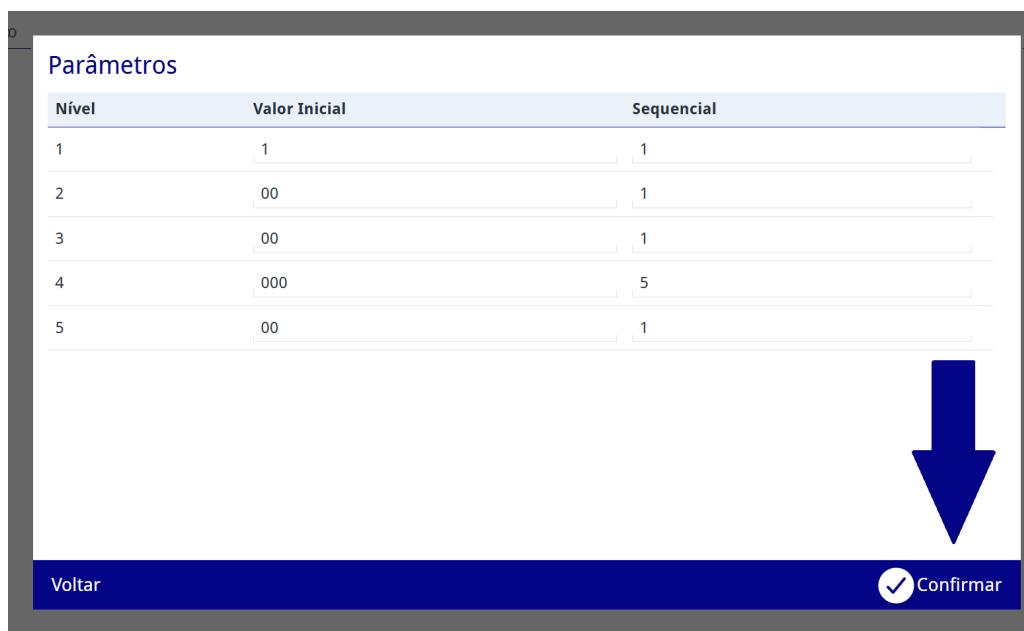
4. Após definir os valores, clique em **Salvar alterações** (Figura 32).



Nível	Valor Inicial	Seqencial
1	1	1
2	00	1
3	00	1
4	000	5
5	00	1

Figura 32: Salvar Alterações

5. Confirme (Figura 33) a operação na mensagem exibida para concluir a parametrização.



Nível	Valor Inicial	Seqencial
1	1	1
2	00	1
3	00	1
4	000	5
5	00	1

Figura 33: Confirmar

**Exemplo:**
**Máscara de Produto:** a.99.99.999.99

**Parâmetros:**

Nível	Valor Inicial	Sequencial
1	1	1
2	00	1
3	00	1
4	000	5
5	00	1

**Códigos dos produtos a serem cadastrados na importação:**

Nível	Produto	Un.	Fator	Cód. Árvore	Estoque
1	ALIMENTAR			1	
2	HORTIFRUTIS			1.00	
3	FOLHOSOS			1.00.00	
4	ACELGA			1.00.00.000	
5	ACELGA – KG	KG	1	1.00.00.000.00	S
5	ACELGA – CX 10 KG	CX	10	1.00.00.000.01	
4	AGRIAOS			1.00.00.005	
5	AGRIAOS – KG	KG	1	1.00.00.005.00	S
3	LEGUMINOSAS			1.00.01	
4	ABOBORA			1.00.01.000	
5	ABOBORA - KG	KG	1	1.00.01.000.00	S
5	ABOBORA – CX 15 KG	CX	15	1.00.01.000.01	
5	ABOBORA – CX 20 KG	CX	20	1.00.01.000.02	
2	PERECIVEIS			1.01	
3	BOVINOS			1.01.00	
4	ACEM			1.01.00.000	
5	ACEM – KG	KG	1	1.01.00.000.00	S
1	DESCARTAVEIS			2	

6. Após definir os parâmetros, a importação pode ser realizada normalmente.