



# TECFOOD

## CARDÁPIO DESCENTRALIZADO COM APROVAÇÃO

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Parâmetros do Planejamento . . . . .</b>	<b>4</b>
2.1	Guia Geral . . . . .	4
2.1.1	Personalização . . . . .	5
2.1.2	Grupo de Operadores . . . . .	6
2.1.3	Avisos para Aprovação de Cardápio (Figura 8) . . . . .	7
2.2	Guia Unidade . . . . .	9
2.2.1	Planejamento . . . . .	9
2.2.2	Safra e Cardápio . . . . .	12
<b>3</b>	<b>Calendário Cardápio . . . . .</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Aprovação do Cardápio pela Unidade . . . . .</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Elaboração de Cardápio (Ajustes da Matriz) . . . . .</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Aprovação do Cardápio pela Matriz . . . . .</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Acompanhamento de Aprovação de Cardápio. . . . .</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Relatório - Alterações do Cardápio . . . . .</b>	<b>31</b>

# Introdução

A rotina de **Cardápio Descentralizado com Aprovação** foi desenvolvida para atender à necessidade de acompanhamento e intervenção das unidades nos cardápios que lhes são liberados. A funcionalidade garante à matriz o controle final sobre a análise, as possíveis alterações e os ajustes de custo necessários para a aprovação de utilização do cardápio.

## Benefícios do Processo

- **Equilíbrio entre Controle e Flexibilidade:** Garante o controle da matriz sobre os cardápios das unidades, sem que o processo se torne inflexível.
- **Otimização do Tempo de Gestão:** Proporciona maior tempo disponível para o gestor da unidade se dedicar ao acompanhamento operacional e ao atendimento ao cliente.

# Parâmetros do Planejamento

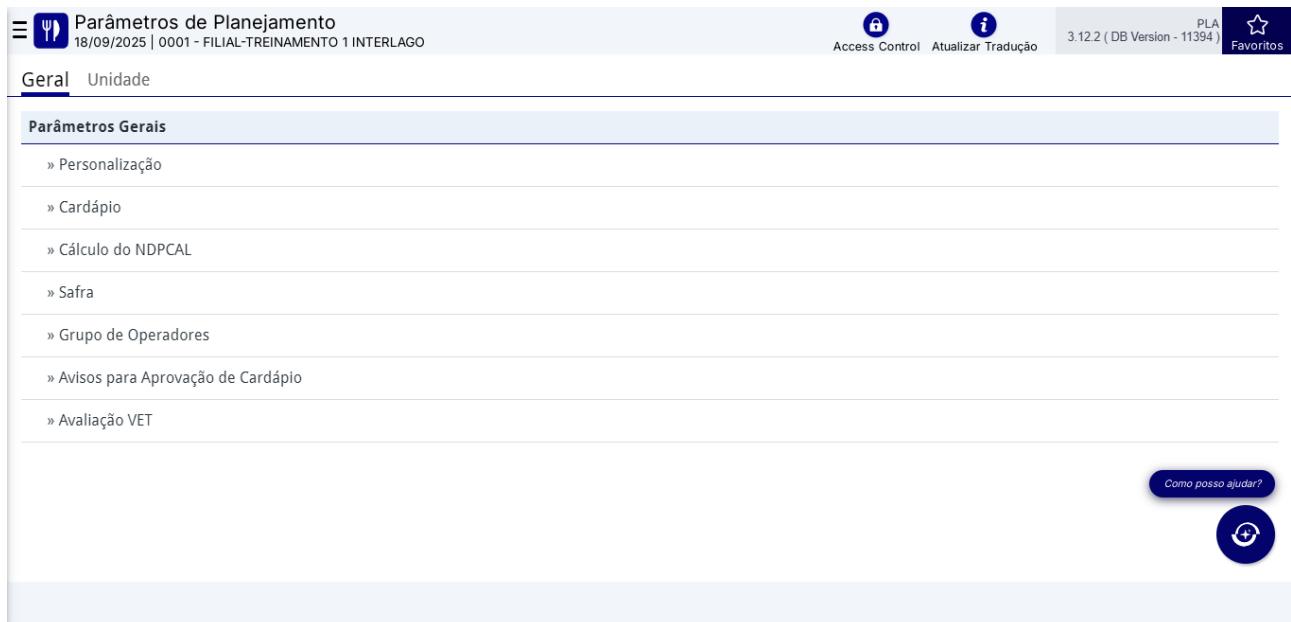


Figura 1: Parâmetros do Planejamento

## 2.1 GUIA GERAL

Na guia **Geral** (Figura 3) são realizadas diversas parametrizações que impactam diretamente na funcionalidade e na utilização dos módulos do sistema.



Figura 2: Geral

## 2.1.1 Personalização

Parâmetros de Planejamento  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Geral Unidade

Parâmetros Gerais

- » Personalização
- » Cardápio
- » Cálculo do NDPCAL
- » Safras
- » Grupo de Operadores
- » Avisos para Aprovação de Cardápio
- » Avaliação VET

Figura 3: Geral

### Grupo: Utiliza Cardápio

- Utiliza Cardápio (Figura 4):** Para habilitar a rotina de **Cardápio Descentralizado com Aprovação**, é necessário selecionar a opção “que depende de Liberação (Descentralizado)”. Esta configuração define o formato descentralizado como o padrão de cardápio para a organização.
- Permitir alterar cardápio de serviços que não dependem de liberação (Figura 5):** A habilitação deste parâmetro permite que o operador elabore cardápios também para os serviços que não necessitam passar pelo fluxo de liberação e aprovação.

Parâmetros de Planejamento  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Geral Unidade

Personalização

Utiliza Cardápio

Padronizado

Permitir alterar cardápio de serviços que não dependem de liberação

Unidade Padrão

Identificador da Organização  
1603

Como posso ajudar?

+ Novo

Figura 4: Utiliza Cardápio

## 2.1.2 Grupo de Operadores

A tela **Grupo de Operadores** (Figura 5) é utilizada para a parametrização de grupos de operadores, definindo quais usuários poderão realizar atividades específicas na rotina de cardápios.

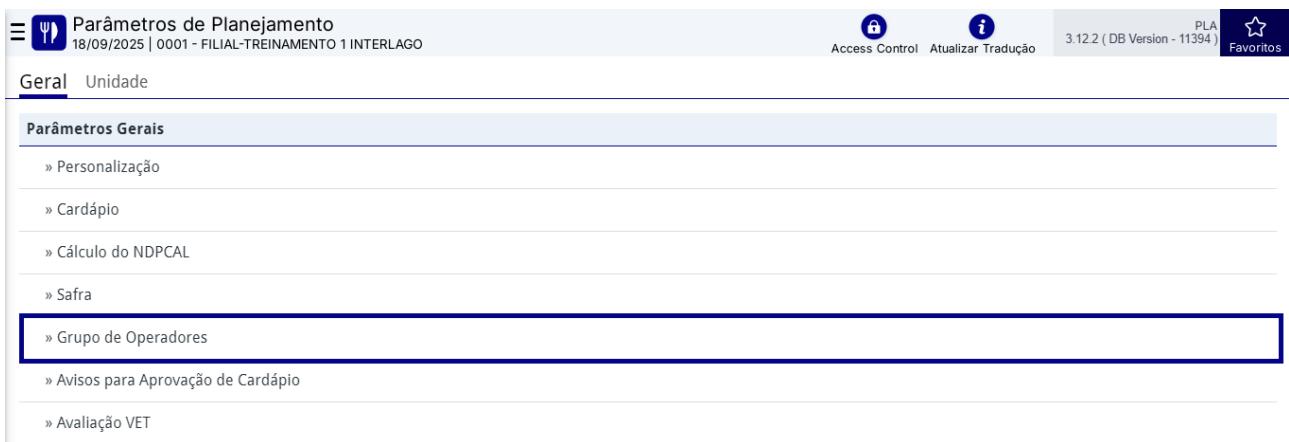


Figura 5: Grupo de Operadores

Para o correto funcionamento do processo de **Cardápio Descentralizado**, é fundamental a associação de Grupos de Operadores nos seguintes campos:

- **Autorização de Liberação de Cardápios Fora da Meta / Restrição (Figura 6):**

Define o grupo de operadores com permissão para liberar cardápios que estejam fora da meta ou possuam alguma restrição. Um operador que não pertença a este grupo, ao tentar aprovar um cardápio nestas condições, necessitará da autorização de um membro do grupo para prosseguir.

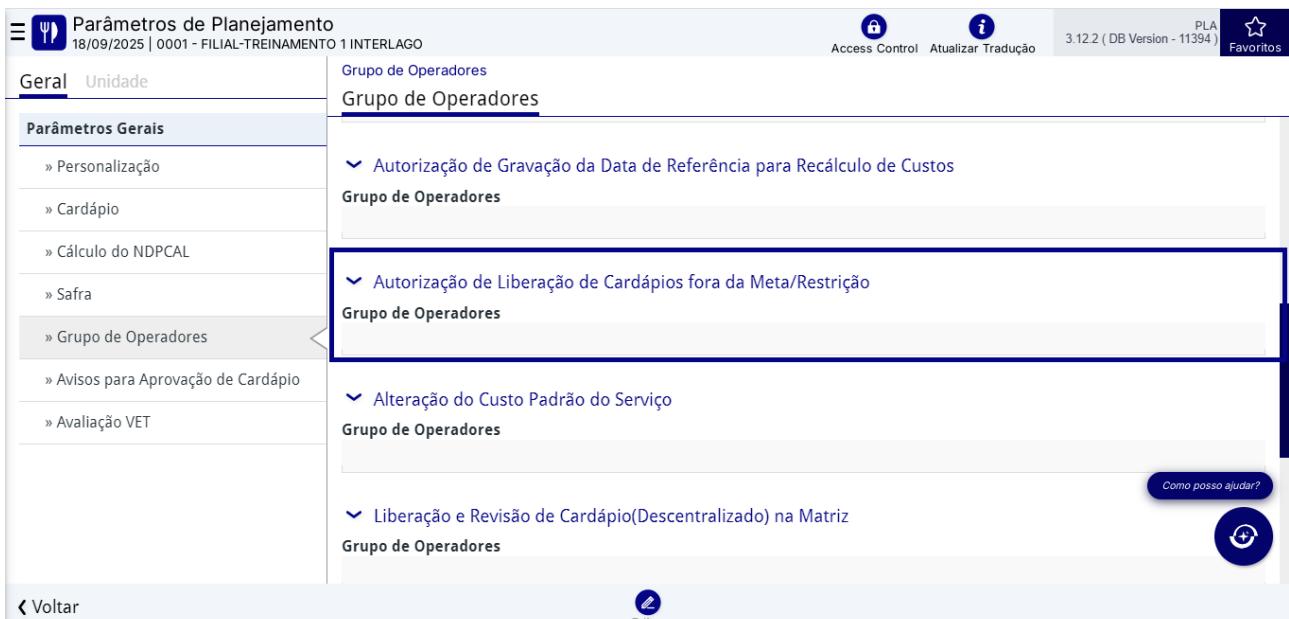


Figura 6: Autorização de Liberação de Cardápios Fora da Meta-Restrição

- Autorização Revisão de Cardápio na Matriz (Figura 7):**

Define o grupo de operadores que terão acesso às rotinas de validação e aprovação final do cardápio no nível da Matriz.

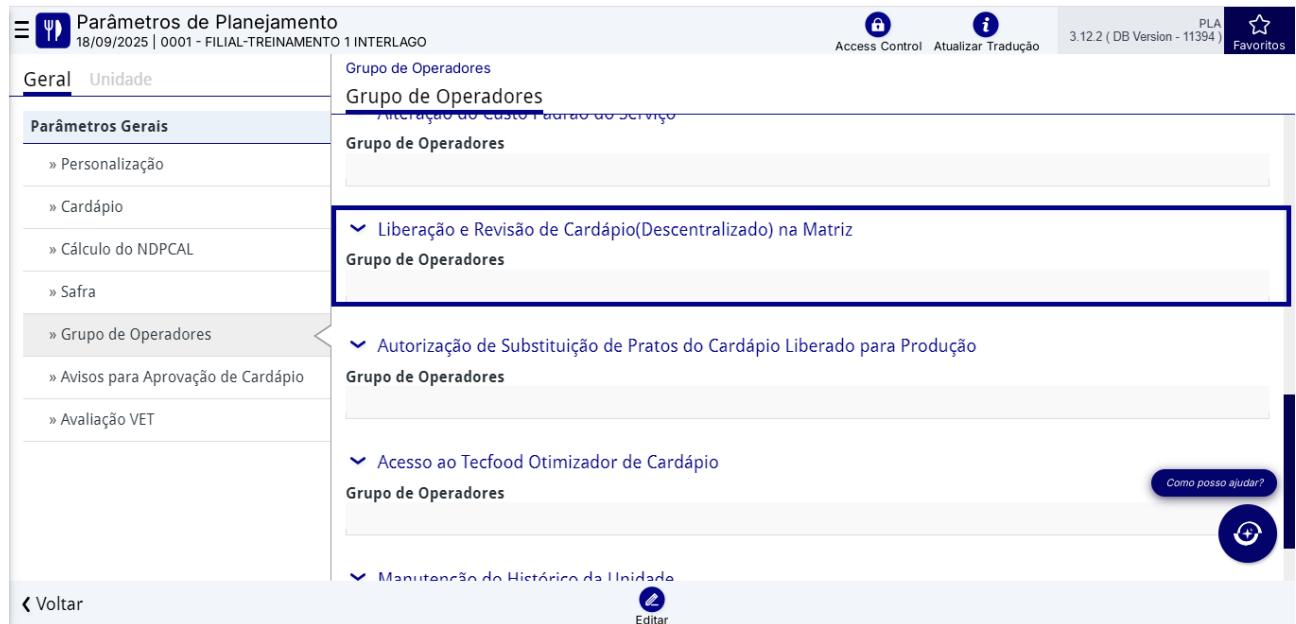


Figura 7: Liberação e Revisão de Cardápio (Descentralizado) na Matriz

### 2.1.3 Avisos para Aprovação de Cardápio (Figura 8)

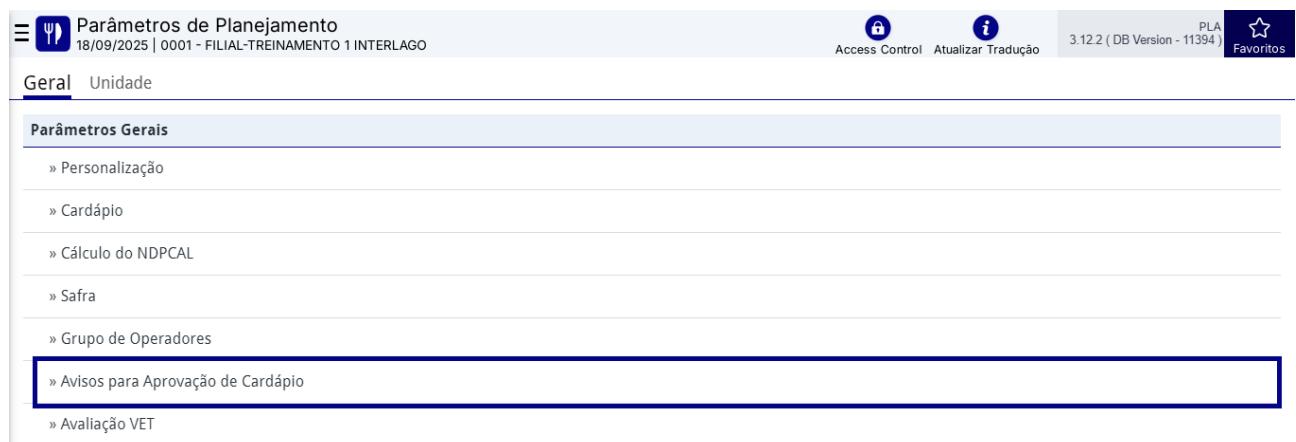


Figura 8: Avisos para Aprovação de Cardápio

Esta funcionalidade permite o cadastro de mensagens de aviso personalizadas para notificar as filiais sobre a proximidade dos prazos de aprovação de cardápios que foram parametrizados na tela **Calendário de Cardápio**.

Essa operação permite que as filiais tenham controle das datas de aprovação dos cardápios.

O sistema emite as mensagens cadastradas automaticamente, à medida que a data limite para a aprovação do cardápio pela filial se aproxima.

**Avisos para Aprovação de Cardápio**

Dias	Mensagem
1	Falta 1 dia para Aprovação do Cardápio!! Após esse período, seu SISTEMA ficará BLOQUEADO!!
0	Aprovação do Cardápio HOJE!! Após esse período, seu SISTEMA ficará BLOQUEADO!!

Figura 9: Avisos para Aprovação de Cardápio

### Recomendação de Uso

Para maior eficácia, recomenda-se cadastrar as mensagens em ordem decrescente, correspondendo ao número de dias restantes para o prazo final definido no **Calendário de Cardápio**.

**Exemplo:** Se o prazo para aprovação pela filial for de 5 dias, podem ser criadas mensagens como: "Faltam 5 dias para vencer o prazo de revisão e aprovação do cardápio", "Faltam 4 dias para vencer o prazo...", e assim sucessivamente.

## 2.2 GUIA UNIDADE

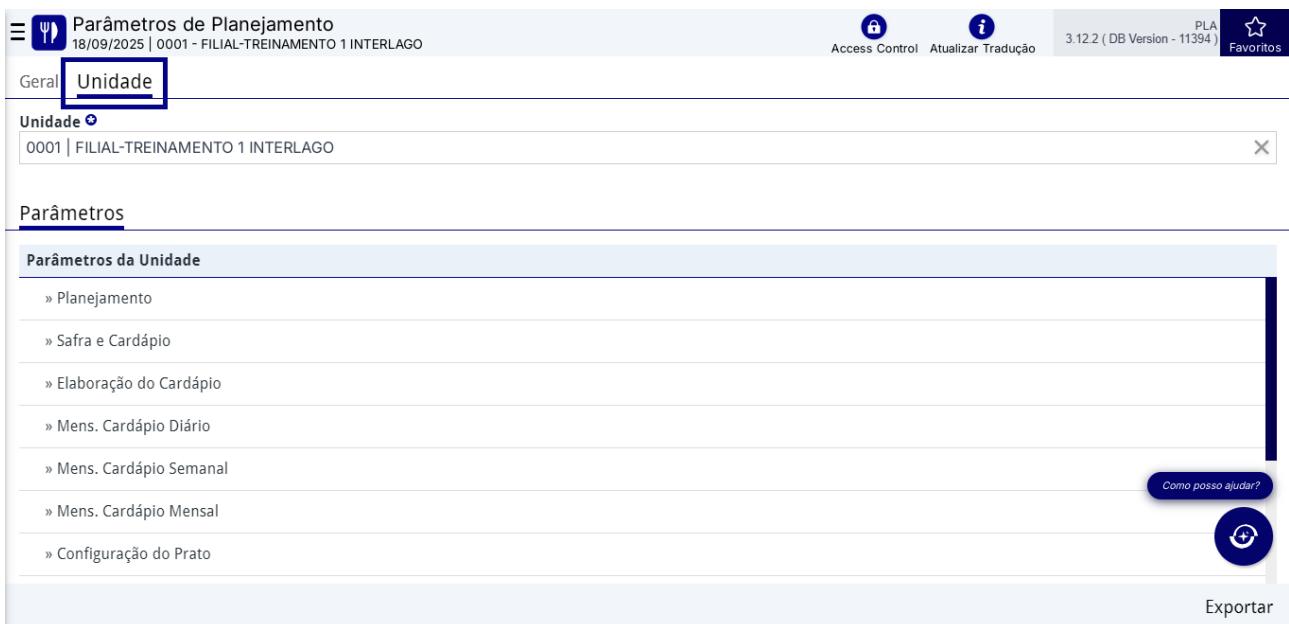


Figura 10: Unidade

Para iniciar a configuração, selecione a unidade desejada no campo localizado na parte superior da tela.

### 2.2.1 Planejamento



Figura 11: Planejamento

### Bloqueio da Necessidade de Compras (Figura 12)

Caso o parâmetro **Bloqueia Necessidade de Compras (Previsão de Consumo)** para serviços não aprovados pela matriz esteja habilitado, não será possível calcular a necessidade de compras para filiais com serviços pendentes de aprovação pela Matriz.

**Observação:** No cálculo da necessidade de compras, o sistema considera a periodicidade de entrega dos produtos cadastrada. Assim, se um produto destinado a um cardápio ainda não liberado tiver entrega programada para um período no qual outro cardápio já esteja liberado, essa configuração poderá impactar diretamente no cálculo.

The screenshot shows the 'Parâmetros de Planejamento' (Planning Parameters) interface. In the 'Planejamento' tab, under the 'Bloqueia Necessidade de Compras (Previsão de Consumo) para Serviços Não Aprovados pela Matriz' (Blocks Purchase Needs (Consumption Forecast) for Services Not Approved by the Matrix) section, the checkbox is checked. Other visible options include 'Utiliza Retirada do Merenda com Base no Inventário' (Uses School Meal Withdrawal based on Inventory) and 'Incluir Produto na Retirada do Merenda com Base no Inventário' (Include Product in School Meal Withdrawal based on Inventory).

Figura 12: Bloqueio da Necessidade de Compras

### Envio de E-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio (Figura 13)

Ao habilitar o parâmetro **Enviar e-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio**, o sistema disponibilizará telas específicas para envio automático de e-mails, conforme a ação realizada.

The screenshot shows the 'Parâmetros de Planejamento' (Planning Parameters) interface. In the 'Planejamento' tab, under the 'Enviar Email na Liberação/Aprovação do Cardápio' (Send Email on Release/Approval of Menu) section, the checkbox is checked. Other visible options include 'Utiliza Retirada do Merenda com Base no Inventário' (Uses School Meal Withdrawal based on Inventory), 'Incluir Produto na Retirada do Merenda com Base no Inventário' (Include Product in School Meal Withdrawal based on Inventory), and 'Bloqueia Necessidade de Compras (Previsão de Consumo) para Serviços Não Aprovados pela Matriz' (Blocks Purchase Needs (Consumption Forecast) for Services Not Approved by the Matrix).

Figura 13: Envio de E-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio

## 1. Envio de E-mail para Filiais

Acionado automaticamente após a liberação do cardápio para as filiais.

- **Campos disponíveis:**

- **De:** preenchido com o e-mail do operador responsável pela liberação. Na primeira utilização, o campo será vazio e deverá ser informado manualmente. Nos envios seguintes, será preenchido automaticamente com o último e-mail utilizado.
- **Para:** lista de filiais que tiveram cardápio liberado. Para cada filial, deve-se informar o operador e o respectivo e-mail destinatário. Nos envios seguintes, os campos **Operador** e **E-mail** serão carregados com os últimos valores informados.
- **Assunto:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere o último assunto informado pelo operador logado.
- **Mensagem:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere a última mensagem utilizada pelo operador logado.

## 2. Envio de E-mail para a Matriz

Acionado automaticamente após a aprovação do cardápio pela filial.

- **Campos disponíveis:**

- **De:** preenchido com o e-mail do operador responsável pela aprovação. Na primeira utilização, o campo será vazio e deverá ser informado manualmente. Nos envios seguintes, será carregado com o último e-mail informado.
- **Para:** e-mail do operador da matriz responsável pelo cardápio da filial. Nos próximos envios, será carregado com o último endereço informado.
- **Assunto:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere o último assunto informado pelo operador logado.
- **Mensagem:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere a última mensagem utilizada pelo operador logado.

### Requisitos Técnicos

Para o correto funcionamento do envio de e-mails:

- O cadastro de envio **SMTP** deve estar configurado corretamente.
- Os endereços de e-mail utilizados nesta rotina devem possuir o mesmo domínio do **SMTP** configurado.

## 2.2.2 Safra e Cardápio

Figura 14: Safra e Cardápio

- **Cores do Cardápio**

A seção **Cores do Cardápio** (Figura 15) permite a parametrização de cores para a identificação visual de diferentes status no cardápio. É possível definir uma cor específica clicando na opção desejada para: **dias bloqueados para alteração, dias não úteis e cardápio específico**.

Figura 15: Cores do Cardápio

- **Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado (Figura 16)**

A habilitação deste parâmetro permite que a quantidade de comensais de um cardápio seja alterada, mesmo que este já se encontre com o status "**Aprovado**".



Figura 16: Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado

- **Custo Planejado do Cardápio x Custo Padrão (Figura 17)**

Este parâmetro define as margens de tolerância para a validação do custo do cardápio durante o processo de aprovação, no qual o sistema compara o custo planejado com o custo padrão.

- **% Máximo:** Define o percentual máximo que o custo planejado pode exceder o custo padrão para que a aprovação seja permitida.
- **% Mínimo:** Define o percentual mínimo que o custo planejado deve atingir em relação ao custo padrão durante a elaboração.

Adicionalmente, deve ser selecionado o tipo de custo que será utilizado como base para esta validação no processo de aprovação.

- **Bloquear fechamento do cardápio fora do padrão**

A habilitação deste parâmetro impede que a tela de elaboração de cardápios seja fechada caso o custo do cardápio esteja fora dos intervalos de custo (mínimo e máximo) previamente parametrizados.

**Parâmetros de Planejamento**  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Access Control** **Atualizar Tradução** PLA 3.12.2 (DB Version - 11394) **Favoritos**

**Geral** **Unidade**

**Unidade** 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Parâmetros**

**Parâmetros da Unidade**

- » Planejamento
- » Safra e Cardápio
- » Elaboração do Cardápio
- » Mens. Cardápio Diário
- » Mens. Cardápio Semanal
  - Como posso ajudar?
  - Mens. Cardápio Mensal
- Configuração do Prato

**Safra e Cardápio - 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO**  
Safra e Cardápio Serviços que dependem de liberação do cardápio

**Cardápio Alterado na Unidade** **Cardápio Revisado na Matriz**

**Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado**

**Custo Planejado do Cardápio X Custo Padrão**

<b>Máximo (%)</b>	2,000	<b>Mínimo (%)</b>	2,000
<b>Bloquear fechamento do cardápio fora do padrão</b>		<b>Tipo de Custo</b> Custo Médio Líquido da Época	

**Considerar na Aprovação do Cardápio pela Unidade**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Matéria Prima</b>	<input type="checkbox"/> <b>Consumo Fixo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Consumo Per Capita</b>
--	--	--

Figura 17: Custo Planejado do Cardápio vs. Custo Padrão

# Calendário Cardápio

A tela **Calendário de Cardápio** (Figura 18) é utilizada para determinar os períodos e os prazos para a liberação e as aprovações (em nível de filial e de matriz) do cardápio descentralizado. Recomenda-se que a configuração seja realizada com antecedência para evitar impactos na rotina de compras de itens.

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Límite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Límite Aprovação da Matriz	Dias I
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						

Figura 18: Calendário de Cardápio

Para configurar o calendário:

1. É necessário primeiramente informar a **Unidade** e o **Ano** desejados na janela de filtro (Figura 19).
2. Em seguida, os prazos devem ser preenchidos nas colunas da grade:

Figura 19: Filtro

- **Previsão de Liberação (Figura 20):** Data em que a matriz deve liberar o cardápio para as unidades.

Calendário de Cardápio  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Unidade: 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Ano: 2024

Ações

Figura 20: Previsão de Liberação

- **Dias para aprovação da filial (Figura 21):** Número de dias que a filial possui para alterar e aprovar o cardápio.

Calendário de Cardápio  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Unidade: 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Ano: 2024

Ações

Figura 21: Dias para Aprovação da Unidade

- **Limite de Aprovação da Filial (Figura 22):** (Campo calculado automaticamente) Data limite para a aprovação da filial.

The screenshot shows a table with columns: Mês, Previsão de Liberação, Dias Aprovação da Unidade, Limite Aprovação da Unidade, Dias Aprovação da Matriz, Limite Aprovação da Matriz, and Dias I. The 'Limite Aprovação da Unidade' column is highlighted with a blue border. The data rows are as follows:

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias I
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						

Figura 22: Limite para Aprovação da Unidade

- **Dias Aprovação da Matriz (Figura 23):** Número de dias que a matriz possui para a revisão e aprovação final do cardápio.

The screenshot shows a table with columns: Mês, Previsão de Liberação, Dias Aprovação da Unidade, Limite Aprovação da Unidade, Dias Aprovação da Matriz, Limite Aprovação da Matriz, and Dias I. The 'Dias Aprovação da Matriz' column is highlighted with a blue border. The data rows are as follows:

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias I
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						

Figura 23: Dias para Aprovação da Matriz

- **Limite Aprovação da Matriz (Figura 24):** (Campo calculado automaticamente) Data limite para a aprovação da matriz.

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias I
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Sessão						

Figura 24: Limite para Aprovação da Matriz

- **Dias Prorrogação (Figura 25):** Número de dias que o prazo de aprovação pode ser prorrogado, em caso de necessidade.

Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias Prorrogação	Custo Base do Cardápio	Bloqueio de Dias do Cardápio
'2024	0	28/05/2024	0		
'2024	2	01/06/2024	0		
'2024	0	14/07/2024	0	20/06/2024	

Figura 25: Dias para Prorrogação

- **Custo base do Cardápio (Figura 26):** Data base a ser utilizada para a análise de custos durante o processo de aprovação.

Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias Prorrogação	Custo Base do Cardápio	Bloqueio de Dias do Cardápio
'2024	0	28/05/2024	0		
'2024	2	01/06/2024	0		
'2024	0	14/07/2024	0	20/06/2024	

Figura 26: Custo Base do Cardápio

- **Bloqueio de Dias do Cardápio (Figura 27);**

Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias Prorrogação	Custo Base do Cardápio	Bloqueio de Dias do Cardápio
'2024	0	28/05/2024	0		
'2024	2	01/06/2024	0		
'2024	0	14/07/2024	0	20/06/2024	

Figura 27: Bloqueio de Dias do Cardápio

## Ações

- **Prorrogação Automática (Figura 28)**

Permite aplicar uma prorrogação de prazo de forma automática para múltiplas filiais. Para utilizar, informe o **Agrupamento de Filial** (ou selecione unidades específicas), o **Mês do Cardápio**, o **Número de Dias de Prorrogação** e clique em **Prorrogar**.

---

## Ações

Prorrogação Automática

Exportar Calendário de Cardápio

Log Calendário de Cardápio

Bloquear Dias do Cardápio

◀ Cancelar

Figura 28: Prorrogação Automática

- **Exportar Calendário (Figura 29)**

Permite replicar a configuração do calendário de uma filial para outras. Para utilizar, informe a **Filial de Origem**, o **Ano**, selecione os **Meses** a serem exportados, defina as **Unidades de Destino** (por agrupamento ou lista) e clique em **Confirmar**.

---

## Ações

Prorrogação Automática

Exportar Calendário de Cardápio

Log Calendário de Cardápio

Bloquear Dias do Cardápio

◀ Cancelar

Figura 29: Exportar Calendário de Cardápio

# Aprovação do Cardápio pela Unidade

A tela **Aprovação do Cardápio pela Unidade** (Figura 30) é utilizada pelo gestor da unidade para realizar a **aprovação do cardápio** ajustado e submetê-lo à validação final da matriz.

The screenshot displays the 'Aprovação do Cardápio pela Unidade' (Approval of the Menu by the Unit) interface. At the top, there's a header with the title, the date (18/09/2025), and the location (FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO). On the right side of the header are links for 'Access Control', 'Atualizar Tradução', 'PLA 3.12.2 (DB Version - 11394)', and 'Favoritos'. Below the header, there are four search/filter sections: 'Agrupamento de Unidades' (optional), 'Unidade' (single or multiple selection), 'Serviço' (single or multiple selection), and 'Cardápio de' (single or multiple selection). Each filter section includes a search icon and a checkbox for 'Todos' (All). Below these filters, there's a 'Tipo de Custo' (Cost Type) section set to 'Custo Médio Líquido da Época'. At the bottom left, there's a 'Como posso ajudar?' (How can I help you?) button with a plus sign icon. A large blue 'Confirmar' (Confirm) button is located at the bottom right.

Figura 30: Aprovação Cardápio Pela Unidade

1. Acesse a tela e utilize os filtros para localizar os cardápios. É necessário informar:

- **Agrupamento de Unidades** (opcional)
- **Unidade** (seleção única, múltipla ou todas)
- **Serviço** (seleção única, múltipla ou todos)
- **Mês do Cardápio**
- **Tipo de Custo**
- Opcionalmente, pode-se inserir uma **Observação Geral**

2. A tela carrega todos os serviços a serem aprovados (Figura 31) conforme filtro realizado.

Aprovação do Cardápio pela Unidade  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Access Control** **Atualizar Tradução** **PLA** **Favoritos**

Unidade	Serviço	Nome Serviço	Data Limite	Aprovação da Unidade	Observação da Unidade	Observa
0001	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	22/11/2024 Sex			

**Agrupamento de Unidades**  
Procurar  
**Unidade** **Serviço**  
x FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Cardápios**

**Serviço**

**Cardápio de** **Dezembro / 2024**

**Tipo de Custo** **Custo Médio Líquido da Época**

Como posso ajudar?

Voltar

Figura 31: Cardápios para Aprovação

3. Selecione quais os serviços deseja liberar marcando a **caixa de seleção lateral** (Figura 32) e clique em **confirmar**.

Aprovação do Cardápio pela Unidade  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Access Control** **Atualizar Tradução** **PLA** **Favoritos**

Unidade	Serviço	Nome Serviço	Data Limite	Aprovação da Unidade	Observação da Unidade	Observa
0001	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	22/11/2024 Sex			

**Agrupamento de Unidades**  
Procurar  
**Unidade** **Serviço**  
x FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Cardápios**

**Serviço**

**Cardápio de** **Dezembro / 2024**

**Tipo de Custo** **Custo Médio Líquido da Época**

Figura 32: Caixa de Seleção

Após a aprovação pela unidade, o cardápio é bloqueado para alterações.

**Exceção:** A alteração do número de comensais pode permanecer permitida, caso o parâmetro correspondente esteja habilitado nos "**Parâmetros de Planejamento**".

Para realizar outras modificações, é necessário que a aprovação da unidade seja cancelada.

# Elaboração de Cardápio (Ajustes da Matriz)

Na tela **Elaboração de Cardápio** (Figura 33) o planejador deve realizar a avaliação do cardápio aprovado pela unidade.

DIA	COMENSALS	PRATO PRINCIPAL	PRATO PRINCIPAL	ARROZ	FEIJAO	SOBREMESA1
21 TER	500	5 - CUPIM ASSADO	500 - BIFE GRATINADO	500 - ARROZ BRANCO	500 - FEIJAO CARIOCA	500 - BANANA EM CALDA
22 QUA	550	5.5 - COSTELA ASSADA 1/2	550 - ROSBIF	550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
23 QUI	550	5.5 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
24 SEX	550	5.5 - BIFE GRATINADO	550 - BIFE GRATINADO	550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	550 - BANANA EM CALDA
<b>25 SÁB</b>	340	3.4 - INATIVO - POSTA ASSADA	340 - INATIVO - POSTA ASSADA	340 - ARROZ BRANCO	340 - FEIJAO CARIOCA	
<b>26 DOM</b>						
27 SEG	550	550 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
28 TER	500	500 - FRANGO ASSADO		500 - ARROZ BRANCO	500 - FEIJAO CARIOCA	
29 QUA	550	550 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	

Figura 33: Elaboração de Cardápio

- Acesse a tela e selecione as informações do cardápio no formulário (Figura 34) inicial.

Informações do Cardápio

Unidade

Serviço

Cardápio de

Montagem através de  Percentual de consumo  Número de comensais  Arredondar Número de Comensais

Tipo de Custo

Planejado  Custo Médio Bruto Atual   Exibir custos com base na

Realizado  Custo Médio Líquido Atual

Figura 34: Formulário

- O sistema irá exibir o cardápio correspondente à segmentação. Realize a revisão e caso identifique inconsistências ou não concorde com o cardápio aprovado, o planejador poderá efetuar ajustes.

### Observação:

Qualquer alteração realizada pelo planejador será **destacada no cardápio** com a cor definida previamente na tela de **Parâmetros do Planejamento**, permitindo identificar de forma clara as modificações realizadas pela matriz em relação ao cardápio aprovado pela unidade.

Observe o exemplo ilustrado na figura 35:

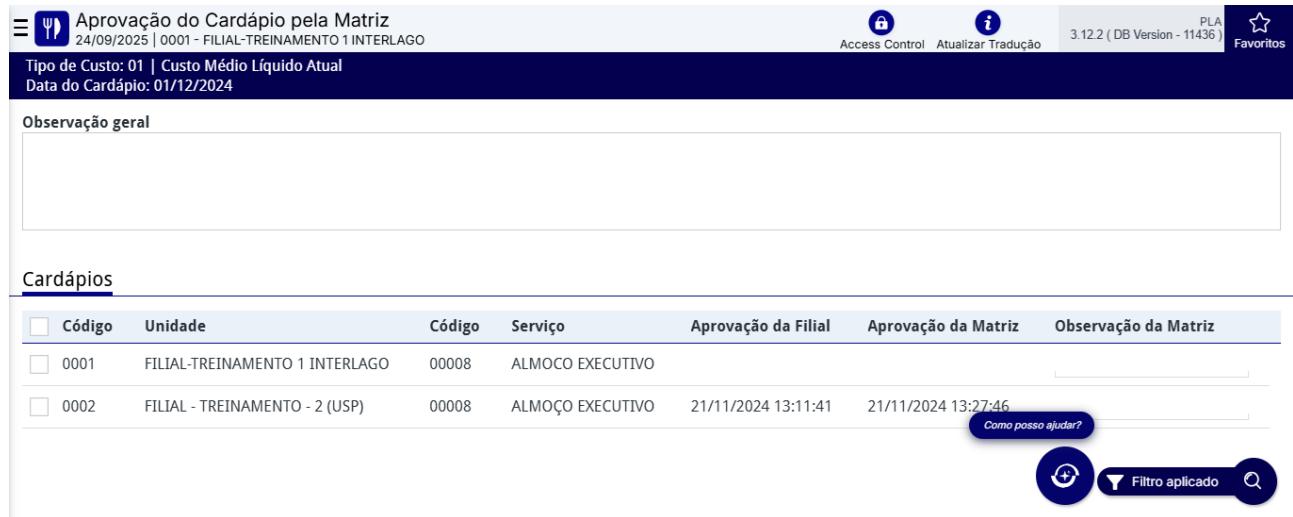
- Campos destacados em **azul**, correspondem às alterações realizadas pela unidade;
- Campos destacados em **rosa**, correspondem às alterações realizadas pela matriz.

DIA	COMENSAL	Áreas	Feijoá	Cenre	Opcão de cenre	Guanjão 1	Guanjão 2	Molho	Salada 1	Salada 2	Salada 3	Sobremesa	Bebida	
<b>01 SAB</b>														
<b>02 DOM</b>														
03 SEXTA	90					90 - BIFE ACEBOLADO			90 - CENOURA A PARISENSE	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - REPOLHO SALADO	90 - DOCE PRONTO BARRAÚDA	90 - SUCO UBN ABACATE
04 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	90 - ENTREVÉRIO			90 - MASSA ESPAGUETE	90 - DVO A PONCONDO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - CENOURA COZIDA C/ PESSEGOS	90 - TUBULE	90 - SAGU (VITAMIN) C/ CREME	90 - SUCO UBN LARANJA
05 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO DE CERA	90 - PEIXÃO A VASAGEM			90 - BOLINHO DE ARROZ	90 - COUVE FERGOSADA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - SALSITE	90 - PERUSO CI DESCEZIM PRETO	90 - REPELHO COLORIDO	90 - MACA SOBREMESA	90 - SUCO UBN LIMAO
06 SEXTA	90	90 - ARROZ COLORIDO 3	90 - FEIJÃO PRETO	83.37 - SUIJO A MILHAES	6.62 - FILE DE FRANGO GRELHADO		90 - BANHA LOUÍSE	90 - SUPA DE ESPIRAME	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - SALADA PRIMAVERA	90 - REPOLHO COLORIDO	90 - CREMÉ DE MORANGO C/ CALDA DE CH.	90 - SUCO UBN LIMAO
07 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	87.16 - GALINHA ESCABELADA	2.84 - DVO (CARNE)		90 - MASSA PENNINI C/ TV	90 - ENROLADINHO	90 - NOVILHO AZUL	90 - ALFACE CRISPADA	90 - ARROZINHA A VINAGRETE SALADA	90 - RABANETE PALITO	90 - GELATINA COLORIDA 1	90 - SUCO UBN UVA
<b>08 SAB</b>														
<b>09 DOM</b>														
10 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	90 - ISCAS A VASAGEM			90 - MASSA PARAFUSO ALHO E ÓLEO	90 - FAROFÀ RICA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - SALADA TRIO SALADO	90 - DOCE PRONTO TORRONE	90 - SUCO UBN ABACATE	
11 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	83.37 - CASE SUINO AO MOLHO BARBEQUE	7.86 - FILE FRANGO COM MOLHO		90 - BACHA DOCE	90 - MISO DE LEGUMES	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - REPOLHO SALADO	90 - REPELHO COLORIDO	90 - TOSTA DE BOLACHA (PRETA)	90 - SUCO UBN LARANJA
12 SEXTA	90	90 - ARROZ COLORIDO 4	90 - FEIJÃO PRETO	90 - PEIXÃO ASSADO			90 - POLENTA PETA	90 - REMPAGAO MINHO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - RUCULA	90 - TOMATE COM CEBOLA E PIMENTO	90 - CENOURA SALADA	90 - MELANCIA SOBREMESA	90 - SUCO UBN LIMAO
13 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	90 - ALMOÇADIAS CASEIRA			90 - MASSA PARAFUSO C/ TEMPEROS	90 - MORANGA CARAMELADA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - REPELHO COLORIDO	90 - TUBULE	90 - GELATINA C/ CREME MORANGO	90 - SUCO UBN TANGERINA
14 SEXTA	90	90 - ARROZ COLORIDO 3	90 - FEIJÃO PRETO	87.16 - FILE FRANGO COM MOLHO	2.84 - DVO (CARNE)		90 - BANHA SAUTÉ	90 - CHUCHU TROPÉSIO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - RABANETE PALITO	90 - MANJAR DE COCO	90 - SUCO UBN UVA	
<b>15 SAB</b>														
<b>16 DOM</b>														
17 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	87.16 - PEITO COM MOLHO	2.84 - DVO (CARNE)		90 - MASSA PENNI AO PESTO	90 - BOLINHO PRIMAVERA GUARANICAO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - REPELHO SALADO	90 - DOCE PRONTO MANDIÓLITE	90 - SUCO UBN ABACATE	
18 SEXTA	90	90 - ARROZ COLORIDO 1	90 - FEIJÃO PRETO	83.37 - CASE SUINO	6.62 - FILE DE FRANGO GRELHADO		90 - BANHA JAPOR	90 - PIZZA DE FRANGO GUARANICAO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - CHOCOLATE	90 - CENOURA SALADA	90 - GELATINA VERDELLA	90 - SUCO UBN LARANJA
19 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	90 - PEIXÃO AO PONTO			90 - POLENTA AGUDO	90 - LSQUINHA AL M MOSTRADA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - COUVE CHINSA	90 - SALADA ANESTESIA	90 - PERUSO AGEDOCCE (UNIFORME)	90 - AMARESSA C/ CREME	90 - SUCO UBN LIMAO
<b>20 DOM</b>														
21 SEXTA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - FEIJÃO PRETO	90 - BIFE A MOLHO			90 - MASSA ESPAGUETE	90 - REPOLHO CHOCES	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - CENOURA COM REPOLHO ROHO	90 - RABANETE PALITO	90 - BANANA SOBREMESA	90 - SUCO UBN UVA
<b>22 SAB</b>														
<b>23 DOM</b>														
24 SEXTA	90	90 - ARROZ COLORIDO 3	90 - FEIJÃO PRETO	83.37 - FILE SUINO COM ABACAXI	6.62 - FILE DE FRANGO ACEBOLADO		90 - BANHA DOCE ASSADA	90 - FAROFÀ RICA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRISPADA	90 - REPOLHO COLORIDO	90 - SALADA PRIMAVERA	90 - DOCE PRONTO PADCIA	90 - SUCO UBN ABACATE
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Figura 35: Cardápio dom ajustes

# Aprovação do Cardápio pela Matriz

Na tela Aprovação do Cardápio pela Matriz (Figura 36), o planejador realiza a aprovação do cardápio previamente ajustado.



Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	

Figura 36: Aprovação de Cardápio pela Matriz

1. Acesse a tela e utilize os filtros (Figura 37) para localizar os cardápios. É necessário informar:
  - **Agrupamento de Unidades** (opcional)
  - **Unidade** (seleção única, múltipla ou todas)
  - **Serviço** (seleção única, múltipla ou todos)
  - **Tipo de Custo**
  - **Cardápio de**



Figura 37: Filtro

2. Após definir os filtros, o sistema exibirá os serviços disponíveis para aprovação (Figura 38).

The screenshot shows a software interface titled 'Aprovação do Cardápio pela Matriz'. At the top, it displays the date '24/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO', the 'Access Control' and 'Atualizar Tradução' buttons, the version '3.12.2 ( DB Version - 11436 )', and the 'PLA' and 'Favoritos' sections. Below this, it shows 'Tipo de Custo: 01 | Custo Médio Líquido Atual' and 'Data do Cardápio: 01/12/2024'. A large text input field labeled 'Observação geral' is present. The main table, titled 'Cardápios', lists two services:

Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	<i>Como posso ajudar?</i>

At the bottom right are buttons for '+', 'Filtro aplicado', and a magnifying glass icon.

Figura 38: Serviços para Aprovação

3. O campo **Observação Geral** (Figura 39) é utilizado para inserir observações aplicáveis a todos os cardápios carregados.

This screenshot shows the same software interface as Figure 38. The 'Observação geral' input field is highlighted with a blue border. The rest of the page content is identical to Figure 38.

Figura 39: Observação Geral

4. Selecione os serviços desejados utilizando a caixa de seleção (Figura 40) à esquerda da listagem.

This screenshot shows the 'Cardápios' table from Figure 38, but with a blue border around the first column containing the checkboxes. Both rows for '0001' and '0002' have their checkboxes checked. The rest of the page content is identical to Figure 38.

Figura 40: Caixa de Seleção

5. Caso necessário, insira uma observação específica para cada filial no campo Observação da Matriz (Figura 41).

Cardápios						Observação da Matriz
Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
<input checked="" type="checkbox"/> 0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	<i>Como posso ajudar?</i>

Figura 41: Observação da Matriz

6. Clique em ações (Figura 42) e **Aprovar Cardápio** (Figura 43) para confirmar a aprovação.

Cardápios						Ações
Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
<input checked="" type="checkbox"/> 0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	<i>Como posso ajudar?</i>

Figura 42: Ações

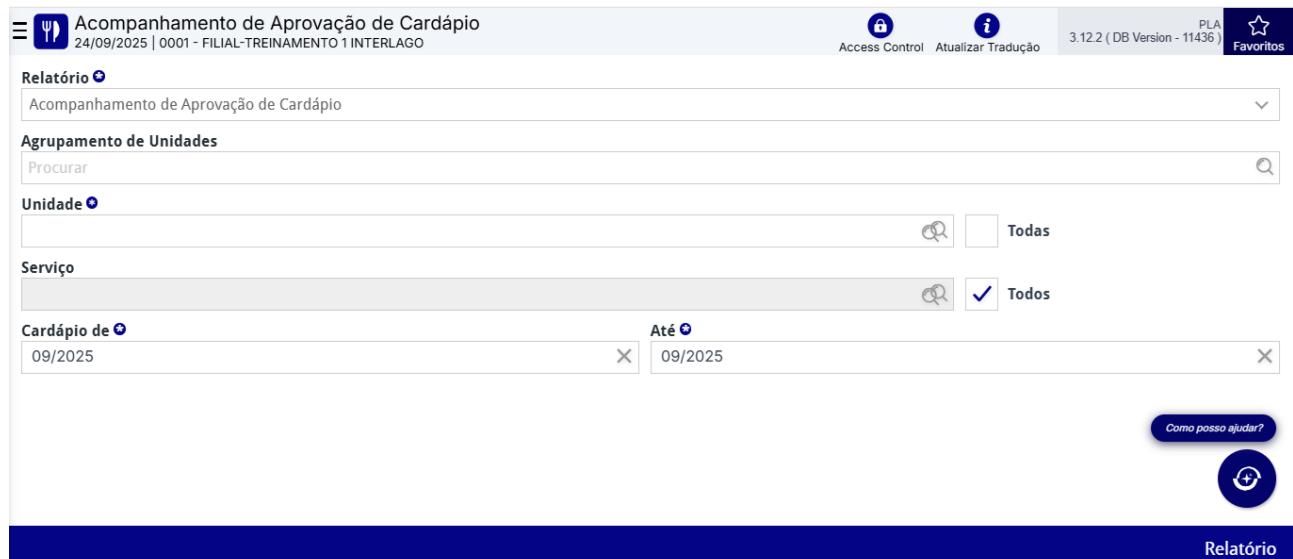
Ações	
<b>Aprovar Cardápio</b>	
Cancelar Cardápio	

Figura 43: Aprovar Cardápio

**Observação:** Após a aprovação pela matriz, não é possível realizar alterações no cardápio, exceto no campo Número de Comensais, caso a parametrização de planejamento permita. Alterações adicionais só serão possíveis mediante o cancelamento da aprovação pela matriz.

# Acompanhamento de Aprovação de Cardápio

Na tela **Acompanhamento de Aprovação do Cardápio** (Figura 44), o operador cadastrado como planejador em grupo de operadores pode consultar e acompanhar os detalhes da aprovação de cardápios pela matriz.



The screenshot shows the 'Acompanhamento de Aprovação de Cardápio' page. At the top, there are navigation icons and links for 'Access Control', 'Atualizar Tradução', 'PLA 3.12.2 (DB Version - 11436)', and 'Favoritos'. Below the header, there are several filter sections:

- Relatório:** A dropdown menu set to 'Acompanhamento de Aprovação de Cardápio'.
- Agrupamento de Unidades:** A search bar with a placeholder 'Procurar' and a magnifying glass icon.
- Unidade:** A search bar with a placeholder 'Procurar' and a magnifying glass icon, followed by a checkbox labeled 'Todas'.
- Serviço:** A search bar with a placeholder 'Procurar' and a magnifying glass icon, followed by a checkbox labeled 'Todos'.
- Cardápio de:** A date range selector from '09/2025' to 'Até 09/2025'.

At the bottom right of the page area, there are two buttons: 'Como posso ajudar?' and a blue circular button with a white plus sign. A dark blue footer bar at the bottom has the word 'Relatório'.

Figura 44: Acompanhamento de Aprovação do Cardápio

## Filtros de Consulta (Figura 45)

- **Agrupamento de Unidades:** Campo opcional.
- **Unidade:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todas (opção **Todas**).
- **Serviços:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todos (opção **Todas**).
- **Período:** Informe o intervalo de meses a ser analisado.
  - Cardápio de;
  - Até.



This screenshot is identical to Figura 44, showing the 'Acompanhamento de Aprovação de Cardápio' page with the same filter options. The difference is in the 'Unidade' section, where the 'Todas' checkbox is checked instead of being unchecked.

Figura 45: Filtro de Consulta

Após definir os filtros, selecione a opção **Relatório** (Figura 46) para visualizar as informações.



Figura 46: Relatório

### Informações Apresentadas no Relatório

O relatório exibe:

- Serviço;

Acompanhamento de Aprovação de Cardápio							Página: 1 / 4
Unidade	0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	Mês	07/2024				
Previsão de Liberação	07/07/2024	Aprovação da Unidade	Data Limite:	14/07/2024	Aprovação da Matriz	Data Limite:	14/07/2024
Serviço	Liberação	Data	Operador	Observação	Data	Operador	Observação
02303 ALMOCO	08/07/24 18:16 -1 d*	PU: 2,10518 08/07/24	Tp. Custo: 15:31	Custo Médio Líquido da Época	PU: 0,00000	Tp. Custo:	
				Observação Geral			Observação Geral

Figura 47: Serviço

- Aprovação pela unidade;
- Inclui Preço Unitário e Tipo de Custo.

Acompanhamento de Aprovação de Cardápio							Página: 1 / 4
Unidade	0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	Mês	07/2024				
Previsão de Liberação	07/07/2024	Aprovação da Unidade	Data Limite:	14/07/2024	Aprovação da Matriz	Data Limite:	14/07/2024
Serviço	Liberação	Data	Operador	Observação	Data	Operador	Observação
02303 ALMOCO	08/07/24 18:16 -1 d*	PU: 2,10518 08/07/24	Tp. Custo: 15:31	Custo Médio Líquido da Época	PU: 0,00000	Tp. Custo:	
				Observação Geral			Observação Geral

Figura 48: Aprovação Unidade

- Aprovação pela matriz;
- Inclui Preço Unitário e Tipo de Custo.

Unidade	0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	Mês	07/2024	Aprovação da Matriz	Data Limite: 14/07/2024
Previsão de Liberação	07/07/2024	Aprovação da Unidade	Data Limite:	Operador	Observação
Serviço	Liberação	Data			
02303 ALMOCO	08/07/24 18:16 -1 d*	PU: 2,10518 08/07/24	Tp. Custo: 15:31	Custo Médio Líquido da Época	PU: 0,00000 Observação Geral
					Observação Geral

Figura 49: Aprovação Matriz

- Observações gerais, se registradas.

# Relatório - Alterações do Cardápio

Na tela **Histórico de Ajuste de Cardápio** (Figura 50) é possível acompanhar e consultar detalhes sobre as alterações realizadas nos cardápios.

Figura 50: Histórico de Ajuste de Cardápio

## Filtros de Consulta (Figura 51)

- Agrupamento de Filial:** Campo opcional.
- Filiais:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todas (opção **Todas**).
- Serviços:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todos (opção **Todas**).
- Tipo de Prato:** Selecione **Todos** ou utilize a opção **Lista** para detalhar.
- Mês:** Informe o mês do cardápio a ser analisado.

Figura 51: Filtro

Após definir os filtros, selecione a opção **Relatório** (Figura 53) para visualizar as informações.



Figura 52: Relatório

### Informações Apresentadas no Relatório

O relatório apresenta:

- Prato antes da alteração;
- Prato após a alteração;
- Tipo de prato;
- Data do cardápio alterado.

Histórico Ajuste de Cardápio				Página: 1 / 1
Agrupamento de Unidades	Unidade	Serviço	Mês	
	0002 FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)			
	00008 ALMOÇO EXECUTIVO			
	01/12/24			
Data do Cardápio	Tipo de Prato	Prato	Data da Alteração	Responsável
Prato: 01.01.01.002 COSTELA ASSADA 1/2 23/12/24	PRATO PRINCIPAL	01.02.01.003 FRANGO ASSADO NA CERVEJA 1/2		

Figura 53: Informações do Relatório