

# TECFOOD

## CARDÁPIO DESCENTRALIZADO COM APROVAÇÃO

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Parâmetros do Planejamento . . . . .</b>	<b>4</b>
2.1	Guia Geral . . . . .	4
2.1.1	Personalização . . . . .	5
2.1.2	Grupo de Operadores . . . . .	6
2.1.3	Avisos para Aprovação de Cardápio (Figura 8) . . . . .	7
2.2	Guia Unidade . . . . .	9
2.2.1	Planejamento . . . . .	9
2.2.2	Safrá e Cardápio . . . . .	12
<b>3</b>	<b>Calendário Cardápio . . . . .</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Aprovação do Cardápio pela Unidade . . . . .</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Elaboração de Cardápio (Ajustes da Matriz) . . . . .</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Aprovação do Cardápio pela Matriz . . . . .</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Acompanhamento de Aprovação de Cardápio. . . . .</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Relatório - Alterações do Cardápio . . . . .</b>	<b>31</b>

# Introdução

A rotina de **Cardápio Descentralizado com Aprovação** foi desenvolvida para atender à necessidade de acompanhamento e intervenção das unidades nos cardápios que lhes são liberados. A funcionalidade garante à matriz o controle final sobre a análise, as possíveis alterações e os ajustes de custo necessários para a aprovação de utilização do cardápio.

## Benefícios do Processo

- **Equilíbrio entre Controle e Flexibilidade:** Garante o controle da matriz sobre os cardápios das unidades, sem que o processo se torne inflexível.
- **Otimização do Tempo de Gestão:** Proporciona maior tempo disponível para o gestor da unidade se dedicar ao acompanhamento operacional e ao atendimento ao cliente.

# Parâmetros do Planejamento

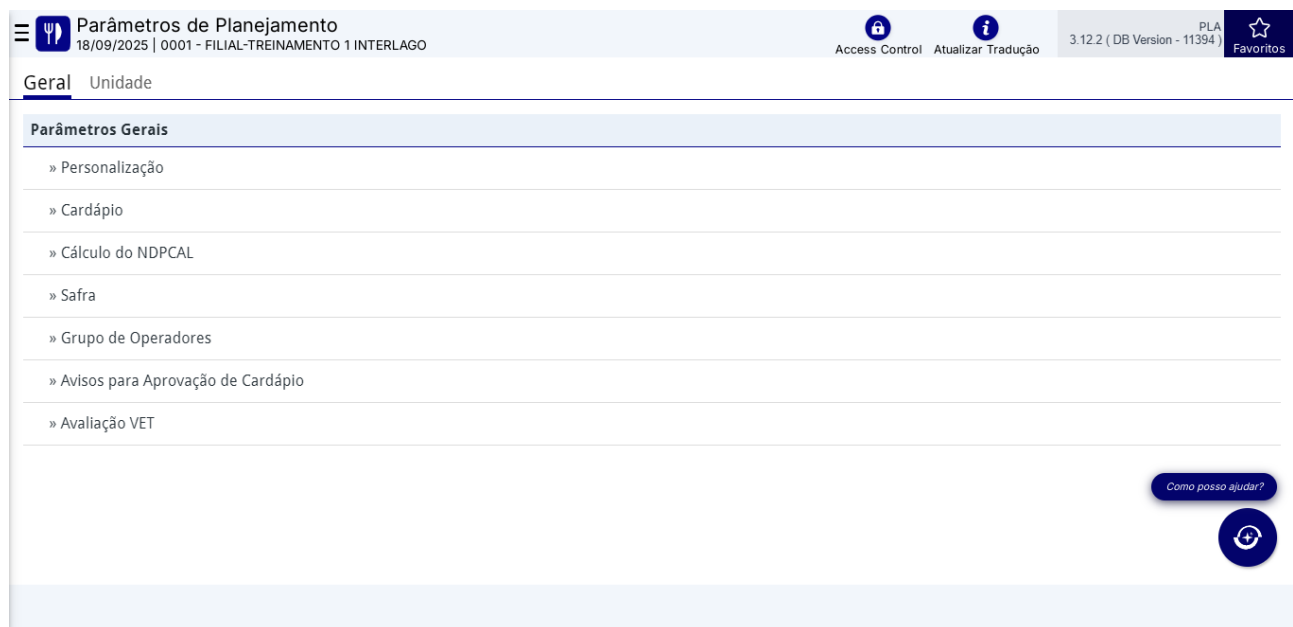


Figura 1: Parâmetros do Planejamento

## 2.1 GUIA GERAL

Na guia **Geral** (Figura 3) são realizadas diversas parametrizações que impactam diretamente na funcionalidade e na utilização dos módulos do sistema.

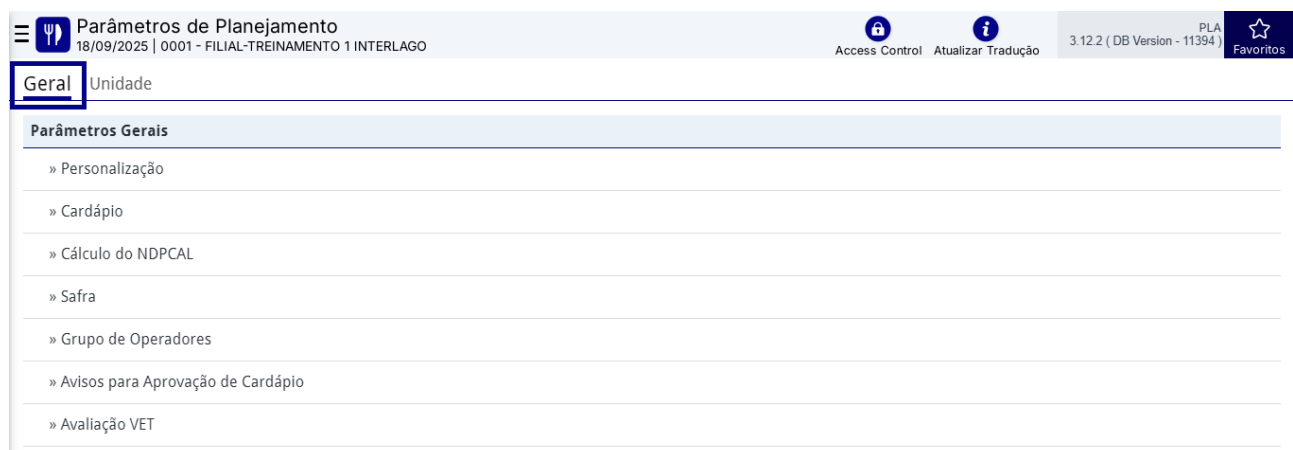


Figura 2: Geral

## 2.1.1 Personalização



Figura 3: Geral

### Grupo: Utiliza Cardápio

- **Utiliza Cardápio (Figura 4):** Para habilitar a rotina de **Cardápio Descentralizado com Aprovação**, é necessário selecionar a opção **“que depende de Liberação (Descentralizado)”**. Esta configuração define o formato descentralizado como o padrão de cardápio para a organização.
- **Permitir alterar cardápio de serviços que não dependem de liberação (Figura 5):** A habilitação deste parâmetro permite que o operador elabore cardápios também para os serviços que não necessitam passar pelo fluxo de liberação e aprovação.

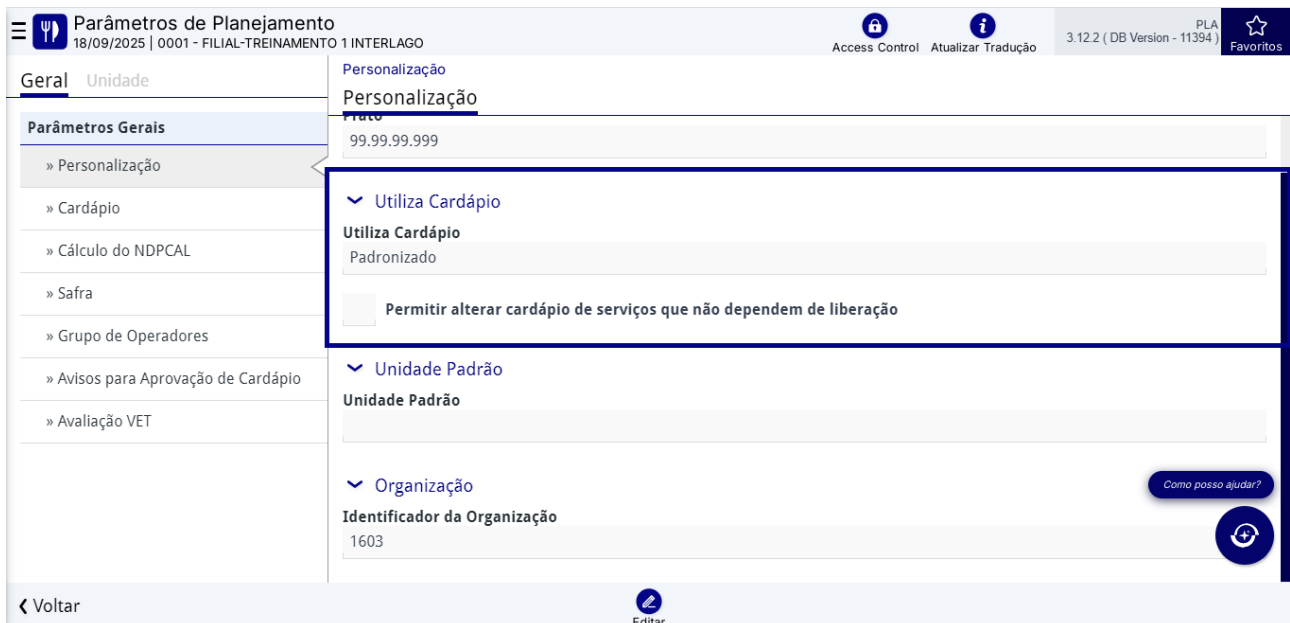


Figura 4: Utiliza Cardápio

## 2.1.2 Grupo de Operadores

A tela **Grupo de Operadores** (Figura 5) é utilizada para a parametrização de grupos de operadores, definindo quais usuários poderão realizar atividades específicas na rotina de cardápios.

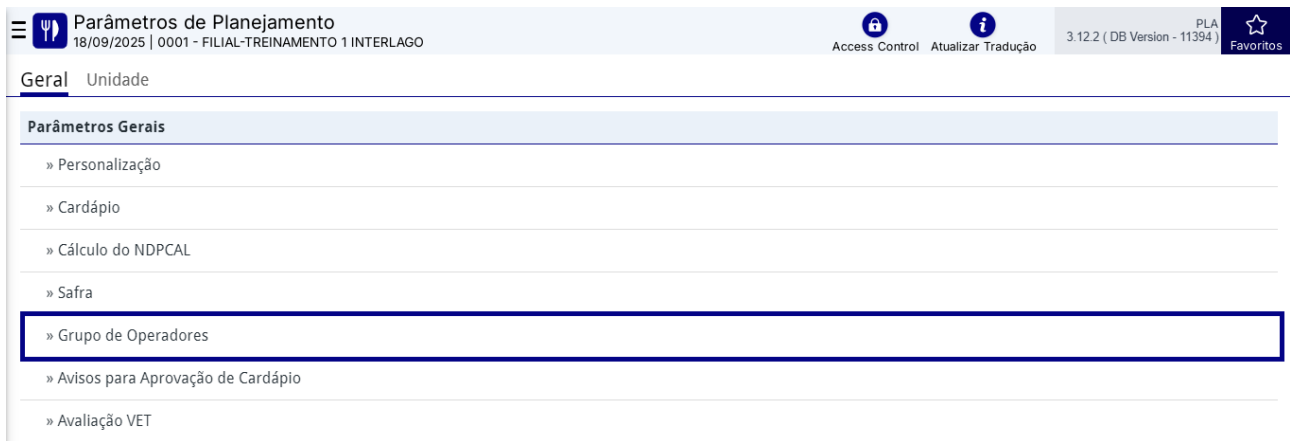


Figura 5: Grupo de Operadores

Para o correto funcionamento do processo de **Cardápio Descentralizado**, é fundamental a associação de Grupos de Operadores nos seguintes campos:

- **Autorização de Liberação de Cardápios Fora da Meta / Restrição (Figura 6):**

Define o grupo de operadores com permissão para liberar cardápios que estejam fora da meta ou possuam alguma restrição. Um operador que não pertença a este grupo, ao tentar aprovar um cardápio nestas condições, necessitará da autorização de um membro do grupo para prosseguir.

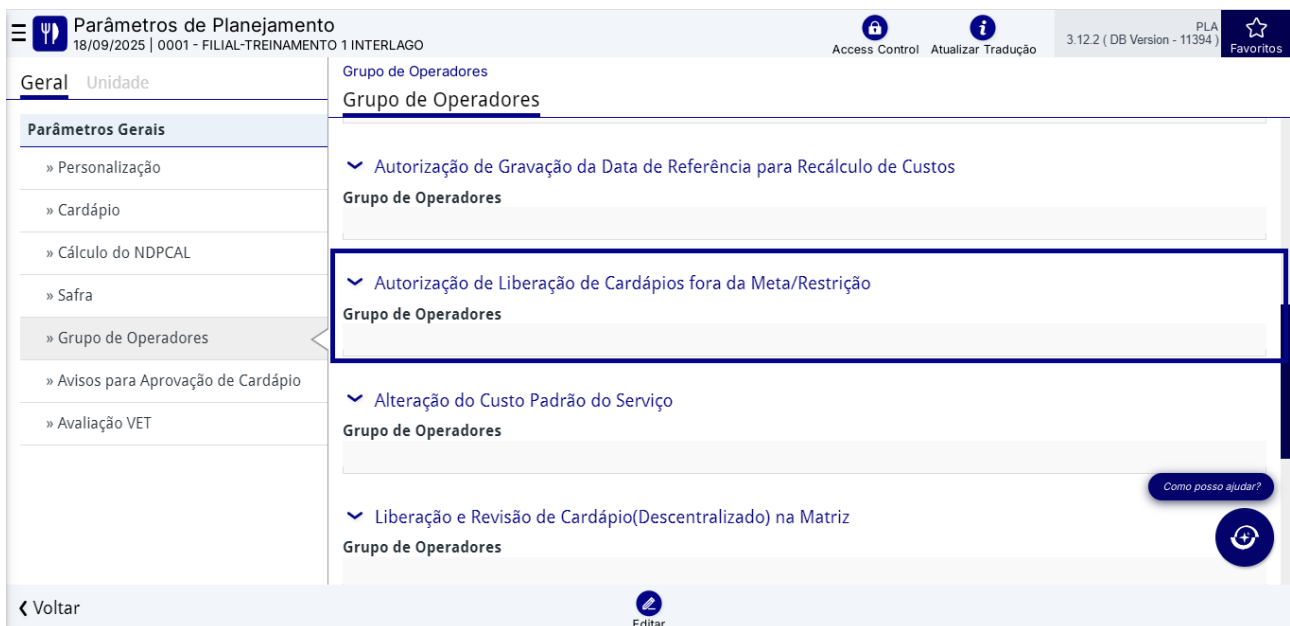


Figura 6: Autorização de Liberação de Cardápios Fora da Meta-Restrição

• **Autorização Revisão de Cardápio na Matriz (Figura 7):**

Define o grupo de operadores que terão acesso às rotinas de validação e aprovação final do cardápio no nível da Matriz.

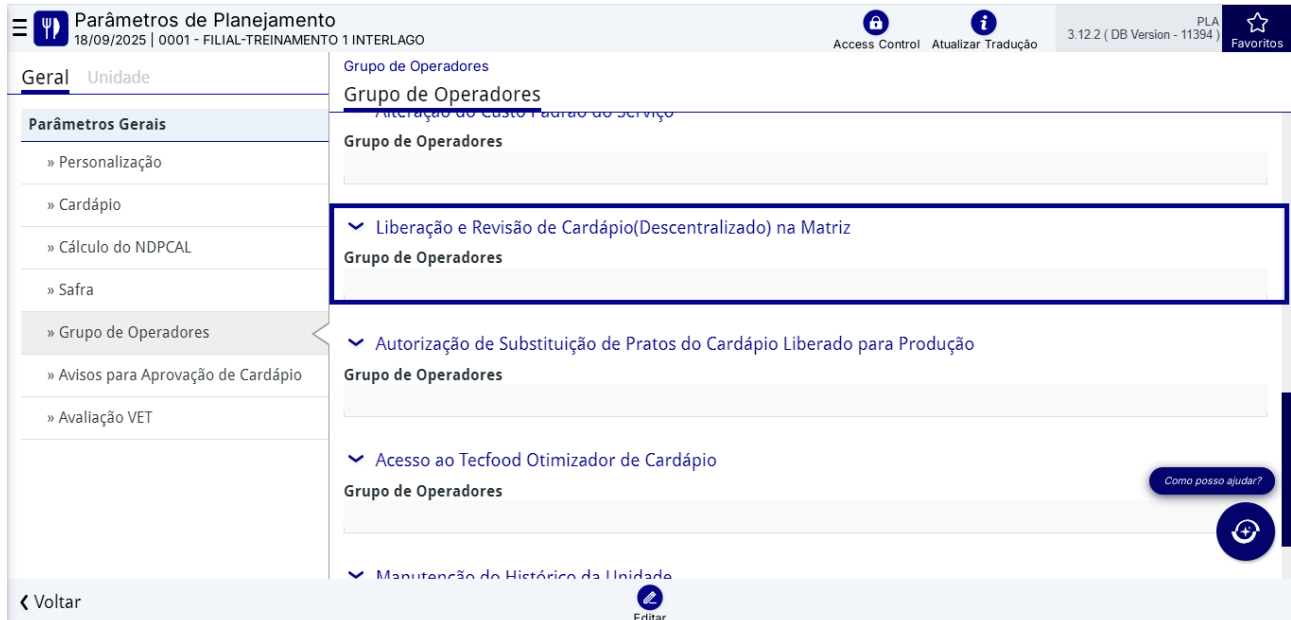


Figura 7: Liberação e Revisão de Cardápio (Descentralizado) na Matriz

**2.1.3 Avisos para Aprovação de Cardápio (Figura 8)**

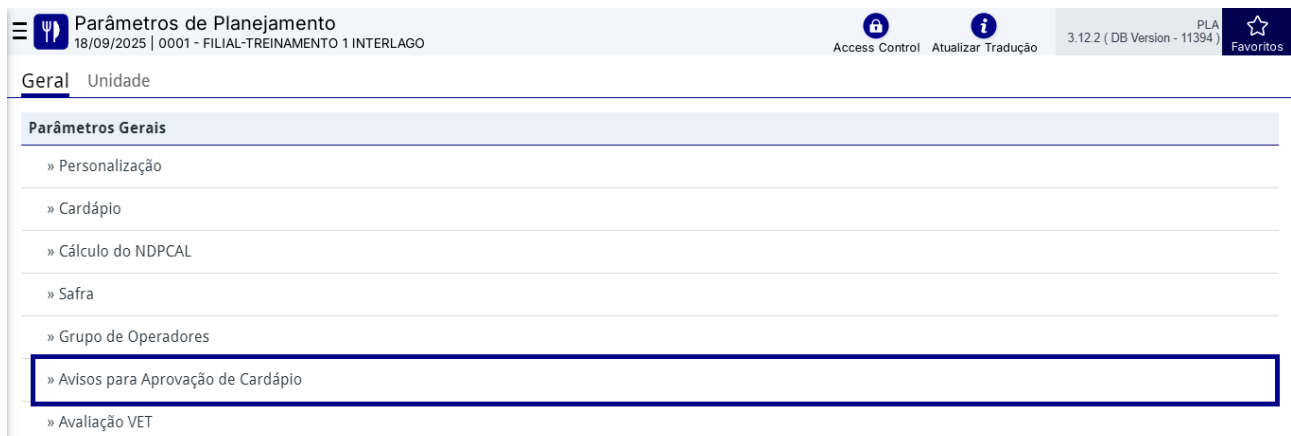


Figura 8: Avisos para Aprovação de Cardápio

Esta funcionalidade permite o cadastro de mensagens de aviso personalizadas para notificar as filiais sobre a proximidade dos prazos de aprovação de cardápios que foram parametrizados na tela **Calendário de Cardápio**.

Essa operação permite que as filiais tenham controle das datas de aprovação dos cardápios.

O sistema emite as mensagens cadastradas automaticamente, à medida que a data limite para a aprovação do cardápio pela filial se aproxima.

Parâmetros de Planejamento  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control Atualizar Tradução 3.12.2 ( DB Version - 11394 ) PLA Favoritos

Geral Unidade

Parâmetros Gerais

- » Personalização
- » Cardápio
- » Cálculo do NDPCAL
- » Safrá
- » Grupo de Operadores
- » Avisos para Aprovação de Cardápio
- » Avaliação VET

Avisos para Aprovação de Cardápio

Cardápio Bloqueado

Mensagens de Cardápio

Dias	Mensagem
1	Falta 1 dia para Aprovação do Cardápio!! Após esse período, seu SISTEMA ficará BLOQUEADO!!
0	Aprovação do Cardápio HOJE!! Após esse período, seu SISTEMA ficará BLOQUEADO!!

Como posso ajudar?

Voltar Adicionar

Figura 9: Avisos para Aprovação de Cardápio

### Recomendação de Uso

Para maior eficácia, recomenda-se cadastrar as mensagens em ordem decrescente, correspondendo ao número de dias restantes para o prazo final definido no **Calendário de Cardápio**.

**Exemplo:** Se o prazo para aprovação pela filial for de 5 dias, podem ser criadas mensagens como: "Faltam 5 dias para vencer o prazo de revisão e aprovação do cardápio", "Faltam 4 dias para vencer o prazo...", e assim sucessivamente.



## 2.2 GUIA UNIDADE

Parâmetros de Planejamento  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control Atualizar Tradução 3.12.2 ( DB Version - 11394 ) Favoritos

Geral **Unidade**

Unidade  
0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Parâmetros

Parâmetros da Unidade

- » Planejamento
- » Safr e Cardápio
- » Elaboração do Cardápio
- » Mens. Cardápio Diário
- » Mens. Cardápio Semanal
- » Mens. Cardápio Mensal
- » Configuração do Prato

Como posso ajudar?

Exportar

Figura 10: Unidade

Para iniciar a configuração, selecione a unidade desejada no campo localizado na parte superior da tela.

### 2.2.1 Planejamento

Parâmetros de Planejamento  
24/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control Atualizar Tradução 3.12.2 ( DB Version - 11436 ) Favoritos

Geral **Unidade**

Unidade  
0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Parâmetros

Parâmetros da Unidade

- » Planejamento
- » Safr e Cardápio
- » Elaboração do Cardápio
- » Mens. Cardápio Diário
- » Mens. Cardápio Semanal
- » Mens. Cardápio Mensal

Como posso ajudar?

Exportar

Figura 11: Planejamento

### Bloqueio da Necessidade de Compras (Figura 12)

Caso o parâmetro **Bloqueia Necessidade de Compras (Previsão de Consumo)** para serviços não aprovados pela matriz esteja habilitado, não será possível calcular a necessidade de compras para filiais com serviços pendentes de aprovação pela Matriz.

**Observação:** No cálculo da necessidade de compras, o sistema considera a periodicidade de entrega dos produtos cadastrada. Assim, se um produto destinado a um cardápio ainda não liberado tiver entrega programada para um período no qual outro cardápio já esteja liberado, essa configuração poderá impactar diretamente no cálculo.

Figura 12: Bloqueio da Necessidade de Compras

### Envio de E-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio (Figura 13)

Ao habilitar o parâmetro **Enviar e-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio**, o sistema disponibilizará telas específicas para envio automático de e-mails, conforme a ação realizada.

Figura 13: Envio de E-mail na Liberação/Aprovação de Cardápio

## 1. Envio de E-mail para Filiais

Acionado automaticamente após a liberação do cardápio para as filiais.

### • Campos disponíveis:

- **De:** preenchido com o e-mail do operador responsável pela liberação. Na primeira utilização, o campo será vazio e deverá ser informado manualmente. Nos envios seguintes, será preenchido automaticamente com o último e-mail utilizado.
- **Para:** lista de filiais que tiveram cardápio liberado. Para cada filial, deve-se informar o operador e o respectivo e-mail destinatário. Nos envios seguintes, os campos **Operador** e **E-mail** serão carregados com os últimos valores informados.
- **Assunto:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere o último assunto informado pelo operador logado.
- **Mensagem:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere a última mensagem utilizada pelo operador logado.

## 2. Envio de E-mail para a Matriz

Acionado automaticamente após a aprovação do cardápio pela filial.

### • Campos disponíveis:

- **De:** preenchido com o e-mail do operador responsável pela aprovação. Na primeira utilização, o campo será vazio e deverá ser informado manualmente. Nos envios seguintes, será carregado com o último e-mail informado.
- **Para:** e-mail do operador da matriz responsável pelo cardápio da filial. Nos próximos envios, será carregado com o último endereço informado.
- **Assunto:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere o último assunto informado pelo operador logado.
- **Mensagem:** campo obrigatório, preenchido manualmente. O sistema sugere a última mensagem utilizada pelo operador logado.

## Requisitos Técnicos

Para o correto funcionamento do envio de e-mails:

- O cadastro de envio **SMTP** deve estar configurado corretamente.
- Os endereços de e-mail utilizados nesta rotina devem possuir o mesmo domínio do **SMTP** configurado.

## 2.2.2 Safra e Cardápio

The screenshot shows the 'Parâmetros de Planejamento' (Planning Parameters) interface. The top bar includes the date '18/09/2025', the unit '0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO', and system information like 'Access Control', 'Atualizar Tradução', '3.12.2 (DB Version - 11394)', and 'PLA'. The left sidebar has tabs for 'Geral' and 'Unidade'. The main area is titled 'Unidade' and shows a dropdown for '0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO'. Below this, the 'Parâmetros' section is expanded, showing a list of 'Parâmetros da Unidade' (Unit Parameters). The 'Safra e Cardápio' (Menu and Recipe) option is highlighted. Other options include 'Planejamento', 'Elaboração do Cardápio', 'Mens. Cardápio Diário', 'Mens. Cardápio Semanal', 'Mens. Cardápio Mensal', and 'Configuração do Prato'. A 'Como posso ajudar?' button is visible in the bottom right corner.

Figura 14: Safra e Cardápio

### • Cores do Cardápio

A seção **Cores do Cardápio** (Figura 15) permite a parametrização de cores para a identificação visual de diferentes status no cardápio. É possível definir uma cor específica clicando na opção desejada para: **dias bloqueados para alteração**, **dias não úteis** e **cardápio específico**.

The screenshot shows the 'Cores do Cardápio' (Menu Colors) configuration section. The top bar is the same as in Figure 14. The left sidebar shows the 'Safra e Cardápio' section expanded. The main area is titled 'Safra e Cardápio' and shows a dropdown for 'Safra'. Below this, the 'Cores do Cardápio' section is expanded, showing four color selection options: 'Bloqueados para Alteração' (red), 'Feriados ou Dias Não Úteis' (purple), 'Cardápio Alterado na Unidade' (orange), and 'Cardápio Revisado na Matriz' (pink). Below these, there is a checkbox for 'Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado'. The 'Custo Planejado do Cardápio X Custo Padrão' section is also visible, with input fields for 'Máximo (%)' (set to 2,000) and 'Mínimo (%)'. A 'Tipo de Custo' dropdown is set to 'Custo Médio Líquido da Época'. A 'Como posso ajudar?' button is visible in the bottom right corner.

Figura 15: Cores do Cardápio

### • Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado (Figura 16)

A habilitação deste parâmetro permite que a quantidade de comensais de um cardápio seja alterada, mesmo que este já se encontre com o status **"Aprovado"**.

Figura 16: Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado

#### • Custo Planejado do Cardápio x Custo Padrão (Figura 17)

Este parâmetro define as margens de tolerância para a validação do custo do cardápio durante o processo de aprovação, no qual o sistema compara o custo planejado com o custo padrão.

- **% Máximo:** Define o percentual máximo que o custo planejado pode exceder o custo padrão para que a aprovação seja permitida.
- **% Mínimo:** Define o percentual mínimo que o custo planejado deve atingir em relação ao custo padrão durante a elaboração.

Adicionalmente, deve ser selecionado o tipo de custo que será utilizado como base para esta validação no processo de aprovação.

#### • Bloquear fechamento do cardápio fora do padrão

A habilitação deste parâmetro impede que a tela de elaboração de cardápios seja fechada caso o custo do cardápio esteja fora dos intervalos de custo (mínimo e máximo) previamente parametrizados.

**Parâmetros de Planejamento**  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control | Atualizar Tradução | 3.12.2 (DB Version - 11394) | FAVORITOS

**Geral** | **Unidade** | **Safra e Cardápio** | **Parâmetros**

**Unidade**  
0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

**Parâmetros da Unidade**

- » Planejamento
- » Safra e Cardápio
- » Elaboração do Cardápio
- » Mens. Cardápio Diário
- » Mens. Cardápio Semanal
- » Mens. Cardápio Mensal
- » Configuração do Prato

**Safra e Cardápio - 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO**

**Safra e Cardápio** | Serviços que dependem de liberação do cardápio

**Cardápio Alterado na Unidade** | **Cardápio Revisado na Matriz**

☐ Permitir Alterar Comensais em Cardápio Aprovado

**Custo Planejado do Cardápio X Custo Padrão**

Máximo (%)	Mínimo (%)
2,000	2,000

☐ Bloquear fechamento do cardápio fora do padrão

**Tipo de Custo**  
Custo Médio Líquido da Época

**Considerar na Aprovação do Cardápio pela Unidade**

☒ Matéria Prima | ☐ Consumo Fixo | ☐ Consumo Per Capita

Figura 17: Custo Planejado do Cardápio vs. Custo Padrão

# Calendário Cardápio

A tela **Calendário de Cardápio** (Figura 18) é utilizada para determinar os períodos e os prazos para a liberação e as aprovações (em nível de filial e de matriz) do cardápio descentralizado. Recomenda-se que a configuração seja realizada com antecedência para evitar impactos na rotina de compras de itens.

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias f
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

Figura 18: Calendário de Cardápio

Para configurar o calendário:

1. É necessário primeiramente informar a **Unidade** e o **Ano** desejados na janela de filtro (Figura 19).
2. Em seguida, os prazos devem ser preenchidos nas colunas da grade:

**Filtro**

Unidade

Procurar

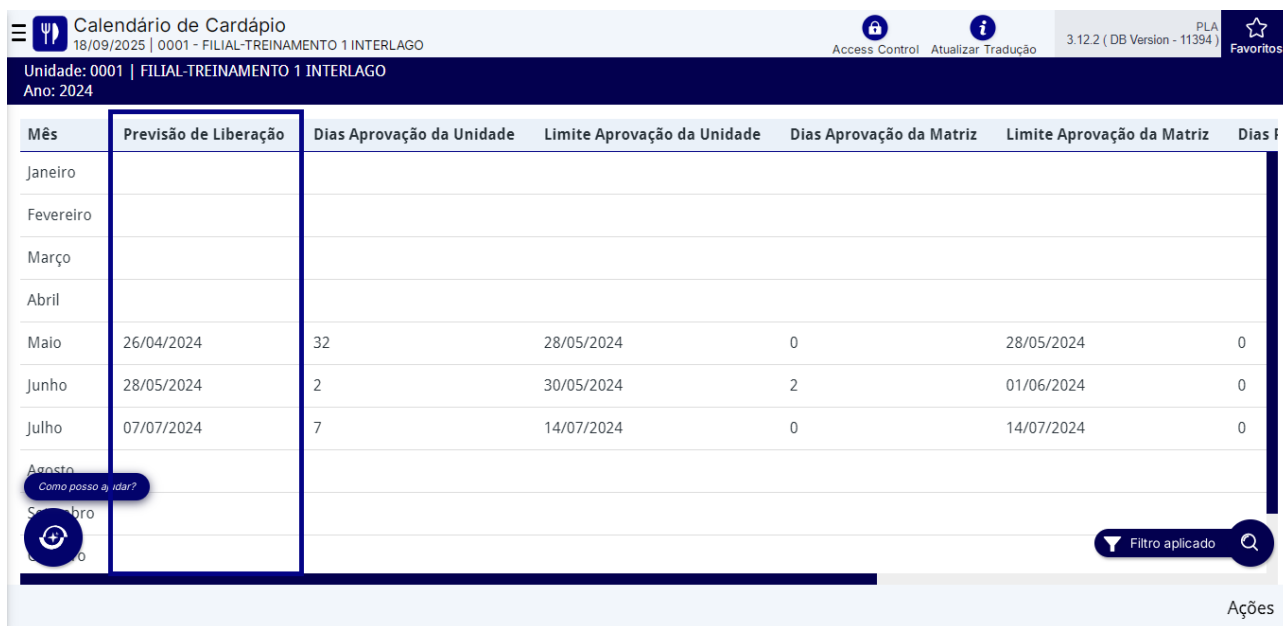
Ano

[Mais campos](#)

Fechar Aplicar filtro

Figura 19: Filtro

- **Previsão de Liberação (Figura 20):** Data em que a matriz deve liberar o cardápio para as unidades.



Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias F
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

Figura 20: Previsão de Liberação

- **Dias para aprovação da filial (Figura 21):** Número de dias que a filial possui para alterar e aprovar o cardápio.

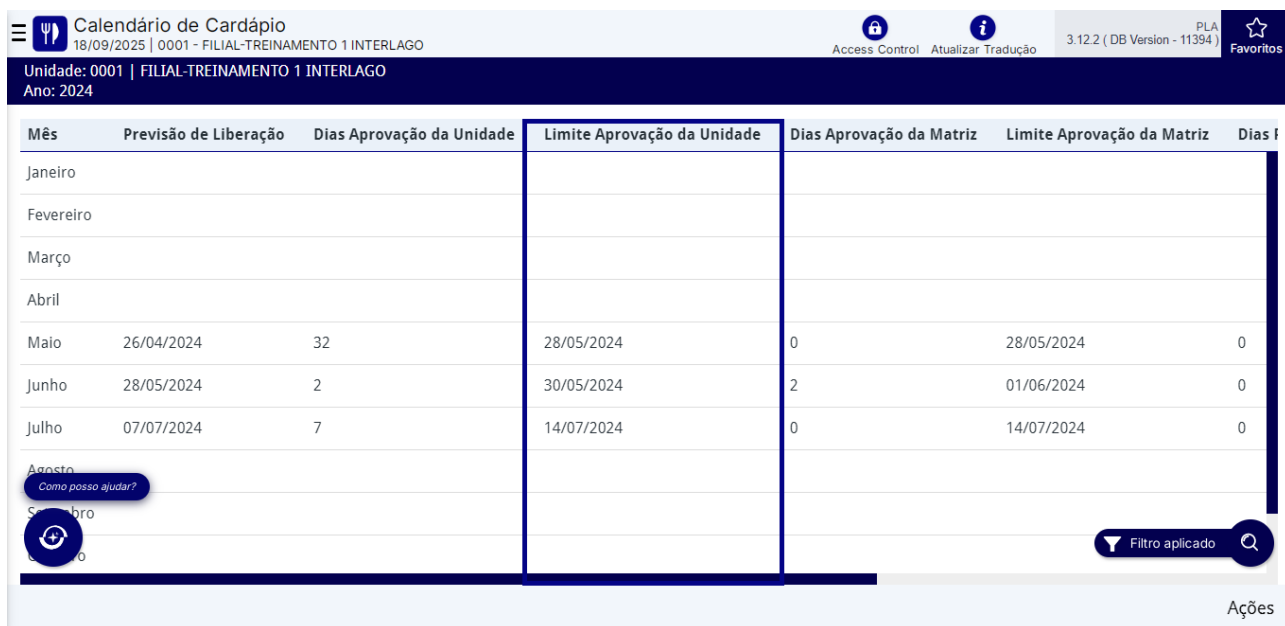


Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias F
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

Figura 21: Dias para Aprovação da Unidade



- **Limite de Aprovação da Filial (Figura 22):** (Campo calculado automaticamente) Data limite para a aprovação da filial.



Calendário de Cardápio  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Unidade: 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Ano: 2024

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias F
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

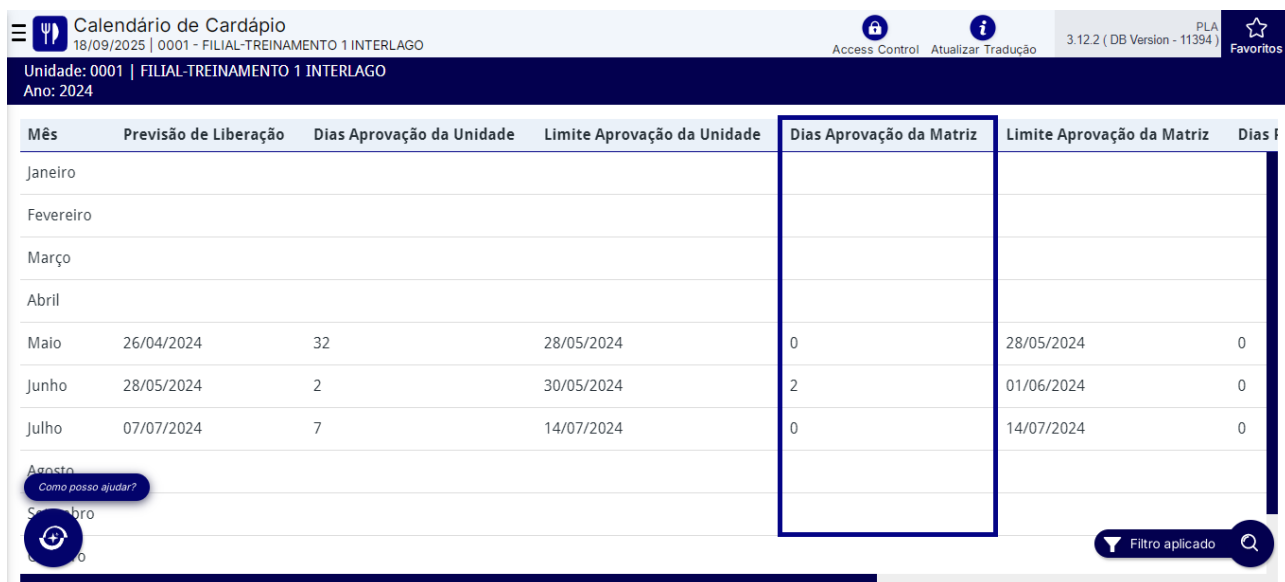
Como posso ajudar?

Filtro aplicado

Ações

Figura 22: Limite para Aprovação da Unidade

- **Dias Aprovação da Matriz (Figura 23):** Número de dias que a matriz possui para a revisão e aprovação final do cardápio.



Calendário de Cardápio  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Unidade: 0001 | FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO  
Ano: 2024

Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias F
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

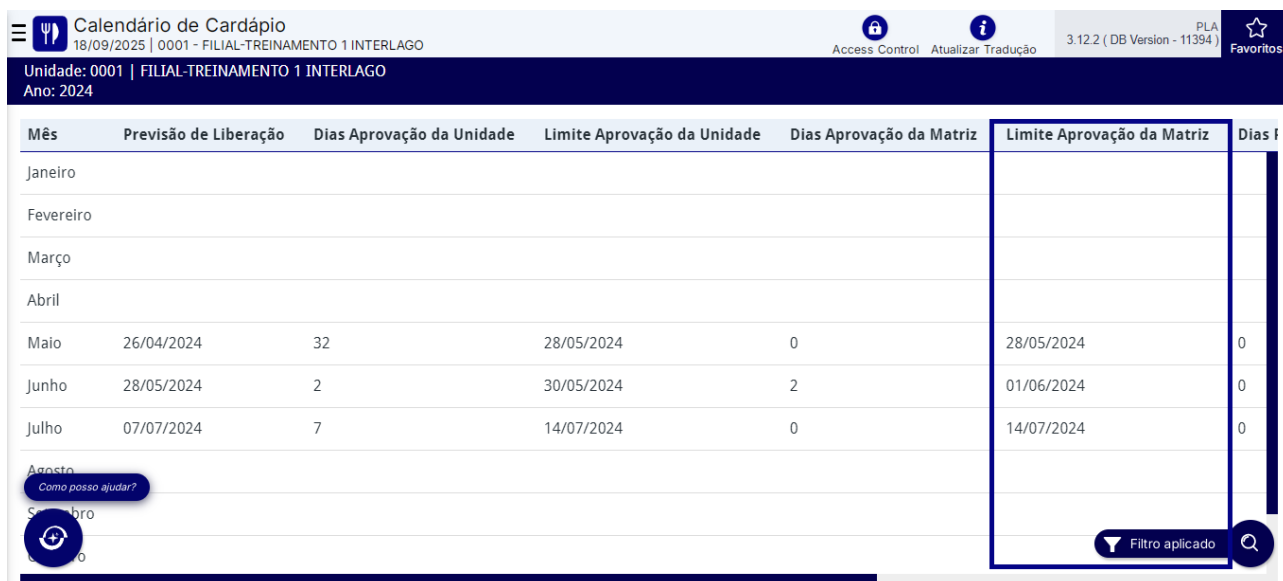
Como posso ajudar?

Filtro aplicado

Ações

Figura 23: Dias para Aprovação da Matriz

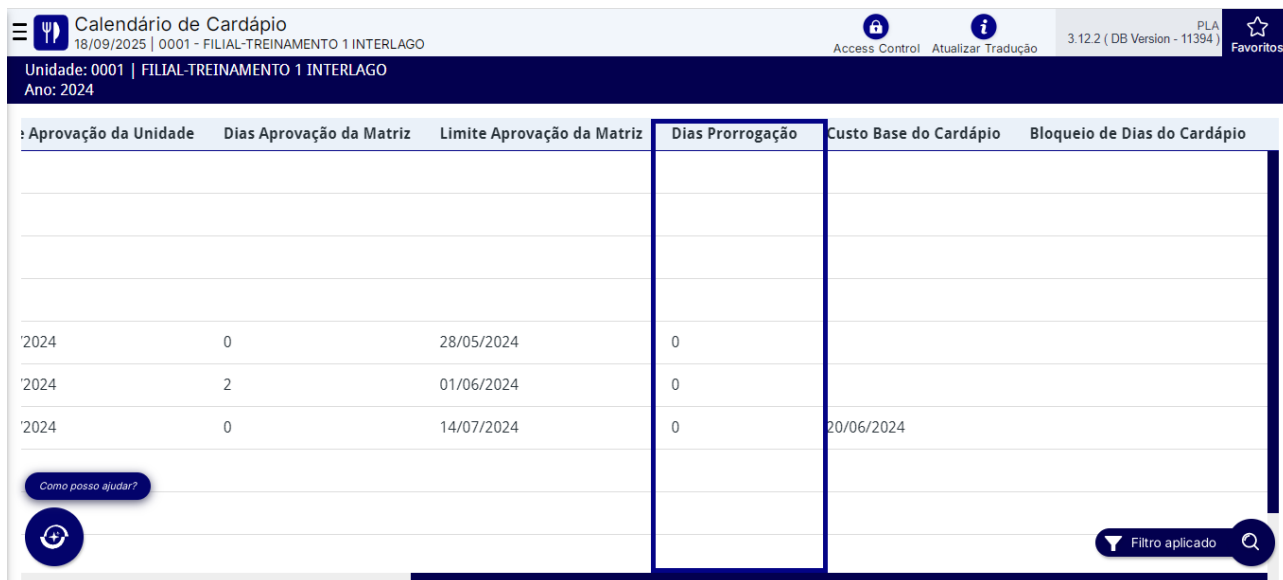
- **Limite Aprovação da Matriz (Figura 24):** (Campo calculado automaticamente) Data limite para a aprovação da matriz.



Mês	Previsão de Liberação	Dias Aprovação da Unidade	Limite Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias Faltantes
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio	26/04/2024	32	28/05/2024	0	28/05/2024	0
Junho	28/05/2024	2	30/05/2024	2	01/06/2024	0
Julho	07/07/2024	7	14/07/2024	0	14/07/2024	0
Agosto						
Setembro						
Outubro						

Figura 24: Limite para Aprovação da Matriz

- **Dias Prorrogação (Figura 25):** Número de dias que o prazo de aprovação pode ser prorrogado, em caso de necessidade.



Aprovação da Unidade	Dias Aprovação da Matriz	Limite Aprovação da Matriz	Dias Prorrogação	Custo Base do Cardápio	Bloqueio de Dias do Cardápio
2024	0	28/05/2024	0		
2024	2	01/06/2024	0		
2024	0	14/07/2024	0	20/06/2024	

Figura 25: Dias para Prorrogação



## Ações

### • Prorrogação Automática (Figura 28)

Permite aplicar uma prorrogação de prazo de forma automática para múltiplas filiais. Para utilizar, informe o **Agrupamento de Filial** (ou selecione unidades específicas), o **Mês do Cardápio**, o **Número de Dias de Prorrogação** e clique em **Prorrogar**.

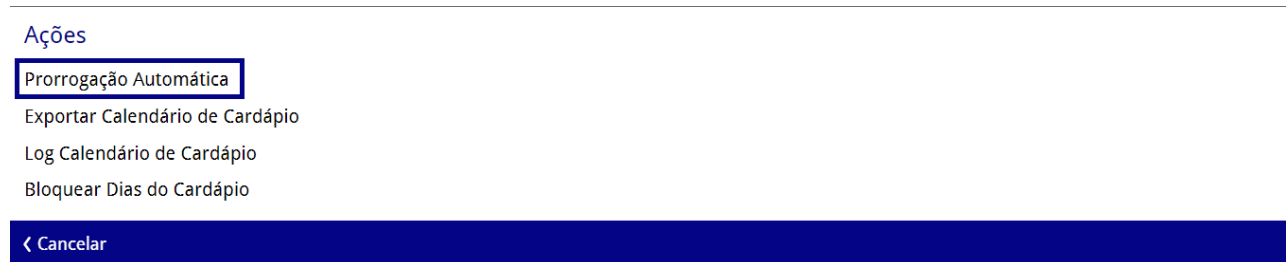


Figura 28: Prorrogação Automática

### • Exportar Calendário (Figura 29)

Permite replicar a configuração do calendário de uma filial para outras. Para utilizar, informe a **Filial de Origem**, o **Ano**, selecione os **Meses** a serem exportados, defina as **Unidades de Destino** (por agrupamento ou lista) e clique em **Confirmar**.



Figura 29: Exportar Calendário de Cardápio

# Aprovação do Cardápio pela Unidade

A tela **Aprovação do Cardápio pela Unidade** (Figura 30) é utilizada pelo gestor da unidade para realizar a **aprovação do cardápio** ajustado e submetê-lo à validação final da matriz.

**Aprovação do Cardápio pela Unidade**  
18/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control Atualizar Tradução 3.12.2 ( DB Version - 11394 ) Favoritos

**Agrupamento de Unidades**  
Procurar

**Unidade** ☐ Todas

**Serviço** ☒ Todos

**Cardápio de**

**Tipo de Custo**   
Custo Médio Líquido da Época

Como posso ajudar?

Confirmar

Figura 30: Aprovação Cardápio Pela Unidade

1. Acesse a tela e utilize os filtros para localizar os cardápios. É necessário informar:
  - **Agrupamento de Unidades** (opcional)
  - **Unidade** (seleção única, múltipla ou todas)
  - **Serviço** (seleção única, múltipla ou todos)
  - **Mês do Cardápio**
  - **Tipo de Custo**
  - Opcionalmente, pode-se inserir uma **Observação Geral**
2. A tela carrega todos os serviços a serem aprovados (Figura 31) conforme filtro realizado.

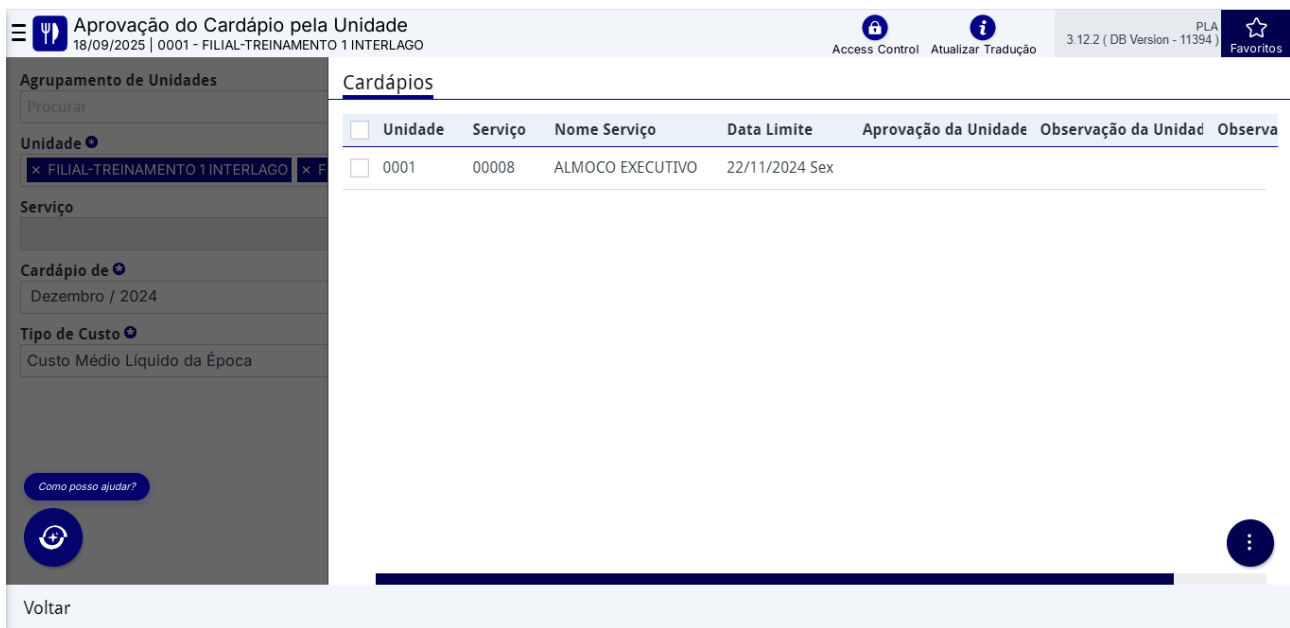


Figura 31: Cardápios para Aprovação

3. Selecione quais os serviços deseja liberar marcando a **caixa de seleção lateral** (Figura 32) e clique em **confirmar**.

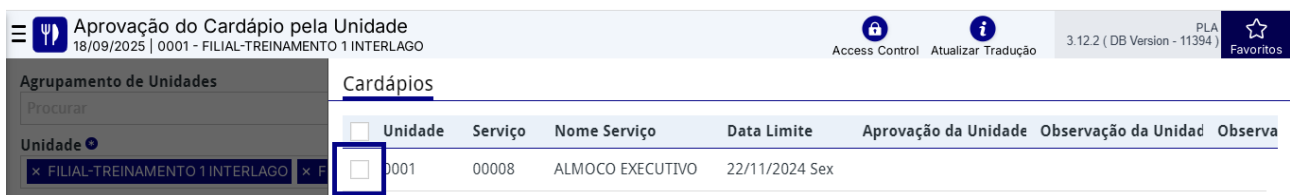


Figura 32: Caixa de Seleção

Após a aprovação pela unidade, o cardápio é bloqueado para alterações.

**Exceção:** A alteração do número de comensais pode permanecer permitida, caso o parâmetro correspondente esteja habilitado nos **"Parâmetros de Planejamento"**.

Para realizar outras modificações, é necessário que a aprovação da unidade seja cancelada.

# Elaboração de Cardápio (Ajustes da Matriz)

Na tela **Elaboração de Cardápio** (Figura 33) o planejador deve realizar a avaliação do cardápio aprovado pela unidade.

Elaboração do Cardápio

24/09/2025 | 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Access Control

Atualizar Tradução

PLA 3.12.2 (DB Version - 11436)

Favorites

Unidade: 0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO

Serviço: 00001 - ALMOCO

Mês: Outubro/2025

Custo: Referência - 24/09/2025

DIA	COMENSAIS	PRATO PRINCIPAL	PRATO PRINCIPAL	ARROZ	FEIJAO	SOBREMESA1
21 TER	500	5 - CUPIM ASSADO	500 - BIFE GRATINADO	500 - ARROZ BRANCO	500 - FEIJAO CARIOCA	500 - BANANA EM CALDA
22 QUA	550	5.5 - COSTELA ASSADA 1/2	550 - ROSBIFE	550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
23 QUI	550	5.5 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
24 SEX	550	5.5 - BIFE GRATINADO	550 - BIFE GRATINADO	550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	550 - BANANA EM CALDA
25 SÁB	340	3.4 - INATIVO - POSTA ASSADA	340 - INATIVO - POSTA ASSADA	340 - ARROZ BRANCO	340 - FEIJAO CARIOCA	
26 DOM						
27 SEG	550	550 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	
28 TER	500	500 - FRANGO ASSADO		500 - ARROZ BRANCO	500 - FEIJAO CARIOCA	
29 QUA	550	550 - FRANGO ASSADO		550 - ARROZ BRANCO	550 - FEIJAO CARIOCA	

Como posso ajudar?

Voltar

Procurar

Ações

Figura 33: Elaboração de Cardápio

1. Acesse a tela e selecione as informações do cardápio no formulário (Figura 34) inicial.

Seleção do Cardápio								
24/09/2025   0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO								
Informações do Cardápio								
Unidade	Procurar							
Serviço	Procurar							
Cardápio de	Setembro / 2025							
Montagem através de								
<input type="radio"/> Percentual de consumo	<input checked="" type="radio"/> Número de comensais	<input type="checkbox"/> Arredondar Número de Comensais						
Tipo de Custo								
Planejado	Realizado							
Custo Médio Bruto Atual	Custo Médio Líquido Atual							
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir custos com base na								
Atualizar Cardápio (Ciclo)								
Confirmar								

Figura 34: Formulário

2. O sistema irá exibir o cardápio correspondente à segmentação. Realize a revisão e caso identifique inconsistências ou não concorde com o cardápio aprovado, o planejador poderá efetuar ajustes.

### Observação:

Qualquer alteração realizada pelo planejador será **destacada no cardápio** com a cor definida previamente na tela de **Parâmetros do Planejamento**, permitindo identificar de forma clara as modificações realizadas pela matriz em relação ao cardápio aprovado pela unidade.

Observe o exemplo ilustrado na figura 35:

- Campos destacados em **azul**, correspondem às alterações realizadas pela unidade;
- Campos destacados em **rosa**, correspondem às alterações realizadas pela matriz.

SSA	COMENSAL	Ano	Feição	Carne	Opção de carne	Guanajás 1	Guanajás 2	Molho	Salada 1	Salada 2	Salada 3	Sobremesa	Bebida
01 SAB													
02 DOM													
03 SEG	90			90 - BIFE ACEBOLADO		90 - POLVINTA AO SUGO	90 - CENOURA A PARIZENSE	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - REPOLHO BRANCO	90 - BETERRABA RALADA	90 - DOCE PRONTO BANQUINHA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
04 TER	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - ENTREVERO		90 - MANGA ESPALHETE	90 - OVO A PONTO DO CO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - CENOURA COZIDA C/ PASSO	90 - TABULE	90 - SAGO (TOMATE) C/ CEBOL	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
05 QUA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO DE COA	90 - FRANGO A TANGEN		90 - BOLINHO DE ARROZ	90 - COQUE REPOGADA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - SAGITE	90 - PERUO C/ CENOURA PRETO	90 - BETERRABA COM OVO	90 - MACA SOBERESEA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
06 QUI	90	90 - ARROZ COLOREDO 3	90 - PEIJO PRETO	90 - SUGO A HOLANESA	6.03 - FILE DE FRANGO GRELHADO	90 - BARRA LINDA	90 - SIPLE DE ESPINHA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - SALADA PRIMAVERA	90 - REPOLHO COLOREDO	90 - CEBOL DE MORANGO C/ CALDA DE CH	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
07 SEX	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - SALADA ESCABECIDA	2.04 - OVO (CARNE)	90 - MANGA PERNE C/ TV	90 - ENFOLHADO	90 - NOVEIRO AZUL	90 - ALFACE CRESPA	90 - ARROZINHA A VINGUETE SALADA	90 - BABARETE RALTO	90 - GELATINA COLOREDA 1	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
08 SAB													
09 DOM													
10 SEG	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - ISCAS A JARDINEIRA		90 - MANGA PRIMAVERA ALMO E OVO	90 - MANGA RICA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - SALADA LIBERCA	90 - SALADA TRIO BALADO	90 - DOCE PRONTO TORRONE	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
11 TER	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - CARRE SUINGO AO MOLHO BABARETE	7.06 - FILE FRANGO COM MOLHO	90 - BARRA DOCE	90 - RIZ DE LEGUMES	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - REPOLHO BRANCO	90 - BETERRABA COM SAGO RECO	90 - TORTA DE BOLACHA (PRETO)	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
12 QUA	90	90 - ARROZ COLOREDO 4	90 - PEIJO PRETO	90 - FRANGO ASSADO		90 - POLVINTA PRETA	90 - REPOGADO MINEIRO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - RUCULA	90 - TOMATE COM CEBOLA E PIMENTAO	90 - CENOURA RALADA	90 - MELANCIA SOBERESEA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
13 QUI	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - ALMONDEGAS CASEIRA		90 - MANGA PRIMAVERA C/ TEMPERO	90 - MORANGA CARAMELADA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - BETERRABA RALADA	90 - TABULE	90 - GELATINA C/ CEBOL MORANGO	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
14 SEX	90	90 - ARROZ COLOREDO 3	90 - PEIJO PRETO	90 - FILE FRANGO COM MOLHO	2.04 - OVO (CARNE)	90 - BARRA SAGITE	90 - CHUCHU TROPEIRO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - PERUO COM TOMATE	90 - BABARETE RALTO	90 - MANGA DE COCO	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
15 SAB													
16 DOM													
17 SEG	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - FILE FRANGO COM MOLHO	2.04 - OVO (CARNE)	90 - MANGA PERNE AO PRETO	90 - ROLINHO PRIMAVERA GUARNICAO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - BETERRABA RALADA	90 - REPOLHO RALADO	90 - DOCE PRONTO MANGOLITE	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
18 TER	90	90 - ARROZ COLOREDO 2	90 - PEIJO PRETO	90 - CARRE SUINGO	6.03 - FILE DE FRANGO GRELHADO	90 - BARRA LINDA	90 - FIZIA DE FRANGO GUARNICAO	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - CHUCHU	90 - CENOURA RALADA	90 - GELATINA VERMELHA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
19 QUA	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - FRANGO AO MODO		90 - POLVINTA AO SUGO	90 - LEGUMES AO VIL MOSTARDA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - COQUE CHINESA	90 - SALADA ANISTERA	90 - PERUO ASSADO (GUARNICAO)	90 - ARROZINHA C/ CEBOL	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
20 QUI													
21 SEX	90	90 - ARROZ BRANCO	90 - PEIJO PRETO	90 - BIFE AO MOLHO		90 - MANGA ESPALHETE	90 - REPOLHO CHINES	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - CENOURA COM REPOLHO RALTO	90 - BABARETE RALTO	90 - BANANA SOBERESEA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI
22 SAB													
23 DOM													
24 SEG	90	90 - ARROZ COLOREDO 3	90 - PEIJO PRETO	90 - FILE SUINGO COM ABACAXI	6.03 - FILE DE FRANGO ACEBOLADO	90 - BARRA DOCE ASSADA	90 - MANGA RICA	90 - MOLHO DE TOMATE	90 - ALFACE CRESPA	90 - REPOLHO COLOREDO	90 - SALADA PRIMAVERA	90 - DOCE PRONTO BANQUINHA	90 - SUCCO LEM-ABACAXI

Figura 35: Cardápio dom ajustes



# Aprovação do Cardápio pela Matriz

Na tela Aprovação do Cardápio pela Matriz (Figura 36), o planejador realiza a aprovação do cardápio previamente ajustado.

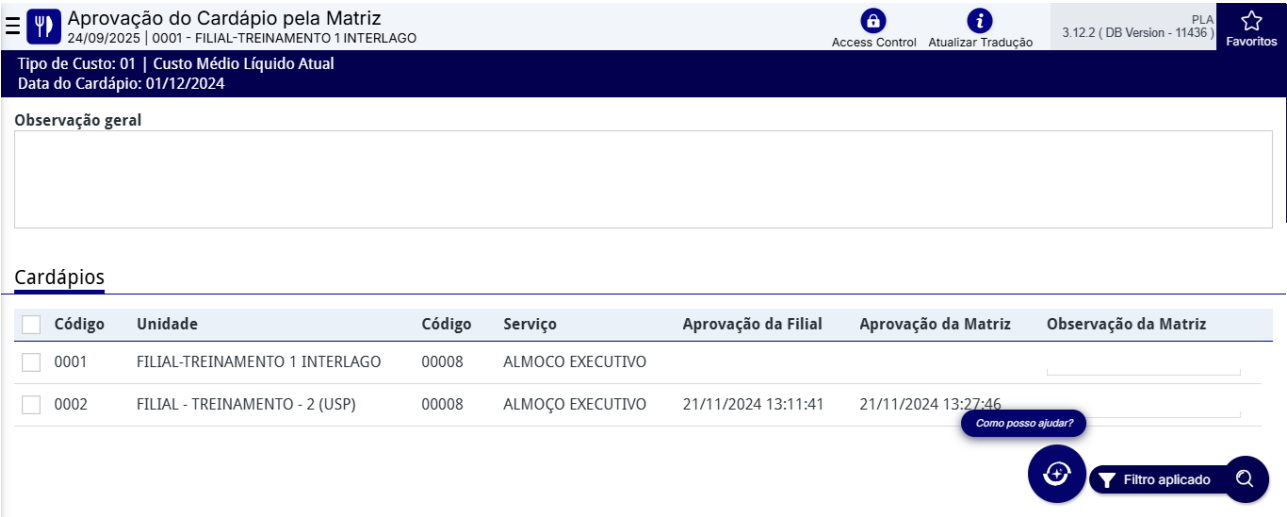


Figura 36: Aprovação de Cardápio pela Matriz

1. Acesse a tela e utilize os filtros (Figura 37) para localizar os cardápios. É necessário informar:

- **Agrupamento de Unidades** (opcional)
- **Unidade** (seleção única, múltipla ou todas)
- **Serviço** (seleção única, múltipla ou todos)
- **Tipo de Custo**
- **Cardápio de**

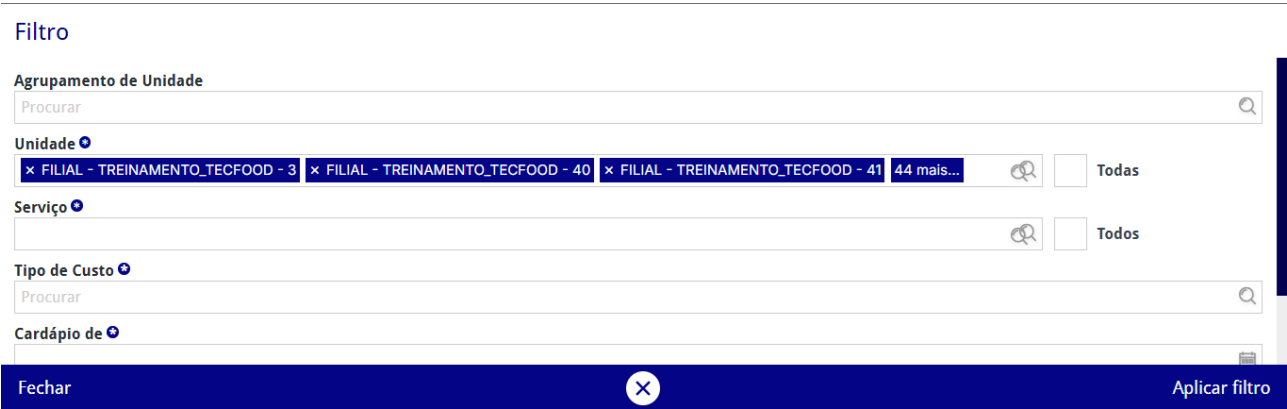


Figura 37: Filtro

2. Após definir os filtros, o sistema exibirá os serviços disponíveis para aprovação (Figura 38).

The screenshot shows the 'Aprovação do Cardápio pela Matriz' interface. At the top, there's a header with the date '24/09/2025' and the unit '0001 - FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO'. Below this, a dark blue bar contains 'Tipo de Custo: 01 | Custo Médio Líquido Atual' and 'Data do Cardápio: 01/12/2024'. A large text area for 'Observação geral' is present. Below it, a table titled 'Cardápios' lists services for approval. The table has columns: 'Código', 'Unidade', 'Código', 'Serviço', 'Aprovação da Filial', 'Aprovação da Matriz', and 'Observação da Matriz'. Two rows are visible: one for 'FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO' and another for 'FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)'. The second row shows approval dates. A 'Como posso ajudar?' button is next to the second row. At the bottom right, there's a 'Filtro aplicado' button with a search icon.

Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOCO EXECUTIVO			
0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	

Figura 38: Serviços para Aprovação

3. O campo **Observação Geral** (Figura 39) é utilizado para inserir observações aplicáveis a todos os cardápios carregados.

This screenshot is similar to Figure 38 but highlights the 'Observação geral' text area with a blue border, indicating where users can enter general observations for all loaded menus.

Figura 39: Observação Geral

4. Selecione os serviços desejados utilizando a caixa de seleção (Figura 40) à esquerda da listagem.

This screenshot shows the 'Cardápios' table with the selection checkboxes in the first column highlighted by a blue box. The checkboxes for both rows are checked. At the bottom right, there's a button labeled 'linhas selecionadas' with a checkmark icon, indicating that the selected items are ready for action.

Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOCO EXECUTIVO			
0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	

Figura 40: Caixa de Seleção

5. Caso necessário, insira uma observação específica para cada filial no campo Observação da Matriz (Figura 41).

Cardápios

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	

Como posso ajudar?

linhas selecionadas

Ações

Figura 41: Observação da Matriz

6. Clique em ações (Figura 42) e **Aprovar Cardápio** (Figura 43) para confirmar a aprovação.

Cardápios

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Unidade	Código	Serviço	Aprovação da Filial	Aprovação da Matriz	Observação da Matriz
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	00008	ALMOÇO EXECUTIVO			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP)	00008	ALMOÇO EXECUTIVO	21/11/2024 13:11:41	21/11/2024 13:27:46	

Como posso ajudar?

linhas selecionadas

Ações

Figura 42: Ações

#### Ações

Aprovar Cardápio

Cancelar Cardápio

< Cancelar

Figura 43: Aprovar Cardápio

**Observação:** Após a aprovação pela matriz, não é possível realizar alterações no cardápio, exceto no campo Número de Comensais, caso a parametrização de planejamento permita. Alterações adicionais só serão possíveis mediante o cancelamento da aprovação pela matriz.

# Acompanhamento de Aprovação de Cardápio

Na tela **Acompanhamento de Aprovação do Cardápio** (Figura 44), o operador cadastrado como planejador em grupo de operadores pode consultar e acompanhar os detalhes da aprovação de cardápios pela matriz.

Figura 44: Acompanhamento de Aprovação do Cardápio

## Filtros de Consulta (Figura 45)

- **Agrupamento de Unidades:** Campo opcional.
  - **Unidade:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todas (opção **Todas**).
  - **Serviços:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todos (opção **Todas**).
  - **Período:** Informe o intervalo de meses a ser analisado.
- Cardápio de;
- Até.

Figura 45: Filtro de Consulta

Após definir os filtros, selecione a opção **Relatório** (Figura 46) para visualizar as informações.

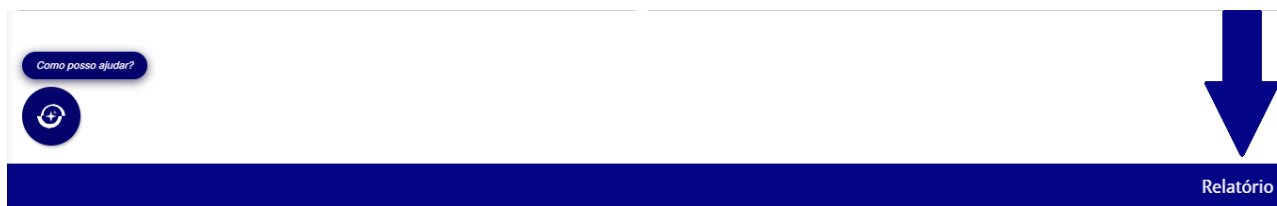


Figura 46: Relatório

## Informações Apresentadas no Relatório

O relatório exibe:

- Serviço;

TEKNISA®

Acompanhamento de Aprovação de Cardápio

Página: 1 / 4

Unidade	0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Mês	07/2024	
Previsão de Liberação	07/07/2024		Aprovação da Unidade		Data Limite: 14/07/2024
Serviço	Liberação		Aprovação da Matriz		Data Limite: 14/07/2024
	Data	Operador	Observação	Data	Operador
02303 ALMOCO	08/07/24 18:16 -1 d*	PU: 2,10518 08/07/24	Tp. Custo: 15:31	Custo Médio Líquido da Época	PU: 0,00000 Tp. Custo:
				Observação Geral	Observação Geral

Figura 47: Serviço

- Aprovação pela unidade;
- Inclui Preço Unitário e Tipo de Custo.

TEKNISA®

Acompanhamento de Aprovação de Cardápio

Página: 1 / 4

Unidade	0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO	Mês	07/2024
Previsão de Liberação	07/07/2024	Aprovação da Unidade	Data Limite: 14/07/2024
Serviço	Liberação	Aprovação da Matriz	Data Limite: 14/07/2024
02303 ALMOCO	08/07/24 18:16 -1 d*	Data	Operador
		Observação	
		Data	Operador
		Observação	

Figura 48: Aprovação Unidade

- Aprovação pela matriz;
- Inclui Preço Unitário e Tipo de Custo.

Unidade 0001 FILIAL-TREINAMENTO 1 INTERLAGO		Mês 07/2024	
Previsão de Liberação 07/07/2024		Aprovação da Unidade Data Limite: 14/07/2024	
Serviço Liberação		Aprovação da Matriz Data Limite: 14/07/2024	
		Data	Operador Observação
02303 ALMOCO 08/07/24 18:16 -1 d*		PU: 2,10518 08/07/24	Tp. Custo: 15:31 Custo Médio Líquido da Época
		Observação Geral	

Aprovação da Matriz Data Limite: 14/07/2024	
Data	Operador Observação
PU: 0,00000	Tp. Custo:
Observação Geral	

Figura 49: Aprovação Matriz

- Observações gerais, se registradas.

# Relatório - Alterações do Cardápio

Na tela **Histórico de Ajuste de Cardápio** (Figura 50) é possível acompanhar e consultar detalhes sobre as alterações realizadas nos cardápios.

Figura 50: Histórico de Ajuste de Cardápio

## Filtros de Consulta (Figura 51)

- **Agrupamento de Filial:** Campo opcional.
- **Filiais:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todas (opção **Todas**).
- **Serviços:** Selecione individualmente (opção **Lista**) ou todos (opção **Todas**).
- **Tipo de Prato:** Selecione **Todos** ou utilize a opção **Lista** para detalhar.
- **Mês:** Informe o mês do cardápio a ser analisado.

Figura 51: Filtro

Após definir os filtros, selecione a opção **Relatório** (Figura 53) para visualizar as informações.

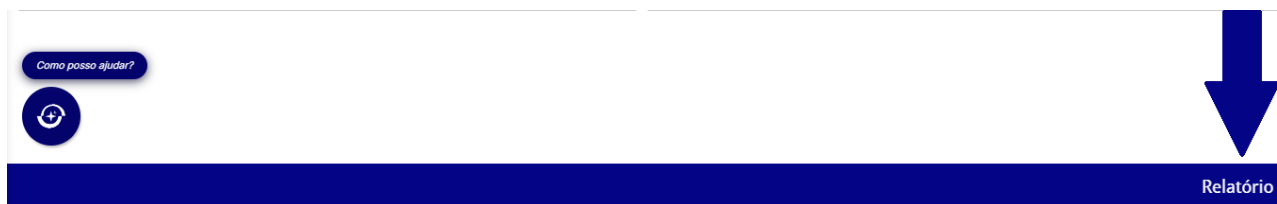


Figura 52: Relatório

### Informações Apresentadas no Relatório

O relatório apresenta:

- Prato antes da alteração;
- Prato após a alteração;
- Tipo de prato;
- Data do cardápio alterado.

Histórico Ajuste de Cardápio					Página: 1 / 1
<b>Agrupamento de Unidades</b> <b>Unidade</b> 0002 FILIAL - TREINAMENTO - 2 (USP) <b>Serviço</b> 00008 ALMOÇO EXECUTIVO <b>Mês</b> 01/12/24					
Data do Cardápio	Tipo de Prato	Prato	Data da Alteração		Responsável
Prato: 01.01.01.002	COSTELA ASSADA 1/2				
23/12/24	PRATO PRINCIPAL	01.02.01.003 FRANGO ASSADO NA CERVEJA 1/2			

Figura 53: Informações do Relatório