



REVIEW

JUNHO 2025

Conteúdo

1	App - Rotina de Estoque	3
1.1	TecFood App - Rotina de Estoque - redesign (ISSUE 525174/528792)	3
1.1.1	Acesso ao aplicativo	3
1.1.2	Requisição por Serviço	5
1.1.3	Retirada do Planejamento	9
1.2	Rotina de Estoque - Requisição por comando de voz (ISSUE 547086/549144)	15
2	Gestão Operacional Next	17
2.1	tela Despesas e Despesas de Mão de Obra do módulo Next (ISSUE 534372)	17
3	Suprimentos	22
3.1	Approve alteração no processo da primeira aprovação (ISSUE 536716)	22
4	Planejamento	24
4.1	Link para compartilhamento de Cardápio (ISSUE 536859)	24

App - Rotina de Estoque

1.1 TECFOOD APP - ROTINA DE ESTOQUE - REDESIGN (ISSUE 525174/528792)

Implementação do novo design do aplicativo TecFood Rotina de Estoque.

O aplicativo possui as rotinas de **Requisição por Serviço** e **Retirada do Planejamento**.

Embora mantenham um funcionamento semelhante com o TecFood, o aplicativo possui recursos de Inteligência Artificial (IA) que otimizam o fluxo das rotinas, simplificando a usabilidade e proporcionando maior agilidade operacional.

Versão liberada: Teknisa TecFood App - Rotina de Estoque : 0.11.0

1.1.1 Acesso ao aplicativo

- No primeiro acesso ao aplicativo é necessário configurar o IP do Servidor, clicando na **engrenagem** e informando o endereço de acesso ao aplicativo no campo **IP**.

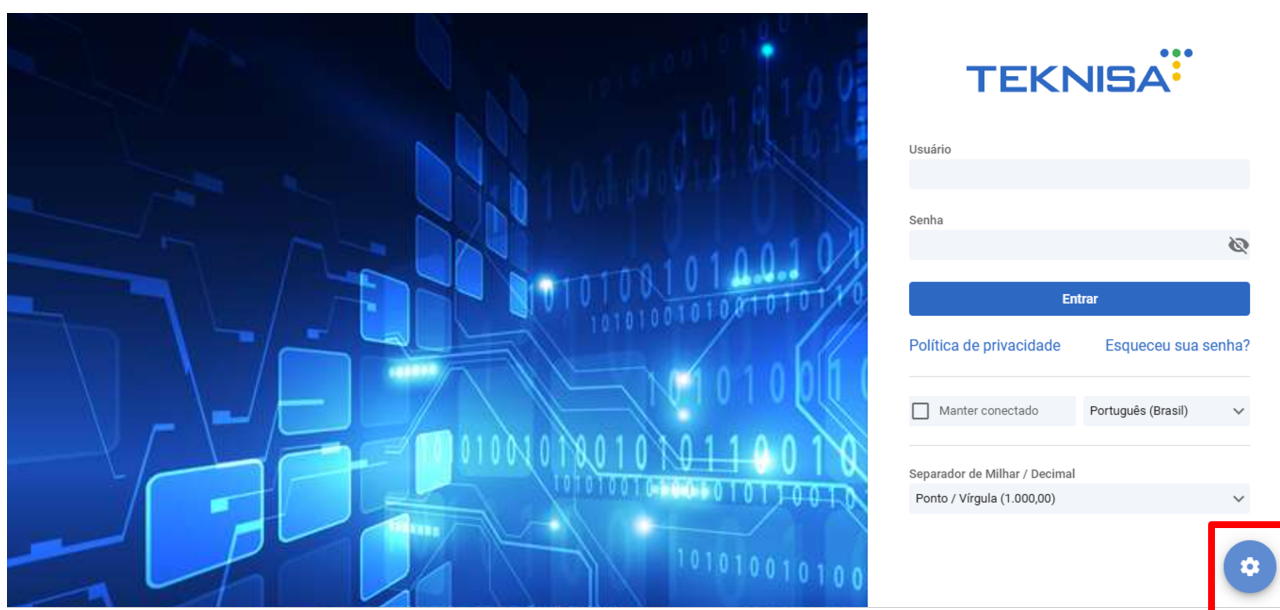


Figura 1

- Após informar o IP, clique em **Salvar** para registrar o endereço.

Configurar IP do Servidor



IP
https://apresentacao-tecfood-app-estoque-next.teknisa.com

Porta

Diretório
/

Salvar

Figura 2

- Ao visualizar a mensagem “Conexão realizada com sucesso!”, a configuração estará validada e é possível prosseguir normalmente com o login.
- Informe o seu **Usuário** e **Senha** - os mesmos dados utilizados para acessar o TecFood - e clique em **Entrar**.



TEKNISA

Usuário
jamily.goncalves@teknisa.com.br

Senha

Entrar

[Política de privacidade](#) [Esqueceu sua senha?](#)

☐ Manter conectado Português (Brasil) ▼

Separador de Milhar / Decimal
Ponto / Vírgula (1.000,00) ▼

⚙️

Figura 3

1.1.2 Requisição por Serviço



Figura 4

Ao acessar a funcionalidade de **Requisição por Serviço**, será aberta uma tela de filtro para segmentação dos registros que serão exibidos:

- Selecione a **Unidade**, o **Serviço**, o **Produto** (Matéria Prima, Consumo Fixo ou Consumo Per Capita), a **Data Limite** e clique em **BUSCAR**.

A tela de filtro apresenta os seguintes campos:

- Unidade:** 0001 | BASE TREINAMENTO FILIAL 1
- Serviços:** 00001 | ALMOCO
- Produtos:** Matéria Prima
- Data Limite:** 08/08/2025

Um botão azul 'BUSCAR' está localizado na base dos campos.

Figura 5

A requisição será calculada e serão exibidos os produtos, e suas respectivas quantidades previstas, conforme o cardápio elaborado no TecFood.

A tela 'Seus Produtos' exibe uma lista de produtos com os seguintes dados:

Produto	Unidade	Liberada	Prevista
ALCATRA - KG	KG	0.00000	0.19142
ALCATRA BIFE - KG	KG	0.00000	11.96384
COXA DE FRANGO - KG	KG	0.00000	11.16625
LINGUIÇA TOSCANA - KG	KG	0.00000	3.09744

Figura 6

Tela Seus Produtos

- Possui a funcionalidade de **Pesquisa** por produtos ou por pratos registrados (ver figura 7);
- Por padrão a **quantidade liberada** vem zerada;
- Caso a **quantidade liberada** esteja zerada, ao selecionar o **checkbox lateral** é atualizada a **quantidade liberada** para o mesmo valor da **quantidade prevista**;
- O item que tiver com **quantidade liberada** informada fica com o **checkbox** marcado;

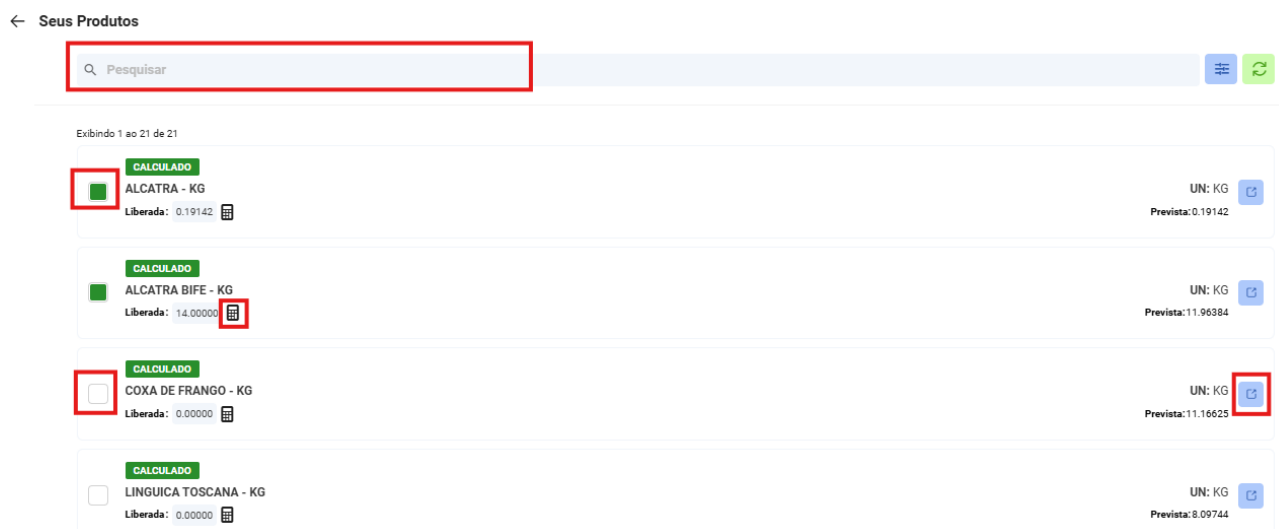


Figura 7

- Possui uma **calculadora** com a função de adicionar ou subtrair valor da **quantidade liberada**;

CALCULADORA SIMPLIFICADA

Liberado

2,00000

☒ Adição + ☐ Subtração -

CANCELAR **CALCULAR**

Figura 8

- Para informar a **quantidade liberada**, **extra** e/ou **devolvida** do produto, clique na **seta circular** (ver figura 7), localizada no lado direito da tela de cada produto.
- Será aberta a tela **Produtos** e, após informar as quantidades, clicar em **SALVAR**.

PRODUTOS

Código
0.00.00.000.60

Nome
ALCATRA BIFE - KG

UN
KG

Qt. Prevista 11,96384	Qt. Extra 0,03616
Qt. Devolvida 0	Qt. Liberada 12,00000

Data Limite
08/08/2025

Hora Limite
03:30 PM

CANCELAR SALVAR

Figura 9

- Caso o **checkbox** seja desmarcado, é zerada a **quantidade liberada**, **extra** e **devolvida** e mantida somente a **quantidade prevista**;
- Não é possível clicar no **checkbox** se operador logado for diferente do operador que calculou a requisição;
- Os produtos ficam sinalizados com as TAG's "**CALCULADO**" ou "**MANUAL**" para indicar qual item foi inserido manualmente e qual veio do cálculo.
- Para adicionar um produto, clique no **ícone de adição (+)** na parte inferior da tela.

← Seus Produtos

Q. Pesquisar

Exibindo 1 ao 21 de 21

CALCULADO	ALCATRA - KG	UN: KG	Prevista: 0.19142
CALCULADO	ALCATRA BIFE - KG	UN: KG	Prevista: 11.96384
☐	COXA DE FRANGO - KG	UN: KG	Prevista: 11.16625
☐	LINGUIÇA TOSCANA - KG	UN: KG	Prevista: 8.09744

CALCULADO

+

Figura 10

- Selecione o produto, informe a **quantidade liberada** e clique em **SALVAR**

NOVO PRODUTO

Produto **1.01.01.015.00 | CARNE SECA / CHARQUE - KG** UN **KG**

Qt. Prevista **0,00000** Qt. Extra **2,00000**

Qt. Devolvida **0** Qt. Liberada **2,00000**

Data Limite **08/08/2025** Hora Limite **03:30 PM**

CANCELAR **SALVAR**

Figura 11

← Seus Produtos

Q. Pesquisar

Exibindo 1 ao 22 de 22

CALCULADO	ALCATRA - KG	UN: KG	Prevista: 0.19142
MANUAL	CARNE SECA / CHARQU...	UN: KG	Prevista: 0.00000

Figura 12

- Para recalcular a requisição, clique no **ícone de calculadora** disponível na parte inferior da tela.

← Seus Produtos

Q. Pesquisar

Exibindo 1 ao 22 de 22

CALCULADO	ALCATRA - KG	UN: KG	Prevista: 0.19142
MANUAL	CARNE SECA / CHARQU...	UN: KG	Prevista: 0.00000
CALCULADO	ALCATRA BIFE - KG	UN: KG	Prevista: 11.96384
CALCULADO	COXA DE FRANGO - KG	UN: KG	Prevista: 11.16625

Calculadora

Figura 13

- Selecione a opção “**SIM**” para recalcular a requisição, conforme cardápio elaborado, e apagar os produtos inseridos manualmente.

 **CALCULAR REQUISIÇÃO?**

Este processo apagará os produtos inseridos manualmente! **Deseja recalcular a requisição?**

Figura 14

1.1.3 Retirada do Planejamento



Figura 15

1. Ao acessar a funcionalidade de **Retirada do Planejamento**, será aberta uma tela de filtro.
2. Selecione a **Unidade**, o **Serviço**, o **Período de Cardápio**, o **Período de Retirada** e clique em **BUSCAR**.

← Retirada do Planejamento

Unidade
0001 | BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Serviços
00001 | ALMOÇO

Período de Cardápio
08/08/2025 até 08/08/2025

Período de Retirada
08/08/2025 até 08/08/2025

BUSCAR

Figura 16

3. Será exibida a mensagem “Nada encontrado!”, caso a retirada ainda não tenha sido incluída para o serviço e período informados no filtro.
4. Para incluir uma nova retirada, clicar no **ícone de adição (+)** na parte inferior da tela.

← Serviços

⋮

Nada encontrado!

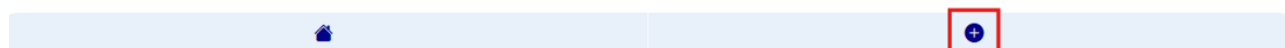


Figura 17

5. Informe o **Serviço**, a **Data Retirada** e a **Data Cardápio** e clique em **PRÓXIMO** na janela **NOVA RETIRADA**.

NOVA RETIRADA

Unidade

0001 | BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Serviços

00001 | ALMOCO

Data Retirada

08/08/2025

✕ 📅

Data Cardápio

08/08/2025

📅

Nº de requisição

CANCELAR

PRÓXIMO

Figura 18



Figura 19

Tela Serviços

- Exibe a retirada que foi incluída com o status **PENDENTE**;
- Selecione o ícone de **opções** (⋮) do lado direito para visualizar as operações disponíveis:
 - Excluir Lançamento
 - Atualizar Estoque
 - Visualizar Resumo



Figura 20

- Para acessar os produtos da retirada, clique na **seta circular** localizada no lado direito da tela.



Figura 21

Tela Romaneio

- Possui a funcionalidade de **Pesquisar** (por produtos ou por pratos);
- Os produtos ficam sinalizados com as TAG's “**NÃO EVOLUÍDO**” ou “**PENDENTE**” para indicar qual item possui ou não a quantidade consumida informada.
 - **NÃO EVOLUÍDO**: o produto possui quantidade consumida informada, mas o estoque não foi atualizado;
 - **PENDENTE**: o produto não possui quantidade consumida informada.

Observação: caso a **quantidade liberada** seja informada na requisição por serviço, esta será automaticamente carregada como **quantidade consumida** na retirada do planejamento.

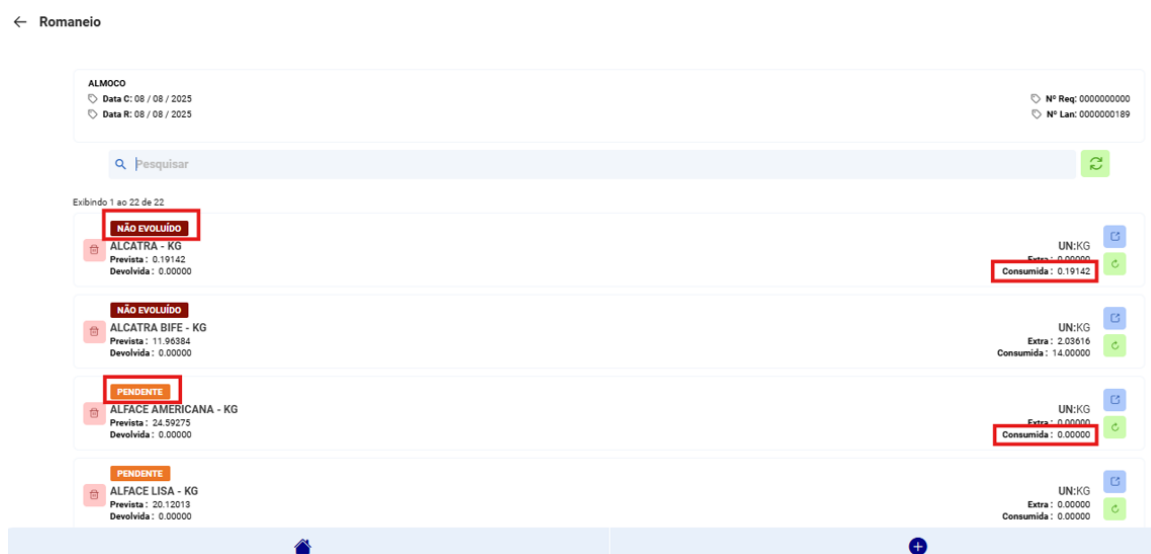


Figura 22

- Para atualizar o estoque do produto, clique no **ícone de seta circular na cor verde**, localizado no lado direito da tela;
- Caso o produto possua saldo em estoque suficiente para a retirada da **quantidade consumida** informada, o estoque será atualizado e o produto ficará sinalizado com a TAG “**EVOLUÍDO**”.

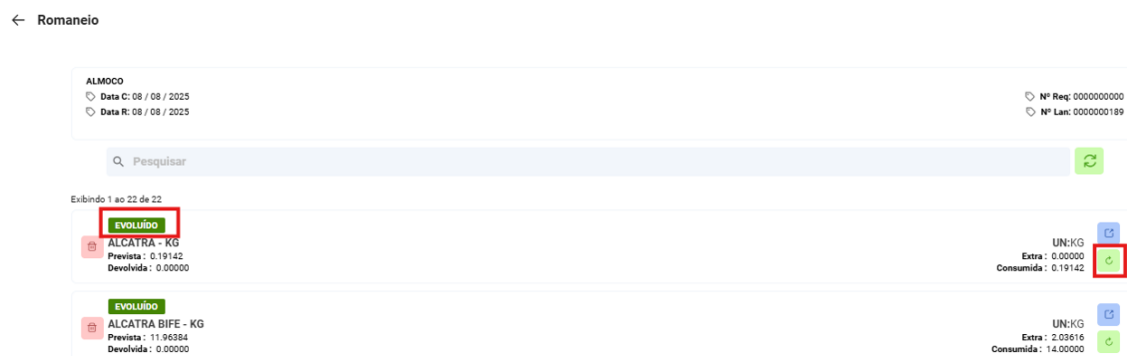


Figura 23

- Para informar a **quantidade consumida, extra** e/ou **devolvida** do produto, clique no **ícone de seta circular na cor azul**, disponível no lado direito da tela, em cada produto. Será aberta a tela **Produtos** e, após informar as quantidades, clicar em **SALVAR**.
- Caso o produto possua saldo em estoque suficiente para a retirada da **quantidade consumida** informada, o estoque será atualizado automaticamente e o produto ficará sinalizado com a TAG “**EVOLUÍDO**”.

PRODUTOS

Código
1.02.01.045.00

Nome
ALFACE ROXA - KG

UN
KG

Qt. Prevista
11,47763

Qt. Extra
0,52237

Qt. Devolvida
0,00000

Qt. Consumida
12,00000

Valor Unitário
0

Qt. Estoque
534,58925

Tipo de retirada
Consumo Produção

CANCELAR SALVAR

Figura 24

← Romaneio

ALMOÇO
Data C: 08 / 08 / 2025
Data R: 08 / 08 / 2025

Nº Req: 000000000
Nº Lan: 0000000189

Q. Pesquisar

EVOLUÍDO	ALFACE LISA - KG Prevista: 20.12013 Devolvida: 4.12013	UN:KG Extra: 0.00000 Consumida: 16.00000
EVOLUÍDO	ALFACE ROXA - KG Prevista: 11.47763 Devolvida: 0.00000	UN:KG Extra: 0.52237 Consumida: 12.00000
PENDENTE	ALHO - KG Prevista: 3.34890 Devolvida: 0.00000	UN:KG Extra: 0.00000 Consumida: 0.00000
PENDENTE	ARROZ AGULINHA - KG Prevista: 3.07500 Devolvida: 0.00000	UN:KG Extra: 0.00000 Consumida: 0.00000

Produto atualizado com sucesso.

Fechar

Figura 25

- Para adicionar um produto na retirada (caso seja permitido), clique no **ícone de adição (+)** na parte inferior da tela.

← Romaneio

ALMOÇO

Data C: 08 / 08 / 2025
Data R: 08 / 08 / 2025

Nº Req: 0000000000
Nº Lan: 0000000189

Pesquisar

STATUS	PRODUTO	UN:KG	Extra	Consumida
EVOLUÍDO	ALFACE LISA - KG Prevista: 20.12013 Devolvida: 4.12013	UN:KG	Extra: 0.00000	Consumida: 16.00000
EVOLUÍDO	ALFACE ROXA - KG Prevista: 11.47763 Devolvida: 0.00000	UN:KG	Extra: 0.52237	Consumida: 12.00000
PENDENTE	ALHO - KG Prevista: 3.34890 Devolvida: 0.00000	UN:KG	Extra: 0.00000	Consumida: 0.00000
PENDENTE	ARROZ AGULINHA - KG Prevista: 3.07500 Devolvida: 0.00000	UN:KG	Extra: 0.00000	Consumida: 0.00000

+

Figura 26

- Selecione o produto, informe a **quantidade consumida** e clicar em **SALVAR**.

NOVO PRODUTO

Produto

1.01.01.000.00 | ACEM - KG

UN

KG

Prevista

0,00000

Extra

0,00000

Devolvida

0,00000

Consumida

10,00000

Tipo de retirada

01 | Consumo Produção

Status

FECHAR

SALVAR

Figura 27

← Romaneio

Figura 28

- Para excluir um produto na retirada, clique no **ícone de lixeira** localizado no lado esquerdo da tela, em cada produto.

← Romaneio

Figura 29

- Ao selecionar a opção **“SIM”**, o produto será excluído da retirada.

EXCLUIR ITEM?

Deseja excluir o item selecionado?

NÃO

SIM

Figura 30

1.2 ROTINA DE ESTOQUE - REQUISIÇÃO POR COMANDO DE VOZ (ISSUE 547086/549144)

A funcionalidade de **pesquisa por comando de voz** foi implementada na tela **“Seus Produtos”** para agilizar o processo de busca de produtos no aplicativo, permitindo que os usuários falem o **nome do produto** e a **quantidade liberada** ao invés de digitá-los.

- Clique no **botão de gravação (ícone de microfone)** localizado no canto inferior direito da tela para ativar a função e, em seguida, clique novamente para desativar.

A ação é acionada por um clique simples, sem a necessidade de manter o botão pressionado.

- Caso o operador logado seja diferente do que calculou a requisição, o microfone **não será exibido**.

← Seus Produtos

Pesquisar

Exibindo 1 ao 22 de 22

CALCULADO	ALCATRA - KG	UN: KG	Prevista: 0.19142
	Liberada: 0.19142		
MANUAL	CARNE SECA / CHARQU...	UN: KG	Prevista: 0.00000
	Liberada: 2.00000		
CALCULADO	ALCATRA BIFE - KG	UN: KG	Prevista: 11.96384
	Liberada: 14.00000		
CALCULADO	COXA DE FRANGO - KG	UN: KG	Prevista: 11.16625
	Liberada: 0.00000		

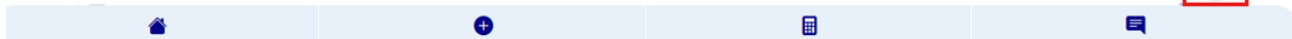


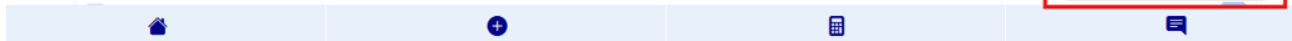
Figura 31

← Seus Produtos

Pesquisar

Exibindo 1 ao 22 de 22

CALCULADO	ALCATRA - KG	UN: KG	Prevista: 0.19142
	Liberada: 0.19142		
MANUAL	CARNE SECA / CHARQU...	UN: KG	Prevista: 0.00000
	Liberada: 2.00000		
CALCULADO	ALCATRA BIFE - KG	UN: KG	Prevista: 11.96384
	Liberada: 14.00000		
CALCULADO	COXA DE FRANGO - KG	UN: KG	Prevista: 11.16625
	Liberada: 0.00000		



Diga seus produtos
Ex: Arroz: 5 quilos, Feijão: 2 quilos

Figura 32

Versão liberada: Teknisa TecFood App - Rotina de Estoque : 0.15.0

Gestão Operacional Next

2.1 TELA DESPESAS E DESPESAS DE MÃO DE OBRA DO MÓDULO NEXT (ISSUE 534372)

Liberada a nova tela “Despesas com Mão de Obra” do Gestão Operacional.

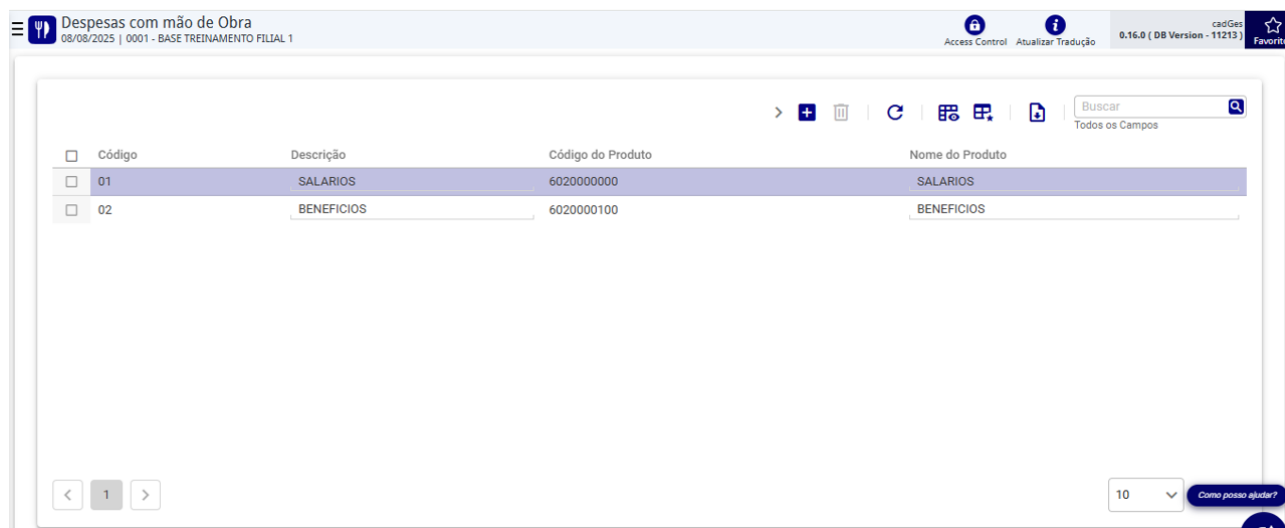


Figura 33

Para adicionar uma nova despesa com mão de obra:

1. Clique no **ícone de adição (+)** na parte superior da tela.

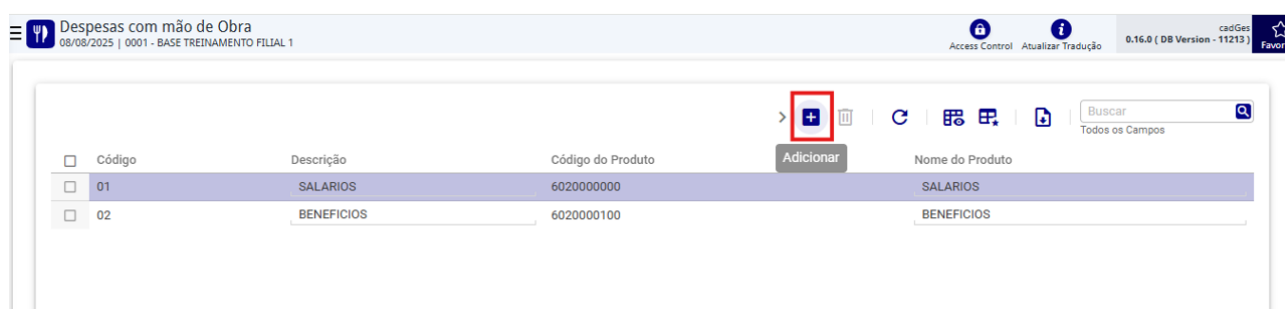


Figura 34

2. Preencha os campos de **Código** e **Descrição** da despesa e selecione o **Produto** relacionado a esta despesa no campo **Nome do Produto**.
3. Clique em **Salvar** para finalizar o registro.

Despesas com mão de Obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213)

Salvar Cancelar Buscar Todos os Campos

Código	Descrição	Código do Produto	Nome do Produto
03	ENCARGOS	6020000000	SALARIOS
01	SALARIOS	6020000000	SALARIOS
02	BENEFICIOS	6020000100	BENEFICIOS

Figura 35

4. Ao salvar os dados, o sistema exibirá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**”.

Despesas com mão de Obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213)

Operação realizada com sucesso Fechar

Código	Descrição	Código do Produto	Nome do Produto
01	SALARIOS	6020000000	SALARIOS
02	BENEFICIOS	6020000100	BENEFICIOS
03	ENCARGOS	6020000000	SALARIOS

Figura 36

A nova tela permite que uma despesa com mão de obra seja relacionada também a **Contas Contábeis**, substituindo a tela **Conta Contábil por Despesa** que será descontinuada.

Para relacionar a **Conta Contábil** a uma despesa com mão de obra:

1. Selecione a despesa e clique **ícone de adição (+)** na guia **Conta Contábil** no grid inferior.

Para relacionar várias contas contábeis a um único registro de despesa, clique no segundo **ícone de adição (+)** (destacado em verde na figura 37).

Despesas com mão de Obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213)

Conta Contábil Conta a Pagar

Código	Descrição	Código do Produto	Nome do Produto
01	SALARIOS	6020000000	SALARIOS
02	BENEFICIOS	6020000100	BENEFICIOS
03	ENCARGOS	6020000000	SALARIOS

10 1 - 3 of 3

Conta Contábil

Código	Unidade	Código Conta Contábil	Conta Contábil
--------	---------	-----------------------	----------------

Figura 37

2. O relacionamento da **Conta Contábil** com a despesa com mão de obra pode ser realizado de forma **Geral**, ou seja, aplicado a todas as unidades, ou específico para cada unidade.
3. Selecione no campo **Unidade** a opção **Geral** ou a unidade desejada. Em seguida, no campo **Conta Contábil** selecione a conta.
4. Clique em **Salvar** para finalizar.

Despesas com mão de obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213) cadGes Favoritos

10 1 - 3 of 3

Conta Contábil Conta a Pagar

Salvar Cancelar Buscar Todos os Campos

Código	Unidade	Código Conta Contábil	Conta Contábil
☐	Geral Aplicado a todas as unidades		
☐	0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1		
☐	0002 BASE DE TREINAMENTO FILIAL OL		
☐	0003 BASE TREINAMENTO FILIAL 3		

Figura 38

Despesas com mão de obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213) cadGes Favoritos

Operação realizada com sucesso Fechar

10 1 - 3 of 3

Conta Contábil Conta a Pagar

+ + - - ↺ ↻ 🔍 Buscar Todos os Campos Como posso ajudar?

Código	Unidade	Código Conta Contábil	Conta Contábil
☐	Geral	1010101005	ENCARGOS

Figura 39

A nova tela permite também que uma despesa com mão de obra seja relacionada a **Contas a Pagar**.

Para relacionar a **Conta a Pagar** a uma despesa com mão de obra:

1. Selecione a despesa e clique **ícone de adição (+)** na guia **Conta a Pagar** no grid inferior.

Para relacionar várias contas a pagar a um único registro de despesa, clique no segundo **ícone de adição (+)** disponível na barra de ferramentas.

Despesas com mão de obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213) Favoritos

Código	Unidade	Código Conta a Pagar	Conta a Pagar
01		000000000	SALARIOS
02	BENEFICIOS	6020000100	BENEFICIOS
03	ENCARGOS	6020000000	SALARIOS

Conta Contábil **Conta a Pagar**

Buscar Todos os Campos Como posso ajudar?

Não há dados

Figura 40

- O relacionamento da **Conta a Pagar** com a despesa com mão de obra pode ser realizado de forma **Geral**, ou seja, aplicado a todas as unidades, ou específico para cada unidade.
- Selecione no campo **Unidade** a opção **Geral** ou a unidade desejada. Em seguida, no campo **Conta a Pagar** selecione a conta.
- Clique em **Salvar** para finalizar o registro.

Despesas com mão de obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213) Favoritos

Código	Unidade	Código Conta a Pagar	Conta a Pagar
Geral	Aplicado a todas as unidades	000007	DESPESAS MATRIZ

Conta Contábil **Conta a Pagar**

Salvar Cancelar Buscar Todos os Campos

Figura 41

Despesas com mão de obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213) Favoritos

Código	Unidade	Código Conta a Pagar	Conta a Pagar
01		000000000	SALARIOS
02	BENEFICIOS	6020000100	BENEFICIOS
03	ENCARGOS	6020000000	SALARIOS

Conta Contábil **Conta a Pagar**

Operação realizada com sucesso Fechar

Figura 42

Para excluir o cadastro, selecione a(s) linha(s) no **checkbox** e clique no **ícone da lixeira**.

Despesas com mão de Obra
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Access Control Atualizar Tradução 0.16.0 (DB Version - 11213)

< 1 > 10 1 - 3 of 3

Conta Contábil Conta a Pagar

+ + [Lixeira] ↺ [Grid] [Print] [Export] [Import] [Search]

Buscar
Todos os Campos

☒	Código	Unidade	Código Conta a Pagar	Excluir	Conta a Pagar
☒	Geral	Aplicado a todas as unidades	000007		DESPESAS MATRIZ

Figura 43

Versão liberada: Teknisa TecFood Cadastros Gestão: 0.13.1

Suprimentos

3.1 APPROVE ALTERAÇÃO NO PROCESSO DA PRIMEIRA APROVAÇÃO (ISSUE 536716)

Foi implementado um **novo fluxo de aprovação de alçadas** para todas as **Autorizações de Fornecimento (AF)**.

A partir da nova implementação, toda AF criada no sistema, seja de forma manual ou automática, será submetida a este processo de aprovação. O direcionamento para os aprovadores considera os limites de valor configurados para cada gestor.

Essa funcionalidade desconsidera o orçamento da unidade. Portanto, se houver alçada do tipo **“Não Consiste Orçamento - Por Valor”** parametrizada para a unidade destino, toda AF lançada deve ser encaminhada para aprovação.

The screenshot shows the 'Configuração das Alçadas' interface. On the left, there's a sidebar with a list of alçadas: 'ALCADA APPROVE', 'ALCADA APPROVE CONSUMO', and 'ALCADA SEM ORÇAMENTO - VALOR'. The main area has tabs for 'Configuração das Alçadas' and 'Unidades'. Under 'Configuração das Alçadas', there's a table with columns 'Nome' and 'Tipo Alçada'. The row for 'ALCADA SEM ORÇAMENTO - VALOR' has 'Tipo Alçada' set to 'Não Consiste Orçamento - Por Valor', which is highlighted with a red box.

Figura 44

The screenshot shows the 'Configuração das Alçadas' interface. On the left, there's a sidebar with a list of alçadas: 'ALCADA APPROVE', 'ALCADA APPROVE CONSUMO', and 'ALCADA SEM ORÇAMENTO - VALOR'. The main area has tabs for 'Configuração das Alçadas' and 'Unidades'. Under 'Unidades', there's a table with columns 'Código', 'Nome', and 'Consistir Valor de Aprovação por'. The row for '0003 - BASE TREINAMENTO FILIAL 3' has 'Consistir Valor de Aprovação por' set to 'Valor Total por Demanda', which is highlighted with a red box.

Figura 45

The screenshot shows the 'Configuração das Alçadas' interface. On the left, there's a sidebar with a list of alçadas: 'ALCADA APPROVE', 'ALCADA APPROVE CONSUMO', and 'ALCADA SEM ORÇAMENTO - VALOR'. The main area has tabs for 'Configuração das Alçadas', 'Unidades', and 'Aprovadores'. Under 'Aprovadores', there's a table with columns 'Código', 'Aprovador', 'Valor da Aprovação (%)', and 'Exige Just. Aprovação'. The row for '000000045103 - JAMILLY GONCALVES' has 'Valor da Aprovação (%)' set to '5.000,00', and the row for '000000045101 - Sant Clair Solano Pereira de Oliveira' has 'Valor da Aprovação (%)' set to '10.000,00'. Both values are highlighted with a red box.

Figura 46

Seguindo o exemplo mostrado nas imagens anteriores, da tela **Configuração das Alçadas**, o sistema deve seguir desta forma:

- **Criação de Autorização de Fornecimento (AF) com valor total de R\$ 500,00:** após aprovação pelo gestor **JAMILLY** a AF está liberada.
- **Criação de AF com valor total de R\$ 6.000,00:** após aprovação pelo gestor **JAMILLY** a AF é encaminhada para aprovação pelo gestor **SANT CLAIR**. Após aprovação pelos gestores **JAMILLY** e **SANT CLAIR** a AF está liberada.
- **Criação de AF com valor total de R\$ 15.000,00:** o sistema deve bloquear a inclusão, visto que não há gestor com valor suficiente para aprovação desta demanda.

Observação: o exemplo apresentado segue o fluxo de uma alçada parametrizada para consistir valor total por demanda. Em caso de alçada parametrizada para consistir valor total da demanda por mês, o valor total de AF's acumulado no mês deve ser utilizado para definir o fluxo de aprovação.

Versões liberadas:

Teknisa TecFood - Compras : 3.17.0

Teknisa TecFood - Suprimentos : 3.15.6

Planejamento

4.1 LINK PARA COMPARTILHAMENTO DE CARDÁPIO (ISSUE 536859)

Implementada a ação **Compartilhar Cardápio** na tela de **Elaboração do Cardápio**, no **Planejamento do TecFood web**. Através da funcionalidade, é possível gerar um link para acesso externo para visualização do cardápio do mês.

Elaboração do Cardápio
08/08/2025 | 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Unidade: 0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1
Custo: Data do Cardápio

Serviço: 00001 - ALMOO

DIA	COMENSAIS	Prato Principal	Prato Principal
01 TER	205	37.5% - LAGARTO AO MOLHO MADEIRA	79.6% - OV
02 QUA	205	102.8% - LOMBO ASSADO	25.31% - B
03 QUI	205	48.46% - FEIJOADA	20.35% - F

Ações

- Análise de Cor
- Análise de Custos
- Atualizar Data de Referência para Custos
- Atualizar Data de Referência para Recálculo de Custos
- Configurar Cardápio
- Consultar Nutrientes
- Compartilhar Cardápio**

Figura 47

1. Ao clicar na ação **“Compartilhar Cardápio”**, será aberto um **pop-up** onde o usuário poderá definir uma data de expiração para o link.
Por padrão a data de expiração do cardápio será igual a data do registro +10 dias, mas pode ser alterada conforme desejado.
2. O campo **Tipo de Restrição** define se os dados serão gerados considerando as configurações de **Grupo de Prato** para **“Contrato”** ou **“Planejado”**.
3. Para gerar o link, clique na ação **“Gerar Link”**, no canto direito da tela.

Compartilhar Cardápio

Data de expiração 23/08/2025 X Tipo de Restrição Contrato Link

< Voltar Copiar Link Gerar Link

Figura 48

4. Clique em “**Copiar Link**” no rodapé da janela para copiar o endereço digital para compartilhamento.

Compartilhar Cardápio

Data de expiração 23/08/2025 X Tipo de Restrição Contrato Link

https://apresentacao-food.teknisa.com//pla/?param=DpVY2j6ombSmNh5y4PbUOYUqO9I3wHcy6UkjaVf4of_rggv-xj5iS2w7wUeDqYf7NatazKj51GUwMk

< Voltar Copiar Link Gerar Link

Figura 49

Ao acessar o link pelo navegador de um computador ou pelo celular, serão exibidos ao usuário, sem a necessidade de autenticação, os dados do cardápio mensal compartilhado pelo link.

• **Visualização em telas grandes (notebook, por exemplo):**

A visualização será organizada por semana. Ao selecionar uma semana específica, o sistema exibirá todos os pratos correspondentes àquele período, que por sua vez, estarão agrupados por tipo de prato.

01/07 - 05/07 Seta para avançar

01 - Terça-Feira	02 - Quarta-Feira	03 - Quinta-Feira	04 - Sexta-Feira	05 - Sábado
PRATO PRINCIPAL LAGARTO AO MOLHO MA...	PRATO PRINCIPAL Lombo Assado	PRATO PRINCIPAL FEIJADA	PRATO PRINCIPAL CARNE ASSADA AO MOL...	PRATO PRINCIPAL COXA DE FRANGO ASSADA
PRATO PRINCIPAL OVO FRITO	PRATO PRINCIPAL BIFE DE CONTRA FILE ACE...	PRATO PRINCIPAL FILE DE FRANGO	PRATO PRINCIPAL OVO FRITO	PRATO PRINCIPAL STROGONOFF DE FRANGO
PRATO PRINCIPAL Sem prato definido	PRATO PRINCIPAL OVO COZIDO	PRATO PRINCIPAL OVO COZIDO	PRATO PRINCIPAL Sem prato definido	PRATO PRINCIPAL OVO COZIDO
OPÇÃO FILE DE FRANGO	OPÇÃO Sem prato definido	OPÇÃO Sem prato definido	OPÇÃO Sem prato definido	OPÇÃO Sem prato definido
GUARNIÇÃO Sem prato definido	GUARNIÇÃO FAROFA C/ AZEITONA	GUARNIÇÃO FAROFA DE BANANA	GUARNIÇÃO Sem prato definido	GUARNIÇÃO FAROFA DE BANANA
idioma atual: pt-BR	GUARNIÇÃO	GUARNIÇÃO	GUARNIÇÃO	GUARNIÇÃO Ver Ranking

Figura 50

- **Visualização em telas pequenas (smartphone):**

A exibição dos dados é organizada por dia, apresentando todos os pratos servidos na data selecionada. O usuário poderá navegar pelos dias e pelas semanas através dos botões e calendário no superior da tela.



Figura 51

Em ambas as plataformas, será disponibilizado o campo “**Ver Ranking**” que exibirá por grupo de pratos, a quantidade de incidência de cada grupo.

Caso um prato não possua grupo, será “agrupado” em um card com nome “**Sem grupo**”.

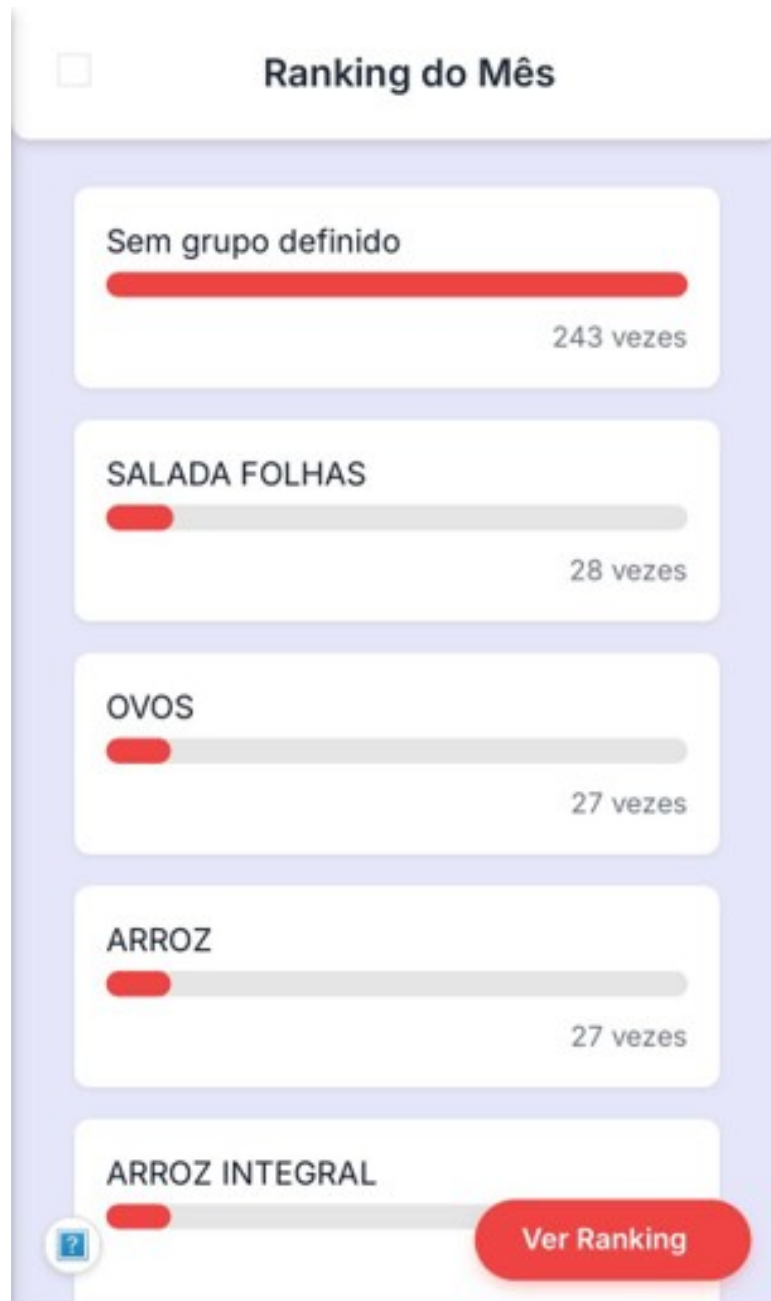


Figura 52

Ao clicar em um grupo, será exibido abaixo os pratos do grupo e suas incidências.



Figura 53

Versões liberadas:

Teknisa TecFood - versão: 4.1.1

Teknisa TecFood - Planejamento - versão: 3.8.1