

# Planejamento Web

## Calendário de Dias Não Úteis

## Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Cadastros.....	06
3.1	Calendários de Dias Não Úteis.....	06
3.2	Cadastramento Automático.....	11
3.3	Cálculo do Calendário de Compras.....	12
3.4	Exportar Calendário de Dias Não Úteis.....	14
3.5	Gerar Relatório.....	16



# 1. Visão Geral

O módulo Planejamento permite realizar todo o planejamento e controle do custo das refeições que serão servidas na filial. É integrado ao sistema Custos, Estoque, Faturamento e Compras. Assim, torna-se possível monitorar a produção utilizando diversos tipos de custos.

## 2. Objetivo

O cadastro de calendário de dias não úteis é necessário para informar ao sistema os dias úteis de operações da unidade. Além disso, trata-se de um dos cadastros básicos para o cálculo do calendário de compras.

## 3. Cadastros

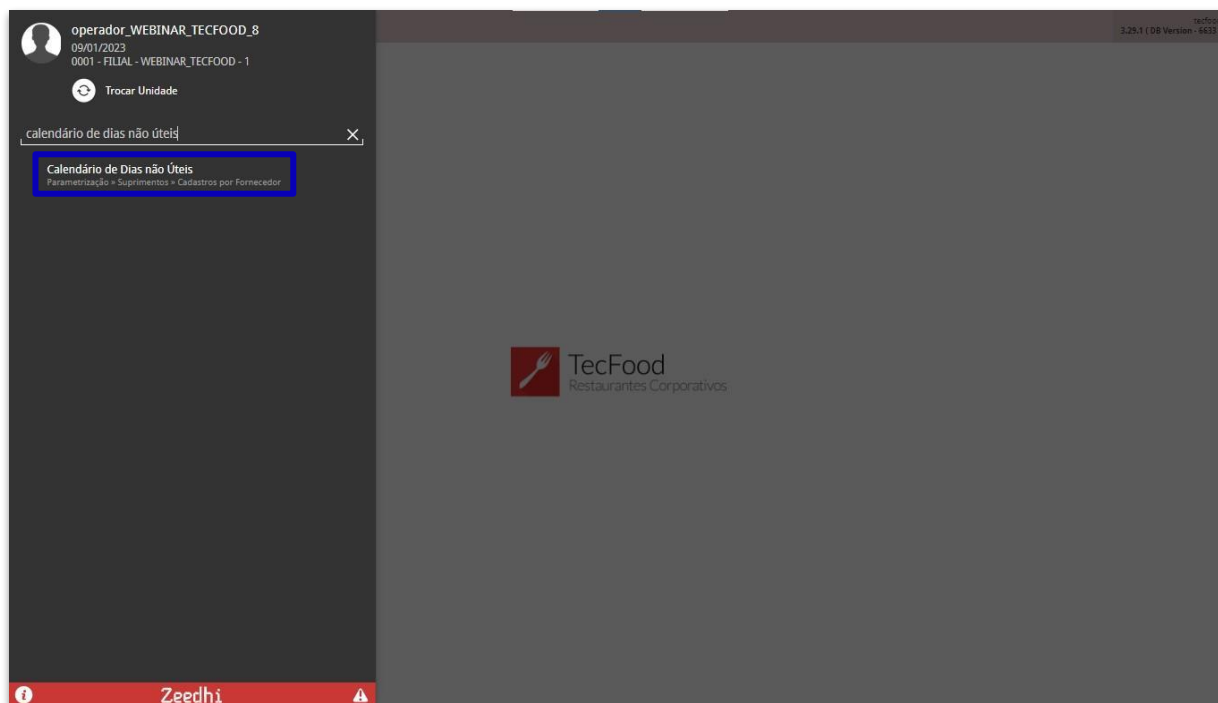
### 3.1 Calendário de Dias Não úteis

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.

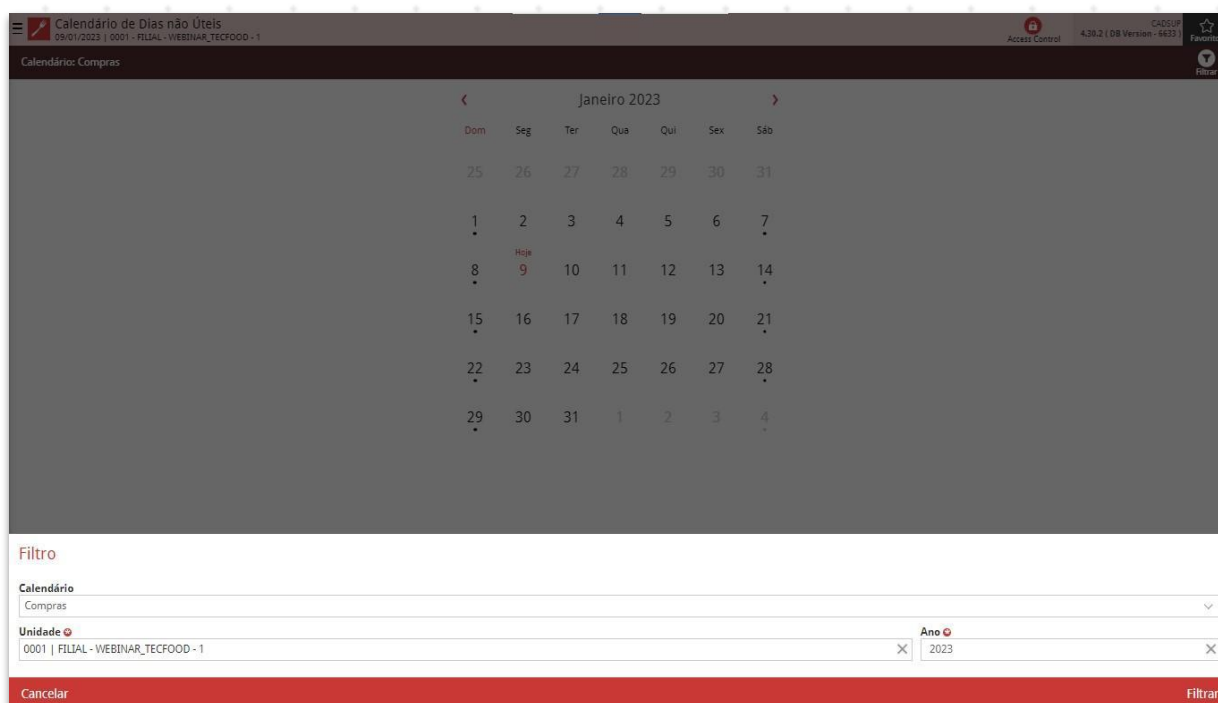


No campo **Pesquisar**, digite **Calendário de Dias Não Úteis** e clique na opção que será exibida.

## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis



Na tela de filtro, clique no campo **Calendário** e escolha uma das opções:



Esses dados serão particulares de cada unidade, respeitando os respectivos dias de funcionamento:

- **Unidade:** as datas definidas como não úteis estarão em vigor em todas as operações.
- **Compras:** as datas definidas como não úteis serão aplicadas ao recebimento de mercadoria na unidade. Esse calendário servirá como base para o cálculo de calendário de compras no qual são definidas as periodicidades de entrega.
- **Bancário:** as datas definidas como não úteis serão aplicadas à rotina do Contas a Pagar, Contas a Receber e Controle Bancário.
- **Cardápio (Feriado):** as datas definidas como não úteis serão utilizadas na rotina de planejamento de alimentação industrial, no cadastro de serviço e na elaboração do cardápio.

Insira a **Unidade** correspondente e o **Ano** vigente. Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

Calendário de Dias não Úteis  
09/01/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1

Calendário: Compras

Janeiro 2023

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Filtro

Calendário  
Compras

Unidade  
0001 | FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1

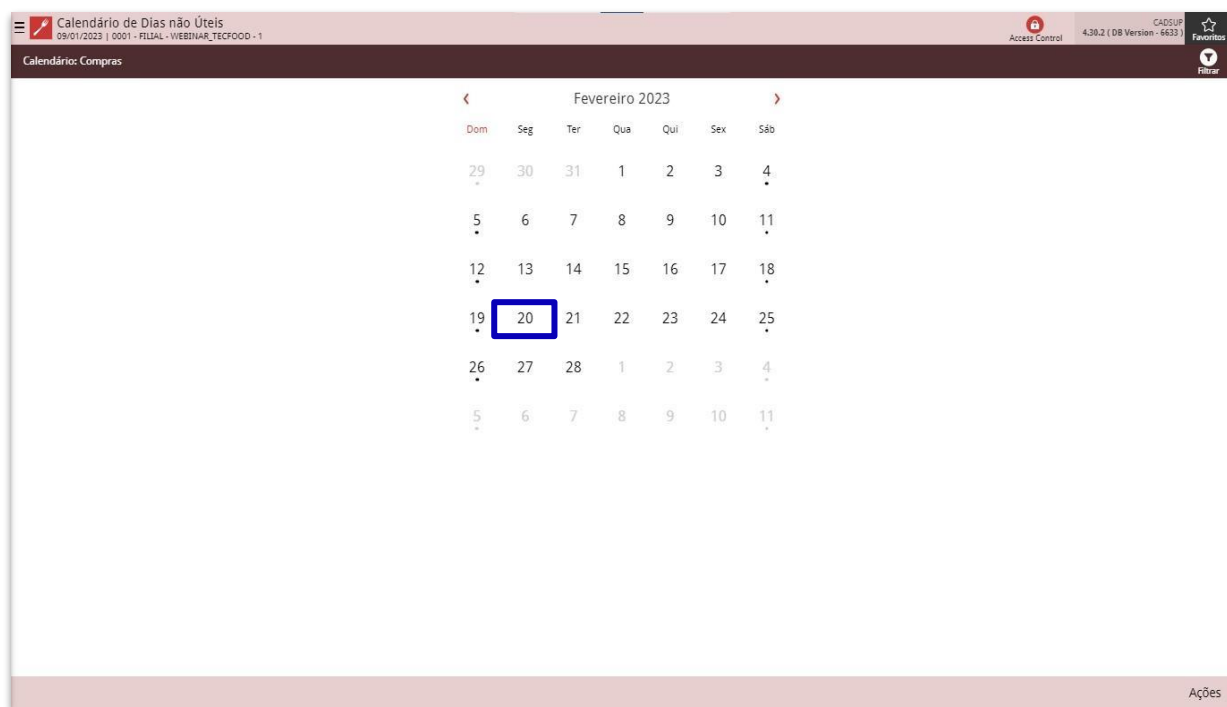
Ano  
2023

Cancelar Filtrar

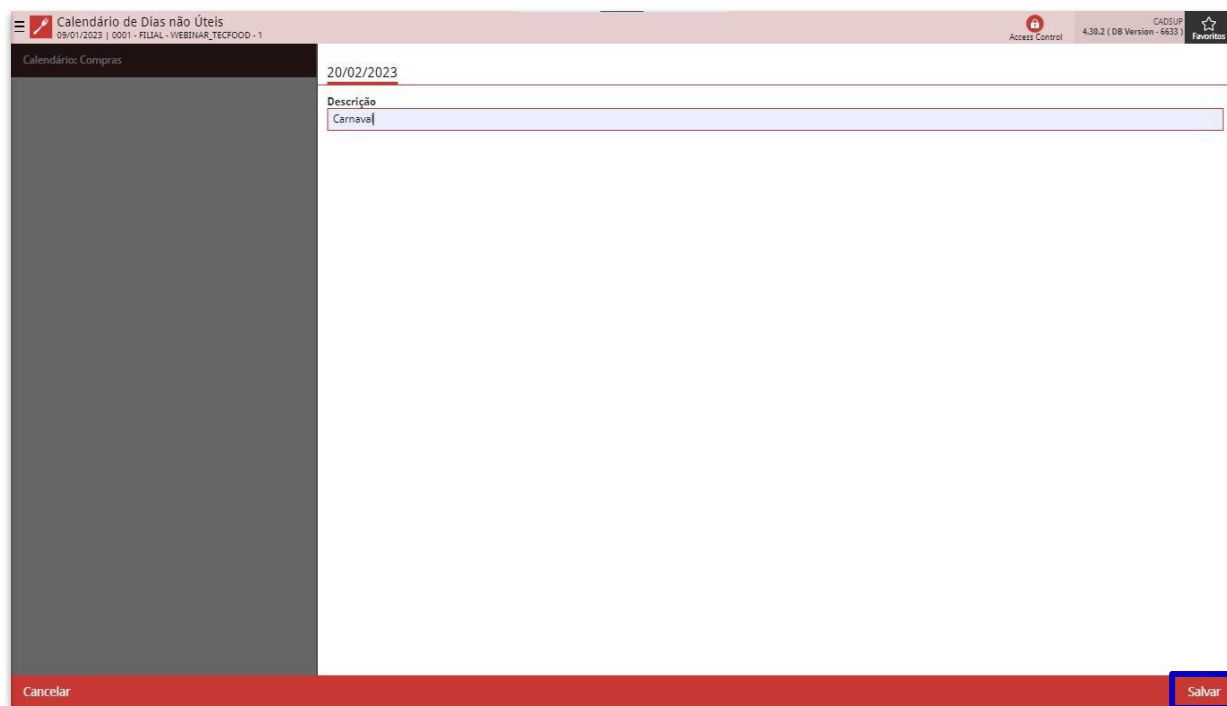


## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

O sistema apresentará uma tela com o calendário. Clique no dia que será considerado não útil para cadastrá-lo.

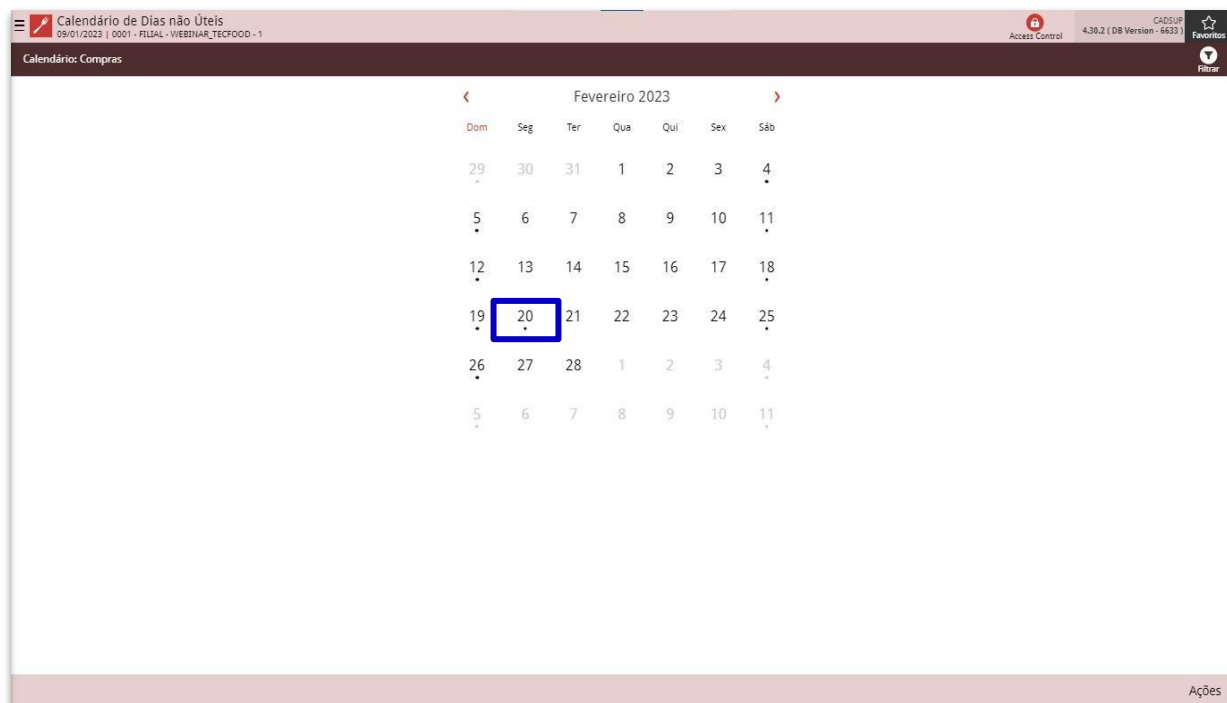


Caso necessário, digite uma descrição para a data selecionada e clique no botão **Salvar** disponível no canto inferior direito.

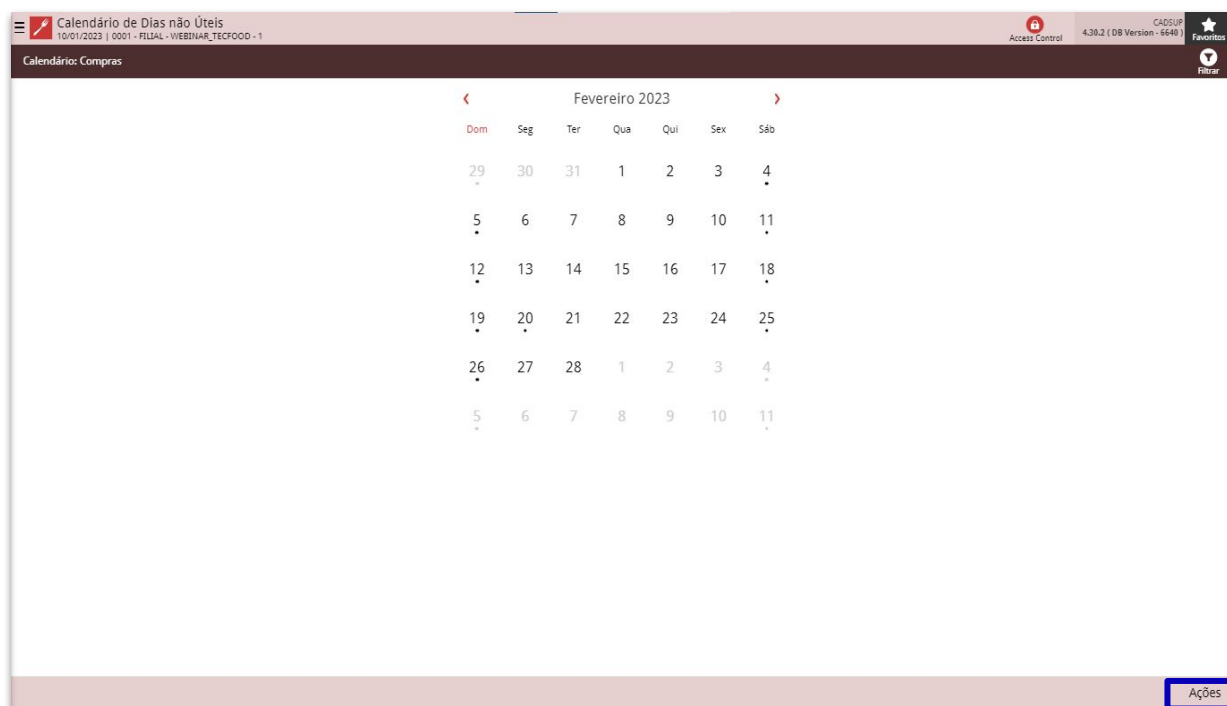


## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Observe que a data marcada como não útil aparece sinalizada com um ponto. Dessa forma, repita o processo para todos os dias que serão considerados não úteis.

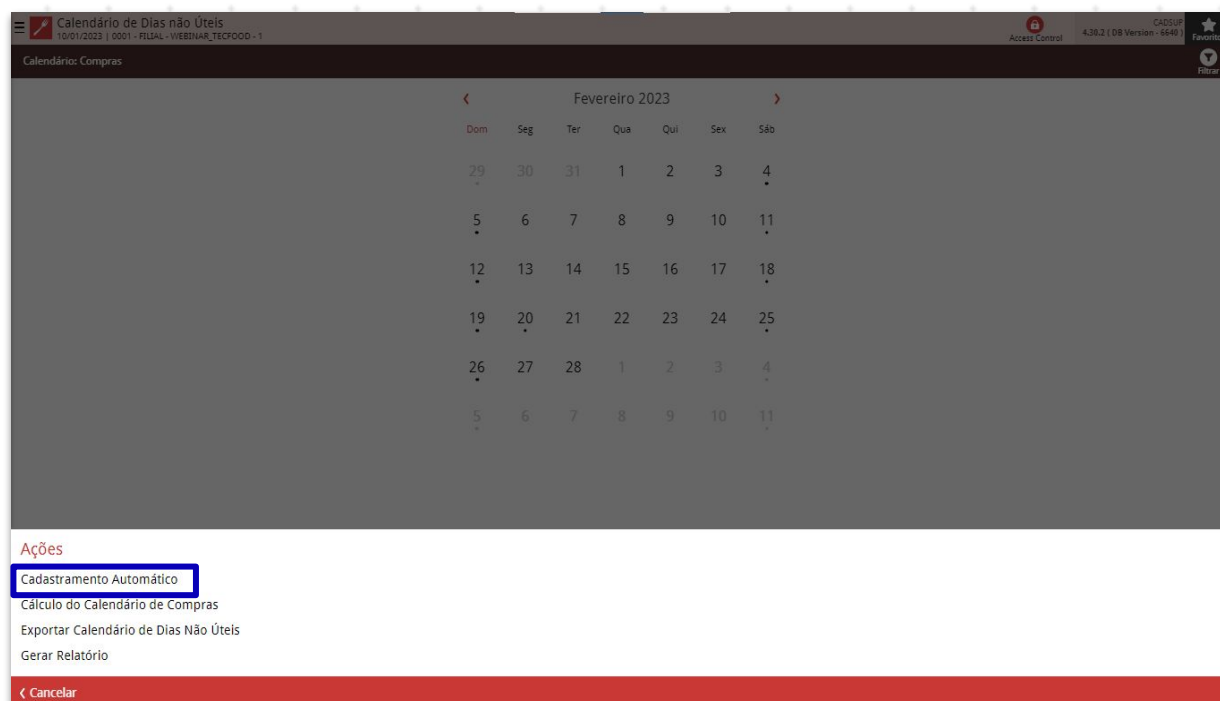


Para acessar mais funções, acesse o agrupador de [Ações](#) no canto inferior direito.



## 3.2 Cadastramento Automático

O sistema permite registrar automaticamente um intervalo de dias ou alguns dias específicos da semana para serem considerados não úteis. Para isso, selecione a opção **Cadastramento Automático**.



Na tela de filtro que será exibida, cadastre as informações:

A imagem mostra a tela de 'Cadastramento Automático'. Ela contém os seguintes campos e opções:

- Unidade:** 0001 | FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1
- Operação:** Incluir
- Calendário:** Da Unidade
- Dias:**
  - ☒ Segunda-Fei...
  - ☒ Terça-Fei...
  - ☒ Quarta-Fei...
  - ☒ Quinta-Fei...
  - ☒ Sexta-Fei...
  - ☒ Sábado...
  - ☒ Domin...
- Período:**
  - Data Inicial:** 10/01/2023
  - Data Final:** 10/01/2023

Na base da tela, há botões 'Cancelar' e 'Cadastrar'.

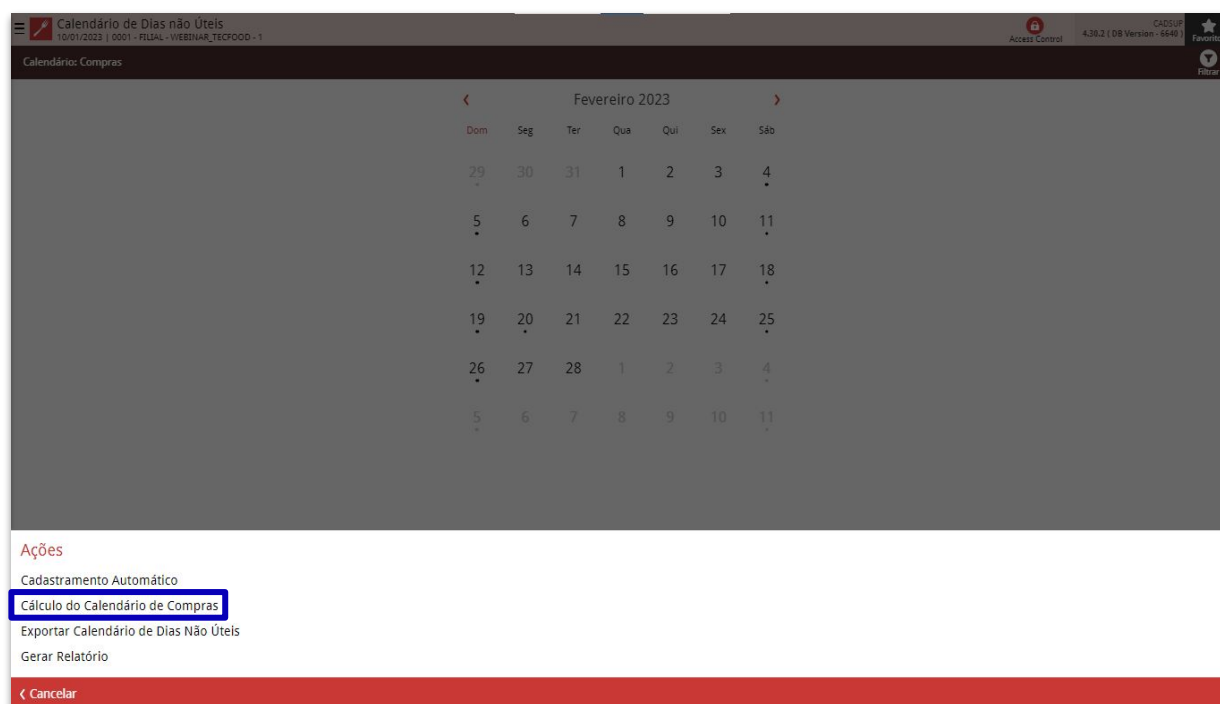
- **Unidade:** esse campo já é preenchido por padrão de acordo com a unidade escolhida anteriormente.
- **Operação:** selecione se a ação automática é para [Incluir](#) ou [Excluir](#) o período escolhido.
- **Calendário:** clique na opção que corresponde ao calendário que receberá o cadastro ([Unidade](#), [Compras](#), [Bancário](#) ou [Cardápio – Feriado](#)).
- **Dias:** marque o checkbox ao lado dos dias da semana que serão incluídos ou excluídos no calendário de dias não úteis.
- **Data Inicial e Data Final:** insira o intervalo de datas que será considerado para a aplicação da regra de dias não úteis.

Após a definição dos dados, clique no botão [Cadastrar](#), no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso. Note que todos os dias do período cadastrado são sinalizados com um ponto.

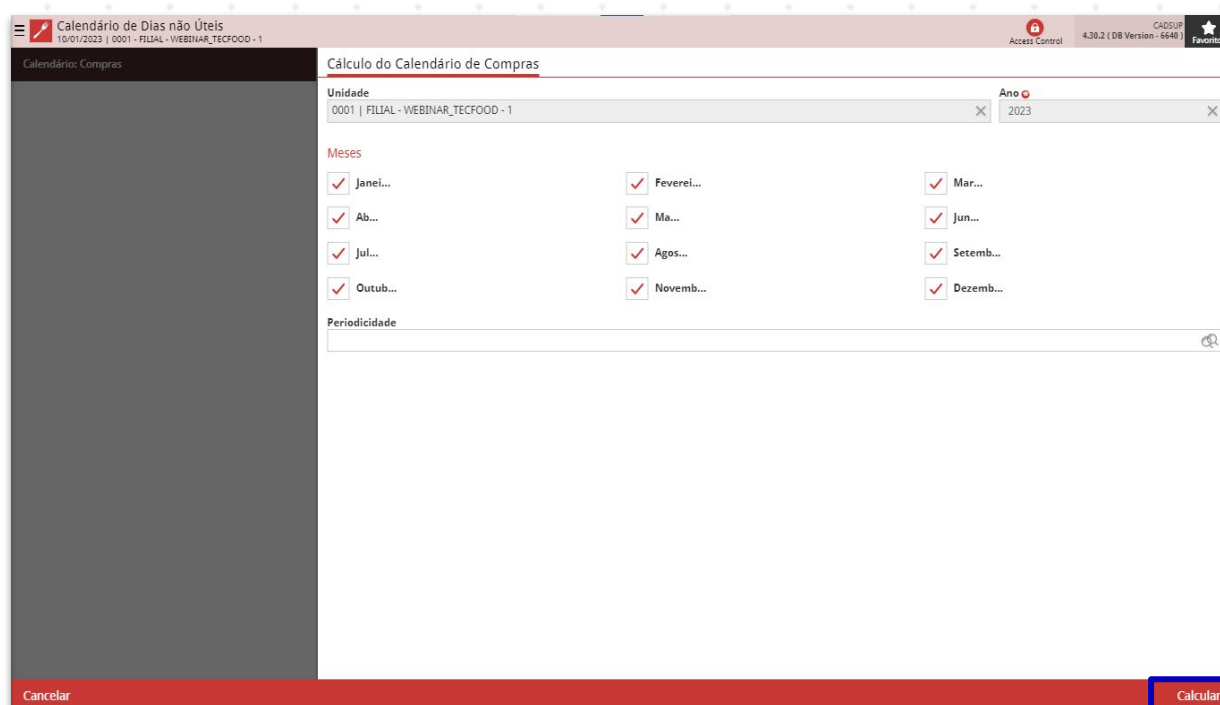
### 3.3 Cálculo do Calendário de Compras

Para realizar o cálculo do calendário de compras, acesse o agrupador de [Ações](#) e clique em [Cálculo do Calendário de Compras](#).

## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis



Na tela apresentada, o campo **Unidade** estará preenchido com a unidade do calendário vigente.



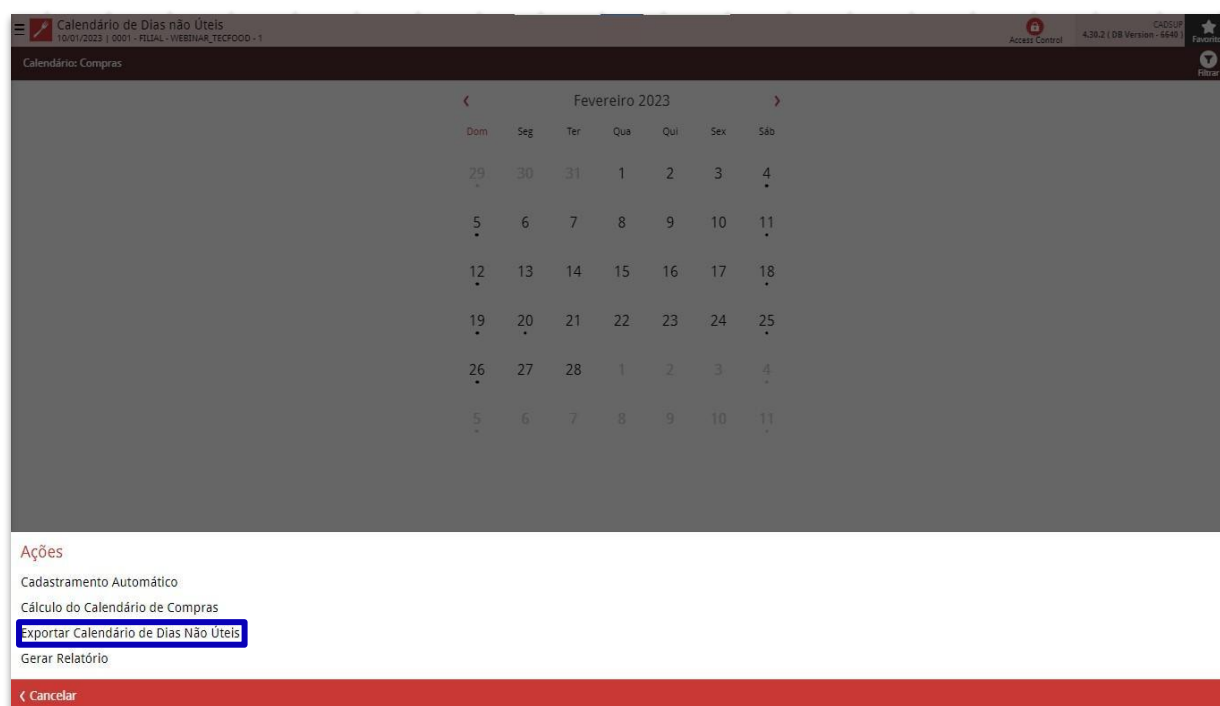
Será necessário definir para quais **Meses** o calendário de compras será calculado. Por padrão, todos os meses já aparecem marcados. Selecione o checkbox ao lado da opção ou das opções desejadas. Escolha a **Periodicidade** que será considerada e clique em **Calcular**, no canto inferior direito da tela.

## 3.4 Exportar Calendário de Dias Não Úteis

Ainda no agrupador de [Ações](#) é possível exportar o calendário de uma determinada unidade para outra.

**Atenção:** ao realizar esse processo, considere os feriados municipais, pois poderão ser diferentes para cada unidade dependendo da localidade em que se encontram.

Clique na opção [Exportar Calendário de Dias Não Úteis](#).



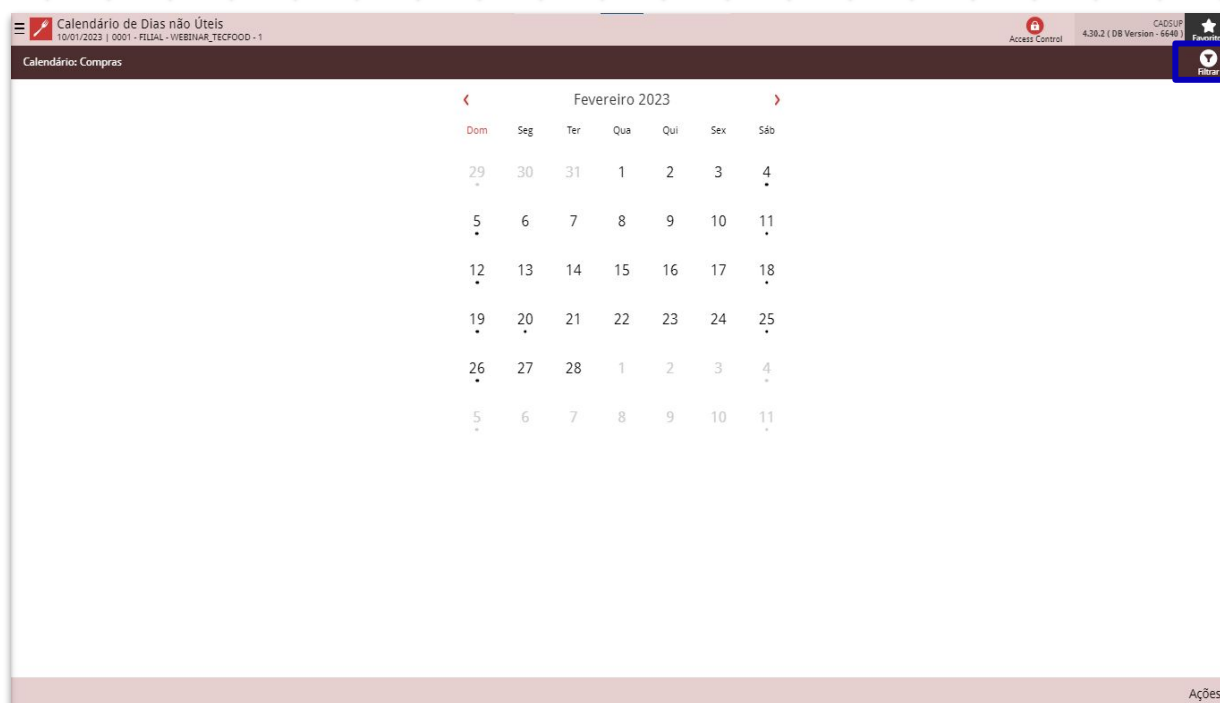
Preencha os campos:

- **Tipo:** clique no campo para que uma tela de seleção seja apresentada. Marque o checkbox ao lado da opção ou das opções de calendário que deseja exportar e clique em **Ok**, no canto inferior direito.
- **Meses:** selecione um ou mais meses para a exportação.
- **Destino:** nessa área, há duas opções de preenchimento:
  - **Agrupamento de Unidades:** esse cadastro é realizado quando se deseja agrupar unidades com as mesmas características de operação, para que fique mais prático para selecioná-las ao mesmo tempo.
  - **Unidade:** também é possível inserir uma unidade específica ou uma lista de unidades de destino para exportação do calendário.
- **Ação:** selecione se deseja **Acrescentar** ou **Sobrepor** as datas a serem exportadas.

Após incluir os dados, clique em **Exportar**, no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará a mensagem: “Atenção! A exportação acontecerá apenas para os dias após a data de processamento”. Caso queira prosseguir, clique em **Confirmar**.

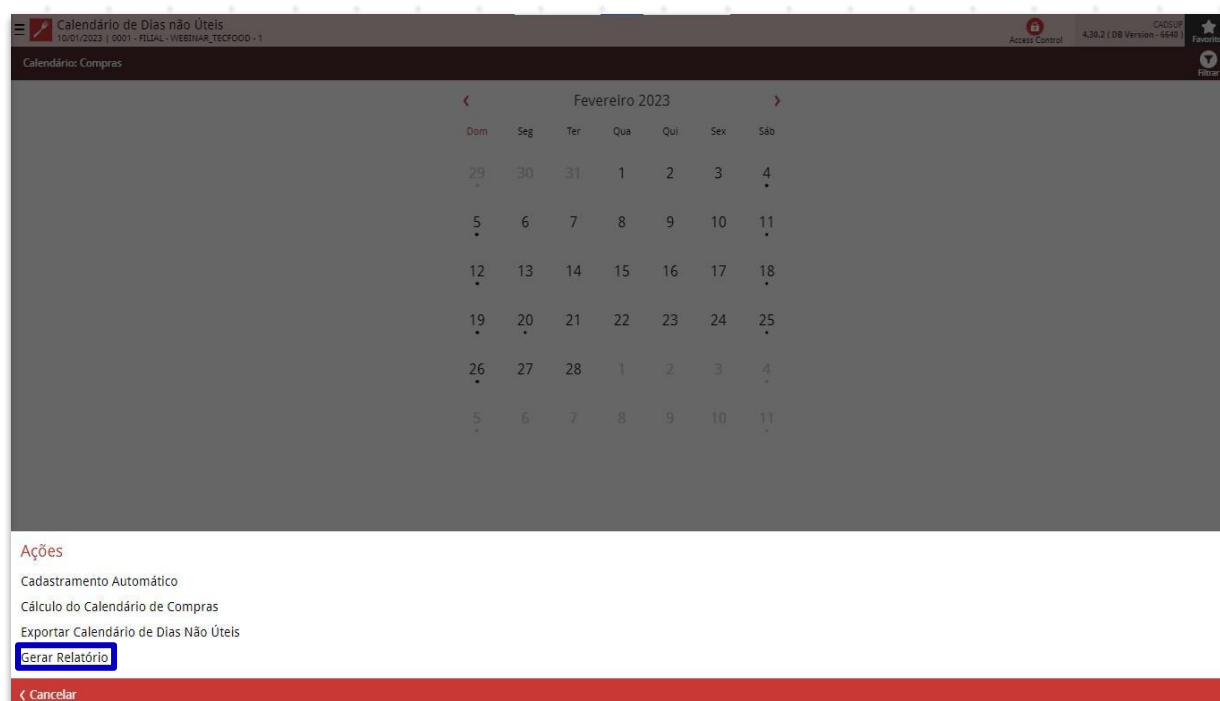
## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Para conferir as datas exportadas, clique no ícone **Filtrar** no canto superior direito e informe o **Calendário**, a **Unidade** e **Ano** desejados. Clique no calendário e note que as datas exportadas aparecem para essa unidade



### 3.5 Gerar Relatório

O sistema também permite visualizar relatórios dos calendários de dias não úteis. Para isso, clique em **Ações** e selecione a opção **Gerar Relatório**.





Complete os campos para configurar o relatório de acordo com suas preferências:

The screenshot shows the 'Relatório' configuration window. The top bar includes the application title 'Calendário de Dias não Úteis', a date '10/01/2023', a user '0001 - FELIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1', and system information 'Access Control', '4.30.2 (DB Version - 6648)', and a 'Favoritos' icon. The left sidebar has a 'Calendários: Compras' section. The main area contains the following fields:

- Relatório**: A section header.
- Calendário**: A dropdown menu with 'Calendário de Dias Não Úteis (Unidade)' selected.
- Destino**: A section header.
- Agrupamento de Unidades**: A search field with a magnifying glass icon.
- Unidade**: A search field with a magnifying glass icon.
- Período**: A section header.
- Data Inicial**: A date field with '01/2023' and a close icon.
- Data Final**: A date field with '01/2023' and a close icon.

The bottom of the window has a red bar with 'Cancelar' and 'Relatório' buttons.

- **Relatório:** selecione uma das opções:
  - Calendário de Dias não Úteis (Unidade);
  - Calendário de Dias não Úteis (Compras);
  - Calendário de Dias não Úteis (Bancário);
  - Calendário de Dias não Úteis (Cardápio).
- **Destino:** selecione um agrupamento de unidades ou uma unidade específica, de acordo com o destino desejado para a visualização no relatório.
- **Período:** clique nos campos **Data Inicial** e **Data Final** para que um calendário seja exibido. Selecione o intervalo entre um mês inicial e um mês final.

Para gerar o informativo, clique em **Relatório** no canto inferior direito. Na tela seguinte, escolha o formato do arquivo a ser gerado (PDF, XLS ou TXT). Em seguida, clique em **Confirmar**.

## Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Calendário de Dias não Úteis  
10/01/2023 | 0001 - FISCAL - WEBINAR\_TECPOOD - 1

Access Control 4.26.2 ( 08 Version - 6640) CADSUP Favoritos

Calendários Comparar

**Relatório**

**Relatório**

**Calendário**  
Calendário de Dias Não Úteis (Unidade) ▾

**Destino**

**Agrupamento de Unidades**  
000000001 | TRANSPORTADAS ✕

**Unidade**  
🔍

**Período**

**Data Inicial** 01/2023 ✕ **Data Final** 01/2023 ✕

**Tipo de Relatório**

☒ pdf  
☐ xls  
☐ txt

Cancelar Confirmar

O relatório será carregado em uma nova guia.

Assim, o cadastro de dias não úteis será concluído com sucesso.

