

Rotina da Unidade Web

Emissão do Cardápio da

Semana

Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Emissão do Cardápio da Semana.....	06

1. Visão Geral

O objetivo do curso de Rotina da Unidade é oferecer as orientações para que o gerente de unidade utilize o sistema e conheça as rotinas diárias e periódicas.

Neste material, será abordada a rotina do cardápio descentralizado, por meio da qual a matriz elabora o cardápio e a unidade tem autonomia para realizar possíveis ajustes.

O sistema ainda apresenta outros modelos de configuração do cardápio que variam de acordo a forma de trabalho da empresa, como o cardápio livre, elaborado diretamente pelo gerente da unidade, e o cardápio padronizado, em que a matriz gera o mesmo cardápio para várias unidades.

Assim, será possível realizar um melhor gerenciamento dos processos de sua cozinha industrial.

2. Objetivo

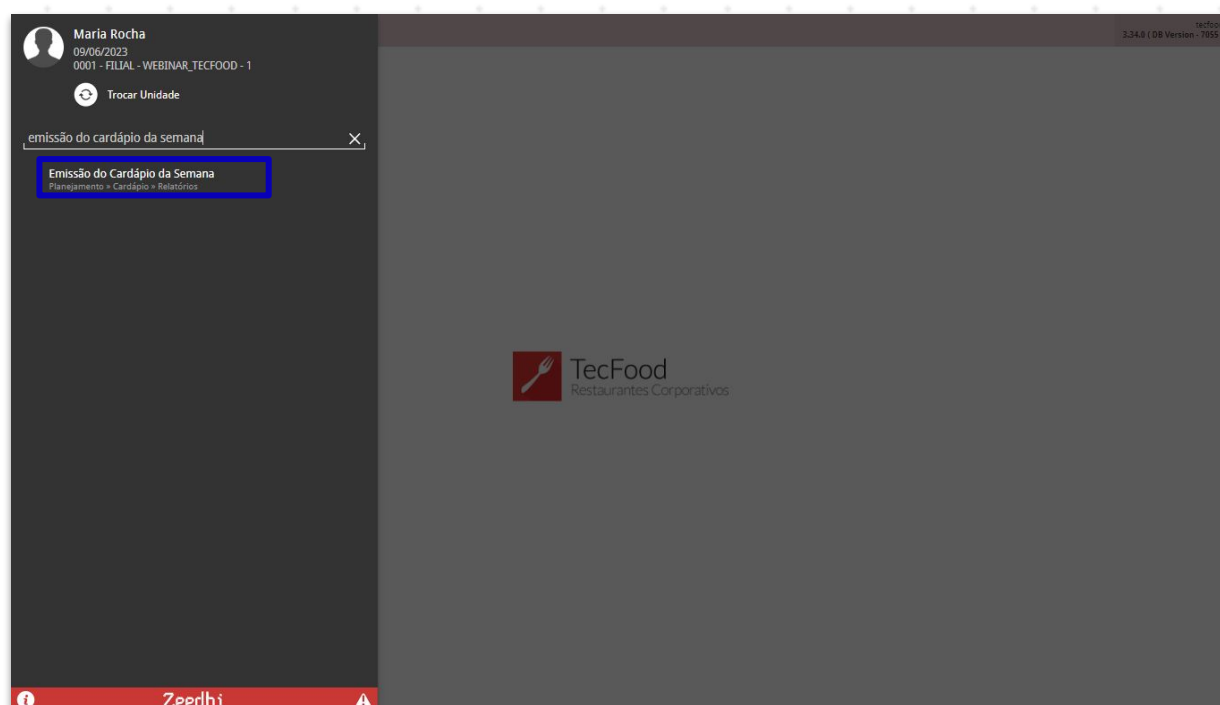
Geralmente, o cardápio da semana é emitido para ser exposto na entrada do restaurante, de modo que o cliente possa visualizar quais serão os pratos servidos durante cada um dos dias. Esse mesmo relatório pode ser utilizado para orientar os cozinheiros sobre os pratos que devem ser produzidos diariamente.

3. Emissão do Cardápio da Semana

No canto superior esquerdo da tela, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



No campo **Pesquisar**, digite: **Emissão do Cardápio da Semana** e clique na opção exibida.



Rotina da Unidade Web – Emissão do Cardápio da Semana

Na tela apresentada, preencha os campos com as informações correspondentes:

The screenshot shows a web application window titled "Emissão do Cardápio da Semana". It contains several input fields and checkboxes for configuring a weekly menu report. The fields include "Relatório", "Unidade" (set to "FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1"), "Serviço", "Semana número", "Semana Inicial", "até", "Semana Final", "Imprimir dias da semana", "Comensais" (with radio buttons for "Não imprimir", "Número", and "Percentual"), "Imprimir Message...", "Quebra de Página...", "Agrupar por" (with radio buttons for "Semana", "Serviço", and "Imprimir Nome Fantasia..."), "Quebra por M...", and "Tipo de Custo" (with radio buttons for "de Referência" and "do Cardápio"). The bottom right corner of the window displays the word "Relatório".

- **Unidade:** o sistema apresenta a mesma unidade logada no sistema.
- **Serviço:** defina o serviço ou uma lista de serviços para os quais deseja emitir o relatório.
- **Semana:** no quadro da semana, é carregado o período da semana conforme a data de processamento do sistema. Defina a data da semana para a qual deseja gerar o cardápio. **Exemplo:** se a data de processamento é dia 16 de maio, terça-feira, o sistema apresentará a semana do dia 15, segunda-feira, até o dia 21, no domingo.
- **Comensais:** há três opções para impressão dos comensais no relatório: **Não Imprimir**, **Número** e **Percentual**. Por padrão, a opção **Número** aparece marcada. Dessa forma, o sistema exibirá no cardápio o número de comensais informado na tela **Dados de Prato** presente na tela de cardápio.

- **Agrupar Por:** é possível definir se o relatório será agrupado por **Semana** ou **Serviço**. No formato por **Semana**, o sistema exibe os cardápios selecionados por semana, de acordo com o número de semanas filtrado acima. No caso do agrupamento por **Serviço**, serão apresentados os cardápios dos serviços selecionados para a semana completa.

A tela exibe algumas opções de configuração do documento:

- **Imprimir Mensagem:** é possível inserir uma observação no cardápio, como “Bom apetite!”. Essa mensagem deverá ser pré-definida na tela de **Parâmetros de Planejamento** ou de **Mensagens do Cardápio**, que podem ser acessadas pelo menu lateral.
- **Nome Fantasia:** esse checkbox determina que o nome fantasia do prato será exibido no cardápio. O nome fantasia é definido pela matriz ou pelo gerente de unidade, conforme as normas da empresa. Essa parametrização é realizada na tela de **Serviço**, na aba **Formulário**.
- **Quebra de página:** essa opção estabelece que, ao selecionar mais de um serviço, eles serão impressos em páginas separadas. Caso queira emitir o cardápio da semana em apenas uma página para os serviços selecionados, desmarque o checkbox.
- **Quebra por mês:** ao optar por emitir o cardápio de dois meses de todos os serviços da unidade, por exemplo, serão impressos os cardápios da primeira semana de todos os serviços e, em seguida, da segunda semana e assim por diante.
- **Tipo de Custo:** informe o tipo de custo selecionado pela matriz para a elaboração do cardápio e não pode ser alterado pela unidade. Se o modelo de **Relatório** escolhido no primeiro campo for “Emissão do Cardápio da Semana (Custo)”, o espaço para inclusão do tipo de custo estará disponível para preenchimento.

- **Calcular o custo planejado com base na data:** defina se o cálculo do custo planejado será feito a partir da data de **Referência** informada na tela de **Elaboração do Cardápio** ou na data **do Cardápio** filtrada no quadro acima. Assim, será considerado para o cálculo o valor dos produtos em estoque no dia indicado.

Após definir os filtros para a geração do relatório, clique no botão **Relatório** localizado no canto inferior direito da tela. Escolha o formato do arquivo desejado e confirme.

No cardápio impresso, será apresentada uma tabela com as informações do serviço selecionado: os tipos de pratos parametrizados na tela de **Serviço**, as datas referentes à semana filtrada e os pratos que compõem o cardápio com o número de comensais definido na tela de **Elaboração de Cardápio**.

Dessa forma, a rotina de emissão do cardápio da semana será finalizada com sucesso.

