

# **ERP Web**

# **Financeiro/Cadastros**

# **Iniciais**

# **Cadastro de Banco**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Cadastro de Banco</u></a>	4

# ERP Web Financeiro/Cadastros Iniciais - Cadastro de Banco

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de banco, importante para a inclusão de ajuste de títulos a receber.

# Cadastro de Banco

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

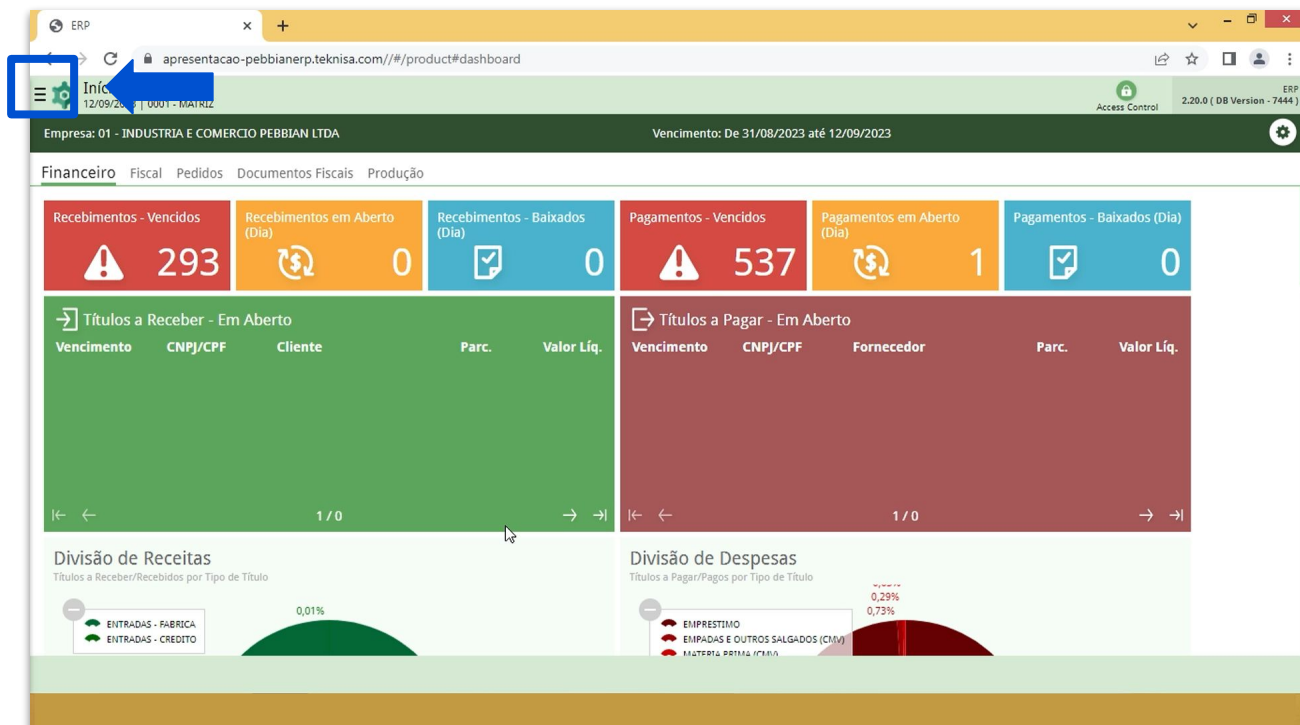


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Tipo de Ajuste de Títulos a Receber” e selecione o resultado correspondente.

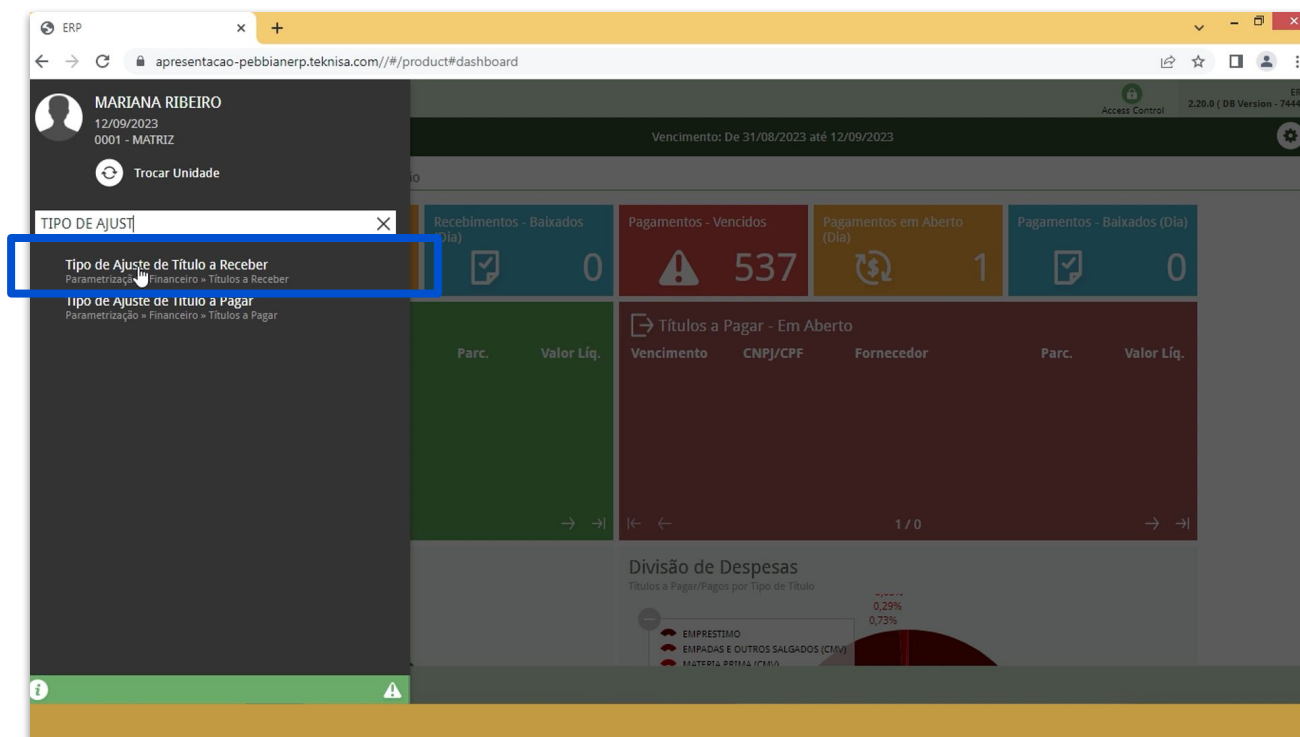


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), selecione Aplicar diretamente sem aplicar informações.

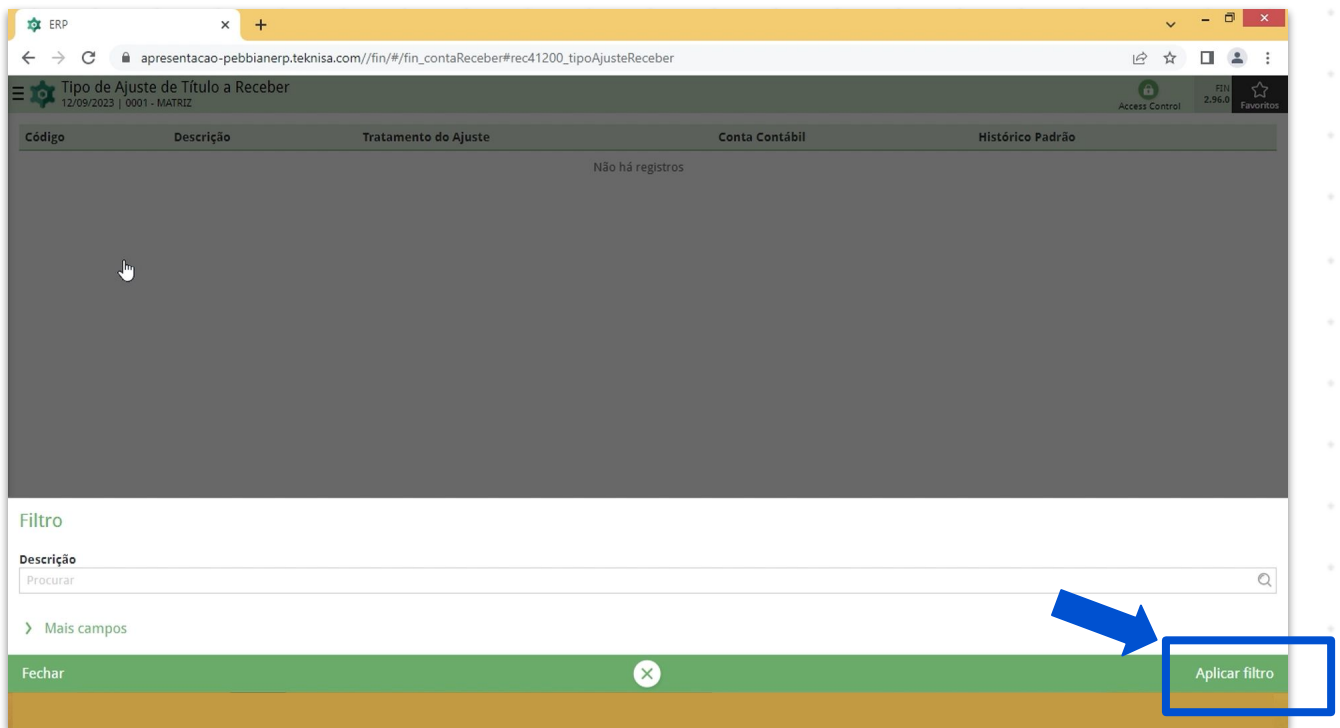


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Adicionar** (Imagem 4) no inferior da tela de listagem.

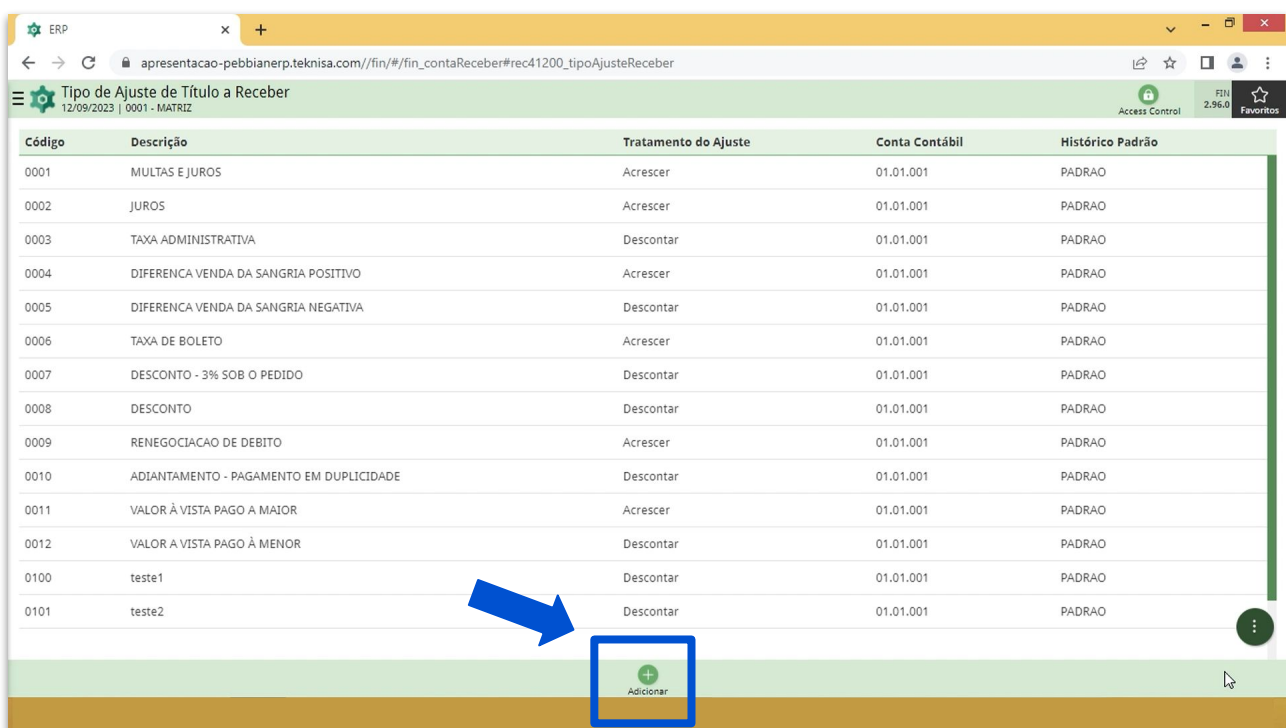


Imagem 4 – Adicionar

## 5. Preencha a tela de fichamento (Imagem 6):

Código	Descrição
0001	MULTAS E JUROS
0002	JUROS
0003	TAXA ADMINISTRATIVA
0004	DIFERENÇA VENDA DA SANGRIA POS
0005	DIFERENÇA VENDA DA SANGRIA NEG
0006	TAXA DE BOLETO
0007	DESCONTO - 3% SOB O PEDIDO
0008	DESCONTO
0009	RENEGOCIAÇÃO DE DÉBITO
0010	ADIANTAMENTO - PAGAMENTO EM I
0011	VALOR À VISTA PAGO A MAIOR
0012	VALOR À VISTA PAGO À MENOR
0100	teste1
0101	teste2

**Tipo de Ajuste de Título a Receber**

Código:  Descrição:

Tratamento do Ajuste:

Conta Contábil:

Histórico Padrão:

Tipo de Ajuste:

Contabiliza na Baixa:

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Imagem 6 – Tela de Fichamento

- Código;
- Descrição;
- Tratamento do Ajuste: acrescentar ou descontar;
- Conta Contábil;
- Histórico Padrão;
- Tipo de Ajuste: normal, devolução ou adiantamento;
- Contabiliza na Baixa.

7. Clique em **Salvar** (Imagem 7) para finalizar o cadastro.

**Tipo de Ajuste de Título a Receber**

Código:  Descrição:

Tratamento do Ajuste:

Conta Contábil:

Histórico Padrão:

Tipo de Ajuste:

Contabiliza na Baixa:

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Imagem 7 – Salvar

Realize a operação para todos os ajustes necessários para a inclusão de um título a receber.

Finalizando todas as etapas, o cadastro de ajuste foi realizado com sucesso.