

ERP Web Documentos Fiscais

Manifestação do Destinatário

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Manifestação do Destinatário</u>	5

ERP Web Documentos Fiscais - Manifestação do Destinatário

Objetivo

Este manual tem por objetivo abordar sobre a manifestação do destinatário.

Manifestação do Destinatário

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

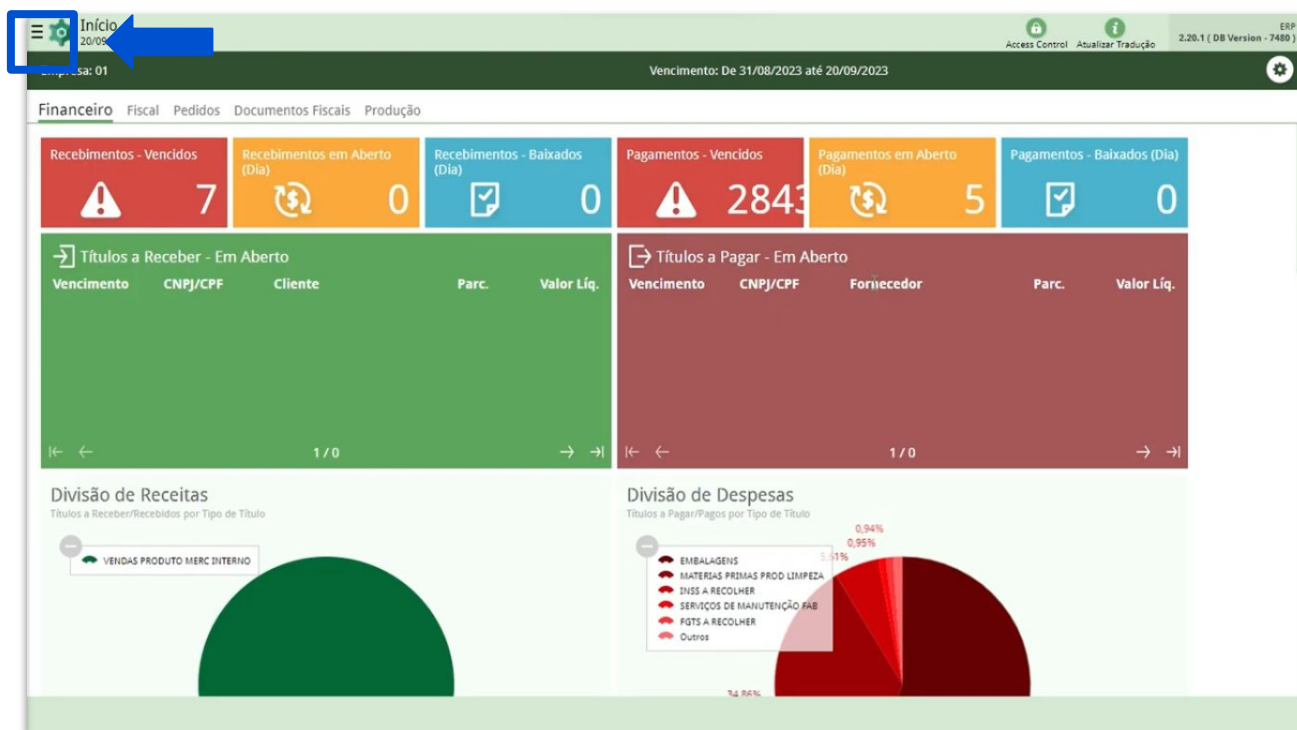


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Manifestação do Destinatário” e selecione o resultado correspondente.

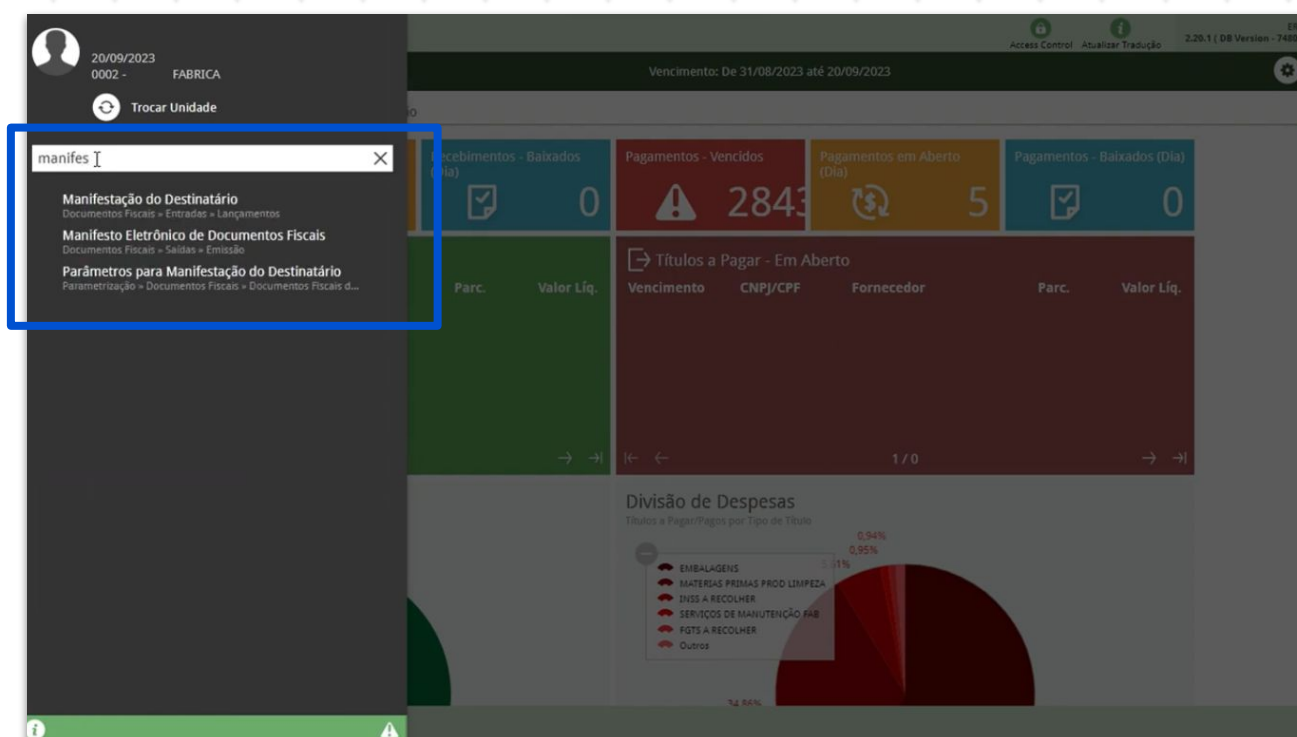


Imagem 2 – Barra de pesquisa

ERP Web Documentos Fiscais - Manifestação do Destinatário

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3) selecione:

- Empresa;
- CNPJ;
- Inscrição estadual;
- Dt. Emissão.

The screenshot shows the 'Manifestação do Destinatário' screen with a filter modal open. The modal contains the following fields:

- Empresa**: Search field with a magnifying glass icon.
- CNPJ**: Search field with a magnifying glass icon and a 'Procurar' button.
- Inscrição Estadual**: Search field with a magnifying glass icon.
- Tipo**: Dropdown menu.
- Inscrição**: Search field with a magnifying glass icon.
- Dt. Emissão**: Date range selector with 'A partir de' and 'Para' fields.
- Operação**: Search field with a magnifying glass icon.
- St. NF-e**: Search field.
- St. Manifestação**: Search field.
- Sincronização**: Dropdown menu.
- Chave de Acesso**: Search field.
- Mais campos**: Link to expand more filters.
- Fechar**: Close button.
- Aplicar filtro**: Apply filter button.

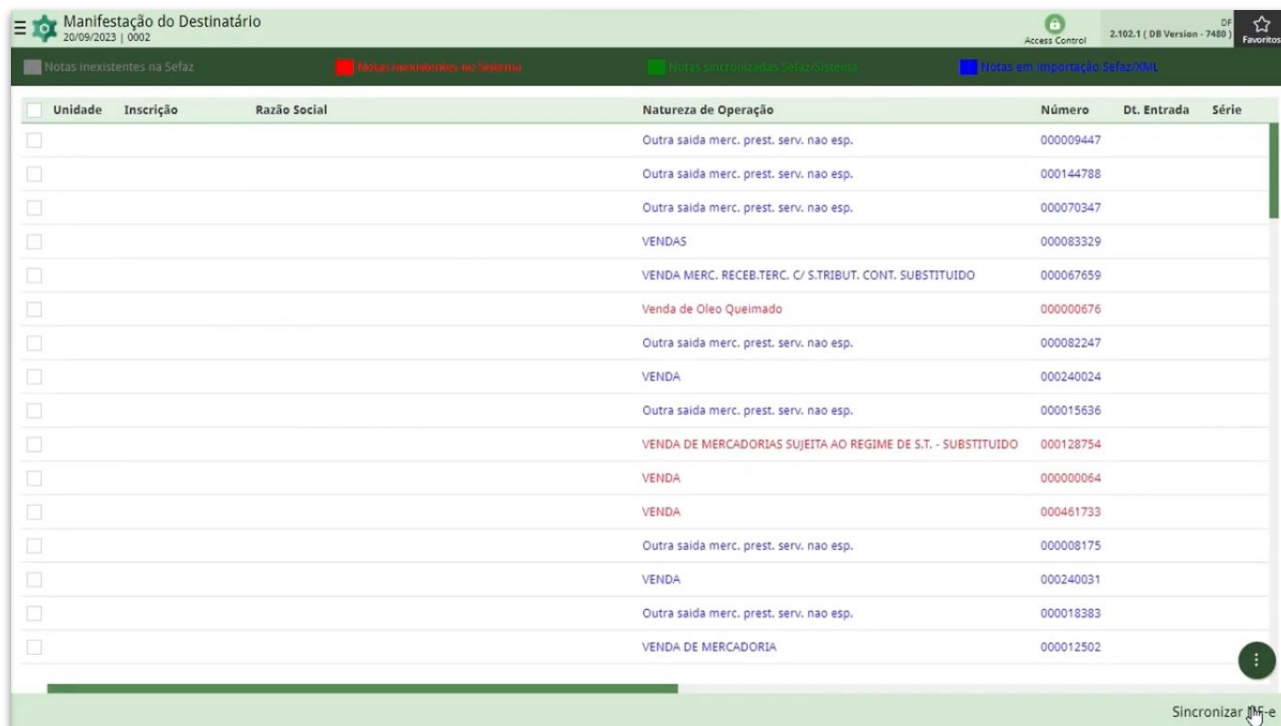
Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Aplicar Filtro** (Imagem 4) na parte inferior direita da tela.

This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Aplicar filtro' button in the bottom right corner of the filter modal, which is also enclosed in a blue box.

Imagem 4 – Aplicar Filtro

5. A **tela resultado** (Imagem 5) mostrará todas as notas que já foram manifestadas.

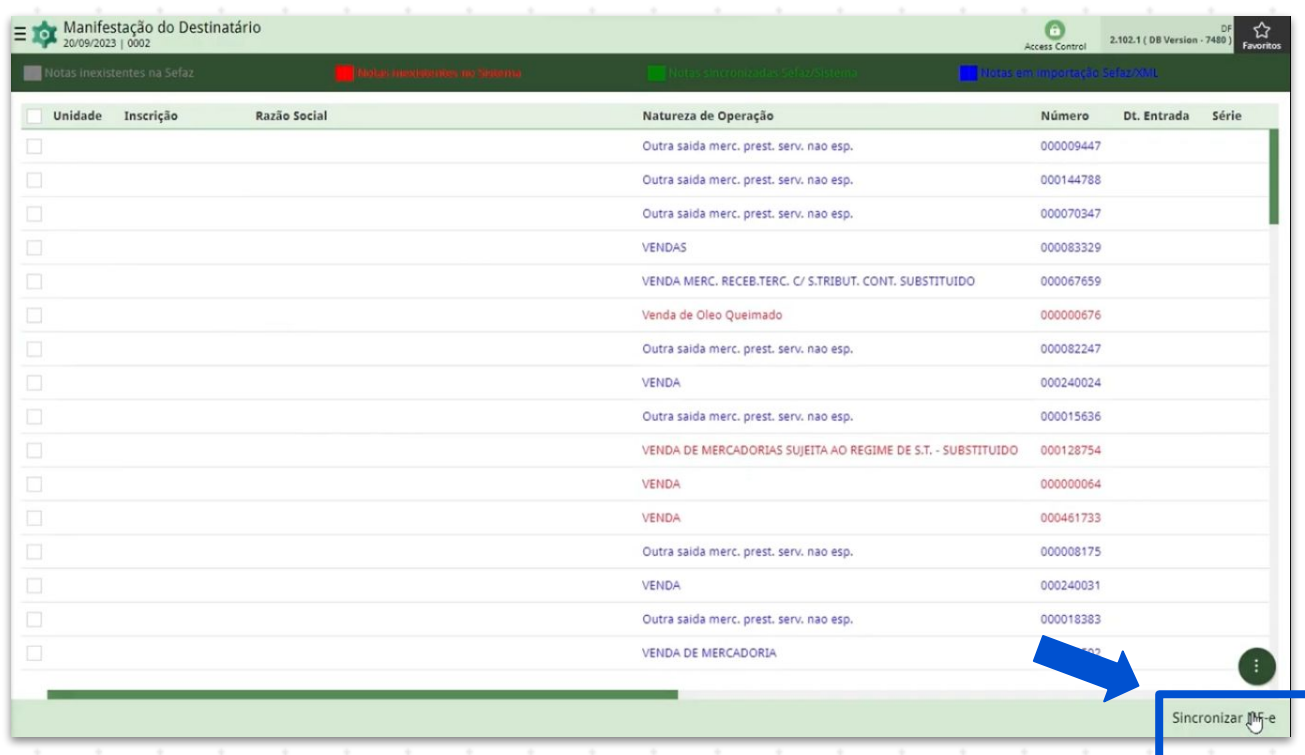


The screenshot shows the 'Manifestação do Destinatário' screen with a table of tax documents. The table has columns for 'Unidade', 'Inscrição', 'Razão Social', 'Natureza de Operação', 'Número', 'Dt. Entrada', and 'Série'. The data rows include various types of operations like 'Outra saída merc. prest. serv. nao esp.', 'VENDAS', and 'VENDA DE MERCADORIAS SUJEITA AO REGIME DE S.T. - SUBSTITUIDO'. At the bottom right, there is a 'Sincronizar NF-e' button.

Unidade	Inscrição	Razão Social	Natureza de Operação	Número	Dt. Entrada	Série
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000009447		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000144788		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000070347		
<input type="checkbox"/>			VENDAS	000083329		
<input type="checkbox"/>			VENDA MERC. RECEB. TERC. C/ S. TRIBUT. CONT. SUBSTITUIDO	000067659		
<input type="checkbox"/>			Venda de Óleo Queimado	000000676		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000082247		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000240024		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000015636		
<input type="checkbox"/>			VENDA DE MERCADORIAS SUJEITA AO REGIME DE S.T. - SUBSTITUIDO	000128754		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000000064		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000461733		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000008175		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000240031		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000018383		
<input type="checkbox"/>			VENDA DE MERCADORIA	000012502		

Imagem 5 – Tela Resultado

6. Para fazer uma nova manifestação, clique em **Sincronizar NF** (Imagem 6) na parte inferior direita da tela.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Sincronizar NF-e' button at the bottom right, which is also highlighted with a blue box.

Unidade	Inscrição	Razão Social	Natureza de Operação	Número	Dt. Entrada	Série
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000009447		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000144788		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000070347		
<input type="checkbox"/>			VENDAS	000083329		
<input type="checkbox"/>			VENDA MERC. RECEB. TERC. C/ S. TRIBUT. CONT. SUBSTITUIDO	000067659		
<input type="checkbox"/>			Venda de Óleo Queimado	000000676		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000082247		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000240024		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000015636		
<input type="checkbox"/>			VENDA DE MERCADORIAS SUJEITA AO REGIME DE S.T. - SUBSTITUIDO	000128754		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000000064		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000461733		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000008175		
<input type="checkbox"/>			VENDA	000240031		
<input type="checkbox"/>			Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000018383		
<input type="checkbox"/>			VENDA DE MERCADORIA	000012502		

Imagem 6 – Sincronizar NF

ERP Web Documentos Fiscais - Manifestação do Destinatário

7. No **filtro** (Imagem 7) selecione:
- Forma de Pesquisa: pesquisar a partir do último registro consultado ou pesquisar os últimos três meses.

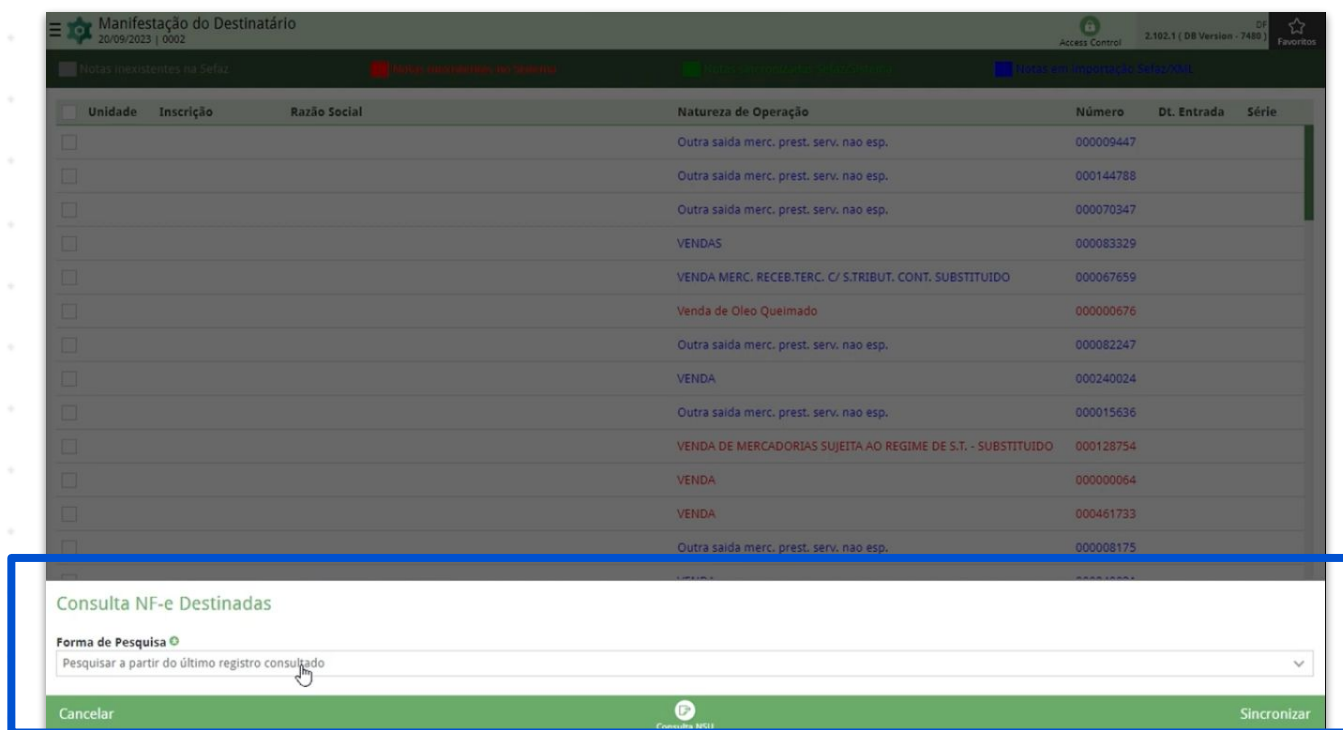


Imagem 7 – Filtro

8. Clique em **Sincronizar** (Imagem 8).

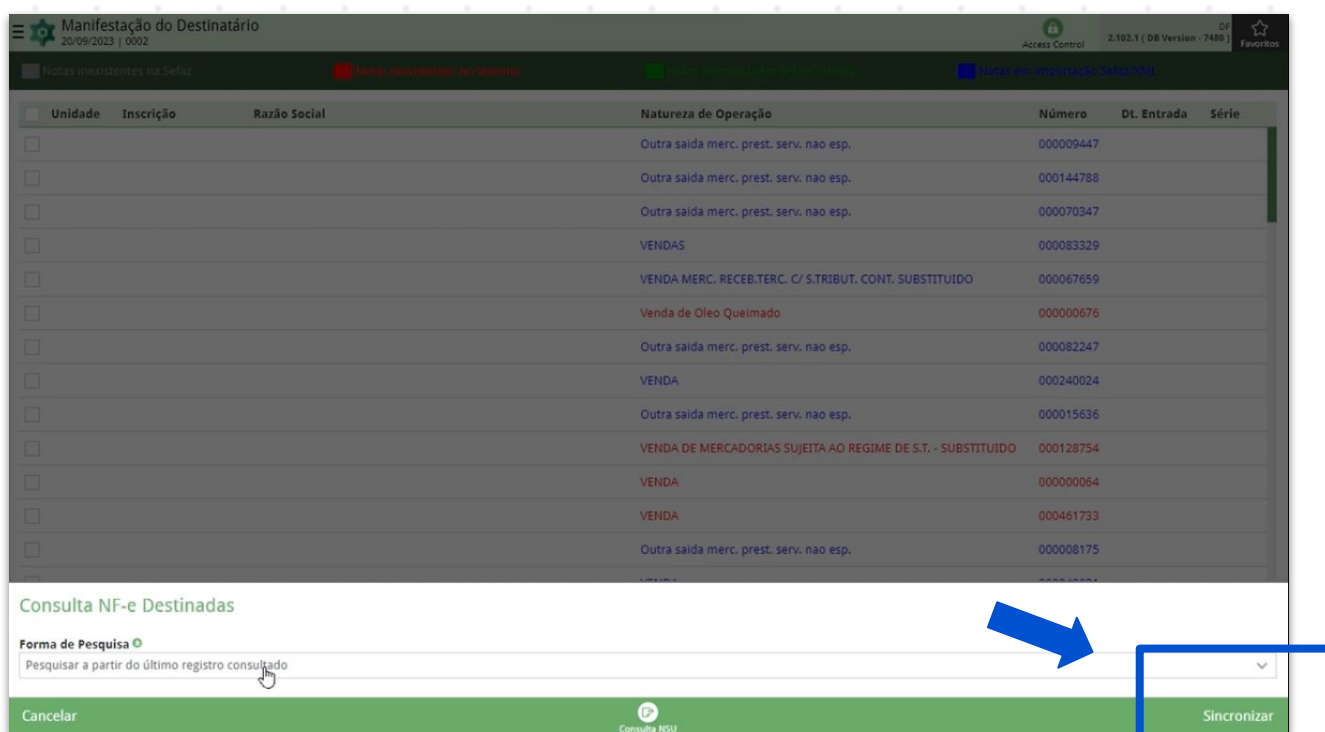


Imagem 8 – Sincronizar

9. A tela **Resumo da Sincronização** (Imagem 9) mostrará todas as células manifestadas, quantas notas fiscais foram encontradas e as sincronizações.
Na ocorrência de algum erro, ele também irá estar disposto nesta tela.

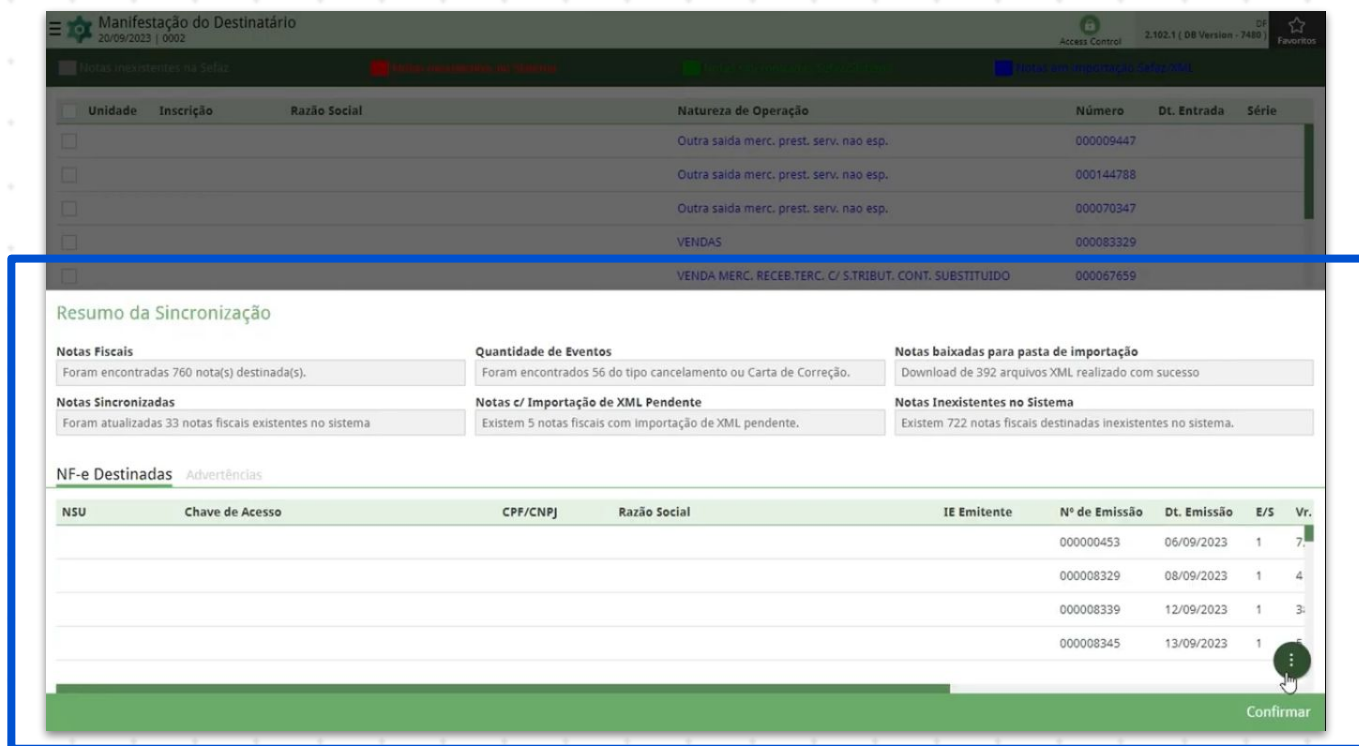


Imagem 9 – Resumo da Sincronização

10. Clique em **Confirmar** (Imagem 10) na parte inferior direito da tela.

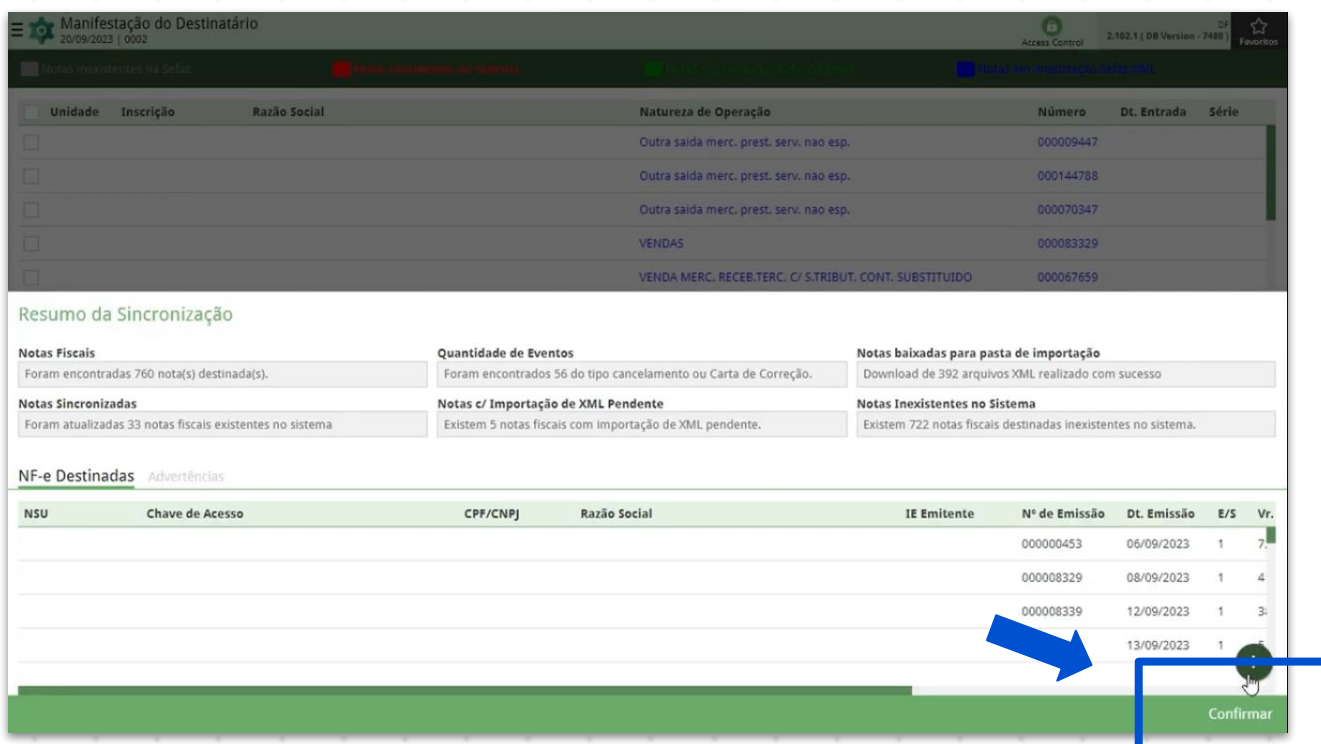


Imagem 10 – Confirmar

11. A **tela inicial** (Imagem 11) será atualizada, mostrando todas as notas que foram manifestadas.

<input type="checkbox"/>	Unidade	Inscrição	Razão Social	Natureza de Operação	Número	Dt. Entrada	Série
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000009447		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000144788		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000070347		
<input type="checkbox"/>				VENDAS	000083329		
<input type="checkbox"/>				VENDA MERC. RECEB. TERC. C/ S. TRIBUT. CONT. SUBSTITUIDO	000067659		
<input type="checkbox"/>				Venda de Oleo Queimado	000000676		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000082247		
<input type="checkbox"/>				VENDA	000240024		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000015636		
<input type="checkbox"/>				VENDA DE MERCADORIAS SUJEITA AO REGIME DE S.T. - SUBSTITUIDO	000128754		
<input type="checkbox"/>				VENDA	000000064		
<input type="checkbox"/>				VENDA	000461733		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000008175		
<input type="checkbox"/>				VENDA	000240031		
<input type="checkbox"/>				Outra saída merc. prest. serv. nao esp.	000018383		
<input type="checkbox"/>				VENDA DE MERCADORIA	000012502		

Imagem 11 – Tela Inicial

Realizando essas etapas corretamente, a manifestação do destinatário foi realizada com sucesso.