

# **ERP Web Documentos Fiscais**

## **Lançamento de Nota Manual**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Cadastro de Nota</u></a>	4
<a href="#"><u>Alterar Vencimento</u></a>	12
<a href="#"><u>Aprovação da Nota</u></a>	16

# ERP Web Documentos Fiscais - Lançamento de Nota Manual

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar no lançamento de notas fiscais de entrada.

# Cadastro de Nota

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

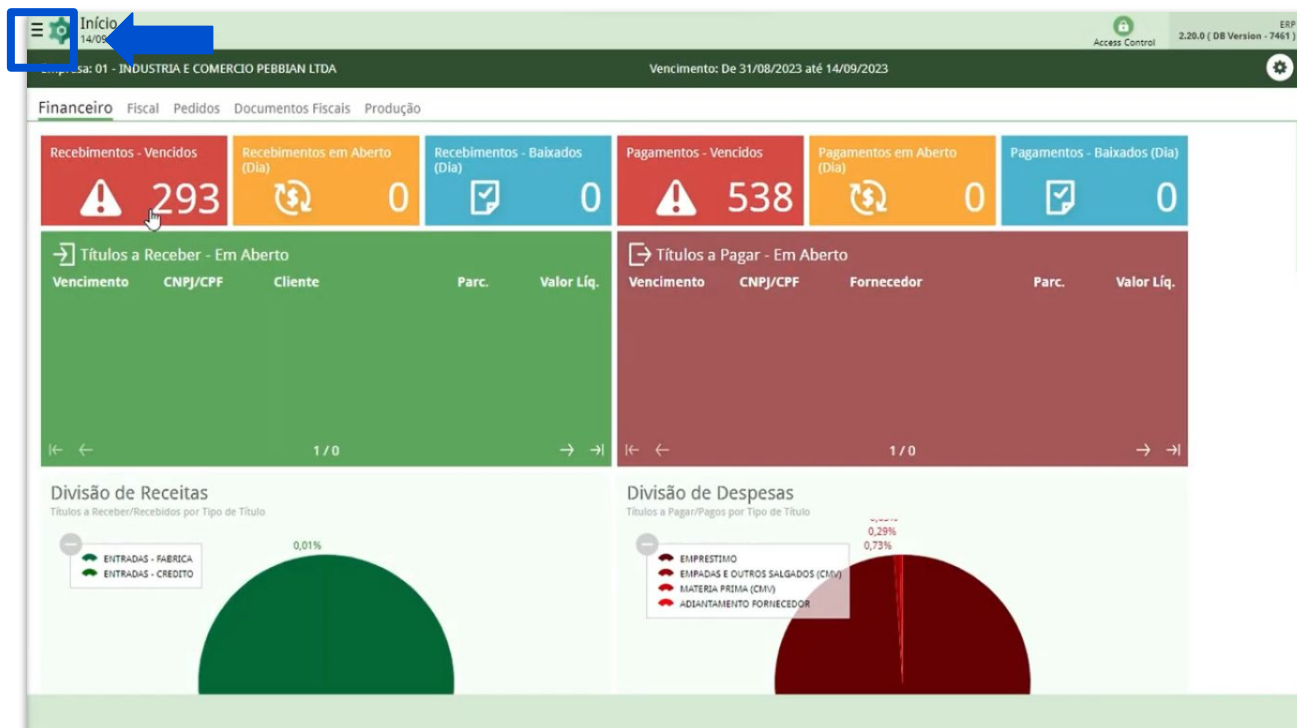


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Lançamento de Entrada” e selecione o resultado correspondente.

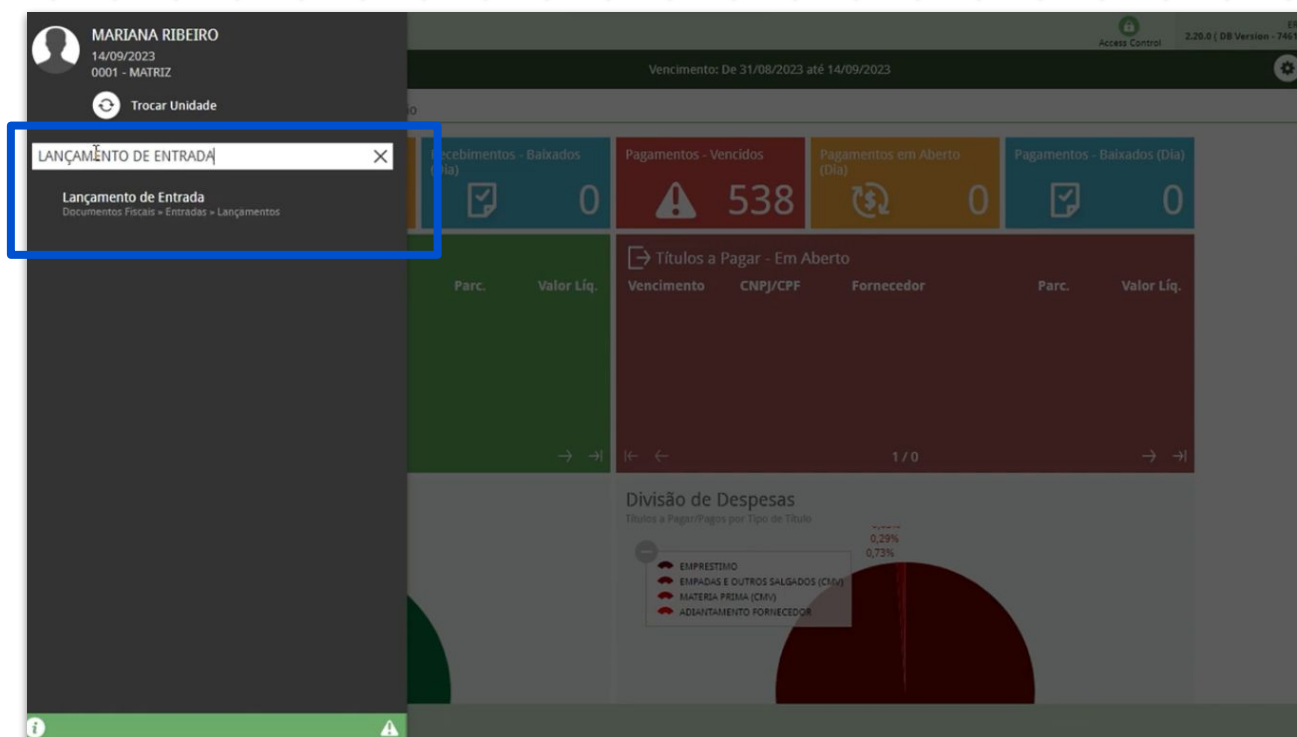


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3) informe:

- Unidade;
- Data de Entrada.

*OBSERVAÇÃO: o Tipo de Operação você pode deixar em branco, assim o sistema vai carregar todos os disponíveis.*

Laçamento de Entrada  
14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

Status	Número	Razão Social	Inscrição	Série	Operação	Data de Emissão	Data de Entrada	Valor	Lançamento
Não há registros									

Filtro

Status  
Todas

Unidade  
MATRIZ

Empresa  
INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA

Tipo  
Todas

Fornecedor

Data de Emissão  
A partir de / / Para / /

Data de Entrada  
A partir de 14/09/2023 Para 14/09/2023

Operação  
NF DE COMPRA

> Mais campos

Fechar Aplicar filtro

Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Após preencher o filtro, selecione **Aplicar Filtro** (Imagem 4).

Laçamento de Entrada  
14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

Status	Número	Razão Social	Inscrição	Série	Operação	Data de Emissão	Data de Entrada	Valor	Lançamento
Não há registros									

Filtro

Status  
Todas

Unidade  
MATRIZ

Empresa  
INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA

Tipo  
Todas

Fornecedor

Data de Emissão  
A partir de / / Para / /

Data de Entrada  
A partir de 14/09/2023 Para 14/09/2023

Operação  
NF DE COMPRA

> Mais campos

Fechar Aplicar filtro

Imagem 4 – Aplicar Filtro

## ERP Web Documentos Fiscais - Lançamento de Nota Manual

5. Na tela que você vai ser direcionado, clique **Adicionar** (Imagem 5).

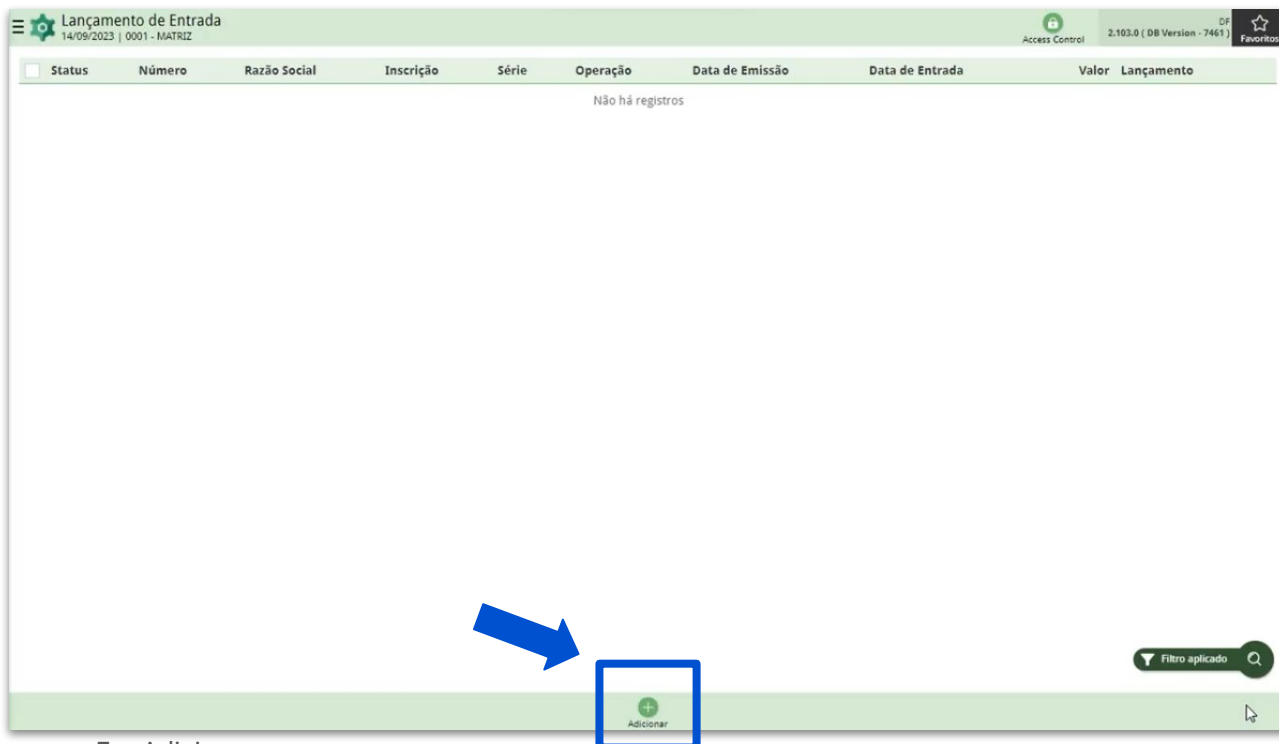


Imagem 5 – Adicionar

6. Selecione no **fichamento** (Imagem 6):

- Modelo do Documento;
- Operação;
- Remetente;
- Número (da nota fiscal);
- Data de Emissão;
- Data de Entrada;
- Valor.

*OBSERVAÇÃO: se for necessário, indique na lacuna Importar Af.*

Imagem 6 – Fichamento

## ERP Web Documentos Fiscais - Lançamento de Nota Manual

7. Clique em **Salvar** (Imagem 7) no canto inferior direito.

The screenshot shows the 'Lançamento de Entrada' (Entry Posting) screen. The top bar includes the date '14/09/2023' and the user '0001 - MATRIZ'. The main form is divided into sections: 'Nota Fiscal' (with tabs for 'Produtos', 'Cálculo Imposto', 'Encargo', 'Vencimento', 'Dados Adicionais', and 'Anexos'), 'Unidade' (MATRIZ), 'Empresa' (INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA), 'Operação' (NF DE COMPRA), 'Modelo de Documento' (MODELO 1), 'Chave de Acesso', 'Anexar Documento' (Nenhum arquivo selecionado), 'Remetente' (Procurar), 'Número' (Procurar), 'Série' (Procurar), 'Data de Emissão' (07/07/2023), 'Data de Entrada' (07/07/2023), 'Valor' (Importar Af), 'Status' (Em digitação), 'Natureza da Operação', and 'Operador de Inclusão da Nota Fiscal' (000000000997). A blue arrow points to the 'Salvar' button in the bottom right corner.

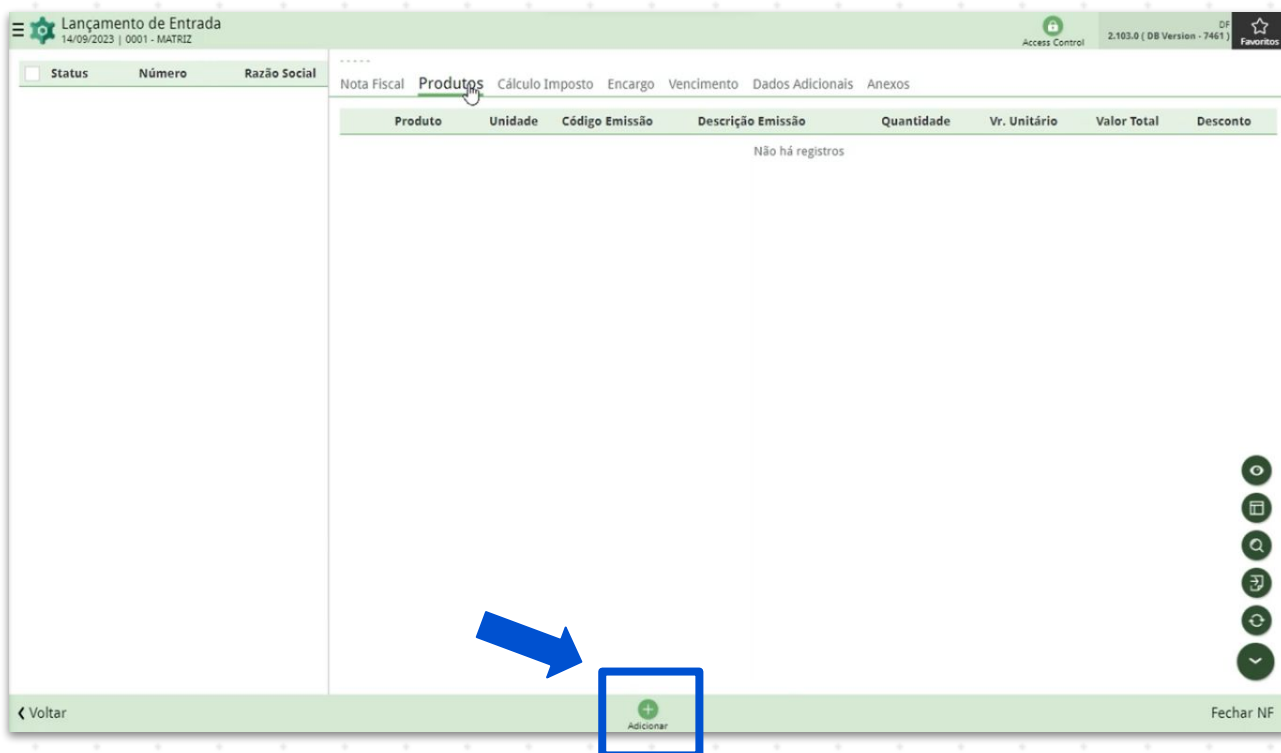
Imagem 7 – Salvar

8. Selecione a aba **Produtos** (Imagem 8).

The screenshot shows the 'Lançamento de Entrada' screen with the 'Produtos' tab selected. The table below the tab is empty, showing columns for 'Produto', 'Unidade', 'Código Emissão', 'Descrição Emissão', 'Quantidade', 'Vr. Unitário', 'Valor Total', and 'Desconto'. A blue arrow points to the 'Produtos' tab.

Imagem 8 – Produtos

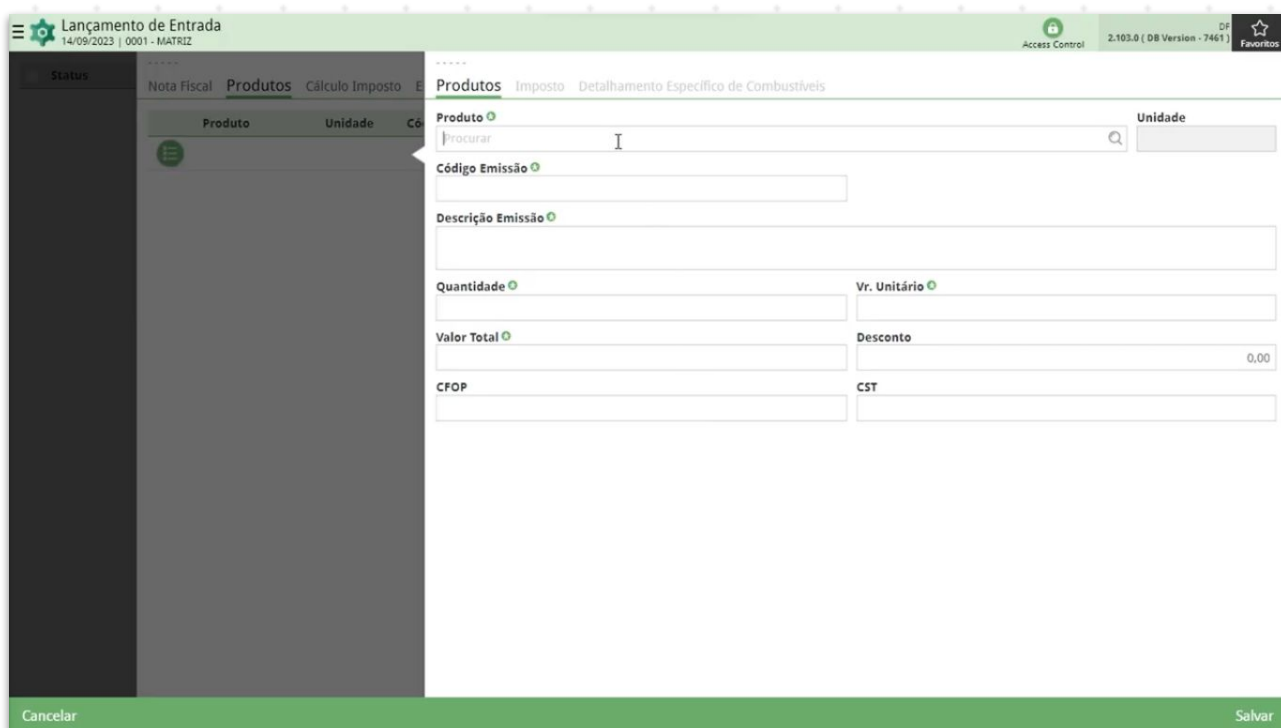
9. Clique em **Adicionar** (Imagem 9) na parte inferior da tela.



**Imagem 9** – Adicionar

10. No **fichamento** (Imagem 10), informe:

- Quantidade;
- Valor total.



**Imagem 10** – Fichamento



11. **OBSERVAÇÃO:** Ao selecionar o produto, caso seja um produto que controla almoxarifado e lote, abrirá uma **tela** (Imagem 11) para indicar as informações de almoxarifado e lote.

**Lançamento de Entrada**  
14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

**Produtos** | Imposto | Detalhamento Específico de Combustíveis

Produto	Unidade	Cod.
EMPADA ALH...	CX	

**Produto** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12 **Unidade** CX

**Código Emissão** 1.01.001.01.004

**Descrição Emissão** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12

**Quantidade** **Vr. Unitário**

**Valor Total** **Desconto** 0,00

**Informações Complementares do Produto**

**Produto** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12 **Cod. Produto** 10100101004

**Almoxarifado** 000001 **Localização**

**Lote** Novo Lote **Lote**

**Data de Fabricação** **Data de Validade**

**Sublote** **Código de Agregação**

< Cancelar **Confirmar**

Imagem 11 – Tela

12. Após preencher, clique em **Confirmar** (Imagem 12) no canto inferior direito.

**Lançamento de Entrada**  
14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

**Produtos** | Imposto | Detalhamento Específico de Combustíveis

Produto	Unidade	Cod.
EMPADA ALH...	CX	

**Produto** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12 **Unidade** CX

**Código Emissão** 1.01.001.01.004

**Descrição Emissão** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12

**Quantidade** **Vr. Unitário**

**Valor Total** **Desconto** 0,00

**Informações Complementares do Produto**

**Produto** EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12 **Cod. Produto** 10100101004

**Almoxarifado** 000001 **Localização**

**Lote** Novo Lote **Lote**

**Data de Fabricação** **Data de Validade**

**Sublote** **Código de Agregação**

< Cancelar **Confirmar**

Imagem 12 – Confirmar

13. Na **tela de confirmação** (Imagem 13) “Deseja memorizar as datas de fabricação e validade para os demais itens da nota fiscal que não possuem data de validade cadastrada para o produto?”, escolha a opção desejada.

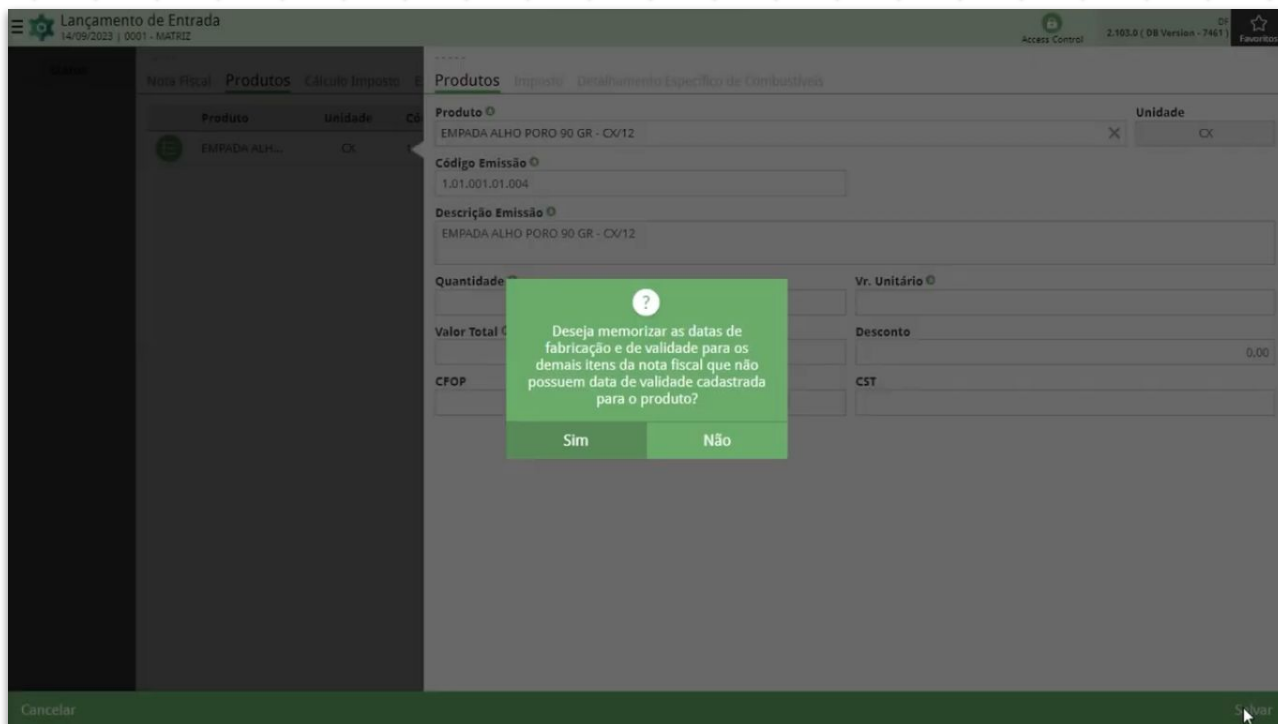


Imagem 13 – Tela de Confirmação

14. Finalizando, clique em **Salvar** (Imagem 14) no canto inferior direito.

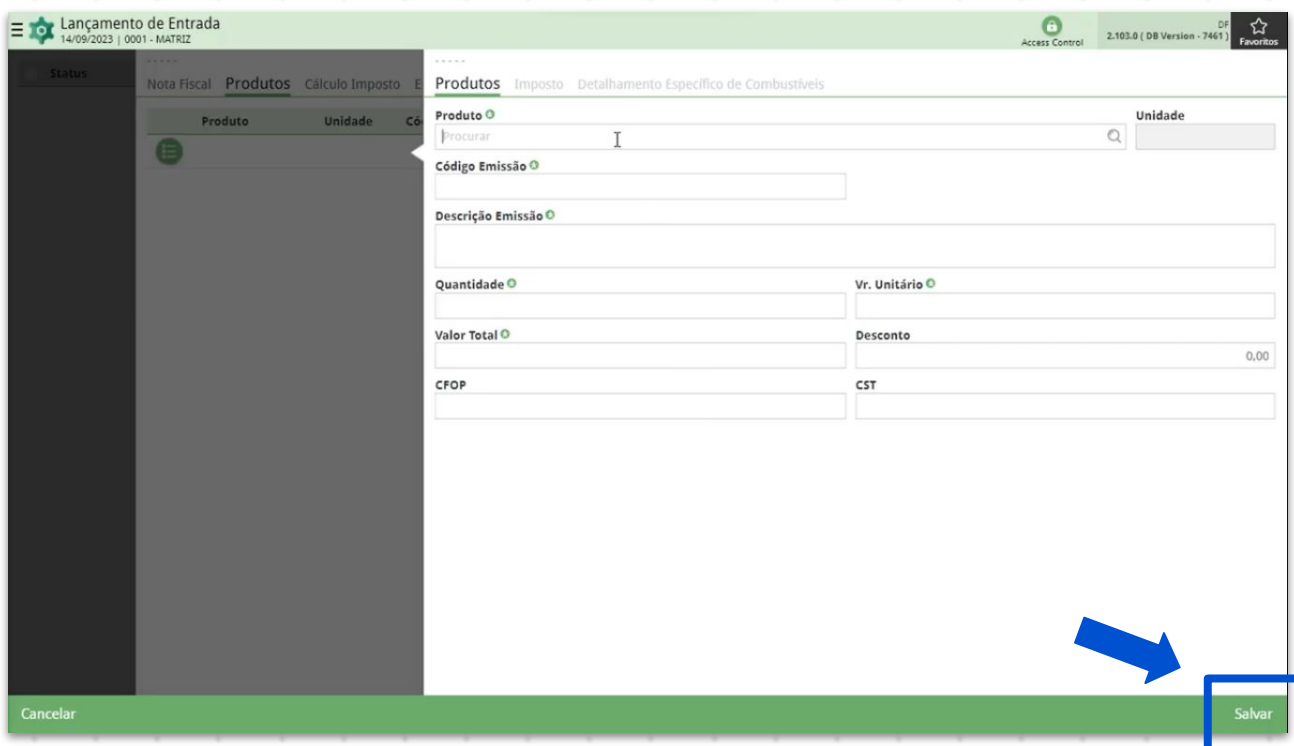
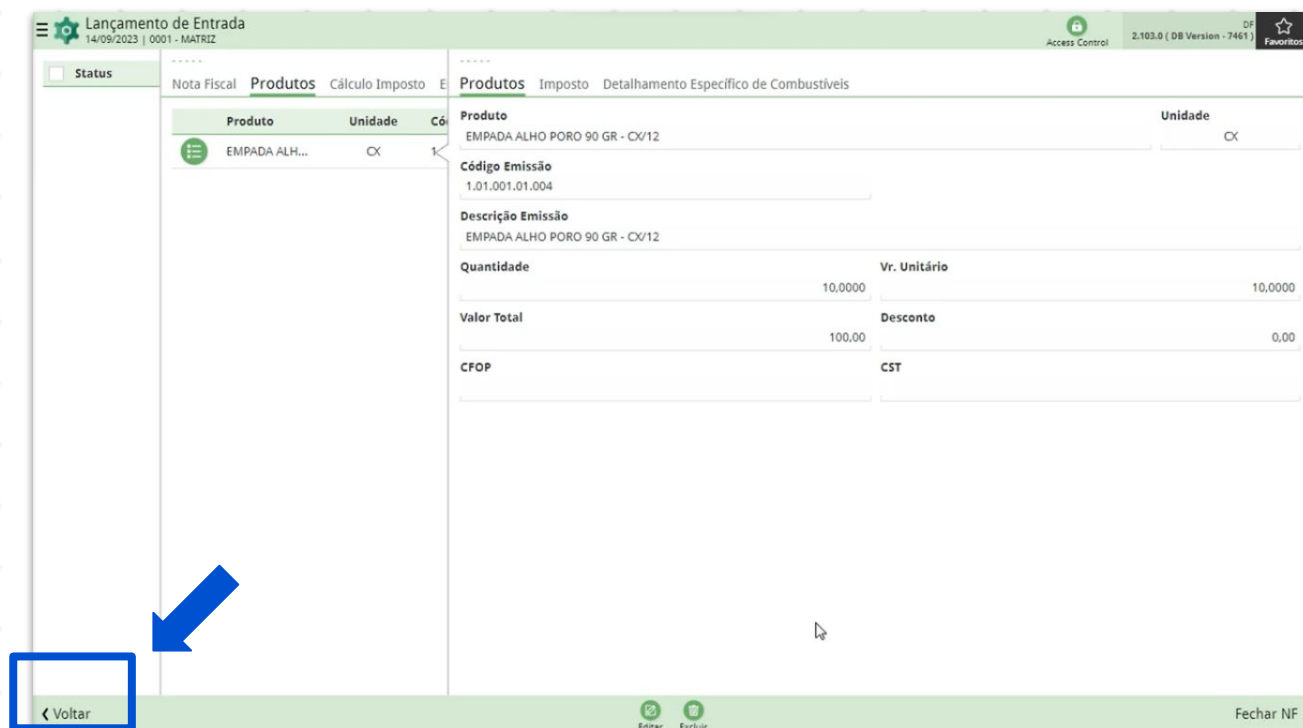


Imagem 14 – Salvar

- Em seguida, clique em **Voltar** (Imagem 15) no canto inferior esquerdo da tela.



**Lançamento de Entrada**  
14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

Status

Nota Fiscal Produtos Cálculo Imposto E

Produtos Imposto Detalhamento Específico de Combustíveis

Produto	Unidade	Código Emissão	Descrição Emissão	Quantidade	Vr. Unitário	Valor Total	Desconto	CFOP	CST
EMPADA ALH...	CX	1.01.001.01.004	EMPADA ALHO PORO 90 GR - CX/12	10,0000	10,0000	100,00	0,00		

**Voltar** Editar Excluir Fechar NF

**Imagem 15 – Voltar**

# Alterar Vencimento

1. Selecione a aba **Vencimento** (Imagem 16).

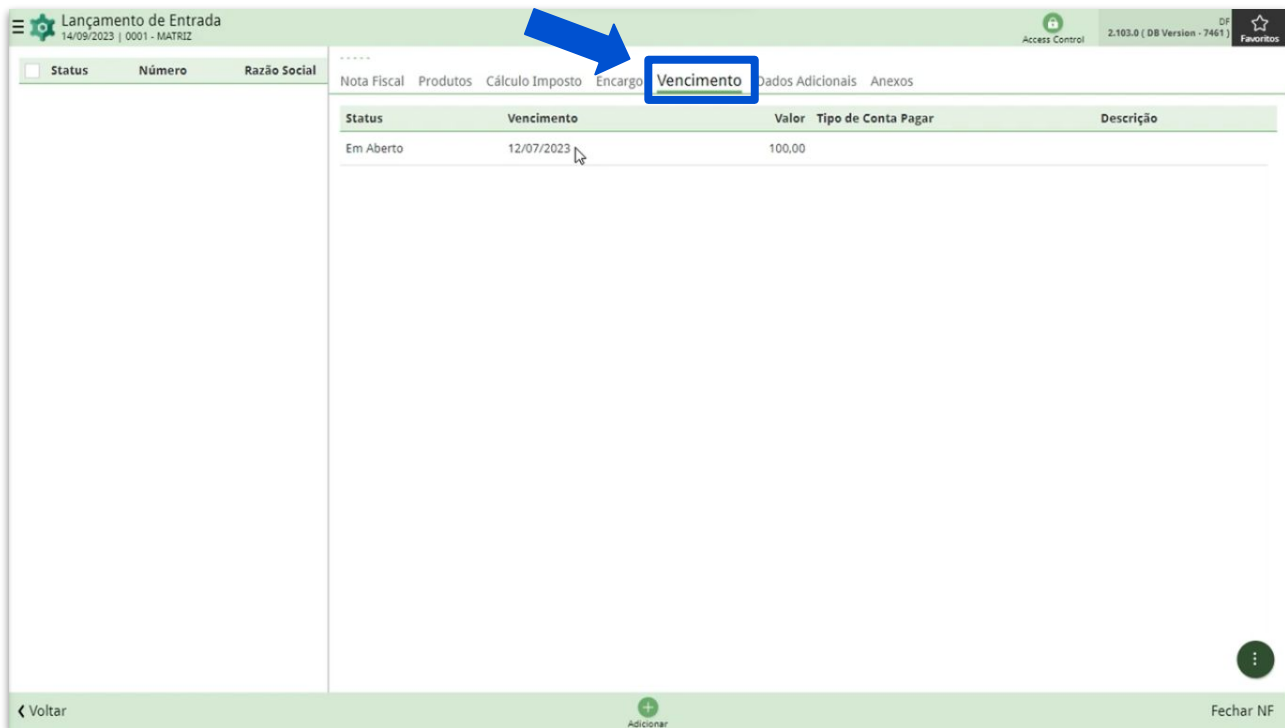


Imagem 16 – Vencimento

2. Selecione o vencimento desejado para essa nota na **lista** (Imagem 17).

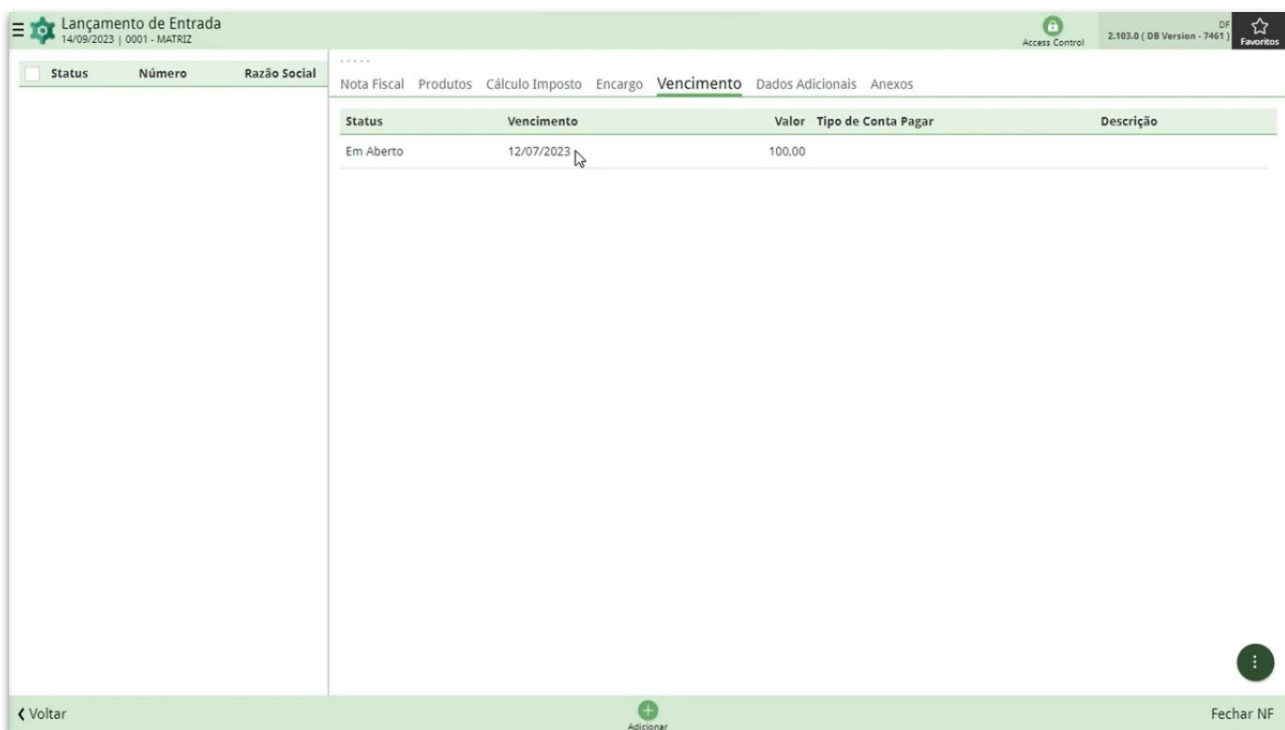


Imagem 17 – Lista

3. Clique em **Editar** (Imagem 18) para alterar a data de vencimento.

The screenshot shows the 'Lançamento de Entrada' form in the ERP system. The form is divided into several sections: 'Status', 'Nota Fiscal', 'Produtos', 'Cálculo Imposto', and 'Enc'. The 'Status' section shows 'Em Aberto' with a 'Vencimento' of '12/07/2023'. The 'Nota Fiscal' section shows 'Nº de Dias' as '4' and 'Valor' as '100,00'. The 'Produtos' section shows 'Tipo de Conta Pagar' and 'Descrição'. The 'Enc' section shows 'Vencimento' as '12/07/2023' and 'Status' as 'Em Aberto'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Editar', and 'Excluir'. A blue arrow points to the 'Editar' button.

Imagem 18 – Editar

4. Altere a data de vencimento na **ficha** (Imagem 19).

The screenshot shows the 'Lançamento de Entrada' form with the 'Ficha' (Details) tab selected. The form is divided into several sections: 'Status', 'Nota Fiscal', 'Produtos', 'Cálculo Imposto', and 'Enc'. The 'Status' section shows 'Em Aberto' with a 'Vencimento' of '12/07/2023'. The 'Nota Fiscal' section shows 'Nº de Dias' as '4' and 'Valor' as '100,00'. The 'Produtos' section shows 'Tipo de Conta Pagar' and 'Descrição'. The 'Enc' section shows 'Vencimento' as '12/07/2023' and 'Status' as 'Em Aberto'. The 'Ficha' tab is selected, and the 'Vencimento' field is highlighted. The 'Vencimento' field is a date picker with a calendar icon. The 'Status' field is a dropdown menu. The 'Tipo de Conta Pagar' field is a search bar. The 'Descrição' field is a text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

Imagem 19 – Ficha

5. Clique em **Salvar** (Imagem 20) no canto inferior direito.

14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

Status: Em Aberto

Vencimento: 12/07/2023

Valor: 100,00

Tipo de Conta Pagar: MATERIA PRIMA (CMV)

Descrição:

Cancelar Salvar

Imagem 20 – Salvar

6. Finalizando todas as etapas, clique em **Fechar NF** (Imagem 21) no canto inferior direito.

14/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7461) Favoritos

Status: Em Aberto

Vencimento: 01/10/2023

Valor: 100,00

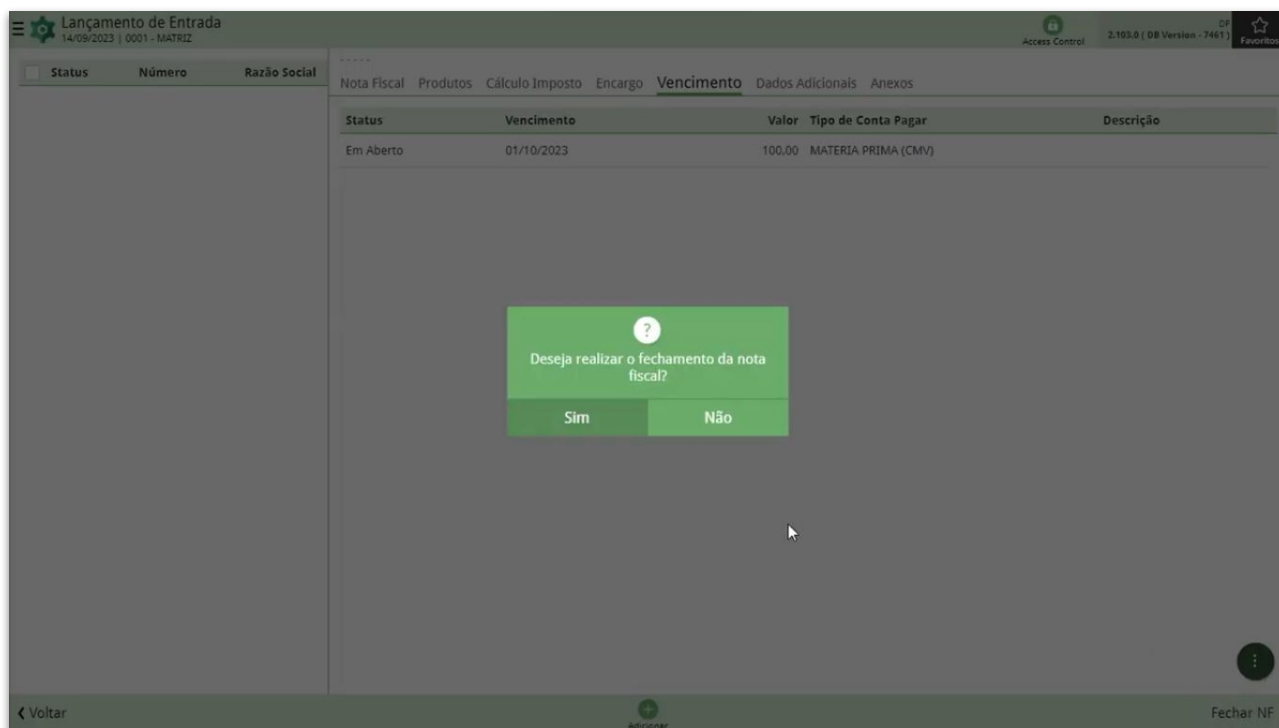
Tipo de Conta Pagar: MATERIA PRIMA (CMV)

Descrição:

Voltar Adicionar Fechar NF

Imagem 21 – Fechar NF

7. Na **tela de confirmação** (Imagem 22) “Deseja realizar o fechamento da nota fiscal?”, confirme o procedimento.



**Imagem 22** – Tela de Confirmação

## Aprovação da Nota

A nota aparecerá como pendente na listagem. Para aprovar a nota é necessário:

1. Selecionar a caixa de seleção na coluna **Status** (Imagem 23).

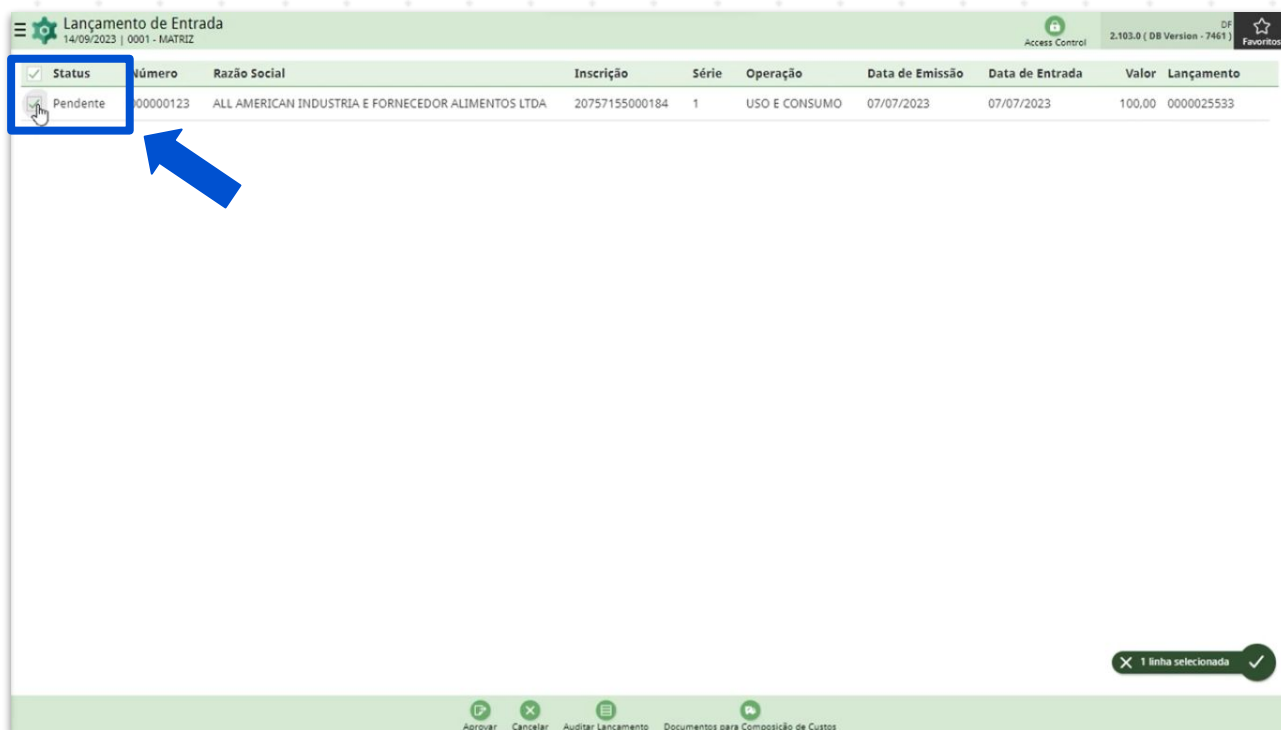


Imagem 23 – Status

2. Clicar em **Aprovar** (Imagem 24) no canto inferior da tela.

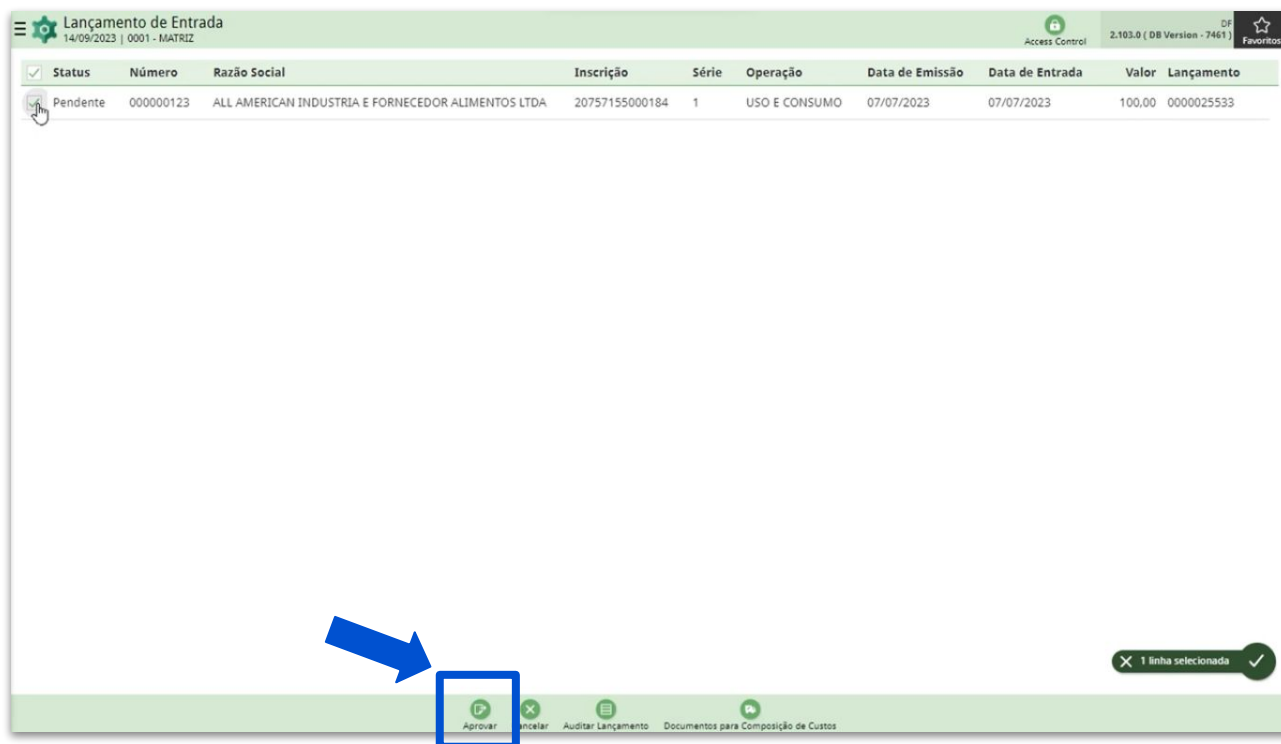


Imagem 24 – Aprovar



3. O sistema irá apresentar uma **caixa informativa** (Imagem 25) indicando que a nota foi aprovada com sucesso. Clique em Ok.

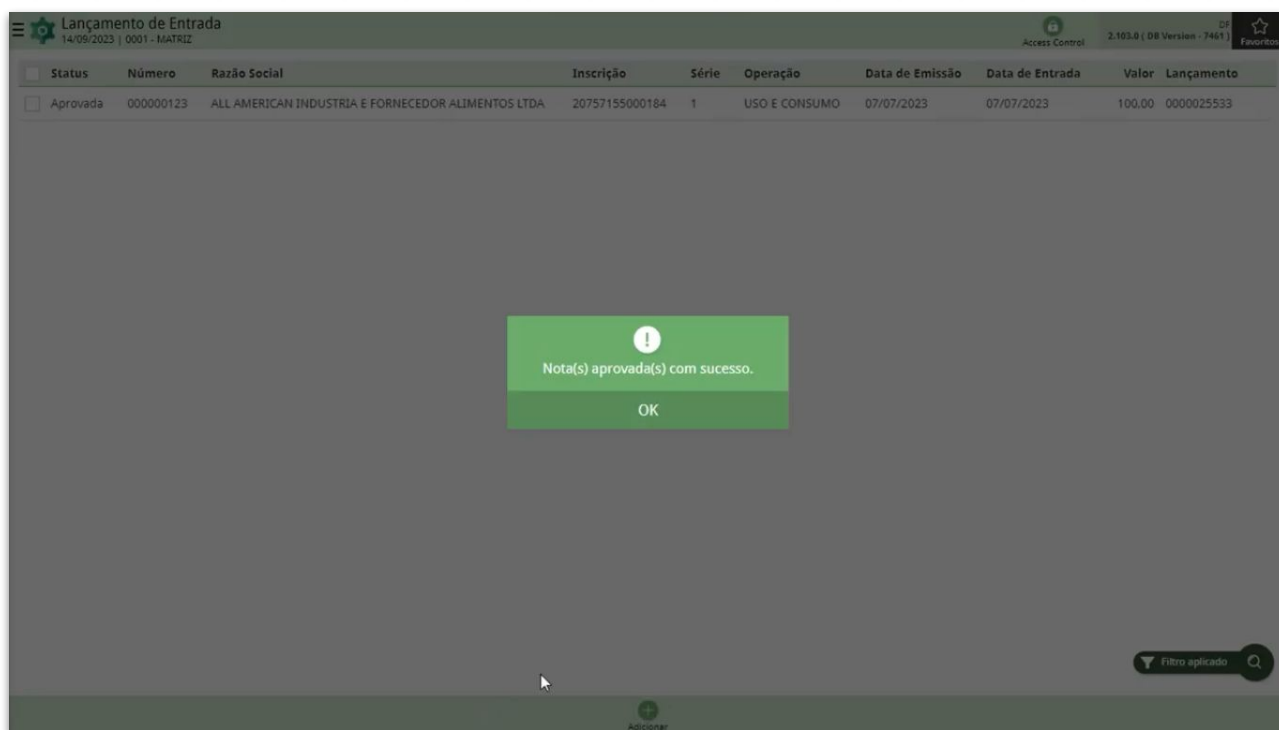


Imagem 25 – Caixa Informativa

Finalizando esses procedimentos, a entrada da nota foi realizada com sucesso.