

# **ERP Web Documentos Fiscais**

Parametrização de  
Replicação de  
Documentos Fiscais

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais</u></a>	4

# ERP Web Documentos Fiscais/Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar na realização da parametrização de replicação de documentos fiscais. Quando for realizada a transferência de notas fiscais essenciais para que a transmissão da nota fiscal de entrada seja feita na filial de destino.

# Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

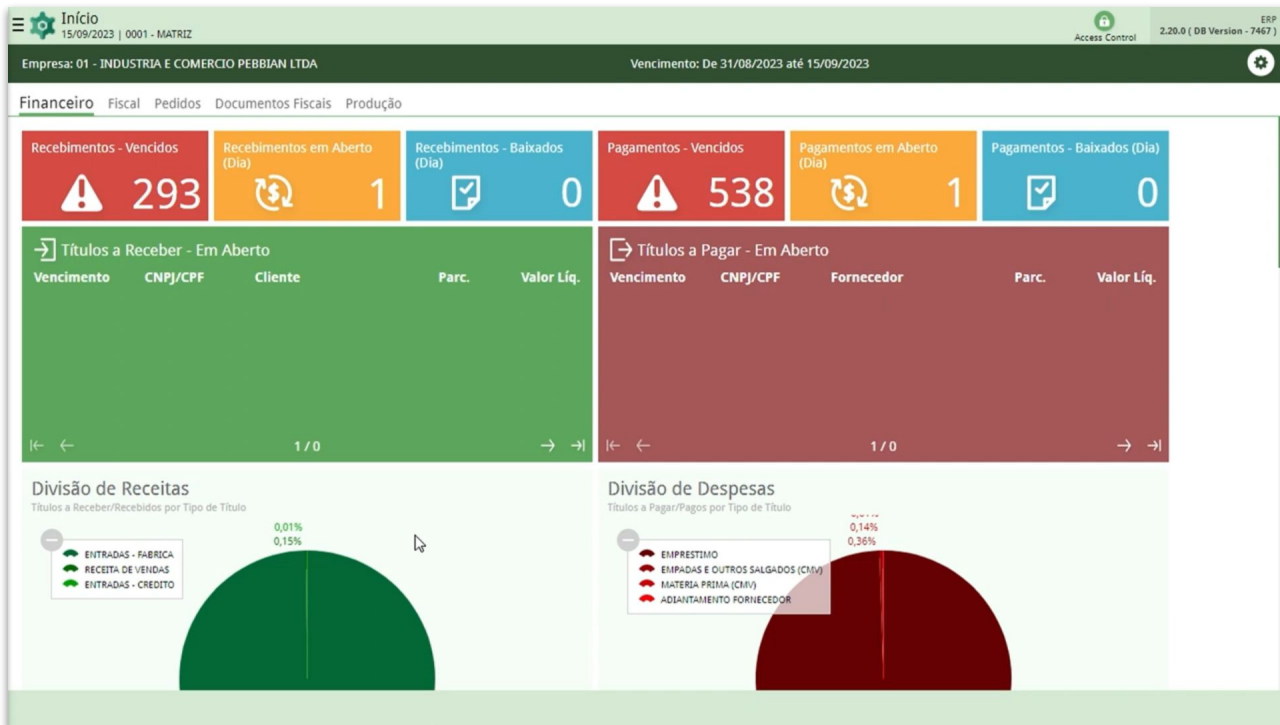


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Replicação de Documentos” e selecione o resultado correspondente.

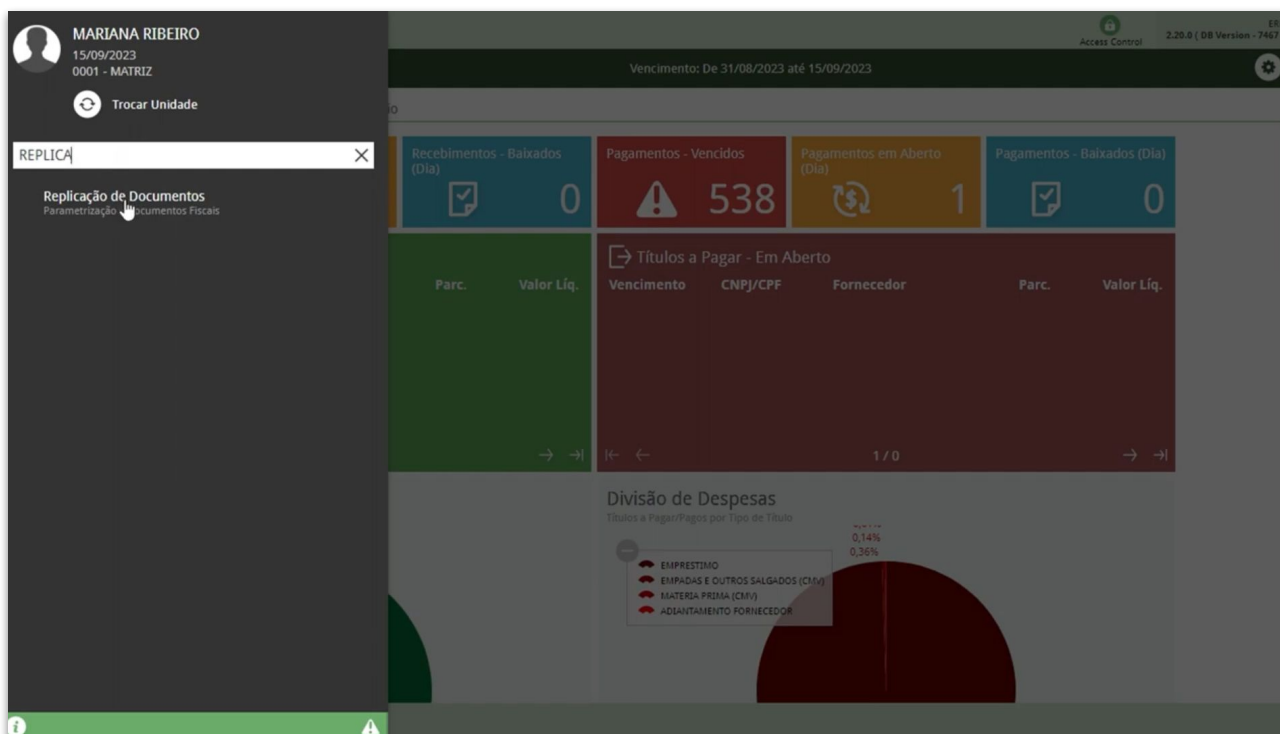
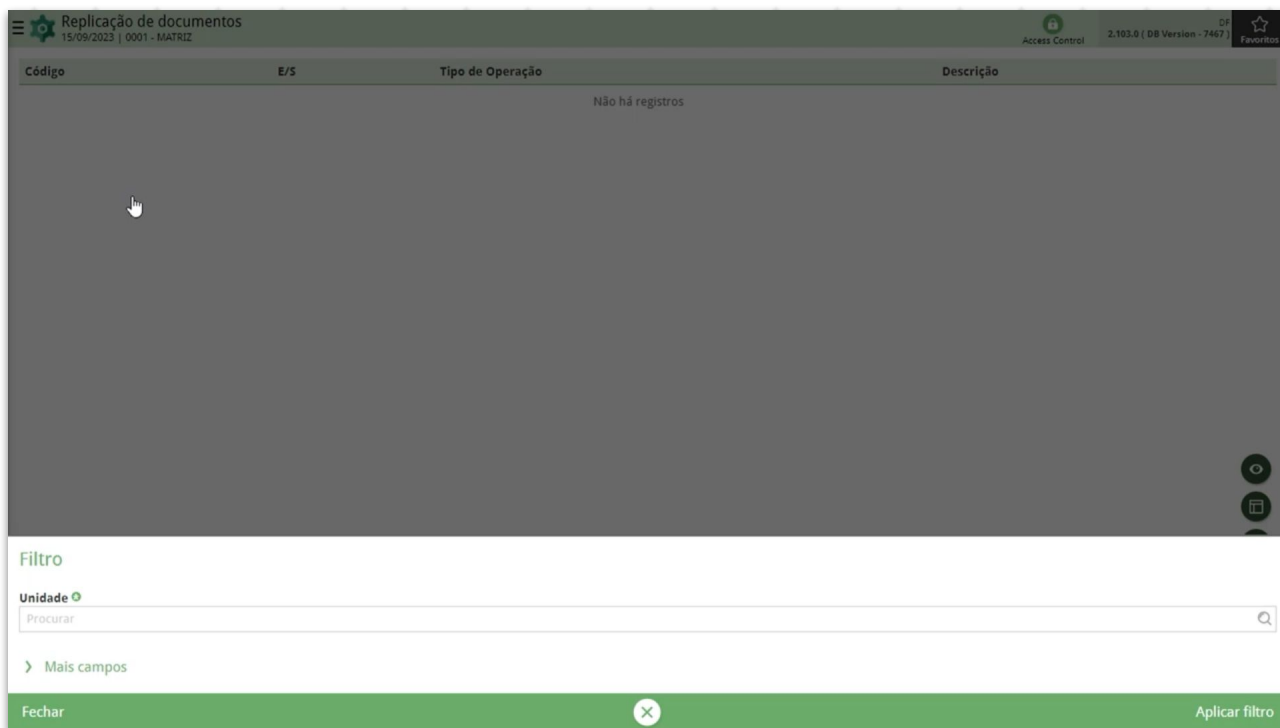


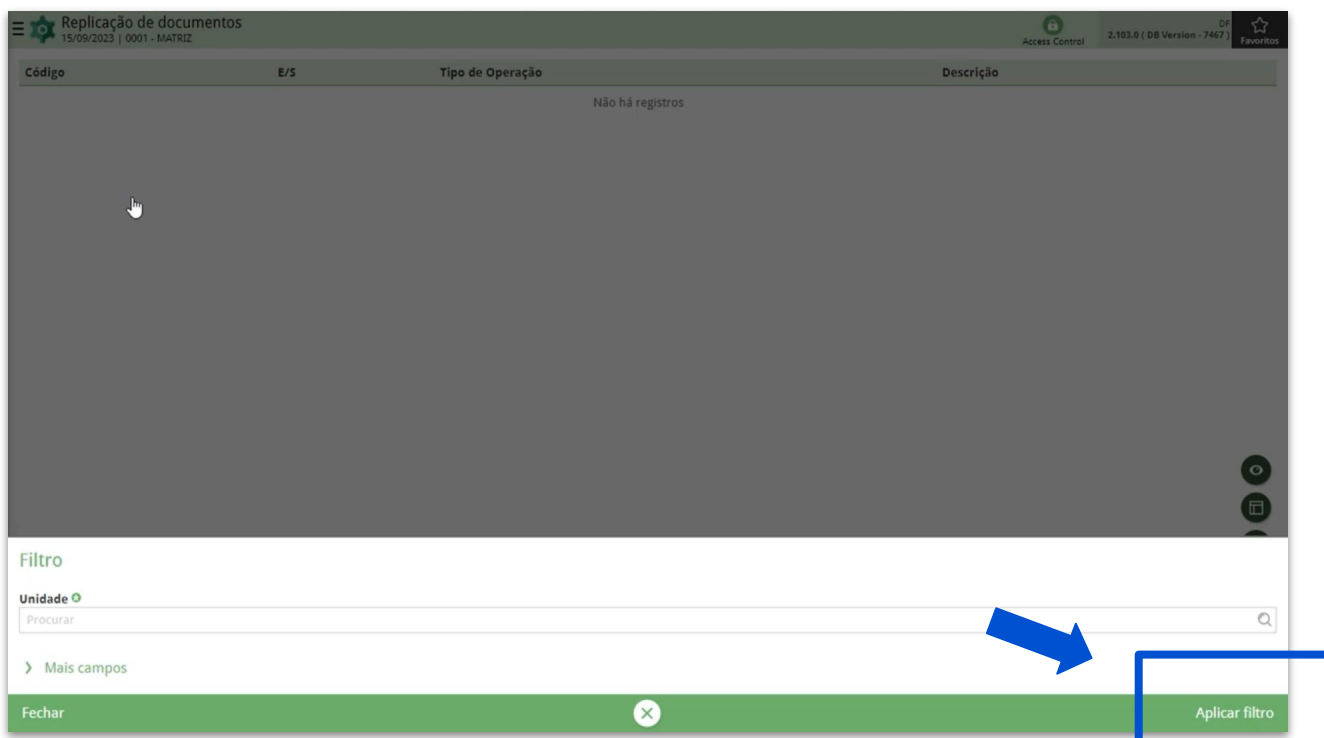
Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3) selecione a unidade que deseja fazer a parametrização.



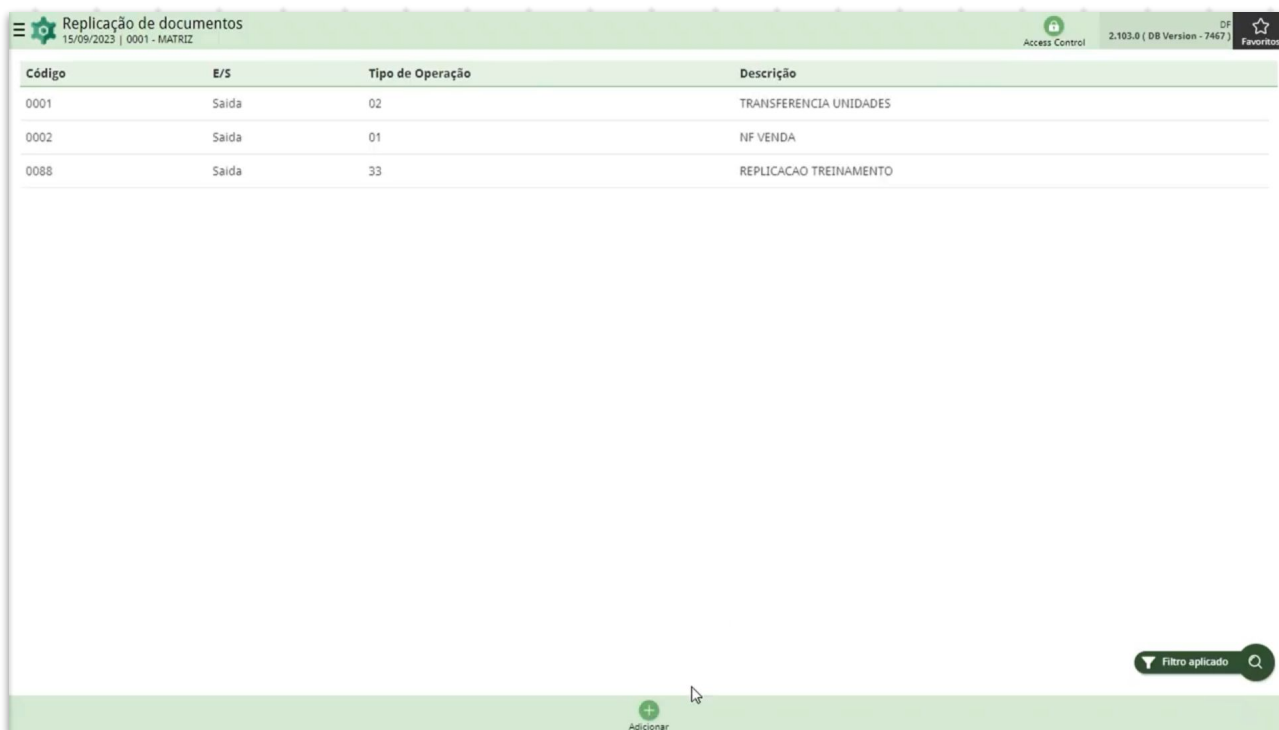
**Imagem 3** – Tela de Filtro

4. Após preencher o filtro, selecione **Aplicar Filtro** (Imagem 4).



**Imagem 4** – Aplicar Filtro

5. Você deve ser direcionado para uma **tela de listagem** (Imagem 5).



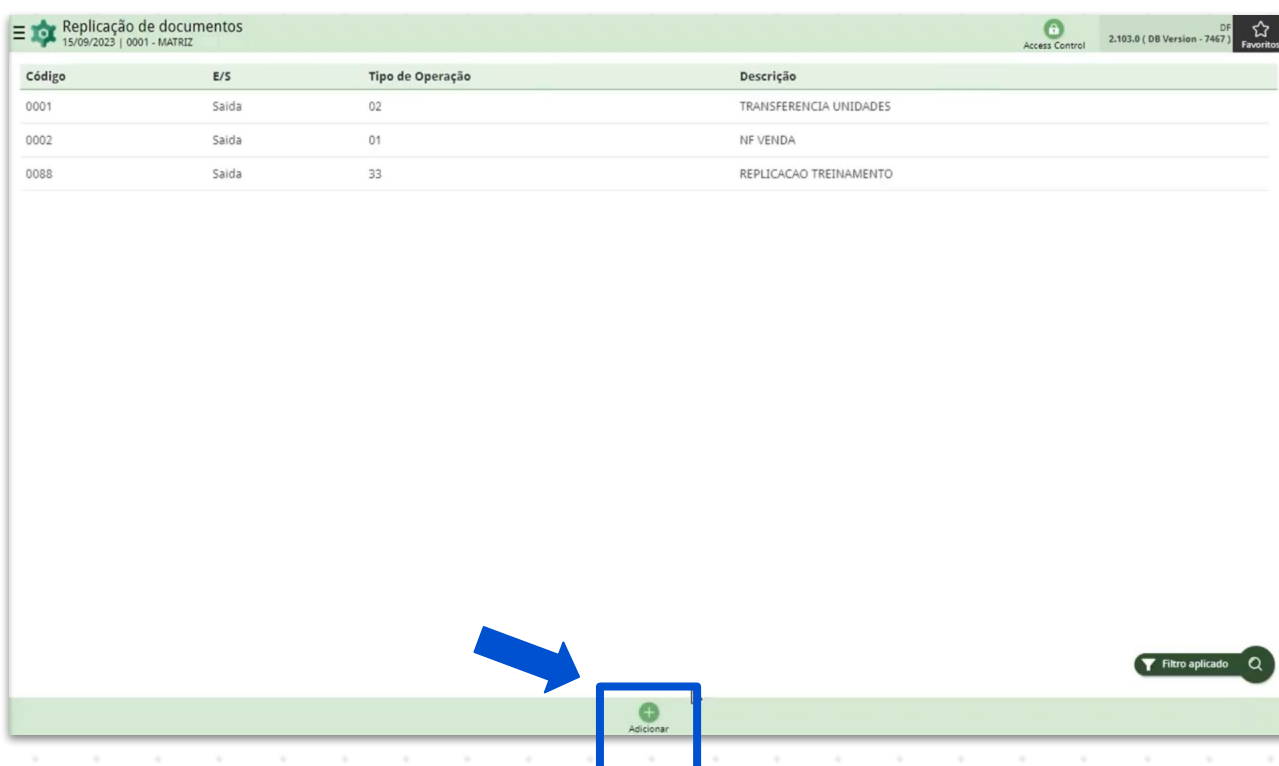
The screenshot shows a web application interface for 'Replicação de documentos'. The header includes a gear icon, the title 'Replicação de documentos', the date '15/09/2023', and the user '0001 - MATRIZ'. On the right, there are icons for 'Access Control', '2.103.0 (DB Version - 7467)', 'DF', and 'Favoritos'. The main area contains a table with the following data:

Código	E/S	Tipo de Operação	Descrição
0001	Saida	02	TRANSFERENCIA UNIDADES
0002	Saida	01	NF VENDA
0088	Saida	33	REPLICAO TREINAMENTO

At the bottom center, there is a green button with a plus icon and the text 'Adicionar'. At the bottom right, there is a search bar with the text 'Filtro aplicado' and a magnifying glass icon.

Imagem 5 – Tela de Listagem

6. Clique em **Adicionar** (Imagem 6) no inferior da tela.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Adicionar' button at the bottom center, which is also enclosed in a blue square box.

Imagem 6 – Adicionar

## ERP Web Documentos Fiscais/Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

7. Preencha na **tela de fichamento** (Imagem 7):

- Código
- E/S: entrada ou saída
- Tipo de Operação: é preciso ter o tipo de operação de transferência cadastrada
- Descrição: Escreva uma descrição
- Atualiza Automaticamente a Replicação

Replicação de documentos  
15/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 ( DB Version - 7467 ) DF Favoritos

Código	E/S
0001	Saída
0002	Saída
0088	Saída

Folha de Dados Documentos Gerados

Código

E/S

Tipo de Operação

Descrição

Atualiza automaticamente Replicação

Não

Cancelar Salvar

Imagem 7 – Tela de Fichamento

8. Finalizando o preenchimento, selecione **Salvar** (Imagem 8) no canto inferior direito da tela.

Replicação de documentos  
15/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 ( DB Version - 7467 ) DF Favoritos

Código	E/S
0001	Saída
0002	Saída
0088	Saída

Folha de Dados Documentos Gerados

Código

E/S

Tipo de Operação

Descrição

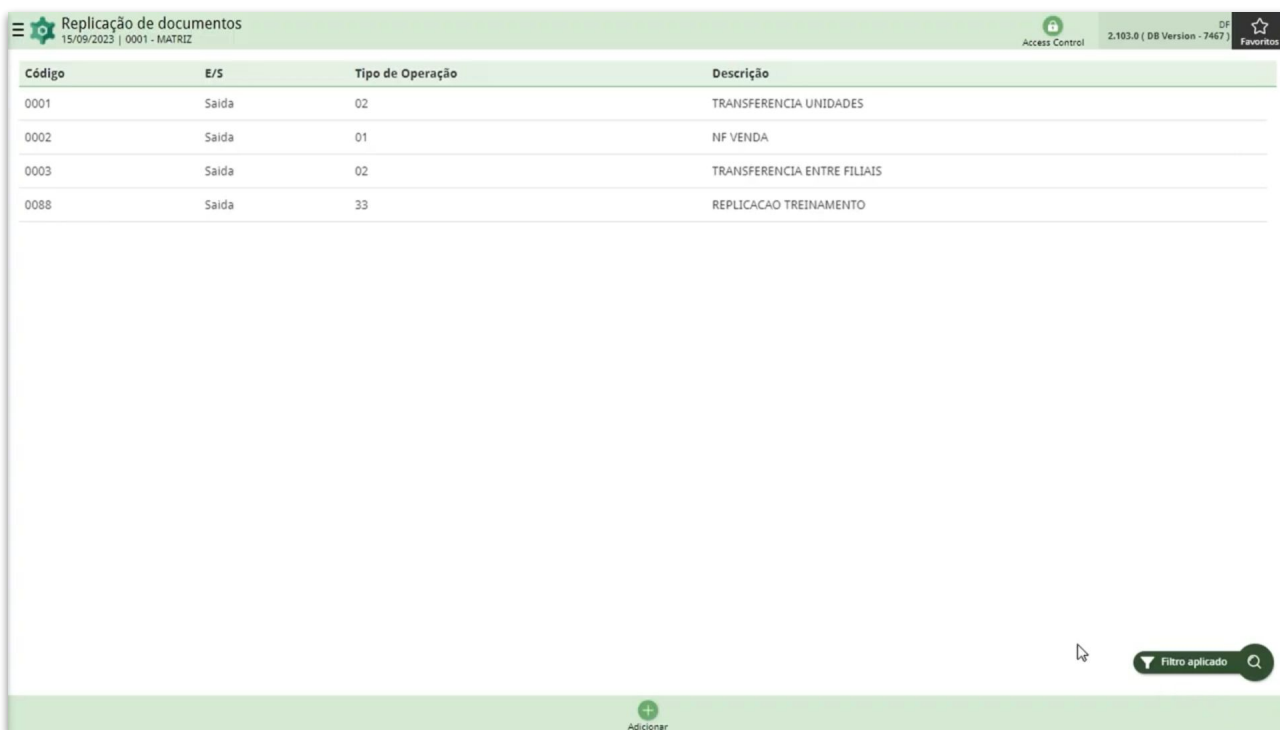
Atualiza automaticamente Replicação

Não

Cancelar Salvar

Imagem 8 – Salvar

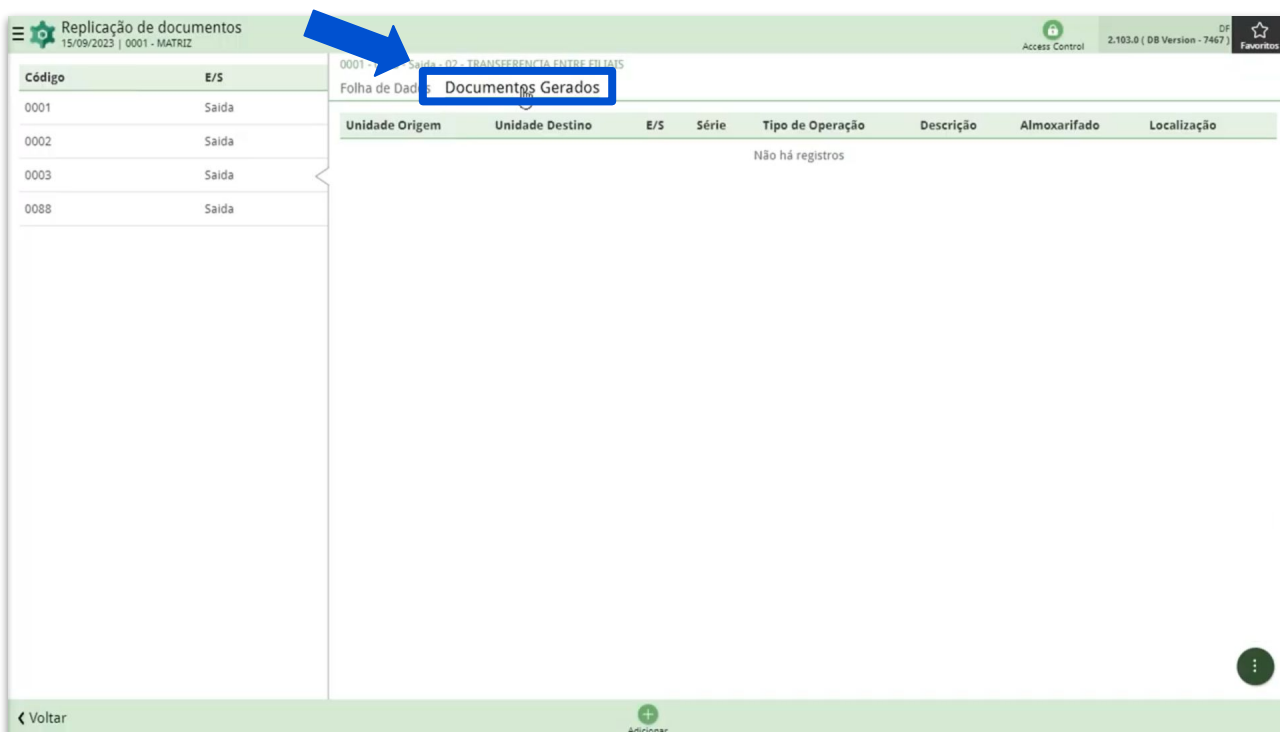
9. Novamente na **tela de listagem** (Imagem 9), selecione a replicação cadastrada.



Código	E/S	Tipo de Operação	Descrição
0001	Saída	02	TRANSFERENCIA UNIDADES
0002	Saída	01	NF VENDA
0003	Saída	02	TRANSFERENCIA ENTRE FILIAIS
0088	Saída	33	REPLICACAO TREINAMENTO

Imagem 9 – Tela de Listagem

10. Selecione a aba **Documentos Gerais** (Imagem 10), para realizar a parametrização de unidade de saída para unidade de destino. A unidade de origem sempre deve ser realizada a parametrização da folha de dados, a unidade de destino é preciso realizar a parametrização de todas as filiais que poderão receber a nota fiscal dessa filial.



Código	E/S	Unidade Origem	Unidade Destino	E/S	Série	Tipo de Operação	Descrição	Almoarifado	Localização
Não há registros									

Imagem 10 – Documentos Gerais



11. Clique em **Adicionar** (Imagem 11) na parte inferior da tela.

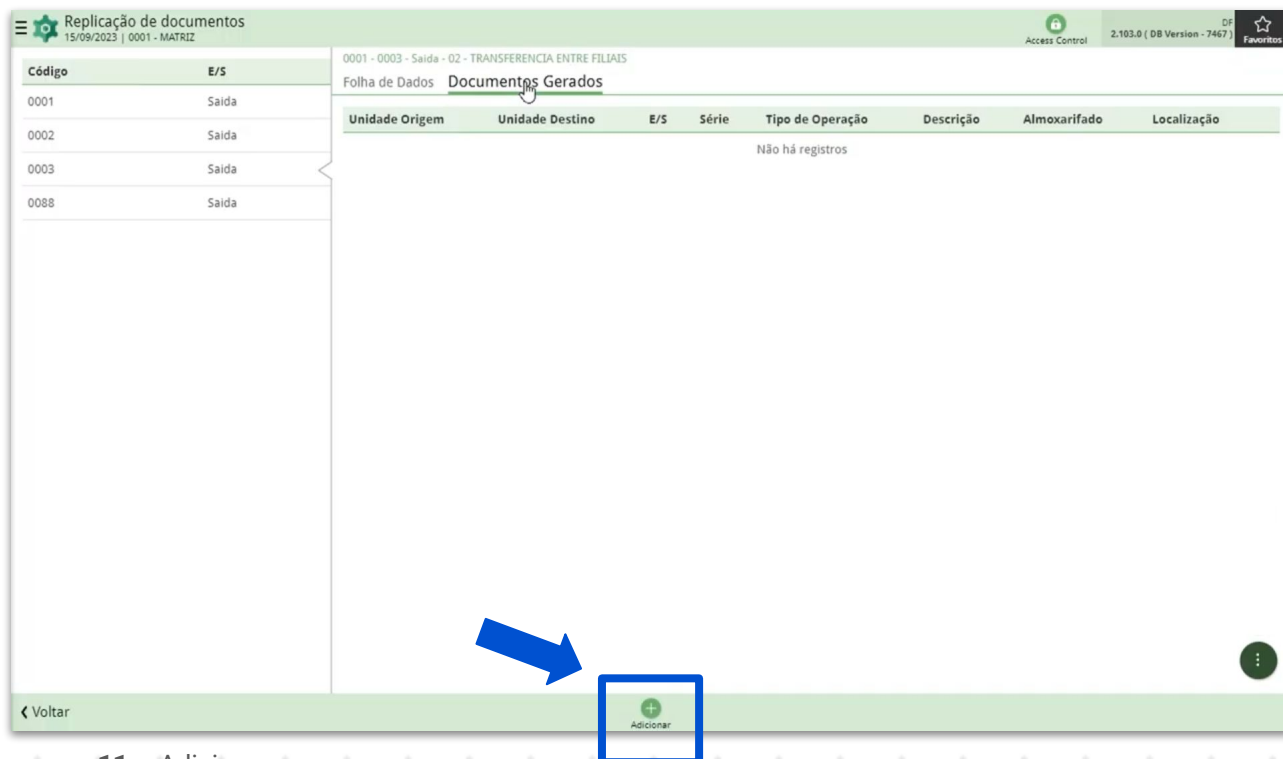


Imagem 11 – Adicionar

12. Preencha no **fichamento** (Imagem 12):

- Unidade de Origem;
- Unidade de Destino;
- E/S;
- Série;
- Tipo de Operação: tem que ser o tipo de operação de transferência já cadastrada;
- Descrição.

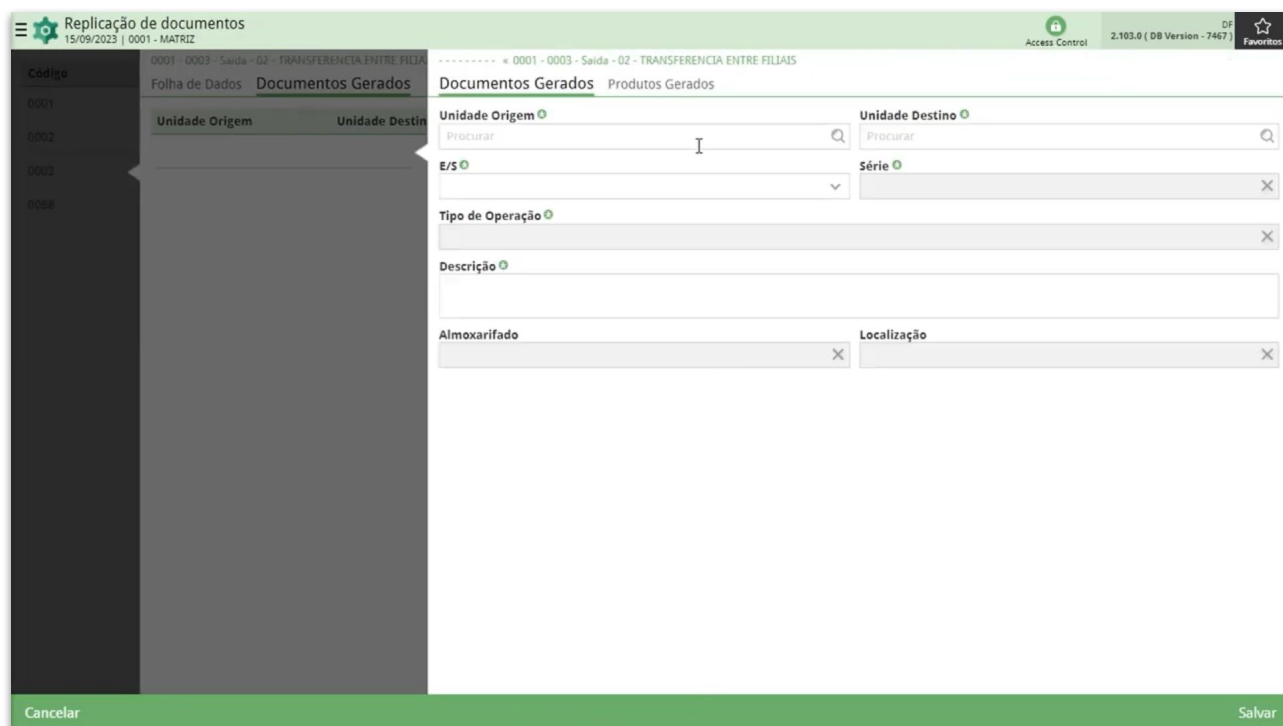


Imagem 12 – Fichamento

13. Caso utilize almoxarifado e localização, preencha nos campos indicados. Caso negativo, apenas selecione **Salvar** (Imagem 13) no campo inferior direito.

Replicação de documentos  
15/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 (DB Version - 7467) DF Favoritos

0001 - 0003 - Saída - 02 - TRANSFERENCIA ENTRE FILIAIS

0001 - 0003 - Saída - 02 - TRANSFERENCIA ENTRE FILIAIS

Documentos Gerados Produtos Gerados

Unidade Origem Unidade Destino

Procurar Procurar

E/S Série

Tipo de Operação

Descrição

Almoxarifado Localização

Cancelar Salvar

Imagem 13 – Salvar

É necessário repetir essa etapa para todas as filiais de destino.

Finalizando essas etapas, a parametrização de replicação de documentos fiscais foi realizada com sucesso.