

Call Center Cadastros e Parametrizações

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Pedidos agendados</u>	4
<u>Servidor SMTP</u>	5
<u>Cadastros de clientes</u>	6
<u>Endereços</u>	9
<u>Clientes por unidade</u>	11
<u>Tipo de consumidor</u>	14
<u>Tipo de consumidor por cliente</u>	16
<u>Centro de custo por cliente</u>	20
<u>Cadastro de vendedor</u>	23
<u>Delivery</u>	26
<u>Cadastro automático de novos clientes</u>	29
<u>Cadastro de caixa</u>	31
<u>Cadastro de consumidor</u>	38
<u>Operador</u>	43
<u>Área de atendimento</u>	49
<u>Horário de funcionamento e agendamento</u>	56

Call Center

Cadastros e Parametrizações

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar nos cadastros e parametrizações do call center que é um dos fatores estratégicos para o crescimento de uma empresa, independente do porte e segmento.

Call center, também conhecida como Central de Atendimento, é uma área dentro da empresa voltada exclusivamente para fazer o atendimento telefônico aos clientes. Sua finalidade é aprimorar o relacionamento com os clientes e prestar um atendimento de excelência.

Pedidos agendados

Por padrão o call center não aceita pedidos agendados. Caso deseje receber pedidos agendados, envie um e-mail para delivery@teknisa.com e faça a solicitação.

Servidor SMTP

O cliente deve utilizar um servidor SMTP para o envio de e-mails de recuperação de senha. Existem opções gratuitas no mercado para realizar este serviço, caso necessário. Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato com a equipe de TI.

OBSERVAÇÃO: O CALL CENTER DEPENDE DO PRODUTO ODHEN RETAIL CONFIGURADO.

Cadastros de clientes

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

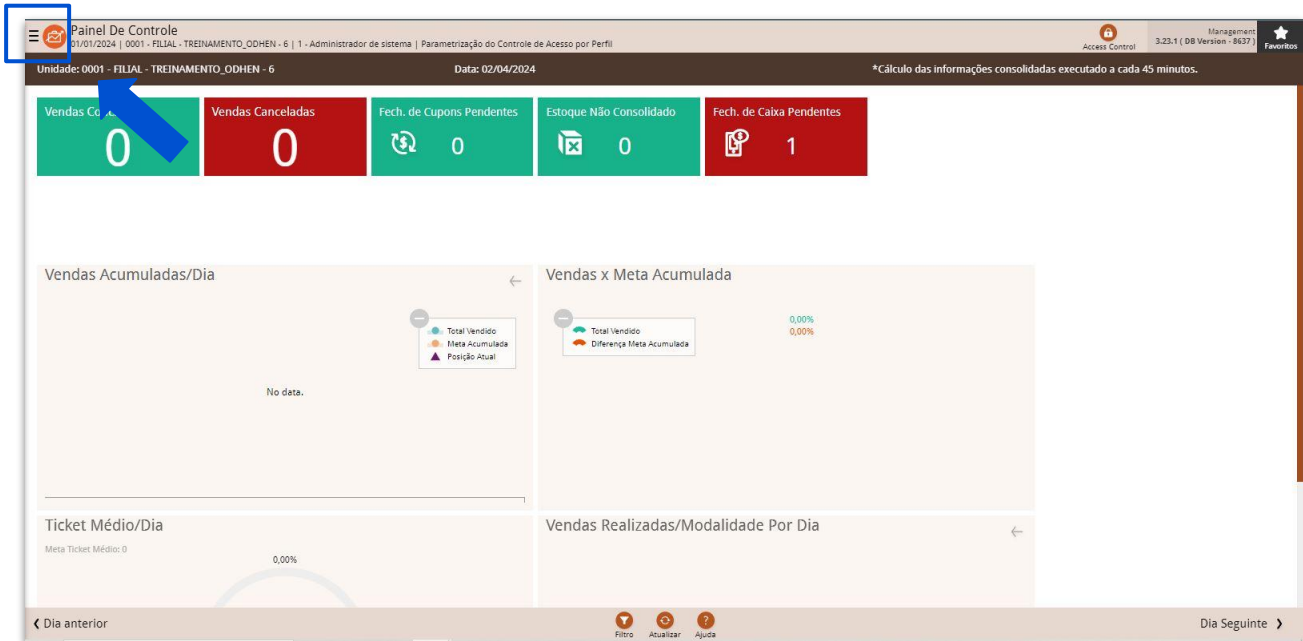


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Cliente” e selecione o resultado correspondente.

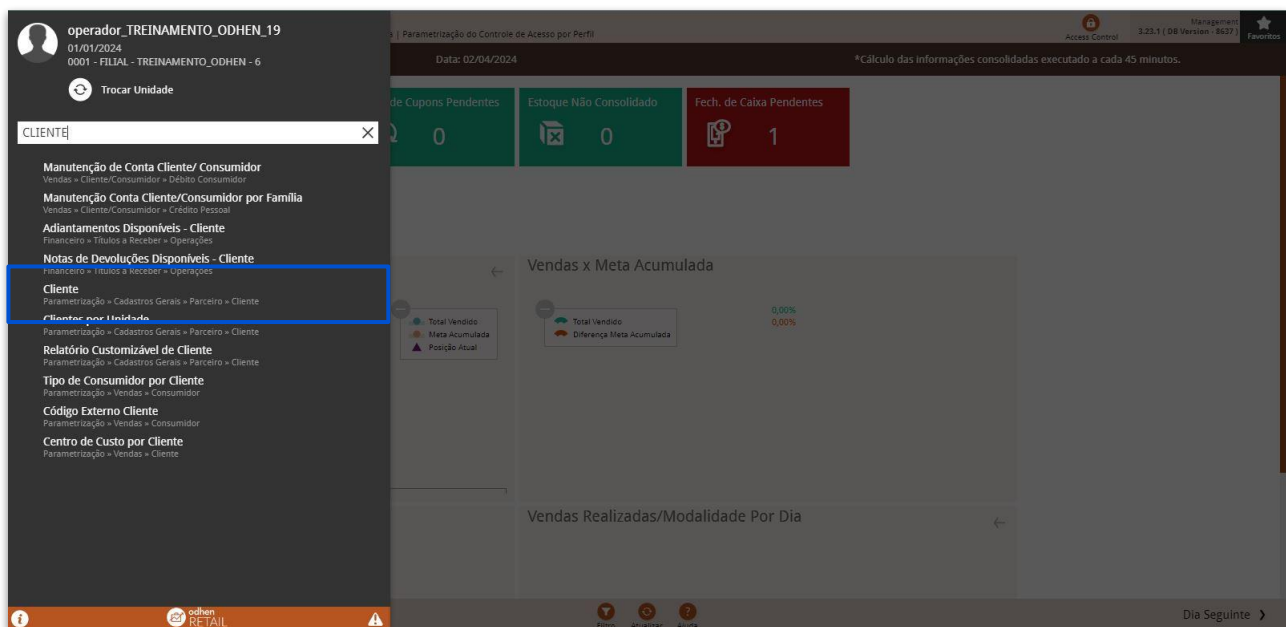


Imagem 2 – Barra de pesquisa

- Clique no botão **Aplicar filtro** (Imagem 3) que fica no canto inferior direito.

Cliente
01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 2.49.0 (DB Version - 8637) Favoritos

CNPJ/CPF Ração Social Nome Fantasia

Não há registros

Filtro

Inscrição

Tipo de Endereço Principal

País

Estado Município

Ramo de Atividade Procurar Segmento de Mercado Procurar

Mais campos

Fechar Aplicar filtro

Imagem 3 – Aplicar filtro

OBSERVAÇÃO: Como vamos cadastrar um novo cliente, não é necessário preencher o filtro.

- Clique em **Adicionar** (Imagem 4) na parte central inferior.

Cliente
01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 2.49.0 (DB Version - 8637) Favoritos

CNPJ/CPF	Ração Social	Nome Fantasia
<input type="checkbox"/> 22300487001213	1001 FESTAS	1001 FESTAS
<input type="checkbox"/> 57811486040	abc teste	abc teste
<input type="checkbox"/> 14288794000307	APRESENTACAO 1	APRESENTACAO 1
<input type="checkbox"/> 19030421000274	AZDORA PIADINERIA EIRELI	AZDORA PIADINERIA PRODUZIONE
<input type="checkbox"/> 19030421000193	AZDORA PIADINERIA EIRELI	AZDORA PIADINERIA PRODUZIONE
<input type="checkbox"/> 01585454605	carina	teswte4
<input type="checkbox"/> 01608117000115	carina orlandi	carinaorland
<input type="checkbox"/> 26269316000	cliente	cliente
<input type="checkbox"/> 08131831000708	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 01	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 01
<input type="checkbox"/> 14919804000101	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 02	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 02
<input type="checkbox"/> 16867311000192	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 03	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 03
<input type="checkbox"/> 00023	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 04	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 04
<input type="checkbox"/> 00026	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 05	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 05
<input type="checkbox"/> 0000000000000000022	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 06	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 06
<input type="checkbox"/> 08082697000107	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 07	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 07
<input type="checkbox"/> 30732939000101	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 08	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 08
<input type="checkbox"/> 00027	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 09	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 09
<input type="checkbox"/> 08082697000360	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 10	CLIENTE - TREINAMENTO_ODHEN - 10

Filtro aplicado

Adicionar

Imagem 4 – Adicionar

Para que a integração possa ser realizada, temos que ter um cliente padrão para esse tipo de venda. Para facilitar a identificação de todas as vendas nos relatórios sugerimos que a razão social seja DELIVERY.

5. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 5):

- CPF ou CNPJ;
- Razão social;
- Nome fantasia.

A imagem mostra a interface de cadastro de cliente no sistema. O formulário 'Fichamento' contém campos para Tipo de Inscrição (Pessoa Jurídica), Razão Social, Complemento, Nome Fantasia, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Ramo de Atividade (Procurar), Segmento de Mercado (Procurar), Dados Complementares (Código Externo, Código de Atendimento), Situação (Ativo), Inscrição Suframa, Cliente Desde, DT. Nascimento/Fundação, opção de compactar arquivo e Home Page. Um menu lateral à esquerda lista CNPJs e CPFs. O topo da tela mostra o nome do cliente e a aba 'Endereços' selecionada.

Imagem 5 – Tela de Fichamento

OBSERVAÇÃO: Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios clique na aba "Endereços" para finalizar com os cadastros necessários e posteriormente salvar.

Endereços

1. Selecione a aba **Endereços** (Imagem 6)

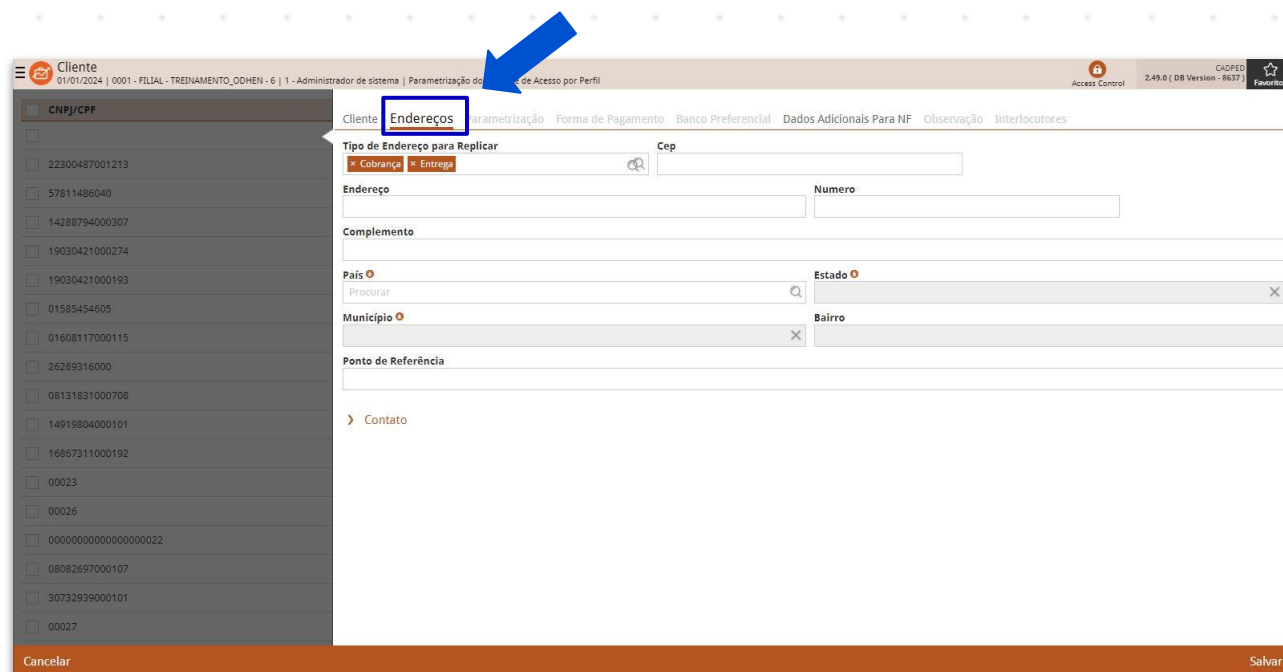


Imagem 6 – Endereços

2. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 7):

- CEP;
- Endereço;
- Número;
- País;
- Estado;
- Município;
- Bairro.

Call Center - Cadastros e Parametrizações

Cliente 01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 2.49.0 (DB Version - 8637) Favoritos

CNPJ/CPF

Endereços

Tipo de Endereço para Replicar: ☐ Cobrança ☒ Entrega

Cep

Endereço

Número

Complemento

País

Estado

Município

Bairro

Ponto de Referência

Contato

Cancelar Salvar

Imagem 7 – Tela de fichamento

3. Selecione o botão **Salvar** (Imagem 8) para finalizar o cadastro.

Cliente 01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 2.49.0 (DB Version - 8637) Favoritos

CNPJ/CPF

Endereços

Tipo de Endereço para Replicar: ☐ Cobrança ☒ Entrega

Cep

Endereço

Número

Complemento

País

Estado

Município

Bairro

Ponto de Referência

Contato

Cancelar Salvar

Imagem 8 – Salvar

Clientes por unidade

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “clientes por unidade” (Imagem 9), selecione a opção correspondente.

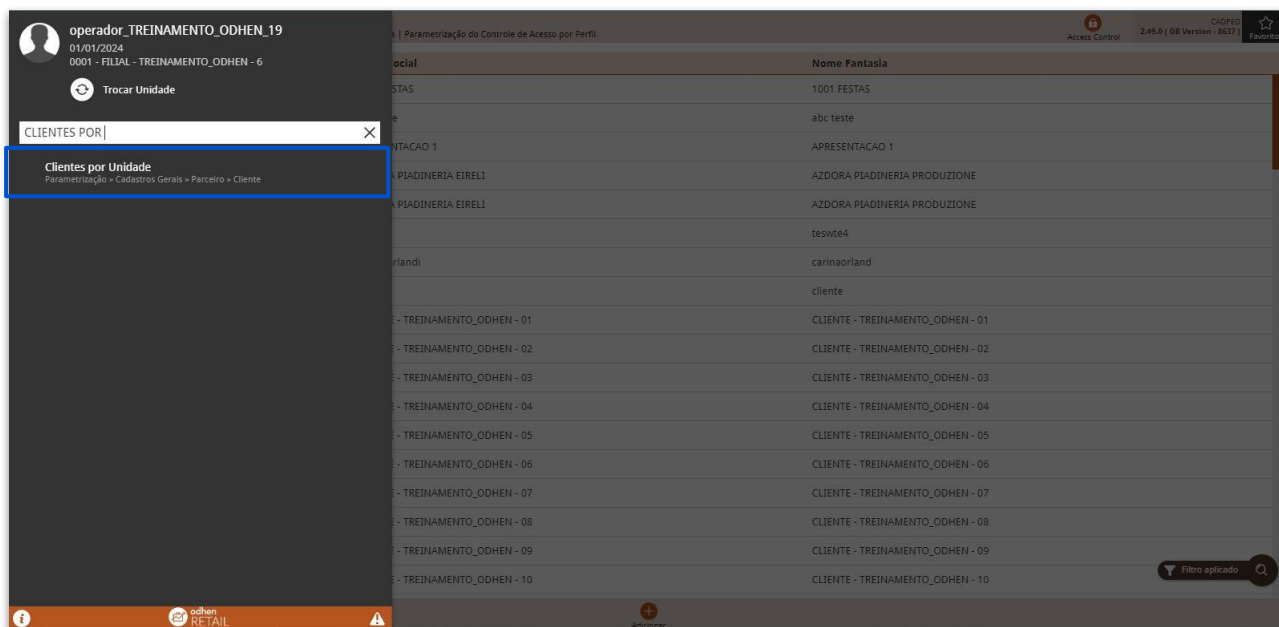


Imagem 9 – Barra de pesquisa

2. Na **tela de filtro** (Imagem 10) informe:
 - Unidade: que será vinculada ao cliente.

OBSERVAÇÃO: *Esse campo é obrigatório.*

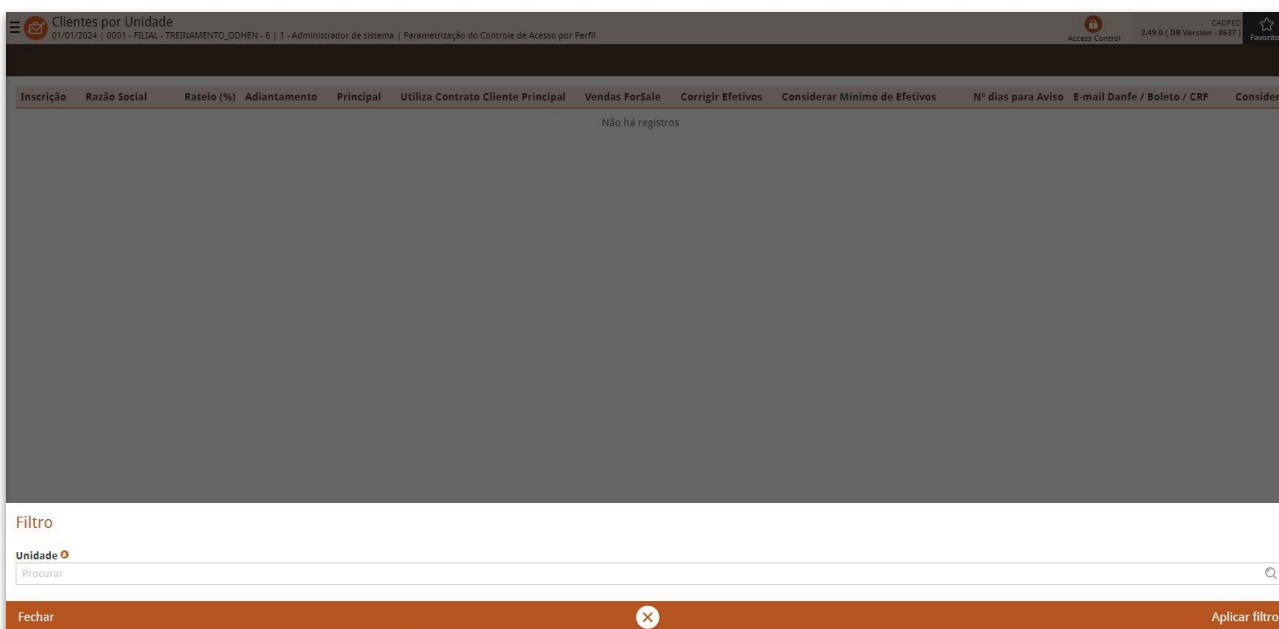


Imagem 10 – Filtro.

3. Selecione o botão **Aplicar filtro** (Imagem 11)

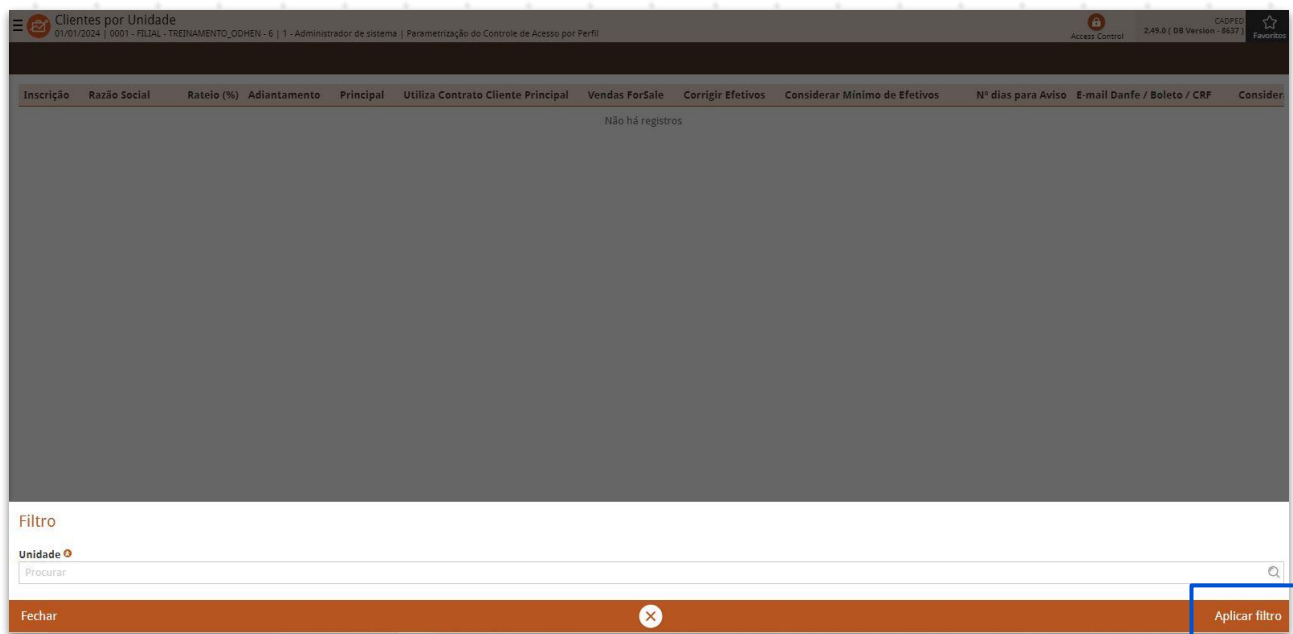


Imagem 11 – Aplicar filtro

4. Selecione o botão **Adicionar** (Imagem 12) que fica na parte inferior.

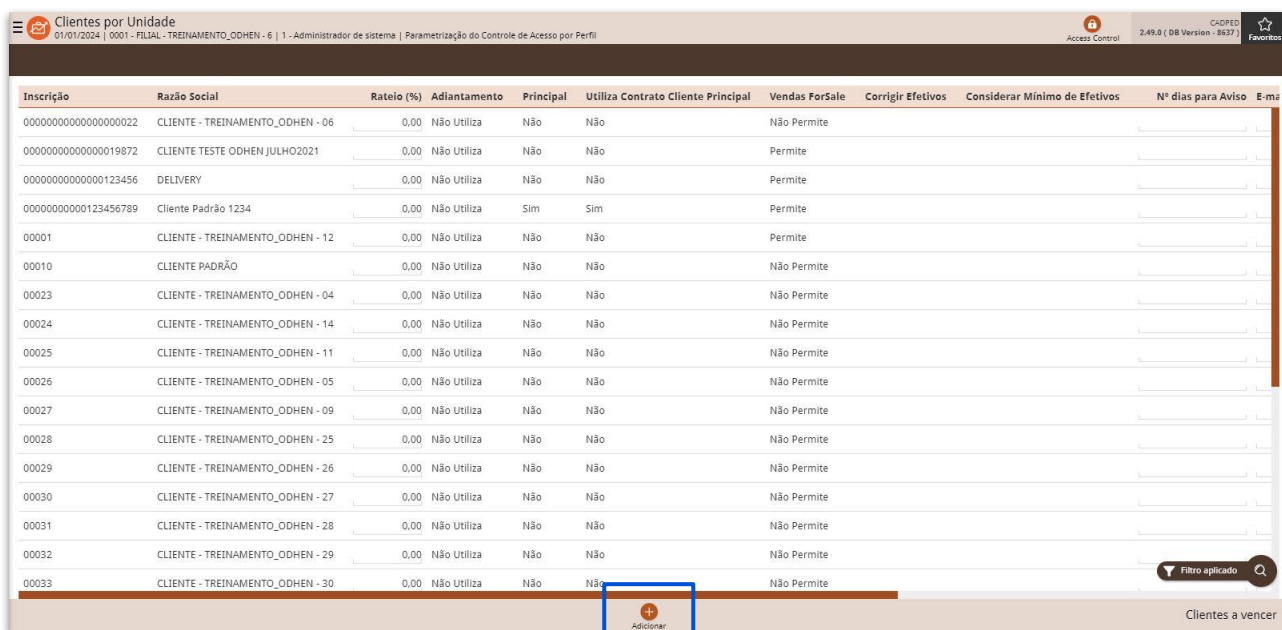


Imagem 12 – Adicionar

5. Realize o vínculo do cliente a unidade, preenchendo o **fichamento** (Imagem 13):

- Cliente: Localize o cliente criado anteriormente;
- Vendas ForSale: Selecione a opção “Permite”;

Clientes por Unidade
01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Cliente

Cliente

Ratelo (%) Per. Faturamento

Adiantamento Principal Utiliza Contrato Cliente Principal

Desc. Período Faturamento

Código Externo Imp. Vendas ForSale

Corrigir Efetivos Considerar Mínimo de Efetivos

Vencimento do Contrato N° dias para Aviso

E-mail Danfe / Boleto / CRF

Considera Pedidos MyOrder na Apuração Fornecedor para Pagamentos

Cancelar **Salvar**

Imagem 13 – Fichamento

6. Clique em **Salvar** (Imagem 14) para finalizar o vínculo do cliente a unidade.

Clientes por Unidade
01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Cliente

Cliente

Ratelo (%) Per. Faturamento

Adiantamento Principal Utiliza Contrato Cliente Principal

Desc. Período Faturamento

Código Externo Imp. Vendas ForSale

Corrigir Efetivos Considerar Mínimo de Efetivos

Vencimento do Contrato N° dias para Aviso

E-mail Danfe / Boleto / CRF

Considera Pedidos MyOrder na Apuração Fornecedor para Pagamentos

Cancelar **Salvar**

Imagem 14 – Salvar

Tipo de consumidor

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Tipo de consumidor” e selecione a opção correspondente (Imagem 15).

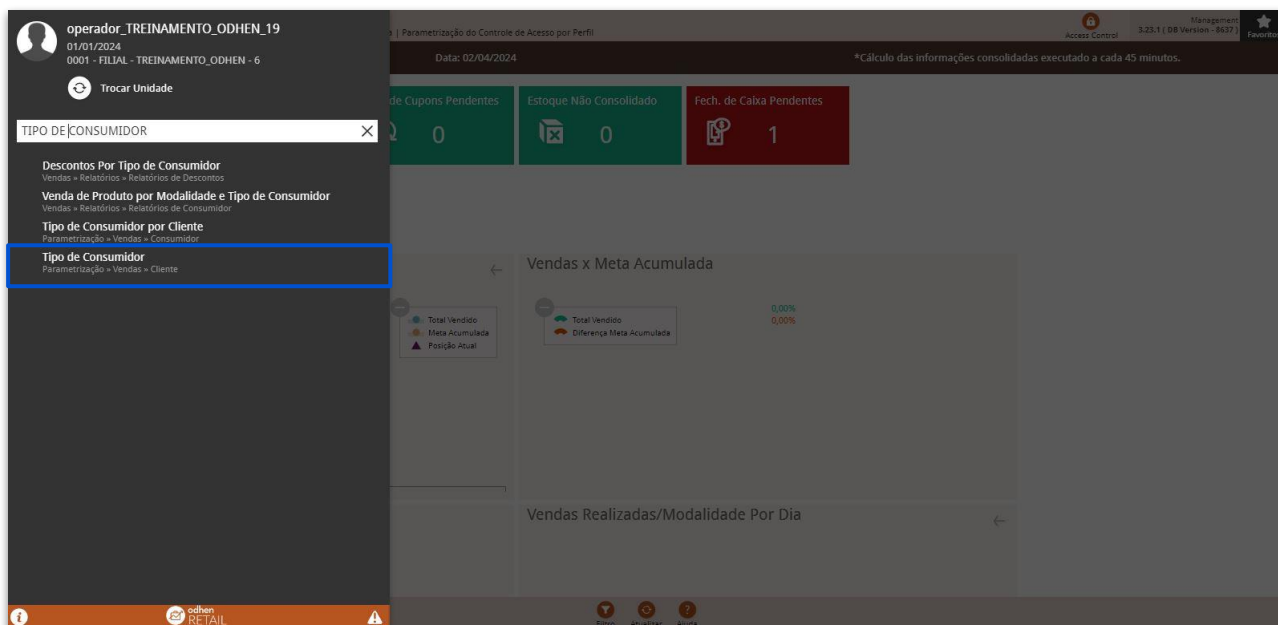


Imagem 15 – Barra de pesquisa

2. Clique no botão **Adicionar** (Imagem 16) na parte central inferior.

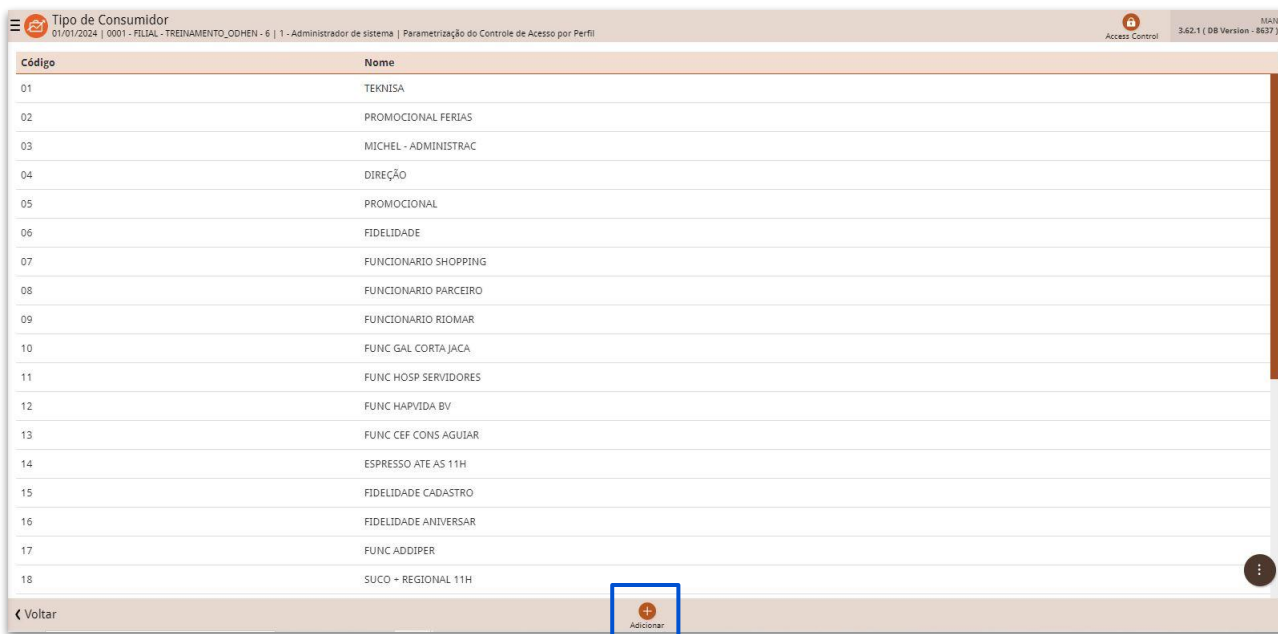


Imagem 16– Adicionar

Observação: O código pode ser sequencial ou aleatório.

3. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 17).

- Código;
- Nome.

The screenshot shows a web application interface for 'Tipo de Consumidor'. On the left, there is a sidebar with a list of codes from 01 to 18. The main area has a title 'Tipo de Consumidor' and two input fields: 'Código' and 'Nome'. The 'Código' field is currently empty. The 'Nome' field is also empty. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Imagem 17 – Tela de Fichamento

4. Clique no botão **Salvar** (Imagem 18).

The screenshot shows the same web application interface as Imagem 17. The 'Salvar' button at the bottom right is highlighted with a blue box.

Imagem 18 – Salvar

Tipo de consumidor por cliente

Feito o cadastro de cliente e consumidor agora é necessário vincular essas duas informações.

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “tipo de consumidor por cliente” (Imagem 19).

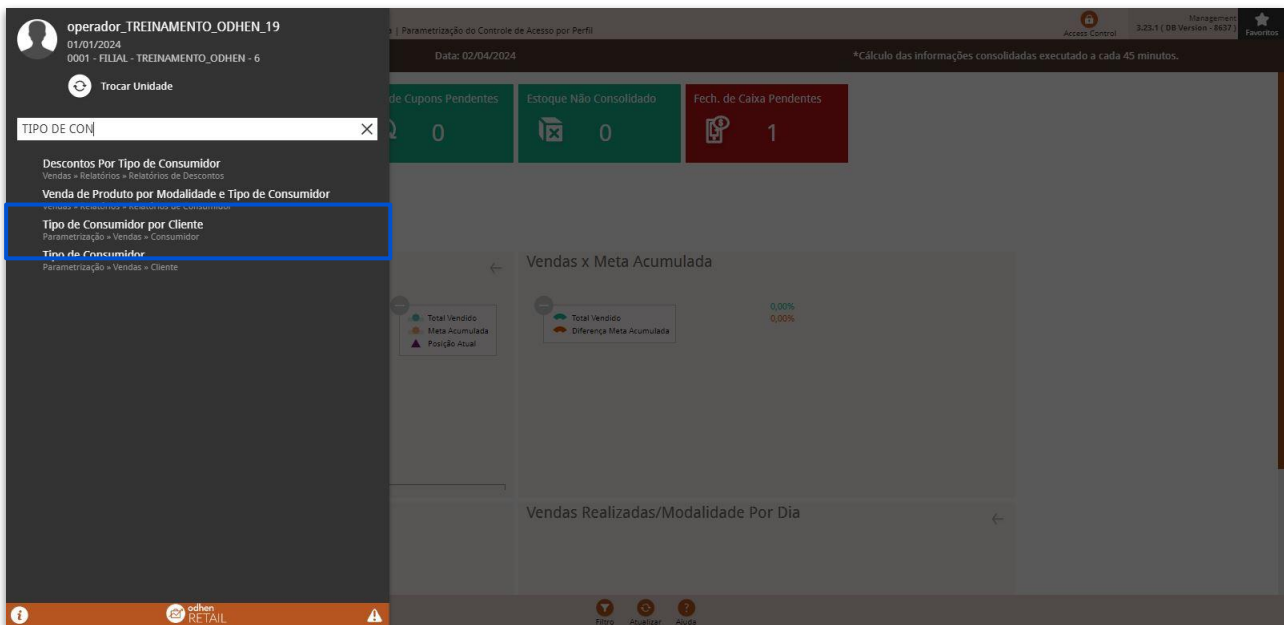


Imagem 19 – Barra de pesquisa

2. Na **tela filtro** (Imagem 20) preencha a lacuna:

- Cliente

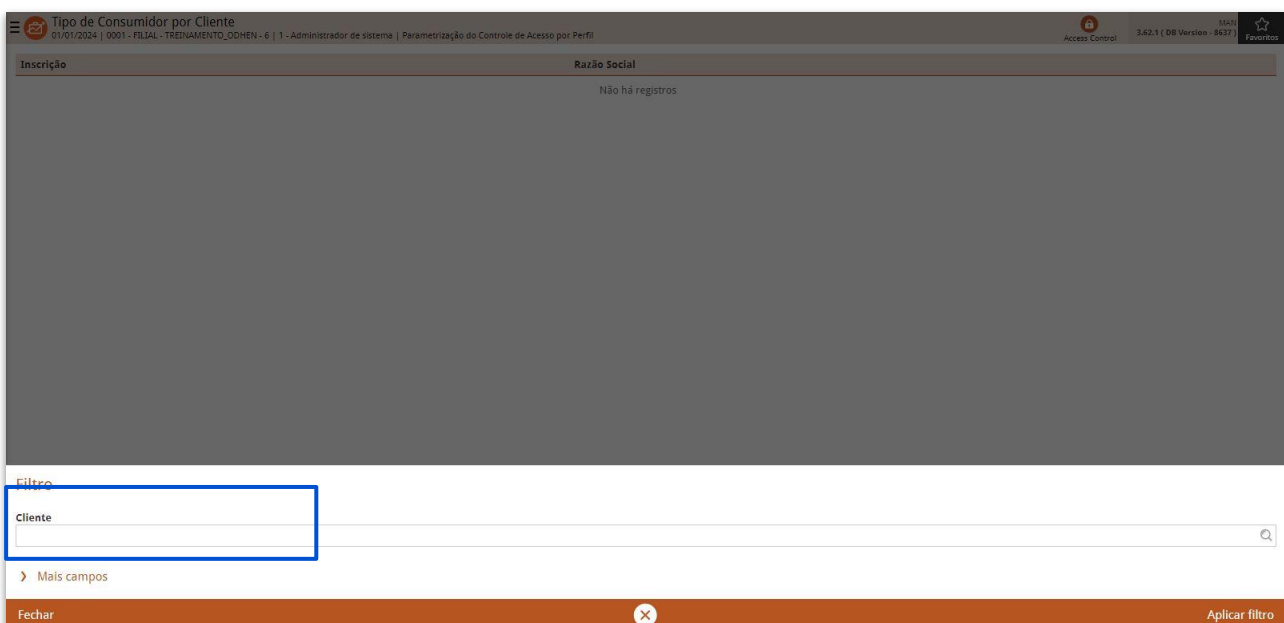


Imagem 20 – Tela de filtro

3. Seleccione **Aplicar filtro** (Imagem 21).

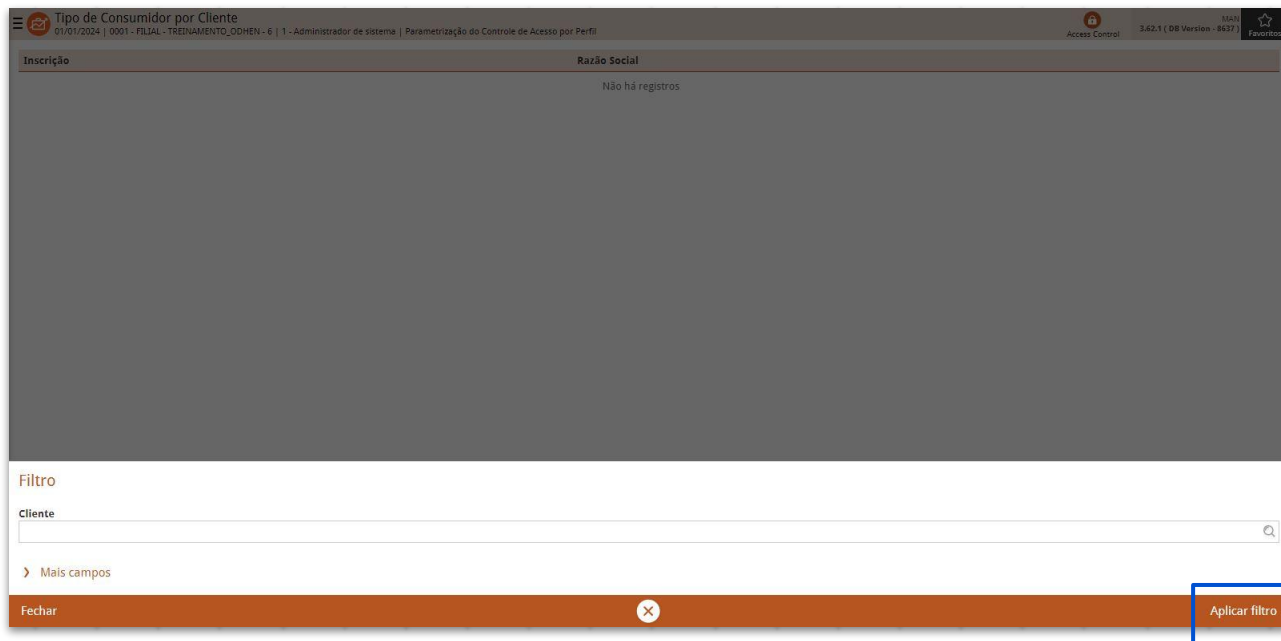


Imagem 21 – Aplicar filtro

4. Clique no cliente informado anteriormente na **tela de listagem** (Imagem 22) para realizar o vínculo ao consumidor.



Imagem 22 – Tela de Listagem

5. Clique na aba **Tipos de Consumidores** (Imagem 23).

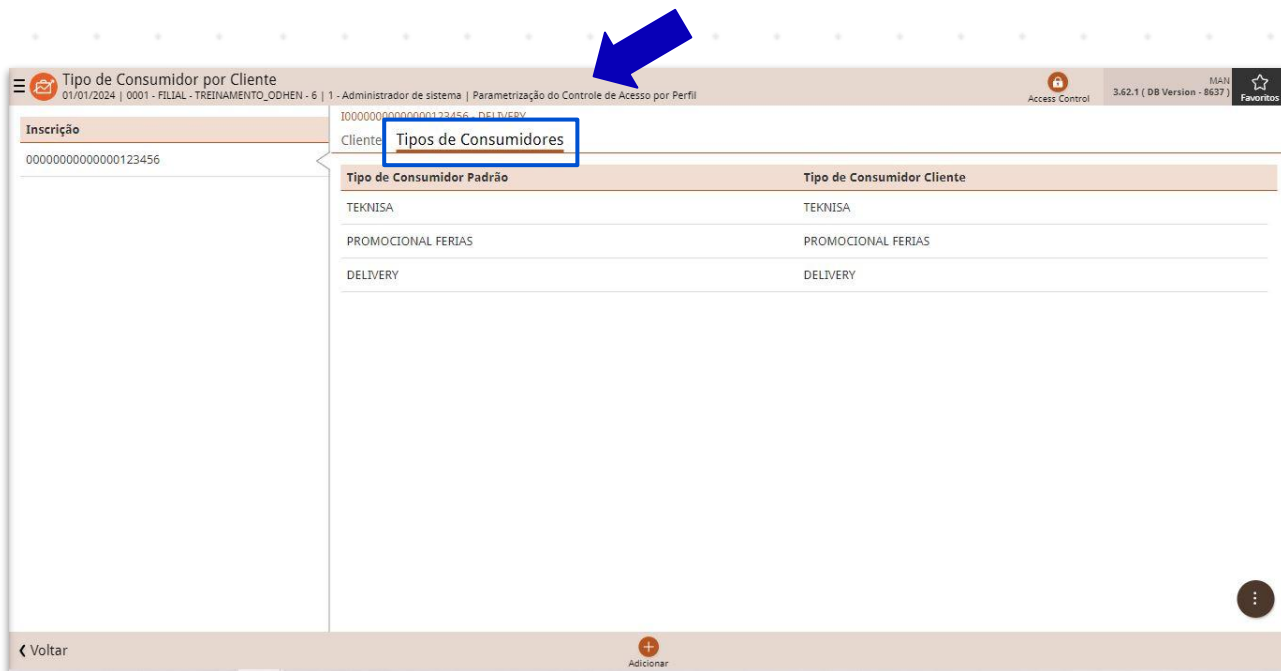


Imagem 23 – Tipos de Consumidores

6. Selecione o botão **Adicionar** (Imagem 24).

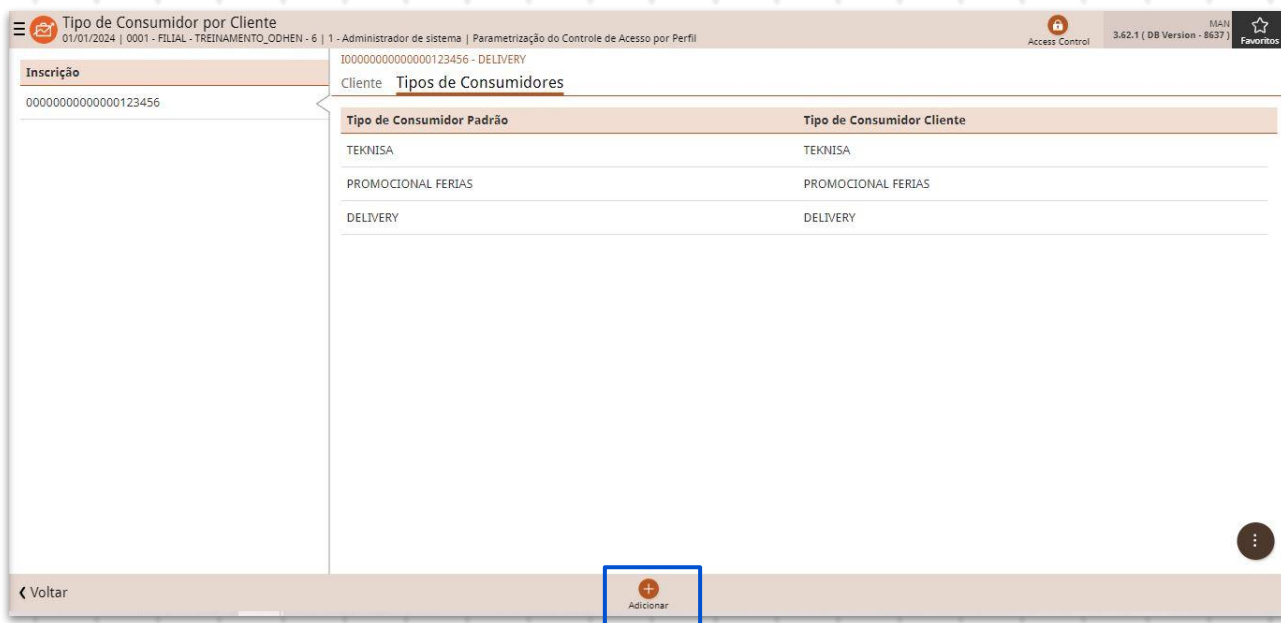


Imagem 24 – Adicionar

7. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 25):

- Tipo de Consumidor Padrão;
- Tipo de Consumidor Cliente.

The screenshot shows a web application interface for 'Tipo de Consumidor por Cliente'. The top header includes a date '01/01/2024', user '0001 - FILIAL - TREINAMENTO_COHEN - 6', and system information. The sidebar on the left has a menu with 'Inscrição' and 'Tipos de Consumidores'. The main content area is titled 'Tipos de Consumidores' and contains two input fields: 'Tipo de Consumidor Padrão' and 'Tipo de Consumidor Cliente'. The bottom bar has a 'Cancelar' button on the left and a 'Salvar' button on the right.

Imagem 25 – Tela de Fichamento

8. Clique no botão **Salvar** (Imagem 26).

This screenshot is identical to the one in Imagem 25, showing the 'Tipo de Consumidor por Cliente' screen. The only difference is that the 'Salvar' button in the bottom right corner is highlighted with a blue rectangular box.

Imagem 26 – Salvar

Centro de custo por cliente

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “centro de custo por cliente” e selecione o campo correspondente (Imagem 27).

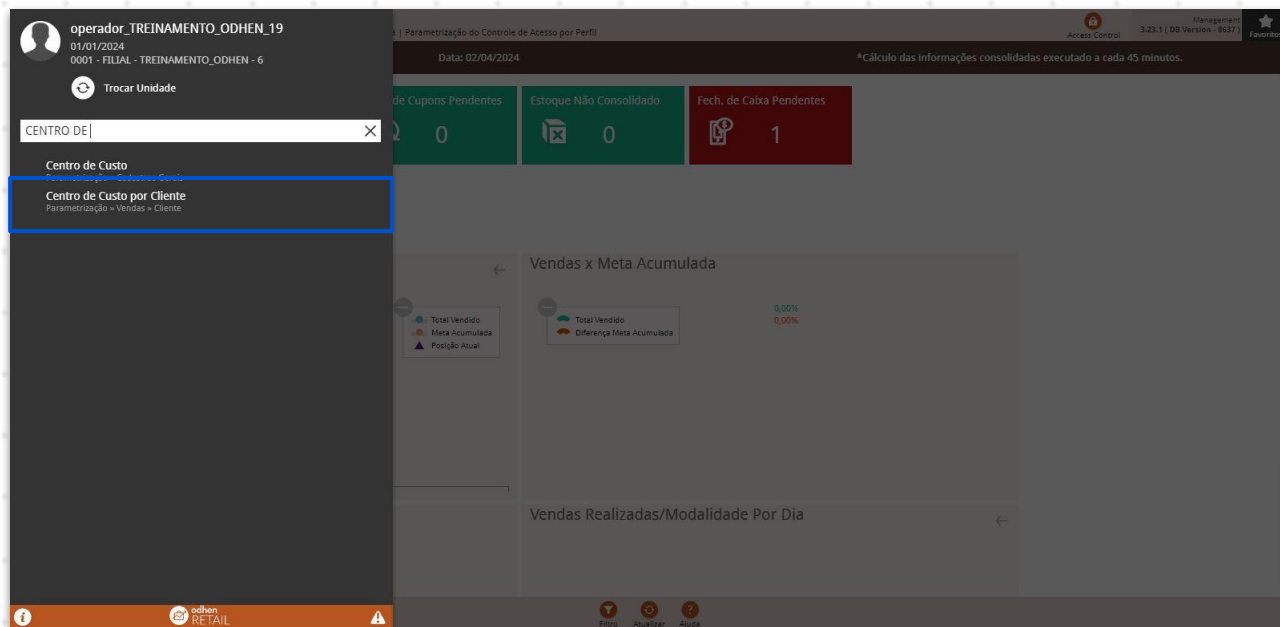


Imagem 27 – Barra de pesquisa

2. Na tela de filtro preencha a **lacuna** (Imagem 28):
 - Cliente

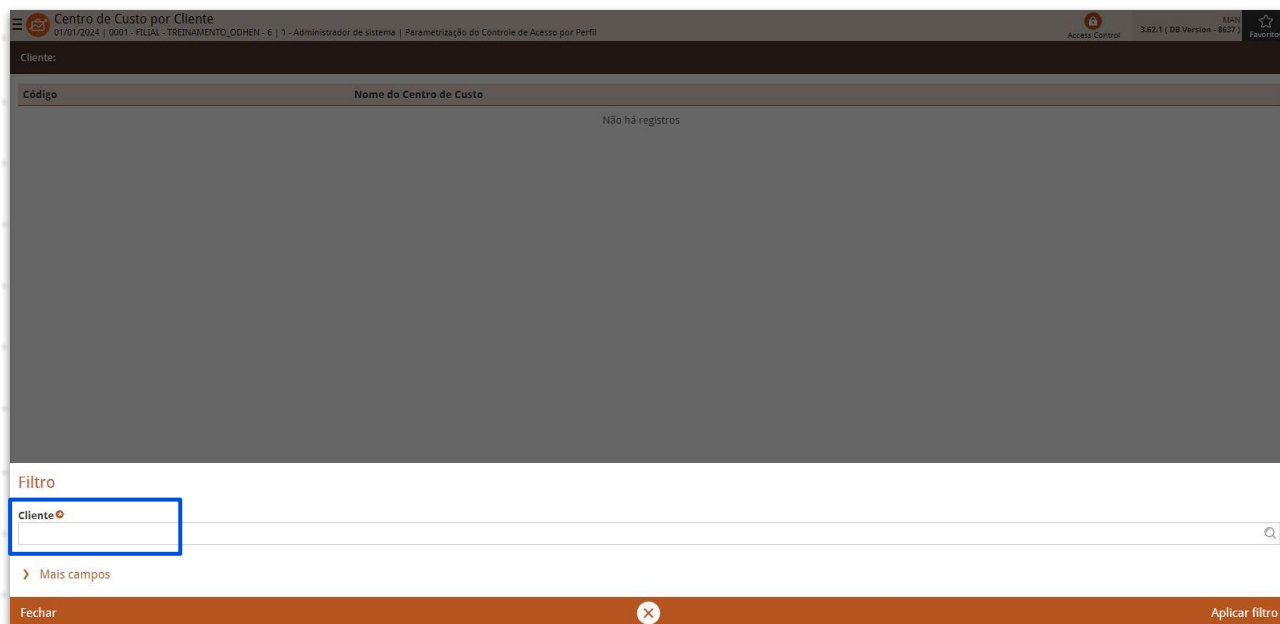


Imagem 28 – Lacuna

3. Clique em **Aplicar filtro** (Imagem 29).

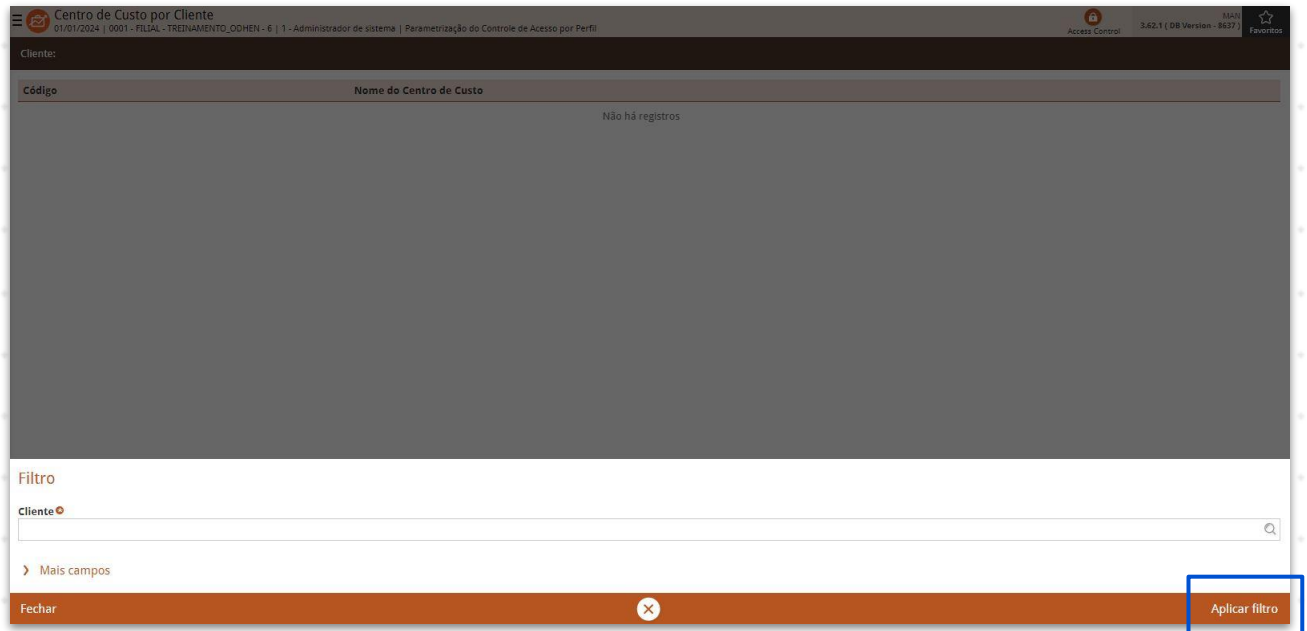


Imagem 29 – Aplicar filtro

4. Clique em **Adicionar** (Imagem 30).

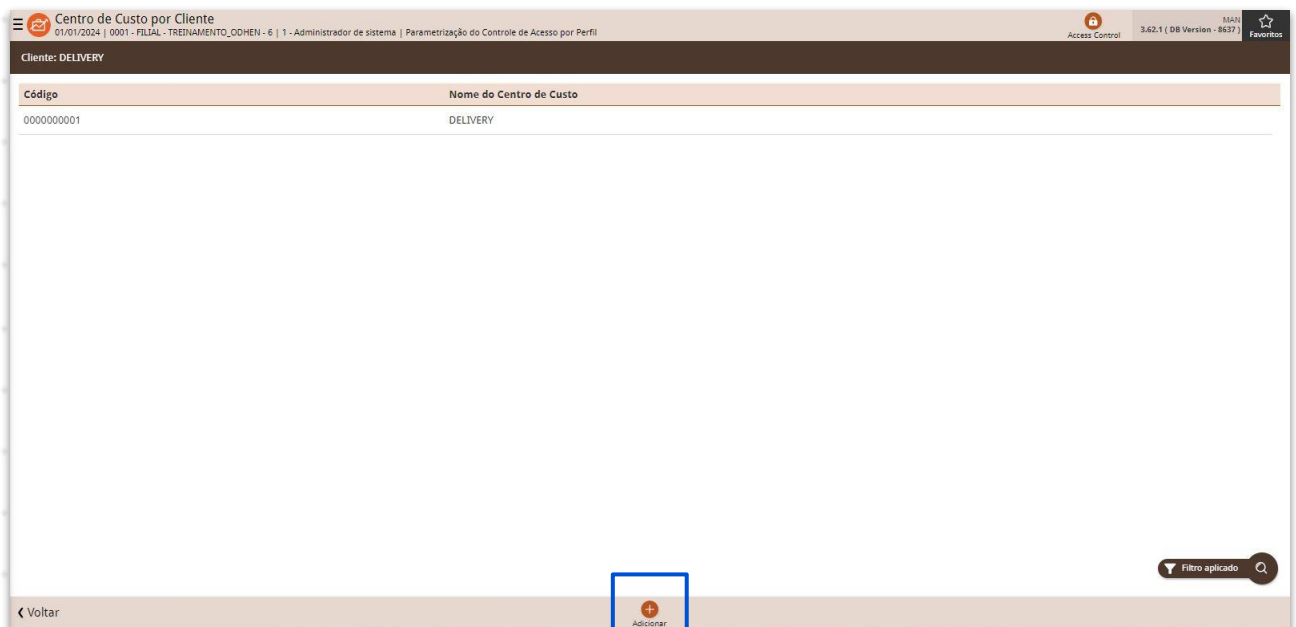
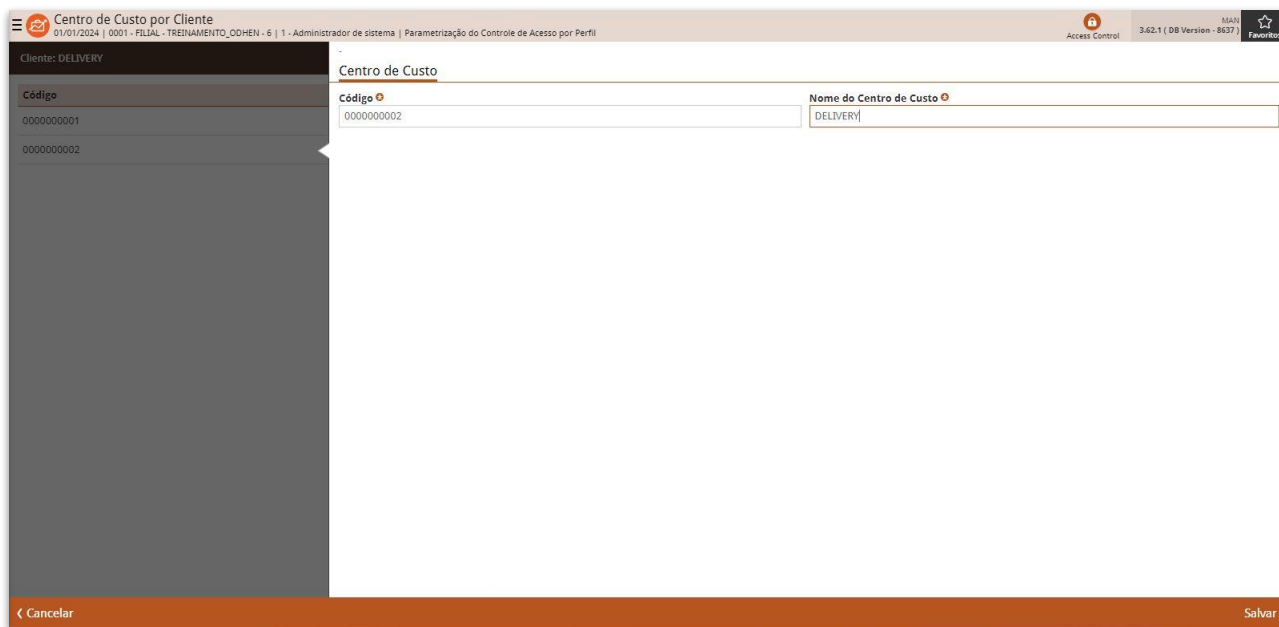


Imagem 30– Adicionar

OBSERVAÇÃO: O centro de custo é muito utilizado para a visualização de relatórios, caso a filial não trabalhe com centro de custo e possível cadastrar um centro de custo padrão, para facilitar a visualização dos relatórios. Sugestão para integração utilize sempre o nome DELIVERY.

5. Informe um código e um nome para o **Centro de Custo** (Imagem 31).



Centro de Custo por Cliente

01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_OOHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 3.62.1 (DB Version - 8637) MANU Favoritos

Cliente: DELIVERY

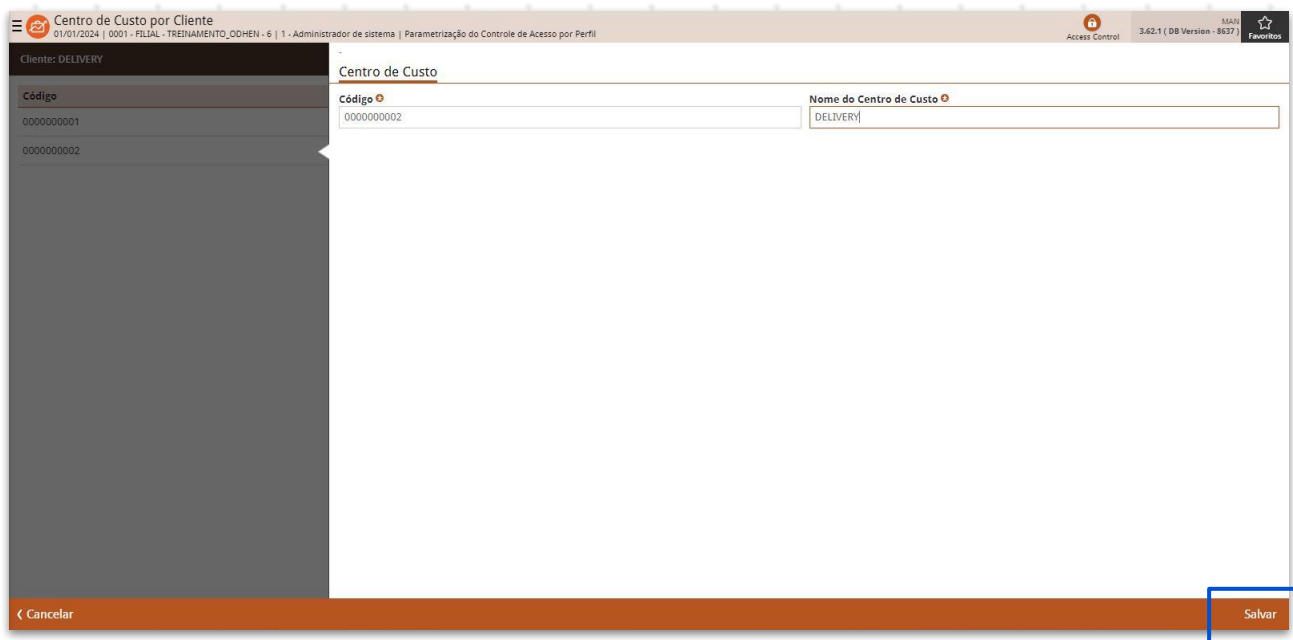
Centro de Custo

Código 000000002 Nome do Centro de Custo DELIVERY

Cancelar Salvar

Imagem 31 – Centro de custo

6. Selecione o botão **Salvar** (Imagem 32).



Centro de Custo por Cliente

01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_OOHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control 3.62.1 (DB Version - 8637) MANU Favoritos

Cliente: DELIVERY

Centro de Custo

Código 000000002 Nome do Centro de Custo DELIVERY

Cancelar Salvar

Imagem 32 – Salvar

Cadastro de vendedor

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Cadastro de vendedor (Garçom)” (Imagem 33).

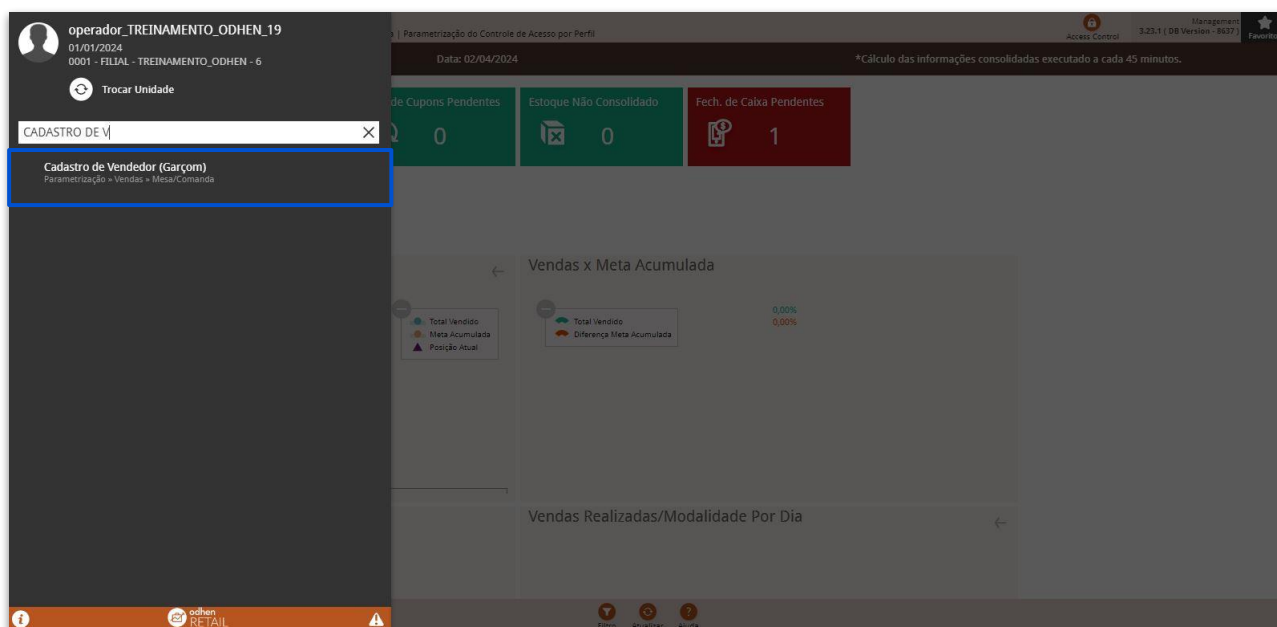


Imagem 33 – Barra de pesquisa

2. Selecione o botão **Aplicar filtro** (Imagem 34) sem inserir informações no filtro.

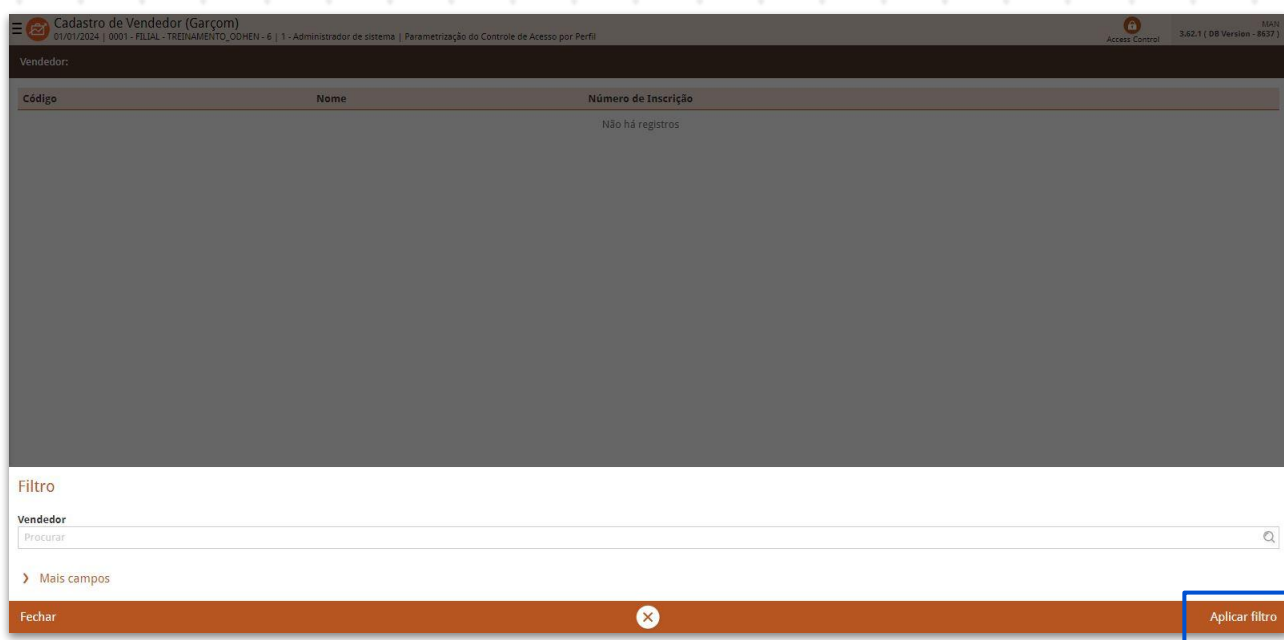


Imagem 34 – Aplicar filtro

3. Clique em **Adicionar** (Imagem 35).

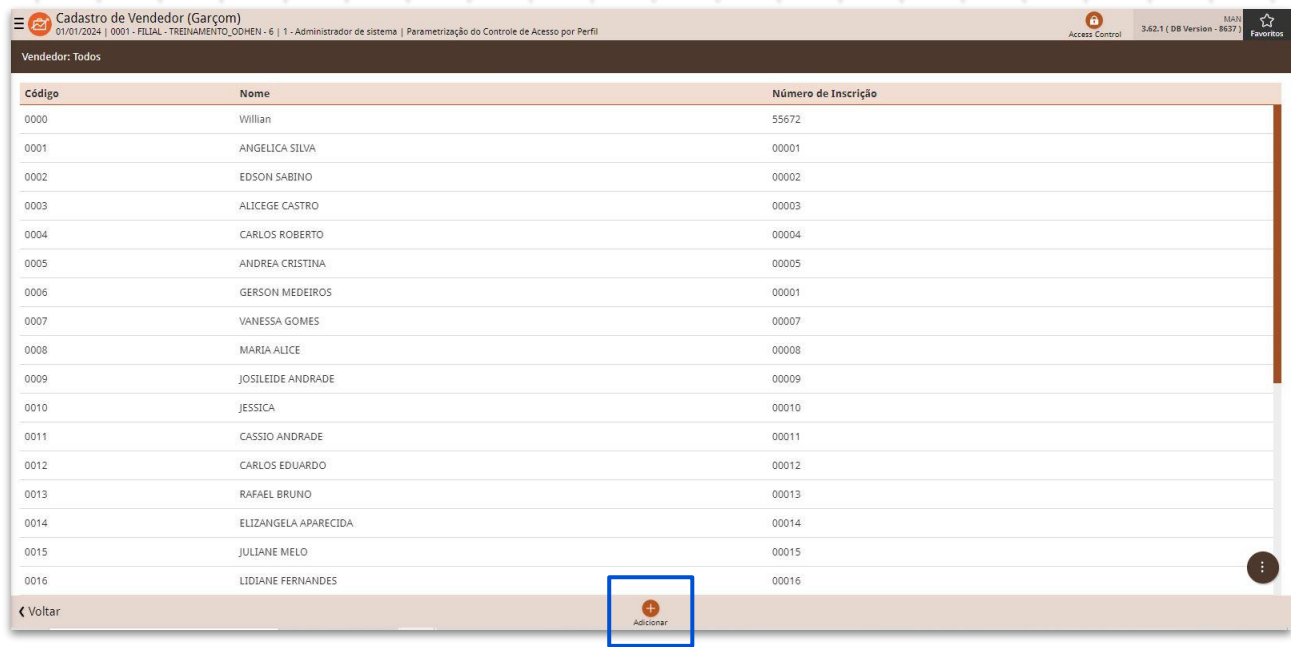


Imagem 35 – Adicionar

4. Preencha o fichamento (Imagem 36).

- Código;
- N° Inscrição;
- Razão social;
- Nome fantasia;

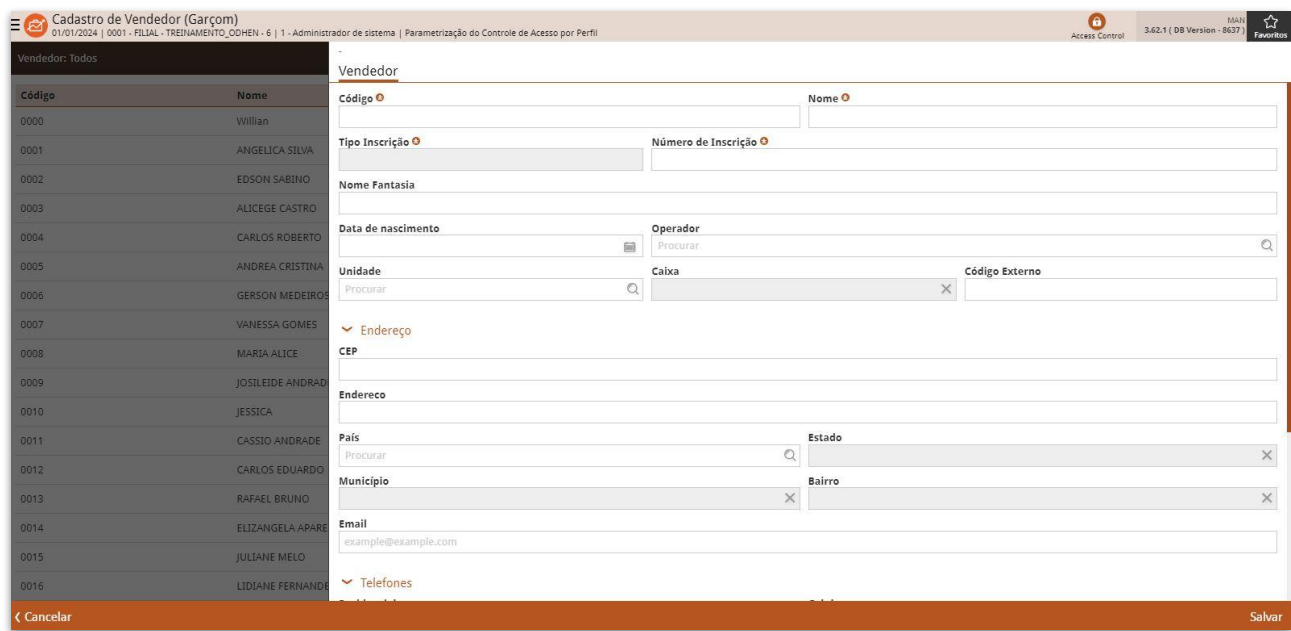


Imagem 36 – Fichamento

5. Selecione o botão **Salvar** (Imagem 37).

5. Selecione o botão **Salvar** (Imagem 37) ao finalizar o preenchimento.

Cadastro de Vendedor (Garçom)

01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_OCMEN - 6 | 1 - Administração de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control3.62.1 [DB Version - 8677]EstatísticasFavoritos

Vendedor: Todos

Código	Nome
0000	Willian
0001	ANGELICA SILVA
0002	EDSON SABINO
0003	ALICEGE CASTRO
0004	CARLOS ROBERTO
0005	ANDREA CRISTINA
0006	GERSON MEDEIROS
0007	VANESSA GOMES
0008	MARIA ALICE
0009	JOSILEIDE ANDRAD
0010	JESSICA
0011	CASSIO ANDRADE
0012	CARLOS EDUARDO
0013	RAFAEL BRUNO
0014	ELIZANGELA APARE
0015	JULIANE MELO
0016	LIDIANE FERNANDE

Vendedor

Código

Nome

Tipo Inscrição

Número de Inscrição

Nome Fantasia

Data de nascimento

Operador

Procurar

Unidade

Procurar

Caixa

X

Código Externo

Enderereço

CEP

Endereco

País

Procurar

Estado

Município

X

Bairro

X

Email

example@example.com

Telefones

< Cancelar

Salvar

Imagem 37 – Salvar

Delivery

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Delivery” (Imagem 38) e selecione a opção correspondente.

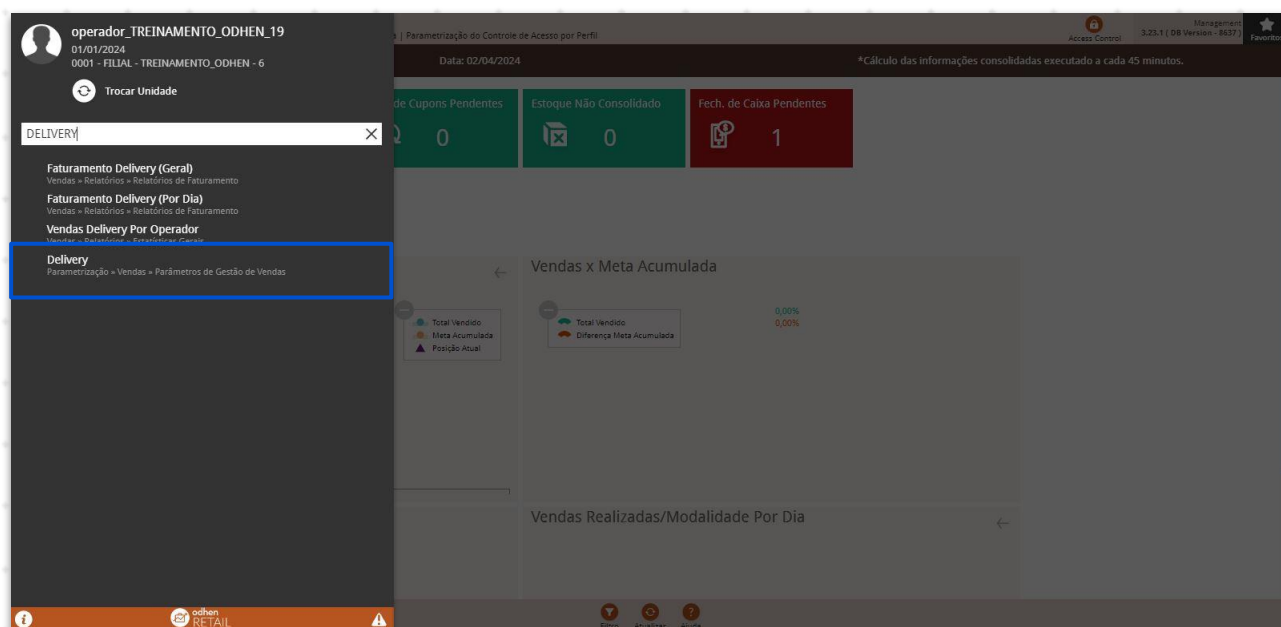


Imagem 38– Barra de pesquisa

2. Clique na aba **Unidade** (Imagem 39).

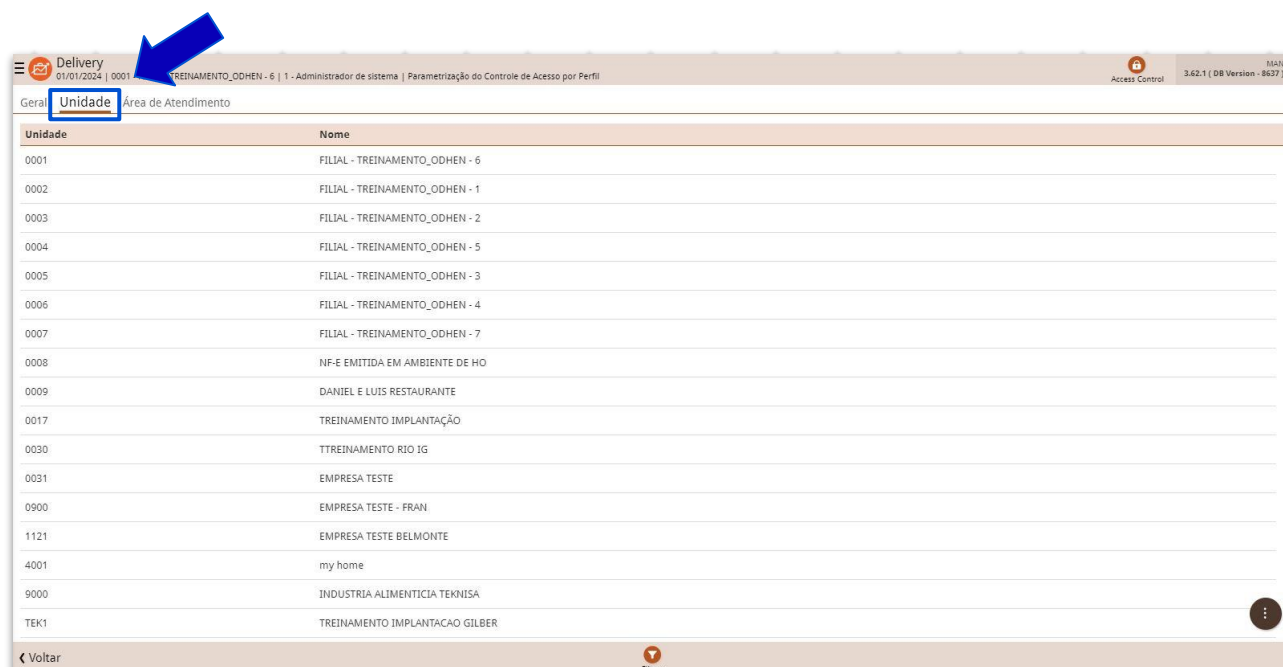
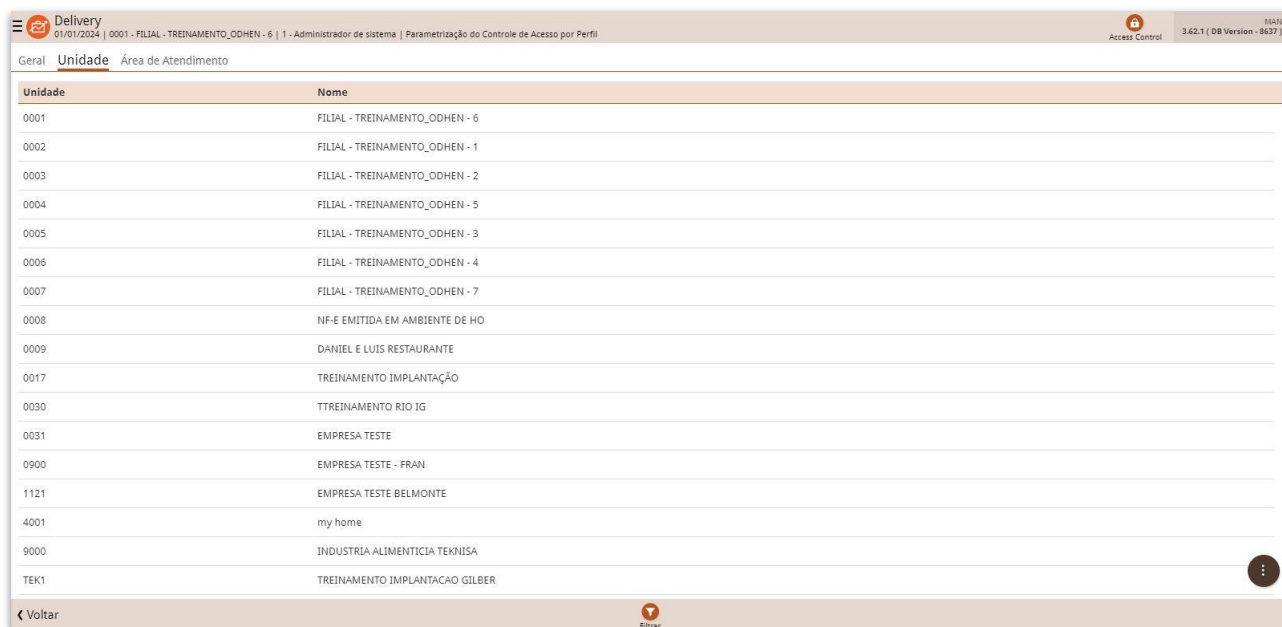


Imagem 39 –Unidade

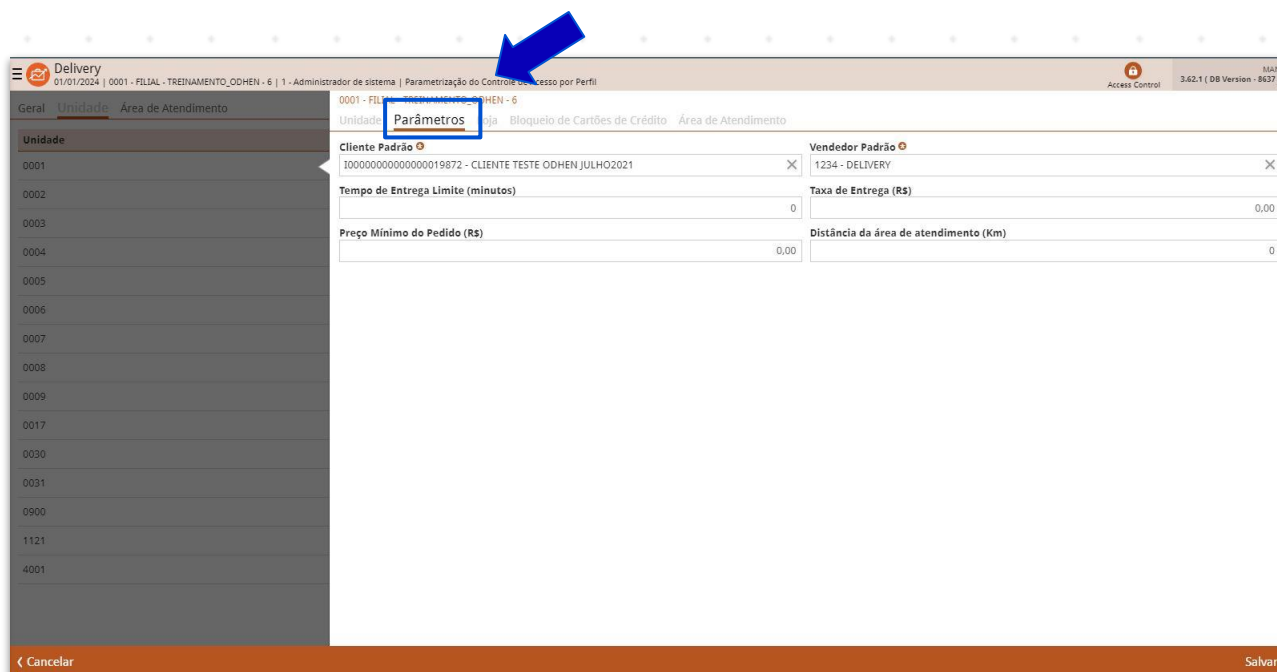
3. Clique na Unidade que será parametrizada na **tela de listagem** (Imagem 40).



Unidade	Nome
0001	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6
0002	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 1
0003	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 2
0004	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 5
0005	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 3
0006	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 4
0007	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 7
0008	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HO
0009	DANIEL E LUIS RESTAURANTE
0017	TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO
0030	TTREINAMENTO RIO IG
0031	EMPRESA TESTE
0900	EMPRESA TESTE - FRAN
1121	EMPRESA TESTE BELMONTE
4001	my home
9000	INDUSTRIA ALIMENTICIA TEKNISA
TEK1	TREINAMENTO IMPLANTACAO GILBER

Imagem 40 – Tela de Listagem

4. Clique na aba **Parâmetros** (Imagem 41).



0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Unidade: **Parâmetros** | Bloqueio de Cartões de Crédito | Área de Atendimento

Cliente Padrão: 1000000000000000019872 - CLIENTE TESTE ODHEN JULHO2021

Vendedor Padrão: 1234 - DELIVERY

Tempo de Entrega Limite (minutos): 0

Taxa de Entrega (R\$): 0,00

Preço Mínimo do Pedido (R\$): 0,00

Distância da área de atendimento (Km): 0

Cancelar Salvar

Imagem 41 – Parâmetros.

5. Preencha as **lacunas** (Imagem 42):

- Cliente Padrão;
- Vendedor Padrão.

Delivery

01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control

3.62.1 (DB Version - 8637)

0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Unidade

Parâmetros

Loja

Bloqueio de Cartões de Crédito

Área de Atendimento

Unidade

Cliente Padrão

Vendedor Padrão

Tempo de Entrega Limite (minutos)

Preço Mínimo do Pedido (R\$)

1234 - DELIVERY

Taxa de Entrega (R\$)

Distância da área de atendimento (Km)

0001

0002

0003

0004

0005

0006

0007

0008

0009

0017

0030

0031

0900

1121

4001

< Cancelar

Salvar

Imagem 42 – Lacunas

6. Clique no botão **Salvar** (Imagem 43) para finalizar.

Delivery

01/01/2024 | 0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil

Access Control

3.62.1 (DB Version - 8637)

GeralUnidadeÁrea de Atendimento

UnidadeParâmetrosLojaBloqueio de Cartões de CréditoÁrea de Atendimento

Unidade

Cliente Padrão

1000000000000000000019872 - CLIENTE TESTE ODHEN JULHO2021

X

Vendedor Padrão

1234 - DELIVERY

X

Tempo de Entrega Limite (minutos)

0

Taxa de Entrega (R\$)

0,00

Preço Mínimo do Pedido (R\$)

0,00

Distância da área de atendimento (Km)

0

< Cancelar

Salvar

Imagem 43 – Salvar

Cadastro Automático de Novos Clientes

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Parâmetros da Unidade” e selecione o resultado correspondente (Imagem 44).

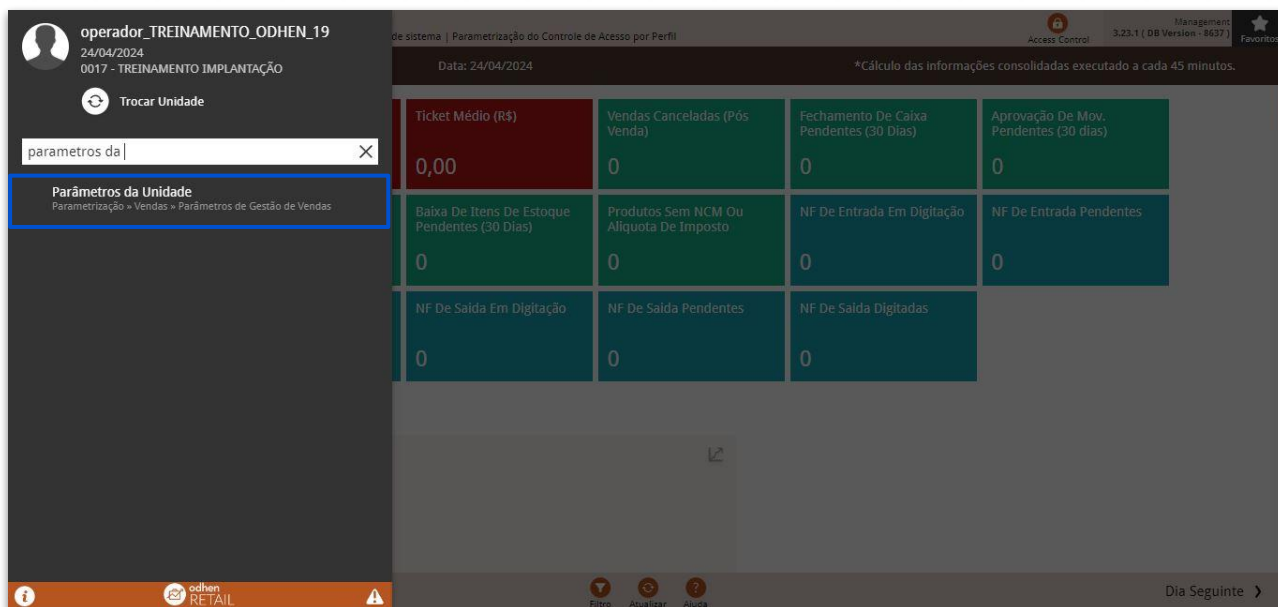


Imagem 44 – Barra de pesquisa

2. Selecione a unidade na **tela de listagem** (Imagem 45).

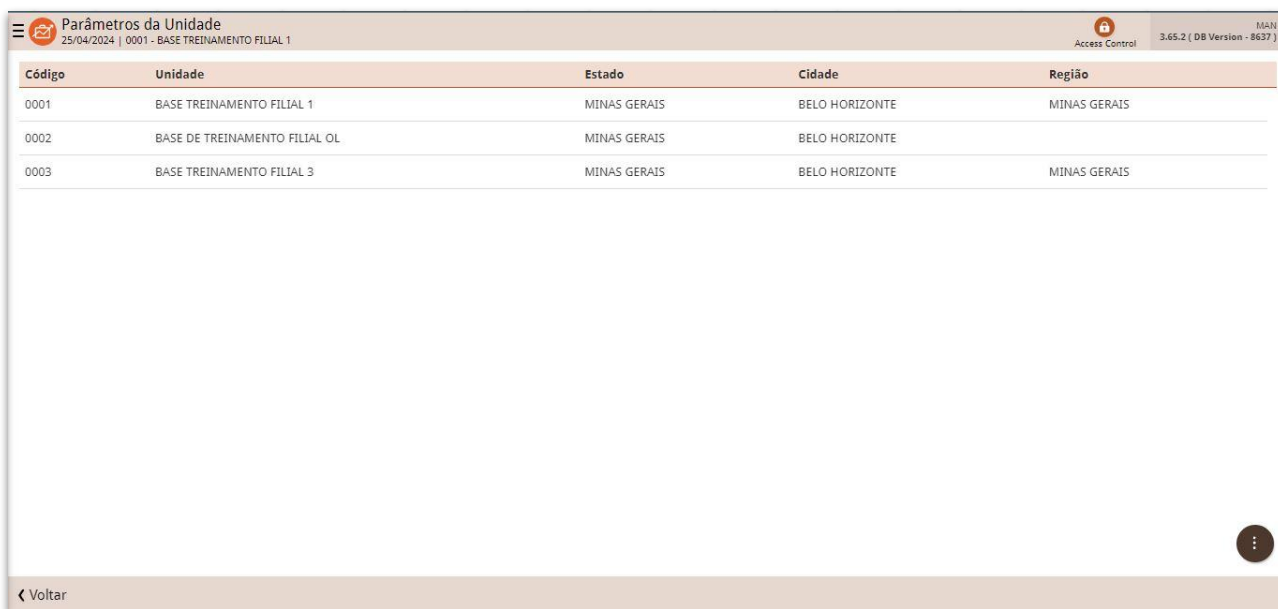
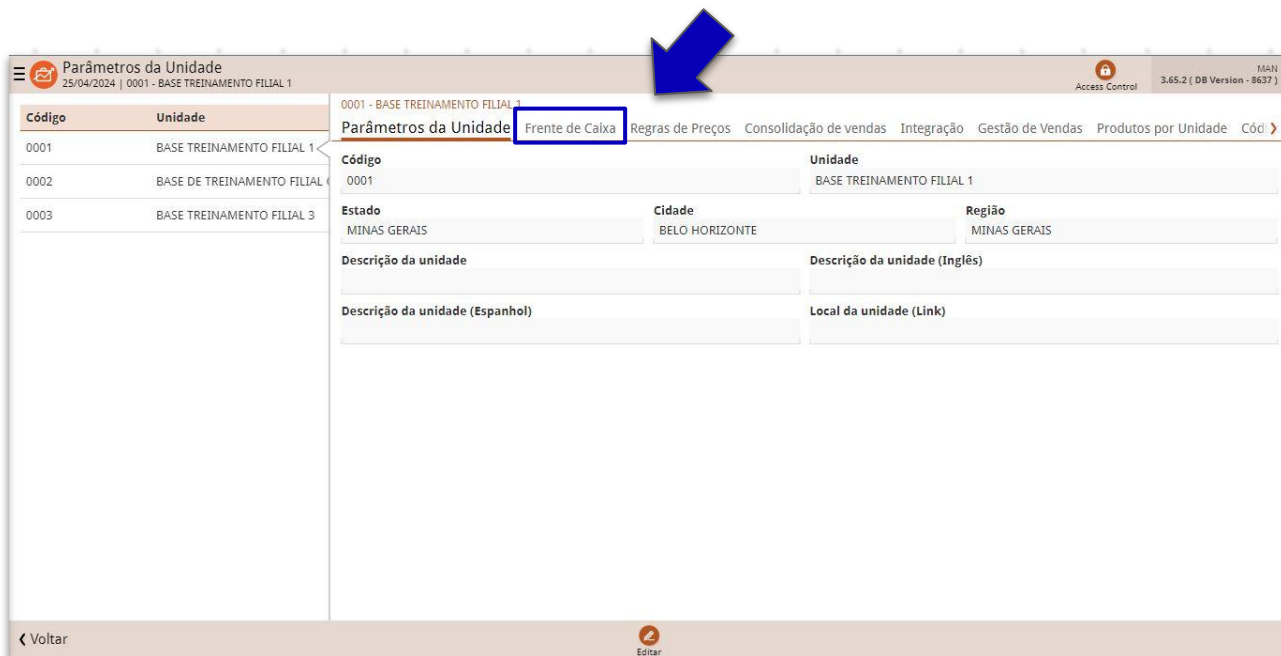


Imagem 45 – Tela de Listagem

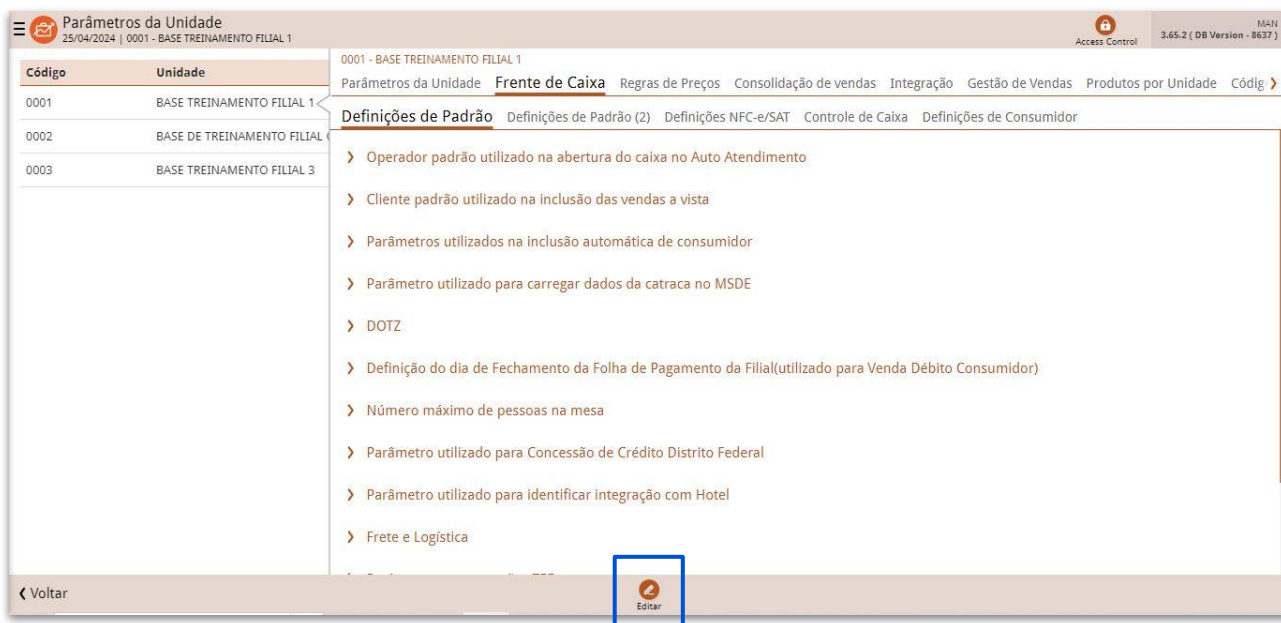
3. Clique na aba **Frente de Caixa** (Imagem 46).



The screenshot shows the 'Parâmetros da Unidade' form for '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. The 'Frente de Caixa' tab is selected and highlighted with a blue box. A blue arrow points to this tab. The form contains fields for 'Código', 'Unidade', 'Estado', 'Cidade', 'Região', 'Descrição da unidade', 'Descrição da unidade (Inglês)', 'Descrição da unidade (Espanhol)', and 'Local da unidade (Link)'. The 'Estado' field is filled with 'MINAS GERAIS', 'Cidade' with 'BELO HORIZONTE', and 'Região' with 'MINAS GERAIS'. The 'Descrição da unidade' field is empty. The 'Descrição da unidade (Inglês)' field is empty. The 'Descrição da unidade (Espanhol)' field is empty. The 'Local da unidade (Link)' field is empty. The bottom of the form has a 'Voltar' button and an 'Editar' button.

Imagem 46 – Frente de Caixa

4. Clique no botão **Editar** (Imagem 47)



The screenshot shows the 'Parâmetros da Unidade' form for '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. The 'Frente de Caixa' tab is selected. The 'Definições de Padrão' sub-tab is active, showing a list of parameters with expandable arrows. The 'Editar' button at the bottom is highlighted with a blue box. The bottom of the form has a 'Voltar' button and an 'Editar' button.

Imagem 47 – Editar

5. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 48) informe:

- Centro de custo;
- Tipo de consumidor.

A imagem mostra a interface de parametrização 'Parâmetros da Unidade' para a unidade '0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1'. O menu 'Frente de Caixa' está selecionado, e a aba 'Definições de Padrão' está ativa. O campo 'Centro de Custo' está preenchido com 'CALLCENTER' e o campo 'Tipo Consumidor' também está preenchido com 'CALLCENTER'. O botão 'Salvar' está visível no canto inferior direito.

Código	Unidade
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1
0002	BASE DE TREINAMENTO FILIAL
0003	BASE TREINAMENTO FILIAL 3

0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Parâmetros da Unidade | Frente de Caixa | Regras de Preços | Consolidação de vendas | Integração | Gestão de Vendas | Produtos por Unidade | Códig >

Definições de Padrão | Definições de Padrão (2) | Definições NFC-e/SAT | Controle de Caixa | Definições de Consumidor

> Operador padrão utilizado na abertura do caixa no Auto Atendimento

> Cliente padrão utilizado na inclusão das vendas a vista

▼ Parâmetros utilizados na inclusão automática de consumidor

Centro de Custo: CALLCENTER X Tipo Consumidor: CALLCENTER X

> Parâmetro utilizado para carregar dados da catraca no MSDE

> DOTZ

> Definição do dia de Fechamento da Folha de Pagamento da Filial(utilizado para Venda Débito Consumidor)

> Número máximo de pessoas na mesa

> Parâmetro utilizado para Concessão de Crédito Distrito Federal

> Parâmetro utilizado para identificar integração com Hotel

< Cancelar Salvar

Imagem 48 – Tela de Fichamento

6. Clique no botão **Salvar** (Imagem 49)

A imagem mostra a mesma interface de parametrização, mas com o botão 'Salvar' no canto inferior direito destacado por um retângulo azul. O campo 'Centro de Custo' está preenchido com 'CALLCENTER' e o campo 'Tipo Consumidor' também está preenchido com 'CALLCENTER'.

Código	Unidade
0001	BASE TREINAMENTO FILIAL 1
0002	BASE DE TREINAMENTO FILIAL
0003	BASE TREINAMENTO FILIAL 3

0001 - BASE TREINAMENTO FILIAL 1

Parâmetros da Unidade | Frente de Caixa | Regras de Preços | Consolidação de vendas | Integração | Gestão de Vendas | Produtos por Unidade | Códig >

Definições de Padrão | Definições de Padrão (2) | Definições NFC-e/SAT | Controle de Caixa | Definições de Consumidor

> Operador padrão utilizado na abertura do caixa no Auto Atendimento

> Cliente padrão utilizado na inclusão das vendas a vista

▼ Parâmetros utilizados na inclusão automática de consumidor

Centro de Custo: CALLCENTER X Tipo Consumidor: CALLCENTER X

> Parâmetro utilizado para carregar dados da catraca no MSDE

> DOTZ

> Definição do dia de Fechamento da Folha de Pagamento da Filial(utilizado para Venda Débito Consumidor)

> Número máximo de pessoas na mesa

> Parâmetro utilizado para Concessão de Crédito Distrito Federal

> Parâmetro utilizado para identificar integração com Hotel

< Cancelar Salvar

Imagem 49 – Salvar

Cadastro de caixa

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Cadastro de Caixa” e selecione o resultado correspondente (Imagem 50).

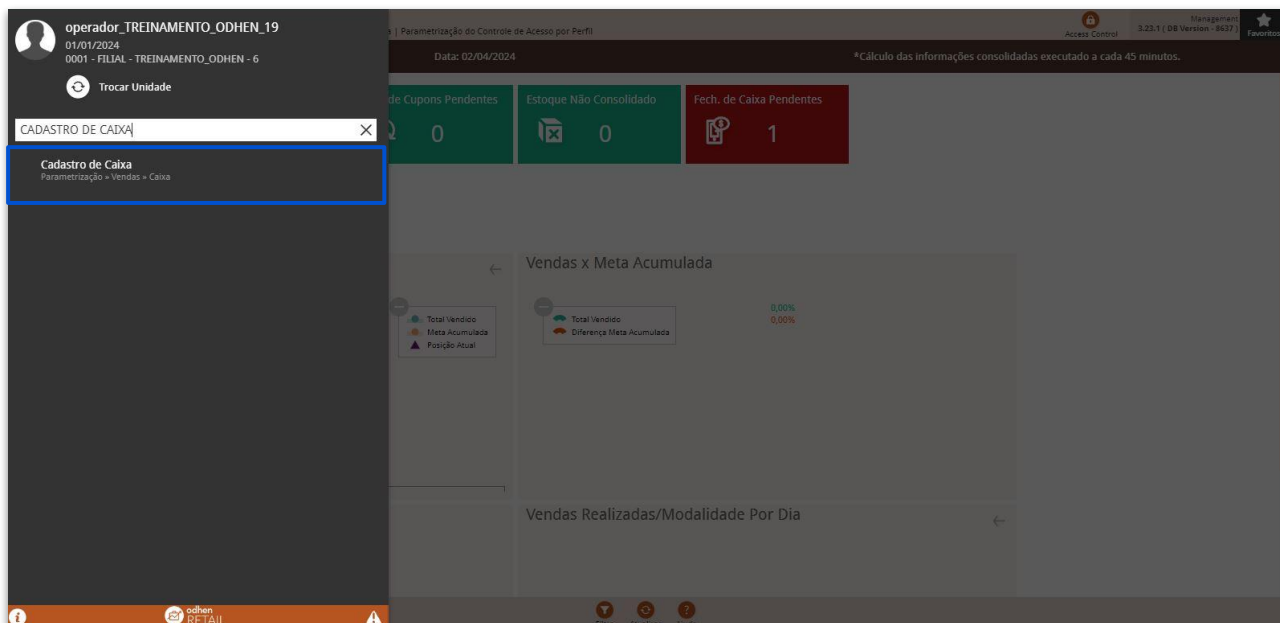


Imagem 50 – Barra de pesquisa

2. Na **tela de filtro** (Imagem 51) informe:

- Loja

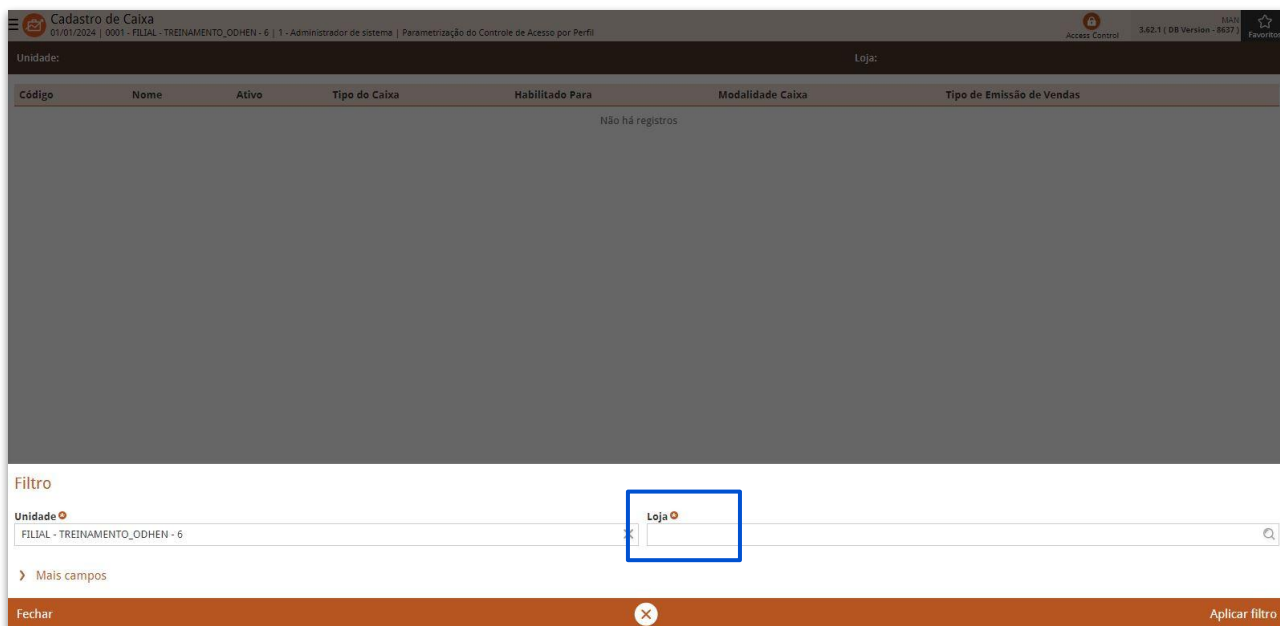


Imagem 51 – Tela de filtro

3. Clique em **Aplicar filtro** (Imagem 52)

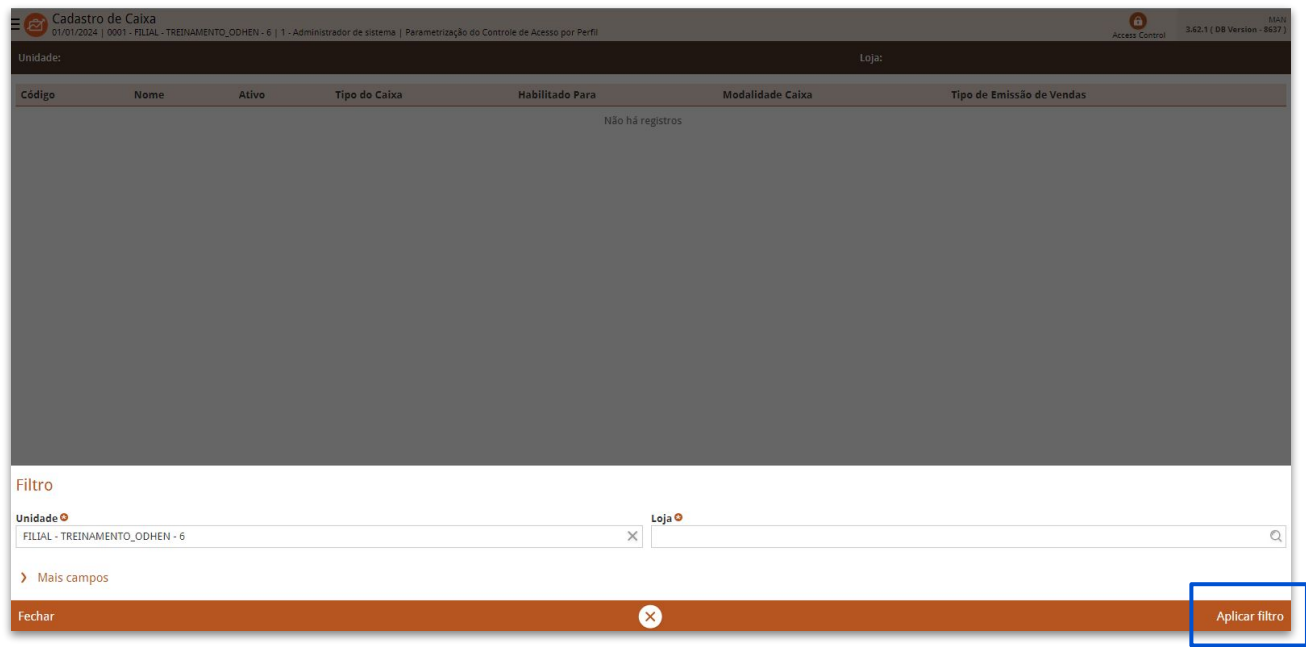


Imagem 52 – Aplicar Filtro

4. Na **tela de listagem** (Imagem 53) será listado todos os caixas da sua loja.

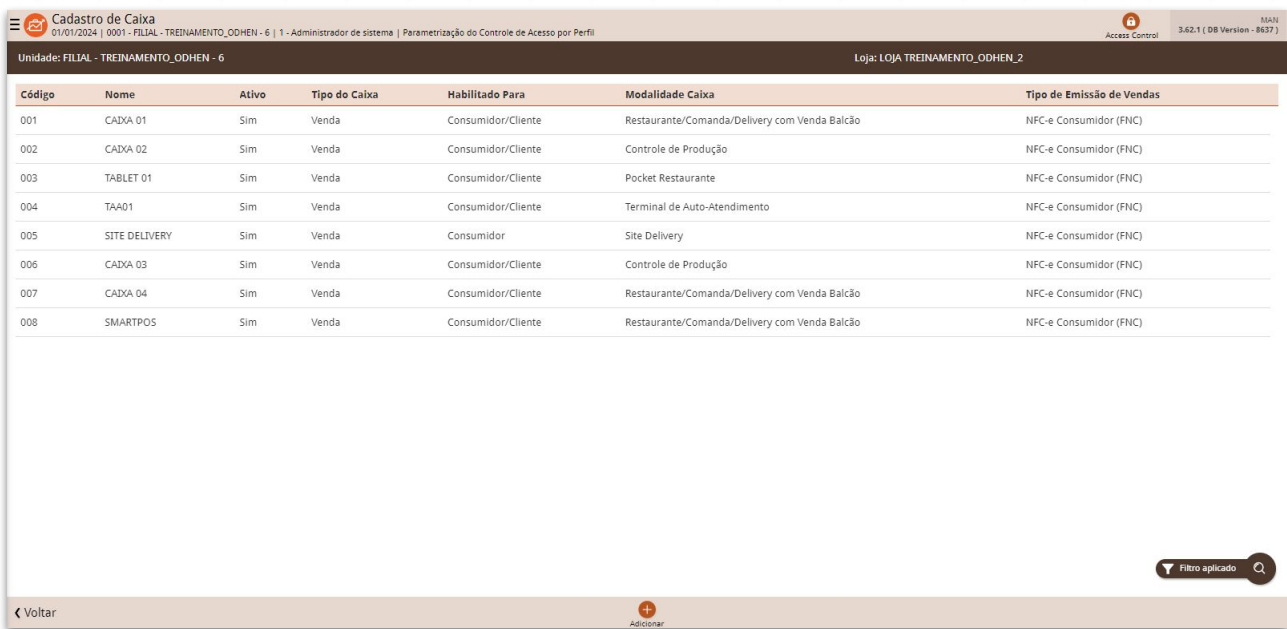
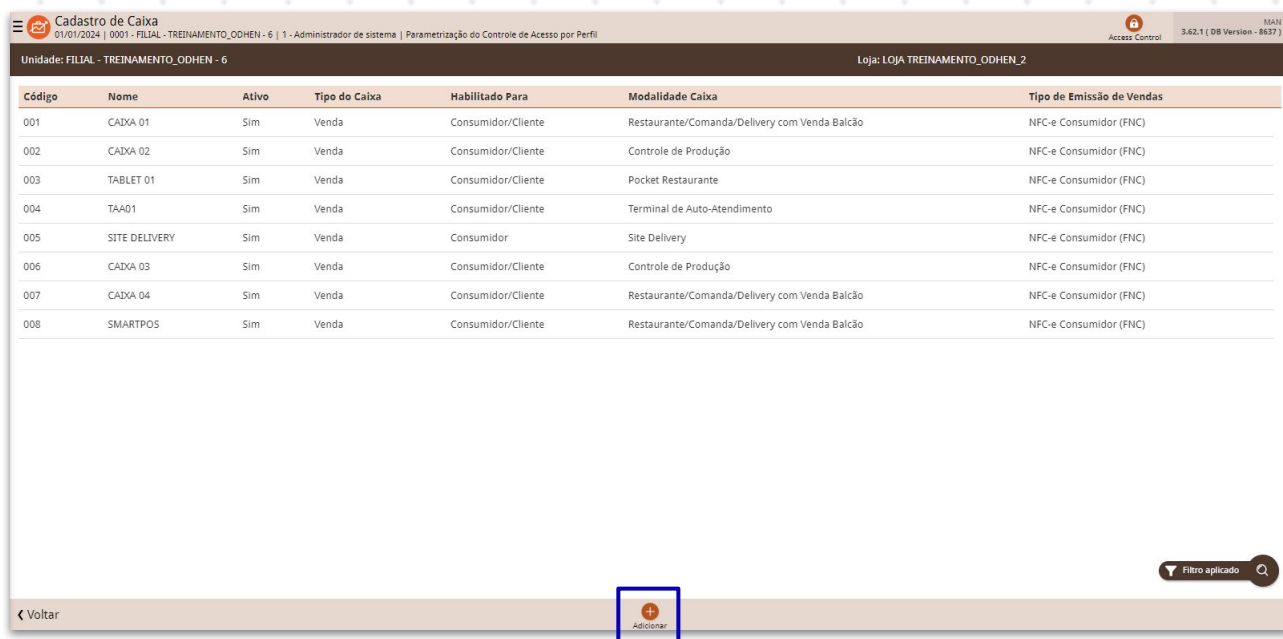


Imagem 53 – Tela de Listagem

5. Clique em **Adicionar** (Imagem 54) para inserir um novo caixa.



Código	Nome	Ativo	Tipo do Caixa	Habilitado Para	Modalidade Caixa	Tipo de Emissão de Vendas
001	CADXA 01	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)
002	CADXA 02	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Controle de Produção	NFC-e Consumidor (FNC)
003	TABLET 01	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Pocket Restaurante	NFC-e Consumidor (FNC)
004	TAA01	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Terminal de Auto-Atendimento	NFC-e Consumidor (FNC)
005	SITE DELIVERY	Sim	Venda	Consumidor	Site Delivery	NFC-e Consumidor (FNC)
006	CADXA 03	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Controle de Produção	NFC-e Consumidor (FNC)
007	CADXA 04	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)
008	SMARTPOS	Sim	Venda	Consumidor/Cliente	Restaurante/Comanda/Delivery com Venda Balcão	NFC-e Consumidor (FNC)

Imagem 54 – Adicionar

6. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 55):

- Código - Informe o número do caixa a ser cadastrado, este número não pode ser repetido;
- Nome - Nome do caixa Ex.: DELIVERY;
- Tipo do Caixa;
- Habilitado Para;
- Modalidade Caixa;
- Tipo de Emissão de Vendas.

OBSERVAÇÃO: As modalidades que permitem associação são:

Restaurante/Comanda/Delivery com venda Balcão
Delivery Venda Balcão
Call Center Delivery
Site Delivery

Cadastro de Caixa Parâmetros

Unidade: FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Unidade: FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Código: 001

Nome: CADXA 01

Ativo: Sim

Tipo: Ver

Loja: LOJA TREINAMENTO_ODHEN_2

Nome:

Código Externo:

Habilitado Para:

Tipo de Emissão de Vendas:

Setor:

Exibir vendas de todos os caixas para cancelamento: Sim

Caixa de Controle:

Habilitar Drive Thru para modalidade Comanda: Sim

Cancelar Salvar

Imagem 55 – Tela de Fichamento

Caso o tipo de Emissão de Vendas seja SAT, será listado os campos:

- Modelo SAT;
- Tipo de Aparelho SAT;
- Código de ativação SAT.

Que deve ser preenchido de acordo com o equipamento utilizado.

6. Clique no botão **Salvar** (Imagem 56)

Cadastro de Caixa Parâmetros

Unidade: FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Unidade: FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6

Código: 001

Nome: CADXA 01

Ativo: Sim

Tipo: Ver

Loja: LOJA TREINAMENTO_ODHEN_2

Nome:

Código Externo:

Habilitado Para:

Tipo de Emissão de Vendas:

Setor:

Exibir vendas de todos os caixas para cancelamento: Sim

Caixa de Controle:

Habilitar Drive Thru para modalidade Comanda: Sim

Cancelar Salvar

Imagem 56 – Salvar

7. Clique na aba **Parâmetros** (Imagem 57).

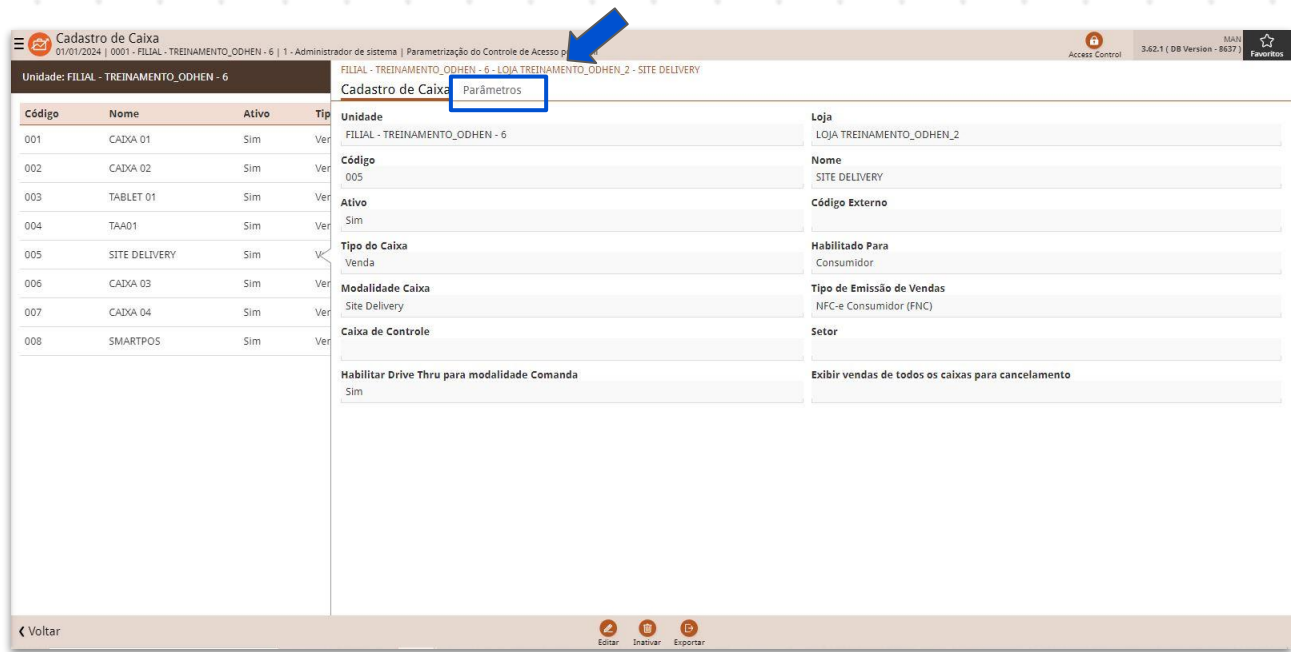


Imagem 57 – Parâmetros

8. Selecione a sub aba **Vendedores Associados** (Imagem 58).

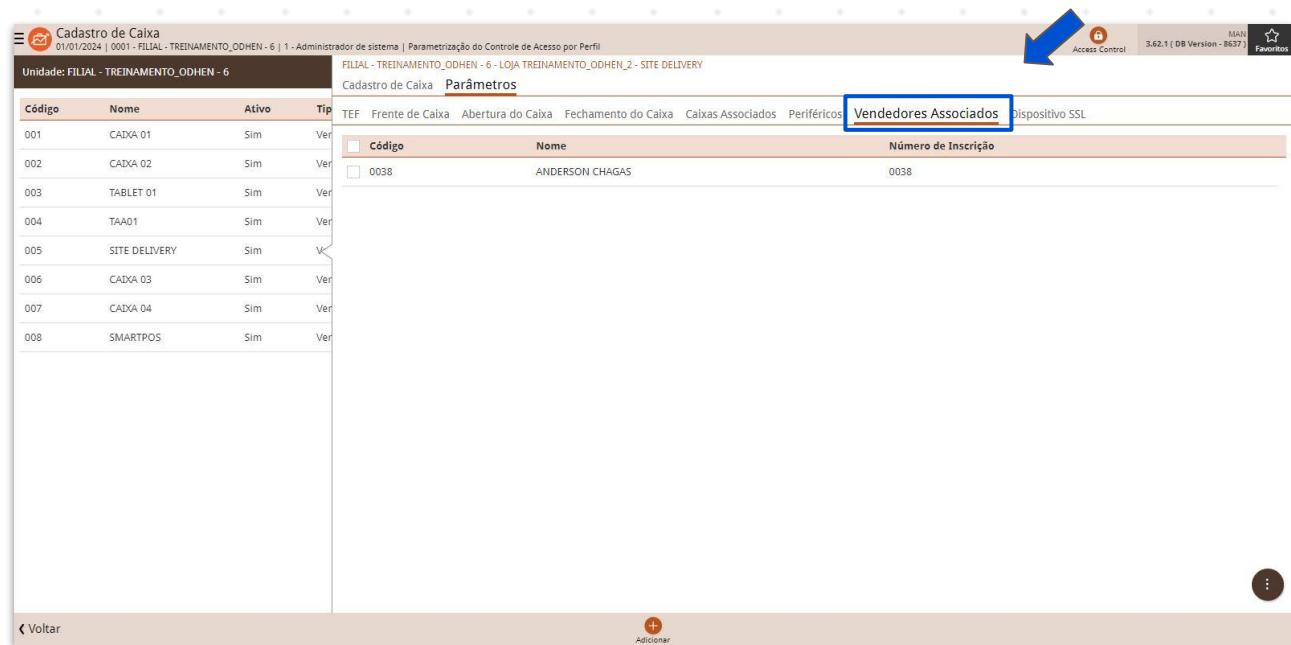


Imagem 58 – Vendedores Associados

9. Clique no botão **Adicionar** (Imagem 59).

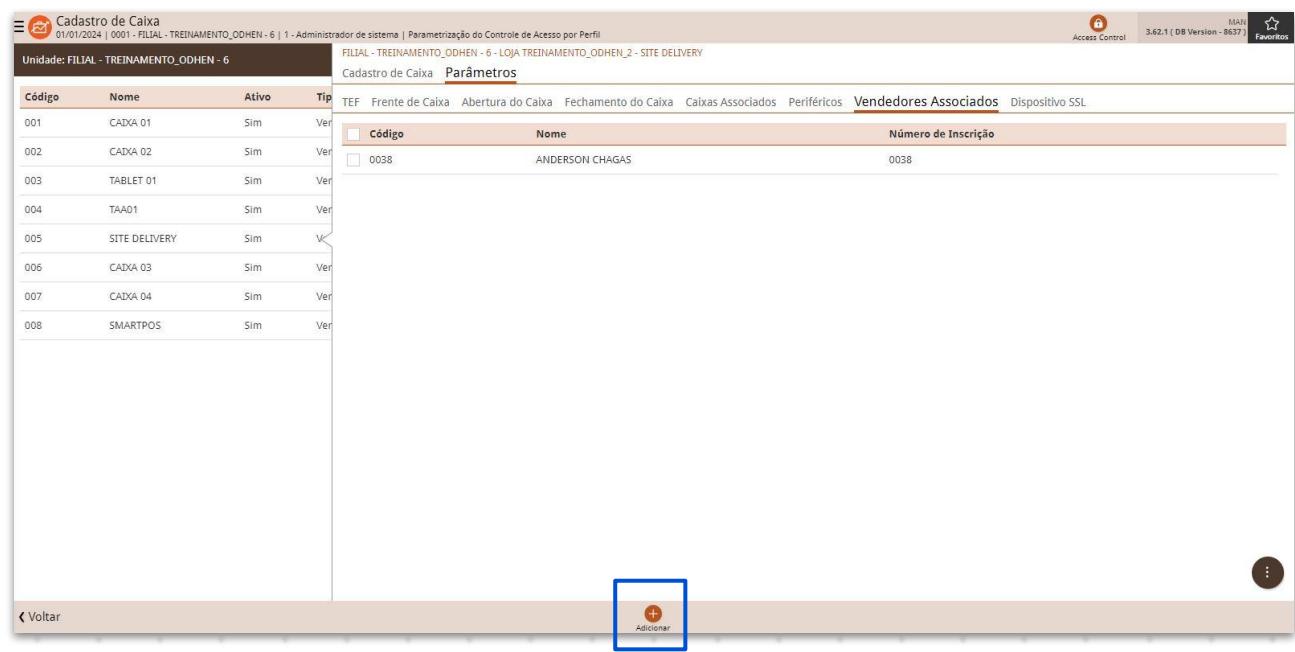


Imagem 59 – Adicionar

10. Na tela **Adicionar Vendedores** (Imagem 60) informe:

- **Vendedores.**

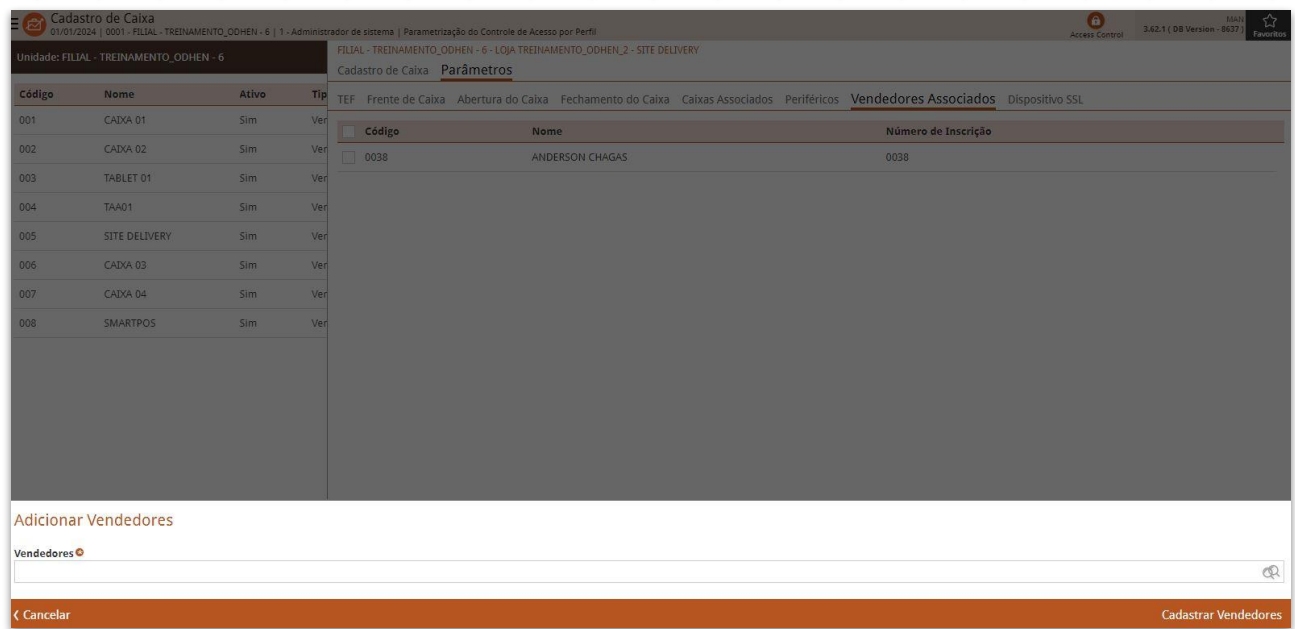


Imagem 60 – Adicionar vendedores

11. Clique no botão **Cadastrar Vendedor** (Imagem 61) para realizar o vínculo do vendedor.

The screenshot shows the 'Cadastro de Caixa' application interface. The top navigation bar includes the title 'Cadastro de Caixa', a date '01/01/2024', a user identifier '0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6', and a system administrator role. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Unidade: FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6', contains a table with columns 'Código', 'Nome', 'Ativo', and 'Tipo'. The right section, titled 'FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6 - LOJA TREINAMENTO_ODHEN_2 - SITE DELIVERY', contains a sub-section 'Cadastro de Caixa' with a 'Parâmetros' tab. This tab displays a table with columns 'Código', 'Nome', and 'Número de Inscrição'. The table contains one entry with 'Código' 0038, 'Nome' ANDERSON CHAGAS, and 'Número de Inscrição' 0038. Below the table, there is a section titled 'Adicionar Vendedores' with a 'Vendedores' dropdown menu. At the bottom of the interface, there is a blue bar with a 'Cancelar' button on the left and a 'Cadastrar Vendedores' button on the right, which is highlighted with a blue rectangular box.

Código	Nome	Ativo	Tipo
001	CADXA 01	Sim	Ver
002	CADXA 02	Sim	Ver
003	TABLET 01	Sim	Ver
004	TAA01	Sim	Ver
005	SITE DELIVERY	Sim	Ver
006	CADXA 03	Sim	Ver
007	CADXA 04	Sim	Ver
008	SMARTPOS	Sim	Ver

Código	Nome	Número de Inscrição
0038	ANDERSON CHAGAS	0038

Adicionar Vendedores

Vendedores

Cancelar Cadastrar Vendedores

Imagem 61 – Cadastrar vendedor

Cadastro de consumidor

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite "Cadastro de Consumidor" e selecione o resultado correspondente (Imagem 62).

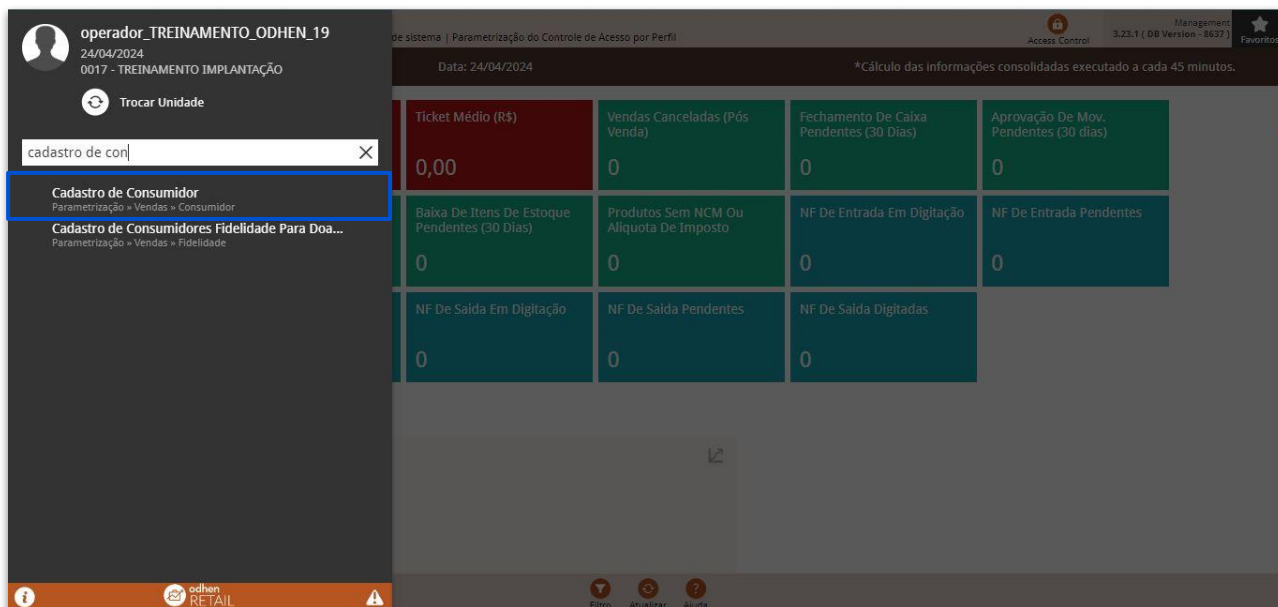


Imagem 62 – Barra de pesquisa

2. Na **tela de filtro** (Imagem 63) informe:

- Cliente.

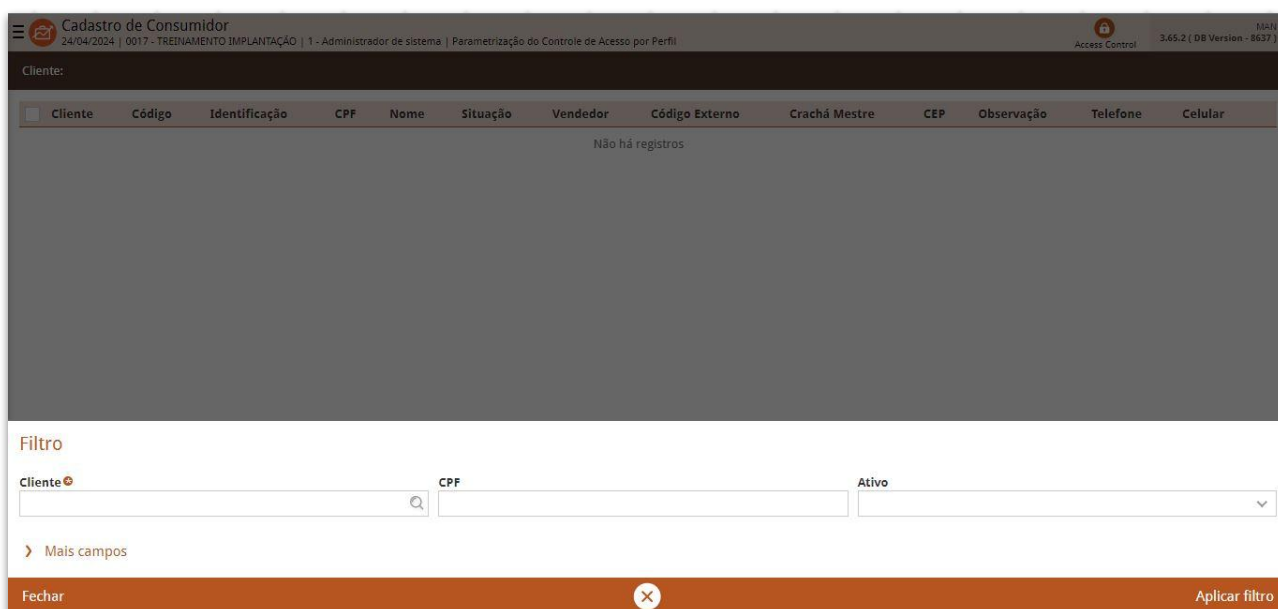


Imagem 63 – Tela de filtro

3. Clique em **Aplicar filtro** (Imagem 64).

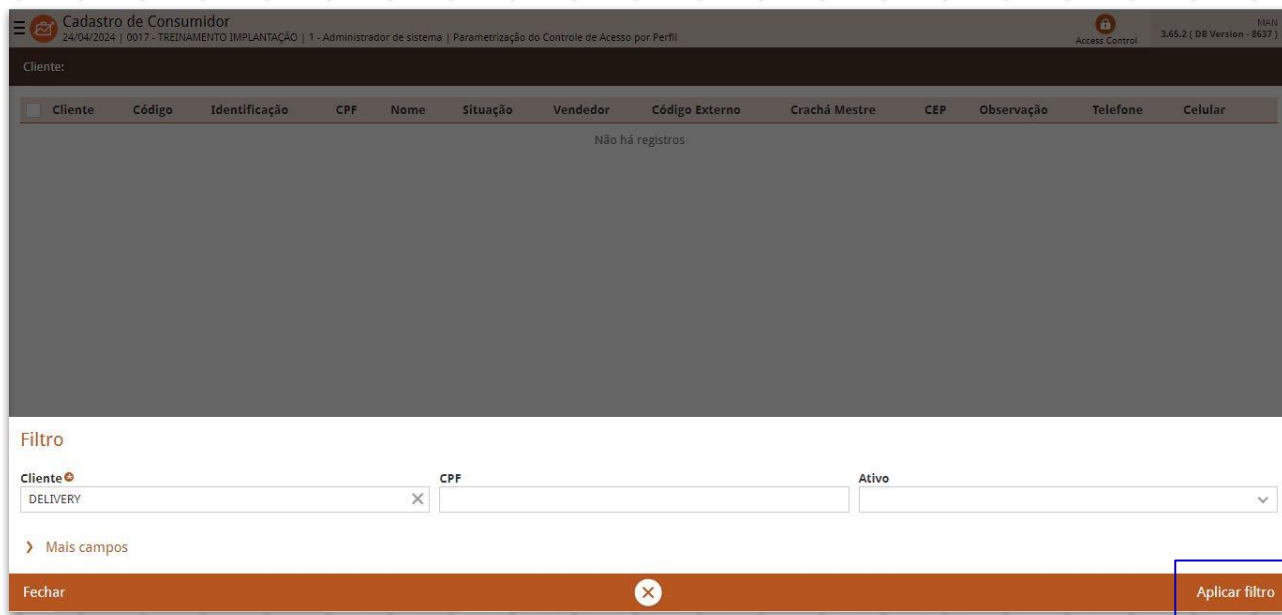


Imagem 64 – Aplicar Filtro

4. Selecione o botão **Adicionar** (Imagem 65).

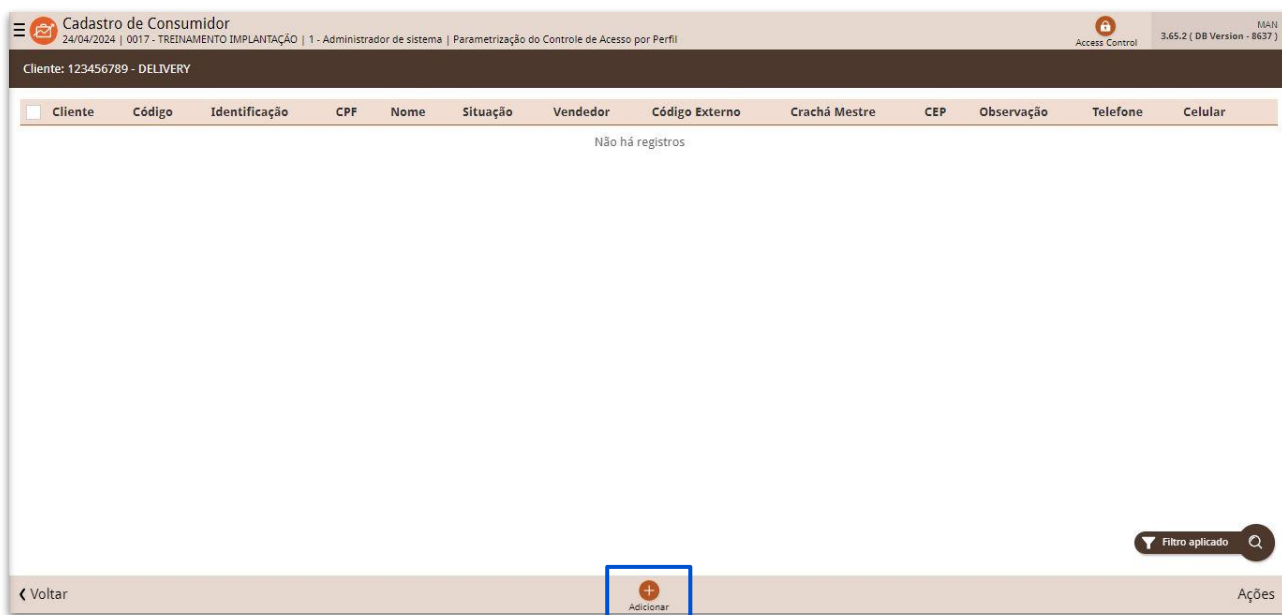


Imagem 65 – Adicionar

5. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 66):

- Código;
- Identificação;
- Nome;
- Tipo de venda;
- Tipo de consumidor;
- Centro de custo.

Cadastro de Consumidor
24/04/2024 | 0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil
Access Control 3.65.2 (DB Version - 8637)

Cliente: 123456789 - DELIVERY

Consumidor

Cliente 123456789 - DELIVERY

Código Identificação

Nome Sexo

Data de Nascimento Email

Ativo Vendedor

CEP

Observação

Telefone

Celular

< Cancelar Salvar

Imagem 66 – Tela de Fichamento

6. Clique no botão **Salvar** (Imagem 67).

Cadastro de Consumidor
24/04/2024 | 0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil
Access Control 3.65.2 (DB Version - 8637)

Cliente: 00000000000000000000123456 - DELIVERY

Consumidor

Cliente 00000000000000000000123456 - DELIVERY

Código Identificação

Nome Sexo

Data de Nascimento Email

Ativo Vendedor

CEP

Observação

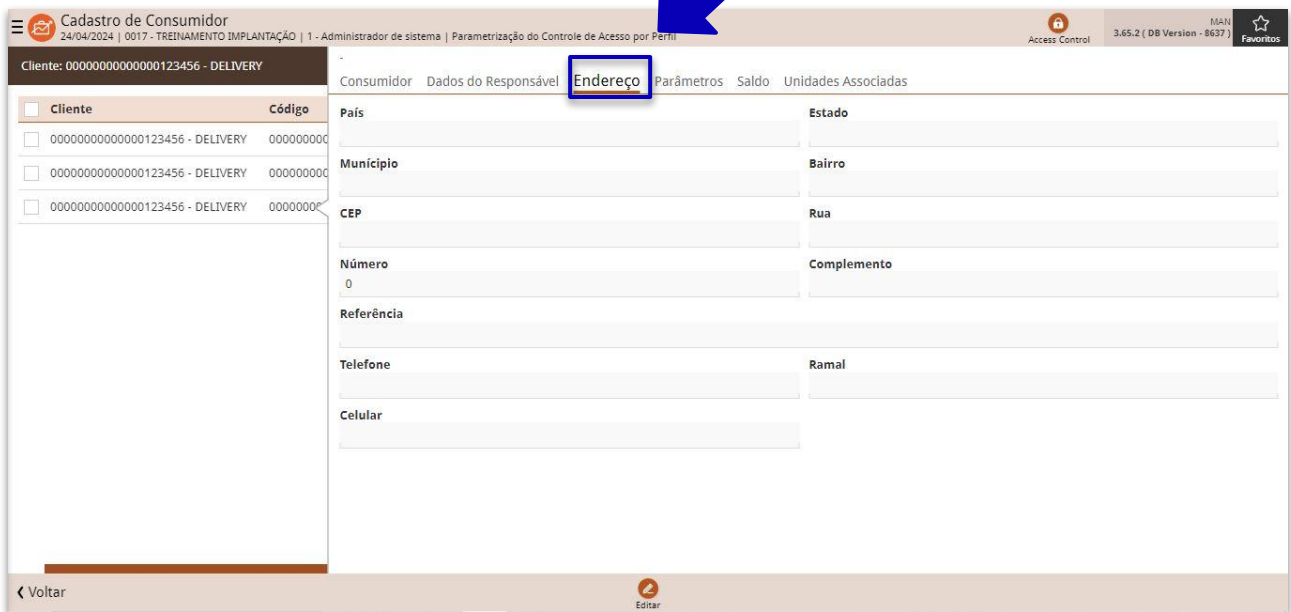
Telefone

Celular

< Cancelar Salvar

Imagem 67 – Salvar

7. Selecione a aba **Endereço** (Imagem 68).

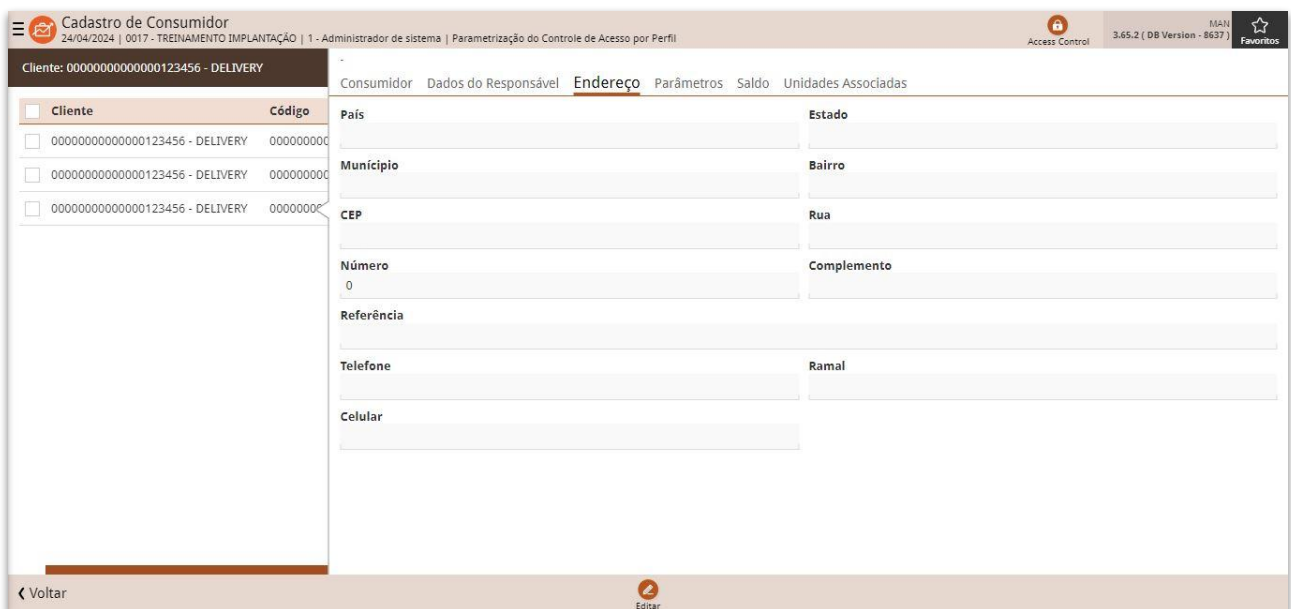


The screenshot shows the 'Cadastro de Consumidor' interface. The top navigation bar includes tabs: 'Consumidor', 'Dados do Responsável', 'Endereço' (highlighted with a blue box and a blue arrow), 'Parâmetros', 'Saldo', and 'Unidades Associadas'. The 'Endereço' tab is active, displaying a form with the following fields: País, Estado, Município, Bairro, CEP, Rua, Número (with a value of 0), Complemento, Referência, Telefone, Ramal, and Celular. On the left, there is a table with columns 'Cliente' and 'Código', containing three rows of data. The bottom of the interface has a 'Voltar' button and an 'Editar' button.

Imagem 68 – Endereço

8. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 69):

- País;
- Estado;
- Município;
- Bairro;
- CEP;
- Rua.



This screenshot is identical to the one in Imagem 68, showing the 'Endereço' tab selected in the 'Cadastro de Consumidor' system. The form fields and navigation elements are the same.

Imagem 69 – Tela de Fichamento

9. Clique no botão **Salvar** (Imagem 70).

The screenshot shows the 'Cadastro de Consumidor' interface. The top bar includes the date '24/04/2024', user '0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO', and system navigation links. The left sidebar lists 'Cliente' records. The main area is the 'Endereço' tab, which contains the following fields:

- País:** Brazil
- Estado:** SAO PAULO
- Município:** SAO PAULO
- Bairro:** (empty)
- CEP:** (empty)
- Rua:** (empty)
- Número:** (empty)
- Complemento:** (empty)
- Referência:** (empty)
- Telefone:** (empty)
- Ramal:** (empty)
- Celular:** (empty)

At the bottom, there is a 'Cancelar' button on the left and a 'Salvar' button on the right, which is highlighted with a blue box.

Imagem 70 – Salvar

Operador

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite “Cadastro de Consumidor” e selecione o resultado correspondente (Imagem 71).

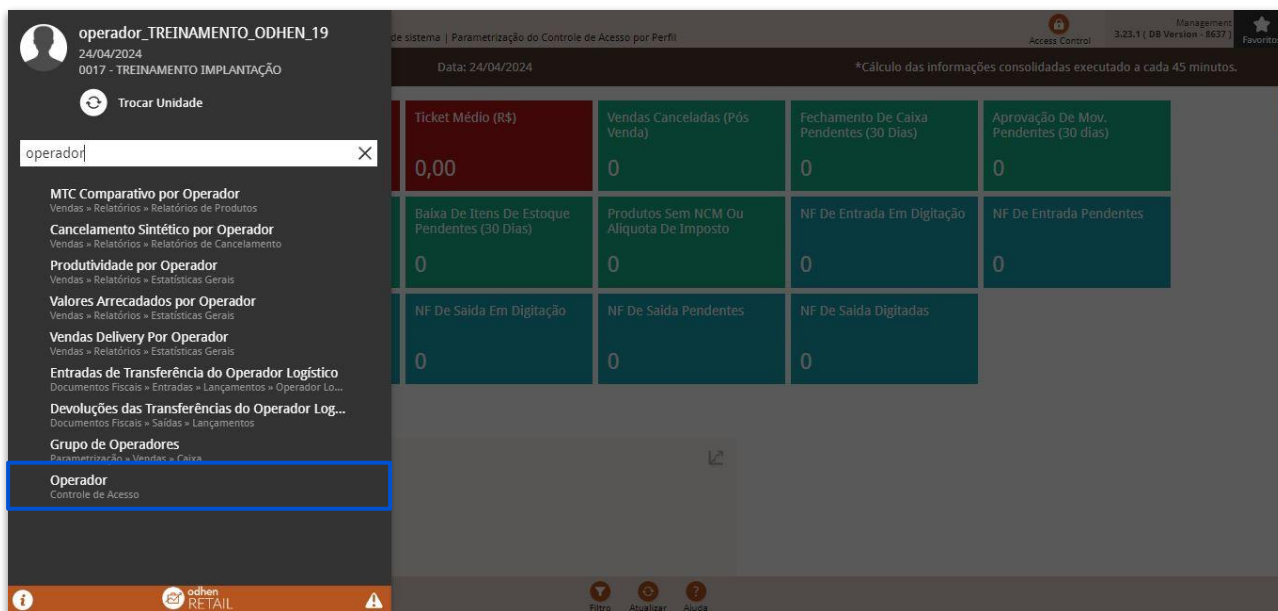


Imagem 71 – Barra de pesquisa

2. Clique em **Aplicar filtro** (Imagem 72).

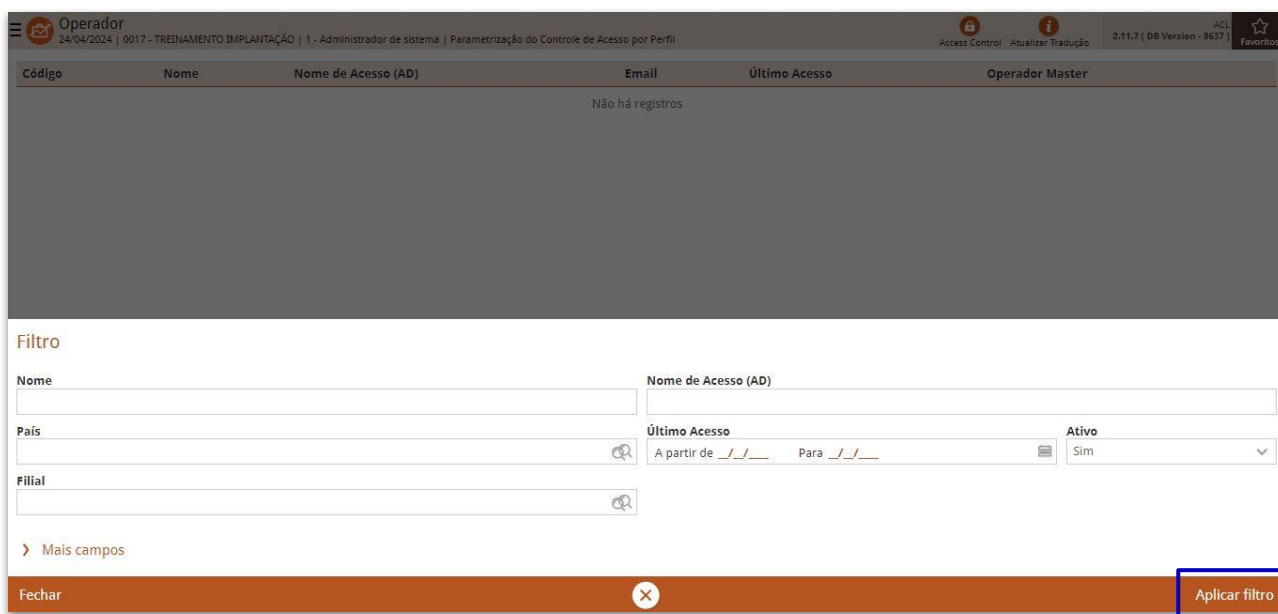


Imagem 72 – Aplicar Filtro

3. Selecione o operador cadastrado na **tela de listagem** (Imagem 73).

Código	Nome	Nome de Acesso (AD)	Email	Último Acesso	Operador Master
00000000613	alex	alex	alex.santos@teknisa.com		Não
00000000003	Almeida		teknisa@teknisa.com		Não
00000777777	Alysson Joel	alysson	alysson.joel@teknisa.com	24/03/2022 13:04:37	Não
00008888888	Ana Belmonte		ana.belmonte@teknisa.com	20/07/2023 11:39:12	Não
00000000509	BRUNA RAMIRES	bruna ramires	bruna.ramires@teknisa.com	30/09/2022 14:01:23	Não
00000171287	Carina ORlandi		carina.gomes@teknisa.com		Não
000002016098	Controle de Acesso		controledeacesso@teknisa.com	04/10/2023 14:47:25	Não
00000201698	Diego Barbirato		diego.barbirato@teknisa.com	24/04/2024 13:25:31	Não
00000201641	Felipe Goncalves		felipebase2@teknisa.com	14/07/2022 10:38:24	Não
00000008480	Felipe Juliano Souza	felipesouza	felipe.souza@teknisa.com	23/11/2022 09:31:57	Não
00000160531	Gabriel Regis De Andrade		gabriel.andrade@teknisa.com	08/02/2024 10:27:43	Não
09868888891	Gabriella Aguiar		gabriella.aguiar@teknisa.com		Não
00000222222	Gilberto Junior		gilberto.junior@teknisa.com	04/06/2023 13:30:31	Não
00000000009	Jamilly Gonçalves		jamilly.migoncalves@teknisa.com	16/09/2022 18:45:41	Não

Imagem 73 – Tela de Listagem

Caso o operador desejado não esteja registrado, realize um novo cadastro.

4. Clique em **Adicionar** (Imagem 74).

Código	Nome	Nome de Acesso (AD)	Email	Último Acesso	Operador Master
00000000613	alex	alex	alex.santos@teknisa.com		Não
00000000003	Almeida		teknisa@teknisa.com		Não
00000777777	Alysson Joel	alysson	alysson.joel@teknisa.com	24/03/2022 13:04:37	Não
00008888888	Ana Belmonte		ana.belmonte@teknisa.com	20/07/2023 11:39:12	Não
00000000509	BRUNA RAMIRES	bruna ramires	bruna.ramires@teknisa.com	30/09/2022 14:01:23	Não
00000171287	Carina ORlandi		carina.gomes@teknisa.com		Não
000002016098	Controle de Acesso		controledeacesso@teknisa.com	04/10/2023 14:47:25	Não
00000201698	Diego Barbirato		diego.barbirato@teknisa.com	24/04/2024 13:25:31	Não
00000201641	Felipe Goncalves		felipebase2@teknisa.com	14/07/2022 10:38:24	Não
00000008480	Felipe Juliano Souza	felipesouza	felipe.souza@teknisa.com	23/11/2022 09:31:57	Não
00000160531	Gabriel Regis De Andrade		gabriel.andrade@teknisa.com	08/02/2024 10:27:43	Não
09868888891	Gabriella Aguiar		gabriella.aguiar@teknisa.com		Não
00000222222	Gilberto Junior		gilberto.junior@teknisa.com	04/06/2023 13:30:31	Não
00000000009	Jamilly Gonçalves		jamilly.migoncalves@teknisa.com	16/09/2022 18:45:41	Não

Imagem 74 – Adicionar

5. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 75):

- Nome;
- E-mail;
- Senha;
- Confirmar senha;
- Unidades relacionadas;
- Vendedor.

The screenshot shows the 'Operador' form in the system. The form is titled 'Operador' and has tabs for 'Unidades Relacionadas' and 'Grupo De Operadores'. It contains fields for 'Código', 'Nome', 'Email', 'CPF', 'Senha', 'Unidades relacionadas', 'Cliente', 'Organização Relacionada', 'Tipo', 'Ativo', 'Nome de Acesso (AD)', 'Último Acesso', 'País', 'Confirmar senha', 'Parceiro de Negócio', 'Grupo De Operadores', 'Organização de Trabalho', and 'Estrutura de Trabalho'. A list of operators is visible on the left side of the form.

Imagem 75 – Tela de Listagem

6. Clique em **Salvar** (Imagem 76).

The screenshot shows the 'Operador' form in the system, with the 'Salvar' button highlighted with a red box. The form is titled 'Operador' and has tabs for 'Unidades Relacionadas' and 'Grupo De Operadores'. It contains fields for 'Código', 'Nome', 'Email', 'CPF', 'Senha', 'Unidades relacionadas', 'Cliente', 'Organização Relacionada', 'Tipo', 'Ativo', 'Nome de Acesso (AD)', 'Último Acesso', 'País', 'Confirmar senha', 'Parceiro de Negócio', 'Grupo De Operadores', 'Organização de Trabalho', and 'Estrutura de Trabalho'. A list of operators is visible on the left side of the form.

Imagem 76 – Salvar

Área de atendimento

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite "Delivery" (Imagem 77).

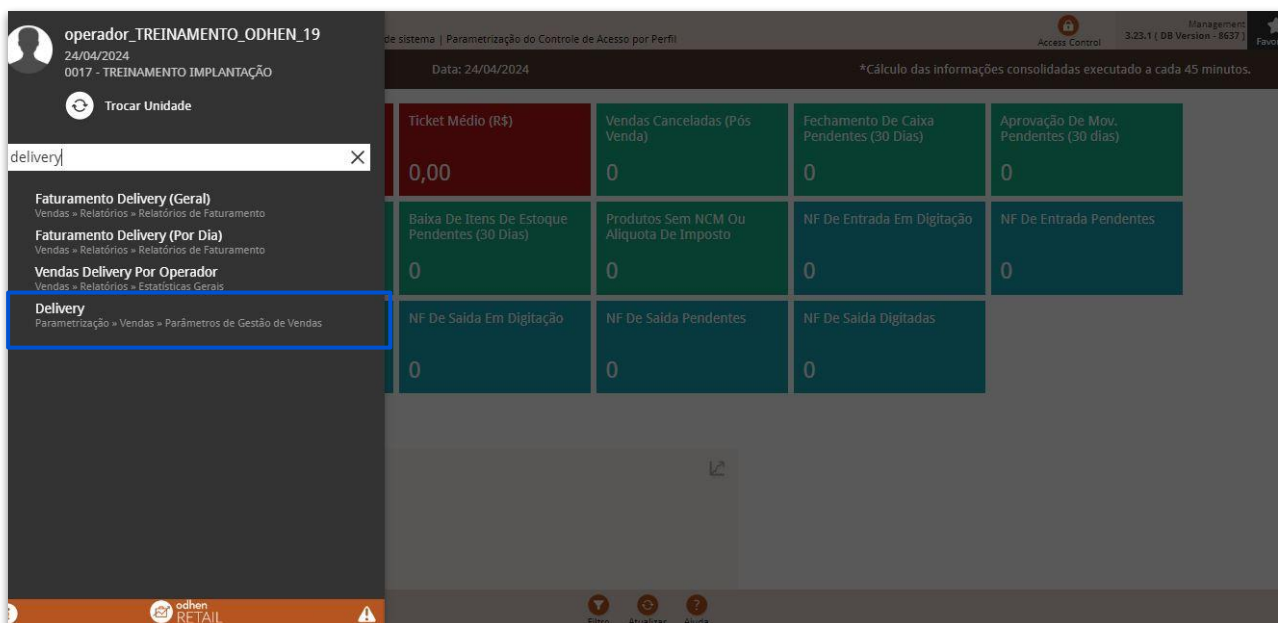


Imagem 77 – Barra de pesquisa

2. Selecione a aba **Área de Atendimento** (Imagem 78).

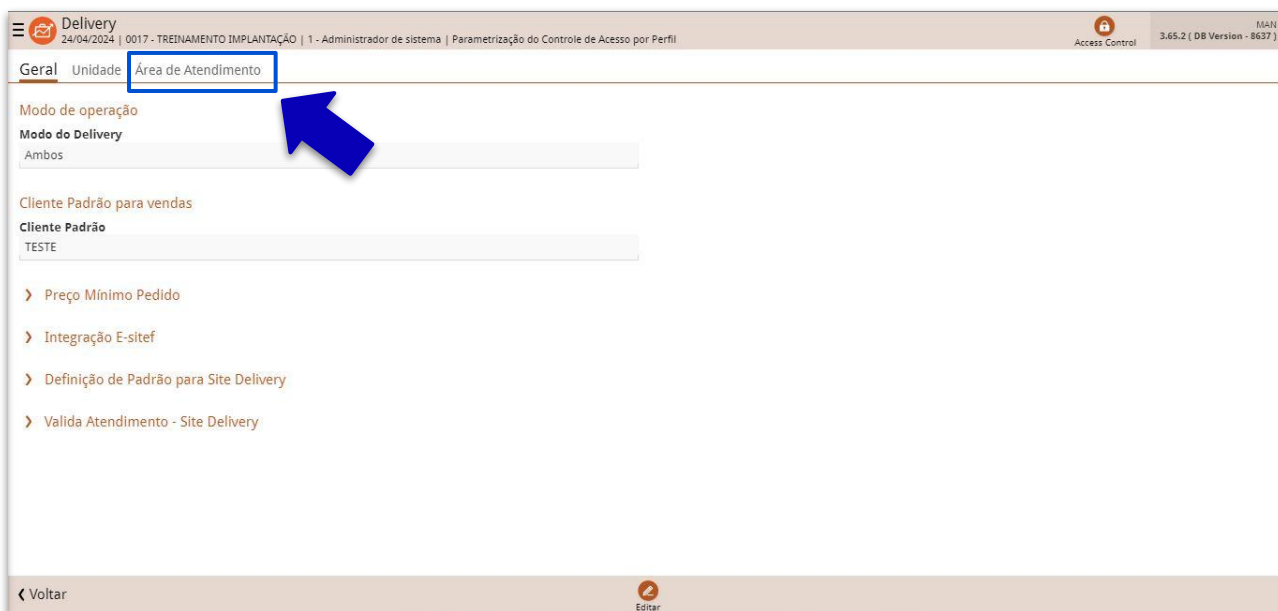


Imagem 78 – Área de Atendimento

3. Clique em **Adicionar** (Imagem 79).

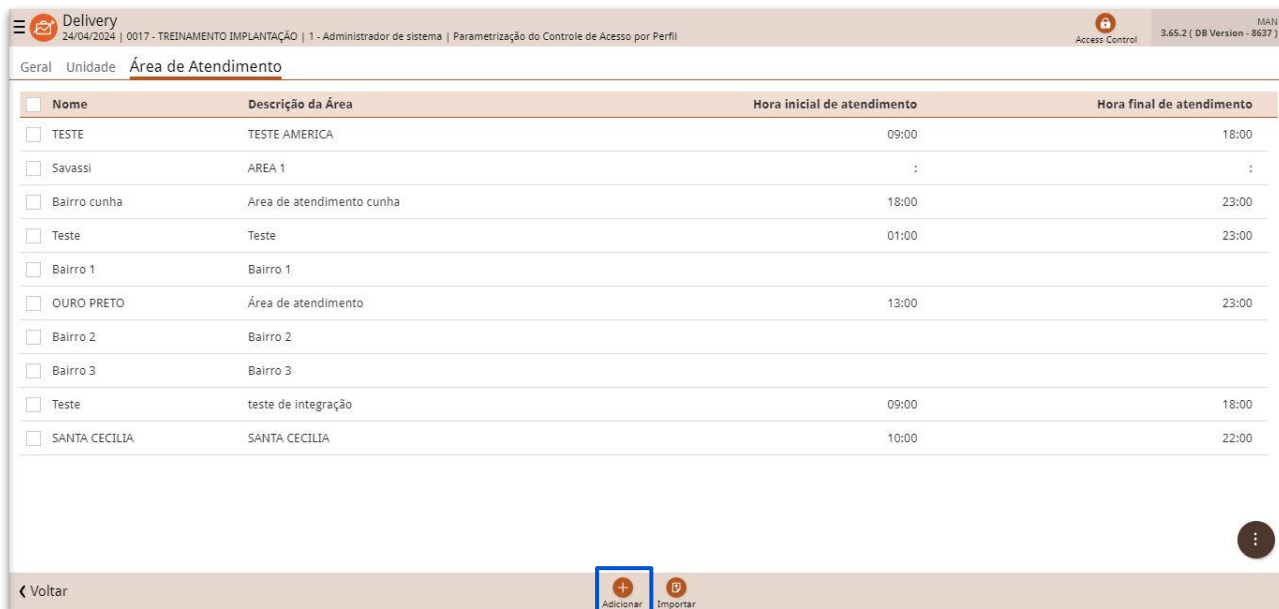


Imagem 79– Adicionar

4. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 80).

- Nome;
- Descrição da Área.

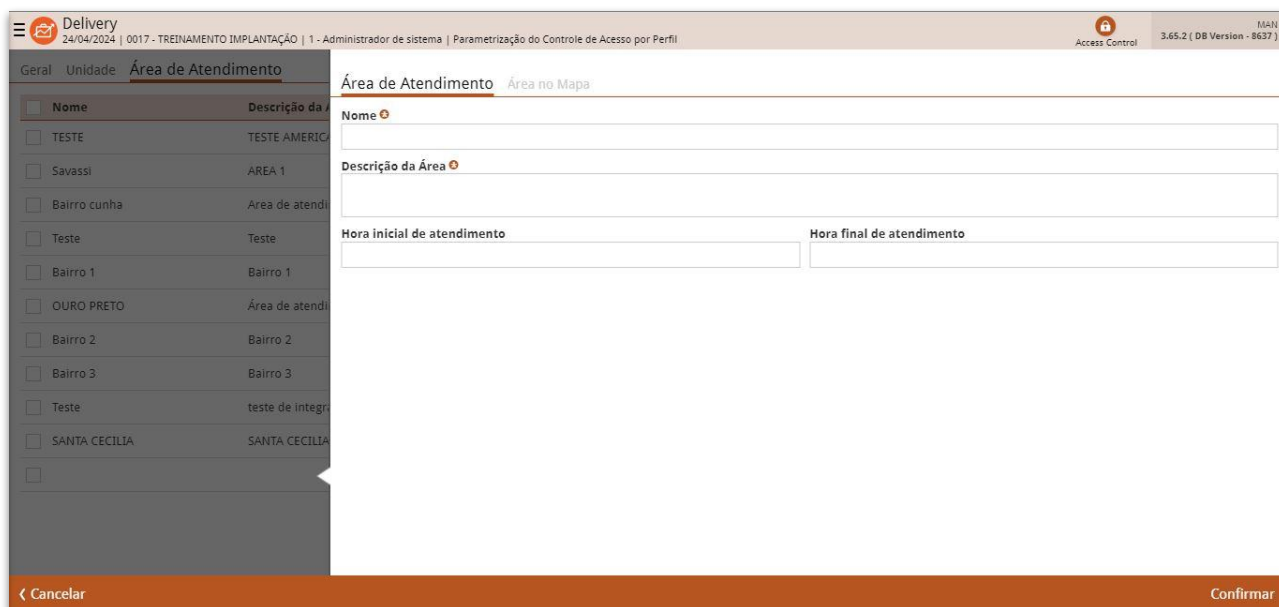


Imagem 80– Tela de Fichamento

5. Selecione o botão **Confirmar** (Imagem 81).

The screenshot shows the 'Delivery' system interface. The top bar includes the date '24/04/2024', user '0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO', and system version '3.65.2 (DB Version - 8637)'. The main content area is titled 'Área de Atendimento' and contains fields for 'Nome', 'Descrição da Área', 'Hora inicial de atendimento', and 'Hora final de atendimento'. A sidebar on the left lists various units like 'TESTE', 'Savassi', 'Bairro cunha', etc. At the bottom, there is a blue bar with a 'Cancelar' button on the left and a 'Confirmar' button on the right, which is highlighted with a blue box.

Imagem 81 – Confirmar

6. Clique na aba **Área no Mapa** (Imagem 82).

The screenshot shows the 'Delivery' system interface with the 'Área no Mapa' tab selected. The top bar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Área no Mapa' and contains fields for 'Nome', 'Descrição da Área', 'Hora inicial de atendimento', and 'Hora final de atendimento'. A sidebar on the left lists various units like 'TESTE', 'Savassi', 'Bairro cunha', etc. A blue arrow points to the 'Área no Mapa' tab. At the bottom, there is a blue bar with a 'Voltar' button on the left and 'Editar' and 'Excluir' buttons in the center, and an 'Exportar' button on the right.

Imagem 82 – Área no Mapa

Crie a área de atendimento clicando em um ponto do mapa que deseja atender e arraste os pontos gerados para definir a área de atendimento.

7. Selecione a **área no mapa** (Imagem 83).

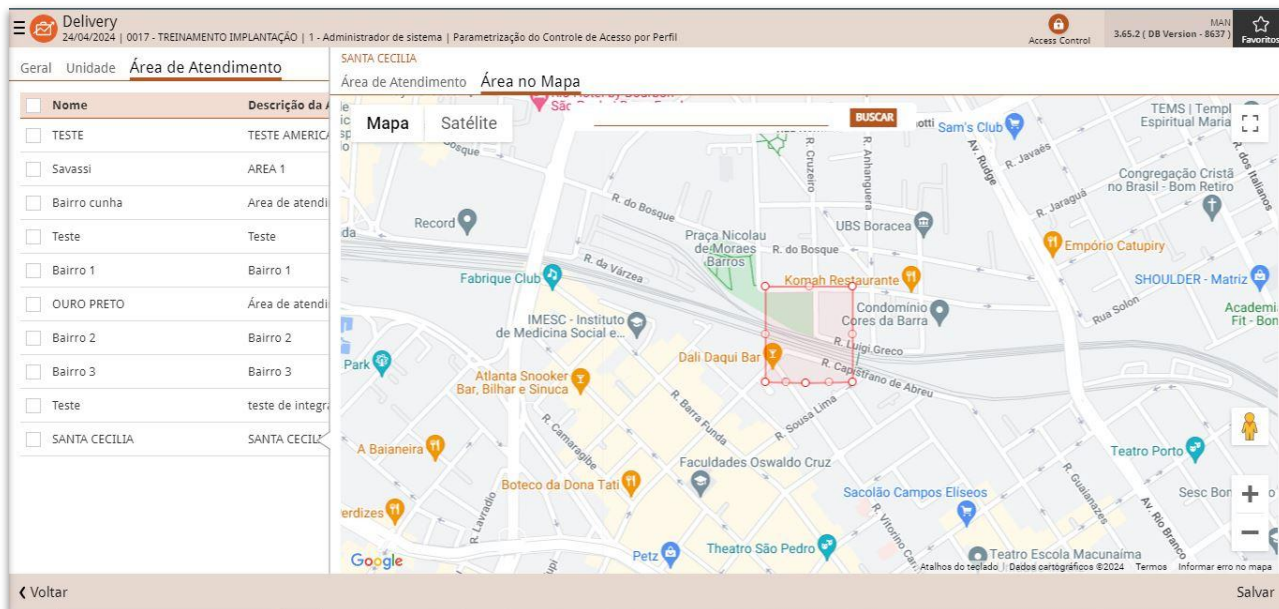


Imagem 83– Área no Mapa

8. Clique no botão **Salvar** (Imagem 84).

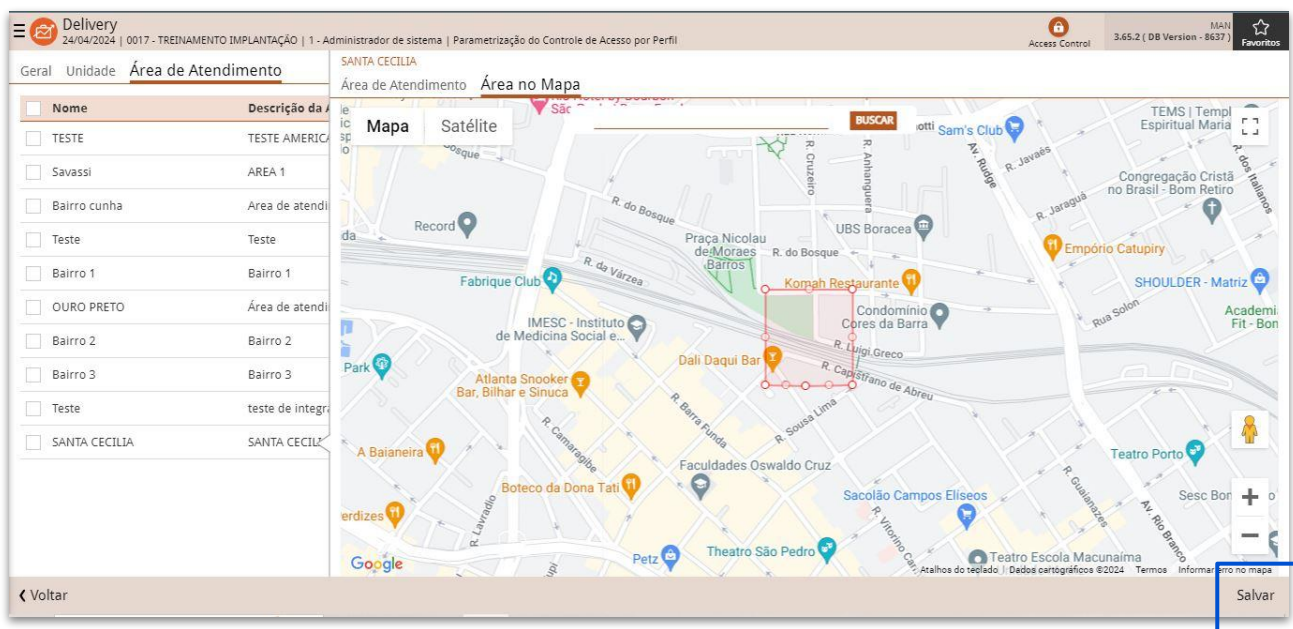


Imagem 84– Salvar

9. Selecione a aba **Unidade** (Imagem 85).

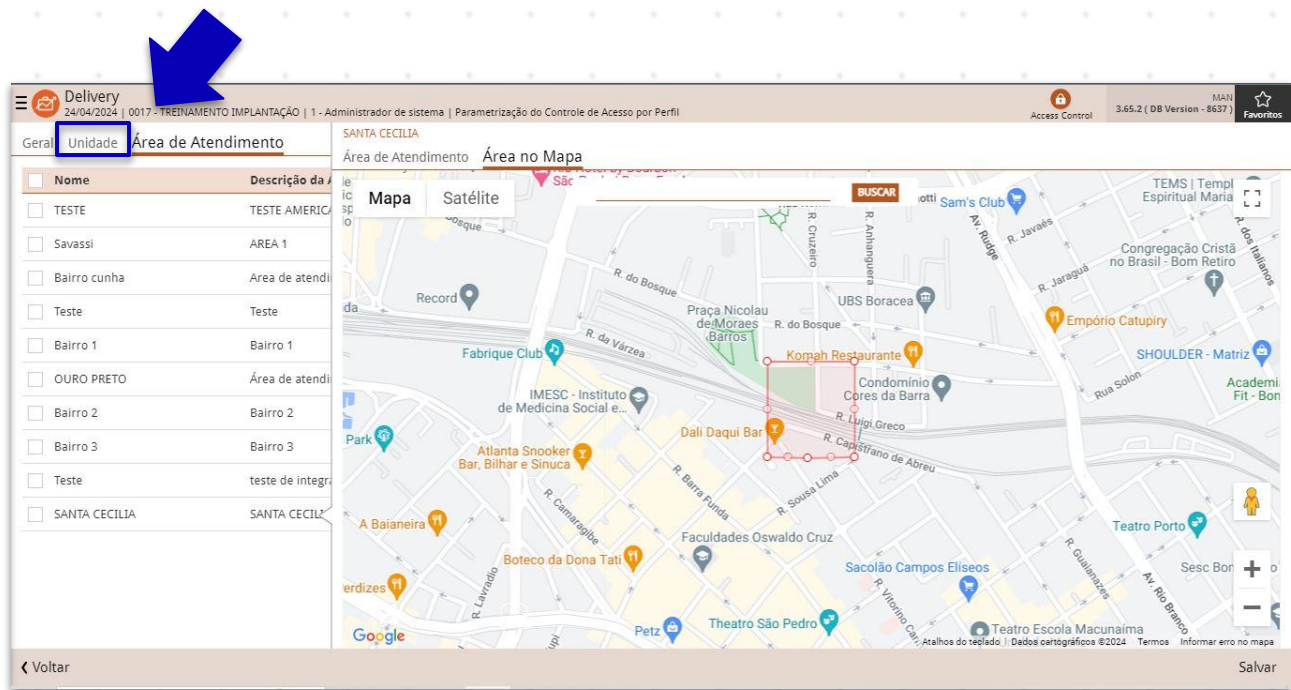


Imagem 85– Unidade

10. Clique na unidade que deseja vincular na **tela de listagem** (Imagem 86).

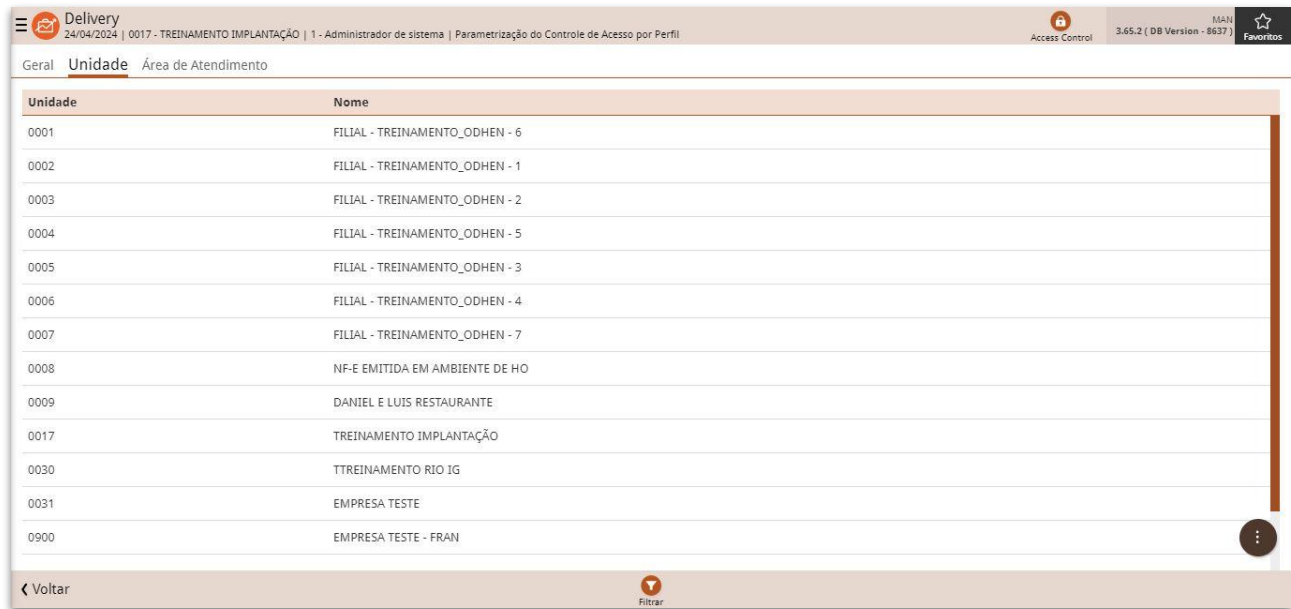


Imagem 86– Tela de Listagem

11. Selecione a aba **Área de Atendimento** (Imagem 87).

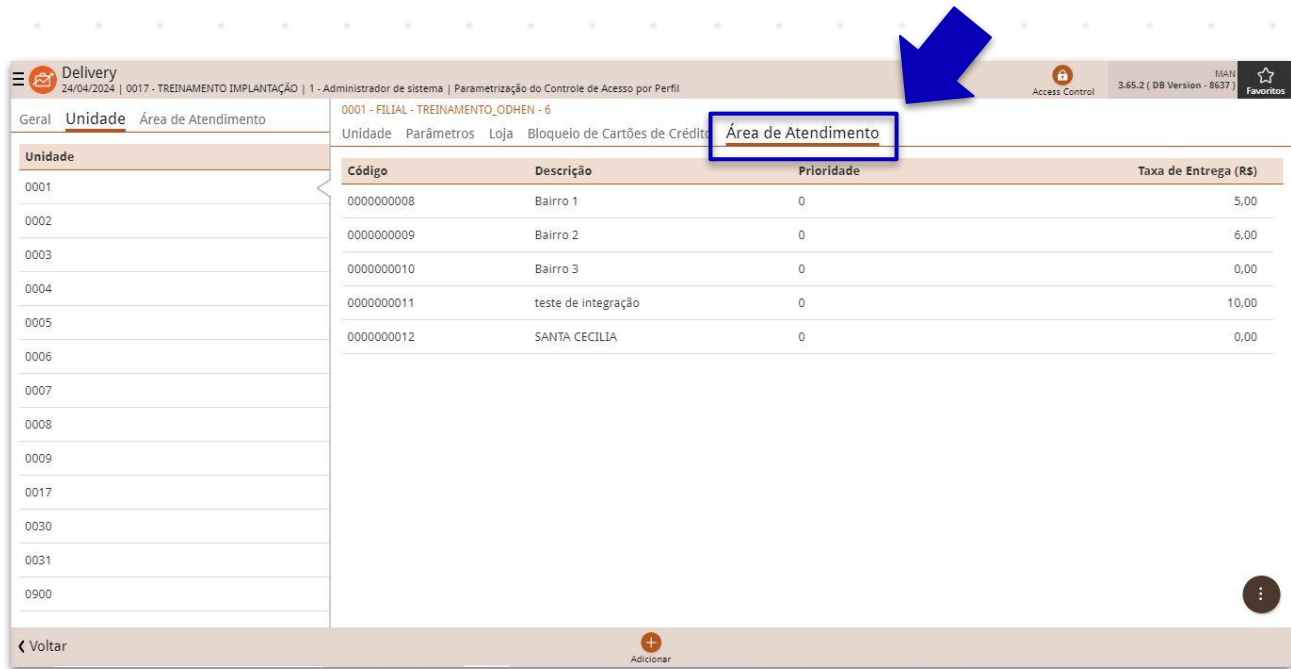


Imagem 87 – Área de Atendimento

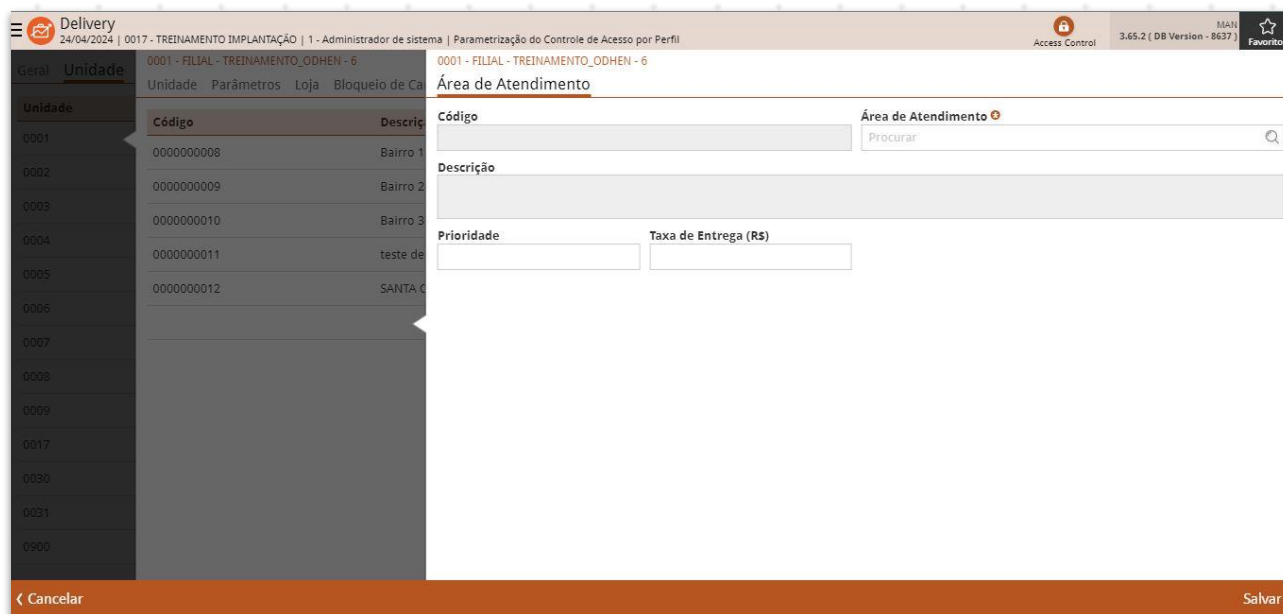
12. Clique no botão **Adicionar** (Imagem 88).



Imagem 88– Adicionar

13. Preencha a **lacuna** (Imagem 89):

- Área de Atendimento.



Delivery
24/04/2024 | 0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil
Access Control 3.65.2 (DB Version - 8637) MAN FAVORITOS

0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6
Unidade Parâmetros Loja Bloqueio de Ca

Área de Atendimento

Código Área de Atendimento
Procurar

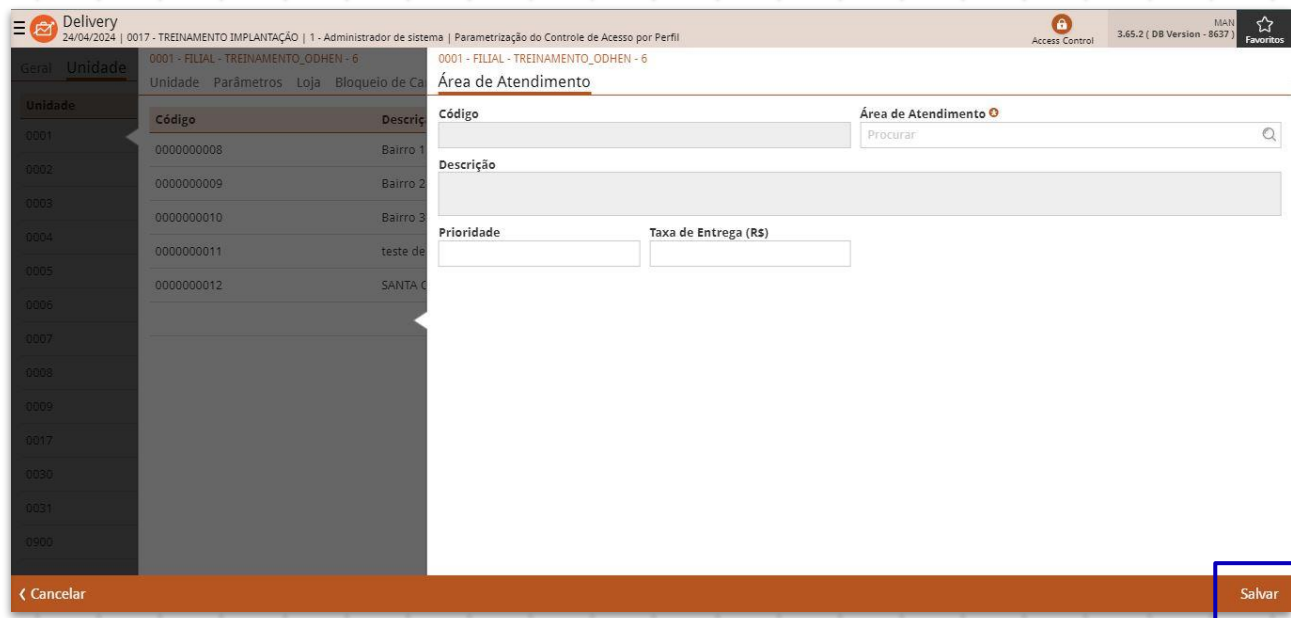
Descrição

Prioridade Taxa de Entrega (R\$)

Cancelar Salvar

Imagem 89 – Lacuna

14. Clique no botão **Salvar** (Imagem 90).



Delivery
24/04/2024 | 0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO | 1 - Administrador de sistema | Parametrização do Controle de Acesso por Perfil
Access Control 3.65.2 (DB Version - 8637) MAN FAVORITOS

0001 - FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6
Unidade Parâmetros Loja Bloqueio de Ca

Área de Atendimento

Código Área de Atendimento
Procurar

Descrição

Prioridade Taxa de Entrega (R\$)

Cancelar Salvar

Imagem 90 – Salvar

Horário de Funcionamento e Agendamento

1. Acesse o **menu superior** (Imagem 1, página 6), na **barra de pesquisa** digite "Delivery" (Imagem 91).

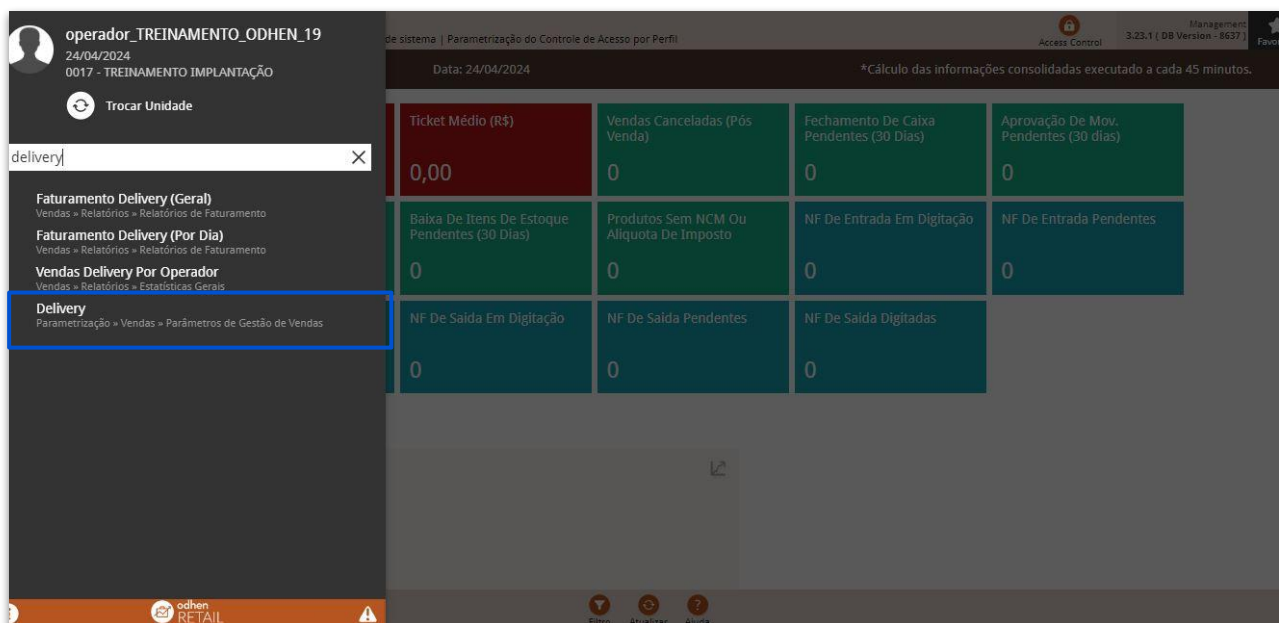


Imagem 91 – Barra de pesquisa

2. Selecione a aba **Unidade** (Imagem 92).

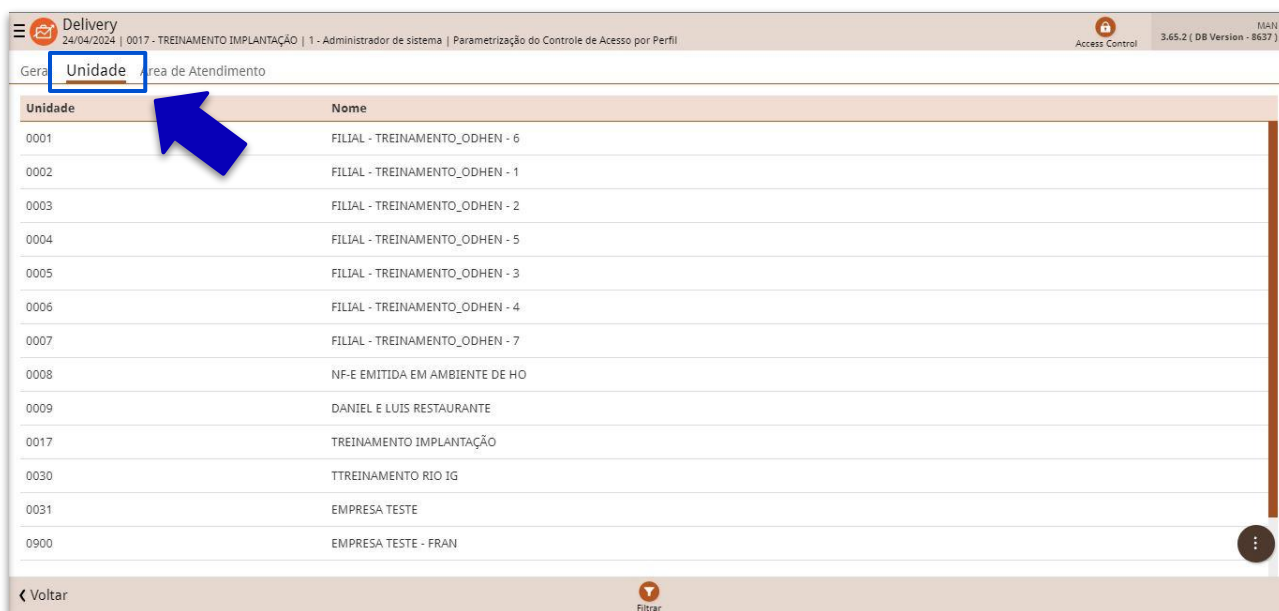
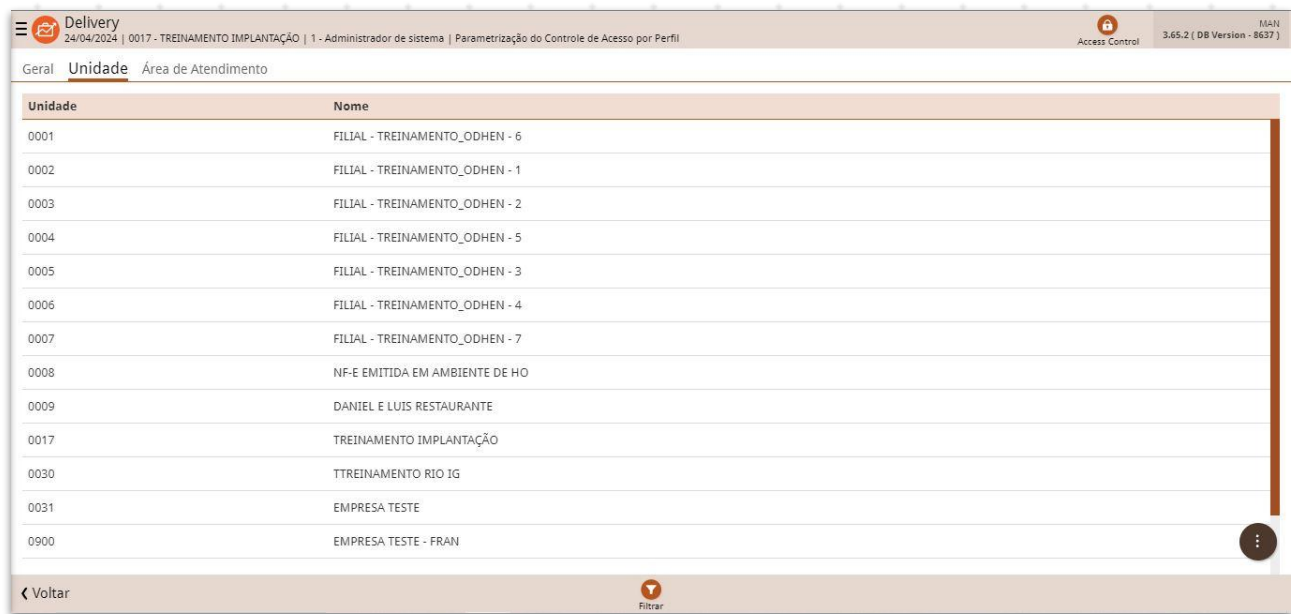


Imagem 92 – Unidade

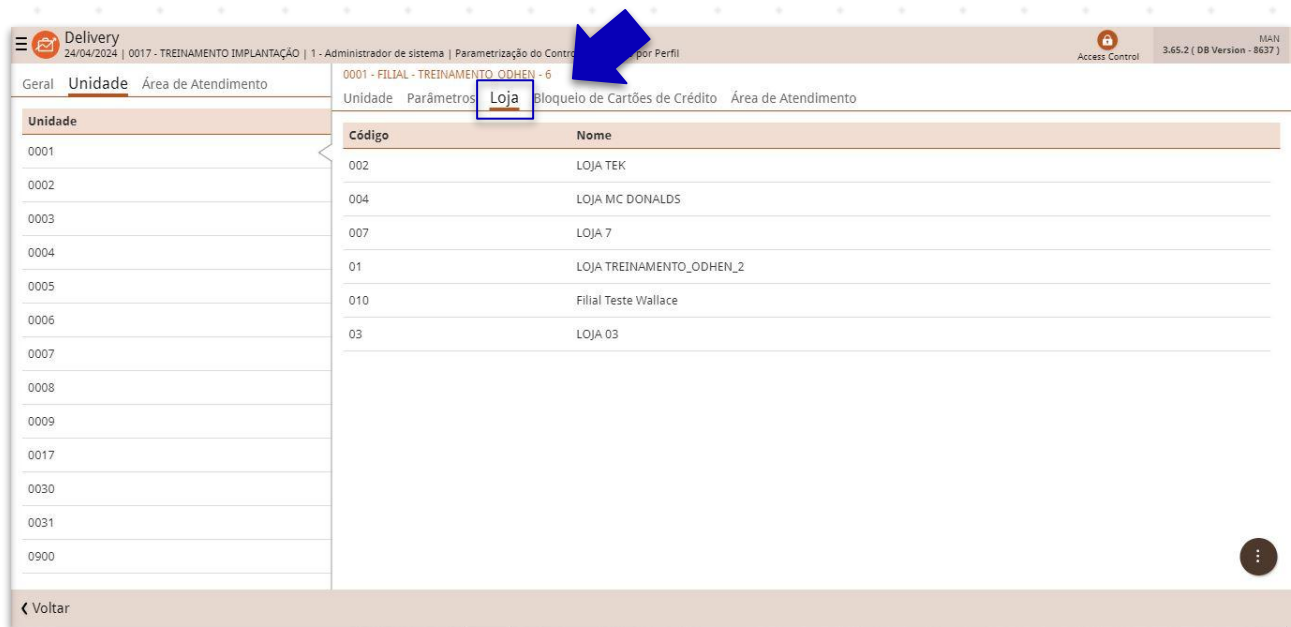
3. Clique na unidade que deseja cadastrar os horários na **tela de listagem** (Imagem 93).



Unidade	Nome
0001	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 6
0002	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 1
0003	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 2
0004	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 5
0005	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 3
0006	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 4
0007	FILIAL - TREINAMENTO_ODHEN - 7
0008	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HO
0009	DANIEL E LUIS RESTAURANTE
0017	TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO
0030	TREINAMENTO RIO IG
0031	EMPRESA TESTE
0900	EMPRESA TESTE - FRAN

Imagem 93– Tela de Listagem

4. Selecione a aba **Loja** (Imagem 94).



Unidade	Código	Nome
0001	002	LOJA TEK
0002	004	LOJA MC DONALDS
0003	007	LOJA 7
0004	01	LOJA TREINAMENTO_ODHEN_2
0005	010	Filial Teste Wallace
0006	03	LOJA 03
0007		
0008		
0009		
0017		
0030		
0031		
0900		

Imagem 94– Loja

5. Selecione a unidade na **tela de listagem** (Imagem 95).

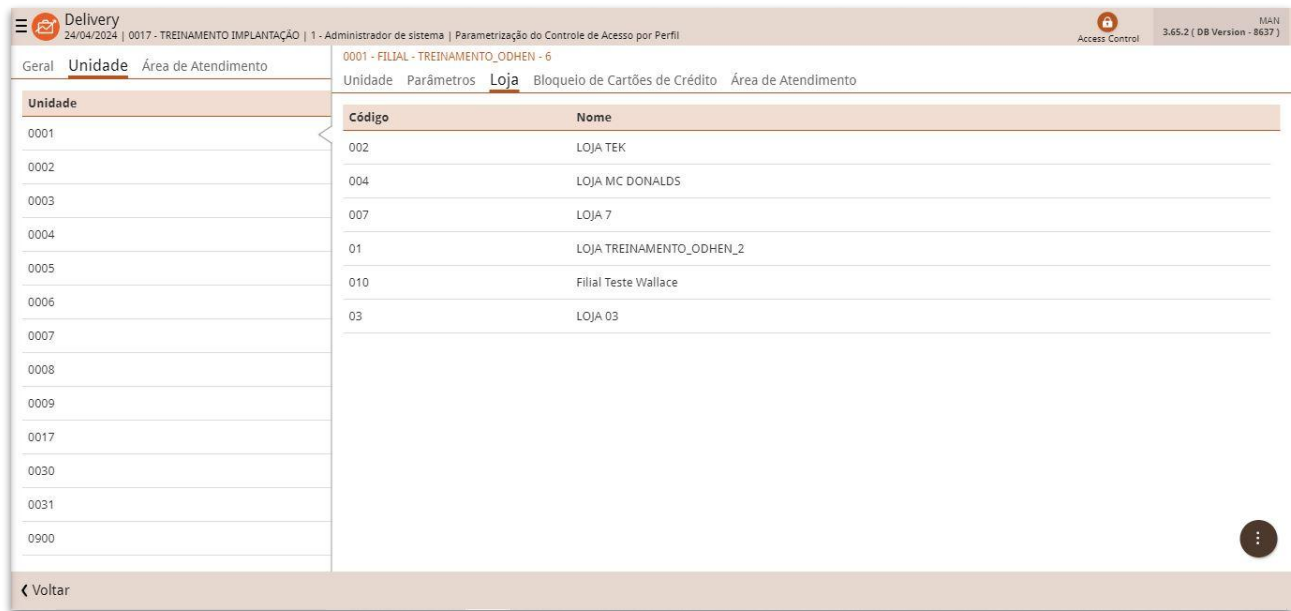


Imagem 95– Tela de Listagem

6. Clique na aba **Horários de Agendamento** (Imagem 96).

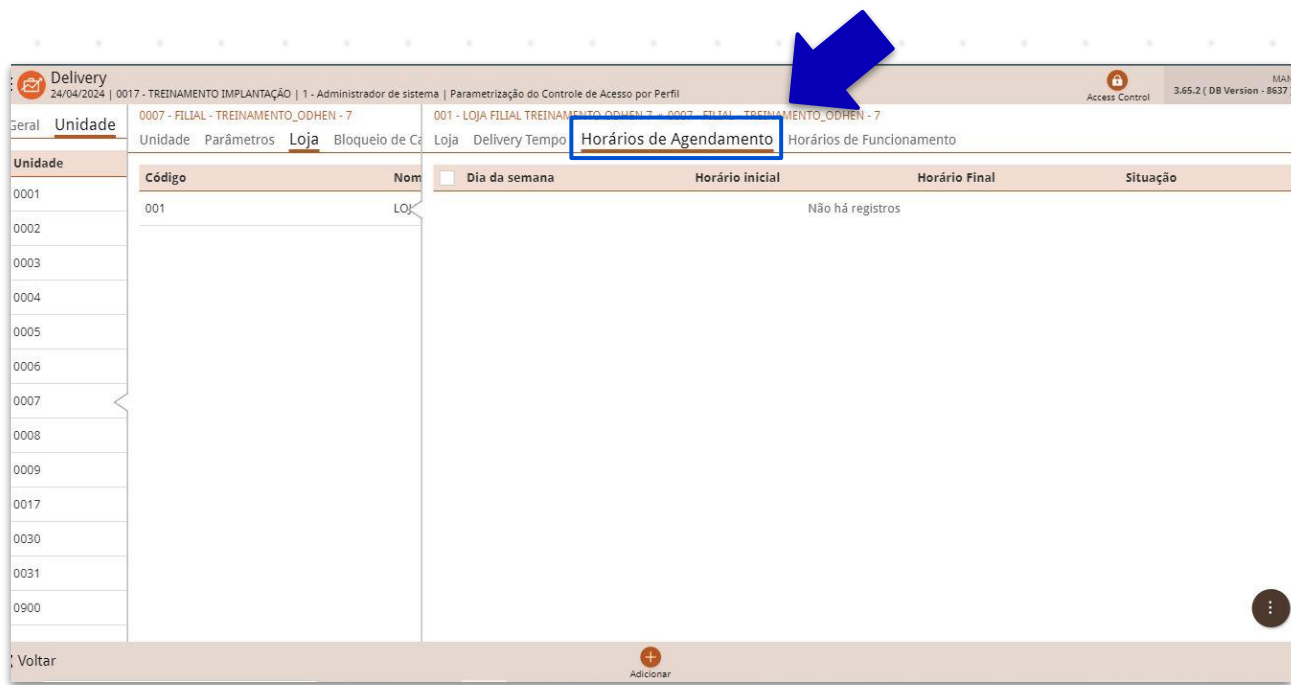


Imagem 96 – Horários de Agendamento

7. Selecione o botão **Adicionar** (Imagem 97).

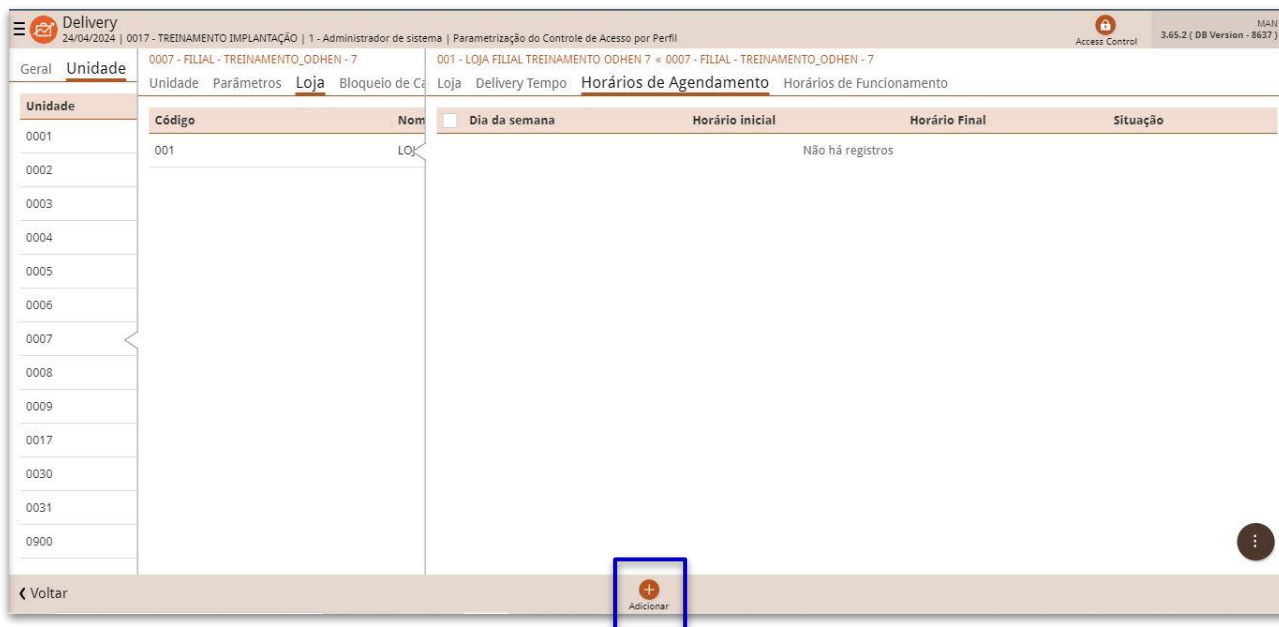


Imagem 97 – Adicionar

8. Preencha a tela de fichamento (Imagem 98):

- Dia da semana;
- Horário inicial;
- Horário final;
- Situação.

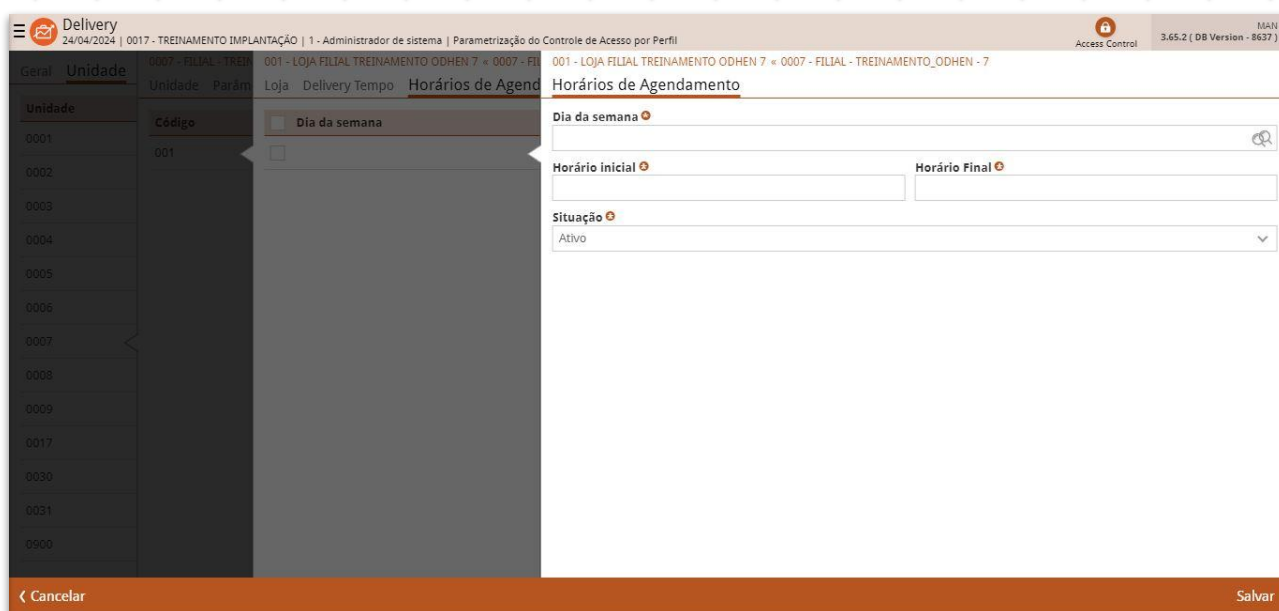


Imagem 98– Tela de Fichamento

9. Clique no botão **Salvar** (Imagem 99).

The screenshot shows the 'Delivery' system interface. The top navigation bar includes the date '24/04/2024', the user '0017 - TREINAMENTO IMPLANTAÇÃO', and the system name 'Delivery'. The main content area is titled 'Horários de Agendamento' and contains a form for scheduling. The form has a left sidebar with a list of units (0001 to 0900) and a main area with fields for 'Dia da semana', 'Horário inicial', 'Horário Final', and 'Situação'. The 'Salvar' button is highlighted with a blue box.

Imagem 99 – Salvar

Realize o mesmo processo para o horário de funcionamento da loja.

Ao finalizar esses cadastros e parametrizações o módulo Call center está pronto para ser utilizado.