

EATTAKE - ADMIN

Cadastro de Loja e Parametrizações Iniciais

Conteúdo

1	Introdução	3
2	Cadastro de Unidade	4
3	Cadastro de Loja	7
4	Parametrização de Loja	11
4.1	Aba Loja	11
4.2	Aba Horários de Funcionamento	13
4.2.1	Cadastro de Horários de Funcionamento	13
4.2.2	Configuração de Horários de Funcionamento	15
4.3	Integrações Externas	16
4.4	Usuários	18
4.5	Métodos de Pagamento	21
4.6	Raios de Entregas	25
4.7	Mesa	29
4.8	Modalidades de Atendimento	31

Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os usuários nos cadastros, configurações e parametrizações da plataforma EatTake.

Antes de iniciar as operações descritas no documento, certifique-se de que possui todos os links e dados de acesso necessários. Para isso, verifique o email enviado pela Teknisa, contendo o link de acesso, seu usuário e senha.

O link de acesso é formatado na seguinte estrutura:

- **[nome da empresa].eattake.com**

É fundamental ter atenção quanto à estrutura do endereço fornecido para a plataforma, uma vez que através dele é possível acessar as telas de cadastros iniciais, acompanhamento de pedidos e portal de compras. Certifique-se de que o link está correto e completo para garantir o acesso adequado às funcionalidades do sistema.

- **teknisa.eattake.com** – Este link é destinado ao portal de Delivery/Compras que o consumidor terá acesso.
- **empresa.eattake.com/pedidos** – Este link é destinado ao painel de gestão da loja, onde faremos os cadastros de cardápio e também acompanhamos os pedidos.
- **empresa.eattake.com/admin** – Portal de gestão principal, onde será feita a base inicial de cadastros dos demais portais.

Nesse manual será abordado sobre o módulo **Admin** do sistema, essencial para as configurações iniciais referentes à organização. Através deste portal, é possível realizar os seguintes cadastros:

- **Unidades** – Cadastro de todas as unidades da organização;
- **Lojas** – Registro das lojas pertencentes à organização;
- **Usuários** – Inclusão e gerenciamento dos usuários que terão acesso ao sistema;
- **Banners da tela inicial** – Configuração e manutenção dos banners exibidos na tela inicial do sistema;
- **Cupons** – Registro e controle de cupons promocionais;
- **Notificações** – Configurações de notificações para comunicação interna e externa.

Cadastro de Unidade

O primeiro cadastro necessário é o de **Unidade**. Este registro é necessário para permitir a definição futura das unidades às quais as lojas estarão associadas.

Exemplo: A marca Teknisa Stores opera como uma rede de alimentação no modelo de franquias. A Teknisa Stores possui 10 unidades próprias, além de franqueados que operam 4 unidades adicionais sob a mesma marca. Ao registrar as lojas desses franqueados, é necessário especificar a qual unidade matriz elas estarão vinculadas (Principal ou Franqueado X).

Siga os passos para realizar o cadastro de unidade no sistema EatTake:

1. Acesse o menu lateral (Figura 1) na plataforma.

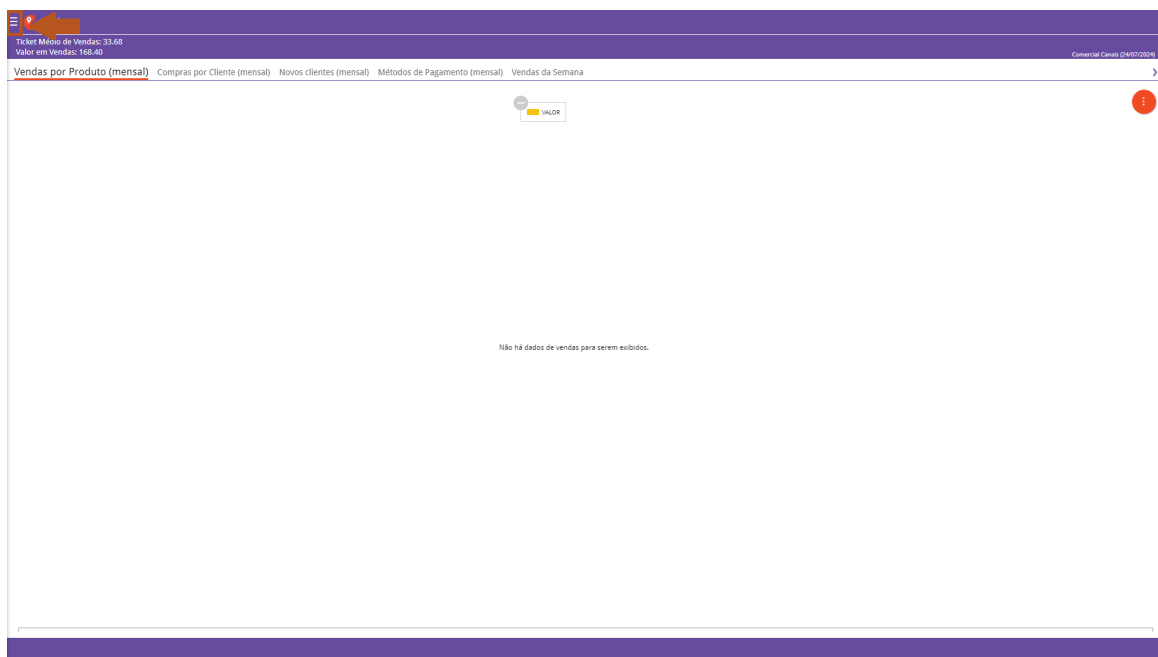


Figura 1: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 2) para a tela de cadastro:
 - Parametrização → Cadastros gerais → Unidades

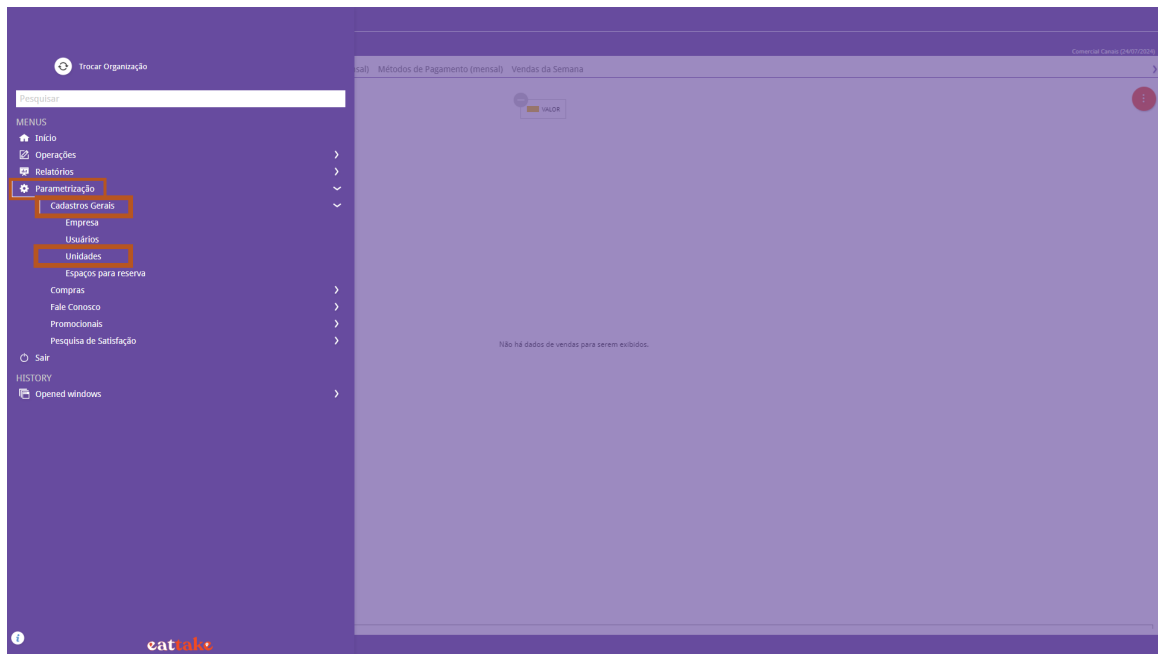


Figura 2: Caminho

3. Clique em Adicionar Unidades (Figura 3) na parte inferior central da tela.

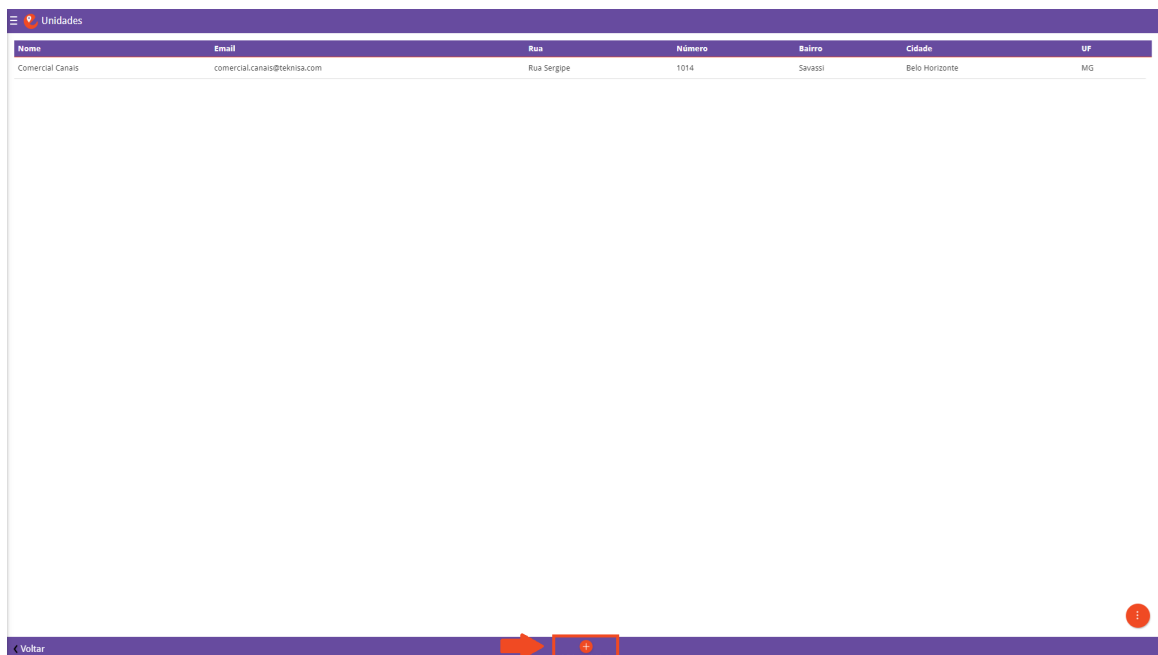
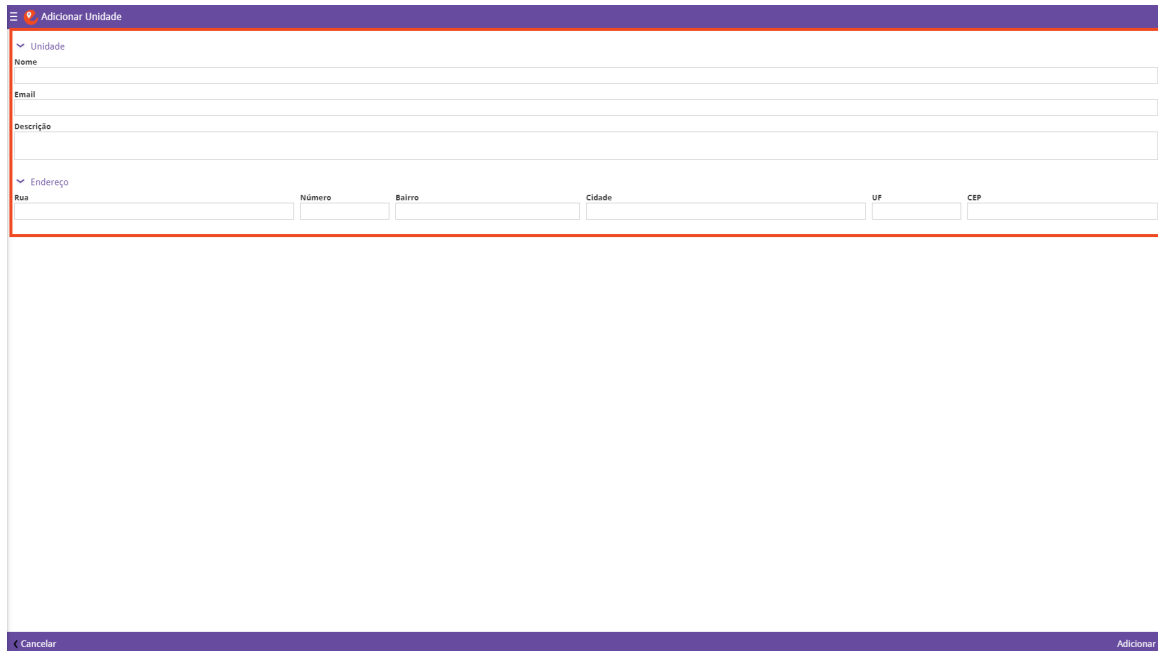


Figura 3: Adicionar Unidades

4. Preencha os campos (Figura 4) com os dados necessários:

- **Nome:** Insira o nome da unidade.
- **Email:** Digite o endereço de email válido do responsável pela unidade.
- **Descrição:** Forneça uma breve descrição da unidade.
- **Endereço:** Digite o endereço físico da unidade.

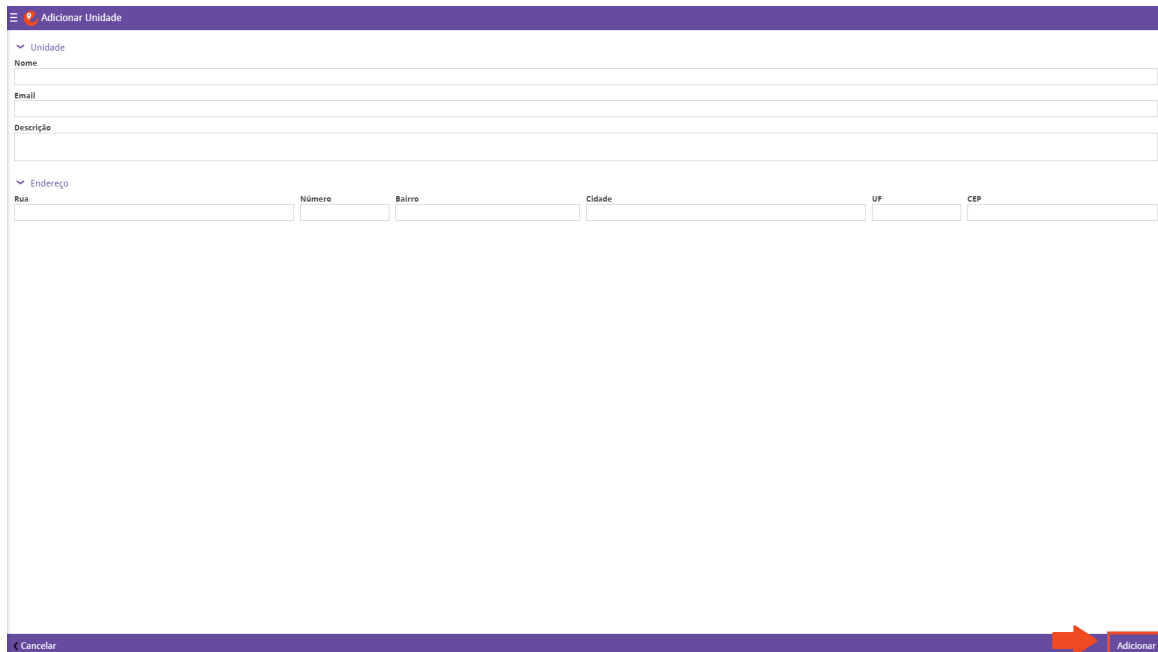
Observação: Os dados das unidades não são fornecidos para o usuário final, sendo utilizados apenas para fins internos e gerenciais.



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Unidade". It contains several input fields organized into two main sections: "Unidade" and "Endereço". The "Unidade" section includes fields for "Nome", "Email", and "Descrição". The "Endereço" section includes fields for "Rua", "Número", "Bairro", "Cidade", "UF", and "CEP". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Adicionar" on the right.

Figura 4: Campos

5. Clique em Adicionar (Figura 5) para finalizar a operação.



This screenshot is identical to the one in Figure 4, showing the "Adicionar Unidade" form. However, a red arrow is pointing to the "Adicionar" button at the bottom right, indicating the next step in the process.

Figura 5: Adicionar

Cadastro de Loja

Após o cadastro das Unidades, será necessário realizar o mesmo procedimento para as lojas. O cadastro das lojas é essencial para que elas estejam disponíveis no aplicativo do consumidor.

Para cadastrar uma nova loja, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o menu lateral (Figura 6) na plataforma.

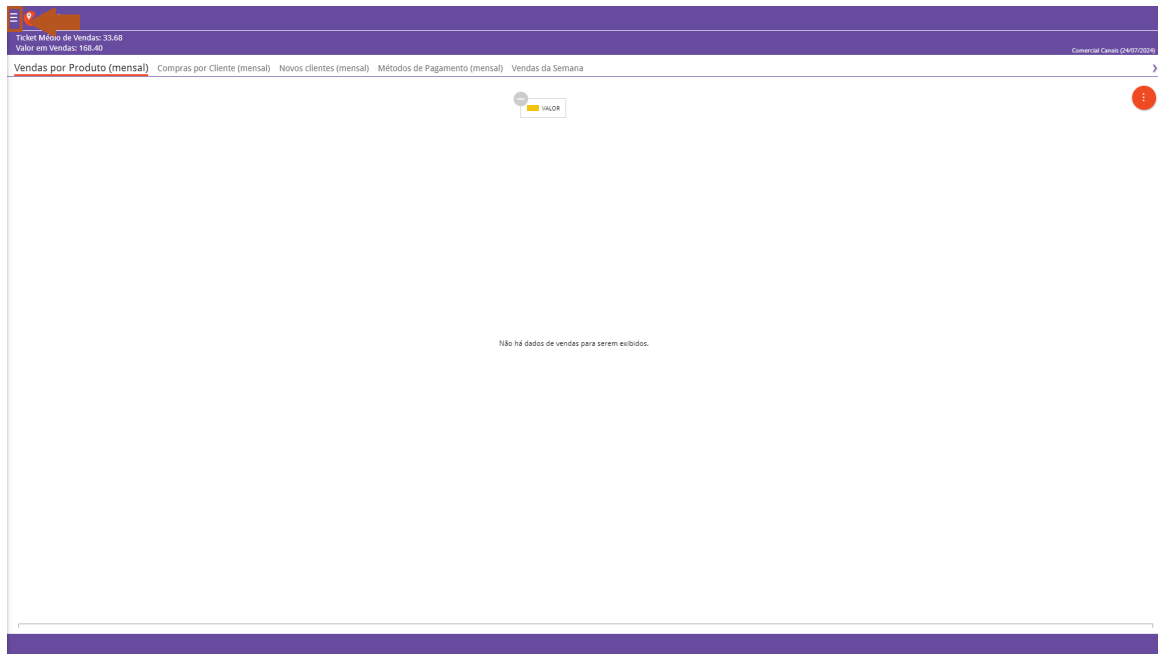


Figura 6: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 7) para a tela de cadastro:

- Parametrização → Compras → Lojas

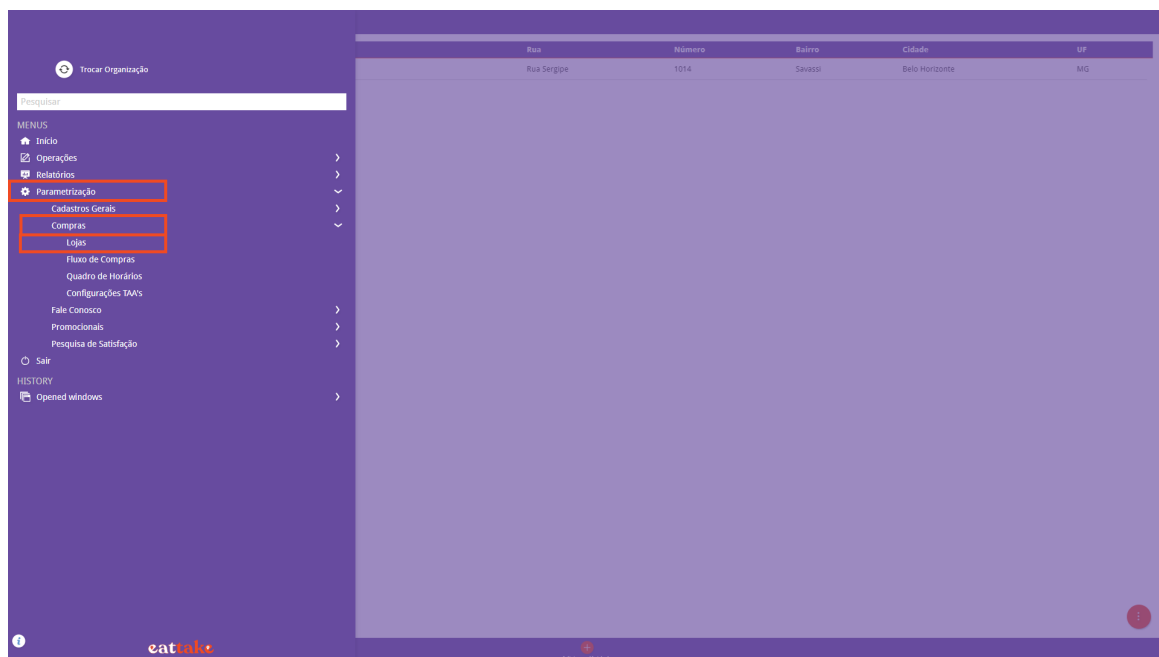


Figura 7: Caminho

3. Clique em Adicionar Loja (Figura 8) no inferior da tela.

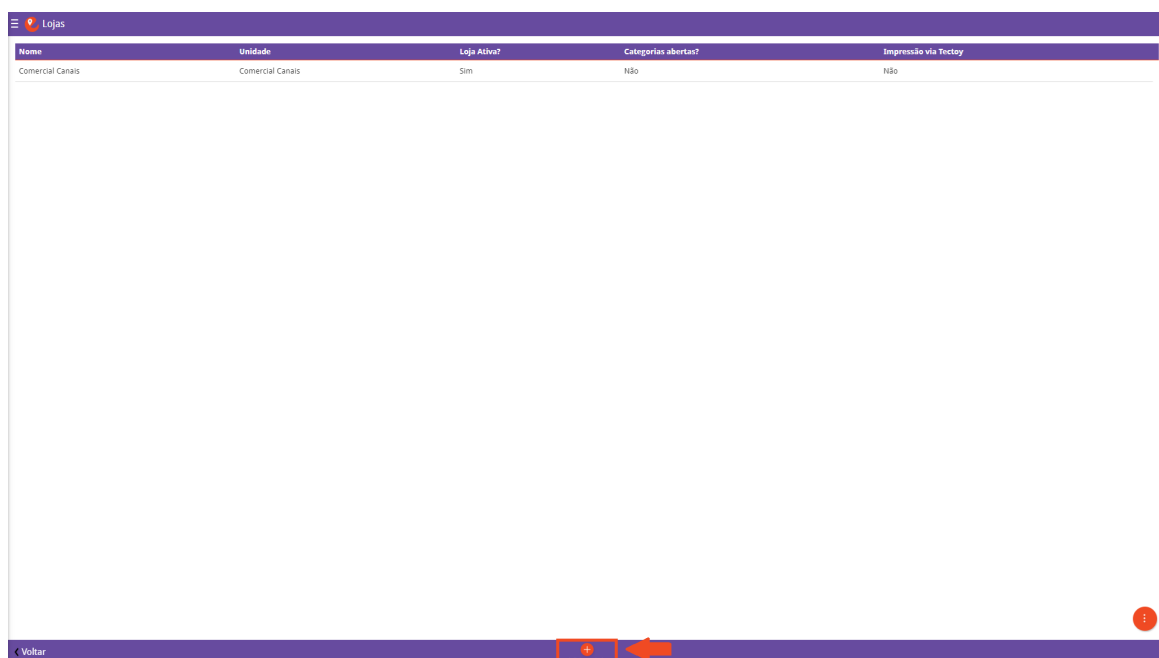


Figura 8: Adicionar Loja

4. Preencha os campos (Figura 9) com os dados necessários:

- **Nome:** Nome da loja que aparecerá no aplicativo.
- **Unidade:** Indique a unidade a qual a loja pertence (exemplo: Matriz, Franqueado X, Unidade Sudoeste). Este dado não será exibido ao cliente.
- **Descrição:** Descrição da loja que aparecerá no aplicativo para o cliente.

- **Esta loja realiza entrega na mesa?:** Informe “Sim” caso a loja ofereça a opção do cliente pedir, comprar e receber o produto na mesa.
- **Esta loja realiza entregas no balcão?:** Informe “Sim” caso a loja ofereça a opção de Take Away (Retirada no Balcão).
- **Esta loja realiza entregas em casa?:** Informe “Sim” caso a loja ofereça serviço de Delivery.
- **Valor mínimo para entrega:** Se houver um valor mínimo para entrega, insira aqui. O valor mínimo não inclui o frete, apenas os produtos.
- **E-mail do proprietário:** Informe o e-mail do proprietário da loja. Este dado não será exibido ao cliente.
- **E-mail de Contato:** Indique o e-mail para contato do consumidor.
- **WhatsApp:** Informe o número de WhatsApp para contato dos consumidores.
- **Tel. Contato:** Informe o número de telefone que atenderá o consumidor em caso de ligações.
- **Endereço Completo:** Insira o endereço completo da loja.
- **Valor mínimo para frete grátis:** Ao preencher este campo, quando o valor mínimo for atingido, o frete será zerado para o usuário.

Adicionar Loja

TypeError: Cannot read properties of undefined (reading 'dataSource')

Informações sobre a loja

Nome

Unidade

Descrição

Esta loja realiza entregas na mesa?

Esta loja realiza entregas no balcão?

Esta loja realiza entregas em casa?

Valor mínimo para entrega

Valor mínimo para frete grátis

Receber pedido por whatsapp?

Proprietário

Email do proprietário

Informações para Contato

E-mail de contato

Whatsapp

Tel. Celular

Tel. Fixo

Endereço

Endereço completo

Endereço

Número

Bairro

Cidade

UF

CEP

Latitude

Longitude

Configurações de Integração

Integração Loggi (API Key)

Integração Loggi (Shop ID)

Voltar Adicionar

Figura 9: Campos

5. Clique em Adicionar (Figura 10) para finalizar a operação.

Adicionar Loja

TypeError: Cannot read properties of undefined (reading 'srcSource')

Informações sobre a loja

Nome

Unidade

Descrição

Esta loja realiza entregas na mesa? Esta loja realiza entregas no balcão? Esta loja realiza entregas em casa?

Valor mínimo para entrega Valor mínimo para frete grátis Receber pedido por whatsapp?

Proprietário

Email do proprietário

Informações para Contato

Email de contato

Whatsapp Tel. Celular Tel. Fixo

Endereço

Endereço completo

Endereço

Número

Bairro Cidade UF

CEP Latitude Longitude

Configurações de Integração

Integração Loggi (API Key) Integração Loggi (Shop ID)

Voltar

Adicionar

Figura 10: Adicionar

Parametrização de Loja

Após realizar o cadastro, é necessário realizar a parametrização da loja. Essa etapa é crucial para garantir a consistência, segurança e eficiência na gestão dos dados.

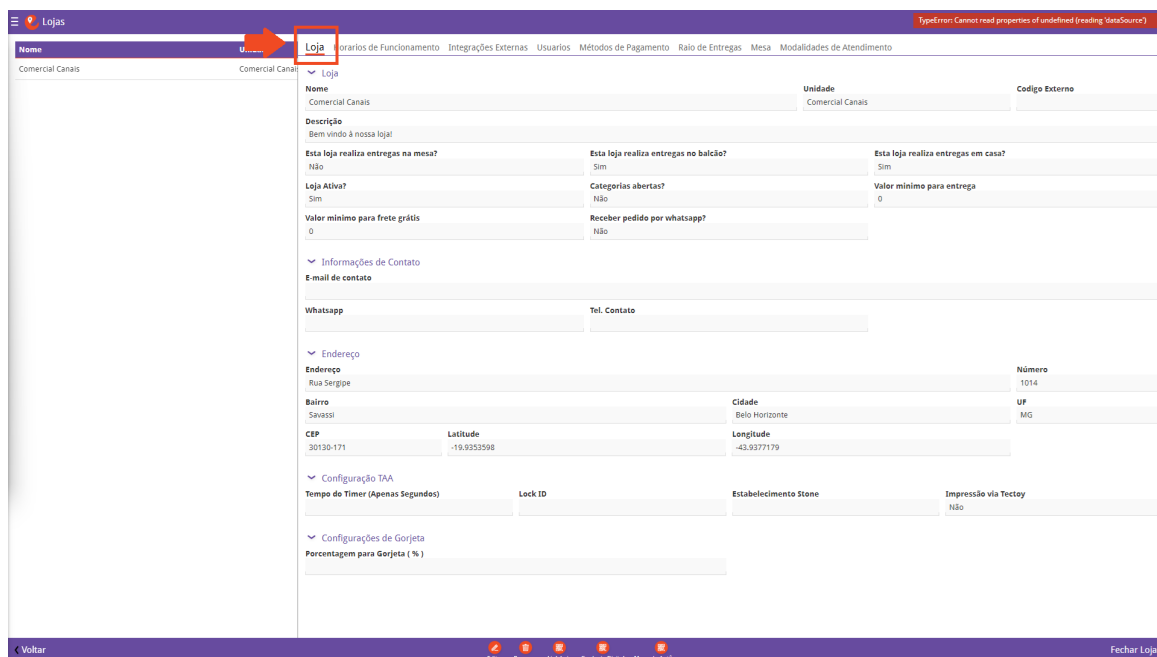
Para iniciar a parametrização, clique na loja cadastrada (Figura 11) na tela Lojas.

Nome	Unidade	Loja Ativa?	Categorias abertas?	Impressão via Tectory
Comercial Canais	Comercial Canais	Sim	Não	Não

Figura 11: Loja Cadastrada

4.1 ABA LOJA

1. Na aba Loja (Figura 12), você verá todas as informações gerais da loja cadastrada, incluindo nome, descrição, dados de contato, endereço, configuração TAA e configurações de gorjeta.



Loja

Nome: Comercial Canais

Unidade: Comercial Canais

Código Externo:

Descrição: Bem vindo à nossa loja!

Esta loja realiza entregas na mesa? Não

Esta loja realiza entregas no balcão? Sim

Esta loja realiza entregas em casa? Sim

Loja Ativa? Sim

Categorias abertas? Não

Valor mínimo para entrega: 0

Valor mínimo para frete grátis: 0

Receber pedido por whatsapp? Não

Informações de Contato

E-mail de contato:

Whatsapp:

Tel. Contato:

Endereço

Endereço: Rua Sergipe

Número: 1014

Bairro: Savassi

Cidade: Belo Horizonte

UF: MG

CEP: 30130-171

Latitude: -19.9353598

Longitude: -43.9377179

Configuração TAA

Tempo do Timer (Apenas Segundos):

Lock ID:

Estabelecimento Stone:

Impressão via Tectoy: Não

Configurações de Gorjeta

Porcentagem para Gorjeta (%):

Voltar

Editar

Remover

Link Loja

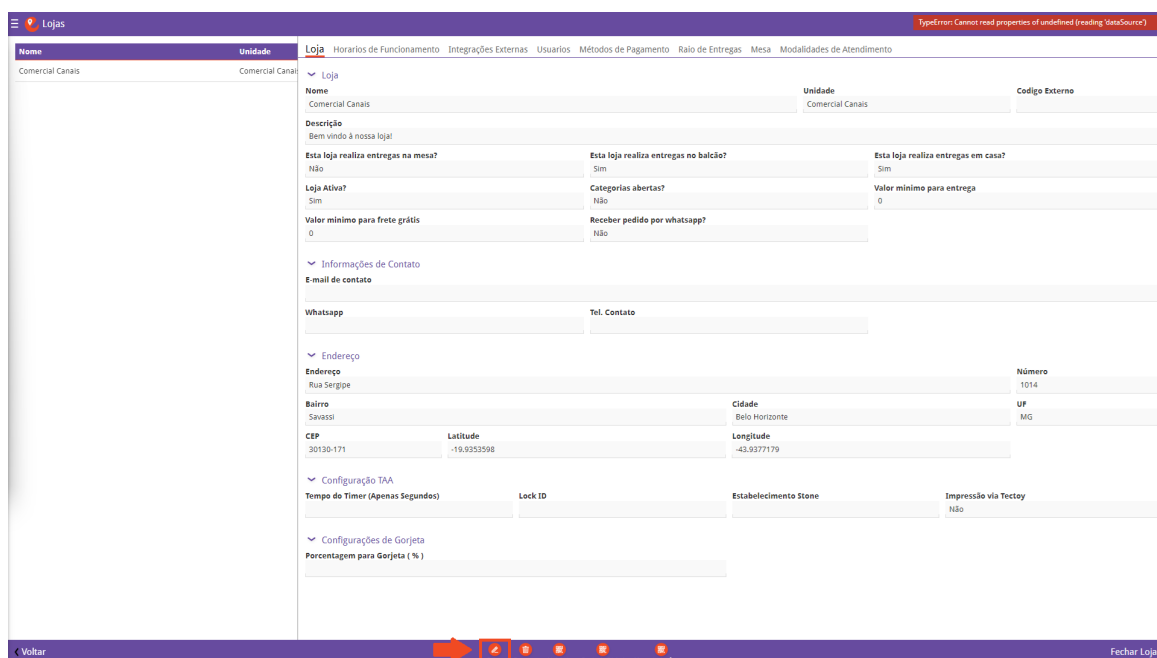
Código Digital

Mercado Autônomo

Fechar Loja

Figura 12: Loja

2. Para alterar alguma dessas informações, clique em Editar (Figura 13).



Loja

Nome: Comercial Canais

Unidade: Comercial Canais

Código Externo:

Descrição: Bem vindo à nossa loja!

Esta loja realiza entregas na mesa? Não

Esta loja realiza entregas no balcão? Sim

Esta loja realiza entregas em casa? Sim

Loja Ativa? Sim

Categorias abertas? Não

Valor mínimo para entrega: 0

Valor mínimo para frete grátis: 0

Receber pedido por whatsapp? Não

Informações de Contato

E-mail de contato:

Whatsapp:

Tel. Contato:

Endereço

Endereço: Rua Sergipe

Número: 1014

Bairro: Savassi

Cidade: Belo Horizonte

UF: MG

CEP: 30130-171

Latitude: -19.9353598

Longitude: -43.9377179

Configuração TAA

Tempo do Timer (Apenas Segundos):

Lock ID:

Estabelecimento Stone:

Impressão via Tectoy: Não

Configurações de Gorjeta

Porcentagem para Gorjeta (%):

Voltar

Editar

Remover

Link Loja

Código Digital

Mercado Autônomo

Fechar Loja

Figura 13: Editar

3. Preencha as alterações de acordo com o desejado e clique em Salvar Alterações (Figura 14) para finalizar.

Figura 14: Salvar Alterações

4.2 ABA HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Na aba Horários de Funcionamento (Figura 15) é possível adicionar, visualizar e alterar os horários de funcionamento da loja.

Dia	Horário de Início	Horário de Fechamento
Domingo	00:00	23:59
Segunda-Feira	00:00	23:59
Terça-Feira	00:00	23:59
Quarta-Feira	00:00	23:59
Quinta-Feira	00:00	23:59
Sexta-Feira	00:00	23:59
Sábado	00:00	23:59

Figura 15: Horários de Funcionamento

4.2.1 Cadastro de Horários de Funcionamento

1. Para definir os horários de funcionamento, clique em Adicionar Turno (Figura 16).

Dia	Horário de Início	Horário de Fechamento
Domingo	00:00	23:59
Segunda-Feira	00:00	23:59
Terça-Feira	00:00	23:59
Quarta-Feira	00:00	23:59
Quinta-Feira	00:00	23:59
Sexta-Feira	00:00	23:59
Sabado	00:00	23:59

Figura 16: Adicionar Turno

2. Preencha os campos (Figura 17) de acordo com as instruções:

- **Dia:** Selecione o dia da semana para o qual o horário de funcionamento está sendo configurado.
- **Horário de Início:** Informe o horário em que a loja começará a operar no dia selecionado.
- **Horário de Fechamento:** Informe o horário em que a loja encerrará suas operações no dia selecionado.

Figura 17: Campos

3. Clique em Adicionar (Figura 18) para finalizar a operação.

The screenshot shows the 'Lojas' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lojas' and a search icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Loja' > 'Horarios de Funcionamento'. The main area is divided into three sections: a left sidebar with 'Nome' and 'Unidade' filters, a central table for selecting days, and a right-hand section for setting start and end times. The table has columns for 'Dia' (Day) and 'Horario de Funcionamento' (Operating Hours). The right-hand section has input fields for 'Horario de Inicio' (Start Time) and 'Horario de Fechamento' (End Time). A red arrow points to the 'Adicionar' (Add) button at the bottom right.

Figura 18: Adicionar

4.2.2 Configuração de Horários de Funcionamento

1. Para configurar os horários já cadastrados, selecione o dia que a operação terá o horário alterado na aba Horários de Funcionamento (Figura 19).

The screenshot shows the 'Lojas' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lojas' and a search icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Loja' > 'Horarios de Funcionamento'. The main area is divided into three sections: a left sidebar with 'Nome' and 'Unidade' filters, a central table for selecting days, and a right-hand section for setting start and end times. The table has columns for 'Dia' (Day), 'Horario de Inicio' (Start Time), and 'Horario de Fechamento' (End Time). The right-hand section has input fields for 'Horario de Inicio' and 'Horario de Fechamento'. A red arrow points to the 'Domingo' row in the table.

Dia	Horario de Inicio	Horario de Fechamento
Domingo	00:00	23:59
Segunda-Feira	00:00	23:59
Terça-Feira	00:00	23:59
Quarta-Feira	00:00	23:59
Quinta-Feira	00:00	23:59
Sexta-Feira	00:00	23:59
Sabado	00:00	23:59

Figura 19: Horários de Funcionamento

2. Clique em Editar (Figura 20) no inferior da tela.

Lojas

Nome: Comercial Canais

Horarios de Funcionamento

Dia	Horario de Inicio	Horario de Fechamento
Domingo	00:00	23:59

Voltar

Salvar Alterações

Figura 20: Editar

3. Modifique os campos desejados e clique em Salvar Alterações (Figura 21) para finalizar a operação.

Lojas

Nome: Comercial Canais

Horarios de Funcionamento

Dia	Horario de Inicio	Horario de Fechamento
Domingo	00:00	23:59

Voltar

Salvar Alterações

Figura 21: Salvar Alterações

4.3 INTEGRAÇÕES EXTERNAS

1. Selecione a aba Integrações Externas (Figura 22) para definir plataformas externas que serão integradas ao EatTake.

Lojas

Nome Unidade Loja Horários de Funcionamento **Integrações Externas** Usuários Métodos de Pagamento Ralo de Entregas Mesa Modalidades de Atendimento

Comercial Canais Comercial Canais

Token

Integrações Odhen

NFCe automática? Código de Caixa Código da Loja Código de Pagamento

Voltar Editar

Figura 22: Integrações Externas

2. Clique em Editar (Figura 23) para inserir as informações.

Lojas

Nome Unidade Loja Horários de Funcionamento Integrações Externas Usuários Métodos de Pagamento Ralo de Entregas Mesa Modalidades de Atendimento

Comercial Canais Comercial Canais

Token

Integrações Odhen

NFCe automática? Código de Caixa Código da Loja Código de Pagamento

Voltar Editar

Figura 23: Editar

3. Preencha os campos (Figura 24) necessários.

Lojas

Nome Unidade Loja Horários de Funcionamento **Integrações Externas** Usuários Métodos de Pagamento Ralo de Entregas Mesa Modalidades de Atendimento

Comercial Canais Comercial Canais

Token

Integrações Odhen

NFCe automática? Código de Caixa Código da Loja Código de Pagamento

Cancelar Salvar Alterações

Figura 24: Campos

4. Clique em Salvar Alterações (Figura 25) para finalizar o preenchimento.

Lojas

Nome Unidade Loja Horários de Funcionamento **Integrações Externas** Usuários Métodos de Pagamento Ralo de Entregas Mesa Modalidades de Atendimento

Comercial Canais Comercial Canais

Token

Integrações Odhen

NFCe automática? Código de Caixa Código da Loja Código de Pagamento

Cancelar Salvar Alterações

Figura 25: Salvar Alterações

4.4 USUÁRIOS

1. Na aba Usuários (Figura 26) é possível cadastrar os usuários que terão acesso ao administrativo da loja, onde poderão gerenciar os pedidos.

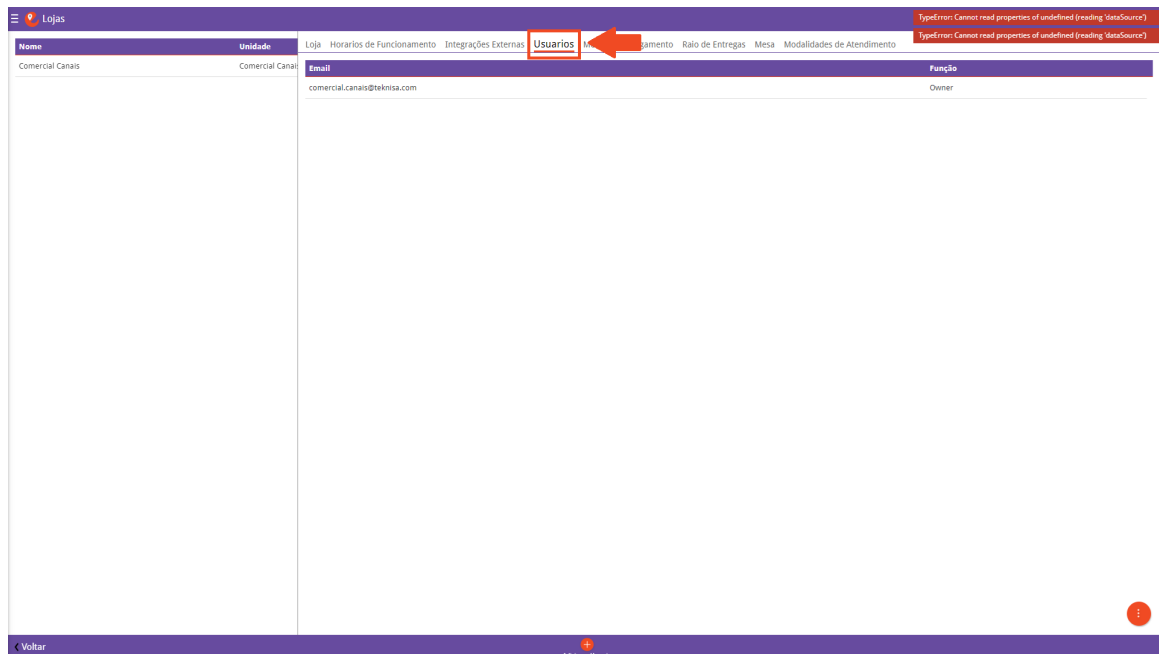


Figura 26: Usuários

2. Para realizar o registro, clique em Adicionar Usuário (Figura 27).

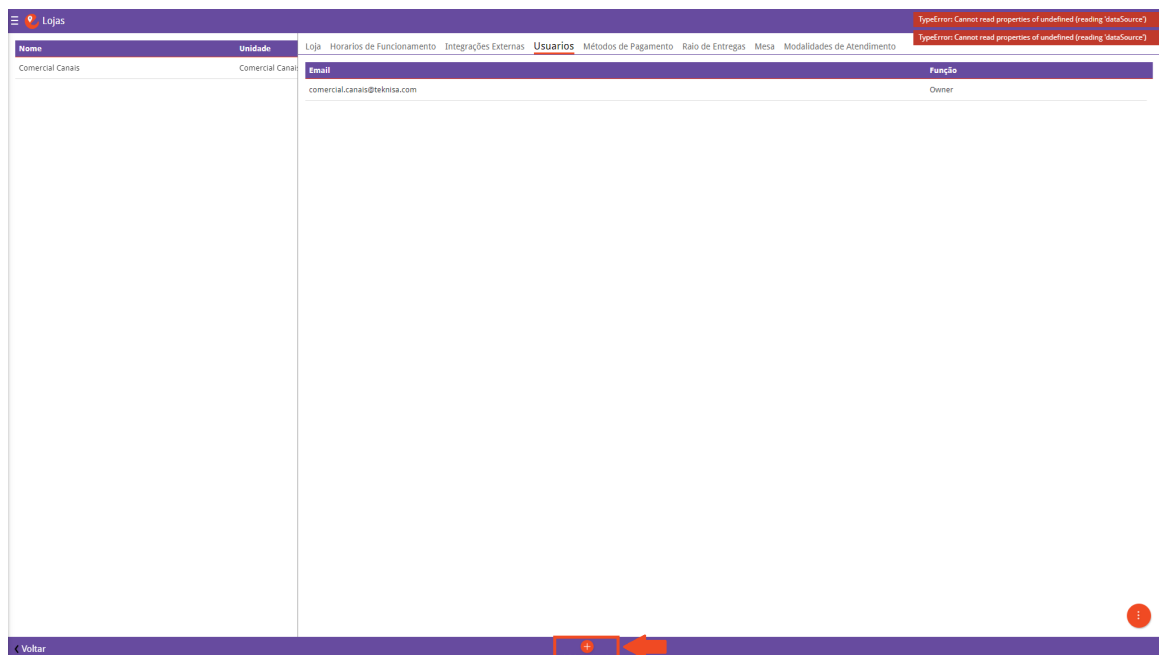


Figura 27: Adicionar Usuário

3. Preencha os campos (Figura 28) necessários:

- **Email do Usuário**
- **Função**

Lojas

Nome Loja Horários de Funcionamento Integrações Externas **Usuário**

Commercial Canais

Email

comercial.canais@teknisa.com

Email do usuário

Função

Voltar Adicionar

Figura 28: Campos

4. Clique em Adicionar (Figura 29) para salvar o cadastro.

Lojas

Nome Loja Horários de Funcionamento Integrações Externas **Usuário**

Commercial Canais

Email

comercial.canais@teknisa.com

Email do usuário

Função

Voltar Adicionar

Figura 29: Adicionar

Observação: Para acessar o sistema administrativo da loja e gerenciar pedidos, é necessário definir o perfil do usuário como **Vendedor** através do portal /admin.

4.5 MÉTODOS DE PAGAMENTO

1. Na aba Métodos de Pagamento (Figura 30), serão definidas as formas de pagamento que serão aceitas pela loja selecionada. Essas opções incluem, por exemplo, cartões de crédito, cartões de débito, pagamentos em dinheiro, entre outros.

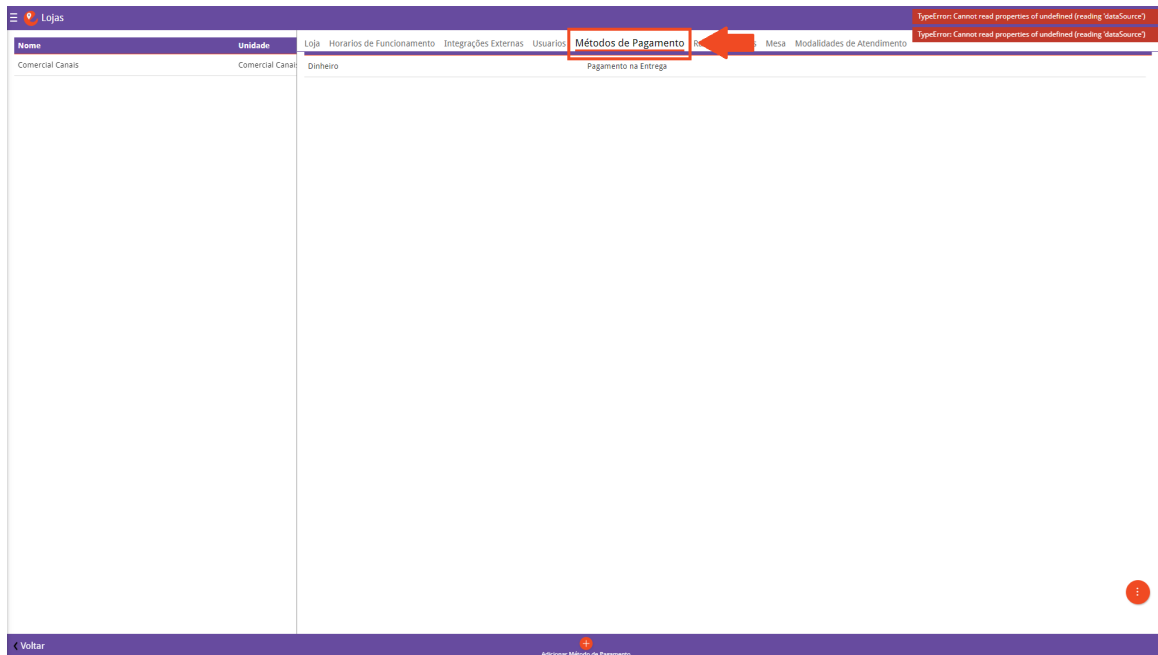


Figura 30: Métodos de Pagamento

2. Para cadastrar um novo método de pagamento, clique em Adicionar Método de Pagamento (Figura 31).

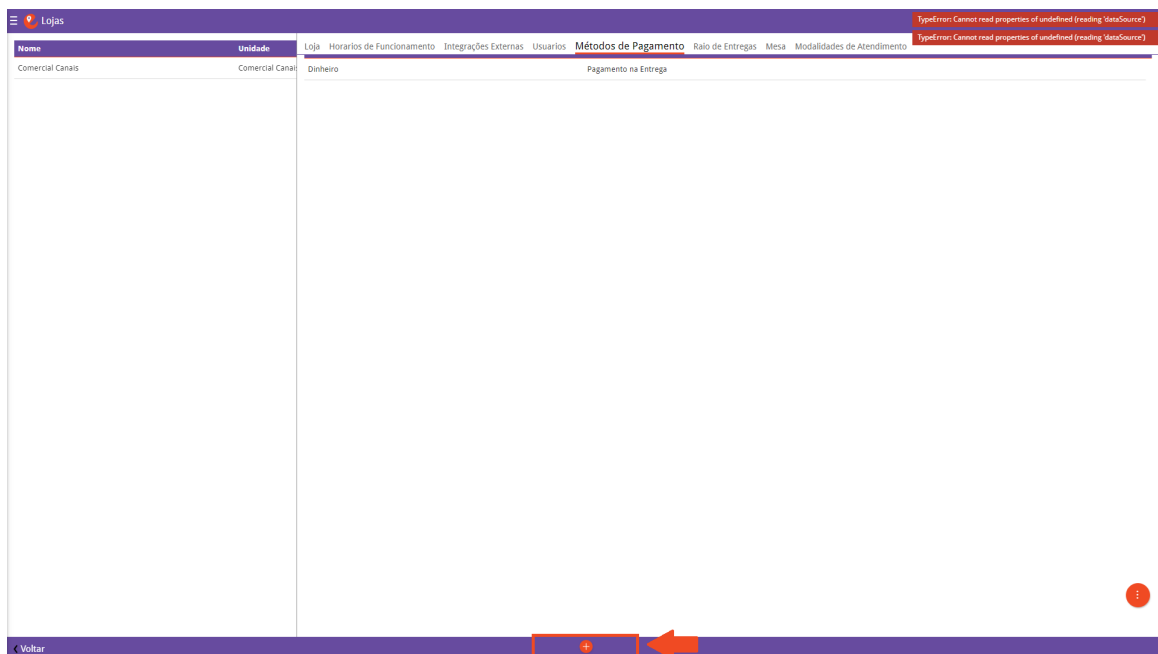


Figura 31: Adicionar Método de Pagamento

3. Preencha os campos (Figura 32) de acordo com as instruções:

- **Nome:** Insira a nomenclatura do método de pagamento, como "Cartão", "Dinheiro", entre outros.
- **Tipo:** Selecione as modalidades disponíveis para o pagamento, como "Pagamento pelo App", "Pagamento na Entrega", entre outros.

Figura 32: Campos de Cadastro de Método de Pagamento

4. Clique em Adicionar (Figura 33) para finalizar a operação.

Figura 33: Adicionar

Pagamento pelo App: Refere-se ao pagamento processado diretamente pelo sistema, quando utilizados cartões de crédito.

Observação: Para a liberação de pagamentos pelo App, é necessário enviar um e-mail de solicitação para o endereço de e-mail eattake@teknisa.com, fornecendo os seguintes dados:

Dados da Empresa:

- CNPJ: 40.102.794/0001-19
- Nome Fantasia: TEKNISA
- Razão Social: TEKNISA SERVICE

Acesso do lojista a Stone:

- E-mail: eattake@teknisa.com
- Contatos:
 - Tipo: Administrativo ou Financeiro
 - Nome: EatTake
 - Sobrenome: Teknisa
 - E-mail: eattake@teknisa.com
 - Celular: 31 98524-2015
 - Fixo: (31) 3042-1304 / (31) 3065-4537

Endereços:

- CEP: 41810-010
- Endereço: Rua das Hortências, 812 - Loja 1 - Pituba
- Cidade / UF: Belo Horizonte / MG

Horário de Funcionamento: 24 horas

TPV Mensal Estimado: R\$ 3.000"

Conta Bancária:

- Banco: Itaú
- Agência: 3214
- Conta Corrente: 99844-9

Atualmente, a provedora de serviços de pagamento STONE solicita um prazo de 7 dias úteis para o credenciamento das chaves de transação no sistema. As taxas aplicáveis são determinadas pela bandeira do cartão utilizado, acrescidas de uma taxa fixa de "0,30" por transação.

Após a aprovação da provedora de serviços de pagamento, será encaminhado um e-mail com os dados para cadastro no portal. Verifique a caixa de entrada e o spam

Pagamento nas Entrega: Refere-se aos métodos de pagamento que devem ser processados diretamente pela empresa no momento da entrega, por exemplo, máquina de cartão física.

Pagamentos por Pix: Refere-se a pagamentos realizados a partir de um QR Code gerado no sistema EatTake.

Observação: Para a liberação de Pagamentos por Pix, é necessário enviar um email de solicitação para o endereço de email@eattake@teknisa.com, fornecendo os dados:

Dados do estabelecimento:

- CNPJ:
- Nome Fantasia:
- Razão Social:
- Telefone:
- Endereço Completo:

Dados bancários:

- Banco:
- Agência:
- Conta:

Dados do gestor:

- Nome
- CPF:
- Telefone:
- Celular:
- Nome da Mãe:
- Data de Nascimento:
- E-mail:

Será realizada uma análise dos dados fornecidos em um prazo de 15 dias úteis.

O CNPJ informado na seção Dados do Estabelecimento do email enviado deve ser correspondente ao CNPJ da titularidade da conta bancária.

O CPF informado na seção Dados do Gestor do email enviado deve ser correspondente ao cadastrado do sistema.

Essa modalidade de pagamento está sujeita a uma taxa fixa de R\$0,30 por transação.

Pagamento por Voucher: Refere-se ao pagamento processado pelo sistema EatTake, utilizando cartões de vale-refeição, como Sodexo, VR e Alelo.

Para configurar o pagamento por vale-refeição e vale-alimentação no seu empreendimento digital é necessário atender aos requisitos do Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT), como possuir um registro CNAE elegível para o voucher desejado.

Atendendo esses requisitos, envie o código de afiliação fornecido pela empresa de voucher para o endereço de email@eattake@teknisa.com solicitando a aprovação do método de pagamento por voucher.

Pagamento por Crédito Pessoal: É o pagamento processado pelo sistema EatTake, utilizando créditos disponibilizados pela loja ao cliente através da integração com o PDV Odhen.

Ao optar por essa forma de pagamento no site, o cliente deverá fornecer sua matrícula. Se o saldo disponível for insuficiente para completar a compra, o pedido não será finalizado.

4.6 RAIOS DE ENTREGAS

Na aba Raios de Entregas (Figura 34) serão definidos parâmetros para entregas na modalidade delivery. Ou seja, é necessário estabelecer as distâncias de entrega e os respectivos valores do frete.

Nome	Unidade	Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)
Comercial Canal	Comercial Canal	0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60

Figura 34: Raio de Entregas

Ao definir esses parâmetros, no processo de compra o sistema reconhece o endereço cadastrado na loja e calcula automaticamente a distância e o valor do frete.

1. Para cadastrar a tabela de frete, selecione Novo (Figura 35) no inferior da tela.

Nome	Unidade	Loja	Horários de Funcionamento	Integrações Externas	Usuarios	Métodos de Pagamento	Raio de Entregas	Mesa	Modalidades de Atendimento
Comercial Canais	Comercial Canais								

Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)
0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60

Voltar Novo

Figura 35: Novo

2. Preencha os campos (Figura 36) necessários:

- **De (Km):** Este campo define a distância mínima, em quilômetros.
- **Até (Km):** Este campo define a distância máxima, em quilômetros.
- **Valor:** Este campo define o valor do frete determinado para essa distância.
- **Tempo Mínimo de Entrega (minutos):** Este campo define o tempo mínimo estimado para a entrega.
- **Tempo Máximo de Entrega (minutos):** Este campo define o tempo máximo estimado para a entrega.

Figura 36: Campos

3. Clique em Salvar Alterações (Figura 37) para finalizar a operação.

Figura 37: Salvar Alterações

4. Para alterar um frete definido anteriormente, selecione o cadastro que deve ser alterado na aba Raios de Entregas (Figura 38).

Nome	Unidade	Loja	Horários de Funcionamento	Integrações Externas	Usuarios	Métodos de Pagamento	Raio de Entregas	Mesa	Modalidades de Atendimento								
Comercial Canais	Comercial Canais						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Distância em KM</th> <th>Valor</th> <th>Tempo mínimo de entrega (minutos)</th> <th>Tempo máximo de entrega (minutos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,000 até 100,000</td> <td>R\$ 5,00</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)	0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60		
Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)														
0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60														

Figura 38: Raio de Entregas

5. Clique em Editar (Figura 39).

Nome	Unidade	Loja	Horários de Funcionamento	Integrações Externas	Usuarios	Métodos de Pagamento	Raio de Entregas	Mesa	Modalidades de Atendimento								
Comercial Canais	Comercial Canais						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Distância em KM</th> <th>Valor</th> <th>Tempo mínimo de entrega (minutos)</th> <th>Tempo máximo de entrega (minutos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,000 até 100,000</td> <td>R\$ 5,00</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)	0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60		
Distância em KM	Valor	Tempo mínimo de entrega (minutos)	Tempo máximo de entrega (minutos)														
0,000 até 100,000	R\$ 5,00	30	60														

Figura 39: Editar

6. Realize as alterações desejadas e clique em Salvar Alterações (Figura 40) para finalizar a operação.

Figura 40: Salvar Alterações

Observação: Na aba Loja, é possível configurar o frete grátis, definindo um valor mínimo de pedido necessário para a isenção da taxa de entrega.

4.7 MESA

Na aba Mesa (Figura 41), é possível definir a numeração das mesas, caso o estabelecimento adote esse modelo de atendimento.

Figura 41: Mesas

1. Para adicionar uma mesa, selecione Adicionar Mesa (Figura 42) no inferior da página.

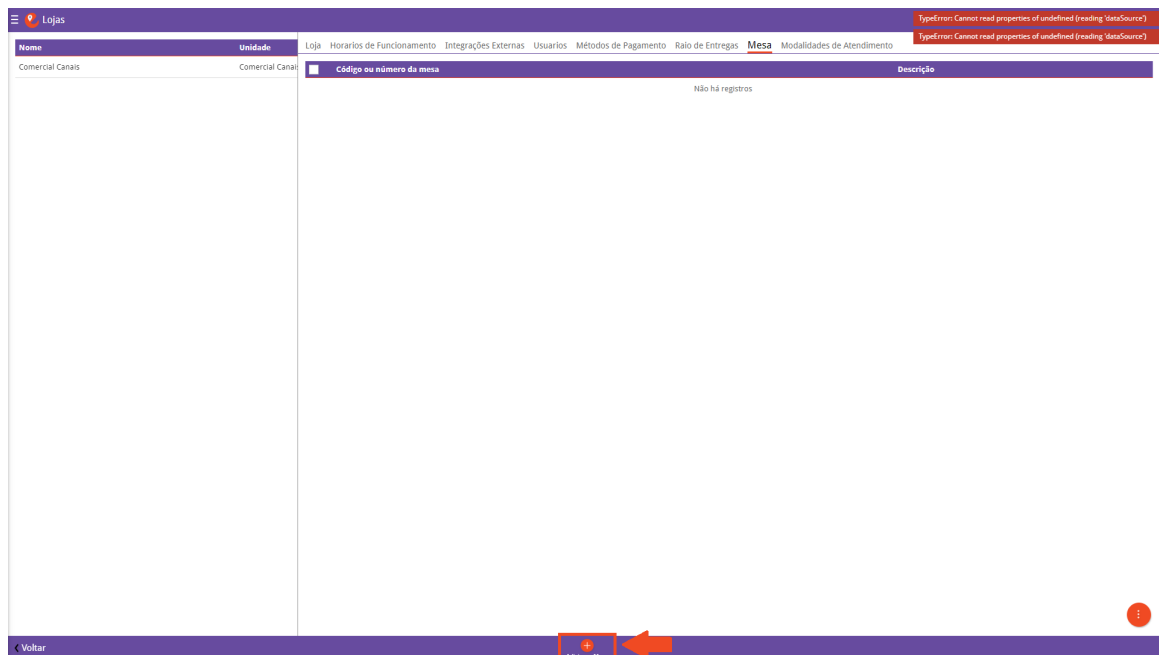


Figura 42: Adicionar Mesa

2. Preencha os campos (Figura 43):

- **Número da Mesa:** Insira o número da mesa.
- **Descrição:** Adicione uma descrição sobre a mesa para controle interno.

The screenshot shows the 'Lojas' application interface with the 'Mesa' form. The form has a checkbox labeled 'Múltiplas mesas?'. Below it, there's a text input field for 'Número da mesa' and a text area for 'Descrição'. The form is empty, ready for input.

Figura 43: Campos

3. Clique em Adicionar (Figura 44) para salvar o cadastro.

Figura 44: Adicionar

Observação: Indique apenas o número da mesa (10, 11, etc.). A etiqueta **Mesa** é inserida automaticamente pelo sistema.

Observação: Para garantir a integração com a retaguarda, certifique-se de que o número da mesa corresponda ao número das mesas na tela **Ambiente/Mesa** do Retail.

Para que o sistema gere o QR Code da mesa para impressão: acesse o menu Mesa, selecione a mesa desejada e clique no botão Gerar QR Code.

4.8 MODALIDADES DE ATENDIMENTO

Na aba Modalidades de Atendimento (Figura 45) é possível cadastrar as modalidades de atendimento disponíveis na loja.

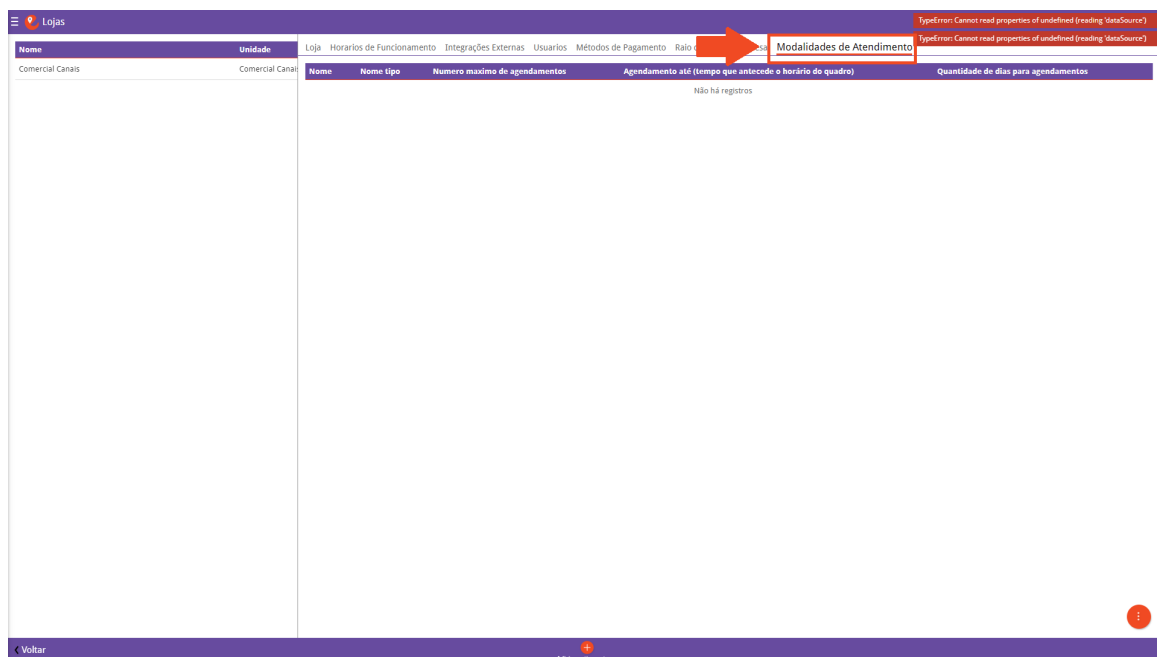


Figura 45: Modalidades de Atendimento

1. Para adicionar uma modalidade, selecione Adicionar Tipo de Entrega (Figura 46) no inferior da página.

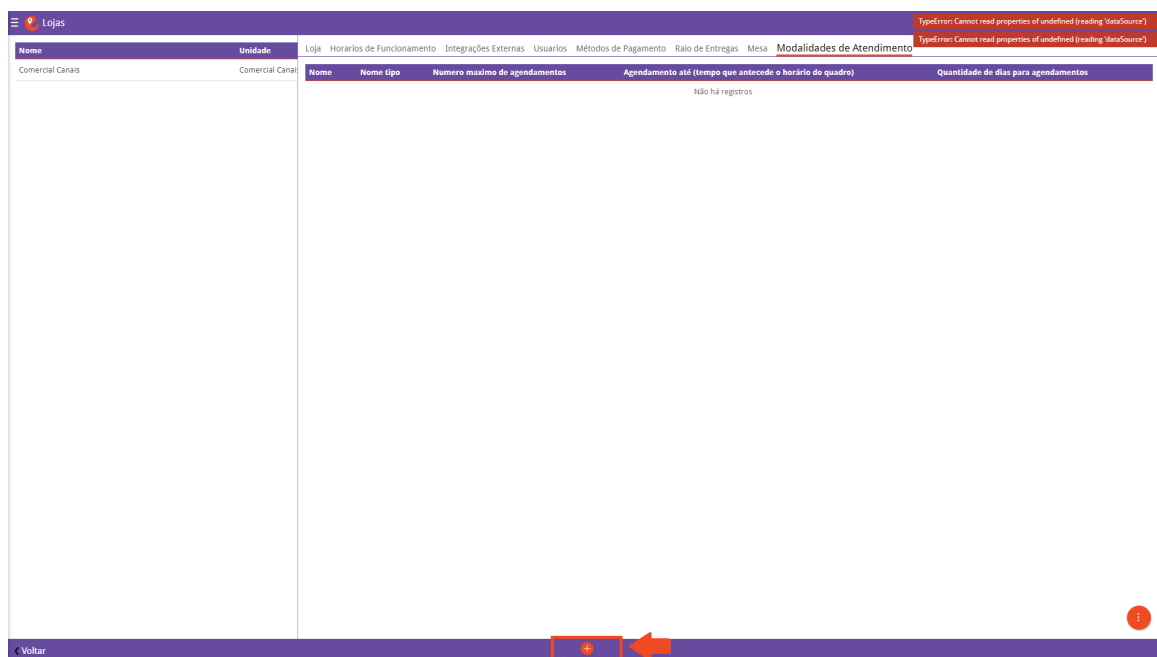


Figura 46: Adicionar Tipo de Entrega

2. Preencha os campos (Figura 47):

- **Nome:** Insira o nome da modalidade de atendimento.
- **Nome tipo:** Defina o tipo da modalidade.
- **Número máximo de agendamentos:** Insira o número máximo de agendamentos permitidos.

- **Agendamento até:** Defina o tempo que antecede o horário do quadro para permitir agendamentos.
- **Quantidade de dias para agendamentos:** Defina a quantidade de dias disponíveis para agendamentos.
- **Permite Agendamento:** Indique se a modalidade permite agendamento.

Lojas

Modalidades de Atendimento

Nome

Nome tipo

Numero maximo de agendamentos

Agendamento até (tempo que antecede o horário do quadro)

Quantidade de dias para agendamentos

☐ Permite Agendamento

Ao cadastrar uma modalidade de atendimento, os parâmetros sobre entrega na mesa, entrega no balcão e entrega em casa serão desconsiderados.

Voltar Salvar

Figura 47: Campos

3. Clique em Salvar (Figura 48) para finalizar o cadastro.

Lojas

Modalidades de Atendimento

Nome

Nome tipo

Numero maximo de agendamentos

Agendamento até (tempo que antecede o horário do quadro)

Quantidade de dias para agendamentos

☐ Permite Agendamento

Ao cadastrar uma modalidade de atendimento, os parâmetros sobre entrega na mesa, entrega no balcão e entrega em casa serão desconsiderados.

Voltar Salvar

Figura 48: Salvar