

# **EATTAKE - PEDIDOS**

## Gerenciamento de Pedidos

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Acompanhamento de Pedidos</b>	<b>4</b>
2.1	Detalhamento de Pedidos . . . . .	4
2.2	Pedidos Agendados . . . . .	7
2.3	Atualização de Status . . . . .	7
2.3.1	Atualização no Card . . . . .	7
2.3.2	Atualização no Detalhamento . . . . .	8
2.4	Atualização de Todos os Pedidos . . . . .	10
2.5	Alerta Sonoro . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Histórico de Pedidos</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Cupons</b>	<b>16</b>
4.1	Criação de Cupom . . . . .	16
4.2	Edição de Cupom . . . . .	19
4.3	Exclusão de Cupom . . . . .	21
4.4	Alteração de Status . . . . .	23
<b>5</b>	<b>Configurações</b>	<b>25</b>

# Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os usuários nos cadastros, configurações e parametrizações da plataforma EatTake.

Antes de iniciar as operações descritas no documento, certifique-se de que possui todos os links e dados de acesso necessários. Para isso, verifique o email enviado pela Teknisa, contendo o link de acesso, seu usuário e senha.

O link de acesso é formatado na seguinte estrutura:

- [nome da empresa].eattake.com

É fundamental ter atenção quanto à estrutura do endereço fornecido para a plataforma, uma vez que através dele é possível acessar as telas de cadastros iniciais, acompanhamento de pedidos e portal de compras. Certifique-se de que o link está correto e completo para garantir o acesso adequado às funcionalidades do sistema.

- `teknisa.eattake.com` – Este link é destinado ao portal de Delivery/Compras que o consumidor terá acesso.
- `empresa.eattake.com/pedidos` – Este link é destinado ao painel de gestão da loja, onde faremos os cadastros de cardápio e também acompanhamos os pedidos.
- `empresa.eattake.com/admin` – Portal de gestão principal, onde será feita a base inicial de cadastros dos demais portais.

Nesse manual será abordado sobre o módulo **Pedidos** do sistema. Esse portal é voltado para a construção do cardápio e parametrização de regras da loja. Através dele é possível realizar alterações no cardápio, visualizar pedidos, alterar status e enviar notificações aos usuários.

# Acompanhamento de Pedidos

O painel de acompanhamento é destinado à visualização e ao gerenciamento de todos os pedidos recebidos através da plataforma de pedidos nas modalidades disponíveis: mesa, delivery e agendamento.

## 2.1 DETALHAMENTO DE PEDIDOS

1. Acesse o menu lateral (Figura 1).



Figura 1: Menu Lateral

2. Clique em Acompanhamento (Figura 2).

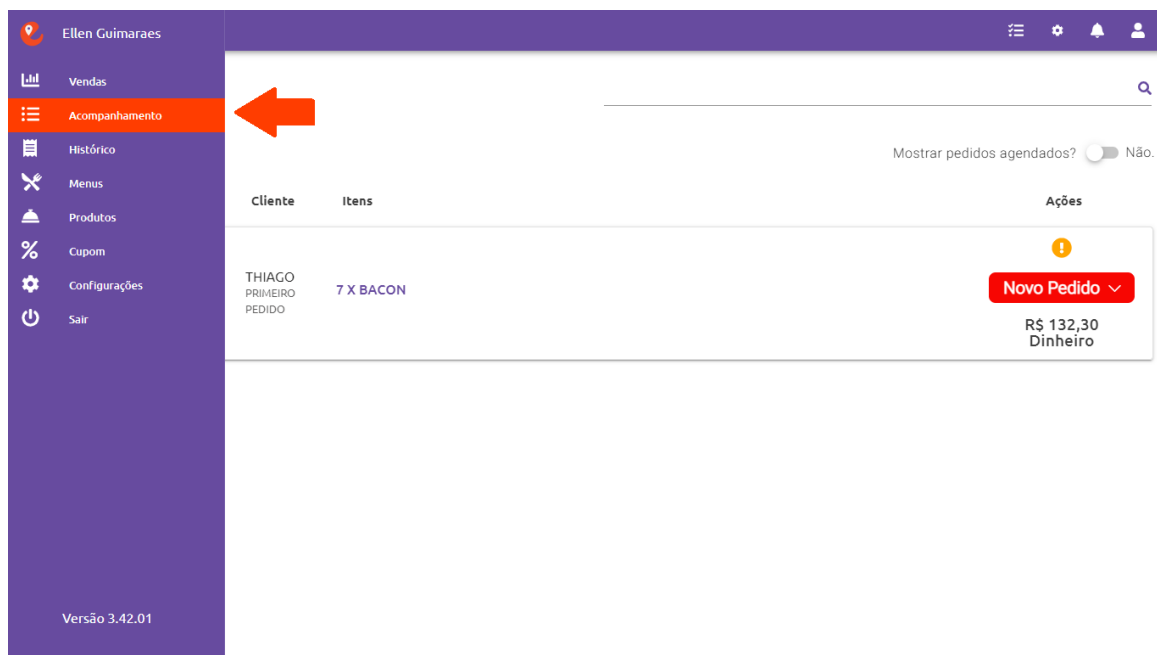


Figura 2: Acompanhamento

3. A tela Acompanhamento (Figura 3) apresenta uma visão externa dos pedidos.

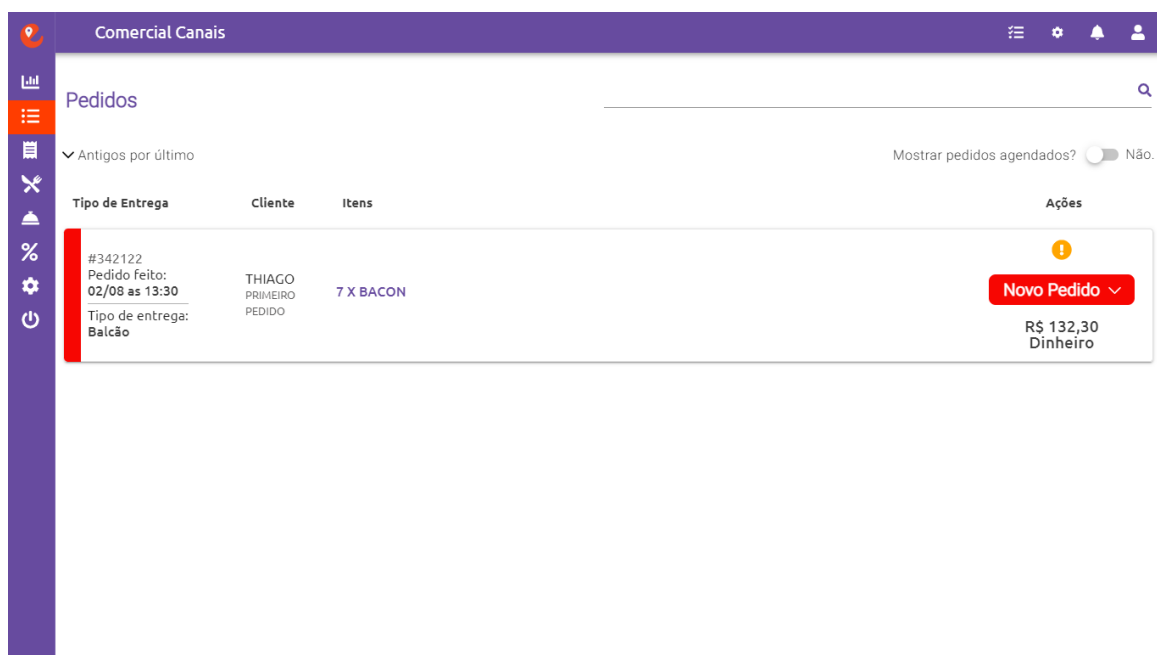


Figura 3: Tela Acompanhamento

4. Os pedidos podem ser ordenados de acordo com a preferência para controle. Basta selecionar uma ordem de pedidos através do ícone de configuração de ordem (Figura 4).

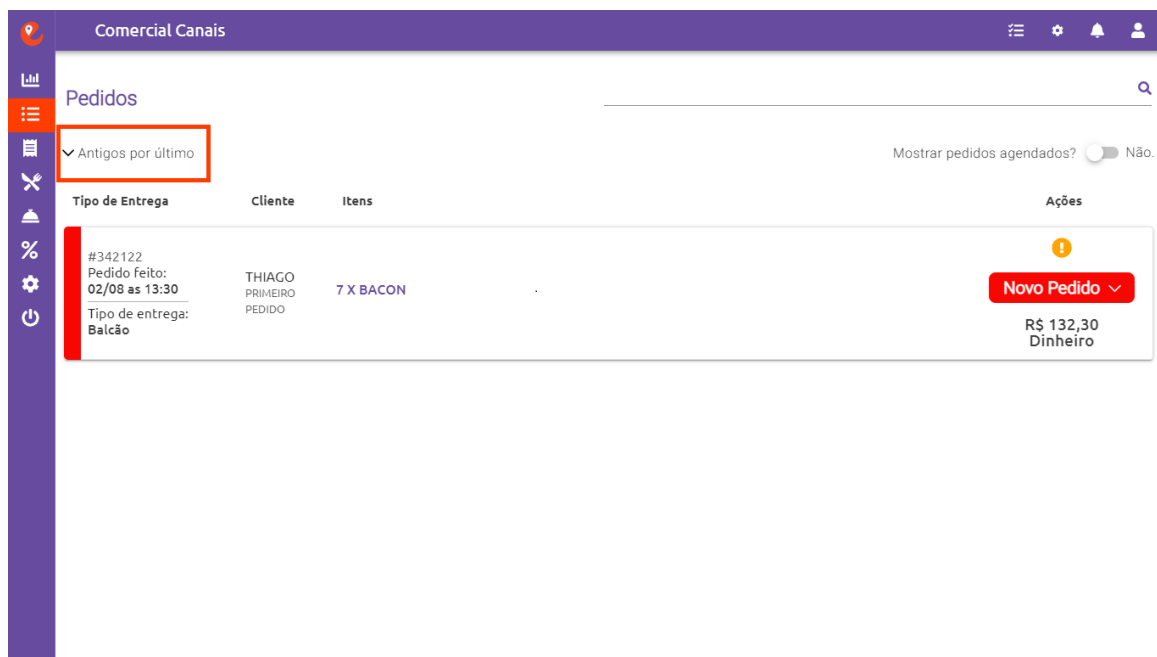


Figura 4: Configuração de Ordem

5. Clique em um card para visualizar o pedido com detalhes (Figura 5).

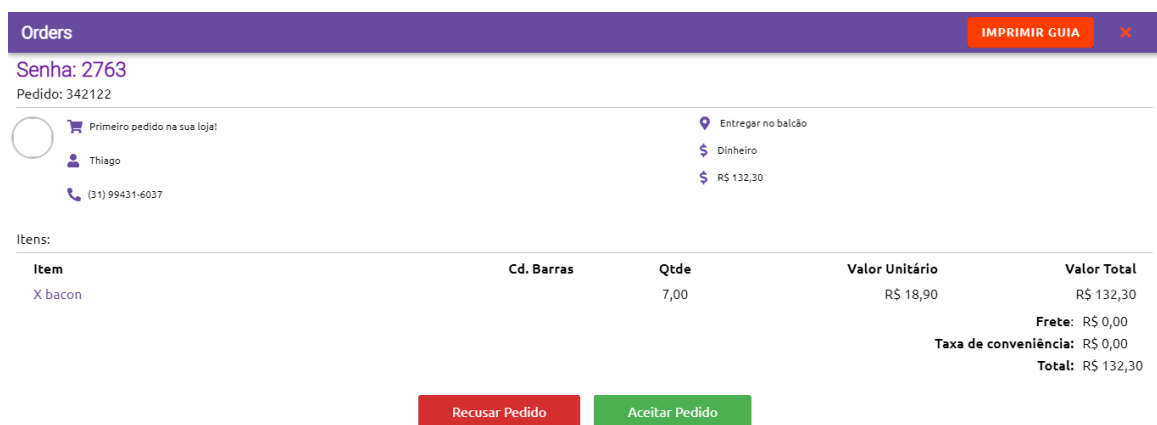


Figura 5: Detalhes

A janela apresentada descreve com detalhes as informações do pedido: itens, valor e forma pagamento e entrega.

**Observação:** Ao recusar pedidos, independentemente da etapa de preparação em que o pedido se encontra, as compras pagas pelo app são automaticamente estornadas no cartão do cliente.

## 2.2 PEDIDOS AGENDADOS

Para visualizar os pedidos agendados basta ativar a chave (Figura 6) de pedidos agendados.

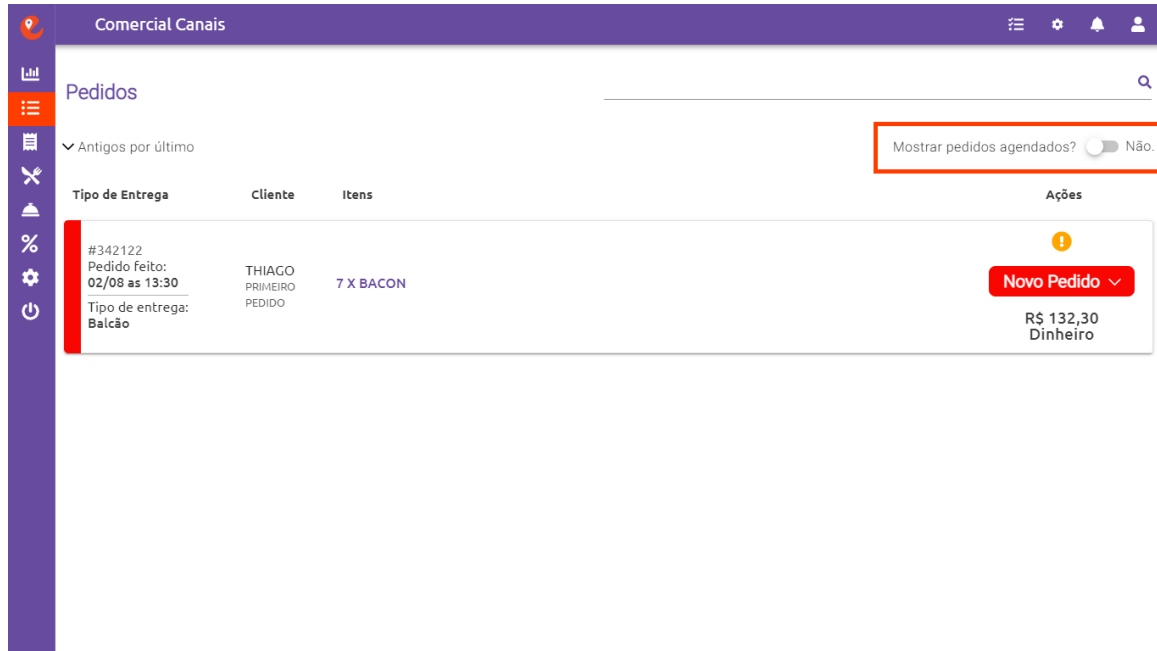


Figura 6: Chave

**Observação:** Essa configuração fica a critério da preferência de visualização do usuário. Ou seja, não é um campo obrigatório para uso do portal.

## 2.3 ATUALIZAÇÃO DE STATUS

Ainda na tela de acompanhamento, é possível alterar o Status do pedido.

### 2.3.1 Atualização no Card

1. Para atualizar o pedido no card da tela de acompanhamento, selecione a caixa de status (Figura 7) referente ao pedido que será atualizado.

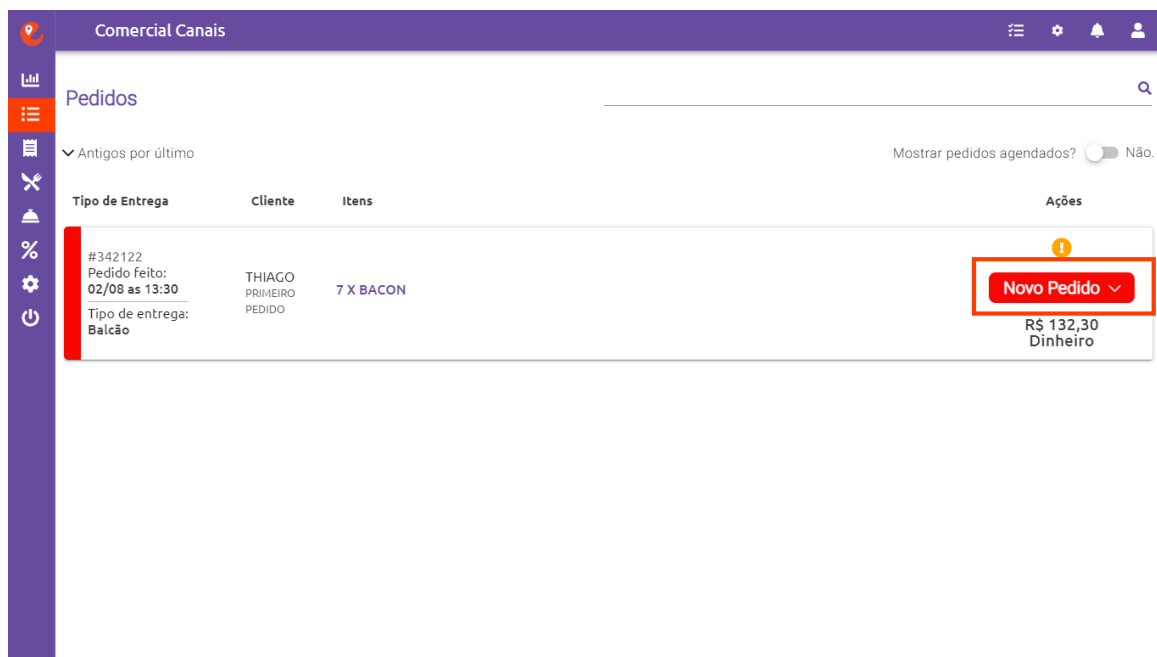


Figura 7: Caixa de Status

2. Clique na atualização (Figura 8) referente à etapa que se encontra o preparo do pedido.

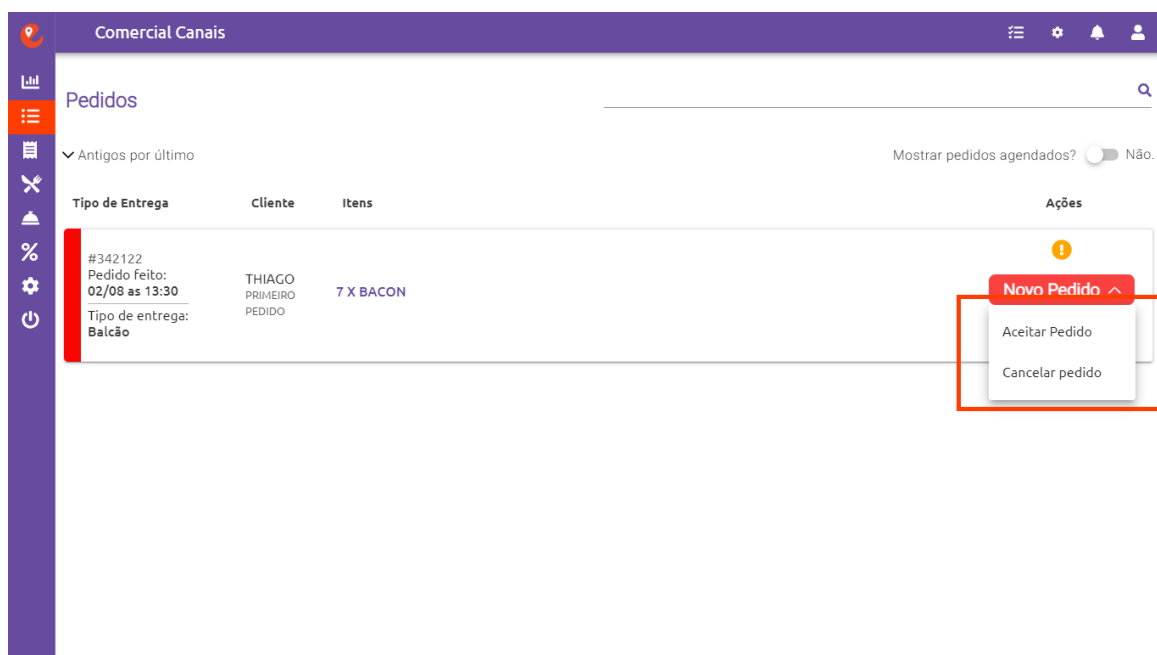


Figura 8: Atualização

**Observação:** Caso tenha permitido notificações na etapa de parametrização, o cliente é notificado informando sobre as atualizações conforme o andamento do pedido.

### 2.3.2 Atualização no Detalhamento

Também é possível atualizar o status na tela de detalhamento:



1. Clique no card (Figura 9) referente ao pedido.

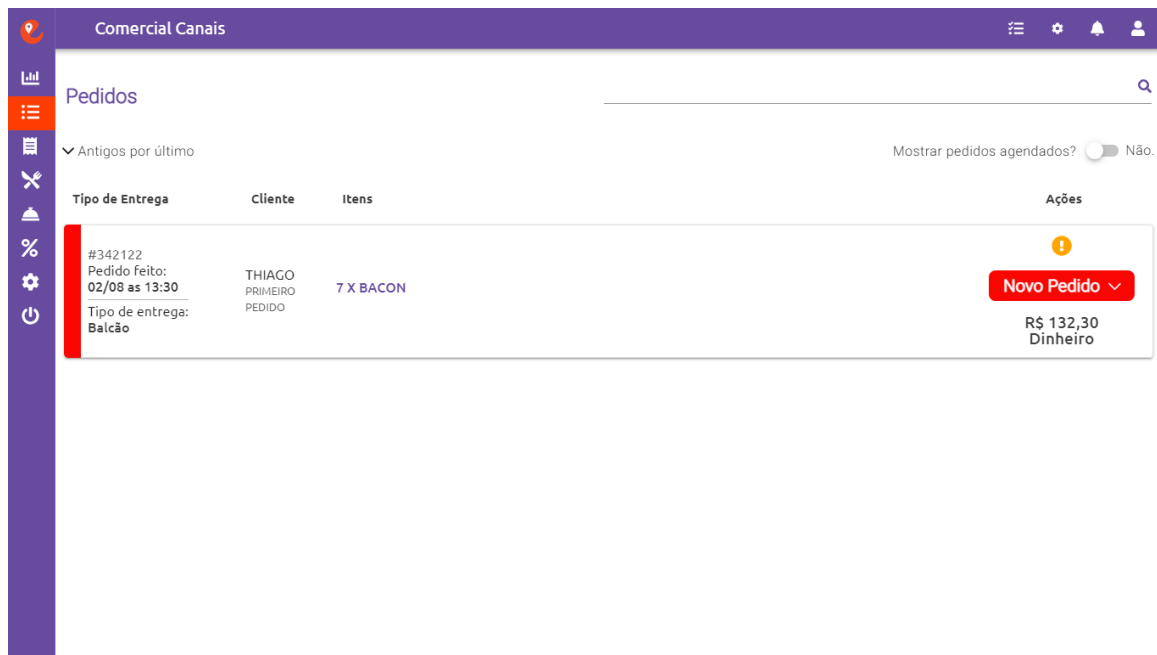


Figura 9: Card

2. Ao final da tela estarão dispostos os botões de atualização (Figura 10). Clique na opção de acordo com o processo que se encontra o preparo.

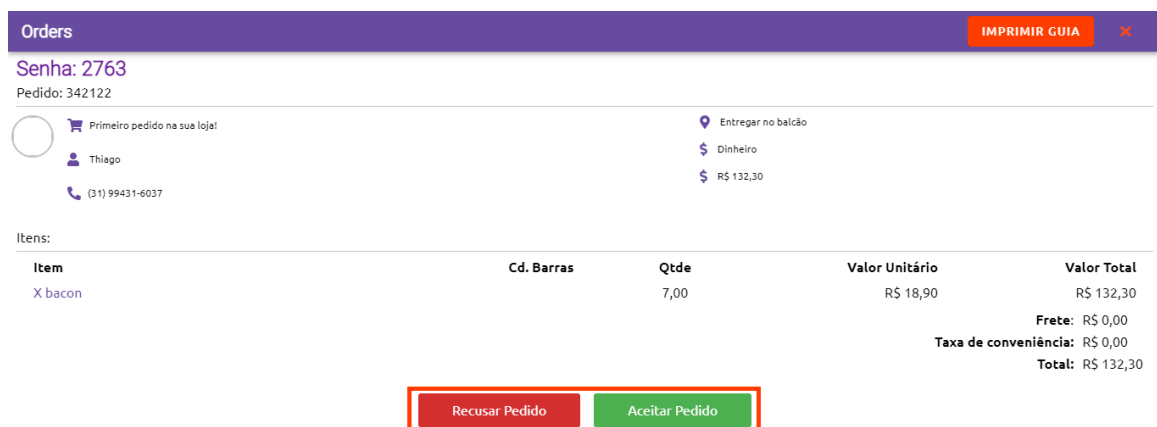


Figura 10: Botões de Atualização

**Observação:** Caso tenha permitido notificações na etapa de parametrização, o cliente é notificado informando sobre as atualizações conforme o andamento do pedido.

## 2.4 ATUALIZAÇÃO DE TODOS OS PEDIDOS

1. Caso deseje alterar o status de todos os pedidos pendentes para “Concluído”, selecione o menu de status (Figura 11) no canto superior da tela de acompanhamento.

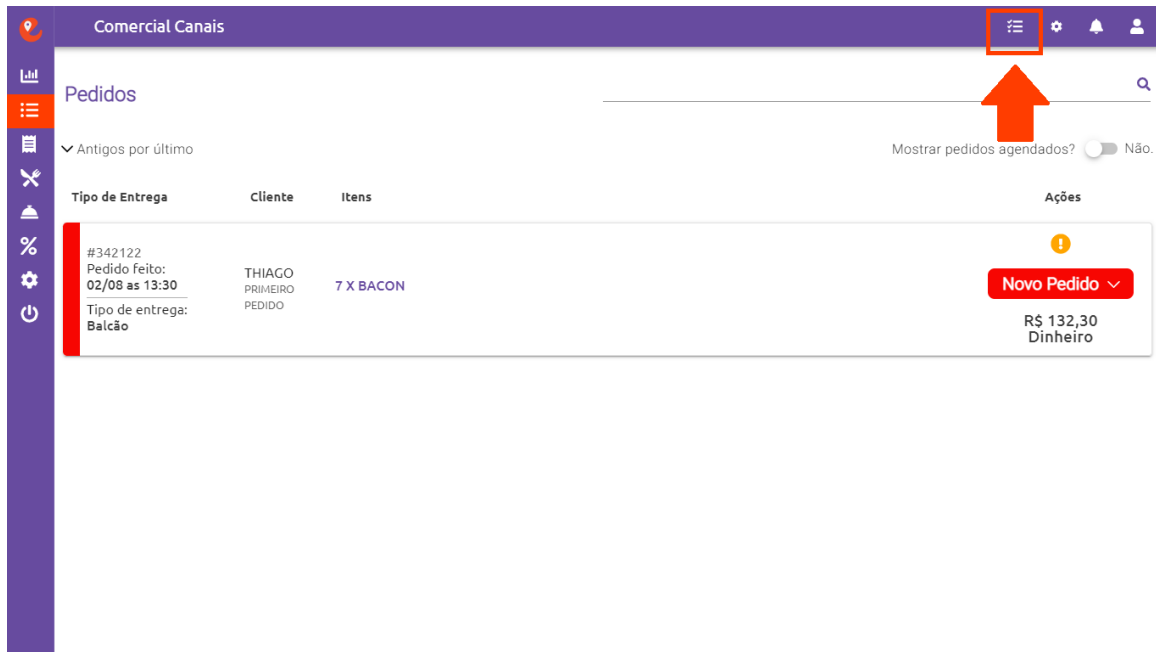


Figura 11: Menu de Status

2. Na caixa de confirmação (Figura 12), confirme a operação.

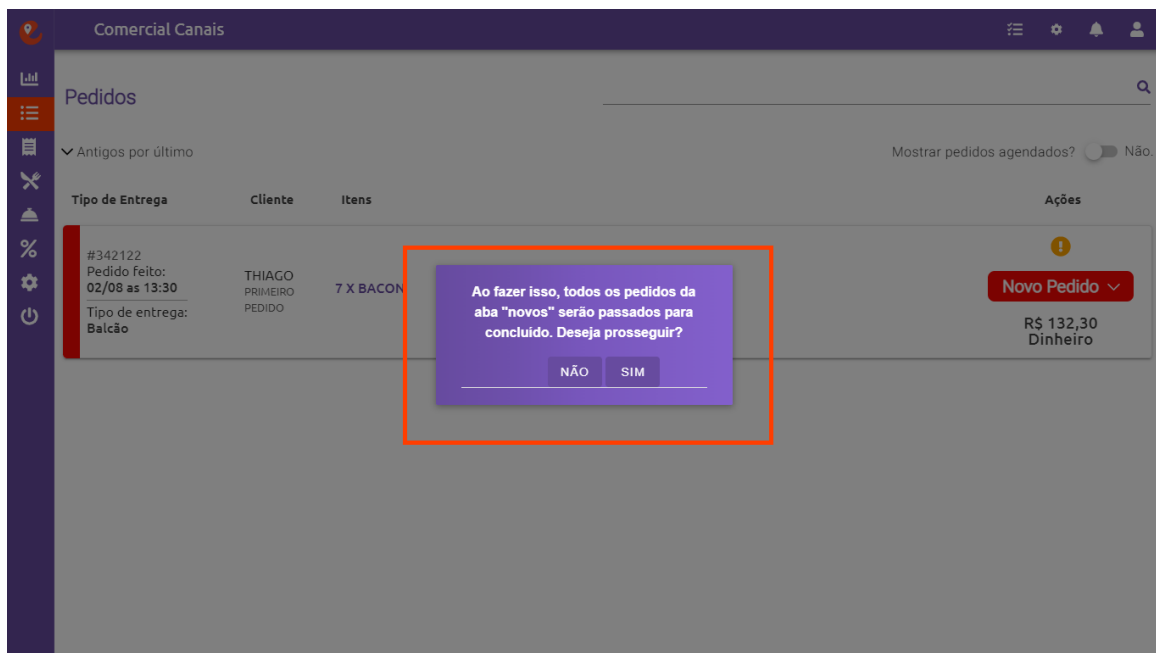


Figura 12: Caixa de Confirmação

**Observação:** Após confirmar a operação, todos os pedidos pendentes serão concluídos e a alteração não pode ser revertida.

## 2.5 ALERTA SONORO

Também na tela de acompanhamento é possível configurar o alerta sonoro recebido ao receber um pedido.

1. Acesse a tela de Acompanhamento (Figura 13) no portal de pedidos.

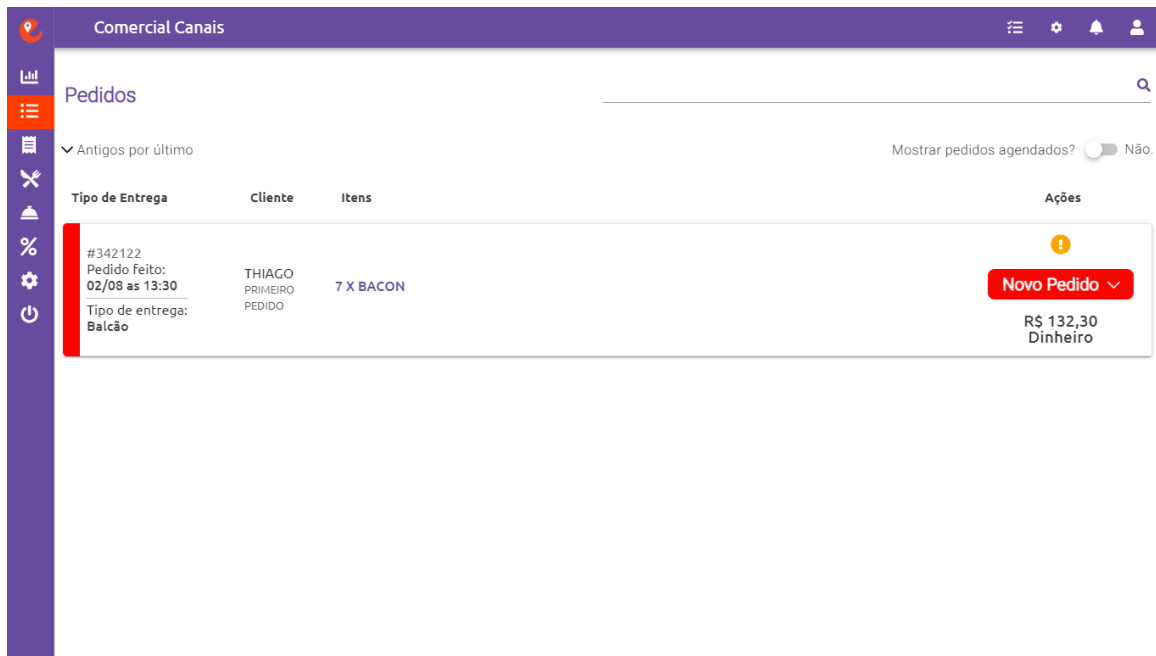


Figura 13: Acompanhamento

2. Acesse o menu de configurações (Figura 14) à direita da tela.

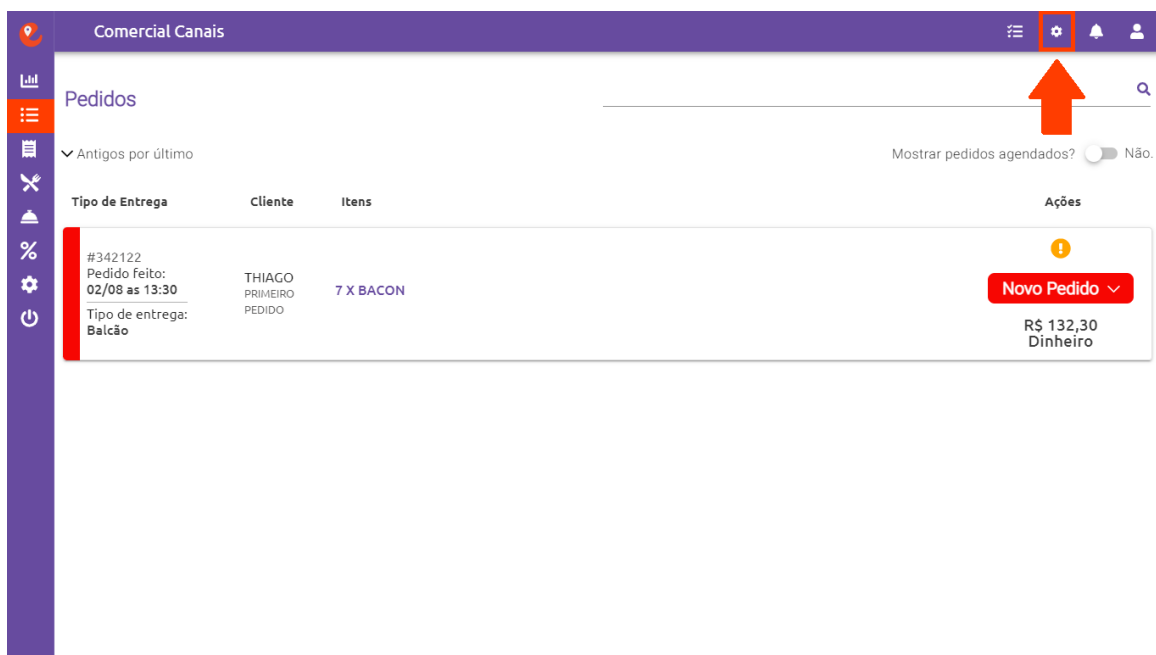


Figura 14: Menu de Configurações

3. Selecione a configuração de alerta sonoro (Figura 15) desejada:

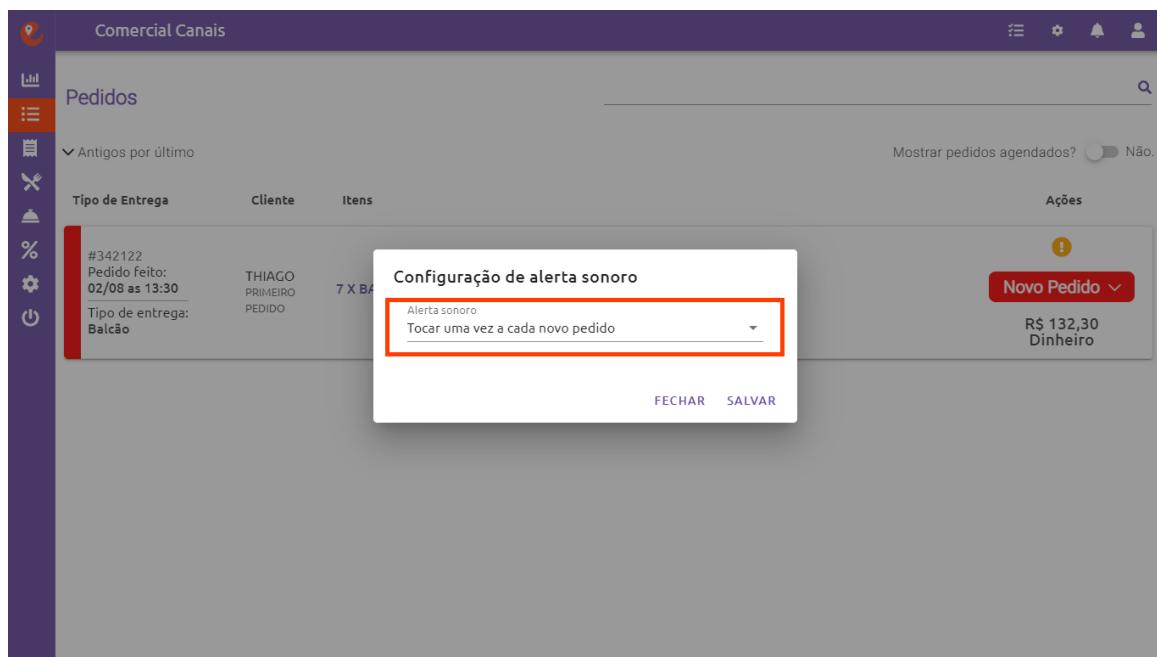


Figura 15: Configuração de Alerta Sonoro

- Não tocar o alerta sonoro;
- Tocar uma vez a cada novo pedido.

# Histórico de Pedidos

A tela Histórico apresenta todos os pedidos realizados na loja, permitindo a seleção de acordo com o status e data.

1. Selecione o menu lateral (Figura 16) do portal de acesso.

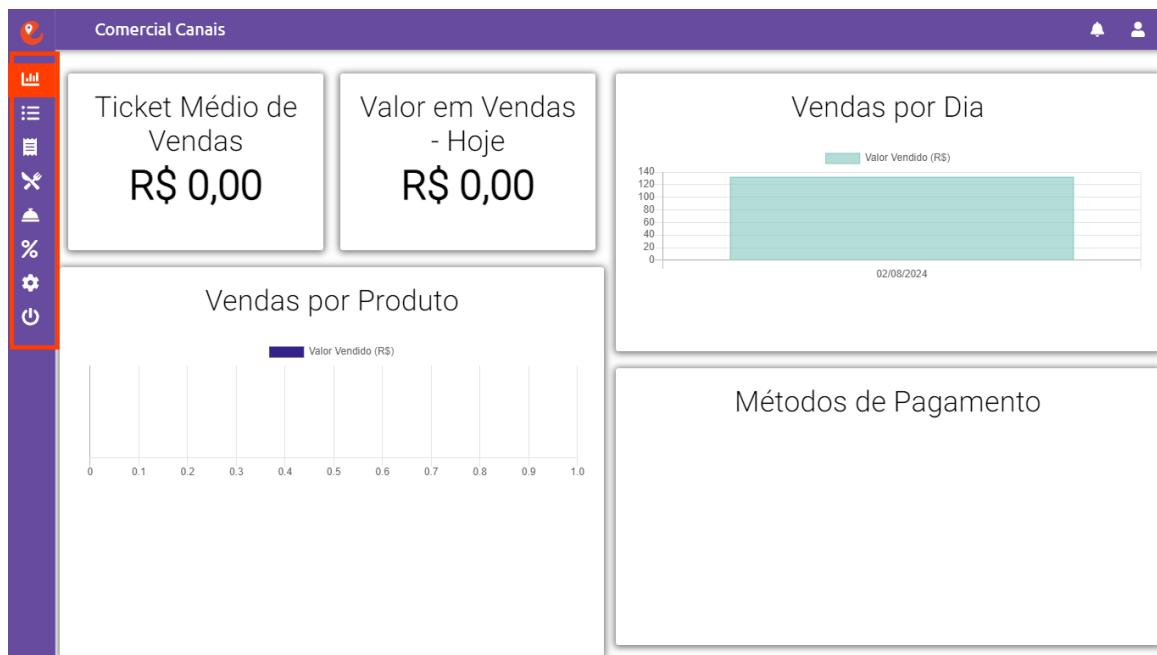


Figura 16: Menu Lateral

2. Selecione a opção Histórico (Figura 17).

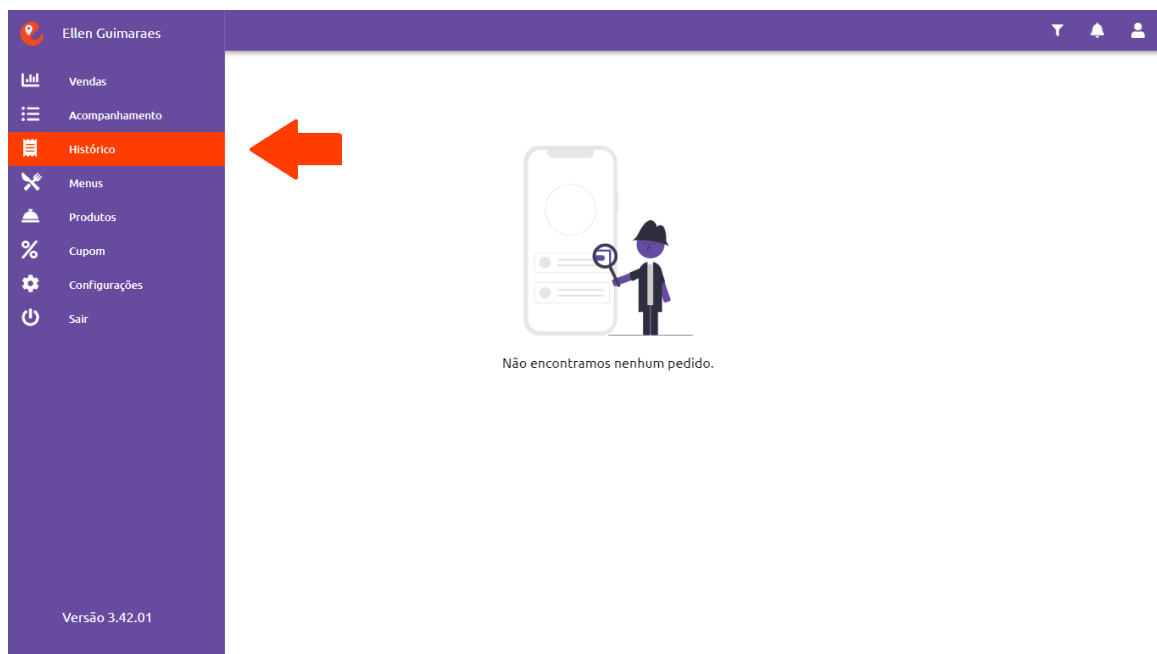


Figura 17: Histórico

3. Filtre o histórico de pedidos de acordo com os campos de filtro (Figura 18):

- Status do Pedido;
- Data Inicial;
- Data Final.

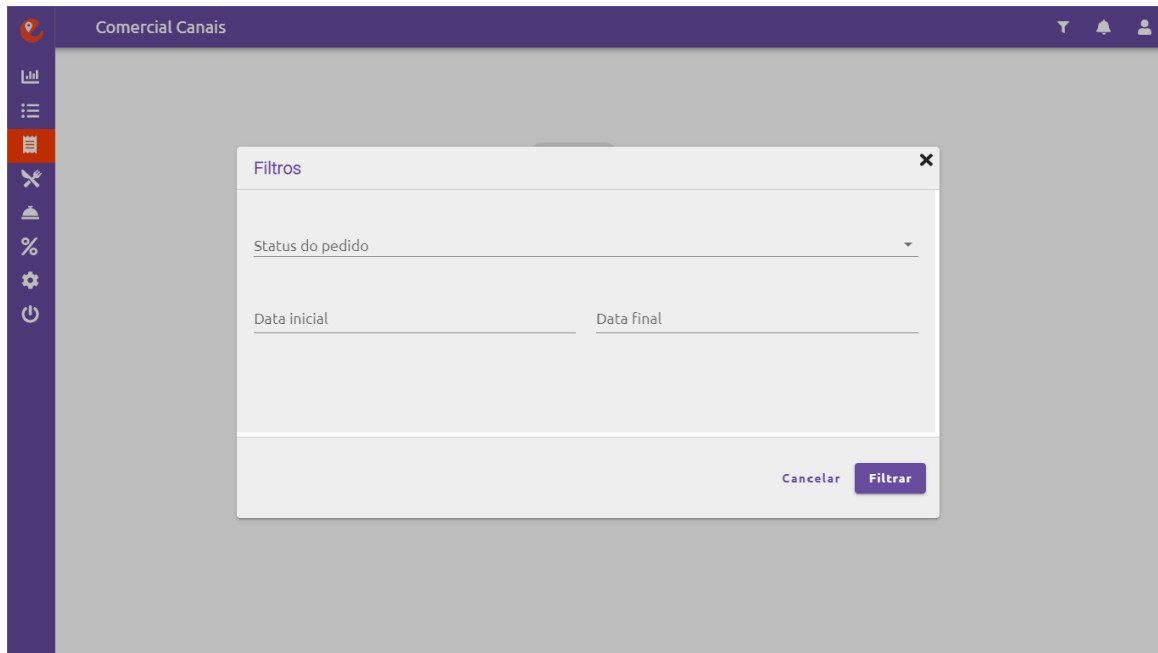


Figura 18: Filtro

4. Clique em Filtrar (Figura 19) para visualizar o histórico de pedidos referente ao filtro selecionado.

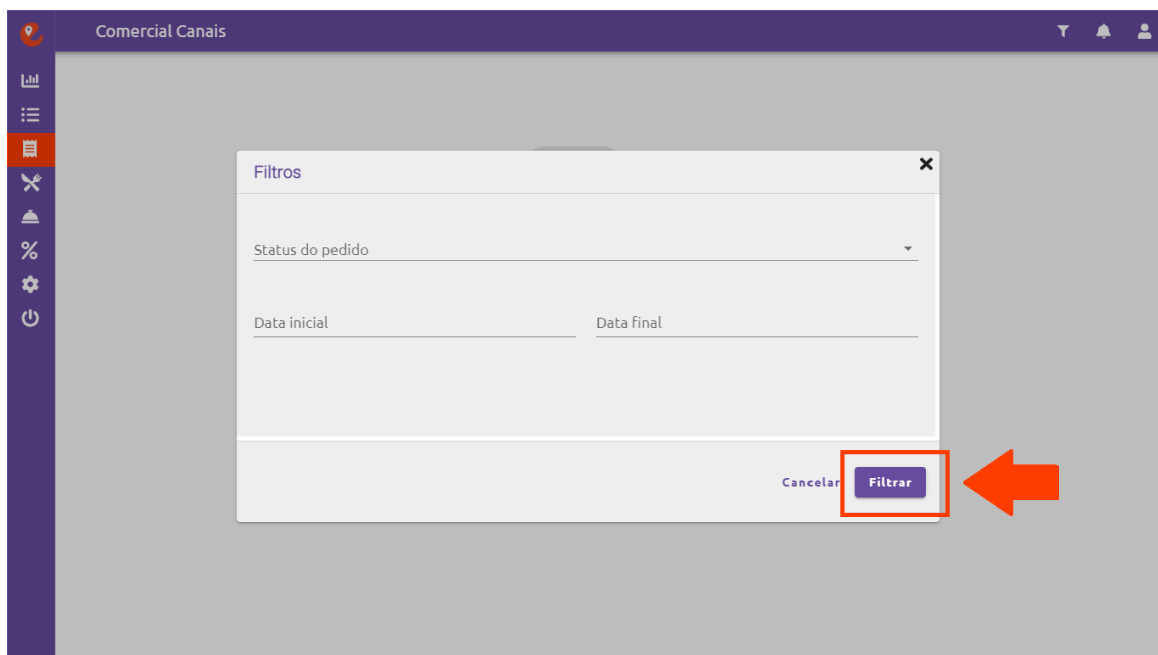
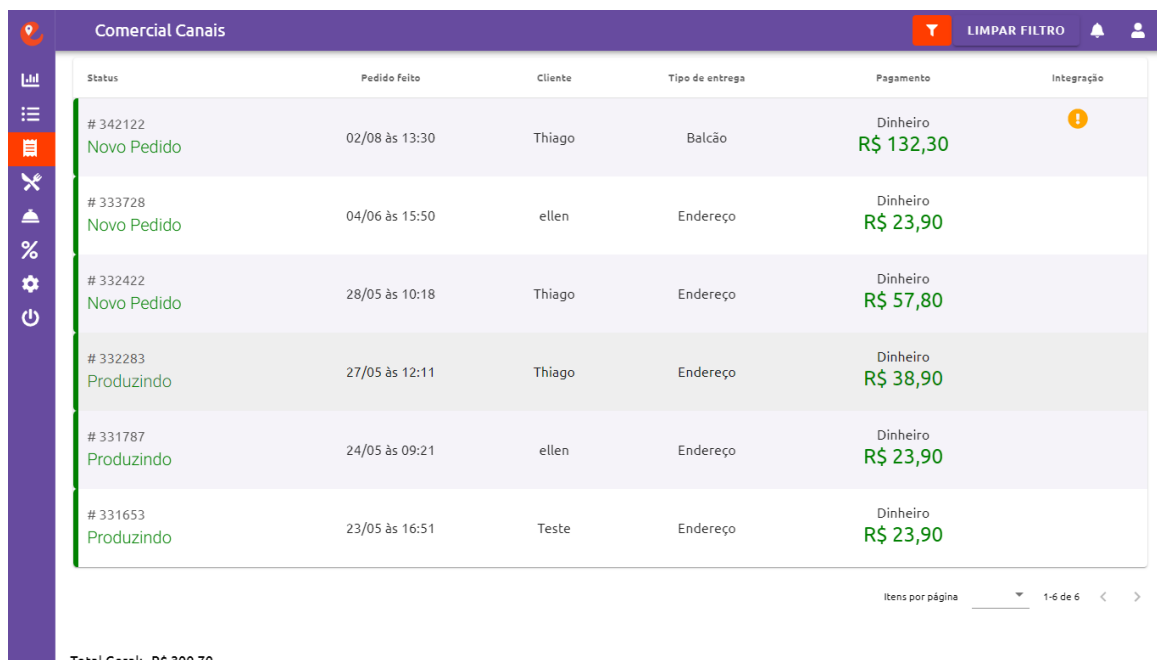



Figura 19: Filtrar

5. O histórico de pedidos (Figura 20) estará listado na tela de acordo com o filtro selecionado.



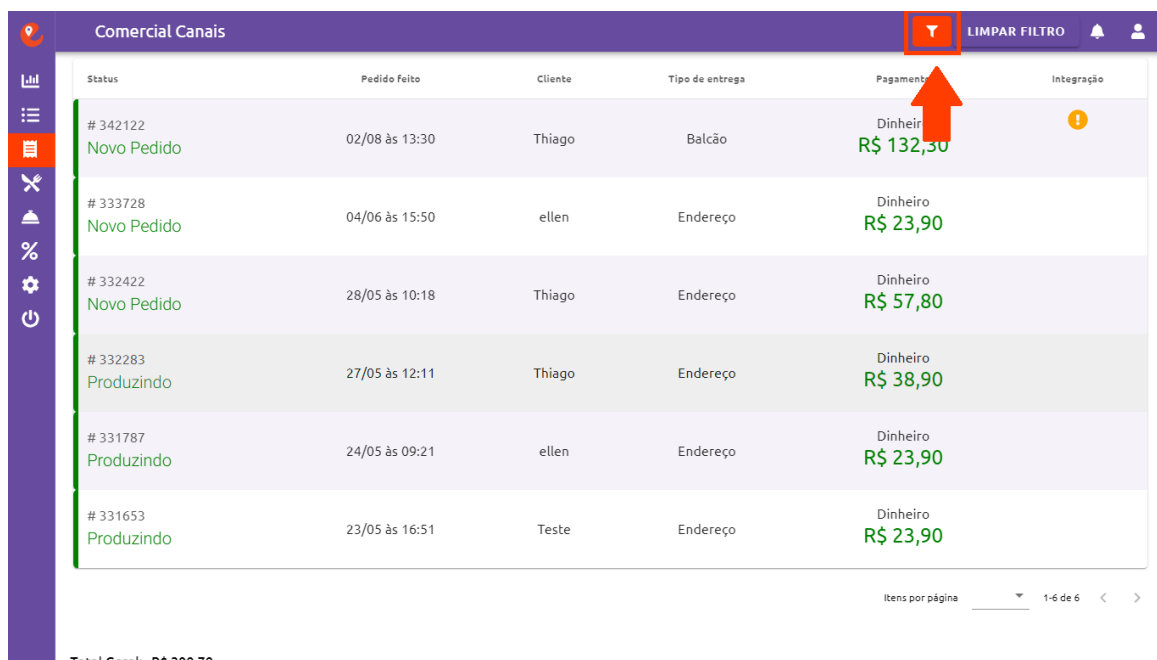
Status	Pedido feito	Cliente	Tipo de entrega	Pagamento	Integração
# 342122 Novo Pedido	02/08 às 13:30	Thiago	Balcão	Dinheiro R\$ 132,30	
# 333728 Novo Pedido	04/06 às 15:50	ellen	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	
# 332422 Novo Pedido	28/05 às 10:18	Thiago	Endereço	Dinheiro R\$ 57,80	
# 332283 Produzindo	27/05 às 12:11	Thiago	Endereço	Dinheiro R\$ 38,90	
# 331787 Produzindo	24/05 às 09:21	ellen	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	
# 331653 Produzindo	23/05 às 16:51	Teste	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	


Itens por página 1-6 de 6

Total Geral: R\$ 300,70

Figura 20: Histórico de Pedidos

**OBSERVAÇÃO:** Para alterar o filtro do histórico de pedidos, selecione o menu de filtro (Figura 21) à direita da tela.



Status	Pedido feito	Cliente	Tipo de entrega	Pagamento	Integração
# 342122 Novo Pedido	02/08 às 13:30	Thiago	Balcão	Dinheiro R\$ 132,30	
# 333728 Novo Pedido	04/06 às 15:50	ellen	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	
# 332422 Novo Pedido	28/05 às 10:18	Thiago	Endereço	Dinheiro R\$ 57,80	
# 332283 Produzindo	27/05 às 12:11	Thiago	Endereço	Dinheiro R\$ 38,90	
# 331787 Produzindo	24/05 às 09:21	ellen	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	
# 331653 Produzindo	23/05 às 16:51	Teste	Endereço	Dinheiro R\$ 23,90	

Itens por página 1-6 de 6

Total Geral: R\$ 300,70

Figura 21: Menu de Filtro

# Cupons

A geração de cupons é uma estratégia eficaz para atrair e reter clientes, aumentar as vendas e promover produtos ou serviços. Através do portal de pedidos EatTake é possível cadastrar, editar ou excluir cupons para a loja.

## 4.1 CRIAÇÃO DE CUPOM

1. Para acessar a tela de cupons, selecione o menu lateral (Figura 22) do portal.

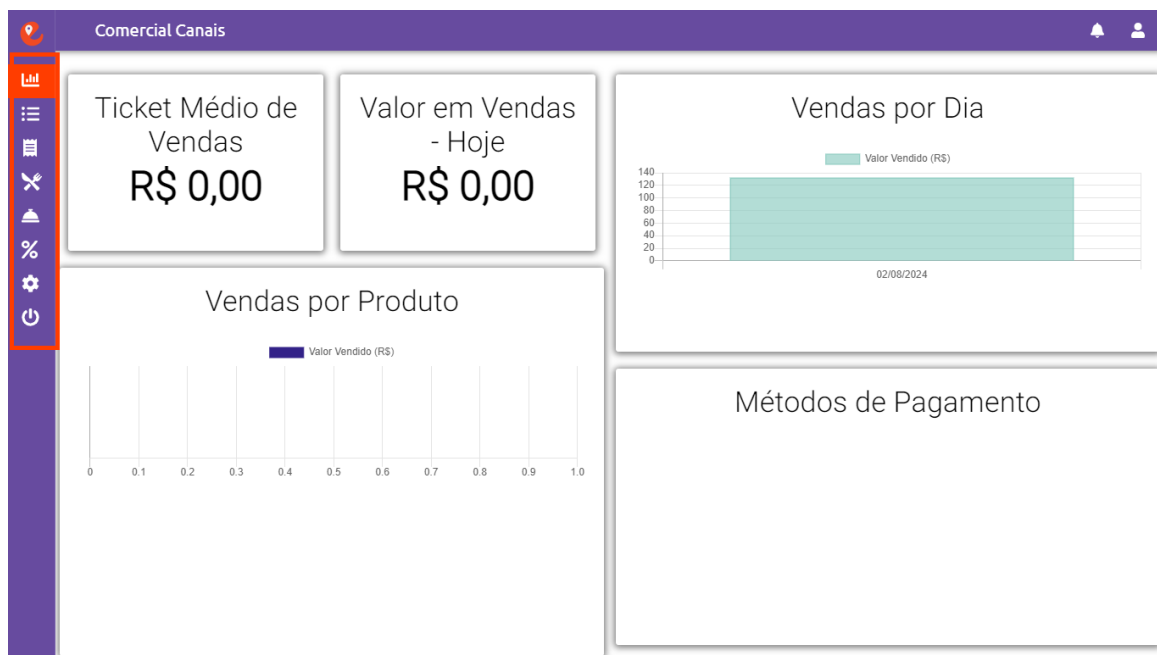


Figura 22: Menu Lateral

2. Selecione a categoria Cupom (Figura 23).



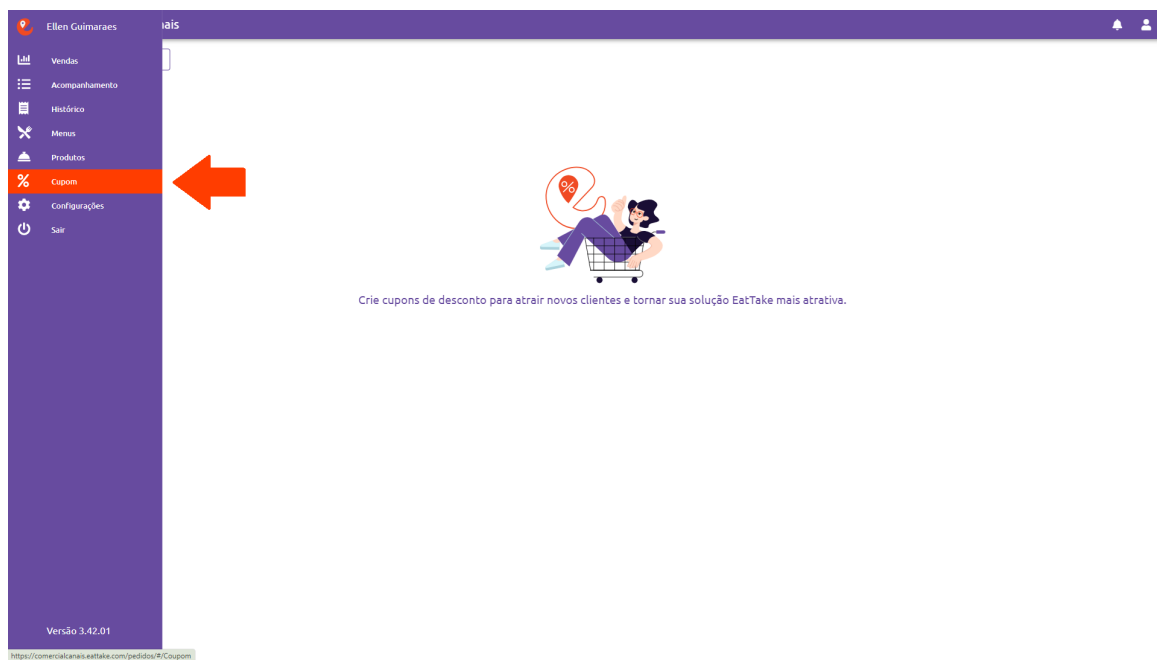


Figura 23: Cupom

3. Para criar um novo cupom, clique em Adicionar Cupom (Figura 24).

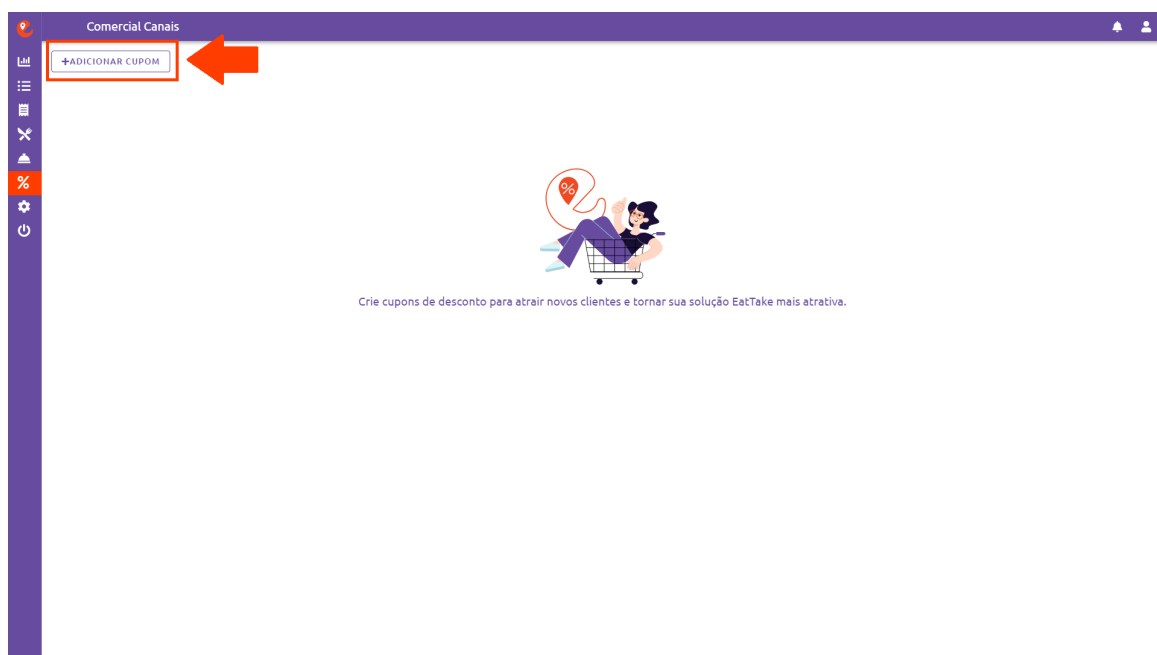


Figura 24: Adicionar Cupom

4. Preencha os campos (Figura 25) de acordo com as características do cupom:

- **Código do cupom:** Código para o cliente aplicar o cupom de desconto na finalização do pedido.
- **Tipo do desconto:** Campo destinado a indicar se o desconto será aplicado como um valor percentual sobre a compra ou valor fixo.
- **Valor do desconto:** Indique o valor utilizado para aplicar o desconto.

- **Valor mínimo da compra:** Valor em Reais (excluindo frete) que o cliente precisa atingir para ter direito ao cupom.
- **Quantidade disponível:** Determina a quantidade de cupons disponíveis; ao atingir essa quantidade, o cupom se torna inativo.
- **Lojas que aceitam esse cupom:** Indique em quais lojas o cupom ficará disponível.
- **Modalidades aceitas no cupom:** Indique em quais modalidades de compra o cupom será aceito.
- **Somente um cupom por usuário?** Se marcado como sim, o usuário só pode utilizar o cupom uma única vez.
- **Válido somente na primeira compra?** Se marcado como sim, o usuário só pode utilizar o cupom na sua primeira compra.
- **Dias disponíveis:** Marque os dias da semana em que o cupom pode ser utilizado.
- **Início e fim do período de validade:** Informe o período de validade do cupom.

O formulário "Criar cupom" é dividido em seções com o seguinte conteúdo:

- Dados Cupom:**
  - Código do Cupom\*: EATTAKE10 (9 / 15 caracteres)
  - Tipo do desconto\*: % Porcentagem (dropdown)
  - Valor do desconto\*: 10
  - Valor mínimo da compra\*: % R\$ 10,00
  - Quantidade disponível\*: 50
- Lojas:**
  - Lojas que aceitam este cupom: Comercial Canais (dropdown)
- Modalidades:**
  - Modalidades aceitas neste cupom\*: Balcão, Mesa, Entrega Interna, Delivery, Cardápio Digital (botões selecionáveis)
- Cliente:**
  - Somente um cupom por usuário\*: Sim (dropdown)
  - Válido somente na primeira compra\*: Sim (dropdown)
- Validade:**
  - Dias disponíveis: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo (botões selecionáveis)

Botões de ação: CANCELAR e SALVAR.

Figura 25: Campos do Cupom

5. Clique em Salvar (Figura 26) para finalizar o cadastro de cupom.

Figura 26: Salvar

6. Concluindo todas as etapas corretamente, o cupom estará disponível para uso na loja.

## 4.2 EDIÇÃO DE CUPOM

1. É possível alterar as informações de um cupom cadastrado. Para isso, observe o card de cupom (Figura 27) que deve ser alterado na tela Cupom (Figura 27).

Nome do cupom	Valor desconto	Valor mínimo	Onde o cupom é aceito	Validade	Status
EATTAKE10	10 %	R\$ 10,00	Lojas: Comercial Canais	30/08/2024	Ativo

Figura 27: Card do Cupom

2. Selecione o ícone opções (Figura 28).

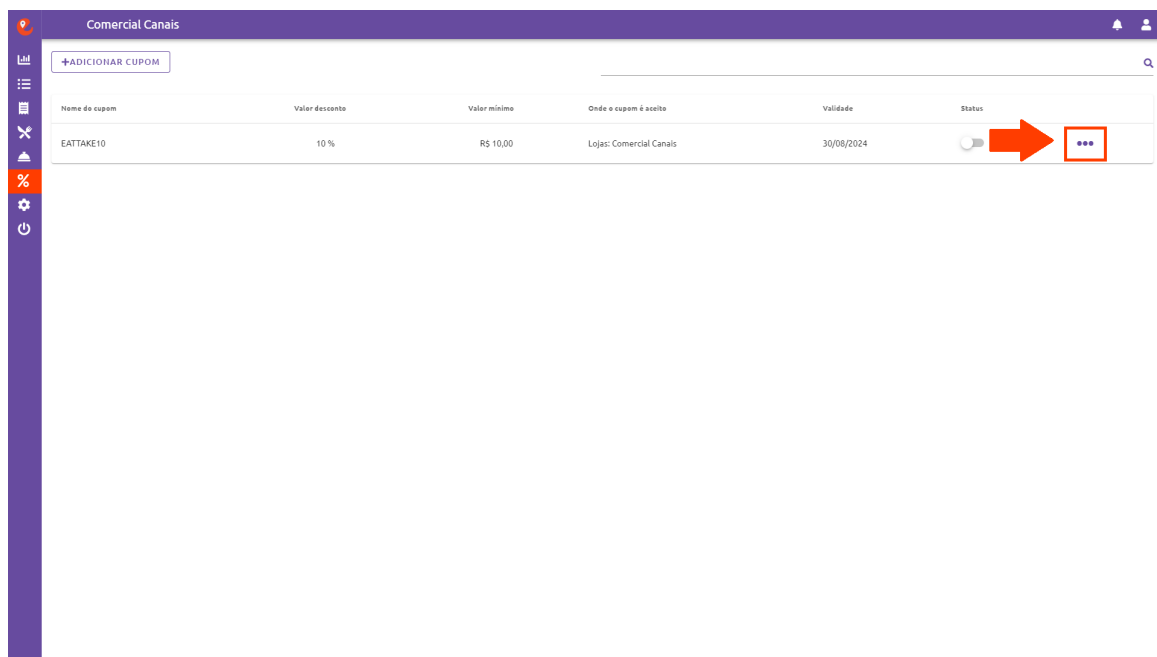


Figura 28: Ícone Opções

3. Clique em Editar Cupom (Figura 29).

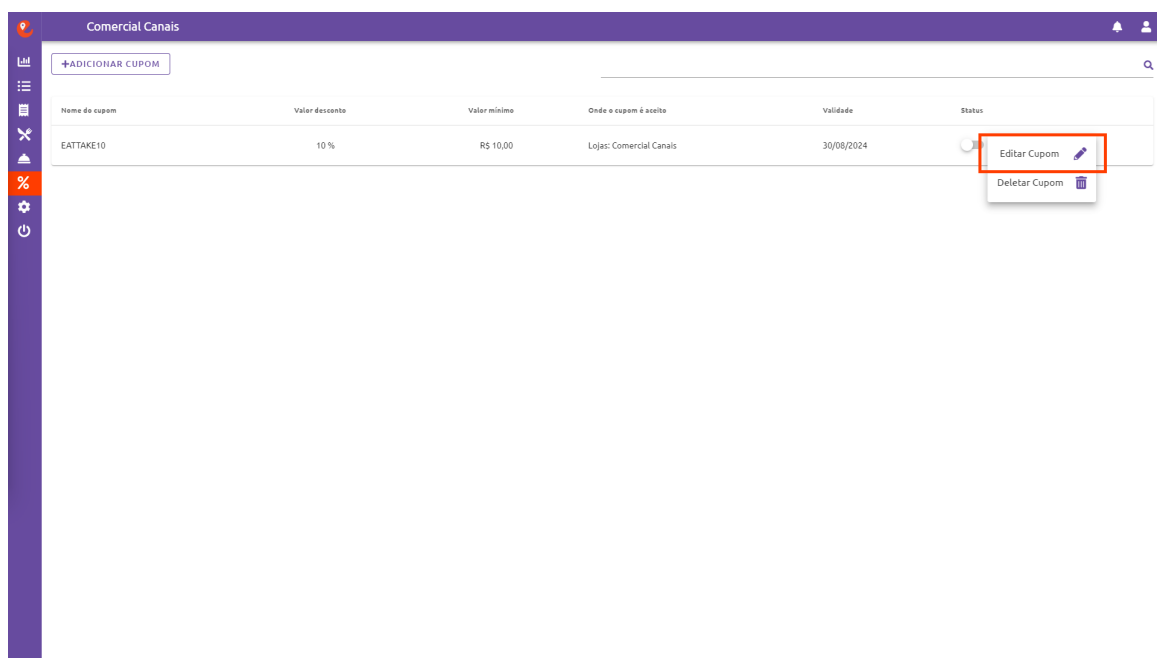


Figura 29: Editar Cupom

4. Preencha os campos com as alterações desejadas e clique em Salvar (Figura 30) para finalizar a operação.

**Criar cupom**

**Dados Cupom**

Código do Cupom\*  
EATTAKE10

Tipo do desconto\*  
% Porcentagem

Valor do desconto\*  
10

Valor mínimo da compra\*  
R\$ 10,00

Quantidade disponível\*  
50

**Lojas**

Lojas que aceitam este cupom  
Comercial Canais

**Modalidades**

Modalidades aceitas neste cupom\*  
Balcão, Mesa, Entrega Interna, Delivery, Cardápio Digital

**Cliente**

Somente um cupom por usuário\*  
Sim

Valido somente na primeira compra\*  
Sim

**Validade**

Dias disponíveis  
Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo

**SALVAR**

Figura 30: Salvar

## 4.3 EXCLUSÃO DE CUPOM

1. Para excluir um cupom cadastrado, observe o card do cupom (Figura 31) que deve ser deletado na tela Cupom.

Nome do cupom	Valor desconto	Valor mínimo	Onde o cupom é aceito	Validade	Status	
EATTAKE10	10 %	R\$ 10,00	Lojas: Comercial Canais	30/08/2024	<input type="checkbox"/>	...

Figura 31: Card do Cupom

2. Selecione o ícone opções (Figura 32).

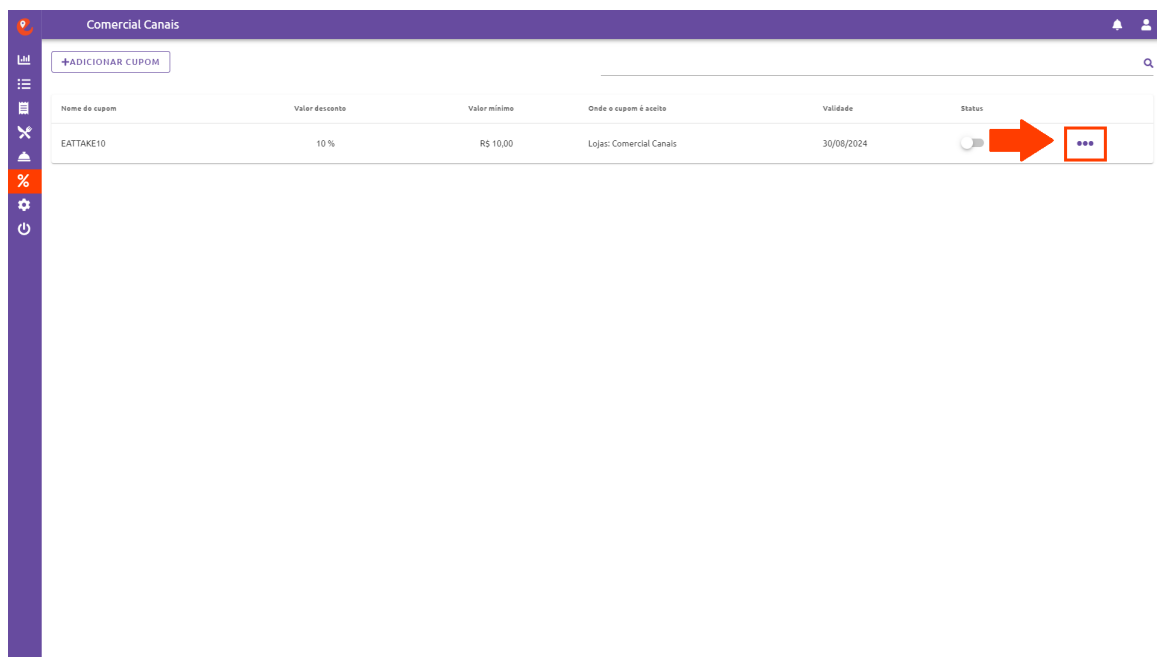


Figura 32: Ícone Opções

3. Clique em Deletar Cupom (Figura 33).

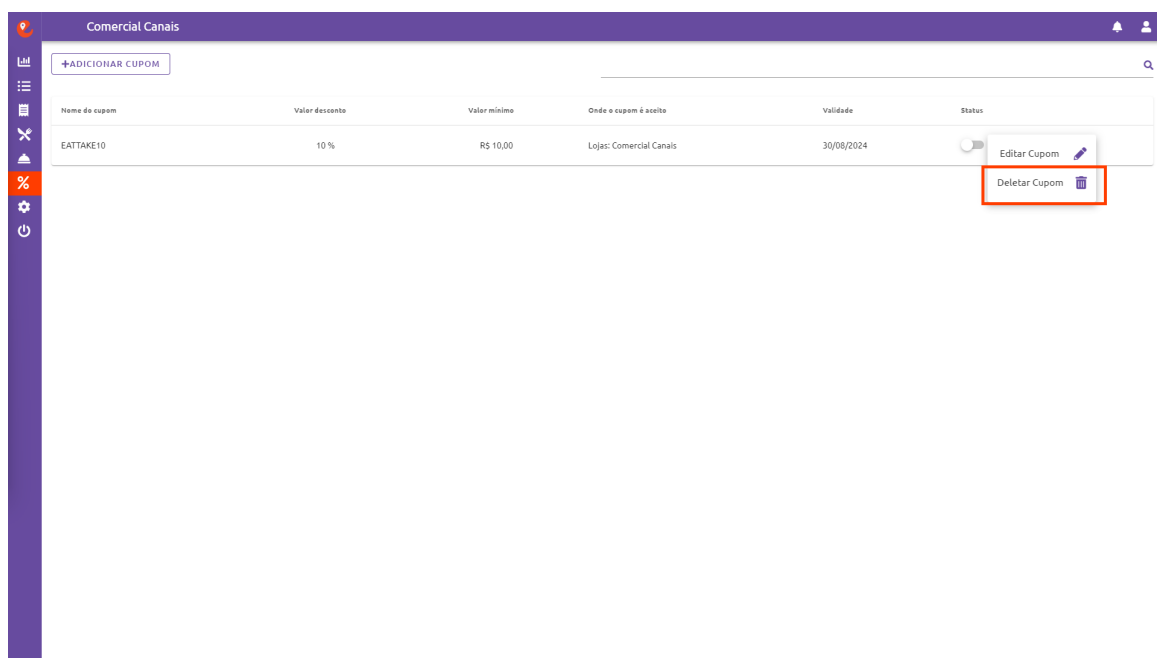


Figura 33: Deletar Cupom

4. Na caixa de confirmação (Figura 34), confirme a operação.

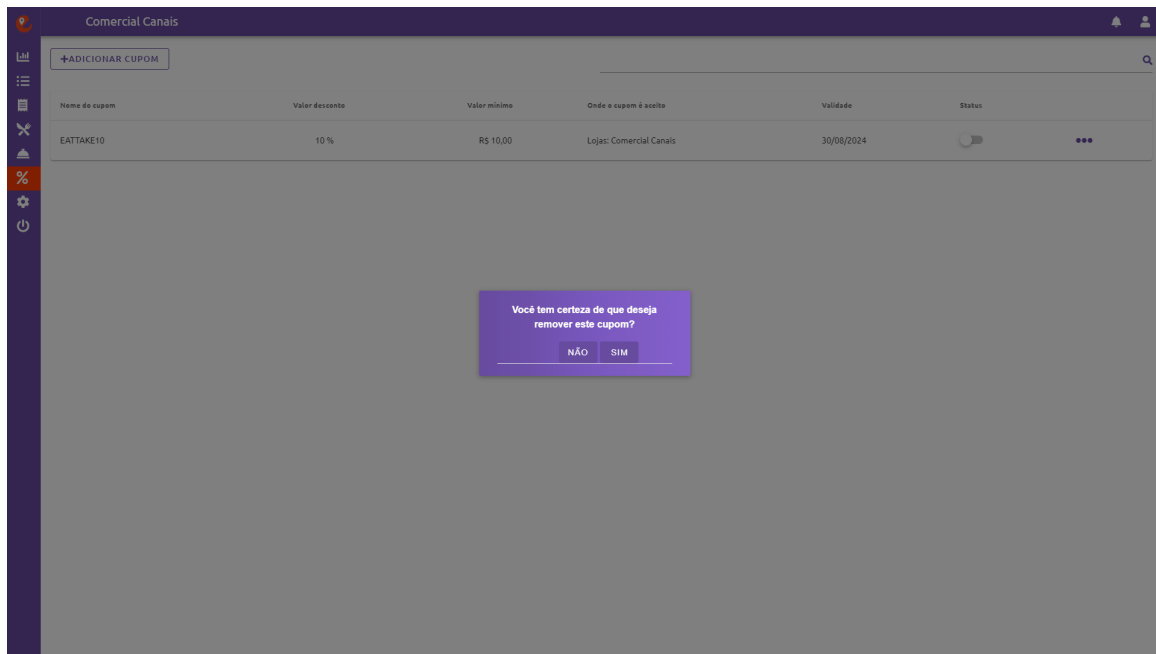


Figura 34: Caixa de Confirmação

**Observação:** É possível inativar seu cupom caso não deseje utilizá-lo durante um determinado período, sem a necessidade de excluí-lo (confira item 7.4).

## 4.4 ALTERAÇÃO DE STATUS

1. Para alterar o status de um cupom cadastrado, observe o card do cupom (Figura 35) que deve ser alterado na tela.

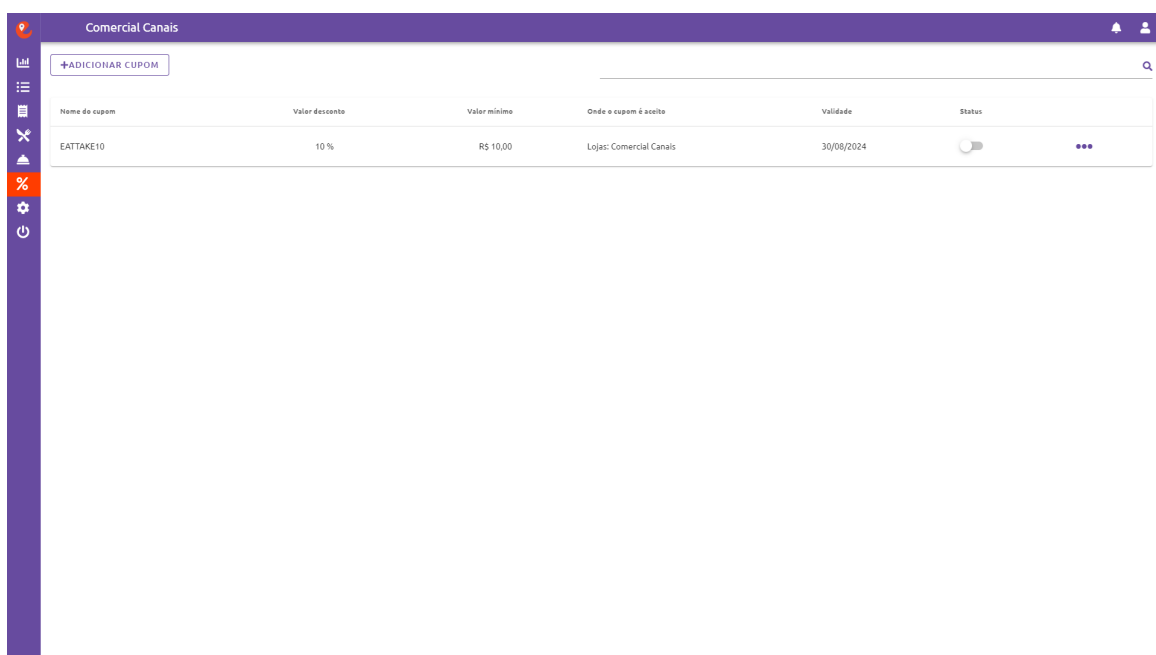
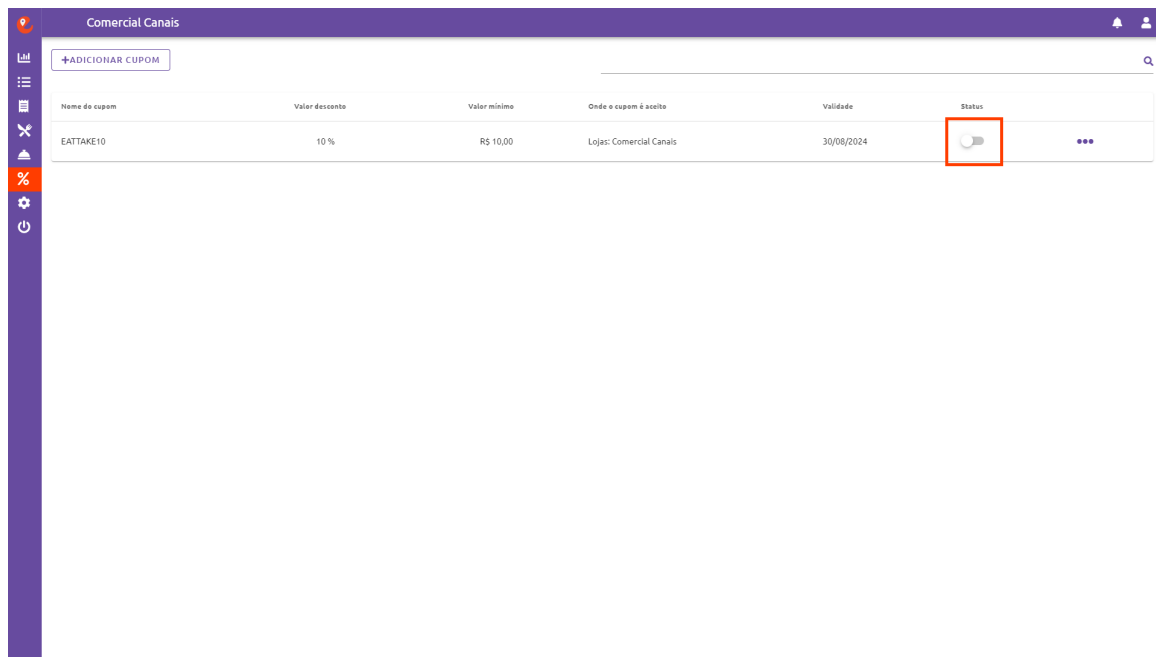


Figura 35: Card do Cupom

2. Na coluna status, mantenha a chave desativada (Figura 36) para tornar o cupom indisponível.



The screenshot shows a web application interface for 'Comercial Canais'. It features a table with columns: 'Nome do cupom', 'Valor desconto', 'Valor mínimo', 'Onde o cupom é aceito', 'Validade', 'Status', and an action menu (three dots). The first row contains the coupon 'EATTAKE10' with a 10% discount, a minimum value of R\$ 10.00, and is accepted at 'Lojas: Comercial Canais'. The status is 'Desativado' (Deactivated), and the toggle switch is turned off. A red box highlights the toggle switch.

Nome do cupom	Valor desconto	Valor mínimo	Onde o cupom é aceito	Validade	Status	
EATTAKE10	10 %	R\$ 10,00	Lojas: Comercial Canais	30/08/2024	Desativado	...

Figura 36: Chave Desativada

3. Para habilitar novamente o uso do cupom, basta ativar novamente a chave.



# Configurações

Para acessar a tela de Configurações, selecione o menu lateral (Figura 38) do portal.

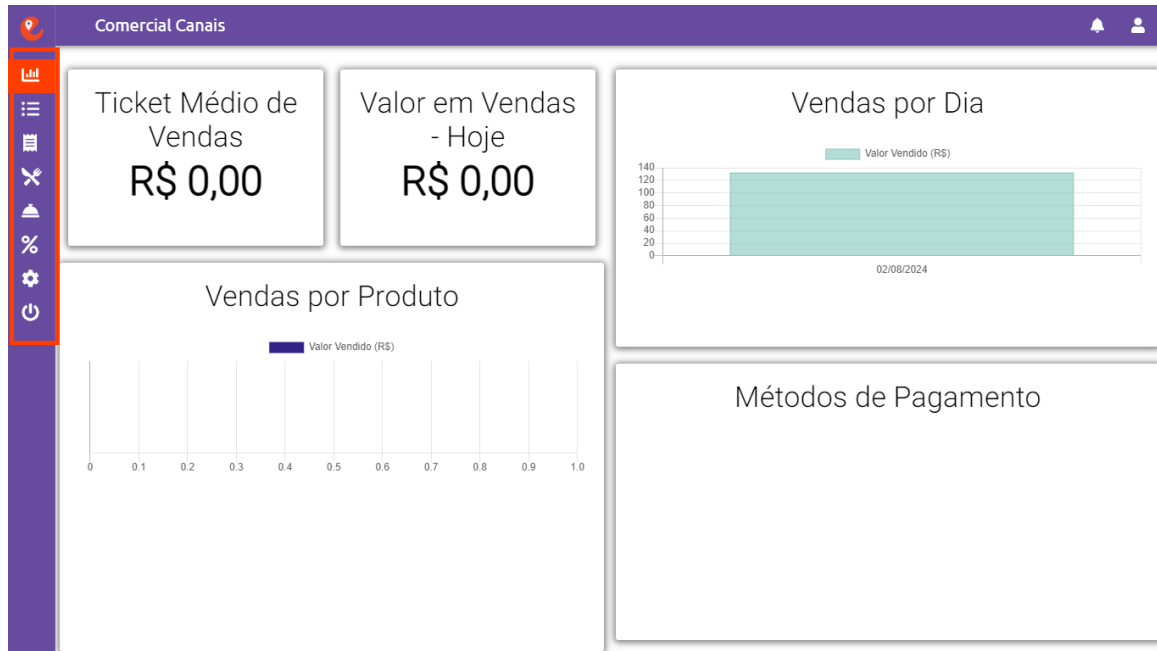


Figura 37: Menu Lateral

Clique em Configurações (Figura 39).

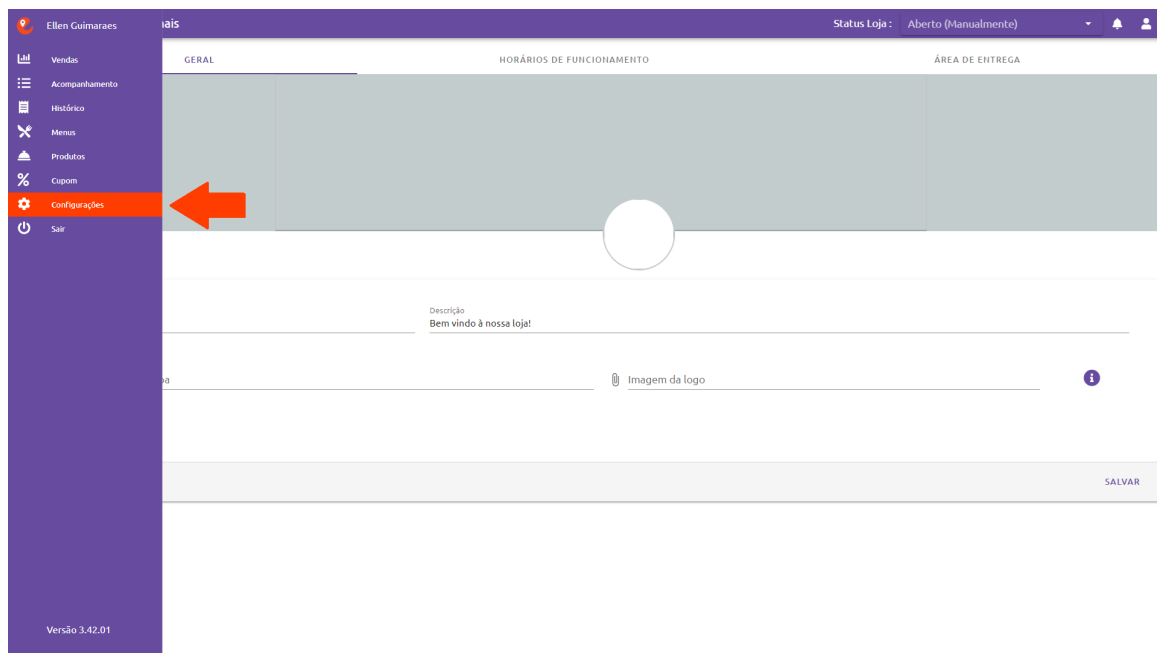


Figura 38: Configurações

A tela Configurações contém algumas funcionalidades duplicadas que foram apresentadas na configuração do portal do administrador, como usuários, nome e descrição da loja, e horário de funcionamento.

Na aba **Geral**(Figura 40), é possível configurar as informações básicas da loja, como nome, descrição, e imagem de capa e logo.

Figura 39: Aba Geral

Na aba **Horários de Funcionamento** (Figura 41), você pode definir os horários de abertura e fechamento da loja, além de adicionar turnos específicos e dias de funcionamento.

Dia	Início	Fim
Dom	00:00	até 23:59
Seg	00:00	até 23:59
Ter	00:00	até 23:59
Qua	00:00	até 23:59
Qui	00:00	até 23:59
Sex	00:00	até 23:59
Sáb	00:00	até 23:59

Figura 40: Horários de Funcionamento

Na aba **Área de Entrega** (Figura 43), é possível definir as zonas de entrega, especificar as áreas, configurar os tempos estimados de entrega, valores de frete e status.

Comercial Canais

Status Loja: Aberto (Manualmente)

GERAL

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

ÁREA DE ENTREGA

Crie ou edite áreas de entrega

Adicione ou edite suas áreas de entrega desenhando um polígono no mapa e escolha os tempos estimados de entrega para região em minutos.

Nome da área

Tempo (minutos)

Valor

Status

0,000 até 100,000

De 30 / Até 60

Preço R\$ 5,00

ADICIONAR NOVA ÁREA

Pesquise um local

Figura 41: Horários de Funcionamento