

EATTAKE - ADMIN

Funcionalidades Gerais

Conteúdo

1	Introdução	3
2	Elementos Visuais da Home do App	4
2.1	Cores e Marcas	4
2.2	Notícias	7
3	Usuários e Relatórios	10
3.1	Usuários	10
3.2	Relatórios	16
4	Funções Promocionais e Administrativas	18
4.1	Fale Conosco	18
4.2	Notificações	20
4.3	Pesquisa de Satisfação	23
4.4	Cupom de Desconto	29
4.5	Geração de QR Code	32

Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os usuários nos cadastros, configurações e parametrizações da plataforma EatTake.

Antes de iniciar as operações descritas no documento, certifique-se de que possui todos os links e dados de acesso necessários. Para isso, verifique o email enviado pela Teknisa, contendo o link de acesso, seu usuário e senha.

O link de acesso é formatado na seguinte estrutura:

- [nome da empresa].eattake.com

É fundamental ter atenção quanto à estrutura do endereço fornecido para a plataforma, uma vez que através dele é possível acessar as telas de cadastros iniciais, acompanhamento de pedidos e portal de compras. Certifique-se de que o link está correto e completo para garantir o acesso adequado às funcionalidades do sistema.

- `teknisa.eattake.com` – Este link é destinado ao portal de Delivery/Compras que o consumidor terá acesso.
- `empresa.eattake.com/pedidos` – Este link é destinado ao painel de gestão da loja, onde faremos os cadastros de cardápio e também acompanhamos os pedidos.
- `empresa.eattake.com/admin` – Portal de gestão principal, onde será feita a base inicial de cadastros dos demais portais.

Nesse manual será abordado sobre o módulo **Admin** do sistema, essencial para as configurações iniciais referentes à organização. Através deste portal, é possível realizar os cadastros:

- **Unidades** – Cadastro de todas as unidades da organização;
- **Lojas** – Registro das lojas pertencentes à organização;
- **Usuários** – Inclusão e gerenciamento dos usuários que terão acesso ao sistema;
- **Banners da tela inicial** – Configuração e manutenção dos banners exibidos na tela inicial do sistema;
- **Cupons** – Registro e controle de cupons promocionais;
- **Notificações** – Configurações de notificações para comunicação interna e externa.

Elementos Visuais da Home do App

Os Elementos Visuais da Home do App são essenciais para a apresentação inicial e para a experiência do usuário. Sua configuração adequada é crucial para uma navegação intuitiva e eficiente.

2.1 CORES E MARCAS

Através das configurações gerais é possível realizar a personalização visual do ambiente de usuário. Nesta tela, é possível configurar as cores predominantes e os elementos gráficos que representam a identidade da marca.

1. Para realizar essas customizações, selecione o menu lateral (Figura 1) na plataforma.

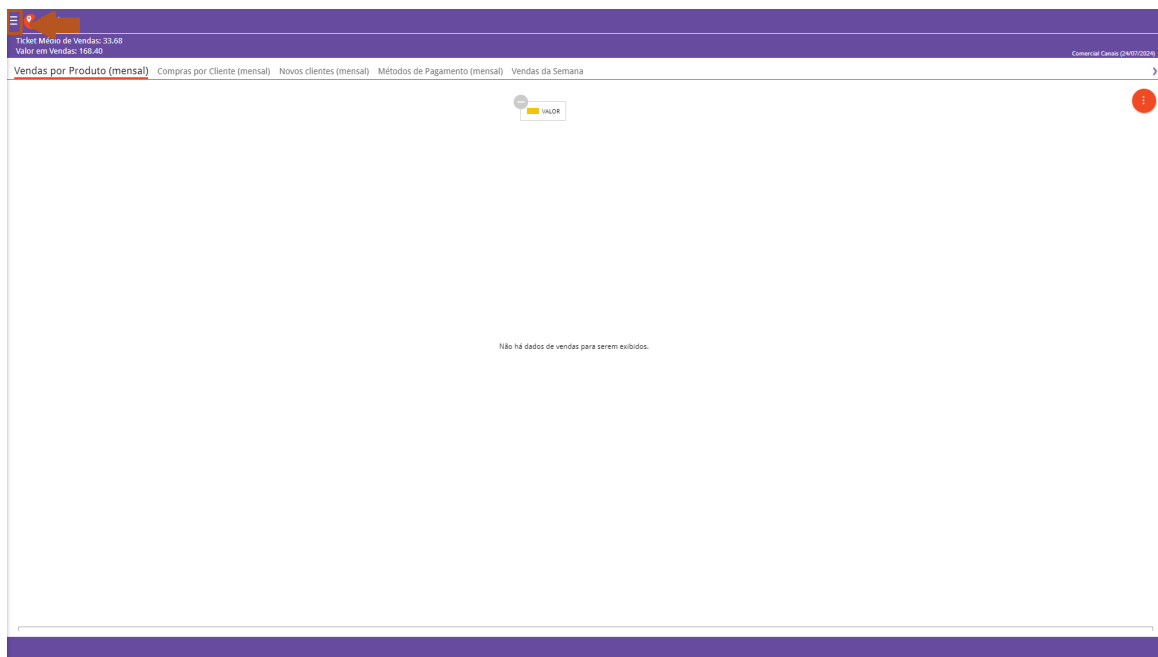


Figura 1: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 2): Parametrização → Cadastros Gerais → Empresa

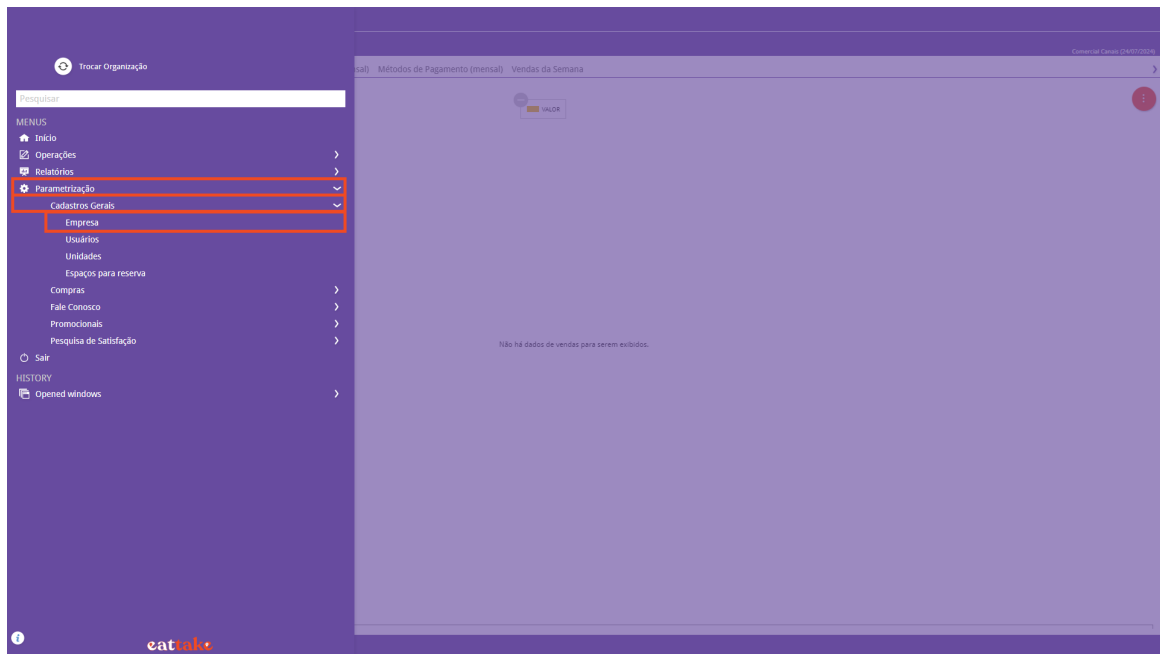


Figura 2: Caminho

- Configure os campos das configurações gerais (Figura 3) de acordo com a identidade visual da empresa:

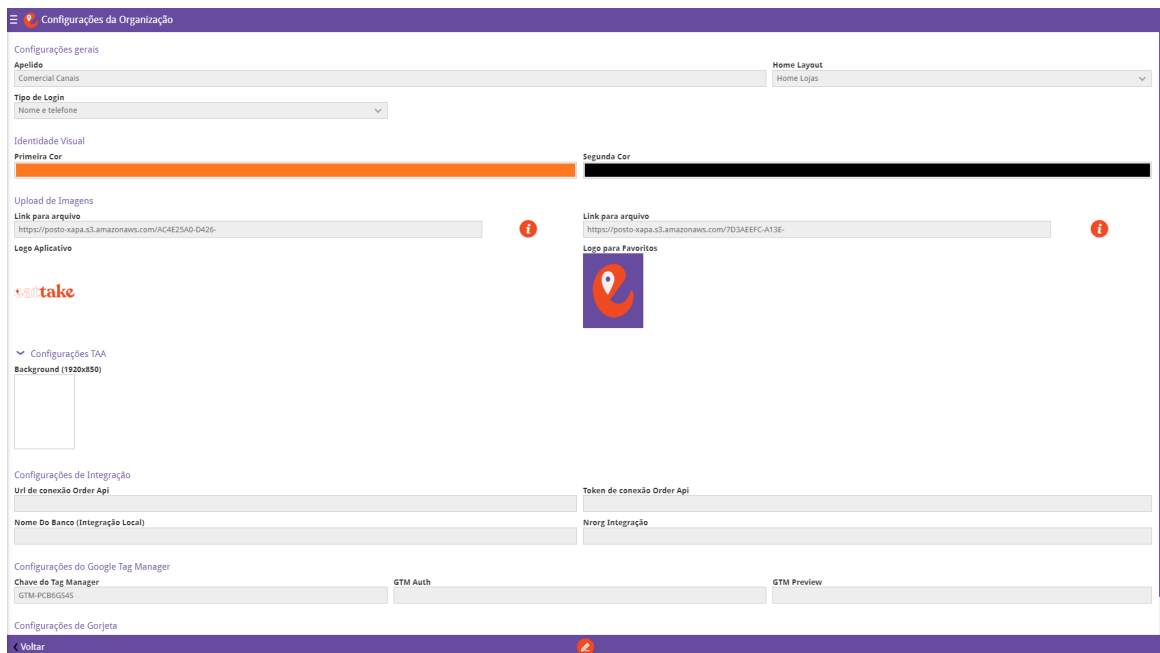


Figura 3: Configurações Gerais

- **Apelido:** Defina um nome ou identificação para personalizar o aplicativo.
- **Identidade Visual:** Configure as cores e os logotipos que representam a marca.
 - Primeira Cor
 - Segunda Cor
- **Upload de Imagens:**

- Logo Aplicativo: Faça o upload do logotipo principal que aparecerá no aplicativo.
- Logo para Favoritos: Faça o upload do logotipo principal que aparecerá quando o site for favoritado ou salvo na área de trabalho.

4. Clique em Editar (Figura 4) para realizar as alterações.

Figura 4: Editar

5. Preencha todos os campos conforme desejado e clique em Salvar (Figura 5) para finalizar a operação.

Figura 5: Salvar

2.2 NOTÍCIAS

A tela inicial do aplicativo está configurada para exibir comunicados, banners e informativos gerais para o consumidor. Essa funcionalidade é útil para manter uma comunicação direta com os clientes.

1. Para adicionar notícias, selecione o menu lateral (Figura 6) na plataforma.

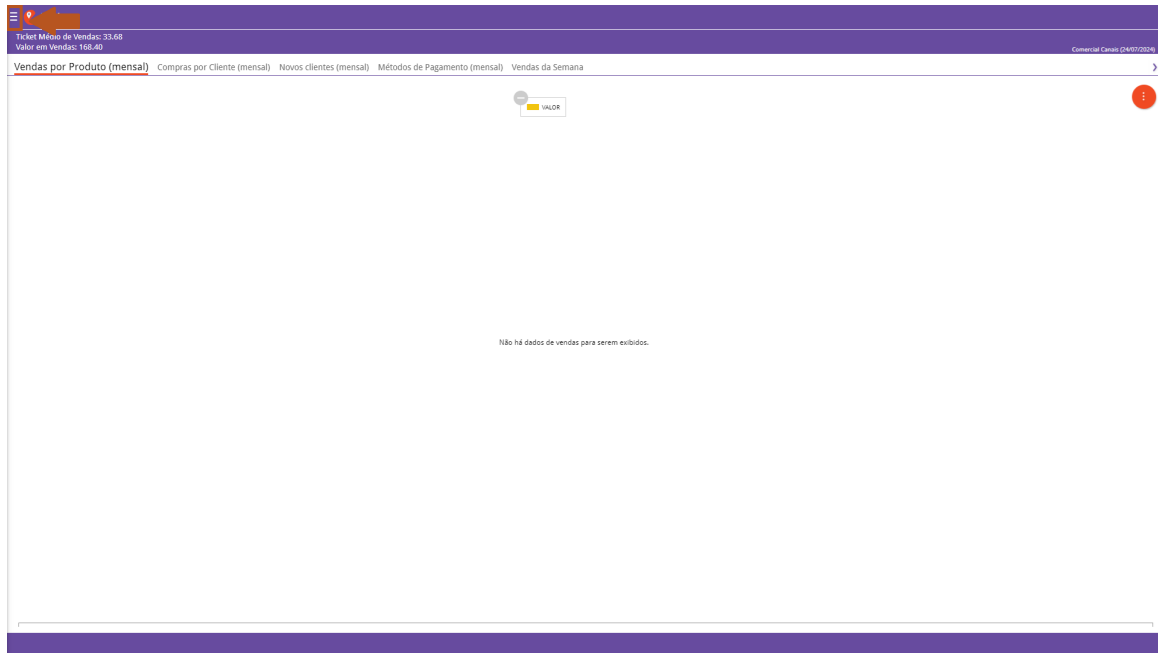


Figura 6: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 7) para a tela de notícias: Operações → Notícias

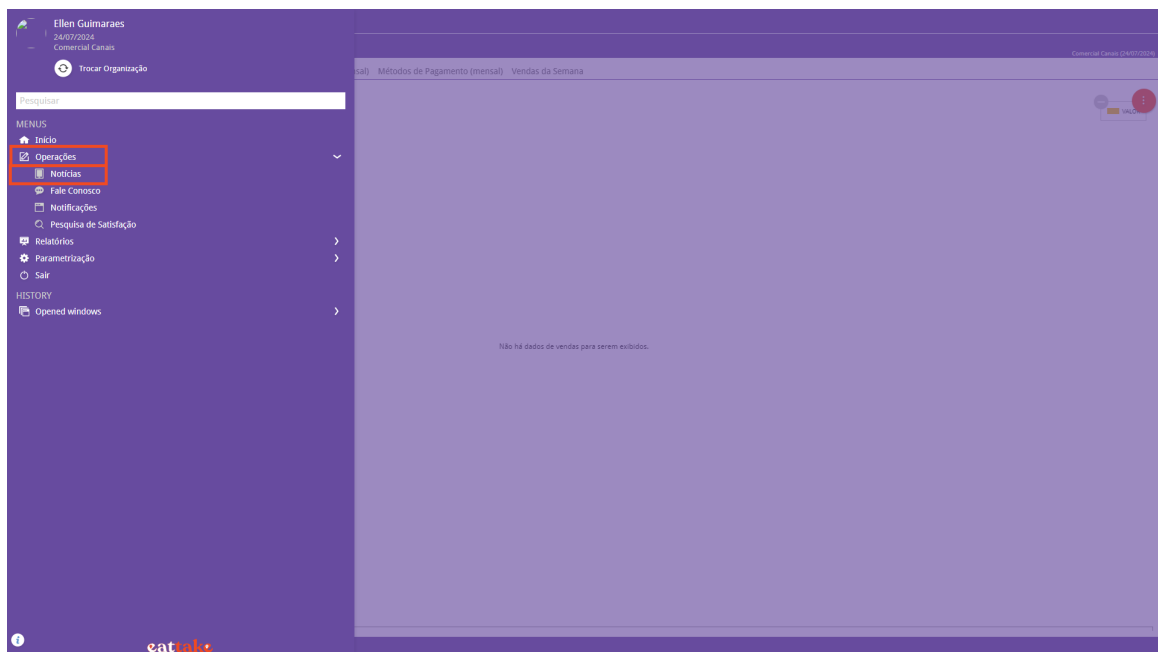


Figura 7: Caminho

É possível adicionar até 4 notícias para exibição na tela inicial do aplicativo para o usuário.

3. Clique em Adicionar (Figura 8) para inserir uma nova notícia.

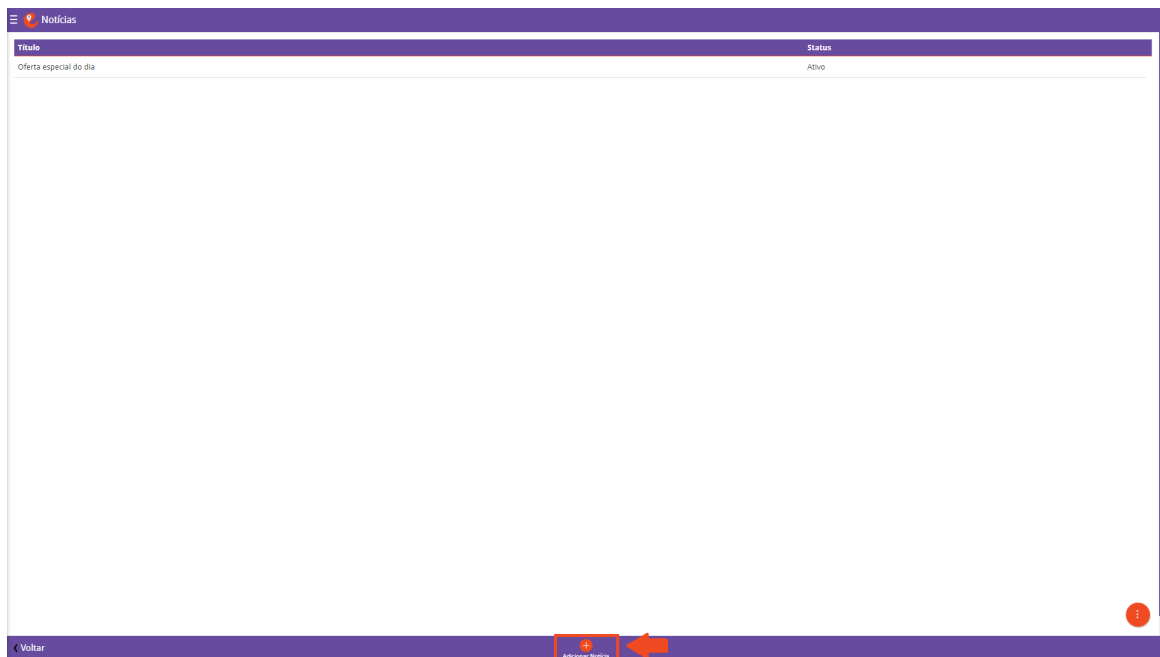


Figura 8: Adicionar

4. Preencha os campos (Figura 9) para a estrutura da notícia:

Figura 9: Campos

- **Título:** Defina o título da notícia ou banner que será exibido no aplicativo.
- **Conteúdo:** Insira o texto que aparecerá quando o consumidor clicar na notícia.
- **Status:** Selecione se a notícia estará ativa ou inativa no aplicativo.
- **Link para Arquivo ou Selecione Abaixo:** Você pode fornecer um link para a imagem desejada

ou fazer o upload diretamente do seu computador. As dimensões recomendadas para as imagens são 383 x 280 pixels.

5. Clique em Salvar (Figura 10) para finalizar as alterações.

Notícias

Título

Conteúdo

Status

Imagem

Link para arquivo

Ou

Selecione abaixo (resolução recomendada para a imagem: 383 x 280 pixels)

Alterar Imagem

No file selected

Escolher arquivo

Voltar

Salvar

Figura 10: Salvar

Usuários e Relatórios

Através da plataforma admin também é possível administrar e personalizar o acesso ao sistema e os relatórios gerados pelo sistema. Nesta seção, é possível configurar perfis de usuário, definir permissões de acesso e gerenciar a criação de relatórios personalizados.

3.1 USUÁRIOS

Para acessar a base de usuários siga as orientações:

1. Clique no menu lateral (Figura 11) na plataforma.

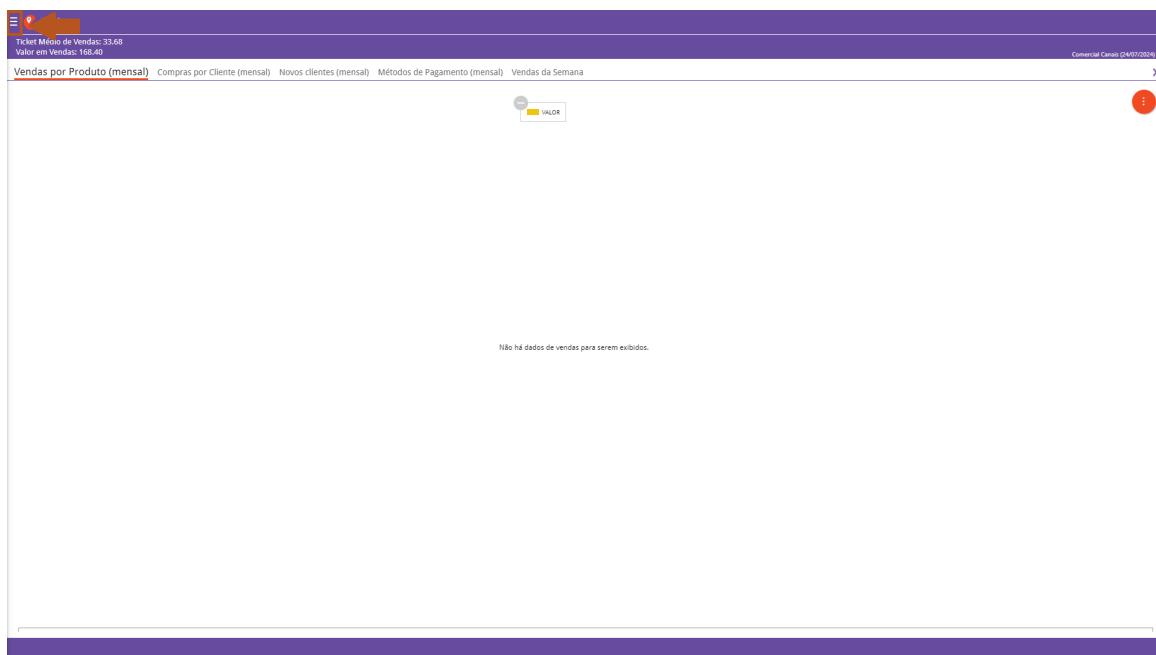


Figura 11: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 12) para a tela de usuários:

- Parametrização → Cadastros Gerais → Usuários

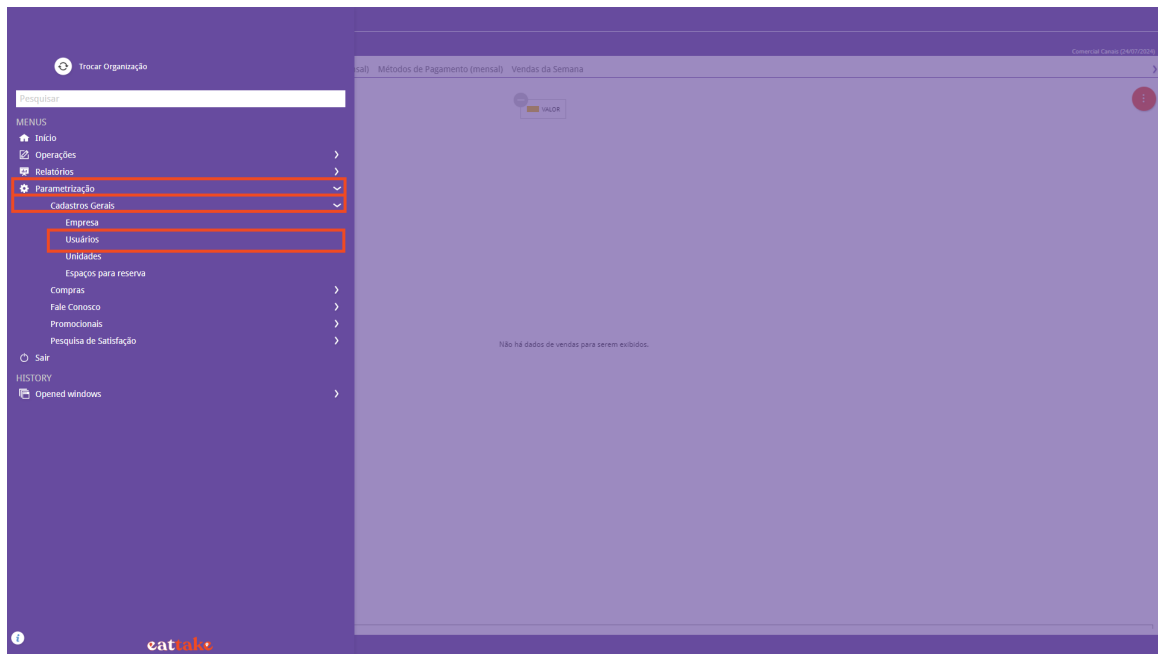


Figura 12: Caminho

3. Na janela de filtro (Figura 13) é possível preencher as informações para filtros pelas informações desejadas ou selecionar Filtro diretamente para visualizar todos os usuários.

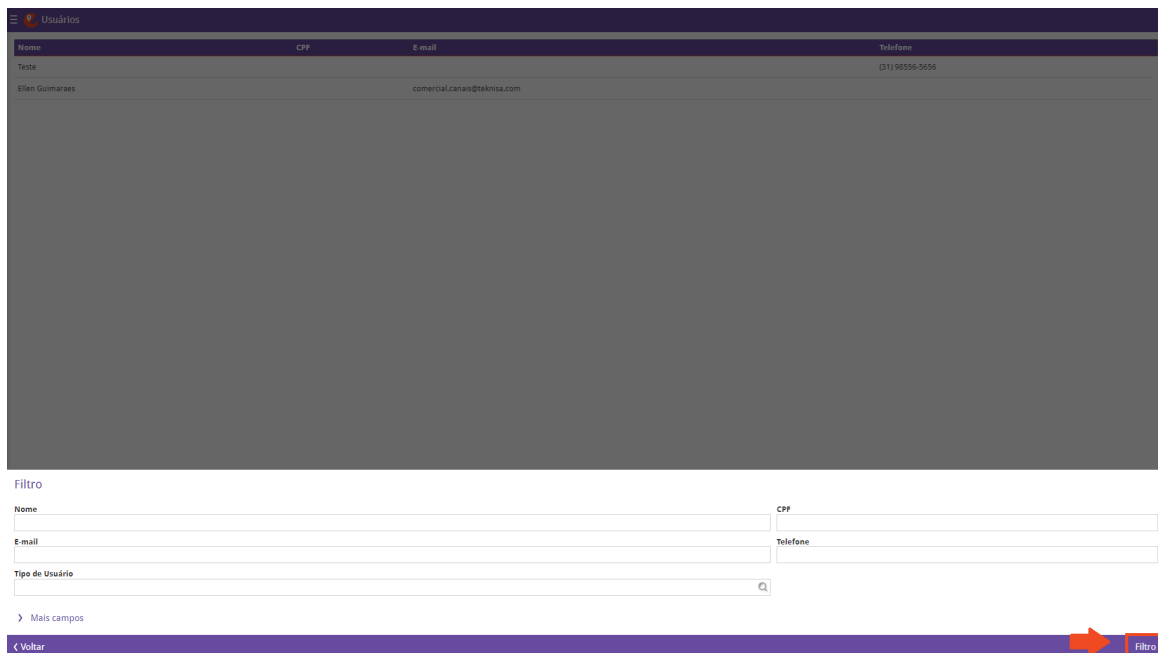
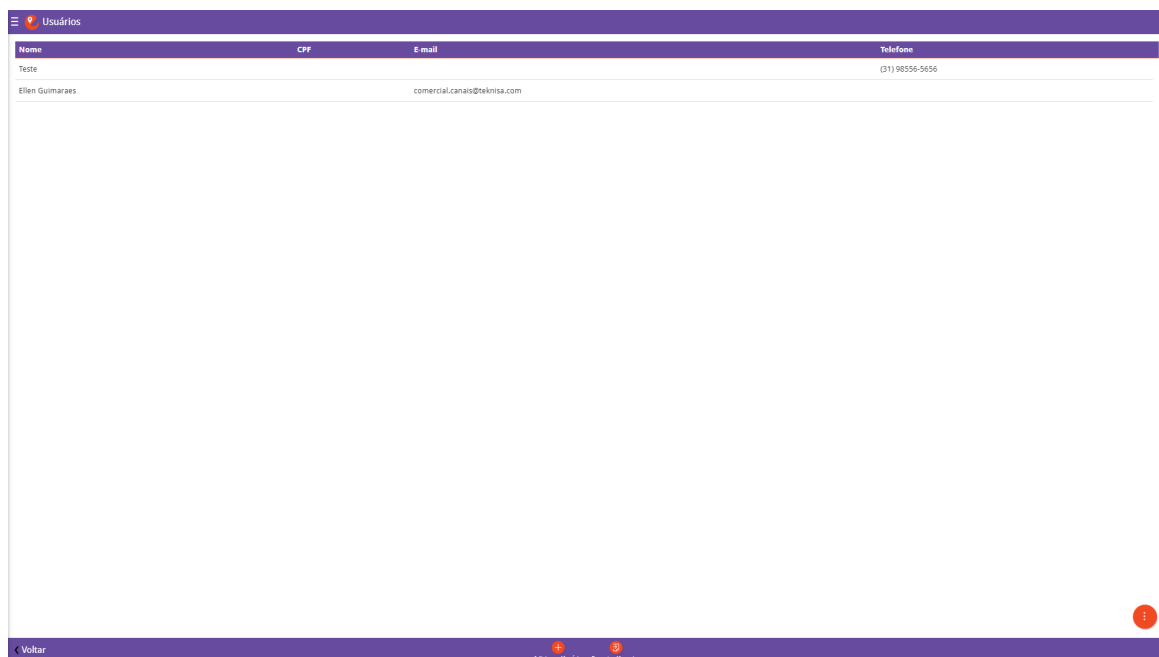


Figura 13: Filtro

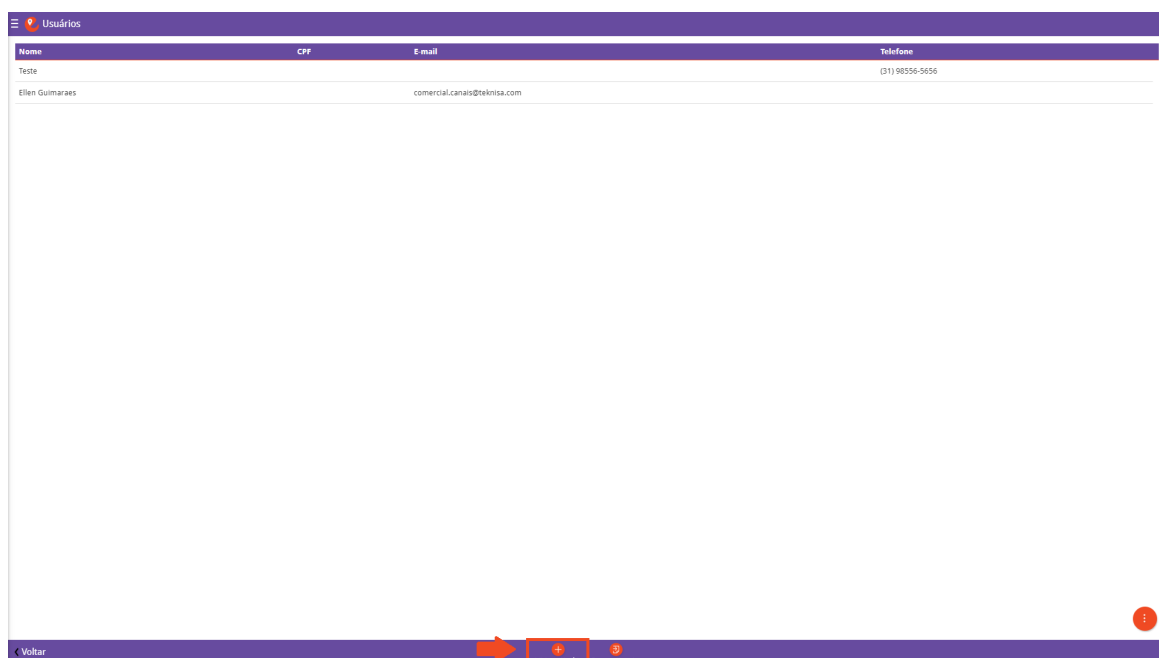
4. Através da tela Usuários (Figura 14), é possível adicionar novos usuários, além de visualizar e configurar toda a base de usuários. Isso inclui aqueles com acesso ao administrador, aos pedidos e aos consumidores finais.



Nome	CPF	E mail	Telefone
Teste			(31) 98556-5656
Ellen Guimaraes		comercial.canais@teknisa.com	

Figura 14: Tela Usuários

5. Clique em Adicionar Usuário (Figura 15) para cadastrar um novo usuário.



Nome	CPF	E mail	Telefone
Teste			(31) 98556-5656
Ellen Guimaraes		comercial.canais@teknisa.com	

Figura 15: Adicionar Usuário

6. Preencha a janela Dados (Figura 16) com as informações pessoais do usuário:

- **Nome;**
- **Email;**
- **Imagem de Perfil.**

Usuários

Dados

Dados Pessoais

Nome CPF

E-mail Telefone

Imagem de Perfil

Selecionar arquivo

Logo

No file selected

Escolher arquivo

Ou

Tirar foto

Ou

Link para imagem

← Voltar Salvar Alterações

Figura 16: Dados do Usuário

7. Clique em Salvar Alterações (Figura 17) para finalizar o cadastro.

Usuários

Dados

Dados Pessoais

Nome CPF

E-mail Telefone

Imagem de Perfil

Selecionar arquivo

Logo

No file selected

Escolher arquivo

Ou

Tirar foto

Ou

Link para imagem

← Voltar Salvar Alterações

Figura 17: Salvar Alterações

8. Ao selecionar um usuário, é possível acessar suas informações básicas, verificar quais acessos estão disponíveis para ele e quais lojas está vinculado.
9. Clique no usuário que deseja verificar o cadastro na tela Usuários (Figura 18)

Nome	CPF	E-mail	Telefone
Teste			(31) 98556-5656
Ellen Guimaraes		comercial.canais@teknisa.com	

Figura 18: Usuários

10. Na aba Dados (Figura 19) é possível verificar as informações básicas desse usuário, como nome, email e contato.

Nome	Dados	Endereço	Perfil	Lojas
Teste	Dados Pessoais			
Ellen Guimaraes	<p>Nome: Ellen Guimaraes</p> <p>CPF: [field]</p> <p>E-mail: comercial.canais@teknisa.com</p> <p>Telefone: [field]</p> <p>Identificador: [field]</p> <p>Dependente de: [field]</p> <p>Imagem de Perfil: [field]</p> <p>Link para imagem: [field]</p> <p>Imagem de Perfil: [field]</p>			

Figura 19: Dados

11. Na aba Endereço (Figura 20) estão dispostos o endereço de cobrança e endereço de correspondência do usuário.

Usuários

Nome

Dados **Endereço** Perfil Lojas

Teste

Ellen Guimaraes

Endereço de Cobrança

Cep

Estado

Cidade

Bairro

Rua

Número

Complemento

Endereço de Correspondência

Cep

Estado

Cidade

Bairro

Rua

Número

Complemento

Voltar

Editar

Figura 20: Endereço

12. Na aba Perfil (Figura 21) ficam indicados os acessos disponíveis para o usuário.

- **Aplicativo:** São usuários cadastrados diretamente na loja ou no aplicativo, ou seja, consumidores finais.
- **Vendedor:** São usuários com acesso às lojas para gerenciar os pedidos.
- **Administrador:** São usuários com acesso ao portal /admin da empresa, com permissões para gerenciar todas as funcionalidades administrativas.

Usuários

Nome

Dados Endereço **Perfil** Lojas

Teste

Ellen Guimaraes

Aplicativo

Este usuário possui acesso ao aplicativo?

Não

Vendedor

Este usuário possui perfil de vendedor?

Sim

Administrador

Este usuário possui acesso ao backoffice admin?

Sim

Voltar

Editar

Figura 21: Perfil

13. Na aba Lojas (Figura 22) está registrado a função do usuário e a qual loja está atribuído.

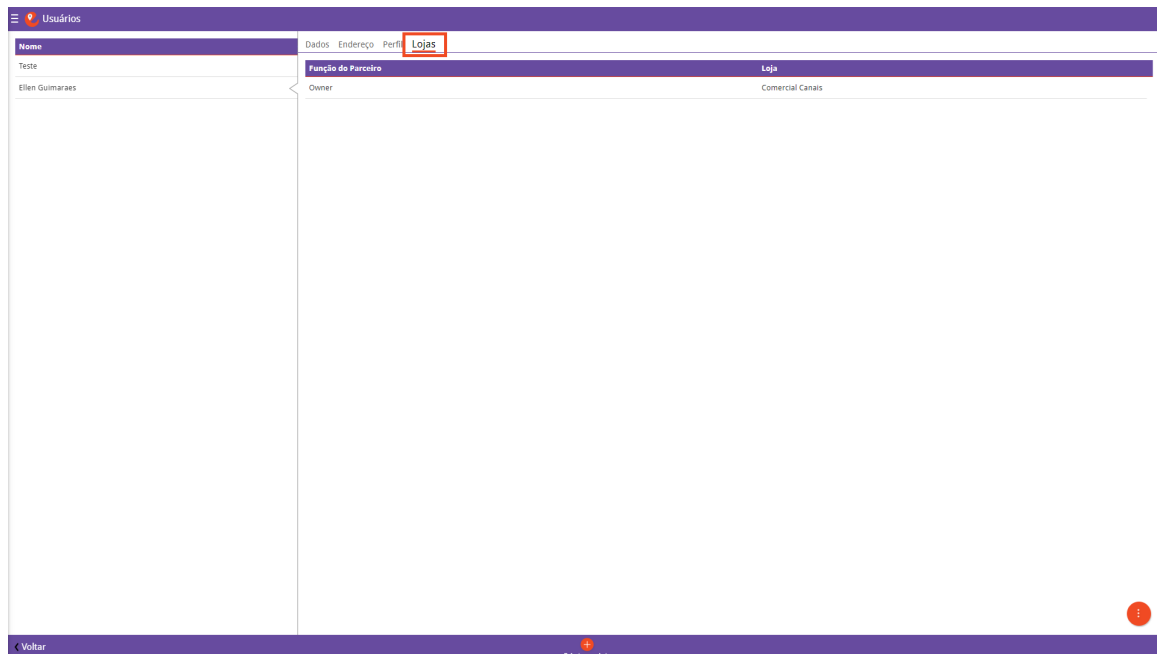


Figura 22: Lojas

OBSERVAÇÃO: A função "Owner" é destinada ao proprietário e oferece acesso ilimitado à gestão das lojas, permitindo qualquer alteração ou exclusão em menus e produtos. Para conceder acesso restrito, crie novas funções, como balconista ou caixa. Essas funções restritas terão acesso limitado ao sistema administrativo da loja, com permissões restritas ao acompanhamento de pedidos e à visualização do cardápio para pausar ou ativar produtos.

OBSERVAÇÃO: É possível gerenciar funções e alterar as informações dos usuários através da opção Editar dentro de todas as abas

3.2 RELATÓRIOS

Através da seção Relatórios é possível analisar e detalhar informações operacionais geradas pelo sistema.

1. Para visualizar os relatórios, selecione o menu lateral (Figura 23) da plataforma.

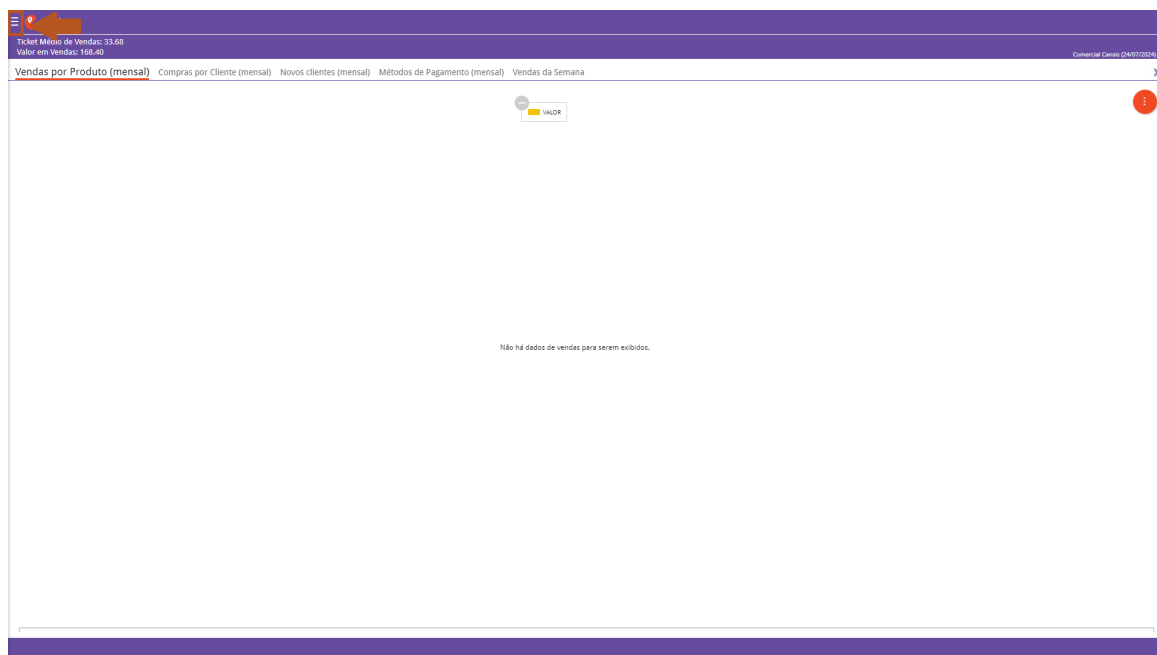


Figura 23: Menu Lateral

2. Acesse a seção relatórios (Figura 24) no menu e selecione o relatório desejado:

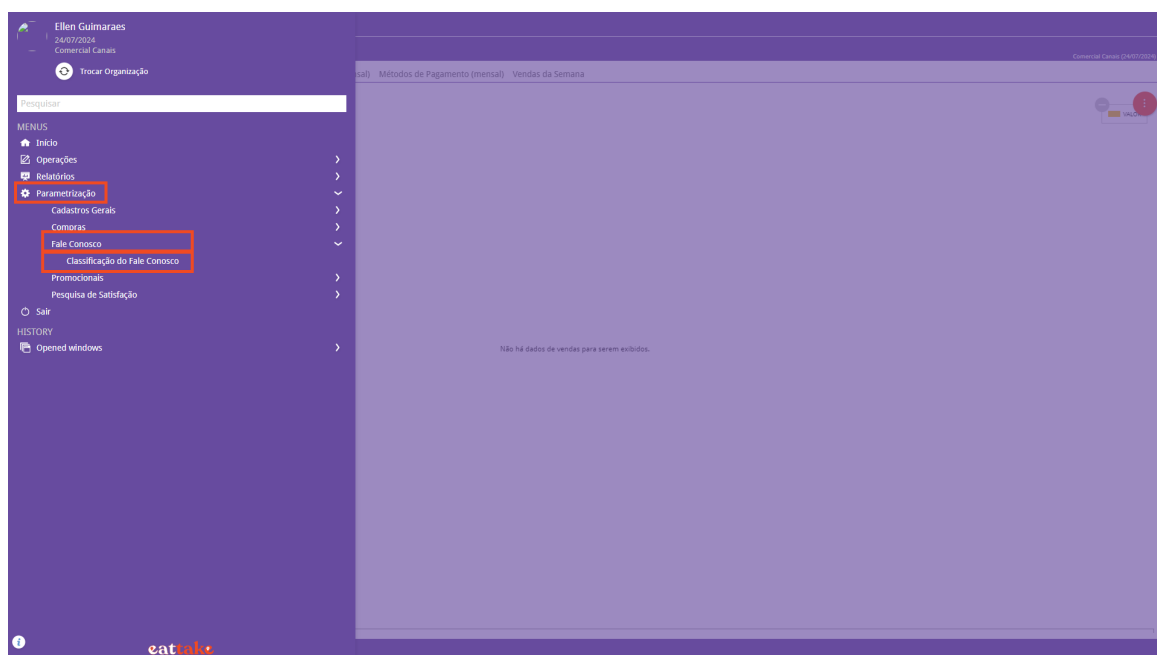


Figura 24: Relatórios

Relatório Geral de Vendas: Contém um detalhamento de vendas, incluindo informações como o valor total de vendas, os métodos de pagamento utilizados e os dados do cliente.

Relatório de Vendas por Produto: Sistematiza as vendas por produto, considerando as lojas e o período filtrado, oferecendo uma visão detalhada do desempenho de cada item.

Relatório de Pedidos Agendados: Exibe informações sistematizadas sobre produtos programados para entrega em um determinado período, conforme o filtro aplicado.

Funções Promocionais e Administrativas

As funções promocionais e administrativas permitem a configuração e gerenciamento de diversas funcionalidades no sistema, facilitando a execução de promoções e a administração geral.

4.1 FALE CONOSCO

A seção Fale Conosco oferece uma plataforma para que os usuários entrem em contato com a equipe de suporte ou atendimento ao cliente. Nesta área, é possível enviar dúvidas, sugestões, ou solicitações diretamente para a empresa, garantindo uma comunicação eficiente e rápida resolução de questões. Para acessar a funcionalidade:

1. Selecione o menu lateral (Figura 25) na plataforma.

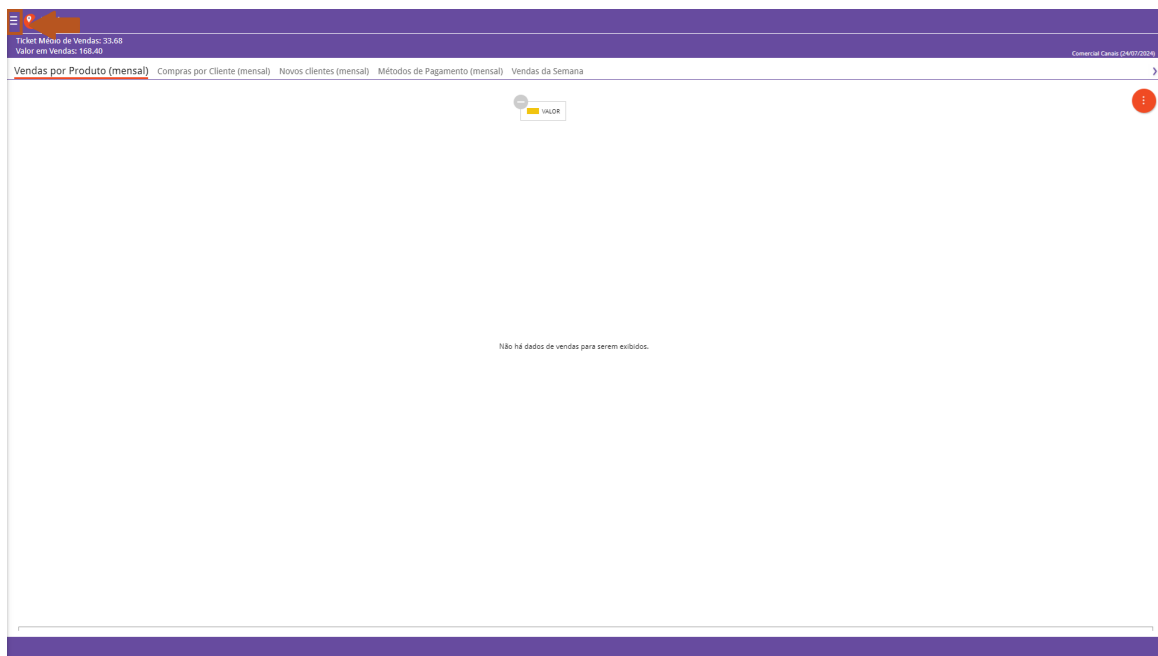


Figura 25: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 26) para a tela:

- Parametrização → Fale Conosco → Classificação do Fale Conosco

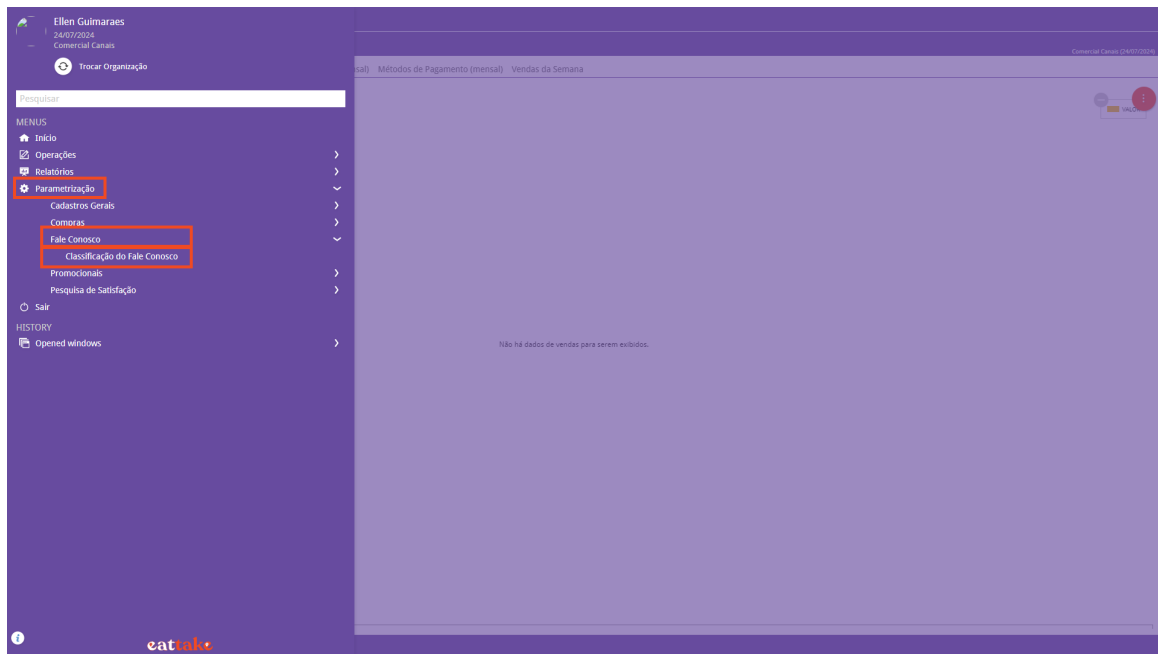


Figura 26: Caminho para Fale Conosco

3. Clique em Adicionar Classificação (Figura 27) para cadastrar um novo canal de comunicação.

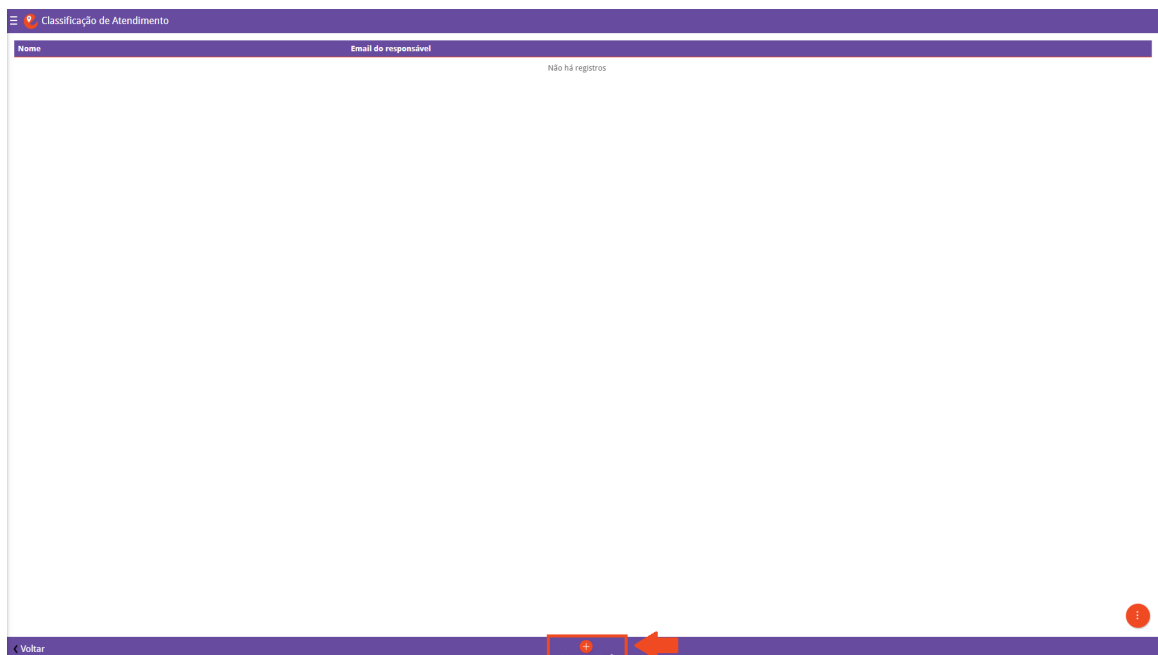
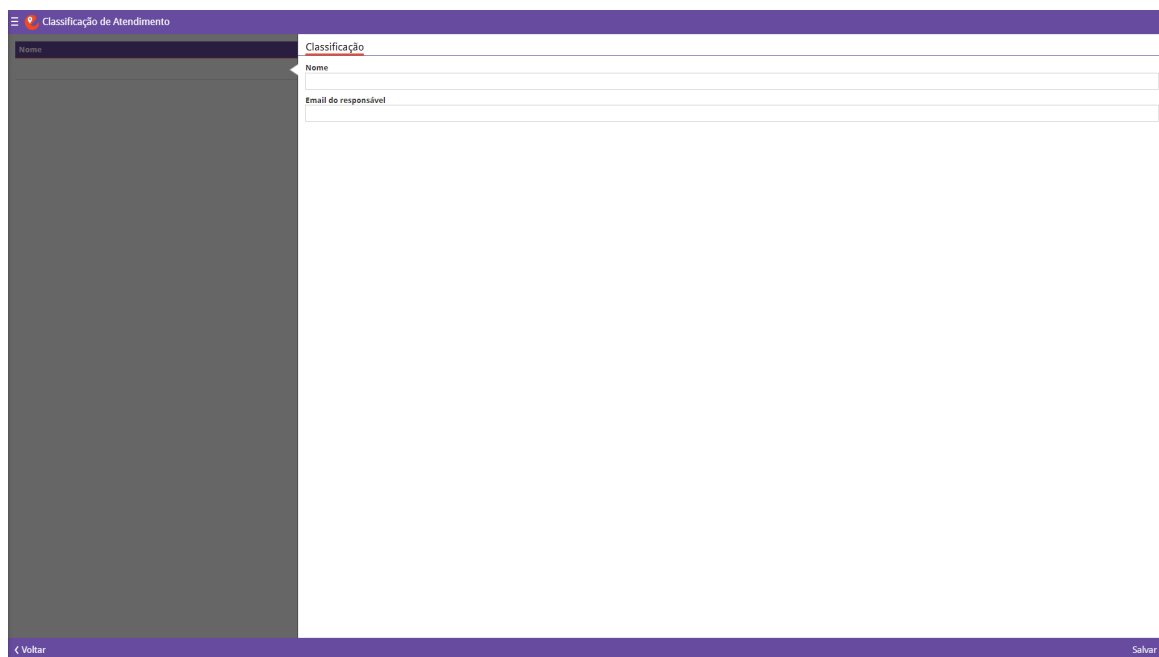


Figura 27: Adicionar Classificação

4. Preencha os campos (Figura 28) solicitados de acordo com as informações necessárias:

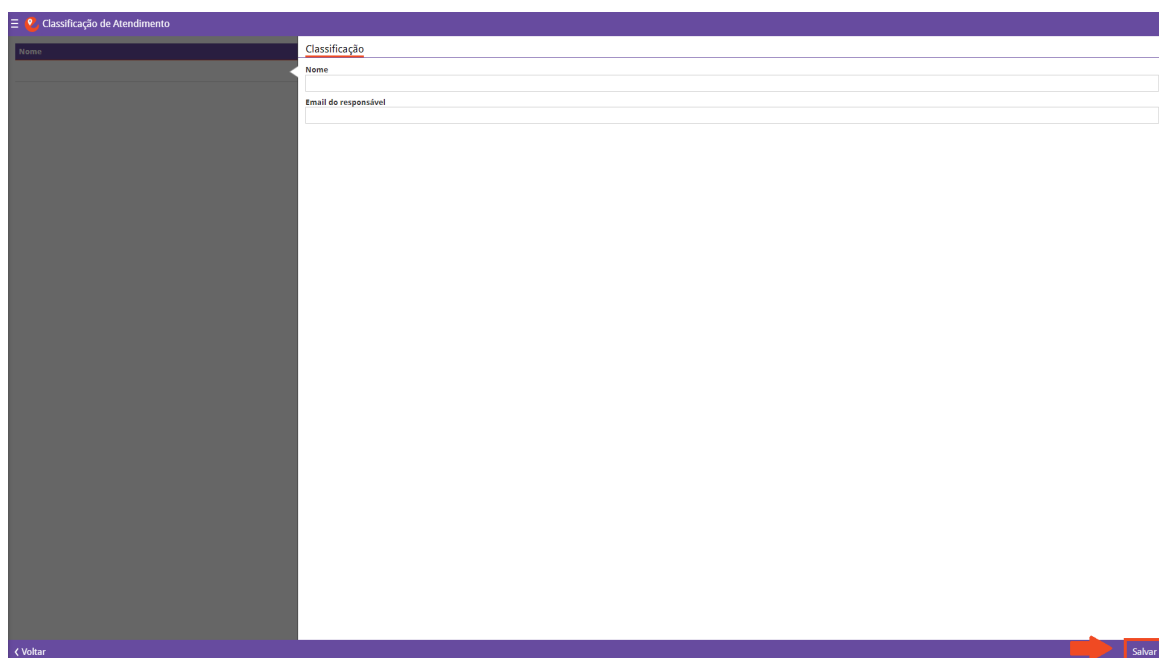
- **Nome;**
- **E-mail do Responsável.**



The screenshot shows a mobile application interface for 'Classificação de Atendimento'. The title bar is purple with a white icon and the text 'Classificação de Atendimento'. Below the title bar, there is a dark grey sidebar on the left with a 'Nome' label. The main content area is white and contains a 'Classificação' section with two input fields: 'Nome' and 'Email do responsável'. At the bottom, there is a purple bar with a white arrow and the text 'Voltar' on the left, and a white arrow and the text 'Salvar' on the right.

Figura 28: Campos de Classificação

5. Clique em Salvar (Figura 29) para finalizar o cadastro.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Classificação de Atendimento' form. The 'Salvar' button at the bottom right is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the process.

Figura 29: Salvar

4.2 NOTIFICAÇÕES

O sistema permite a configuração de conteúdo para notificações push direcionadas aos clientes. Essas notificações serão enviadas para clientes que possuem o aplicativo instalado em dispositivos Android ou iOS e que tenham permitido as notificações em suas configurações.

Para adicionar uma notificação:

1. Seleccione o menu lateral (Figura 30) na plataforma.

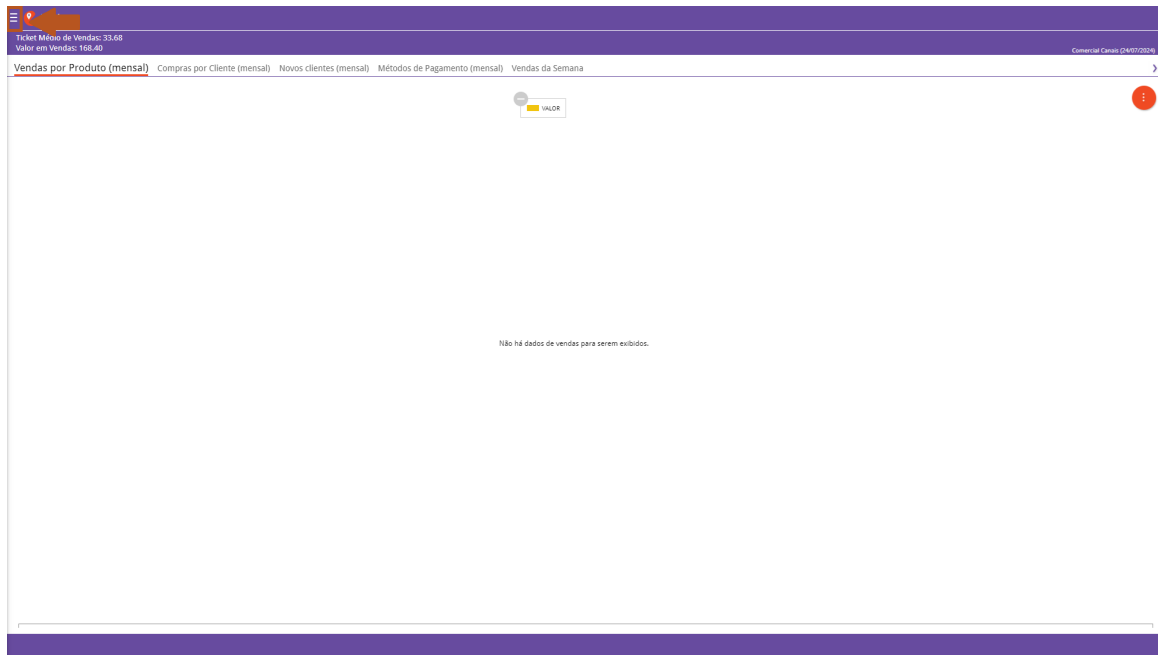


Figura 30: Menu Lateral

2. Seleccione o caminho (Figura 31) para a tela:

- Menu principal → Operações → Notificações

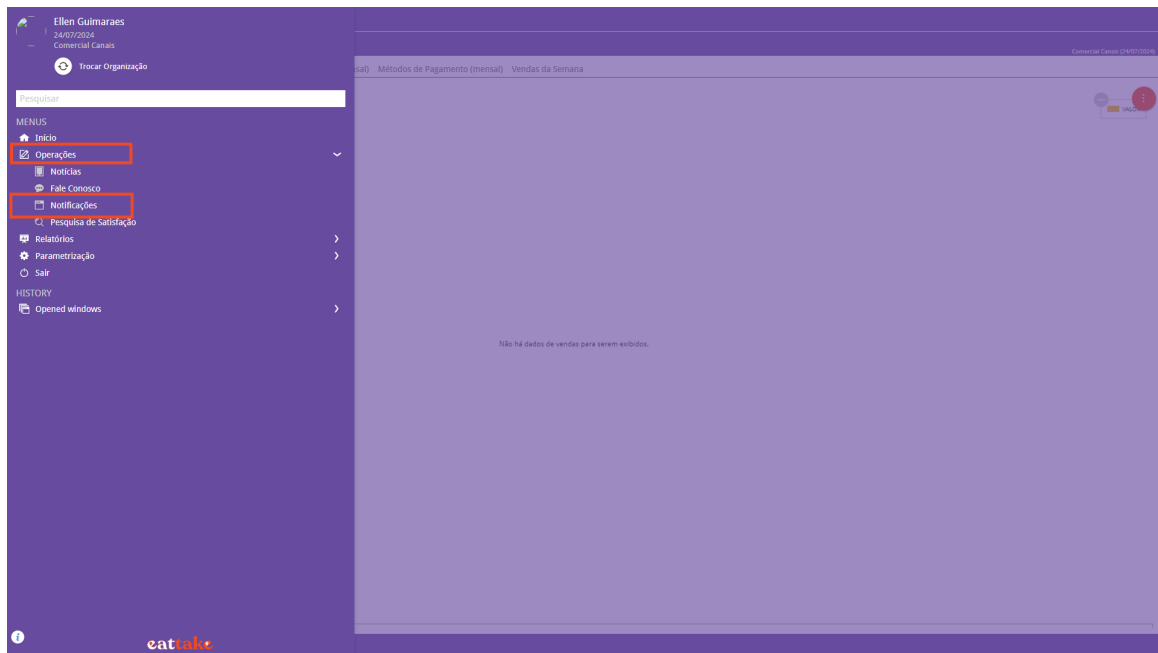


Figura 31: Caminho

3. Clique em Adicionar Notificação (Figura 32).

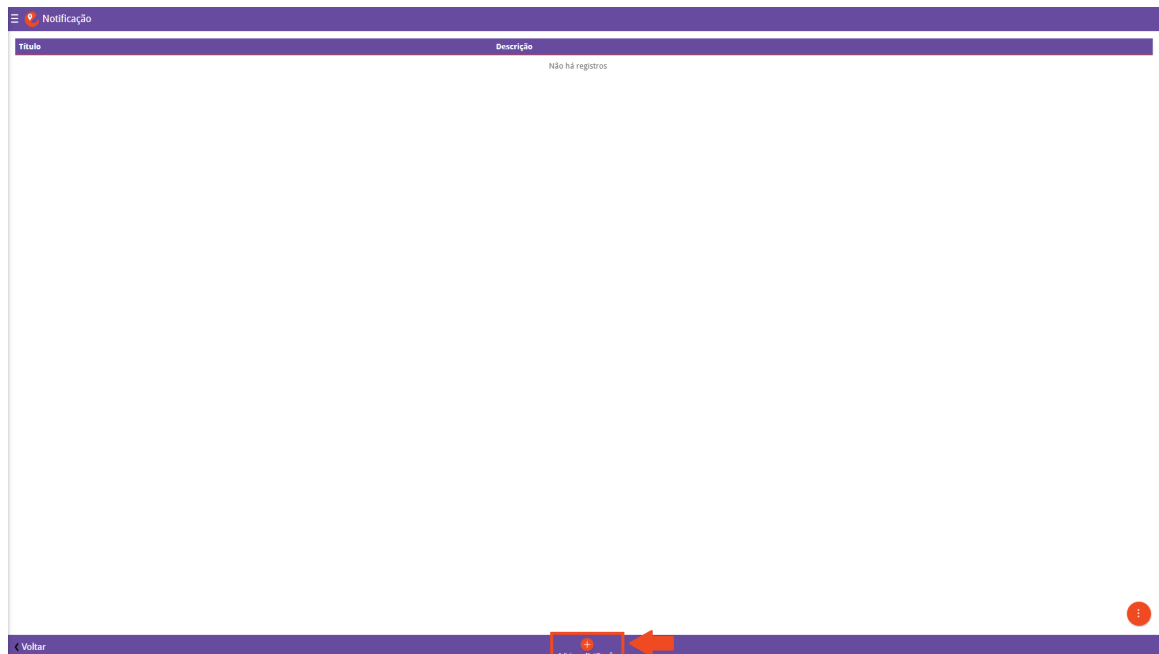


Figura 32: Adicionar Notificação

4. Preencha os campos (Figura 33):

- **Título;**
- **Descrição.**

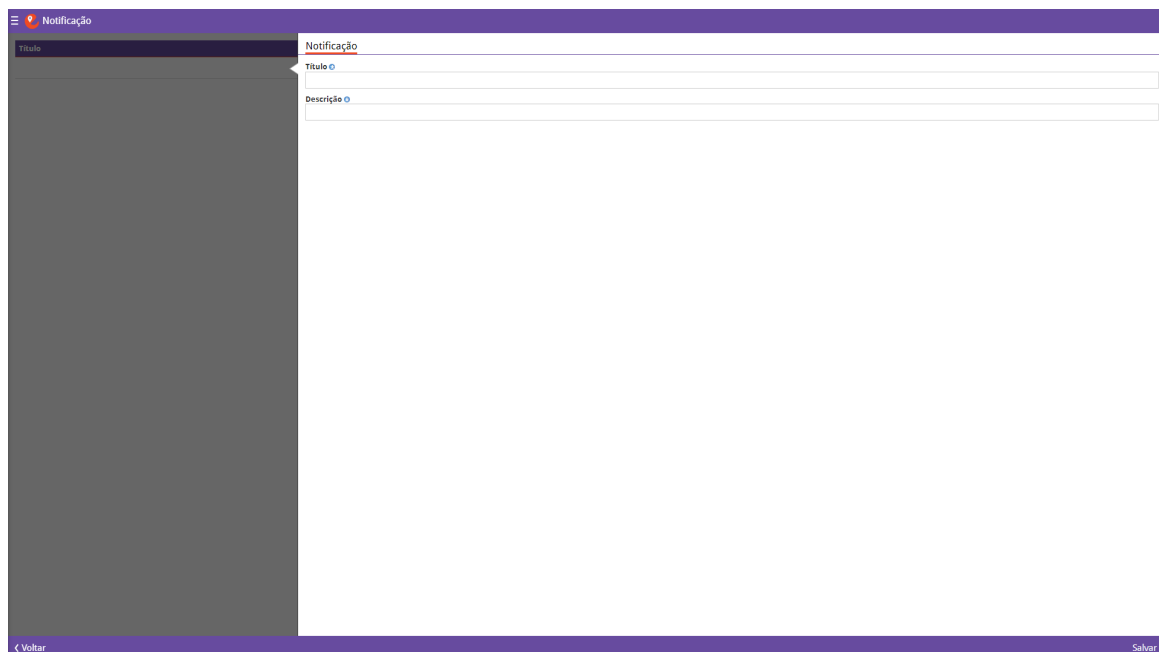


Figura 33: Campos de Notificação

5. Clique em Salvar (Figura 34) para salvar a notificação cadastrada.

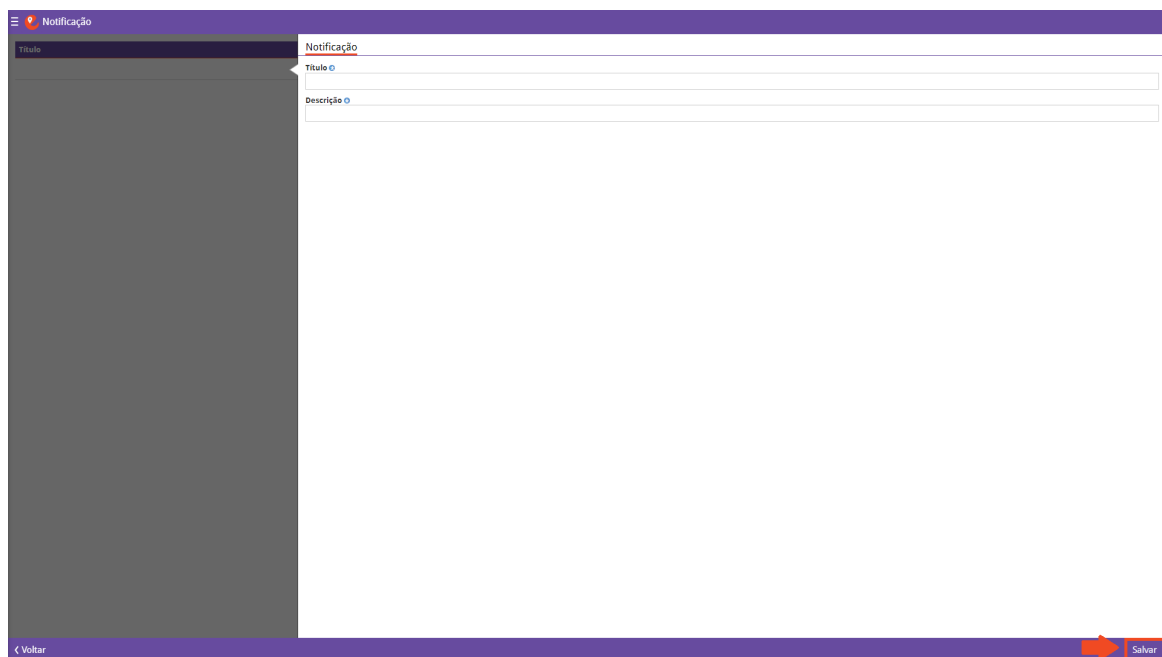


Figura 34: Salvar

4.3 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Também é possível configurar pesquisas de satisfação através do acesso de administrador no sistema EatTake. Através dessas pesquisas é possível coletar feedbacks dos consumidores, identificando áreas de sucesso e aspectos que necessitam de melhorias.

Para adicionar uma pesquisa:

1. Selecione o menu lateral (Figura 35) na plataforma.

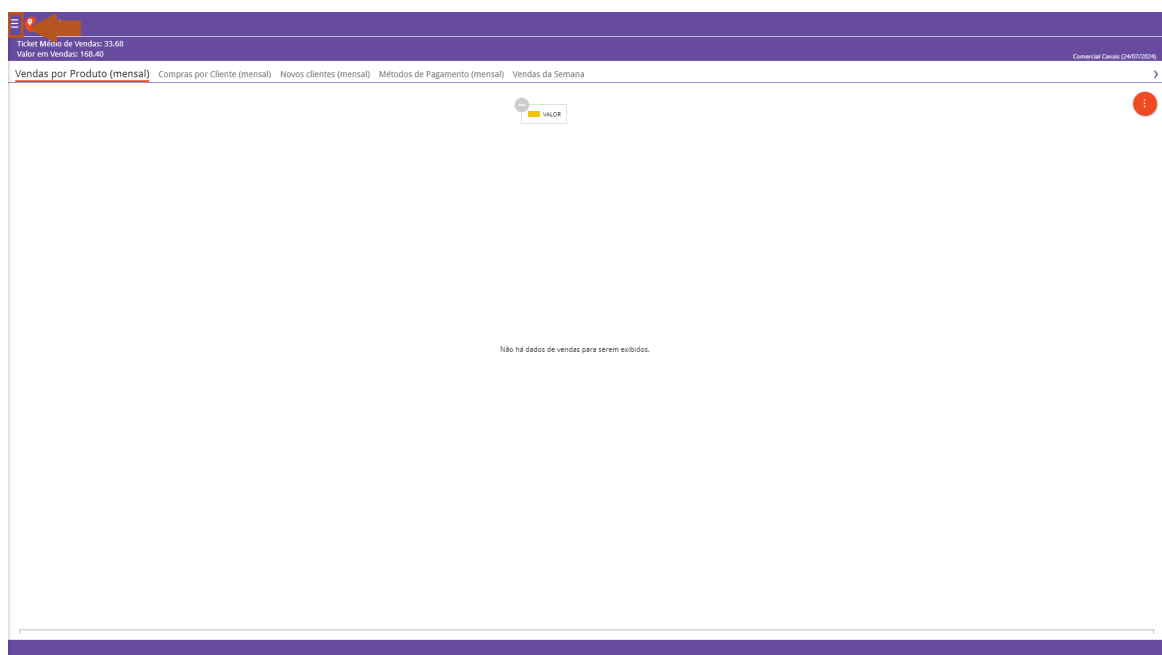


Figura 35: Menu Lateral

2. Seleccione o caminho (Figura 36) para a tela:

- Menu principal → Operações → Pesquisa de Satisfação

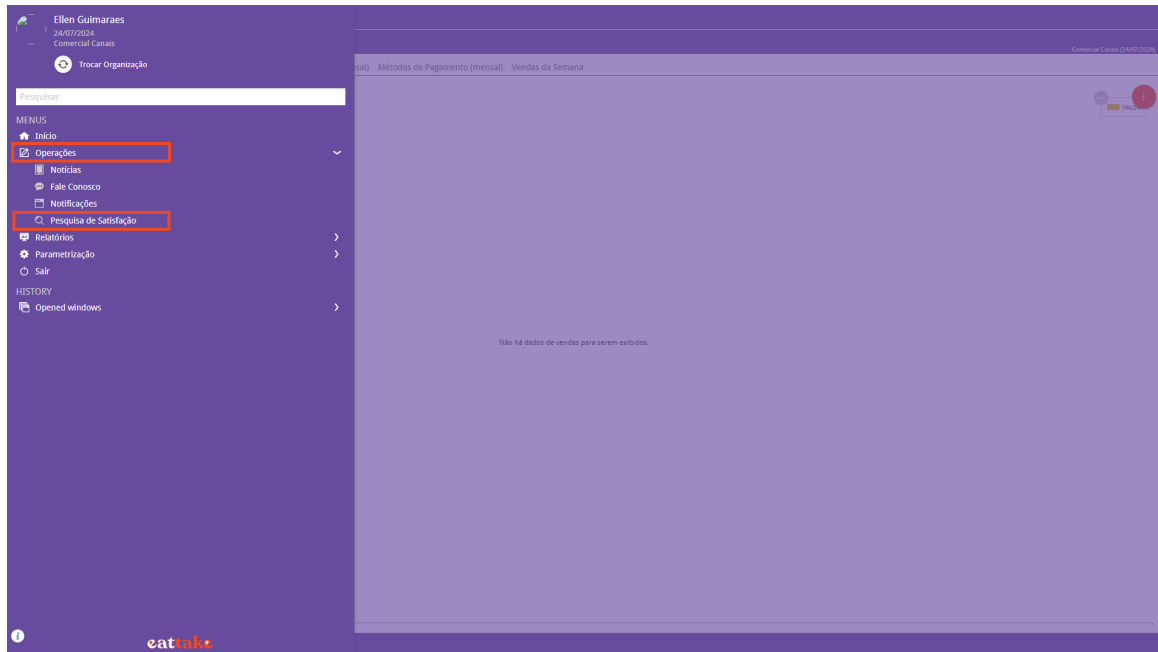


Figura 36: Caminho

3. Clique em Adicionar Pesquisa (Figura 37).

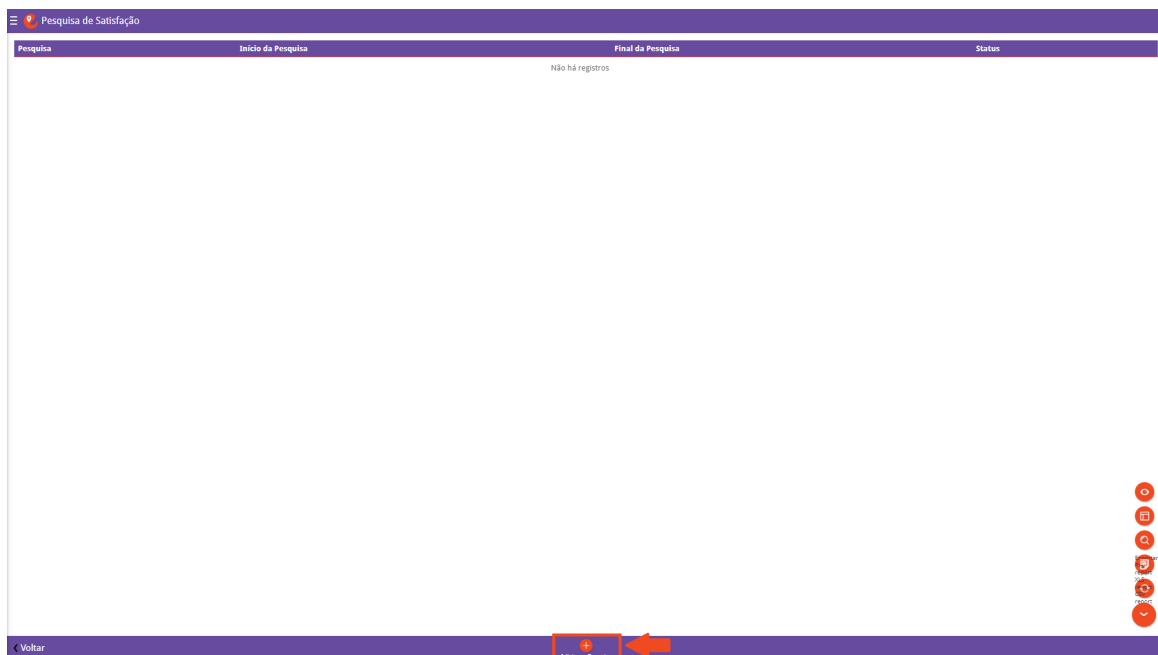


Figura 37: Adicionar Pesquisa

4. Preencha as informações solicitadas nos campos (Figura 38):

- **Pesquisa:** Nome a ser exibido para pesquisa;

- Descrição;
- Início de Pesquisa;
- Final da Pesquisa.

The screenshot shows a web application interface for 'Pesquisa de Satisfação'. It features a sidebar on the left with a menu containing 'Pesquisa' and 'Início da Pesquisa'. The main content area has a tabbed interface with 'Pesquisa de Satisfação' and 'Perguntas'. The 'Pesquisa de Satisfação' tab is active, displaying four input fields: 'Pesquisa', 'Descrição', 'Início da Pesquisa', and 'Final da Pesquisa'. Each field has a small circular icon to its right. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Voltar' (Back) on the left and 'Salvar' (Save) on the right.

Figura 38: Campos de Pesquisa

5. Selecione a aba Perguntas (Figura 39) para cadastrar a pergunta referente à pesquisa.

The screenshot shows the 'Perguntas' tab selected in the 'Pesquisa de Satisfação' application. The sidebar remains the same. The main content area now displays a table with the following columns: 'Pergunta', 'Observação', 'Status', and 'Comentário'. The table is currently empty, with the text 'Não há registros' (No records) centered in the body. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Voltar' (Back) on the left and 'Adicionar Pergunta' (Add Question) on the right, which is highlighted with a red plus icon.

Figura 39: Aba Perguntas

6. Clique em Adicionar Pergunta (Figura 40).

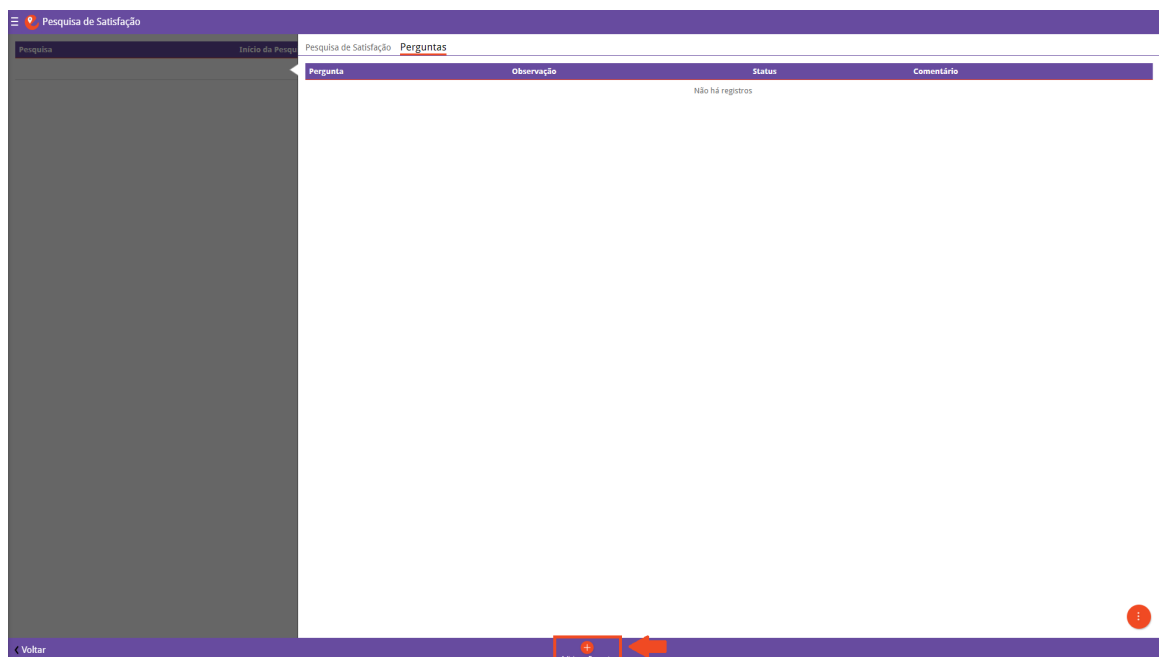


Figura 40: Adicionar Pergunta

7. Preencha os campos (Figura 41) de acordo com a natureza da pergunta da pesquisa.

- **Pergunta:** questão que o cliente deve responder;
- **Observação:** campo para instruções adicionais, se houver;
- **Status:** pergunta ativa ou inativa;
- **Comentário:** permite comentário, sim ou não;
- **Tipo da resposta.**
- **Tipos de resposta:**
 - Radio Button: opções para seleção única;
 - Rate: de 1 a 5 estrelas para preenchimento;
 - Check box: caixas de seleção que permitem mais de uma escolha;
 - **Texto:** texto livre.

The screenshot shows the 'Pesquisa de Satisfação' interface. The 'Perguntas' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Pergunta**: A text input field.
- Observação**: A text input field.
- Status**: A dropdown menu.
- Comentário**: A text input field.
- Tipo da resposta**: A dropdown menu.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Voltar' (Back) and 'Salvar' (Save).

Figura 41: Campos da Pergunta

8. Caso selecione um tipo de resposta que necessite opções de respostas cadastradas, selecione a aba Respostas (Figura 42).

The screenshot shows the 'Pesquisa de Satisfação' interface with the 'Respostas' tab selected. A red box highlights the 'Respostas' tab, and a red arrow points to it. The main content area shows 'Não há registros' (No records). At the bottom, there is a button labeled 'Adicionar Resposta' (Add Answer).

Figura 42: Aba Respostas

9. Clique em Adicionar Resposta (Figura 43).

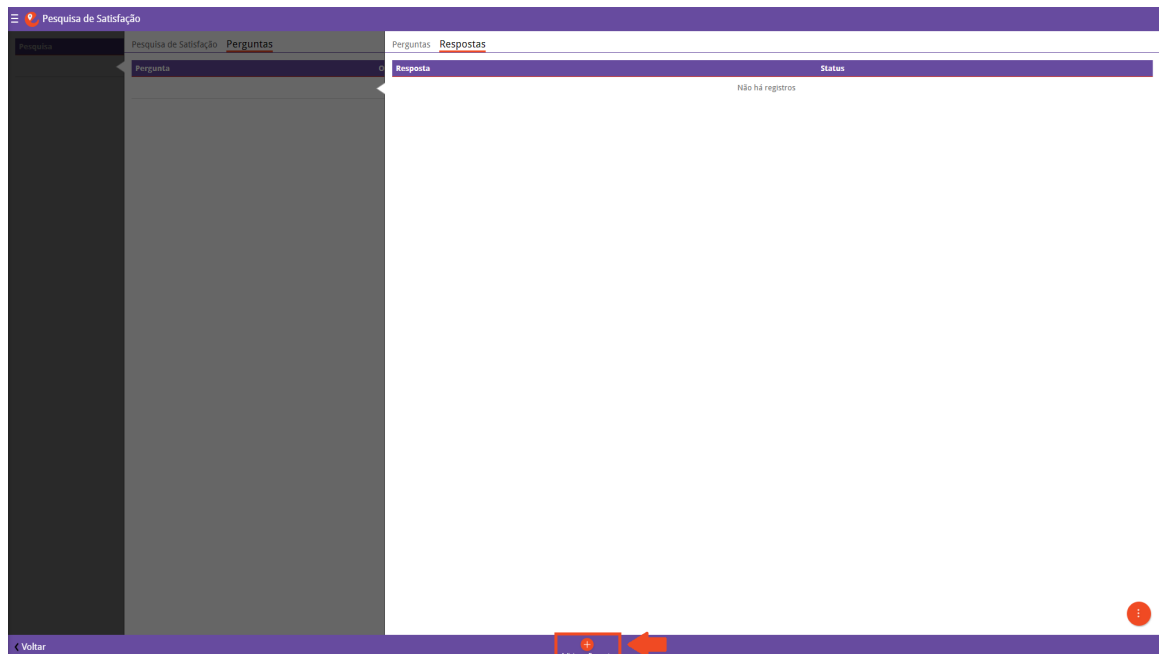


Figura 43: Adicionar Resposta

10. Preencha os campos de acordo com as opções de respostas e clique em Salvar (Figura 44) para cadastrar a resposta.

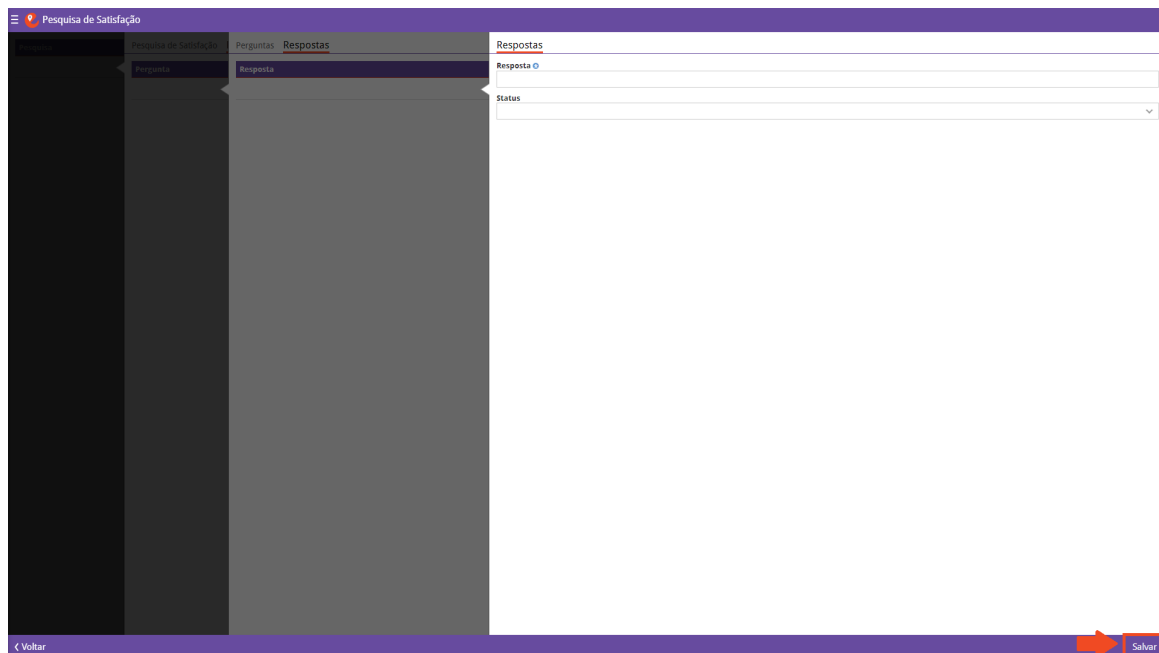


Figura 44: Salvar Resposta

O cadastro de resposta deve ser feito por opção. Ou seja, cada opção de resposta deve ter um cadastro.

Finalizando os preenchimentos que estruturam a pesquisa:

1. Clique em Salvar (Figura 45) na aba perguntas.

Figura 45: Salvar

2. Em seguida, clique em Salvar (Figura 46) na aba Pesquisa de Satisfação para salvar a pesquisa.

Figura 46: Salvar

4.4 CUPOM DE DESCONTO

Os cupons de desconto são uma ferramenta promocional que permite oferecer reduções de preço aos clientes. Eles podem ser utilizados para atrair novos consumidores, incentivar compras repetidas e promover produtos específicos.

Para parametrizar cupons de desconto no sistema:

1. Selecione o menu lateral (Figura 47) na plataforma.

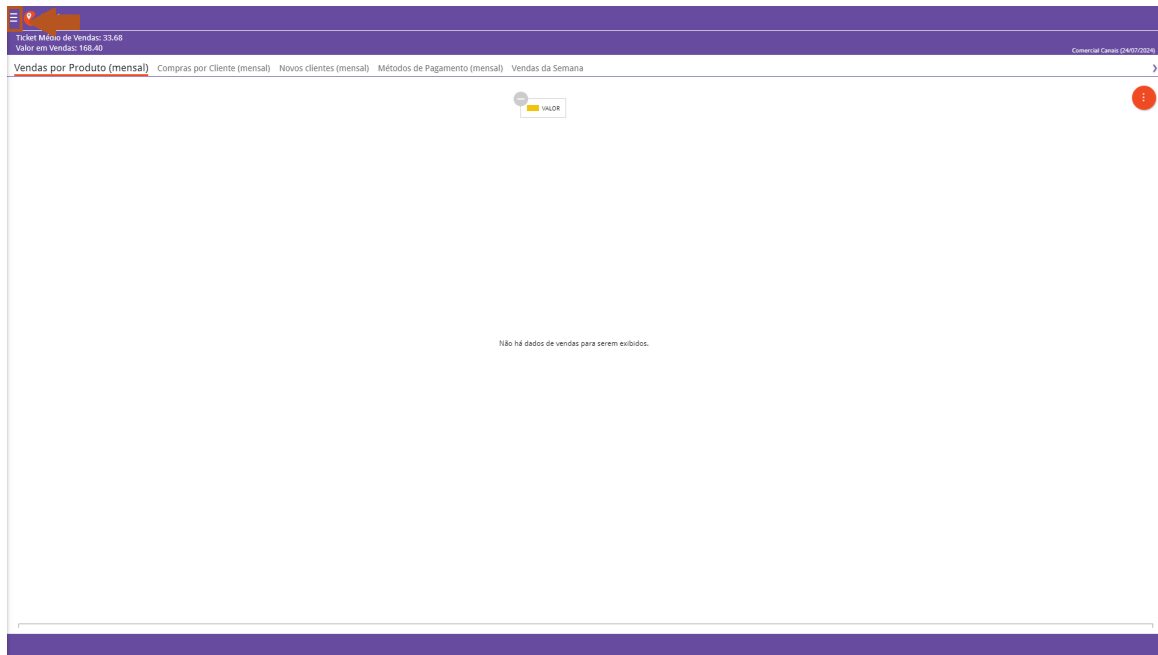


Figura 47: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 48) para a tela:

- Menu principal → Parametrização → Promocionais → Cupom de Desconto

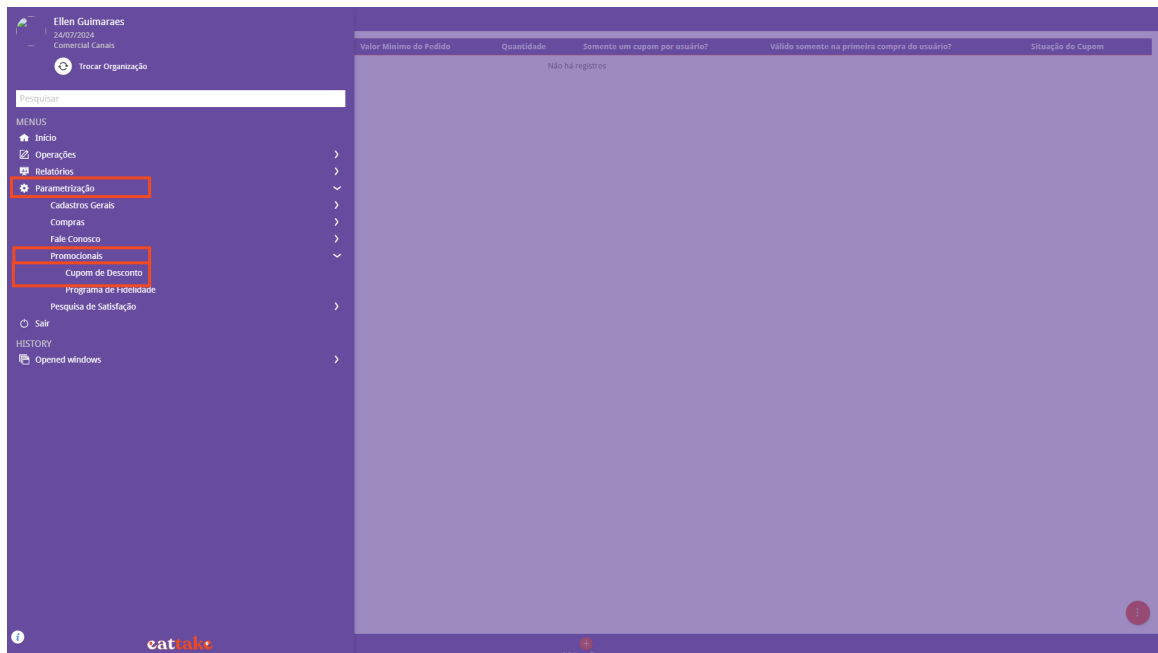


Figura 48: Caminho

3. Clique em Adicionar Cupom (Figura 49).

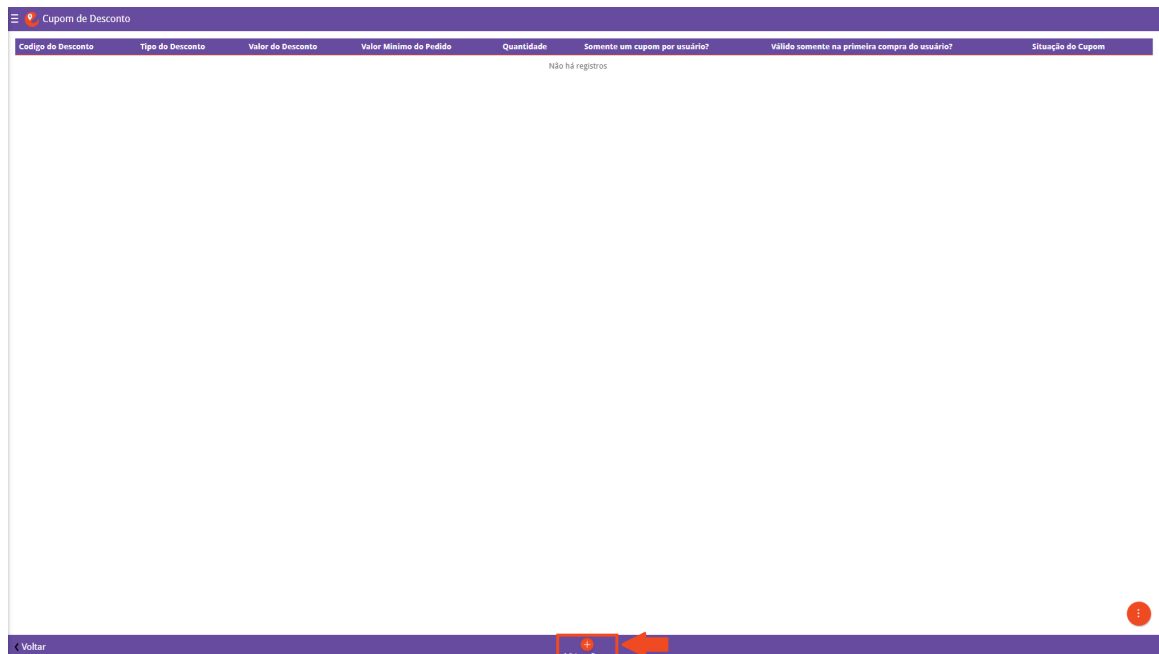


Figura 49: Adicionar Cupom

4. Preencha os campos (Figura 50) solicitados:

- **Código do Desconto:** nomenclatura do cupom que o cliente usará no carrinho;
- **Tipo do Desconto:** percentual ou valor absoluto;
- **Valor do Desconto:** quantos % e quantos reais (R\$) serão concedidos;
- **Valor Mínimo do Pedido:** quantos reais a compra precisa atingir para validar o cupom;
- **Quantidade de Cupons:** quantos cupons estão disponíveis para uso;
- **Somente um Cupom por Usuário:** limita ou não o uso daquele cupom;
- **Situação do Cupom:** ativo ou inativo;
- **Disponibilidade:** período de vigência do cupom.

The screenshot shows a web form titled 'Cupom de Desconto'. On the left is a sidebar with a menu containing 'Código do Desconto', 'Tipo do Desconto', and 'Valor do Desconto'. The main area is titled 'Cupom de Desconto' and contains the following fields:

- Configurações gerais**
 - Código do Desconto**: Text input field.
 - Tipo do Desconto**: Dropdown menu.
 - Valor do Desconto**: Text input field.
 - Valor Mínimo do Pedido**: Text input field.
 - Quantidade**: Text input field.
 - Somente um cupom por usuário?**: Dropdown menu.
 - Válido somente na primeira compra do usuário?**: Dropdown menu.
 - Situação do Cupom**: Dropdown menu.
- Disponibilidade**
 - Data Inicial**: Text input field.
 - Data Final**: Text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right.

Figura 50: Campos

5. Clique em Salvar (Figura 51) para registrar o cupom no sistema.

This screenshot is identical to the one in Figure 50, showing the 'Cupom de Desconto' form. A red arrow is added, pointing directly to the 'Salvar' button at the bottom right of the form.

Figura 51: Salvar

4.5 GERAÇÃO DE QR CODE

Os QR Code possibilitam o escaneamento de alguns recursos administrativos para o negócio. Para gerar um QR Code no sistema EatTake:

1. Selecione o menu lateral (Figura 52) na plataforma.

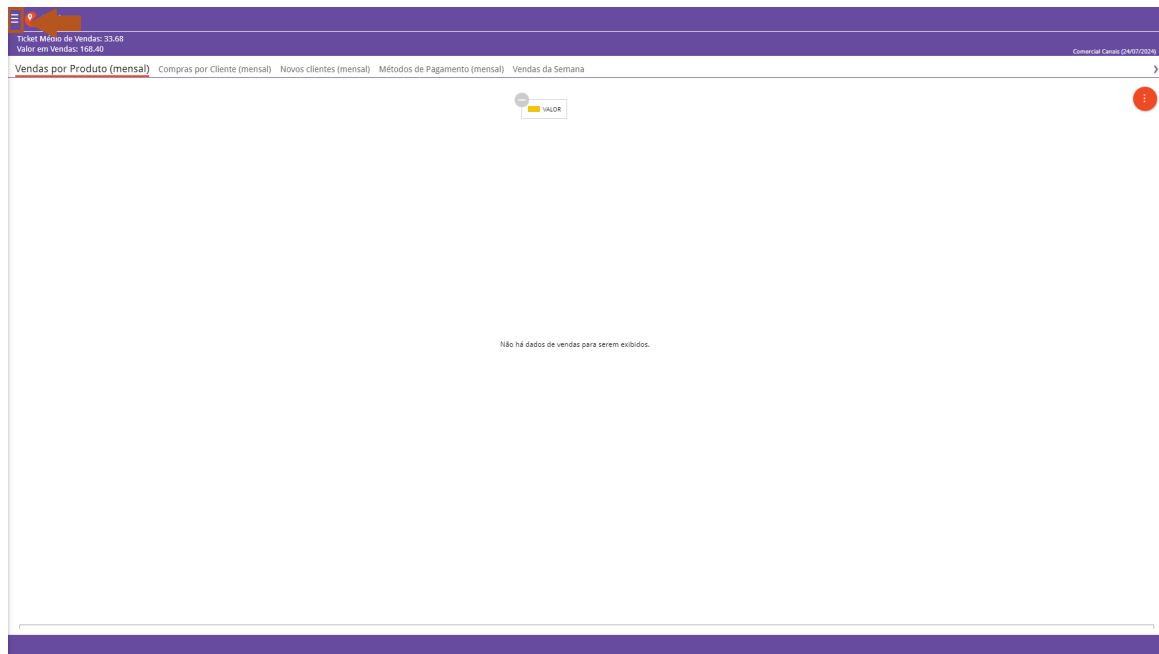


Figura 52: Menu Lateral

2. Selecione o caminho (Figura 53) para a tela:

- Parametrização → Compras → Lojas

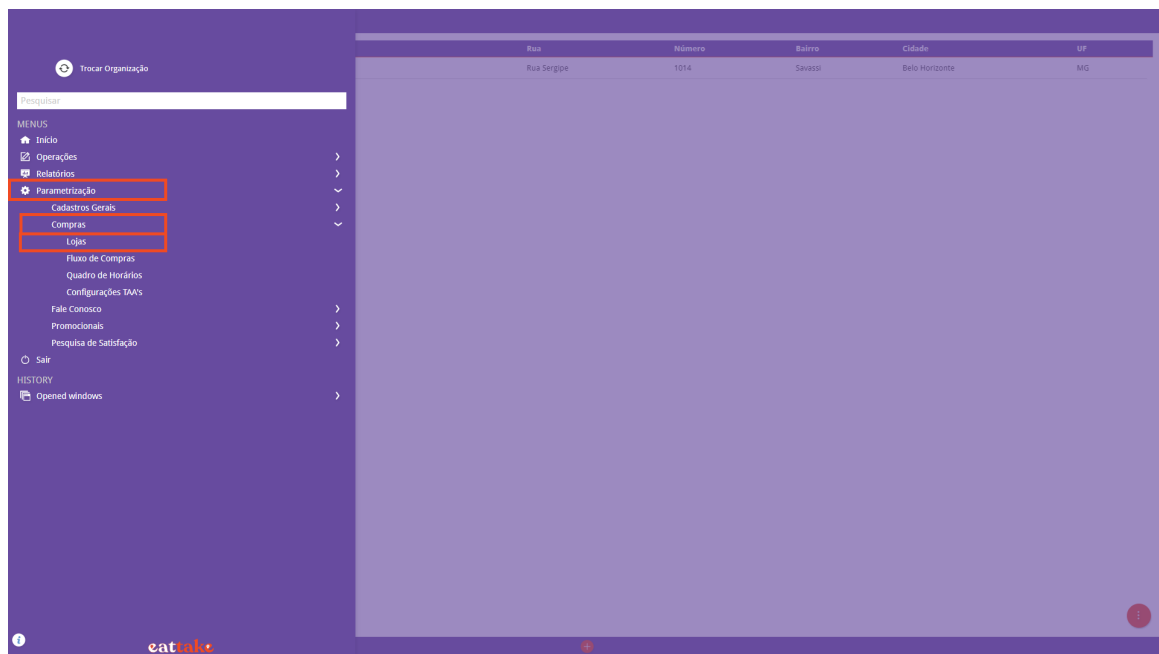


Figura 53: Caminho

3. Clique na loja (Figura 54) cadastrada que deseja gerar o QR Code.

4. No rodapé da tela ficam disponíveis as modalidades (Figura 55) de QR Code:

Lojas

Nome **Unidade** **Loja** Horários de Funcionamento Integrações Externas Usuários Métodos de Pagamento Raio de Entregas Mesa Modalidades de Atendimento

Comercial Canais Comercial Canais

Nome Comercial Canais **Unidade** Comercial Canais **Código Externo**

Descrição Bem vindo à nossa loja!

Esta loja realiza entregas na mesa? Não Esta loja realiza entregas no balcão? Sim Esta loja realiza entregas em casa? Sim

Loja Ativa? Sim Categorias abertas? Não Valor mínimo para entrega 0

Valor mínimo para frete grátis 0 Receber pedido por whatsapp? Não

Informações de Contato

E-mail de contato

Whatsapp **Tel. Contato**

Endereço

Endereço Rua Sergipe **Número** 1014

Bairro Savassi **Cidade** Belo Horizonte **UF** MG

CEP 30130-171 **Latitude** -19.9353598 **Longitude** -43.9377179

Configuração TAA

Tempo do Timer (Apenas Segundos) **Lock ID** **Estabelecimento Stone** **Impressão via Tectoy** Não

Configurações de Gorjeta

Porcentagem para Gorjeta (%)

Voltar **Editar** **Recarregar** **Link Loja** **Cardápio Digital** **Mercado Autônomo** **Fechar Loja**

Figura 54: Modalidades de QR Code

- **Link Loja:** Esse QR Code encaminha o cliente para a página da loja;
- **Cardápio Digital:** Esse QR Code encaminha para o cardápio online da loja;
- **Mercado Autônomo:** Esse QR Code encaminha para a página de mercado autônomo da loja, através dela é possível realizar a leitura do código de barras dos produtos e realizar as compras diretamente.

OBSERVAÇÃO: Também é possível realizar compras através do cardápio digital.