

ERP Web Documentos Fiscais Transmissão de Nota Fiscal

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Transmissão de Nota Fiscal Eletrônica</u>	4
<u>Geração de DANFE e XML</u>	12

ERP Web Documentos Fiscais/Transmissão de Nota Fiscal

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar no na transmissão da nota fiscal eletrônica.

Transmissão de Nota Fiscal Eletrônica

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

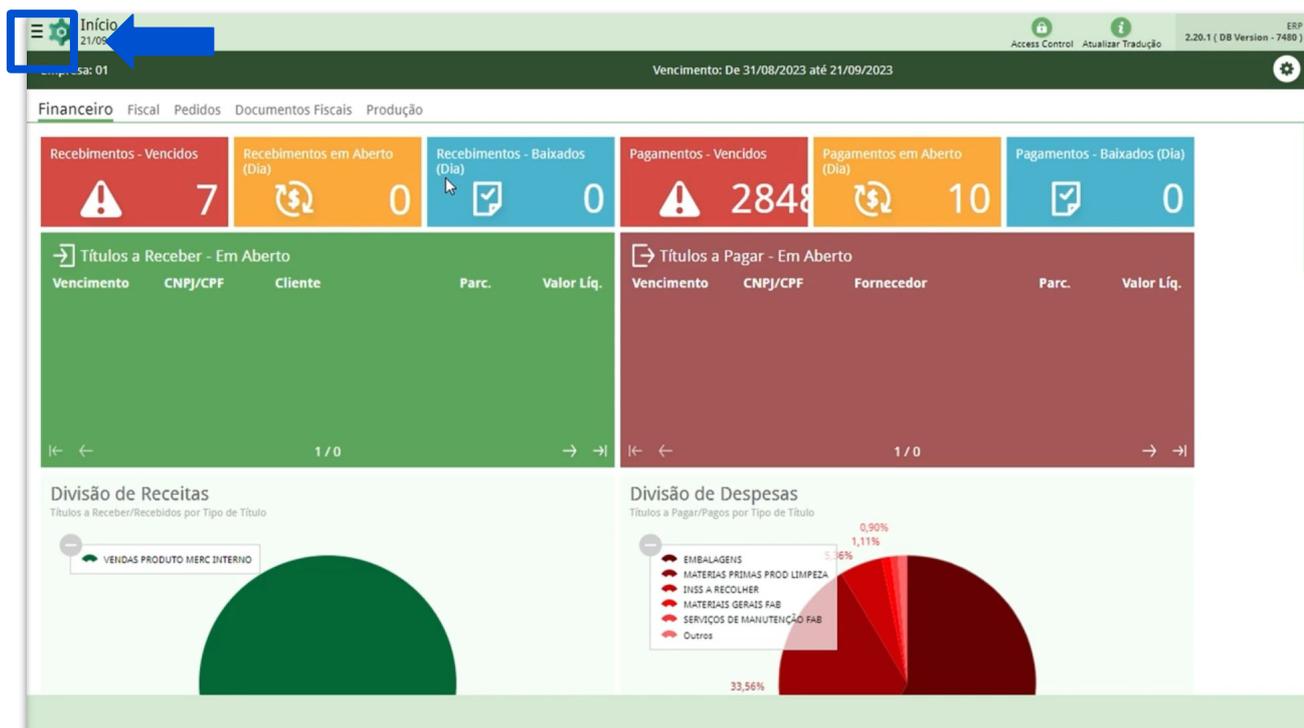


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Transmissão de Nota Fiscal Eletrônica” e selecione o resultado correspondente.

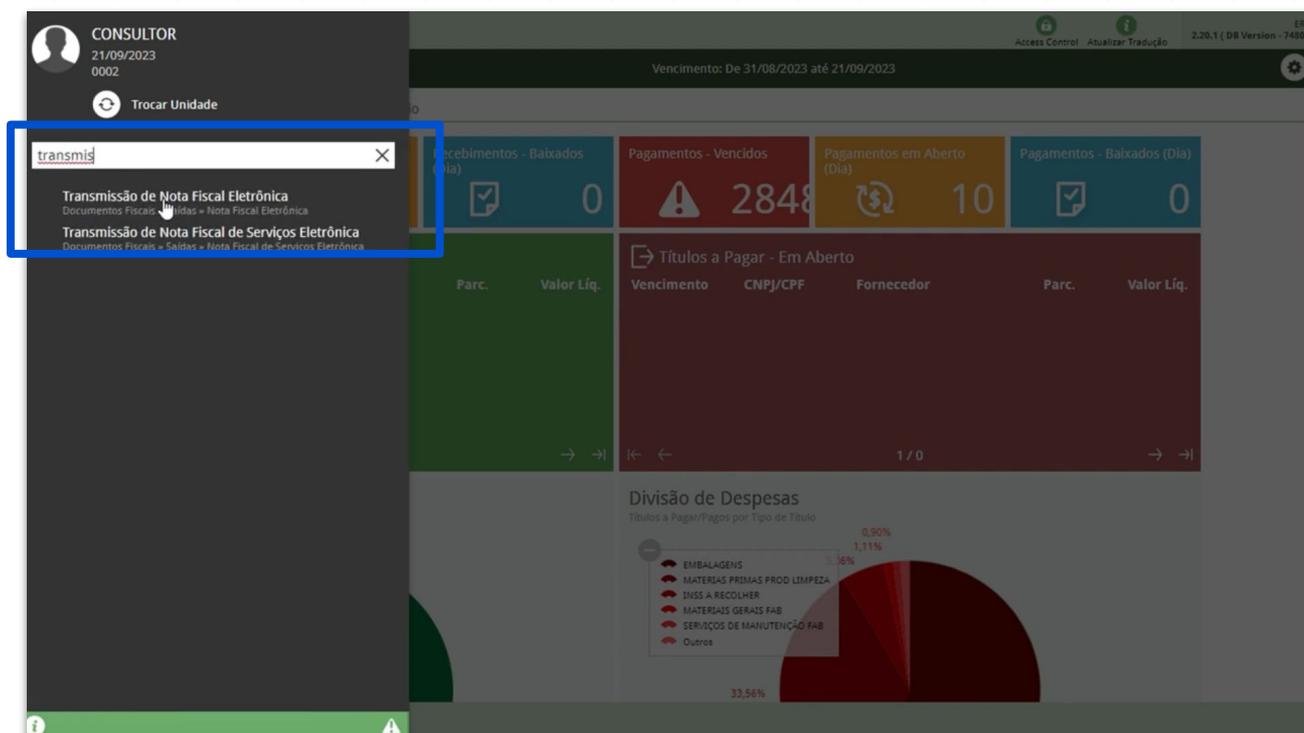


Imagem 2 – Barra de pesquisa

ERP Web Documentos Fiscais/Transmissão de Nota Fiscal

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3) você deve selecionar referente ao calendário:
 - Saída;
 - Unidade;
 - Data Saída.

The screenshot shows the 'Transmissão de NF-e' application interface. At the top, there's a header with the application name and version. Below it is a table with columns for various fields: Unidade, Razão Social, Inscrição, Número da NF, Série, Valor, Data Emissão, Data Saída, Situação da NF-e, E-mail, E-mail Transportadora, and Tipo Emissão. The table content is empty, displaying 'Não há registros'. Below the table is a 'Filtro' section with several input fields and dropdown menus. The 'Entrada / Saída' dropdown is set to 'Saída'. The 'Situação da NF-e' field has a search icon and a list of status options: Transmitida, Uso denegado, Pendente, Aceita, Rejeitada, and Cancelada. The 'Unidade' field has a search icon. The 'Empresa' field has a search icon. The 'Destinatário/Remetente' dropdown is set to 'Todos'. The 'Data Emissão' field has a date range selector set to 'A partir de / / Para / /'. The 'Data Saída' field has a date range selector set to 'A partir de 21/09/2023 Para 21/09/2023'. There are also fields for 'Número da NF' and 'Valor'. At the bottom of the filter section, there is a 'Mais campos' link and a green bar with 'Fechar' and 'Aplicar filtro' buttons.

Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Após preencher o filtro, selecione **Aplicar Filtro** (Imagem 4).

This screenshot is identical to the previous one, showing the same filter interface. A blue arrow points from the right side of the filter section towards the 'Aplicar filtro' button, which is highlighted with a blue rectangular box. The rest of the interface remains the same.

Imagem 4 – Aplicar Filtro

ERP Web Documentos Fiscais/Transmissão de Nota Fiscal

5. Selecione a nota que deseja fazer a transmissão, através da **caixa de seleção** (Imagem 5) lateral na tela de listagem.

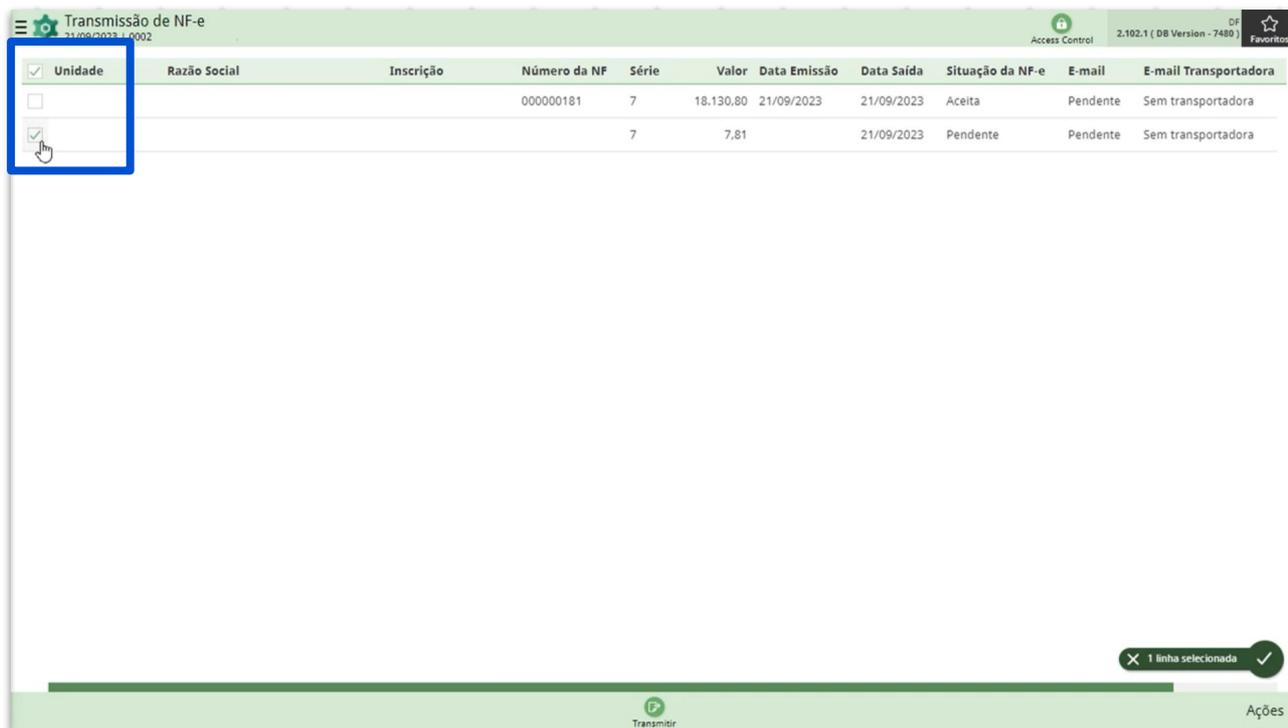


Imagem 5 – Caixa de Seleção

6. Em seguida, selecione **Transmitir** (Imagem 6) na parte inferior da tela.

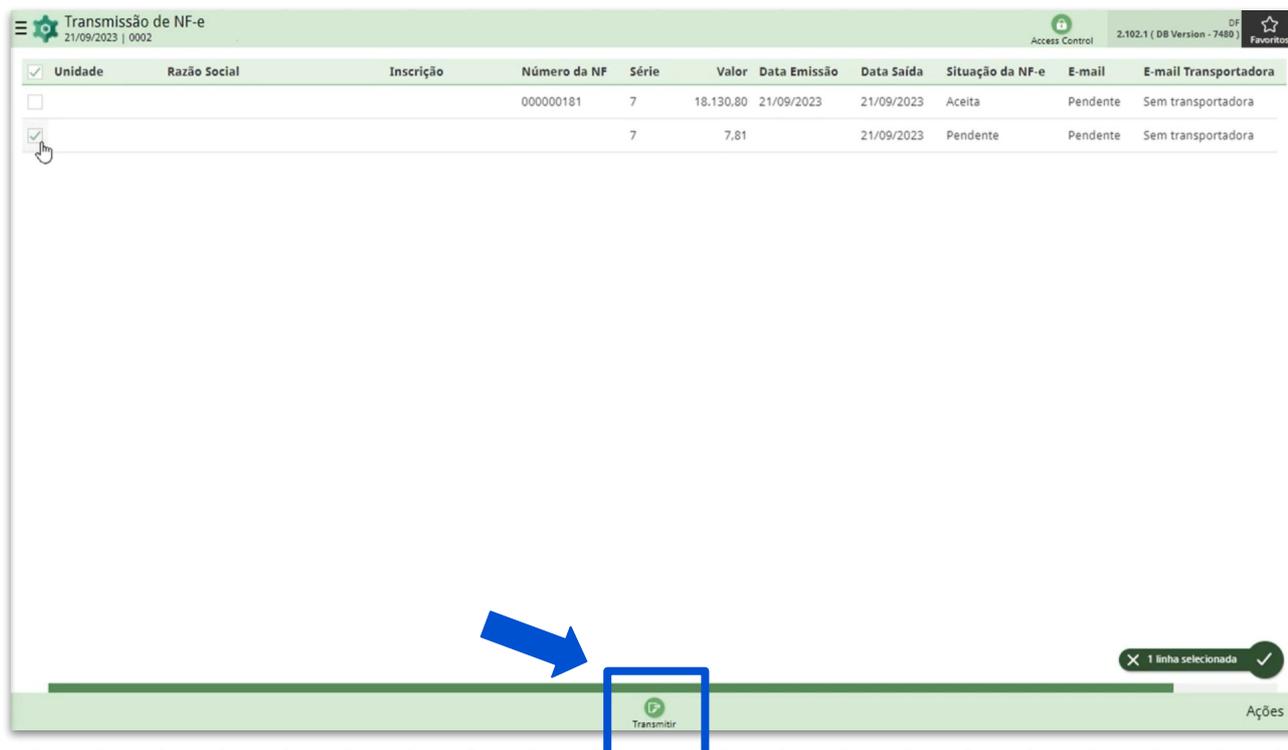


Imagem 6 – Transmitir

7. Na tela de aviso **Transmissão** (Imagem 7), selecione a opção Normal.

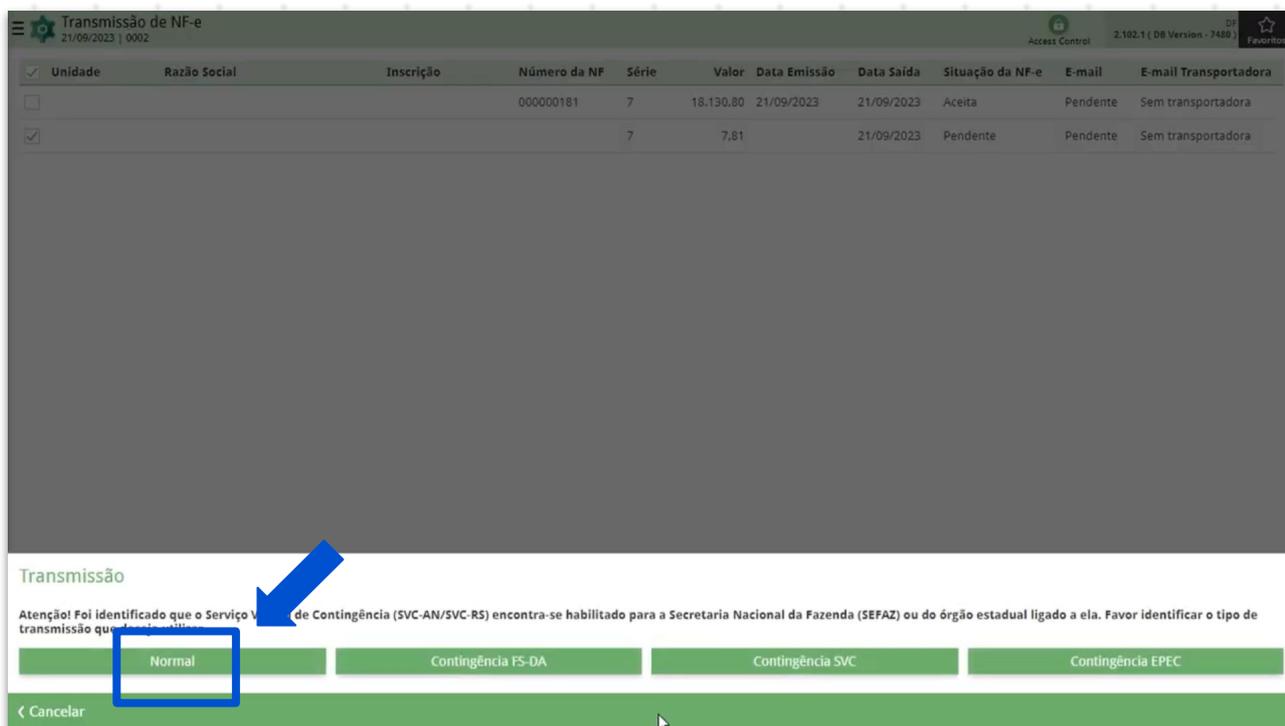


Imagem 7 – Transmissão

8. Na **tela de confirmação** (Imagem 8) “Deseja aplicar a escolha nas próximas transmissões?”, escolha a melhor opção de acordo com o desejado.

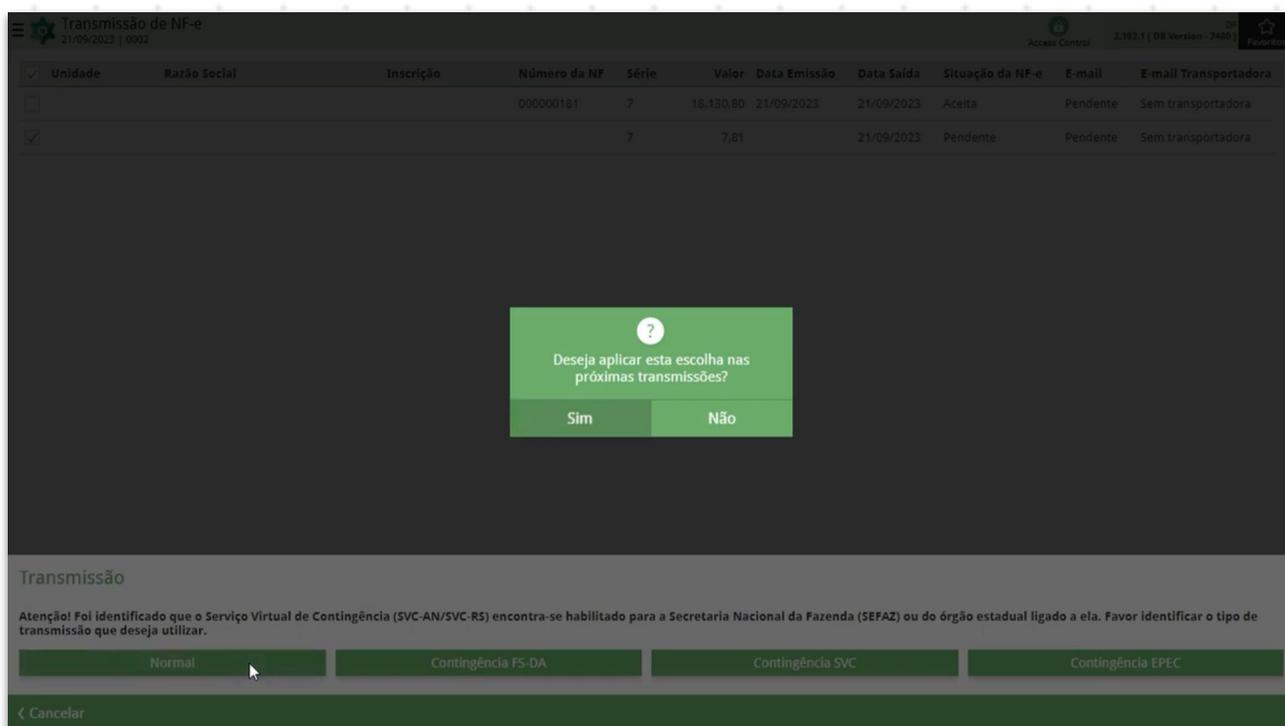


Imagem 8 – Tela de Confirmação

- Na **tela de mensagem** (Imagem 9) “Nota Transmitida com Sucesso”, selecione OK.

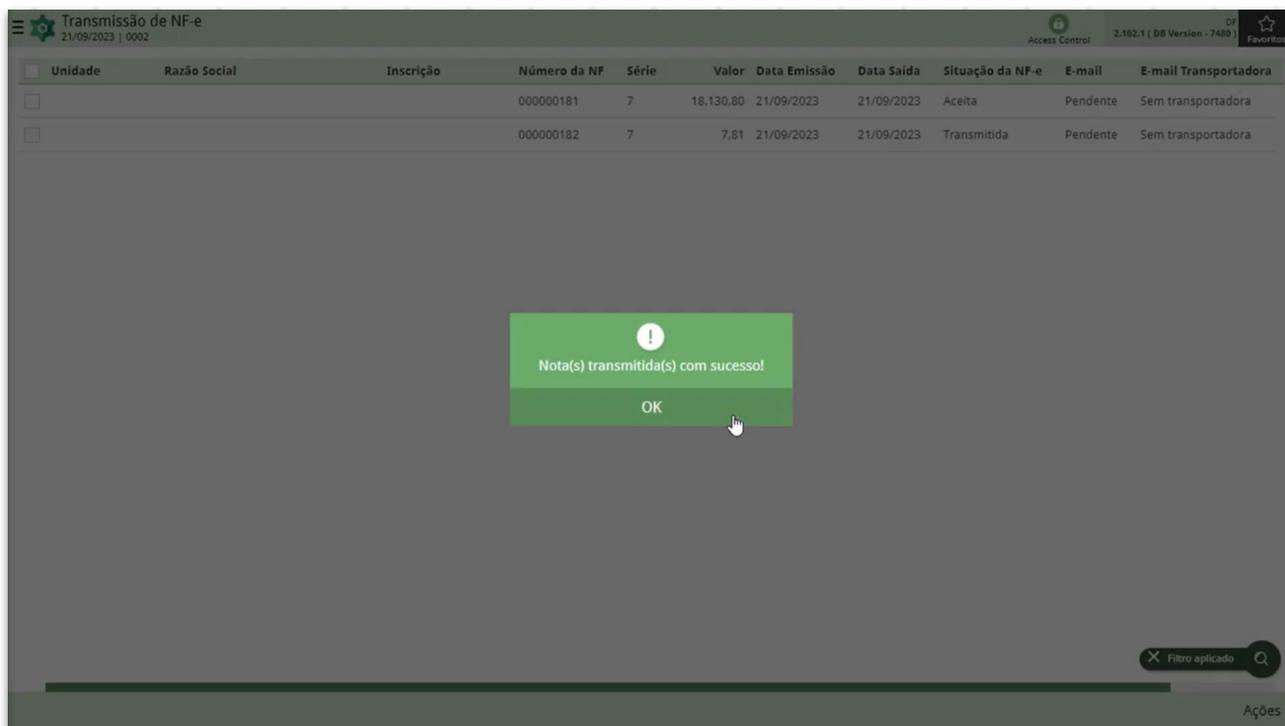


Imagem 9 – Tela de Mensagem

- Clique em **Ações** (Imagem 10) no canto inferior direito da tela.

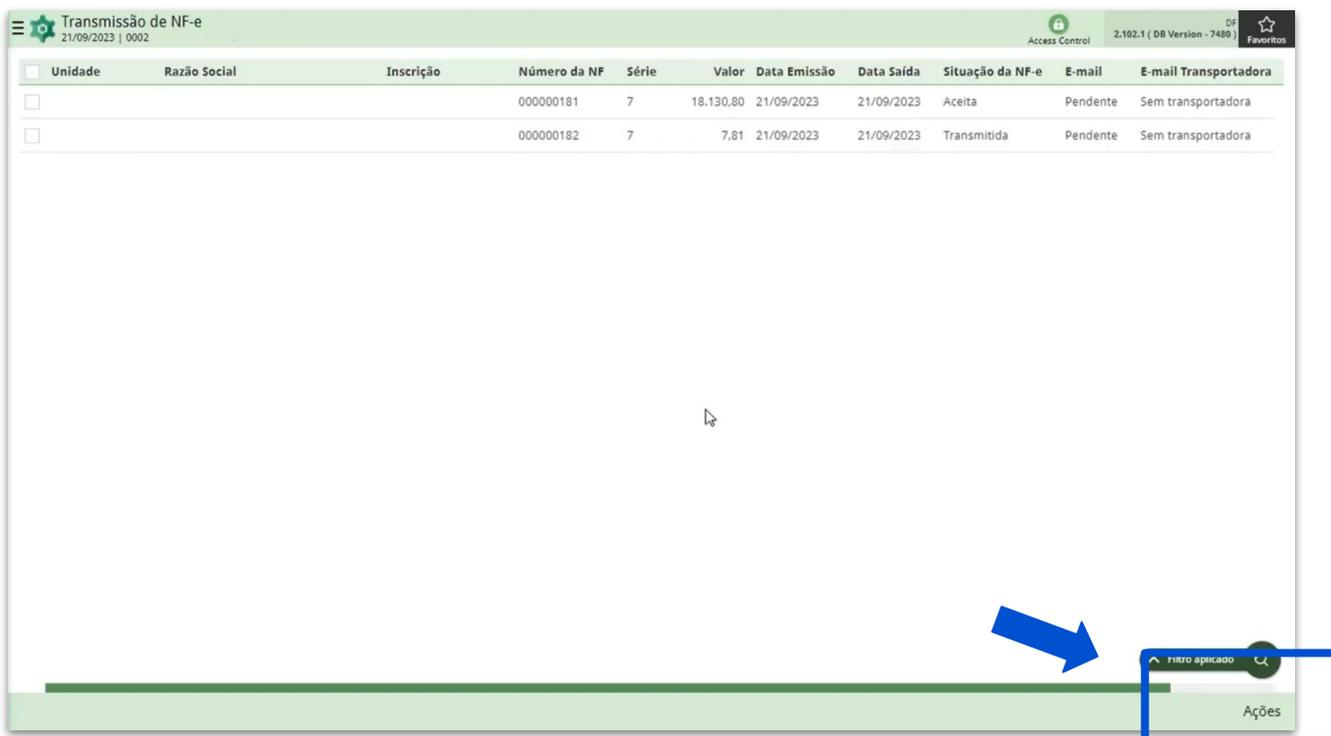


Imagem 10 – Ações

11. Selecione **Atualizar Lote** (Imagem 11).

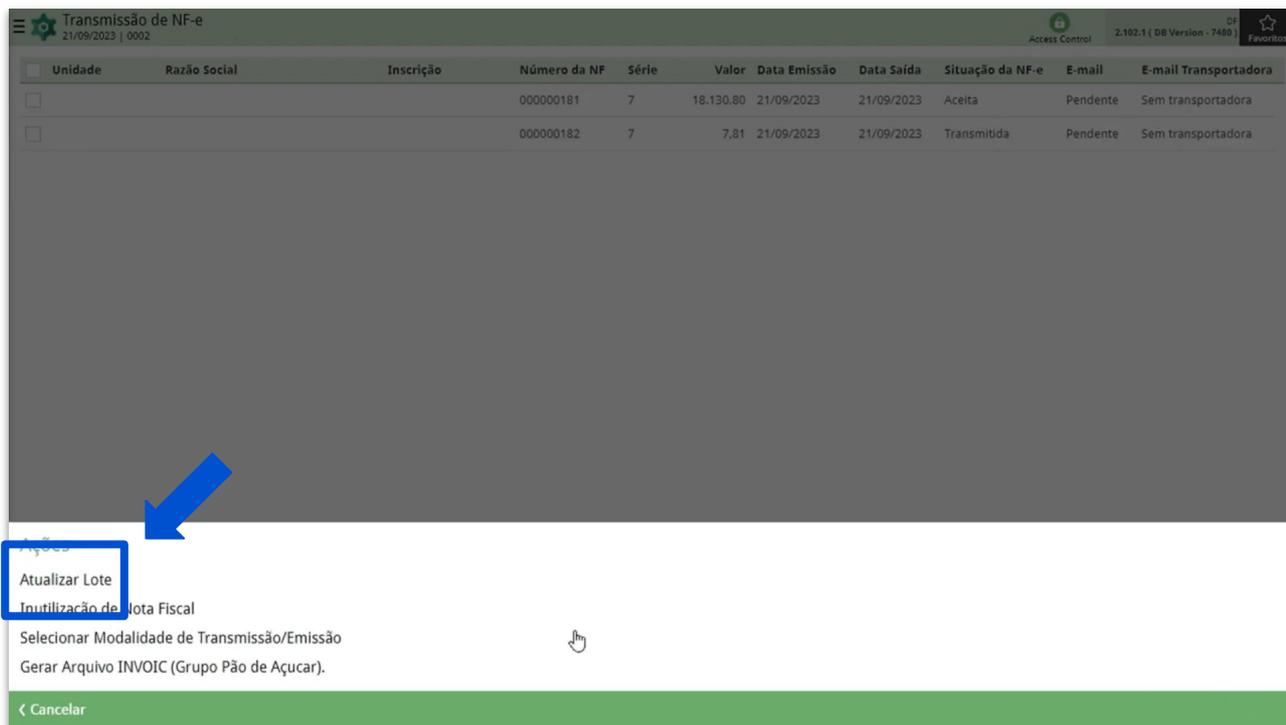


Imagem 11 – Atualizar Lote

12. Selecione o **lote** (Imagem 12) que deve ser atualizado dentro da listagem.

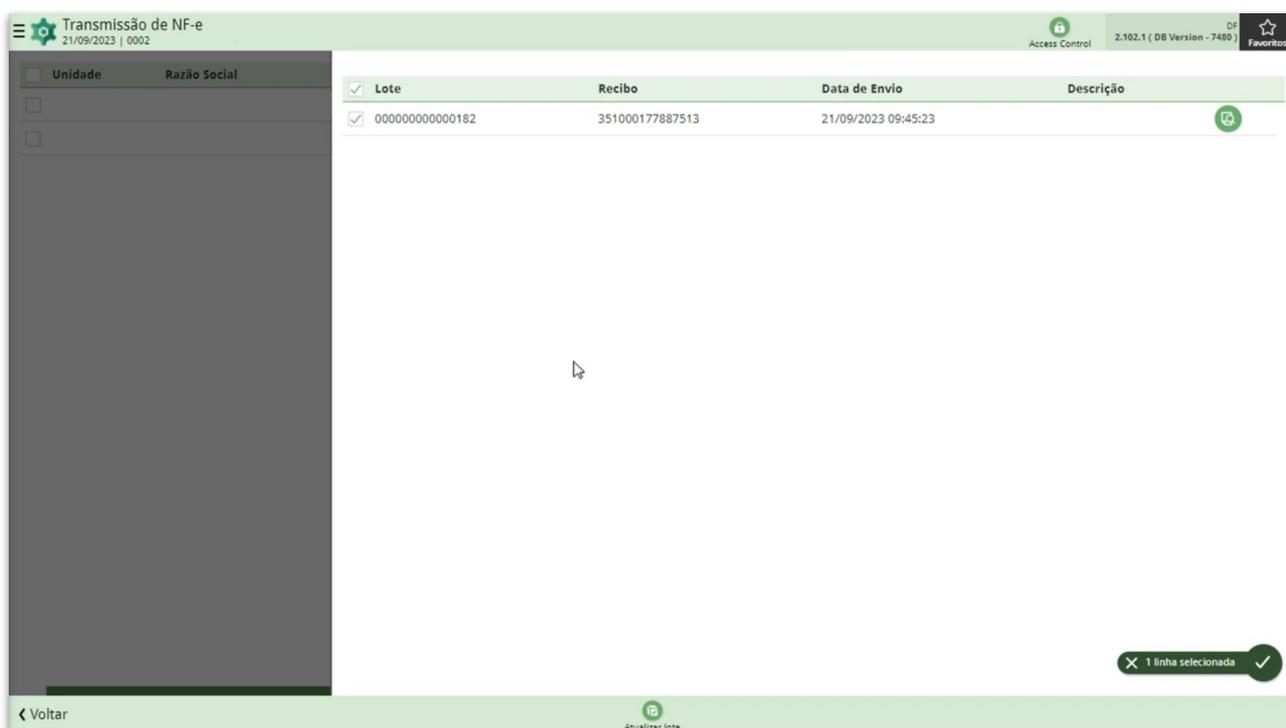


Imagem 12 – Lote

13. Clique **Atualizar Lote** (Imagem 13) no inferior da tela.

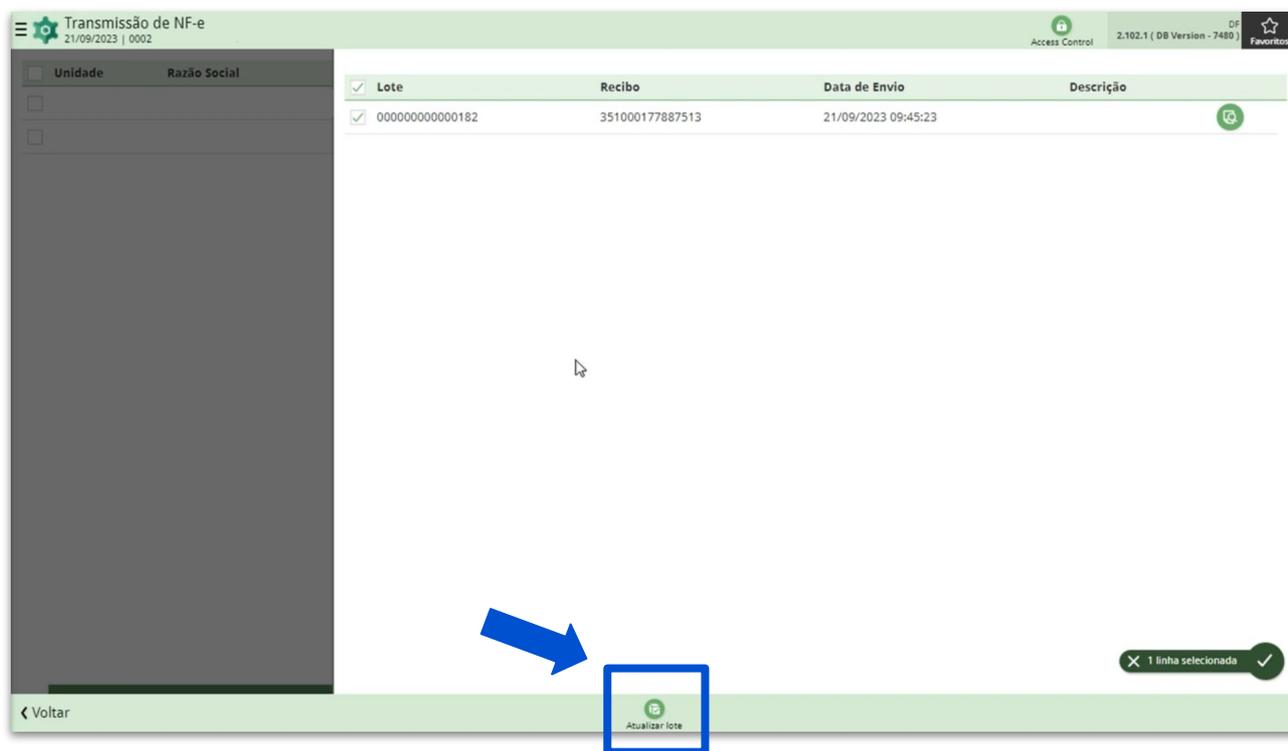


Imagem 13 – Atualizar Lote

14. Na **mensagem** (Imagem 14) Lote Atualizado com Sucesso, selecione Ok.

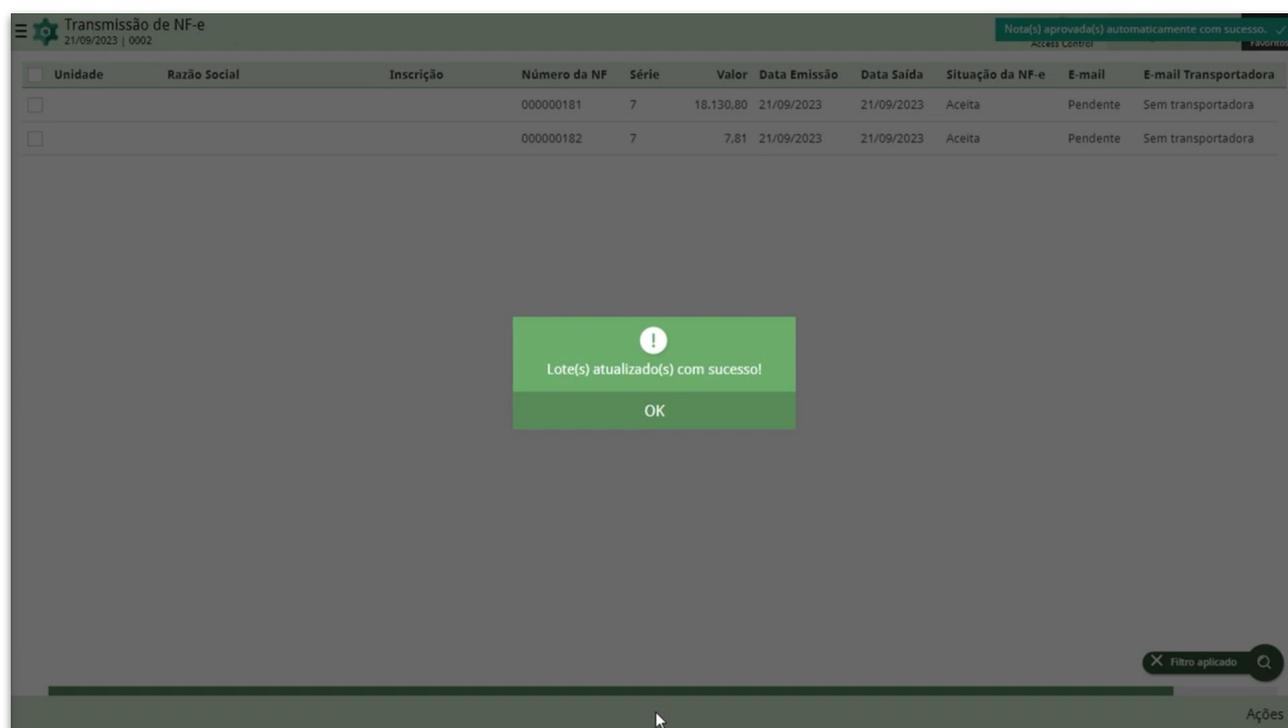


Imagem 14 – Mensagem

15. Confira a atualização da **Situação da NF-e** (Imagem 15) na listagem.

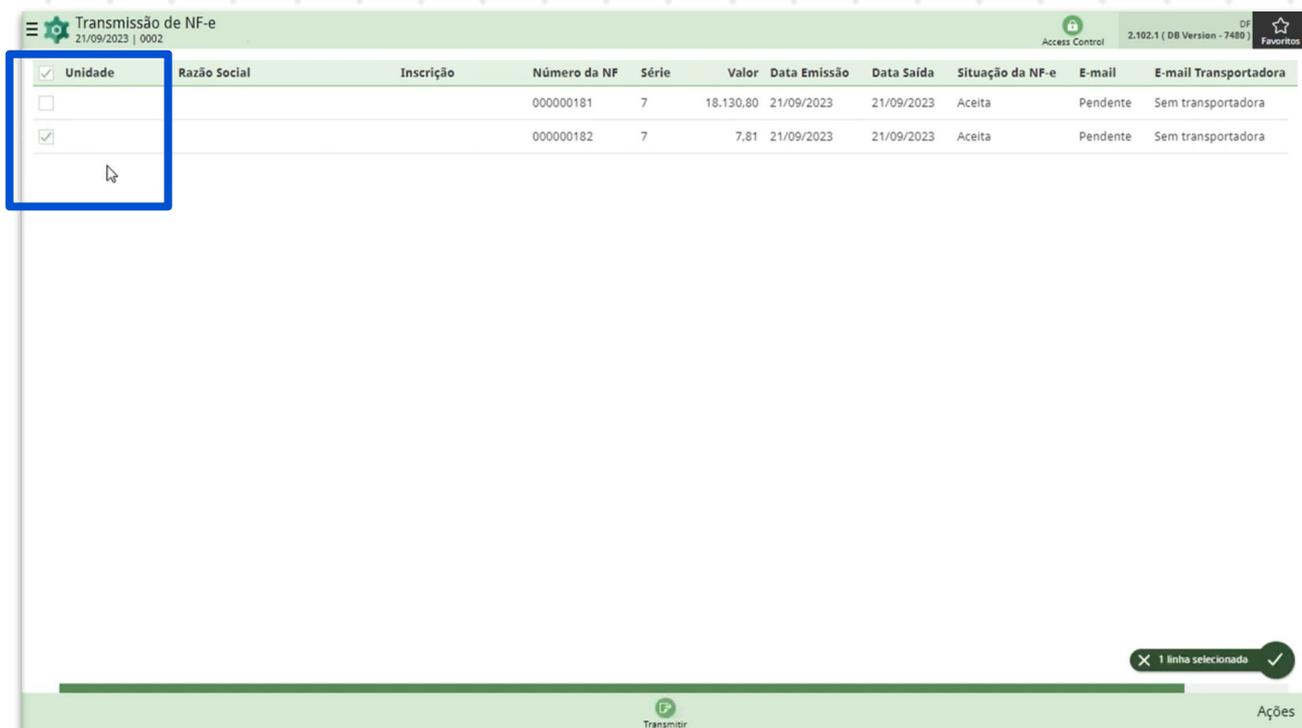
The screenshot displays the 'Transmissão de NF-e' interface. At the top, it shows the date '21/09/2023' and user '0002'. The table contains two rows of data. The 'Situação da NF-e' column for both rows is 'Aceita'. A blue box highlights this column. At the bottom right, a status bar indicates '1 linha selecionada'.

Unidade	Razão Social	Inscrição	Número da NF	Série	Valor	Data Emissão	Data Saída	Situação da NF-e	E-mail	E-mail Transportadora
<input type="checkbox"/>			000000181	7	18.130,80	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	pendente	Sem transportadora
<input checked="" type="checkbox"/>			000000182	7	7,81	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	pendente	Sem transportadora

Imagem 15 – Situação da NF-e

Geração de DANFE e XML

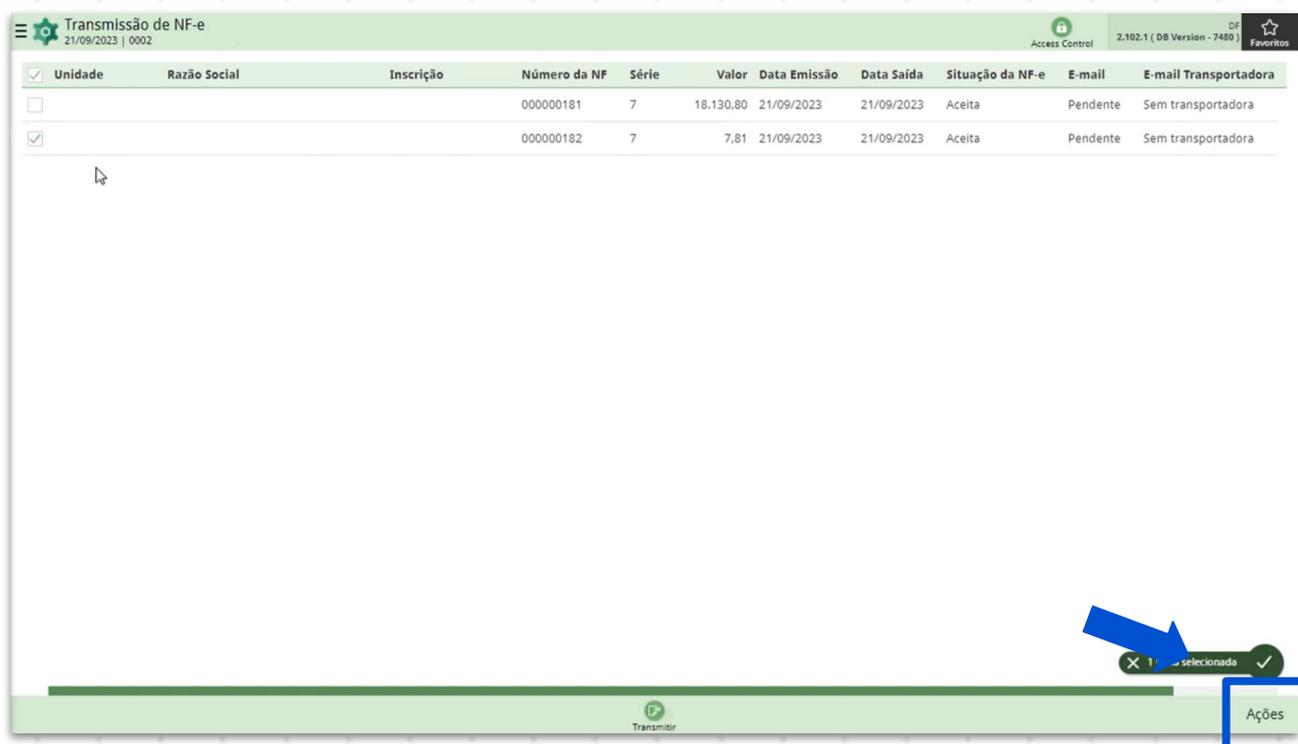
1. Selecione a nota desejada na tela de listagem (Imagem 16)



Unidade	Razão Social	Inscrição	Número da NF	Série	Valor	Data Emissão	Data Saída	Situação da NF-e	E-mail	E-mail Transportadora
<input type="checkbox"/>			000000181	7	18.130.80	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	Pendente	Sem transportadora
<input checked="" type="checkbox"/>			000000182	7	7.81	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	Pendente	Sem transportadora

Imagem 16 – Tela de Listagem

2. Clique em **Ações** (Imagem 17)



Unidade	Razão Social	Inscrição	Número da NF	Série	Valor	Data Emissão	Data Saída	Situação da NF-e	E-mail	E-mail Transportadora
<input type="checkbox"/>			000000181	7	18.130.80	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	Pendente	Sem transportadora
<input checked="" type="checkbox"/>			000000182	7	7.81	21/09/2023	21/09/2023	Aceita	Pendente	Sem transportadora

Imagem 17 – Ações

ERP Web Documentos Fiscais/Transmissão de Nota Fiscal

3. Selecione a opção **Download de Danfe** (Imagem 18) para salvar o arquivo em PDF da DANFE.

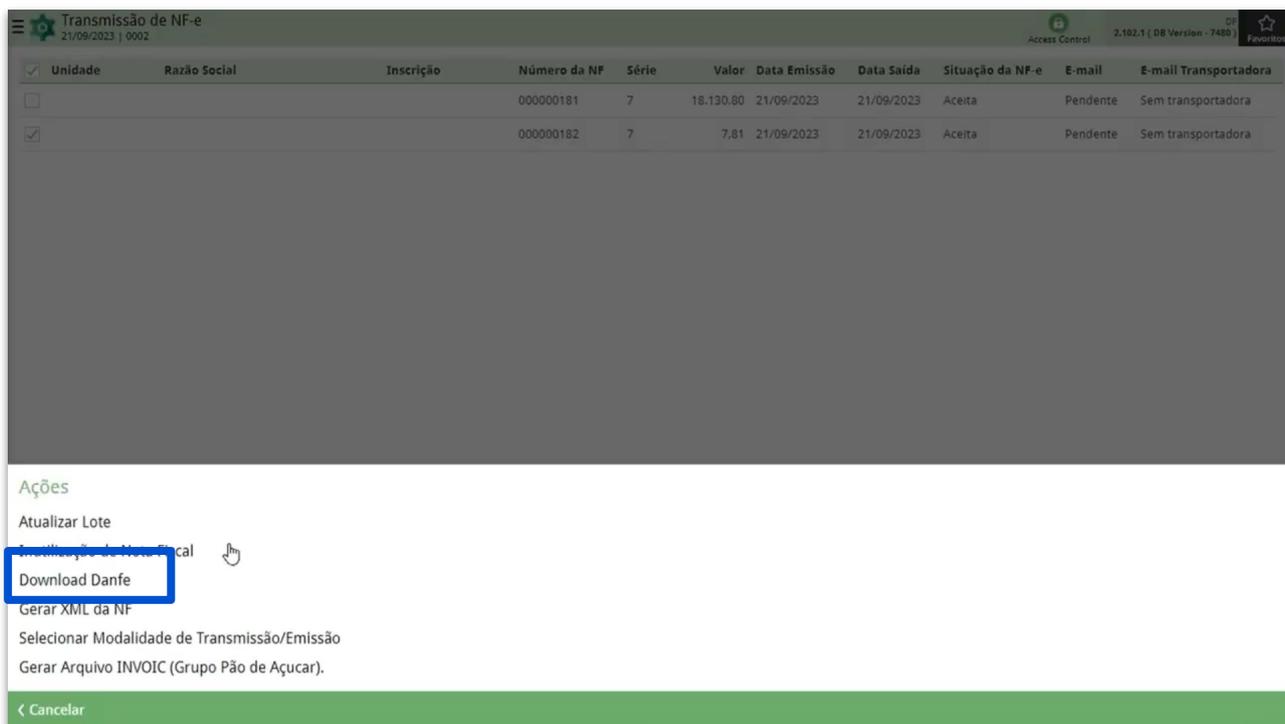


Imagem 18 – Download de Danfe

4. Em seguida, selecione **Gerar XML da NF** (Imagem 19) para fazer o download do XML.

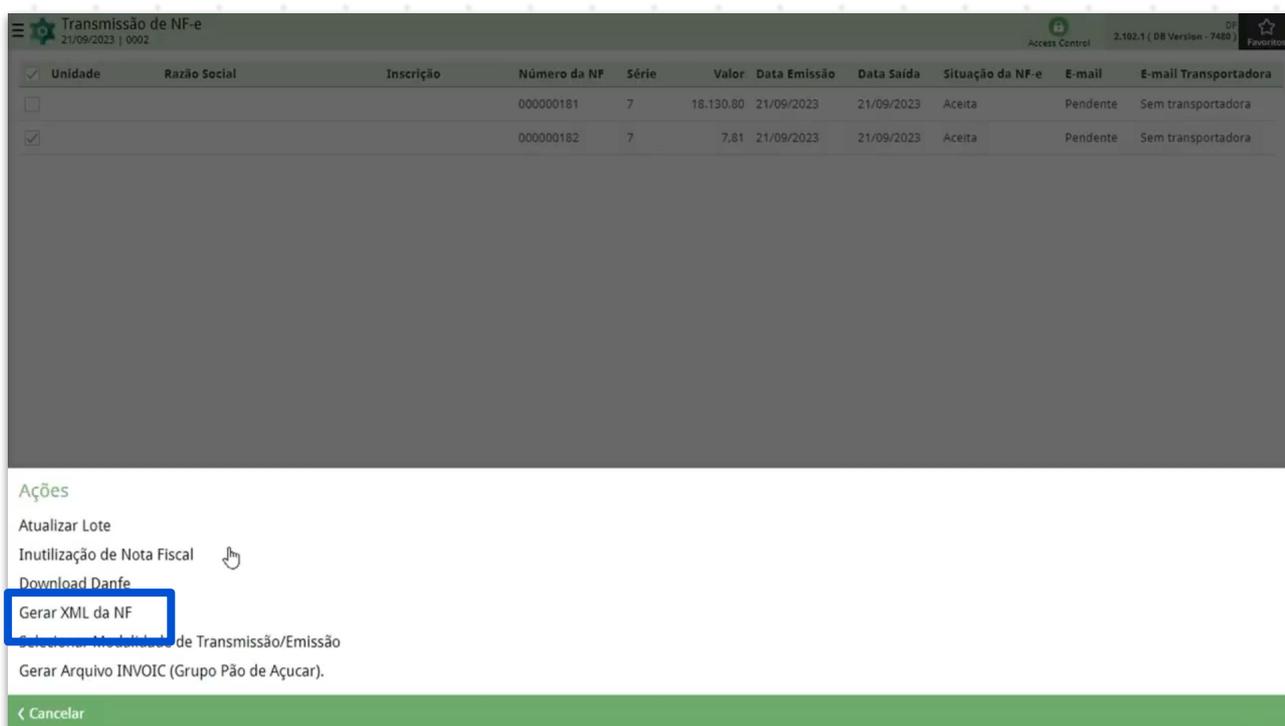


Imagem 19 – Gerar XML da NF

Realizando essas etapas, a nota fiscal foi transmitida com sucesso.