

# **ERP Web Contabilidade Demonstrativos Contábeis**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Demonstrativos Contábeis</u></a>	4
<a href="#"><u>Geração de Relatório</u></a>	14

# ERP Web Contabilidade - Demonstrativos Contábeis

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com os demonstrativos contábeis.

# Demonstrativos Contábeis

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

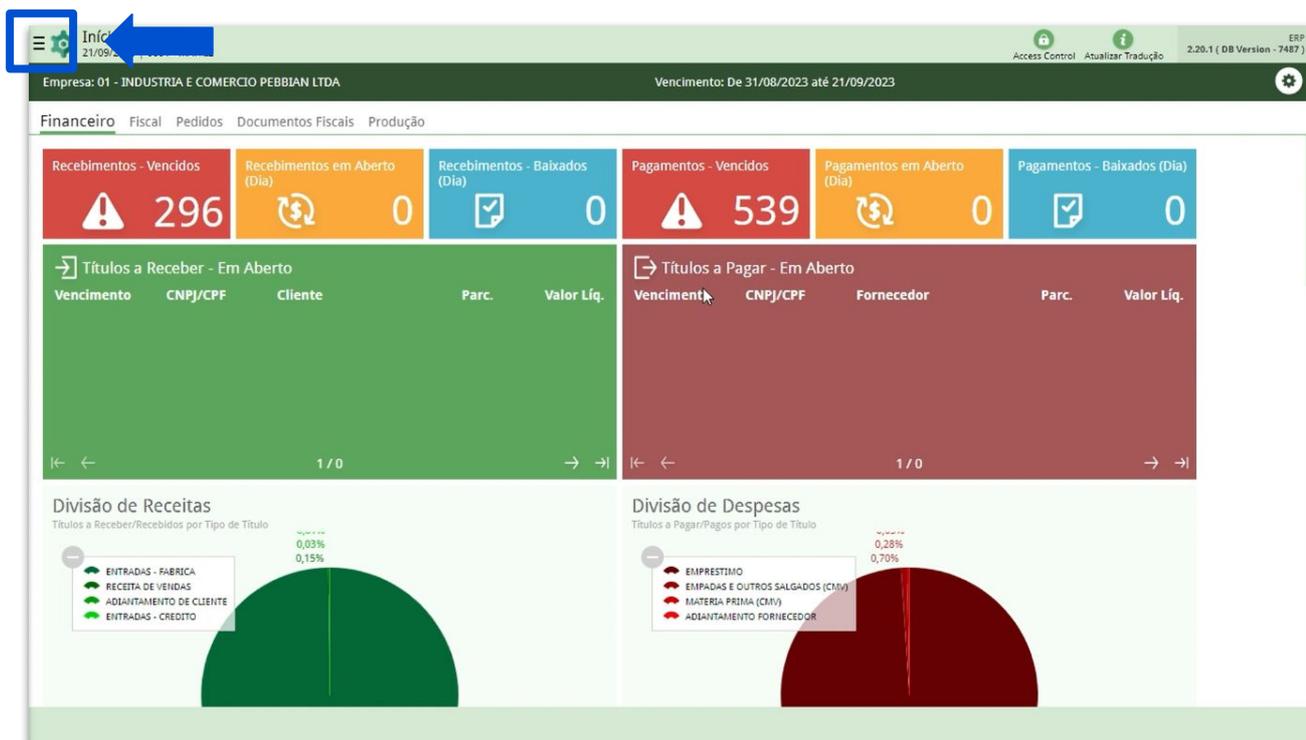


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Demonstrativo de Resultado” e selecione o resultado correspondente.

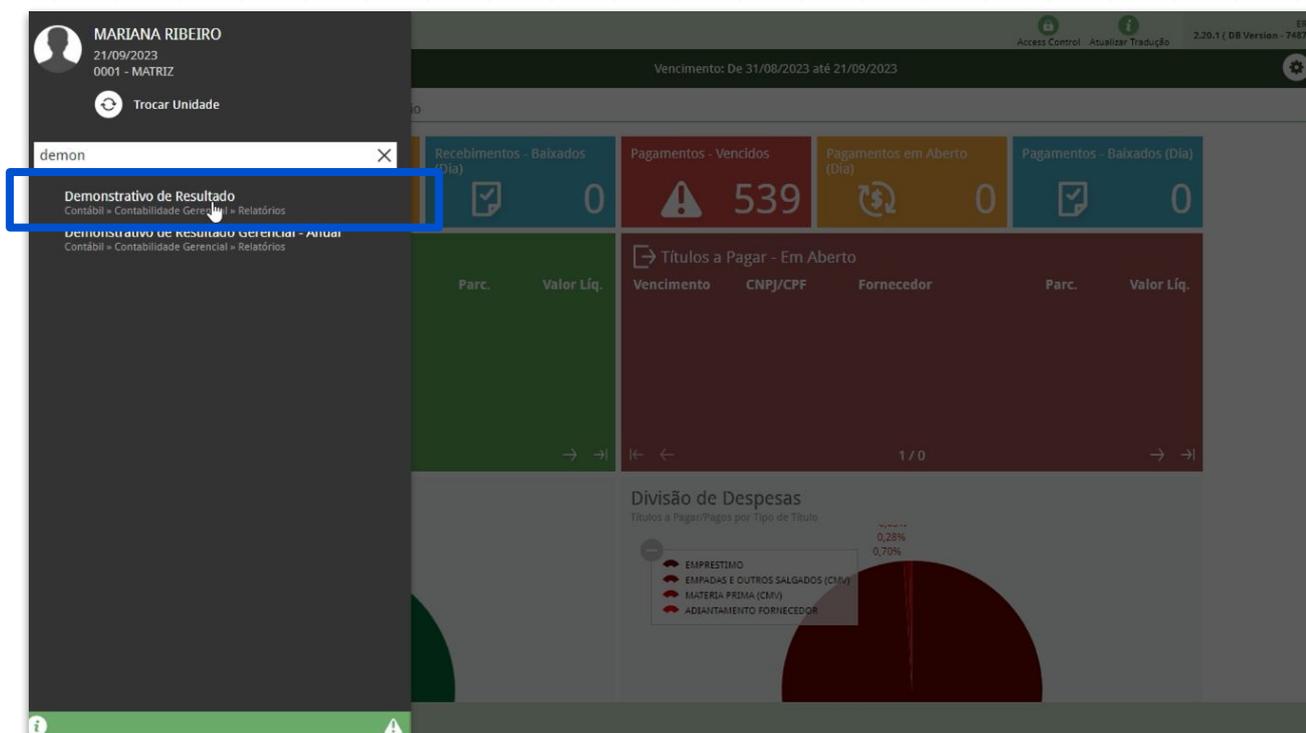


Imagem 2 – Barra de pesquisa

## ERP Web Contabilidade - Demonstrativos Contábeis

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), preencha:

- Tipo de Demonstrativo: são as demonstrações contábeis ou demonstrativo de resultado gerencial.

Demonstrativo de Resultado  
21/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.57.0 (DB Version - 7487)

Código	Descrição	Referência Bloco J SPED
Não há registros		

Filtro

Tipo de Demonstrativo  
Demonstrações Contábeis

Código Demonstrativo  
Procurar

> Mais campos

Fechar Aplicar filtro

Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Aplicar Filtro** (Imagem 4).

Demonstrativo de Resultado  
21/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.57.0 (DB Version - 7487)

Código	Descrição	Referência Bloco J SPED
Não há registros		

Filtro

Tipo de Demonstrativo  
Demonstrações Contábeis

Código Demonstrativo  
Procurar

> Mais campos

Fechar Aplicar filtro

Imagem 4 – Aplicar Filtro

## ERP Web Contabilidade - Demonstrativos Contábeis

É necessário realizar o cadastro dos demonstrativos que são obrigatórios para a emissão do SPED:

5. Para cadastrar, clique em **Adicionar** (Imagem 5) na parte inferior da tela.

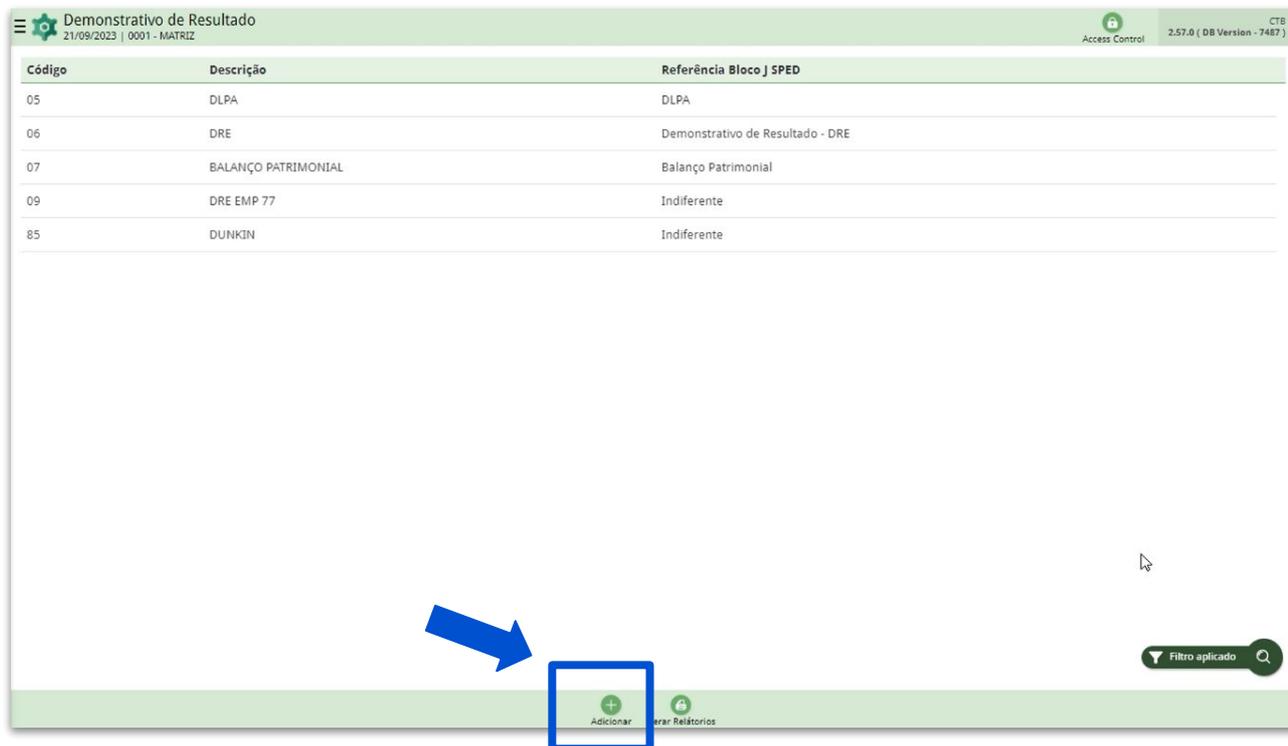


Imagem 5 – Adicionar

6. Preencha no **fichamento** (Imagem 6):

- Descrição: referente ao demonstrativo que deve ser cadastrado.
- Referência Bloco J SPED: balanço, demonstrativo de Resultado, DMPL ou DLPA.

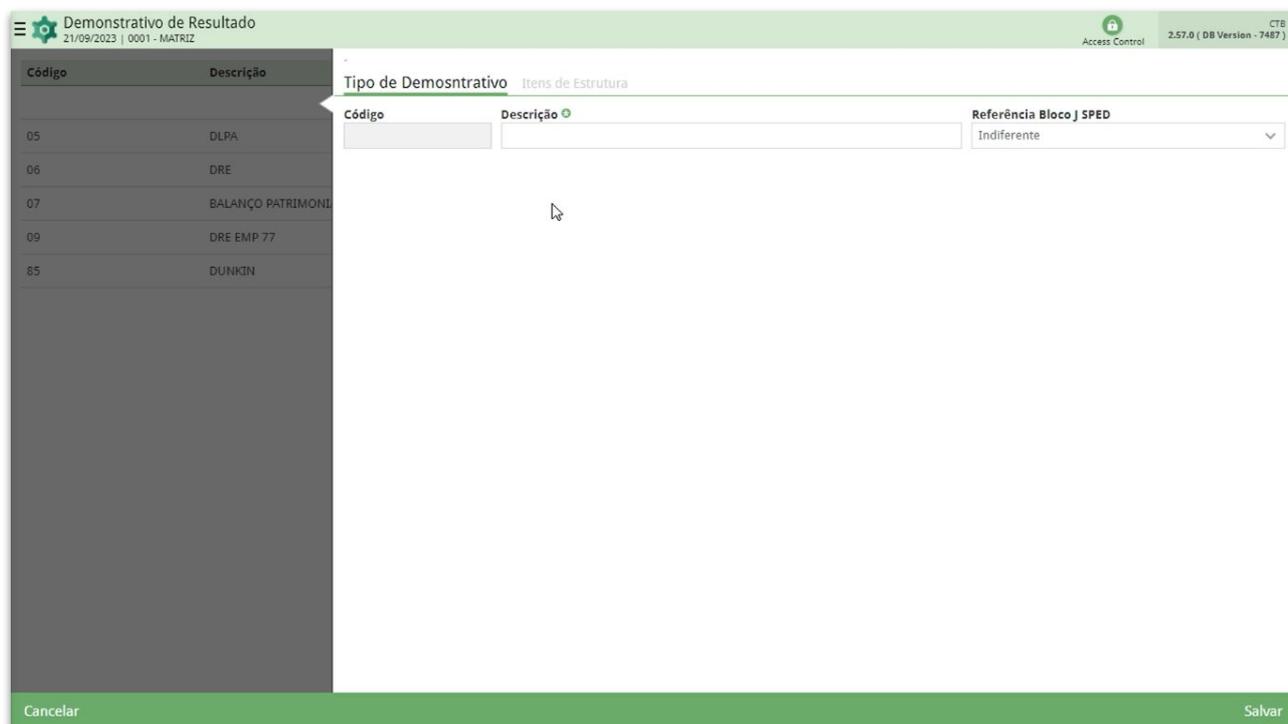


Imagem 6 – Fichamento

7. Clique em **Salvar** (Imagem 7) na parte inferior direita da tela.

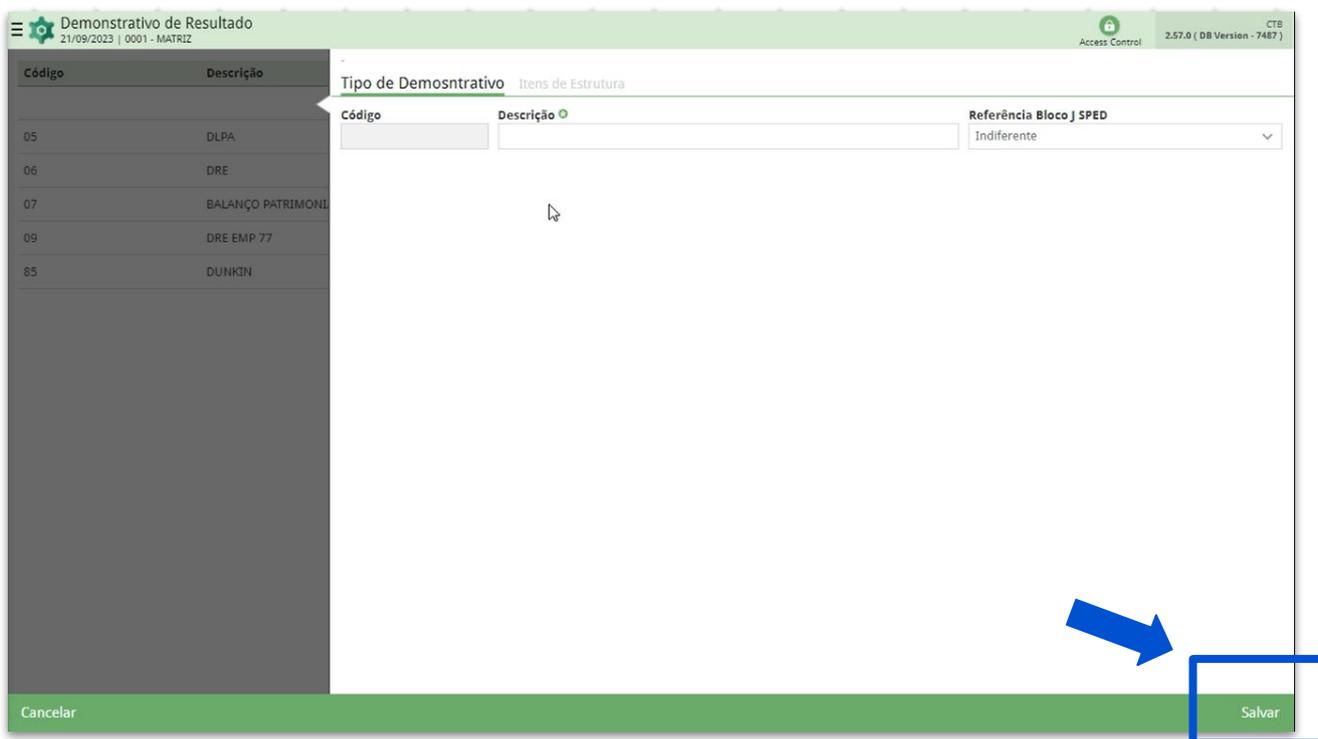


Imagem 7 – Salvar

8. Novamente na tela de **listagem** (Imagem 8), selecione o demonstrativo cadastrado.

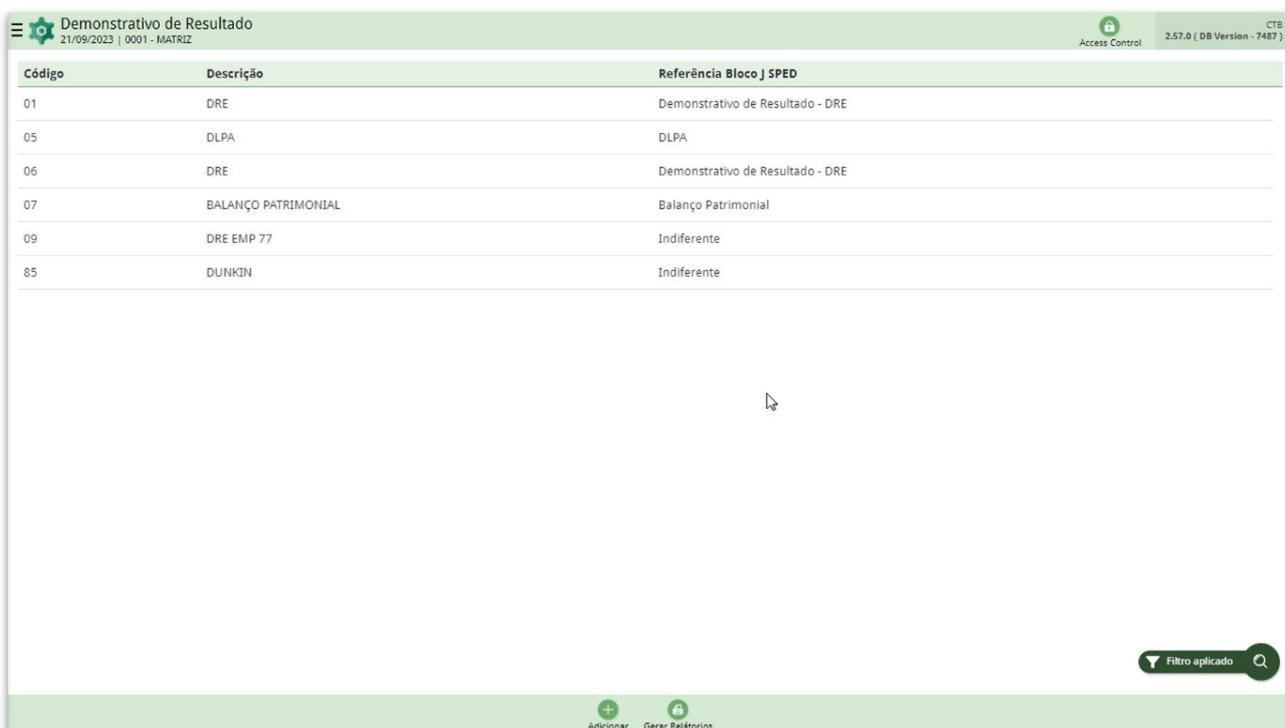


Imagem 8 – Listagem

## ERP Web Contabilidade - Demonstrativos Contábeis

9. Selecione a Aba **Itens de Estrutura** (Imagem 9) para adicionar quais os itens de estrutura que deseja.

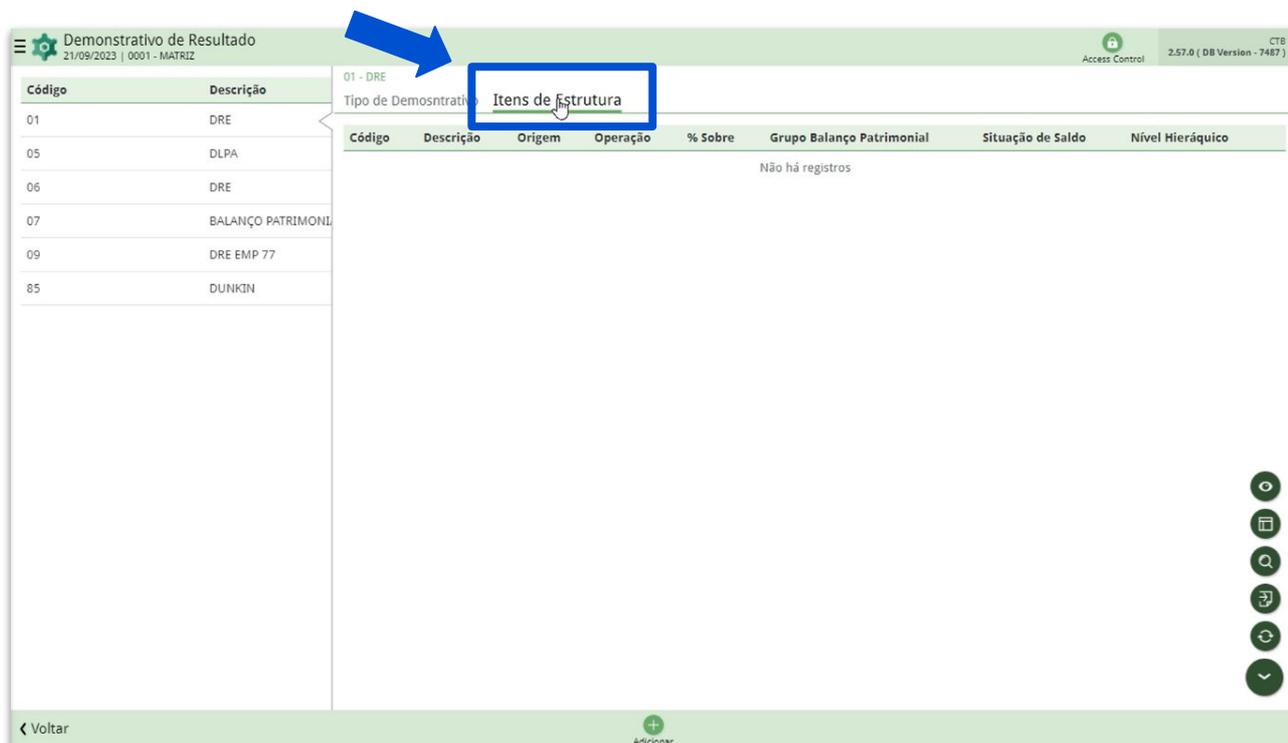


Imagem 9 – Itens de Estrutura

10. Clique em **Adicionar** (Imagem 10) na parte inferior da tela.

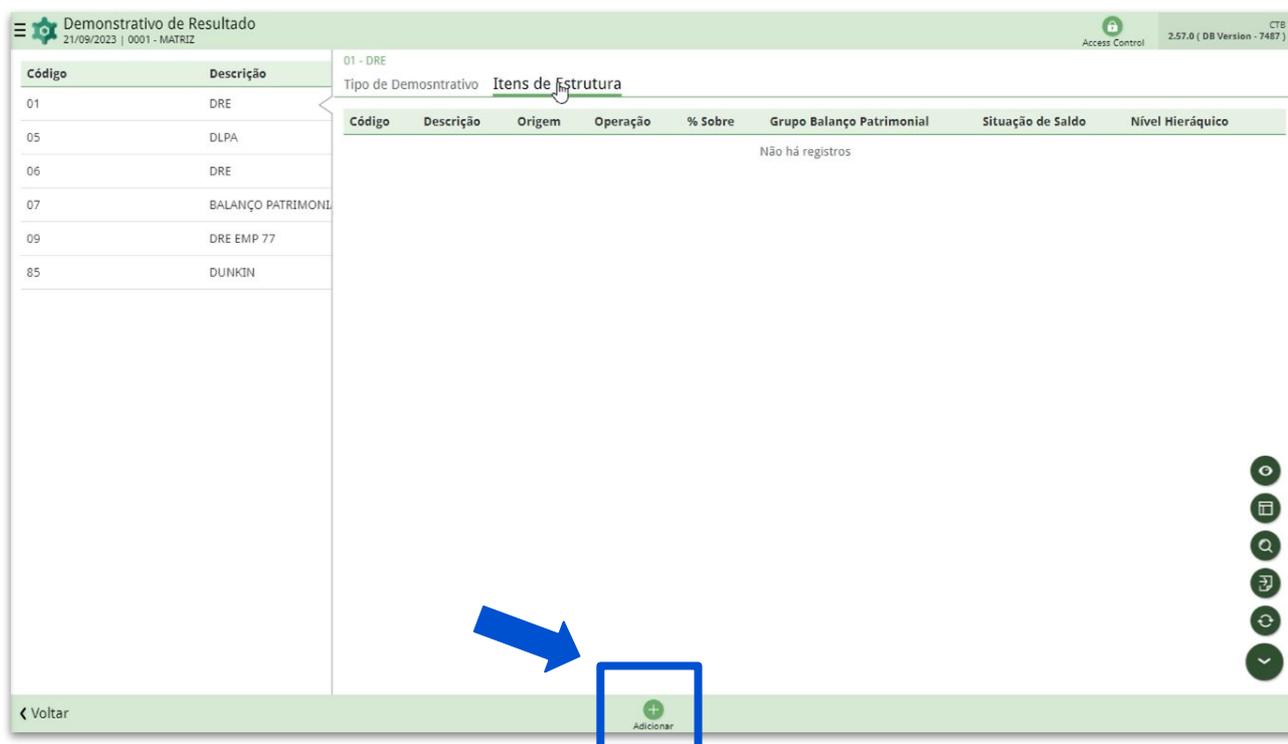


Imagem 10 – Adicionar

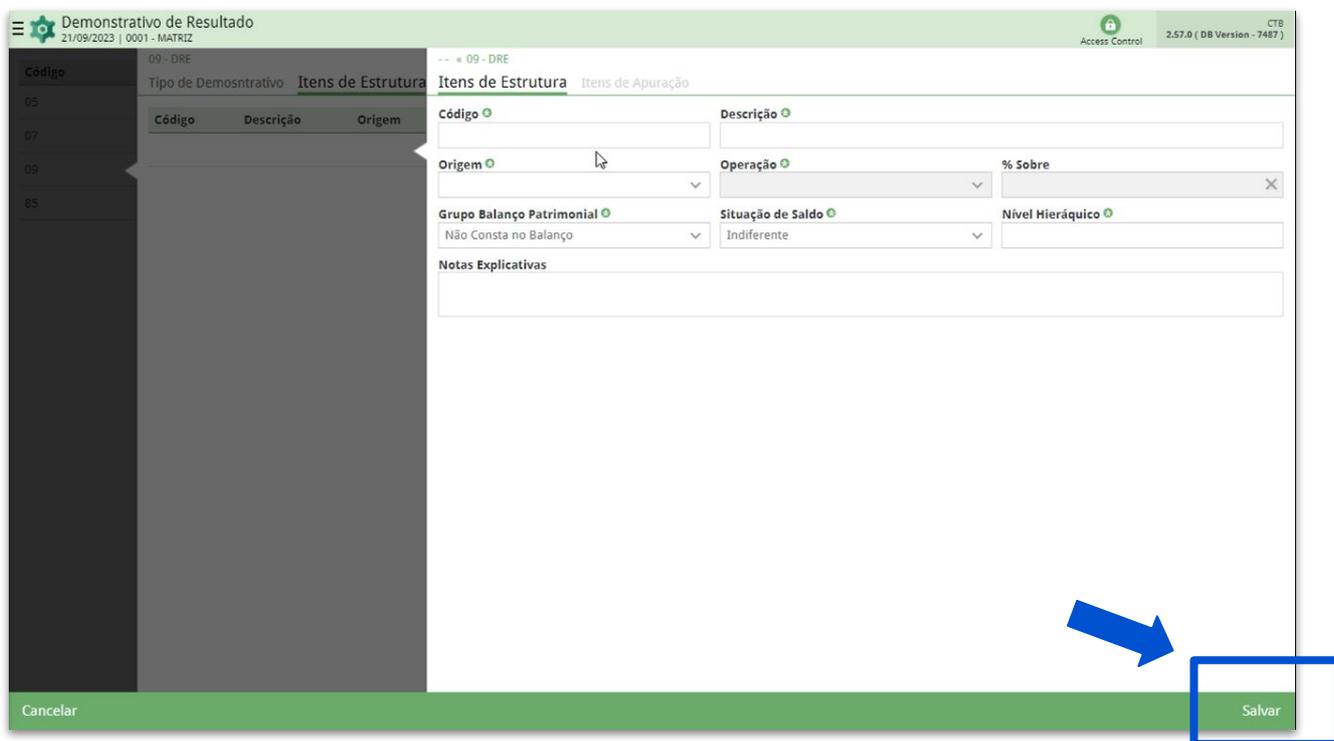
11. Preencha as lacunas no **fichamento** (Imagem 11):

The screenshot shows the 'Fichamento' (Posting) form in the ERP system. The form is titled 'Demonstrativo de Resultado' and is for the period '09 - DRE'. The form is divided into two main sections: 'Itens de Estrutura' (Structure Items) and 'Itens de Apuração' (Posting Items). The 'Itens de Estrutura' section contains a table with columns for 'Código', 'Descrição', and 'Origem'. The 'Itens de Apuração' section contains several fields: 'Código', 'Descrição', 'Origem', 'Operação', '% Sobre', 'Grupo Balanço Patrimonial', 'Situação de Saldo', and 'Nível Hierárquico'. The 'Origem' field is currently selected, and a mouse cursor is visible over it. The form also includes a 'Notas Explicativas' (Explanatory Notes) field. At the bottom of the form, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons.

Imagem 11 – Fichamento

- Código;
- Descrição;
- Origem: título informado ou apurado;
- Grupo do Balanço Patrimonial;
- Nível Hierárquico.

12. Clique em **Salvar** (Imagem 12) na parte inferior direita da tela para salvar o item de estrutura adicionado.

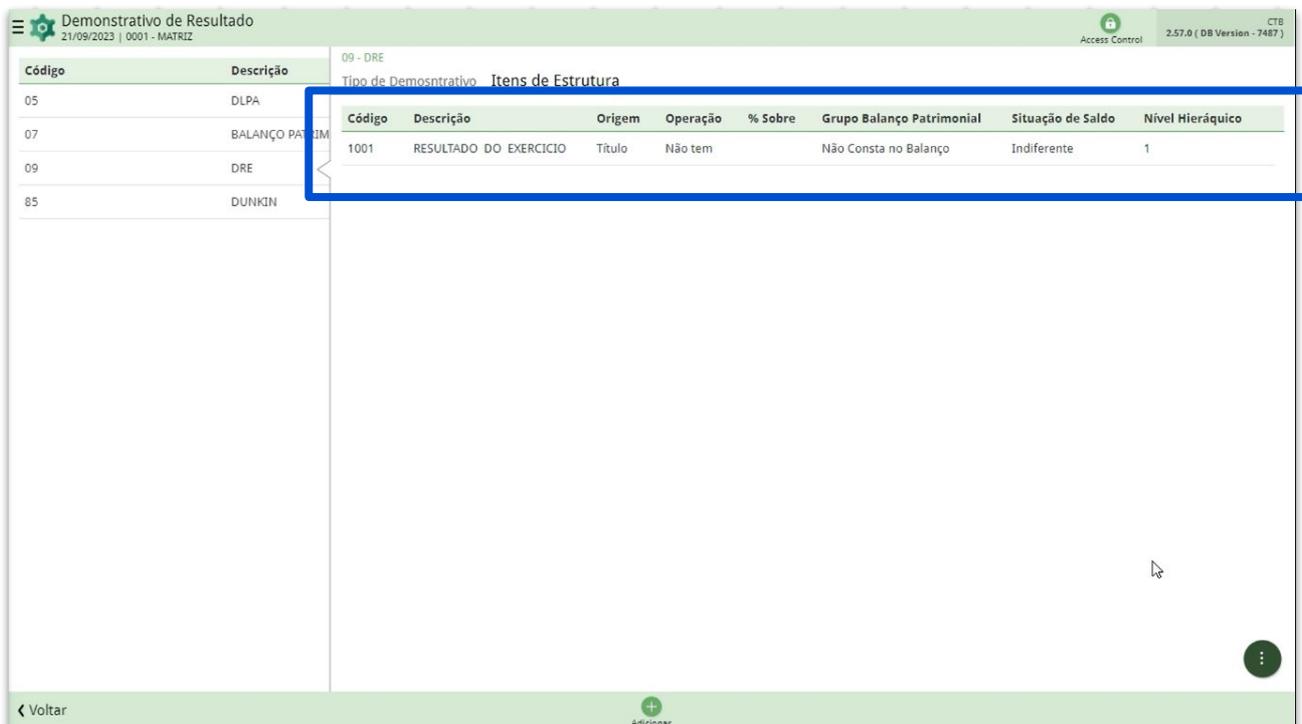


**Imagem 12** – Salvar

Realize esta operação para a adição de todos os itens desejados.

Em seguida, é necessário realizar a adição das contas contábeis:

- Na tela de **listagem** (Imagem 13) dos itens de estrutura cadastrados, selecione o registro realizado para adicionar as contas contábeis.



**Imagem 13** – Listagem

14. Selecione a Aba **Itens de Apuração** (Imagem 14).

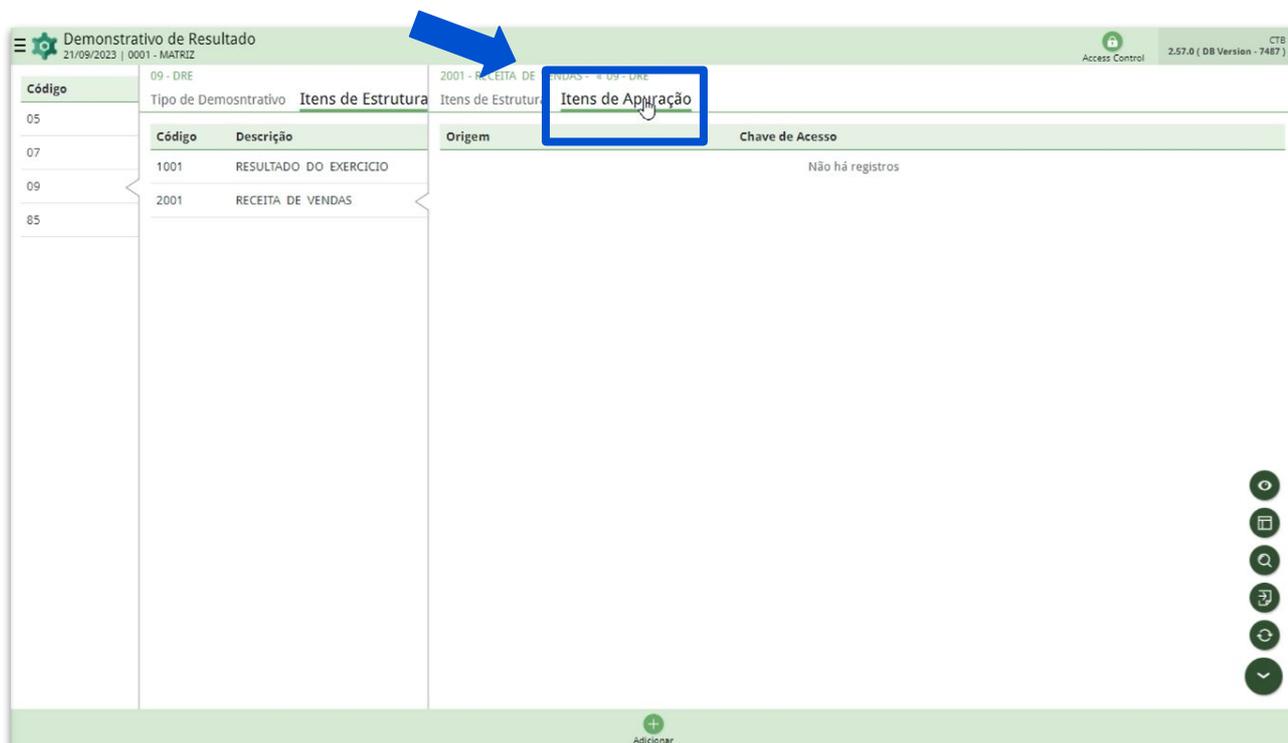


Imagem 14 – Itens de Apuração

15. Clique em **Adicionar** (Imagem 15) na parte inferior da tela.

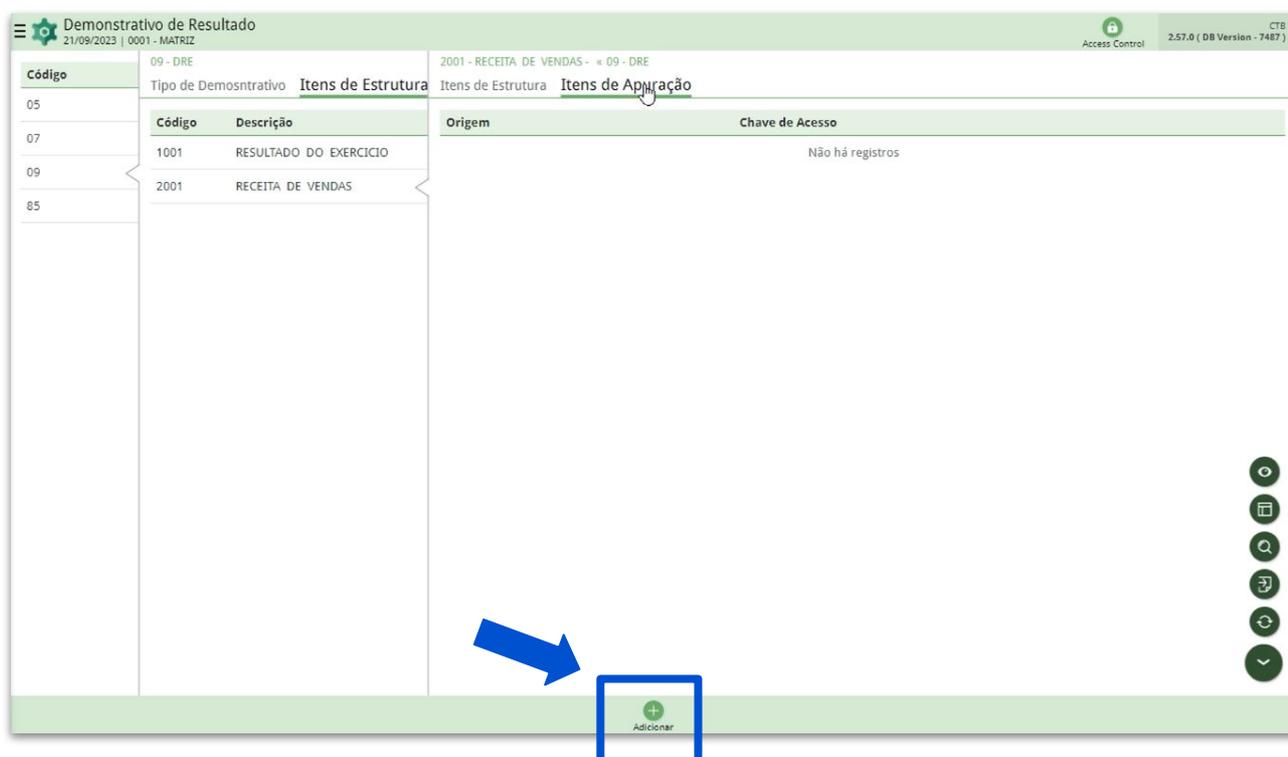


Imagem 15 – Adicionar

## ERP Web Contabilidade - Demonstrativos Contábeis

16. Preencha as lacunas no **fichamento** (Imagem 16):
- Origem;
  - Chave de Acesso: referente à conta contábil deste item.

Código	Origem	Chave de Acesso
05		
07	1001	
09	2001	
85		

Imagem 16 – Fichamento

17. Clique em **Salvar** (Imagem 17) na parte inferior da tela para finalizar o cadastro do item de estrutura.

Código	Origem	Chave de Acesso
05		
07	1001	
09	2001	
85		

Imagem 17 – Salvar

18. Clique em **Voltar** (Imagem 18) na aba Itens de Estrutura para retornar à tela de listagem dos itens de estrutura cadastrados.

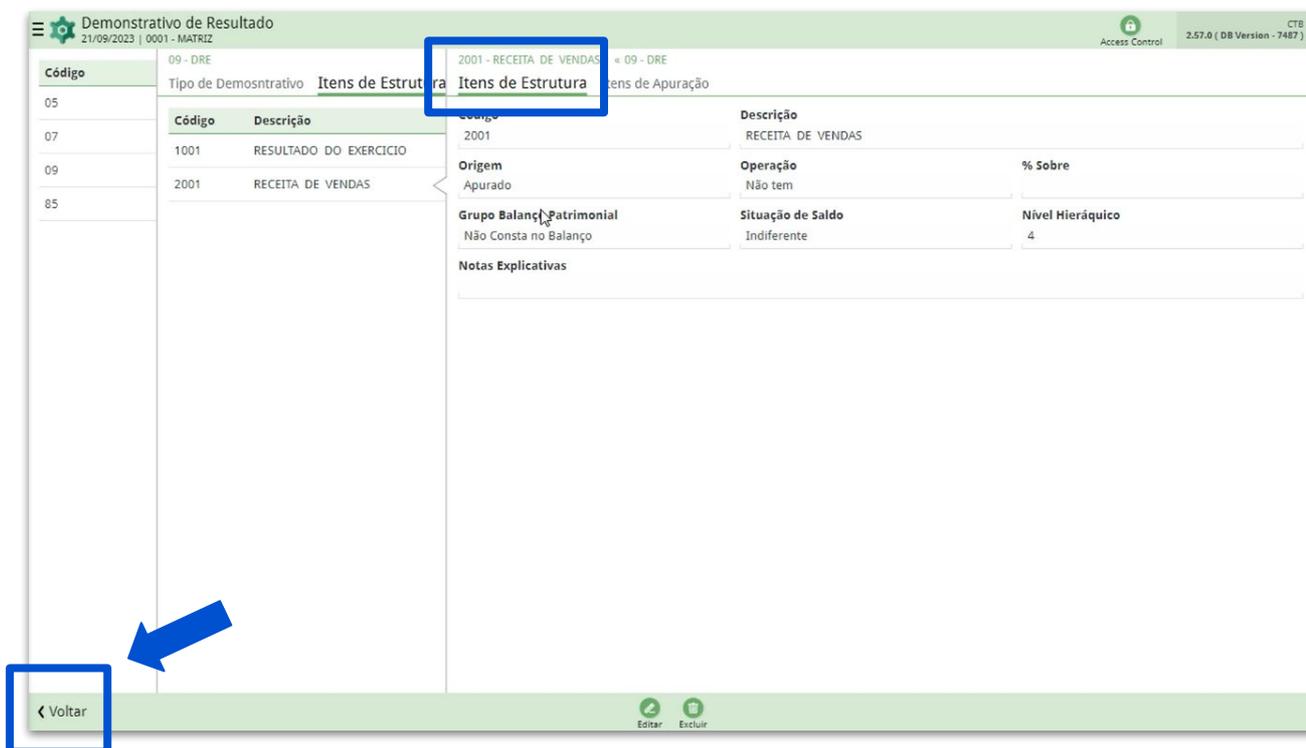


Imagem 18 – Voltar

Realize o cadastro de todos os itens para a estrutura e de apuração necessários para o balanço patrimonial ou DRE.

# Geração de Relatório

1. Após realizar todos os cadastros de itens de estrutura, retorne para a **tela inicial** (Imagem 19) “Demonstrativo de Resultado”.

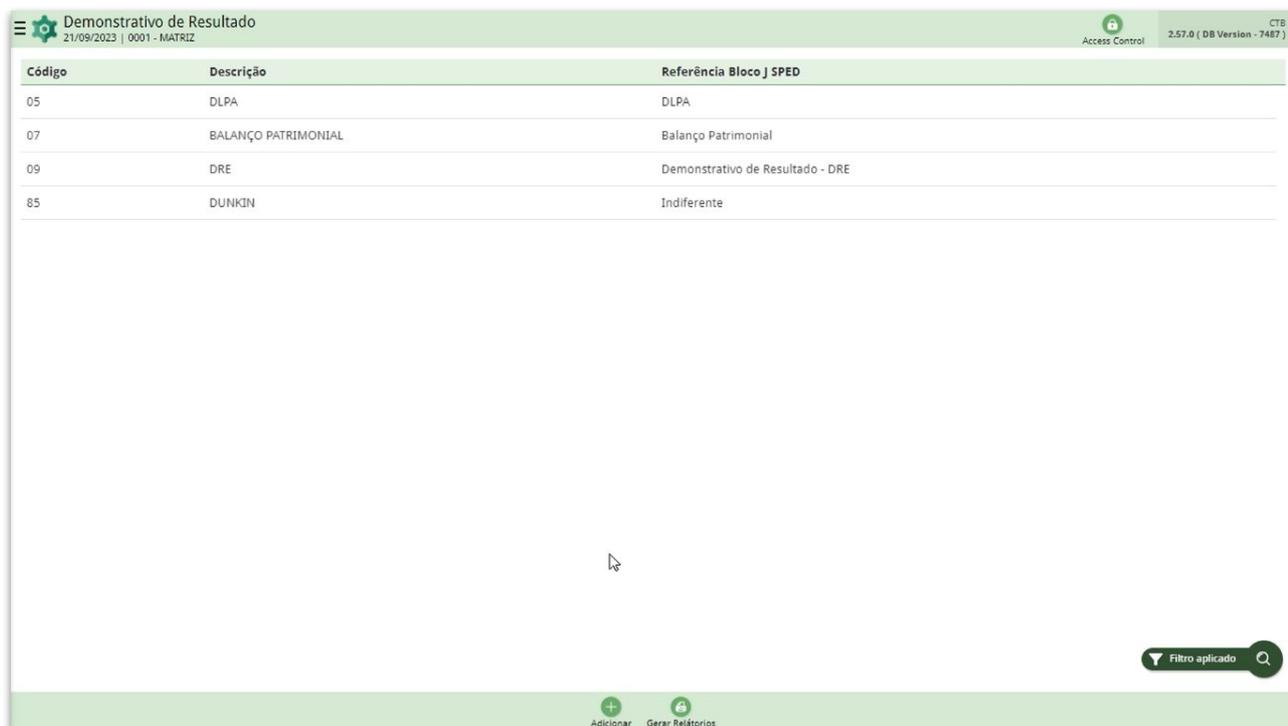


Imagem 19 – Tela Inicial

2. Clique em **Gerar Relatórios** (Imagem 20) na parte inferior da tela.

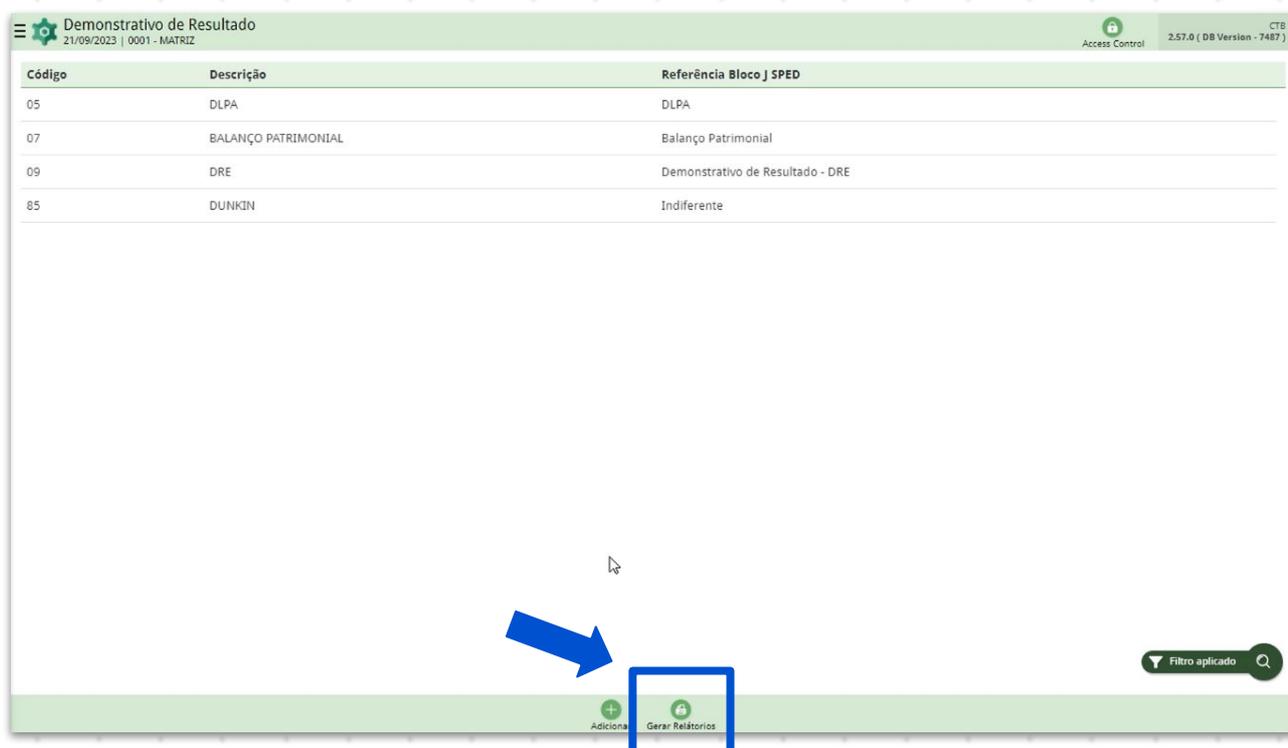


Imagem 20 – Gerar Relatórios

### 3. Preencha as lacunas no **fichamento** (Imagem 21):

Código	Descrição	Referência Bloco J SPED
05	DLPA	DLPA
07	BALANÇO PATRIMONIAL	Balanco Patrimonial
09	DRE	Demonstrativo de Resultado - DRE
85	DUNKIN	Indiferente

**Demonstrativo de Resultado**

Empresa: Todos

Demonstrativo: Procurar

Saldo: Saldo Acumulado

Tipo de saldo: Societário

Desconsiderar Encerramento de Exercícios

Visualizar Item de Estrutura Zerado

Formato de Exportação:

Saldo Acumulado

Saldo 1: Saldo 2:

< Fechar Gerar Relatório

**Imagem 21** – Fichamento

- Empresa
- Demonstrativo
- Saldo
- Tipo de Saldo
- Desconsiderar Encerramento de Exercícios
- Visualizar item de estrutura zerado
- Formato de Exportação
- Saldo Acumulado: selecione o período desejado.

### 4. Clique em **Gerar Relatórios** (Imagem 22) para gerar o arquivo do relatório referente ao resultado do período selecionado.

**Demonstrativo de Resultado**  
21/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Código	Descrição	Referência Bloco J SPED
05	DLPA	DLPA
07	BALANÇO PATRIMONIAL	Balanco Patrimonial
09	DRE	Demonstrativo de Resultado - DRE
85	DUNKIN	Indiferente

**Demonstrativo de Resultado**

Empresa: Todos

Demonstrativo: Procurar

Saldo: Saldo Acumulado

Tipo de saldo: Societário

Formato de Exportação:

Desconsiderar Encerramento de Exercícios

Visualizar Item de Estrutura Zerado

Saldo Acumulado

Saldo 1

Saldo 2

Gerar Relatório

**Imagem 22** – Gerar Relatórios

Finalizando essas etapas, o cadastro de demonstrativos e geração de relatório foram realizados com sucesso.