

# **ERP Web Contabilidade**

## **Rotina de Lançamentos**

### **Contábeis**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Rotina de Lançamentos Contábeis</u></a>	4
<a href="#"><u>Lançamento Manual</u></a>	9
<a href="#"><u>Adição de Centro de Custo</u></a>	12

# ERP Web Contabilidade - Rotina de Lançamentos Contábeis

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com a rotina de lançamentos contábeis.

# Rotina de Lançamentos Contábeis

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

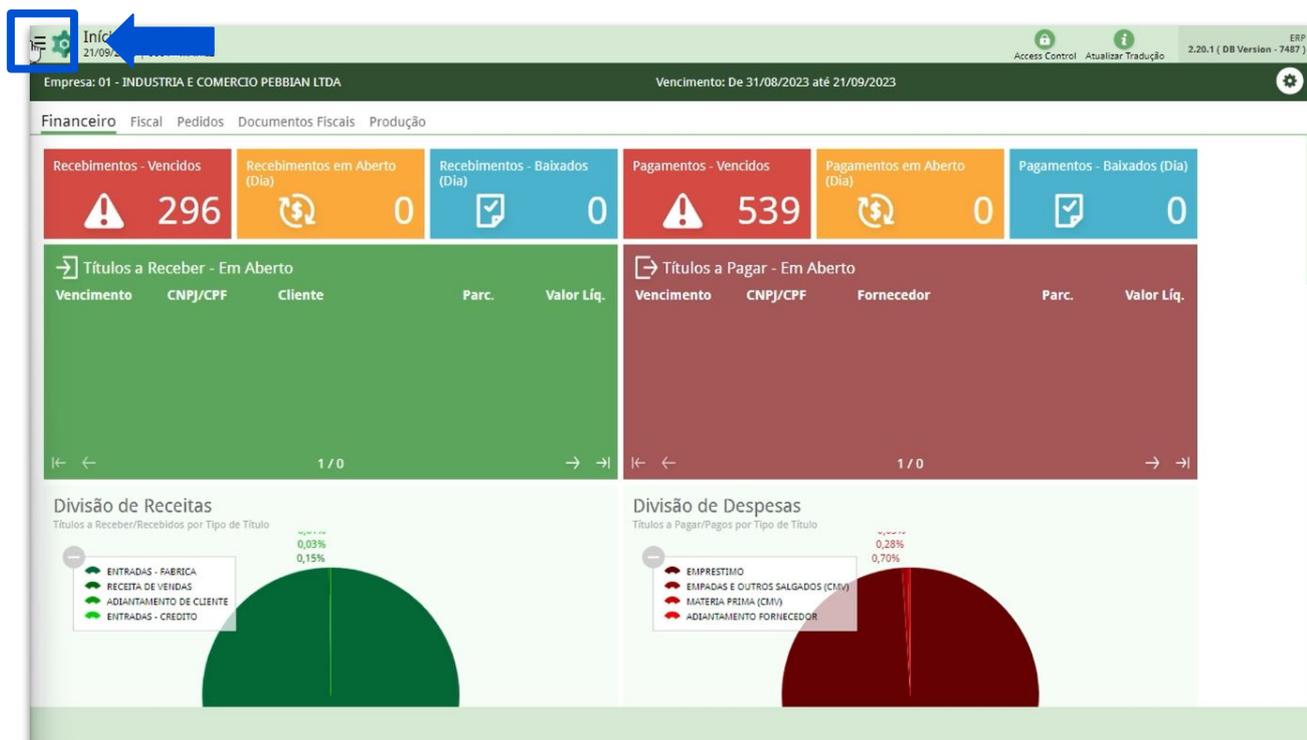


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Lançamentos Contábeis” e selecione o resultado correspondente.

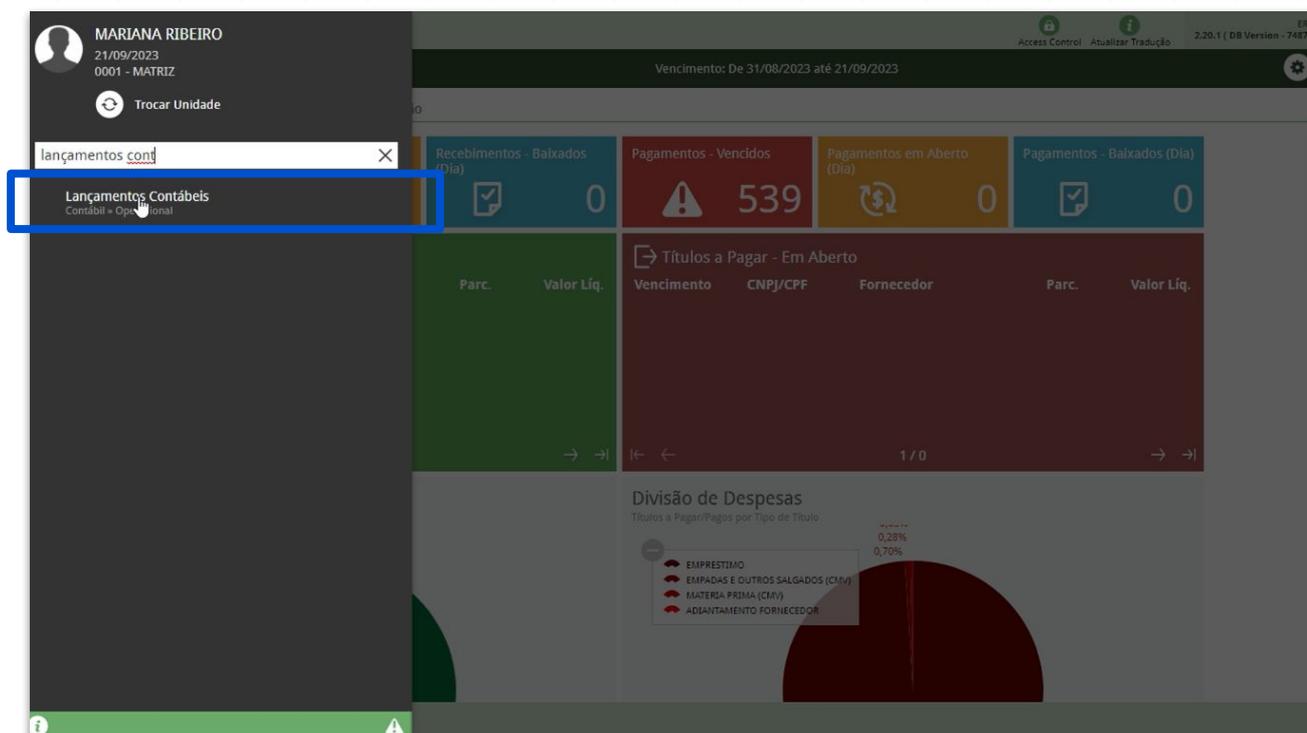


Imagem 2 – Barra de pesquisa

## ERP Web Contabilidade - Rotina de Lançamentos Contábeis

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), preencha:

- Empresa: referente aos lançamentos que devem ser visualizados;
- Data de Lançamento

Launched Contable  
17/04/2024 | 0013 - TEKNISA ODHEN

Access Control | Atualizar Tradução | 2.69.1 (DB Version - 8637) | CTB | Favoritos

Lançamento	Conta Contábil	Nome	Data	Débito	Crédito	Documento	Histórico	Identificador	Código Comercial	Tipo	Origem
Não há registros											

**Filtro**

Empresa

Data de Lançamento

Conta Contábil Inicial

Conta Contábil Final

Valor Inicial

Valor Final

Documento

Número Lançamento

Histórico Padrão

Histórico do Lançamento

> Código Gerencial

Fechar

Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Aplicar Filtro** (Imagem 4).

Launched Contable  
17/04/2024 | 0013 - TEKNISA ODHEN

Access Control | Atualizar Tradução | 2.69.1 (DB Version - 8637) | CTB | Favoritos

Lançamento	Conta Contábil	Nome	Data	Débito	Crédito	Documento	Histórico	Identificador	Código Comercial	Tipo	Origem
Não há registros											

**Filtro**

Empresa

Data de Lançamento

Conta Contábil Inicial

Conta Contábil Final

Valor Inicial

Valor Final

Documento

Número Lançamento

Histórico Padrão

Histórico do Lançamento

> Código Gerencial

Fechar

Imagem 4 – Aplicar Filtro



- Conta de Débito;
- Conta de Crédito;
- Histórico.

7. É possível editar o lançamento adicionando ou removendo partidas e alterando as contas contábeis. Para isso, selecione as **opções** (Imagem 7) na tela.

- Adicionar Partida;
- Remover Todas as Partidas.

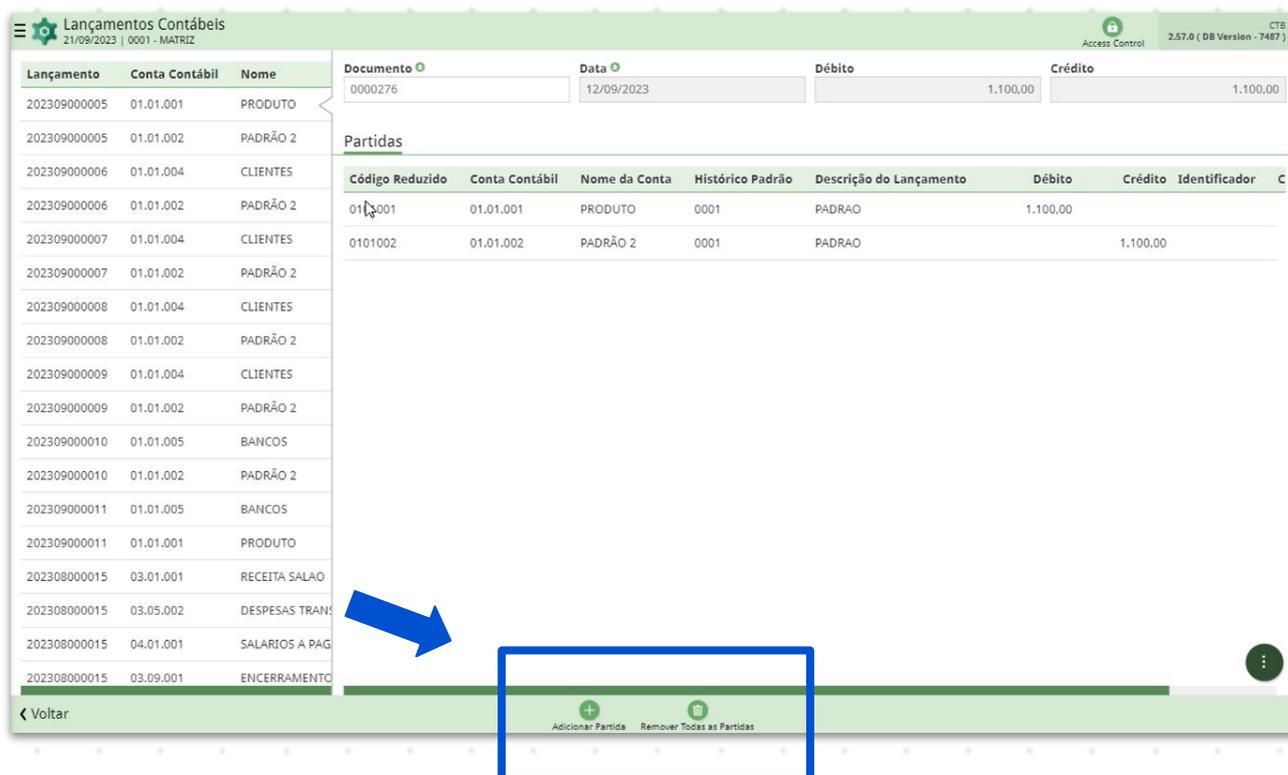


Imagem 7 – Opções

8. Clique em **Voltar** (Imagem 8) na parte inferior esquerda para retornar à tela inicial.

## ERP Web Contabilidade - Rotina de Lançamentos Contábeis

The screenshot displays the 'Lançamentos Contábeis' (Accounting Entries) interface. The top header shows the company name 'Lançamentos Contábeis', the date '21/09/2023', and the user '0001 - MATRIZ'. The main table lists journal entries with columns for 'Lançamento', 'Conta Contábil', and 'Nome'. The 'Partidas' section shows a detailed view of the selected entry, including 'Documento', 'Data', 'Débito', and 'Crédito' values. A blue arrow points to the 'Voltar' button at the bottom left of the interface.

Lançamento	Conta Contábil	Nome
202309000005	01.01.001	PRODUTO
202309000005	01.01.002	PADRÃO 2
202309000006	01.01.004	CLIENTES
202309000006	01.01.002	PADRÃO 2
202309000007	01.01.004	CLIENTES
202309000007	01.01.002	PADRÃO 2
202309000008	01.01.004	CLIENTES
202309000008	01.01.002	PADRÃO 2
202309000009	01.01.004	CLIENTES
202309000009	01.01.002	PADRÃO 2
202309000010	01.01.005	BANCOS
202309000010	01.01.002	PADRÃO 2
202309000011	01.01.005	BANCOS
202309000011	01.01.001	PRODUTO
202308000015	03.01.001	RECEITA SALAO
202308000015	03.05.002	DESPESAS TRAN
202308000015	03.05.001	SALARIOS A PAG
202308000015	03.09.001	ENCERRAMENTO

Código Reduzido	Conta Contábil	Nome da Conta	Histórico Padrão	Descrição do Lançamento	Débito	Crédito	Identificador	C
0101001	01.01.001	PRODUTO	0001	PADRAO	1.100,00			
0101002	01.01.002	PADRÃO 2	0001	PADRAO		1.100,00		

Imagem 8 – Voltar

Após conferir todas as etapas, a verificação dos lançamentos contábeis foi realizada com sucesso.

# Lançamento Manual

1. Também é possível realizar o lançamento manual. Para isso, na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 9).

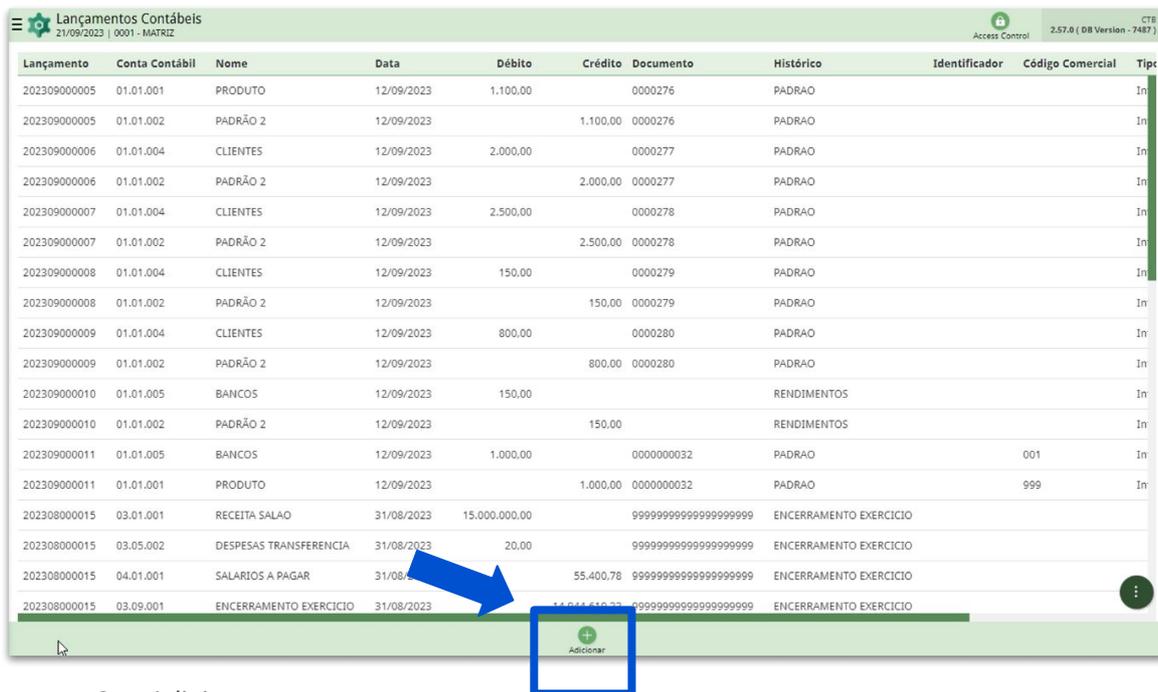


Imagem 9 – Adicionar

2. Preencha no **fichamento** (Imagem 10):

- Documento;
- Data.

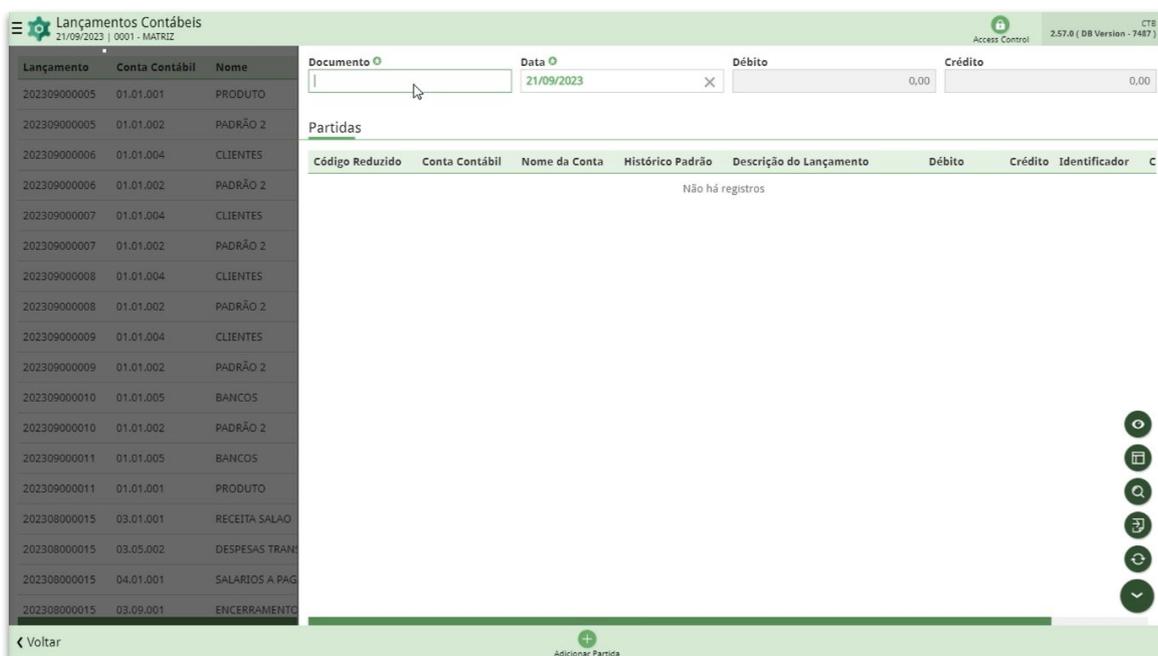


Imagem 10 – Fichamento

3. Clique em **Adicionar Partida** (Imagem 11).

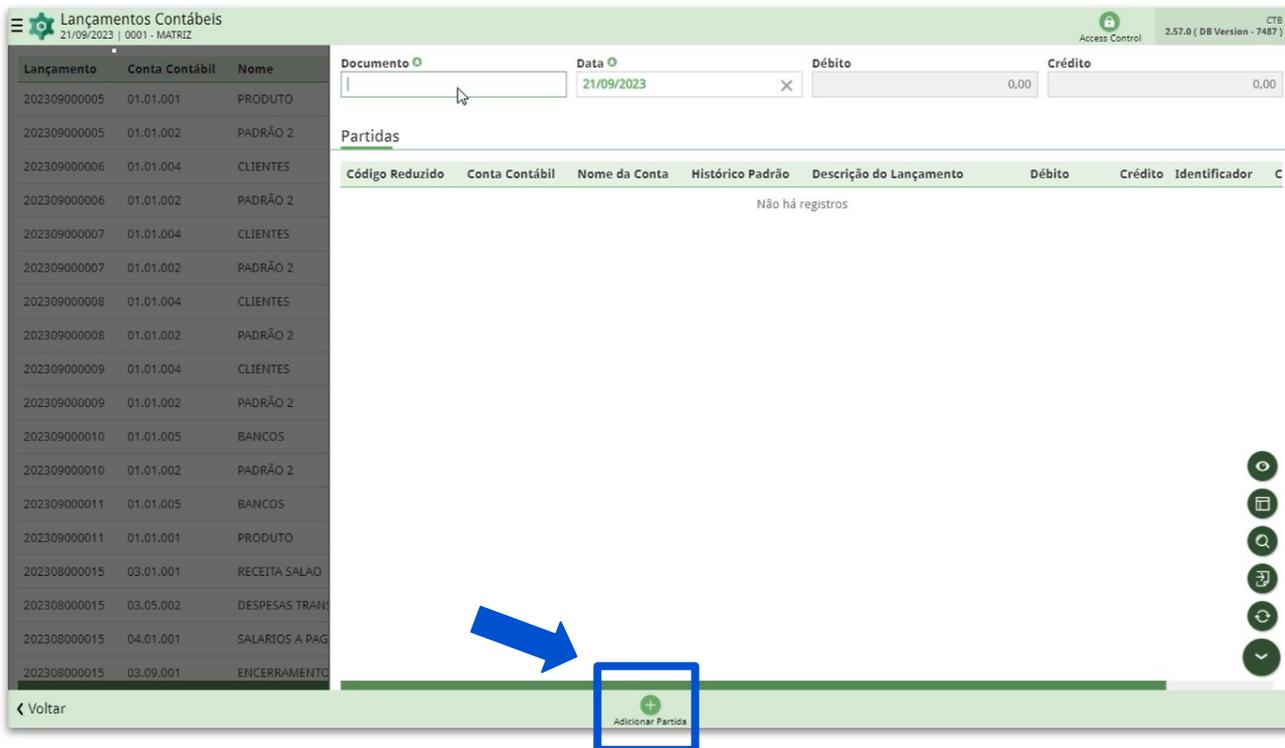


Imagem 11 – Adicionar Partida

4. Preencha no **fichamento** (Imagem 12):

- Código Reduzido: referente à conta contábil;
- Histórico Padrão;
- Tipo: crédito ou débito;
- Valor.

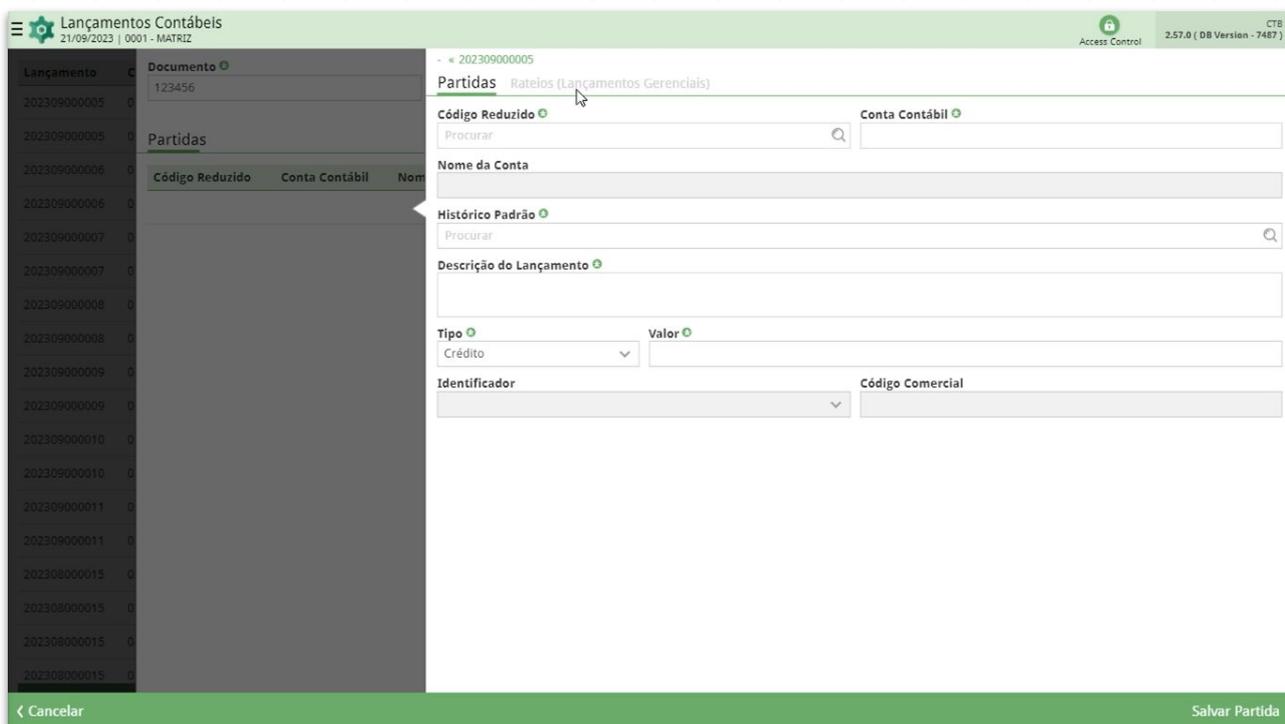


Imagem 12 – Fichamento

5. Clique em **Salvar Partida** (Imagem 13) no canto inferior direito.

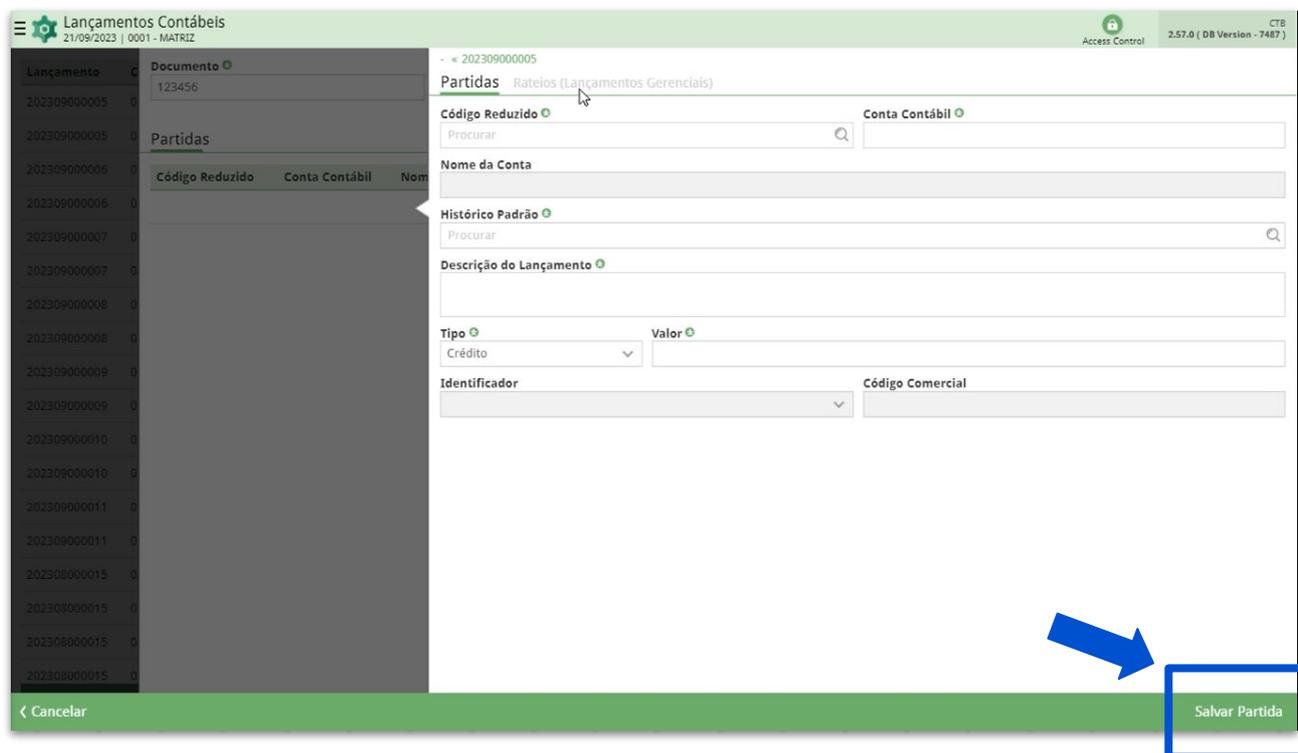


Imagem 13 – Salvar Partida

6. Para finalizar o lançamento, clique em **Salvar Lançamento** (Imagem 14) na tela de adição de partidas.

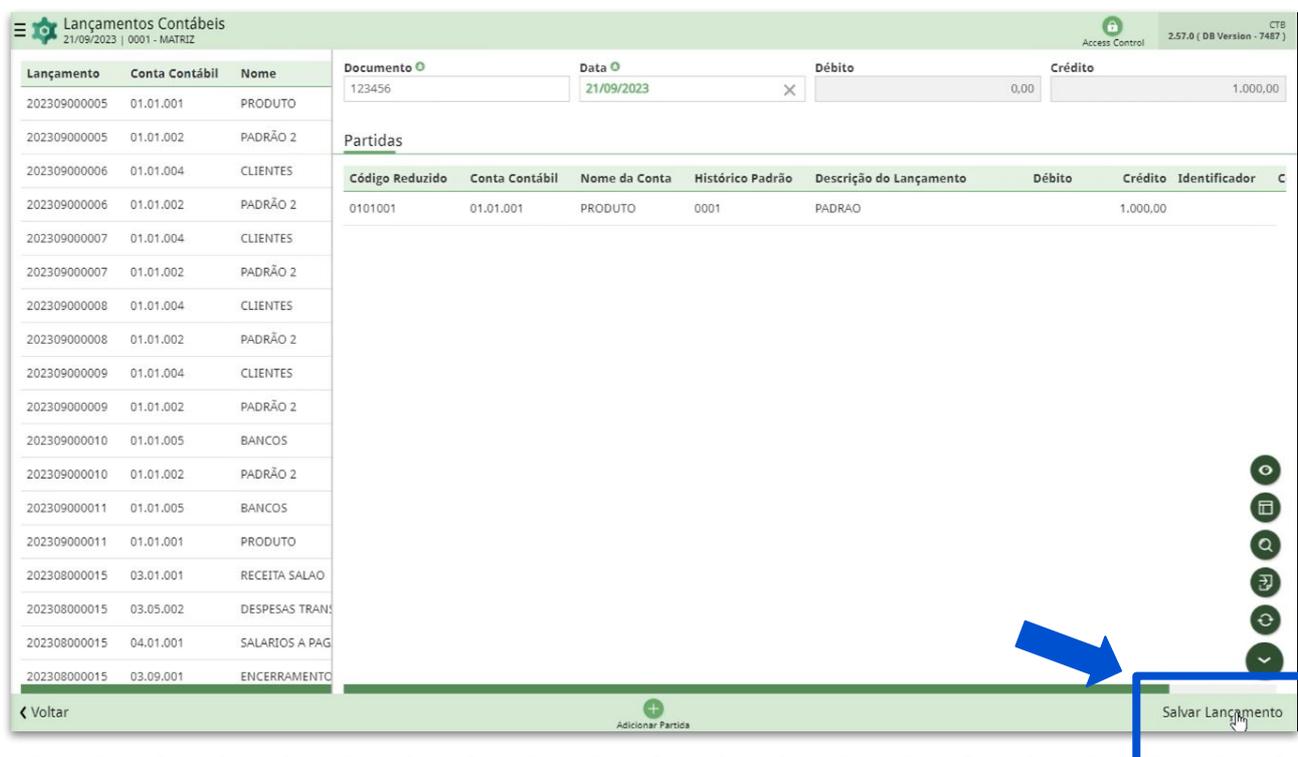


Imagem 14 – Salvar Lançamento

## Adição de Centro de Custo

Quando se trabalha com a contabilidade gerencial, o sistema exige que seja adicionado o centro de custo.

1. Para isso inserir o centro de custo, selecione a aba **Rateios (Lançamentos Gerenciais)** (Imagem 15) no cadastro de partida (página 10).

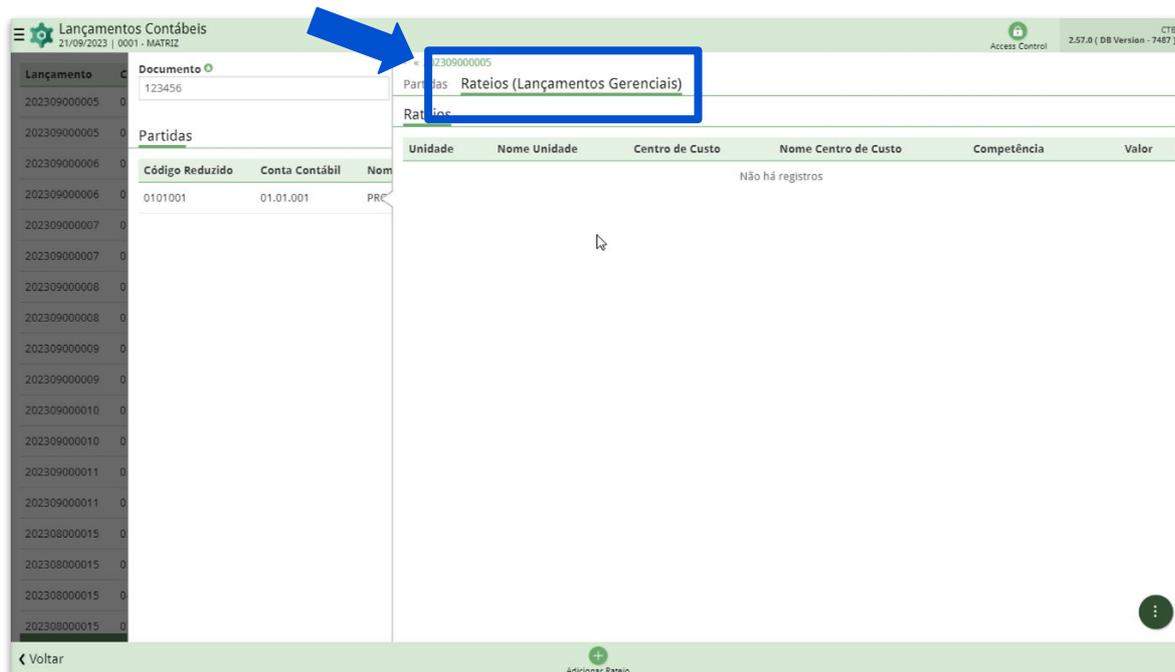


Imagem 15 – Rateios (Lançamentos Gerenciais)

2. Selecione **Adicionar Rateio** (Imagem 16).

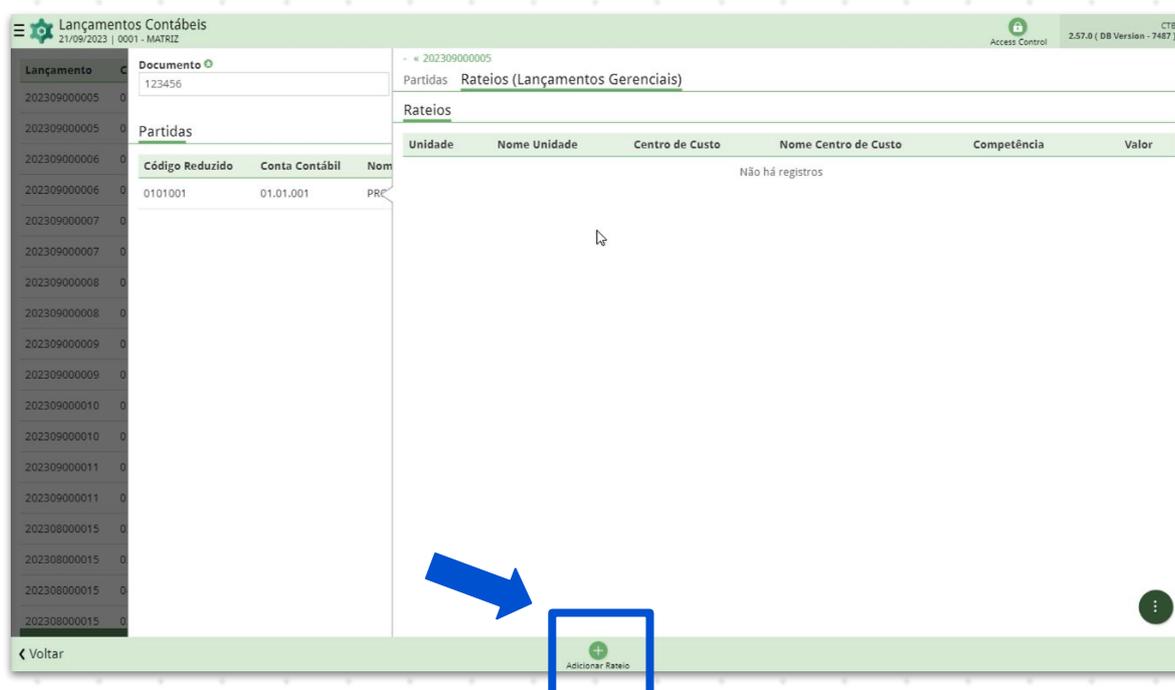


Imagem 16 – Adicionar Rateio

## ERP Web Contabilidade - Rotina de Lançamentos Contábeis

3. No **fichamento** (Imagem 17), preencha:

- Unidade;
- Centro de Custo.

The screenshot shows the 'Rateios' form in the ERP system. The form is divided into several sections: 'Unidade', 'Nome Unidade', 'Centro de Custo', 'Nome Centro de Custo', 'Competência', and 'Valor'. The 'Unidade' field is set to '0001' and 'Nome Unidade' to 'MATRIZ'. The 'Centro de Custo' field is set to '0001' and 'Nome Centro de Custo' to 'EMBH'. The 'Competência' field is set to '21/09/2023' and the 'Valor' field is set to '1.000,00'. The 'Salvar Rateio' button is located at the bottom right of the form.

Imagem 17 – Fichamento

4. Clique em **Salvar Rateio** (Imagem 18).

The screenshot shows the same 'Rateios' form as in Imagem 17. The 'Salvar Rateio' button at the bottom right is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it, indicating the next step in the process.

Imagem 18 – Salvar Rateio

## ERP Web Contabilidade - Rotina de Lançamentos Contábeis

- Para finalizar a operação, selecione novamente a aba **Partidas** (Imagem 19).

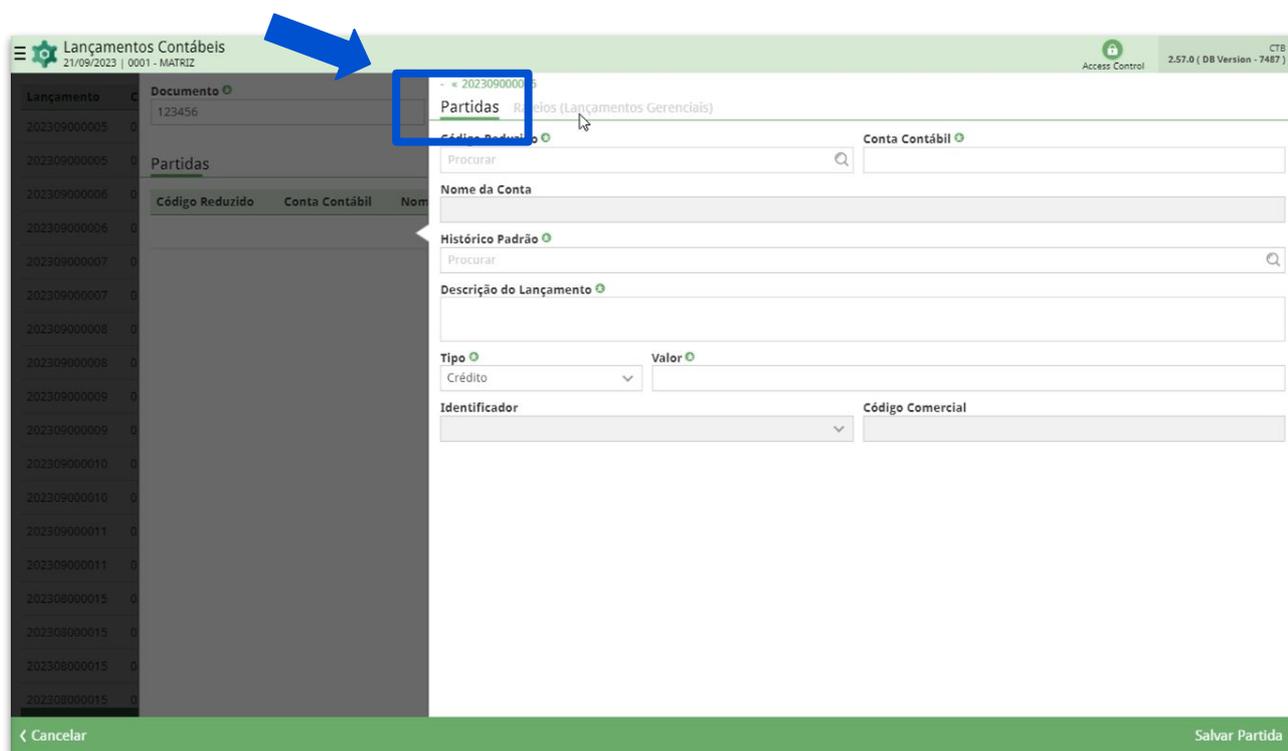


Imagem 19 – Partidas

- Clique em **Salvar Partida** (Imagem 20) para concluir o procedimento normalmente.

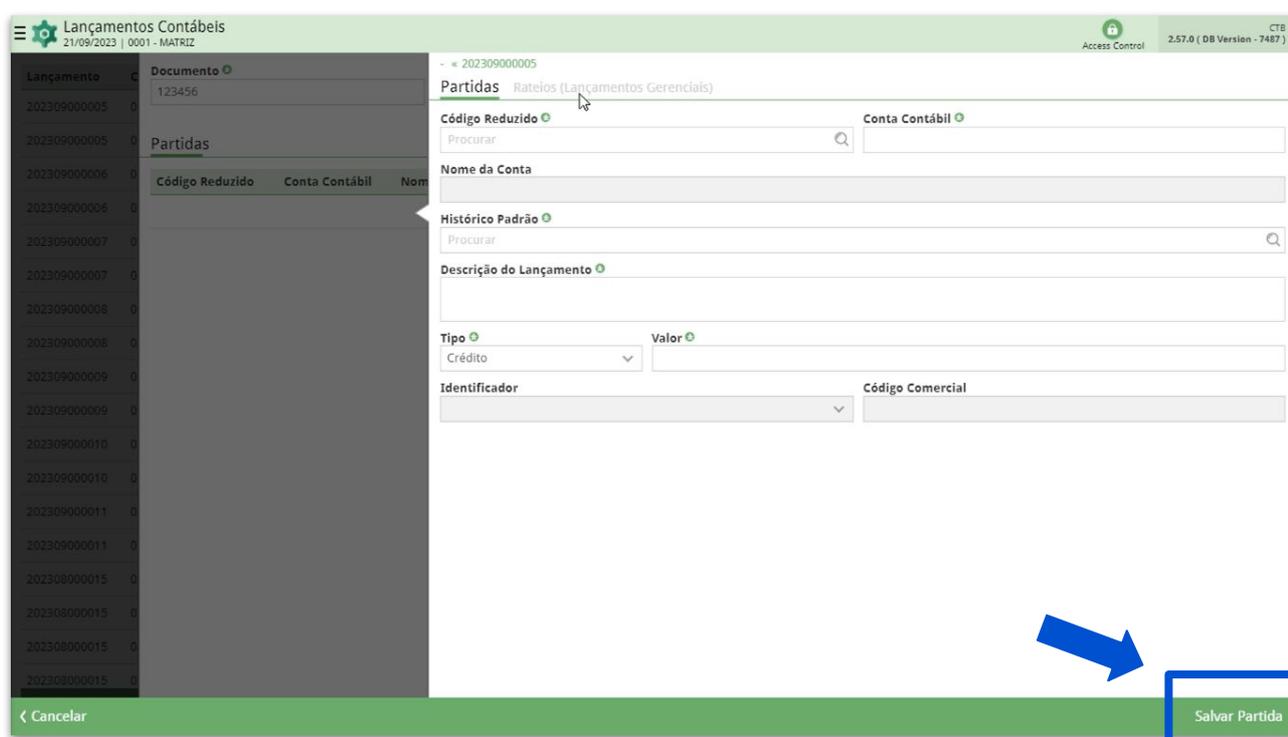


Imagem 20 – Salvar Partida

Realize a adição de todas as partidas necessárias.

7. Para finalizar o lançamento manual, clique em **Salvar Lançamento** (Imagem 21) na tela de adição de partidas.

Lançamento	Conta Contábil	Nome	Documento	Data	Débito	Crédito
202309000005	01.01.001	PRODUTO	123456	21/09/2023	0,00	1.000,00

Código Reduzido	Conta Contábil	Nome da Conta	Histórico Padrão	Descrição do Lançamento	Débito	Crédito	Identificador
0101001	01.01.001	PRODUTO	0001	PADRAO		1.000,00	

**Imagem 21** – Salvar Lançamento

Finalizando essas etapas, a rotina de lançamentos contábeis foi realizada com sucesso.