

Sumário

1.	Visão geral	04
2.	Objetivo	05
3.	ObjetivoCadastros	06
	3.1 Mínimo de Fornecedor por Região	

Cad	lastr	os c	le C	omp	ras (e Su	prim	entos	s We	eb –	Míni	mo	de F	orne	cedo	r por	Reg	jião			

1. Visão Geral

Os cadastros do módulo de Compras e Suprimentos auxiliam no funcionamento básico deste sistema, que é parte integrante do produto TecFood utilizado nas cozinhas industriais

2. Objetivo

Com o cadastro de Mínimo de Fornecedor por Região é possível definir a quantidade e o valor mínimo por fornecedor e região. Essas informações serão validadas na rotina de geração de AF automática.

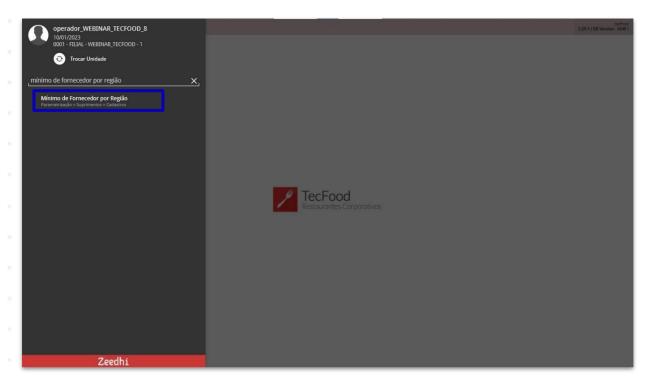
3. Cadastros

3.1 Mínimo de Fornecedor por Região

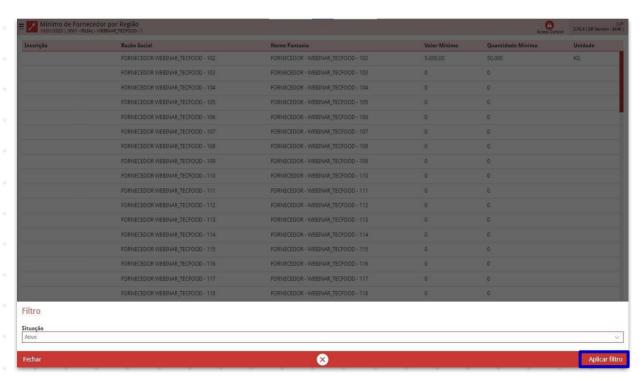
No canto superior esquerdo da tela inicial do TecFood Web, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



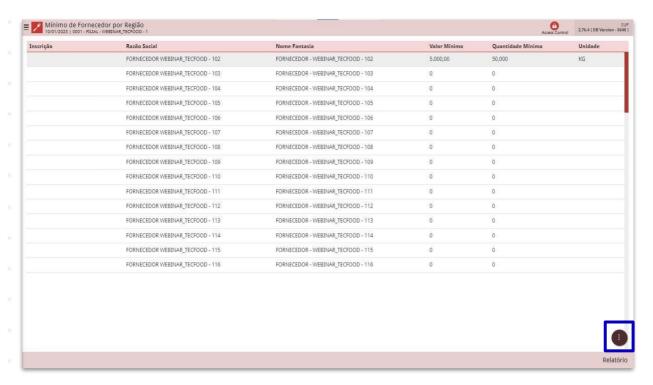
No campo Pesquisar, digite Mínimo de Fornecedor por Região e clique na opção que será exibida.



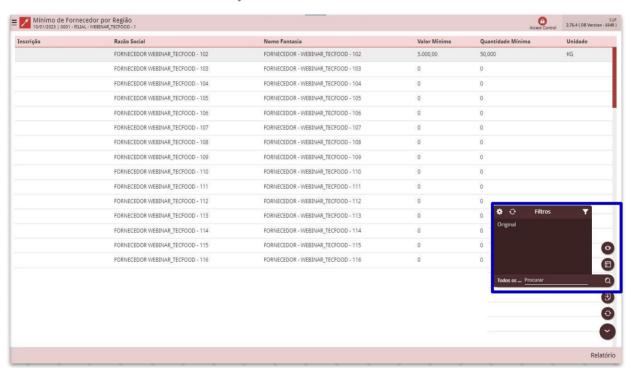
Na tela de Filtro, o sistema apresenta, por padrão, o campo Situação preenchido como Ativo. Selecione a opção desejada e clique em Aplicar filtro, no canto inferior direito da tela.



Para buscar um fornecedor específico, clique no ícone com três pontos na parte inferior da tela.

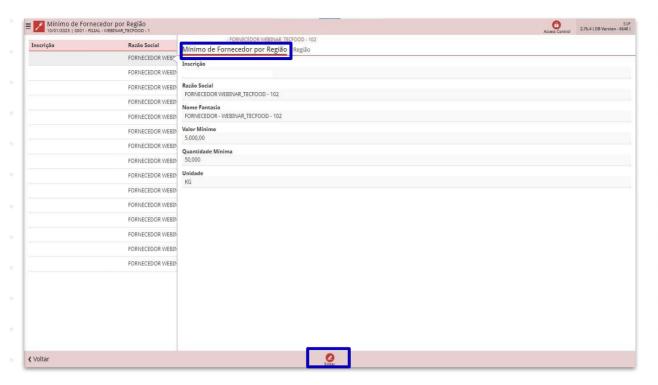


Selecione o símbolo de uma lupa. No campo **Procurar**, digite a razão social, o nome fantasia ou a inscrição do fornecedor.



Para inserir o valor mínimo ou a quantidade mínima por fornecedor ou região, clique na linha do fornecedor desejado na lista que será exibida. Após selecionar o fornecedor, o sistema apresentará uma nova janela.

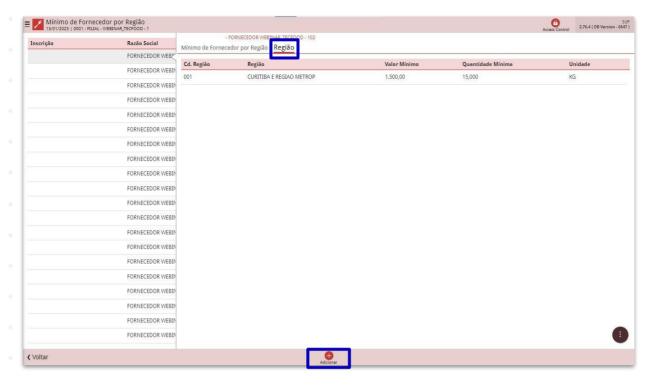
Na aba Mínimo de Fornecedor por Região, clique no botão Editar na parte inferior da tela e preencha os campos.



- Valor Mínimo: digite um valor mínimo de faturamento para as compras do fornecedor. Essa informação deve ser repassada pelo fornecedor. Caso a AF (Autorização de Fornecimento) seja gerada automaticamente com o total abaixo do valor mínimo informado, ela apresentará inconsistências. É possível visualizar esses dados através da tela de Análise de Autorização de Fornecimento. Será necessário que o gerente libere a AF para que o operador possa concluí-la.
- Quantidade Mínima: digite a quantidade mínima para as compras do fornecedor. Da mesma forma, se a AF for gerada automaticamente com uma quantidade abaixo do valor mínimo, ela apresentará inconsistências.
- Unidade: selecione a unidade de medida que será definida para a quantidade mínima informada. O sistema soma as quantidades de produtos da AF, de acordo com a unidade definida.

Em seguida, clique em Salvar.

Na aba Região é possível realizar o cadastro por fornecedor e região. Clique em Adicionar.

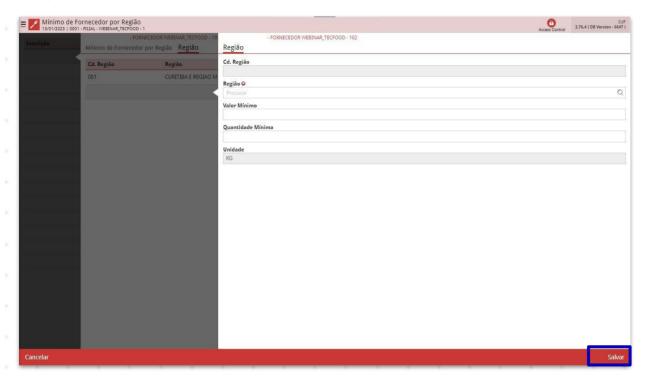


Preencha os campos que serão apresentados:

- Região: defina a região que deseja parametrizar.
- Valor Mínimo: informe um valor mínimo de faturamento para as compras do fornecedor selecionado para a região informada. Essa informação é repassada pelo fornecedor.
 - **Obs**.: caso a AF pertencente à região informada for gerada automaticamente com o valor total abaixo do valor mínimo informado, esta será gerada com inconsistências. É possível visualizar esses dados através da tela de **Análise de Autorização de Fornecimento** e será necessário que o gerente libere a AF para que o operador possa concluí-la.
- Quantidade Mínima: digite a quantidade mínima para as compras do fornecedor para a região. Da mesma forma, se a AF pertencente à região definida for gerada automaticamente com uma quantidade abaixo do valor mínimo, esta apresentará inconsistências.

Unidade: selecione a unidade de medida que será definida para a quantidade mínima informada para o fornecedor e região. O sistema soma as quantidades dos produtos da AF de acordo com a unidade parametrizada.

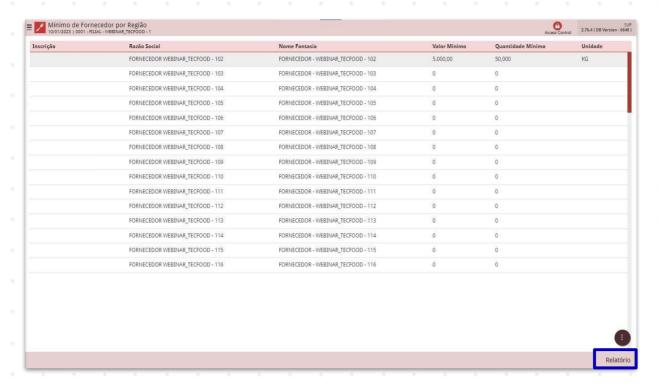
Clique em Salvar.



Para excluir ou editar a região relacionada ao fornecedor, clique no cadastro e selecione o botão disponível no rodapé da página.



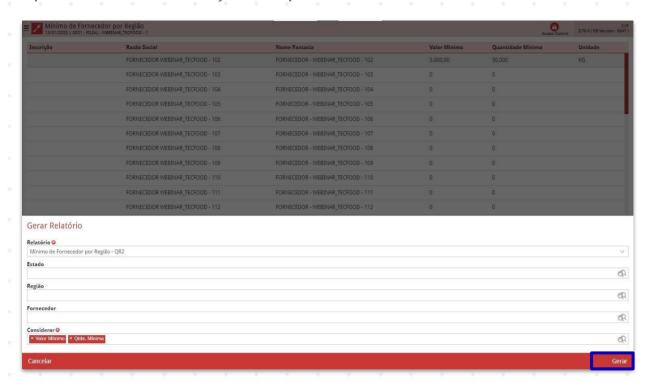
Na tela principal com a listagem dos fornecedores, clique em Relatório, no canto inferior direito.



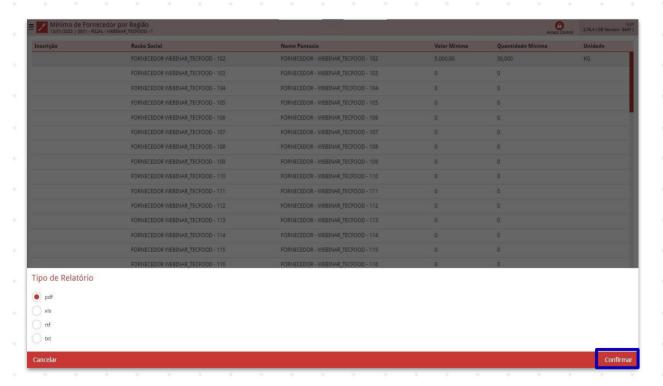
Os campos deverão ser preenchidos para configurar o relatório de acordo com suas preferências:

- Relatório: por padrão, o sistema carregará o modelo de relatório "Mínimo De Fornecedor Por Região".
- Estado: selecione o estado correspondente.
- País: selecione a região em que os dados serão buscados.
- **Fornecedor**: o sistema permite incluir um fornecedor específico ou uma lista de fornecedores através das caixas de seleção.
- Considerar: são apresentados, por padrão, o Valor Mínimo e a Qtde. Mínima selecionados. Clique no X para excluir os tipos de dados que não deseja visualizar no relatório e insira as opções correspondentes.

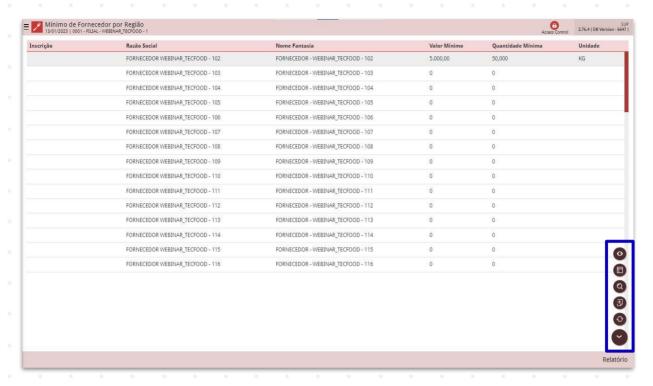
Após definir as informações, clique em Gerar, no canto inferior direito.



Na tela apresentada, selecione o formato de arquivo para o download do relatório. É possível gerar o relatório em PDF, XLS, RTF e TXT. Depois, clique em Confirmar.



Na tela principal do cadastro, o sistema apresenta um menu suspenso que possui as seguintes funcionalidades:



- Visão: configurar a forma de visualização dos dados.
- **Esquema**: configurar um layout das colunas da tela.
- Procurar: realizar uma pesquisa por nome ou código.
- Exportar: baixar as informações da página nos formatos de arquivo PDF, XLS report e CSV report.
- Atualizar: recarregar os dados da página.

Seguindo os passos, será possível conhecer o cadastro e as funcionalidades da tela de Mínimo de Fornecedor por Região.

Ca				entos	s Wel	b –	Míni	mo	de F	orne	cedo	r por	Re	gião		