

Planejamento Web

Calendário de Dias Não Úteis

Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Cadastros.....	06
	3.1 Calendários de Dias Não Úteis.....	06
	3.2 Cadastramento Automático.....	11
	3.3 Cálculo do Calendário de Compras.....	12
	3.4 Exportar Calendário de Dias Não Úteis.....	14
	3.5 Gerar Relatório.....	16

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

1. Visão Geral

O módulo Planejamento permite realizar todo o planejamento e controle do custo das refeições que serão servidas na filial. É integrado ao sistema Custos, Estoque, Faturamento e Compras. Assim, torna-se possível monitorar a produção utilizando diversos tipos de custos.

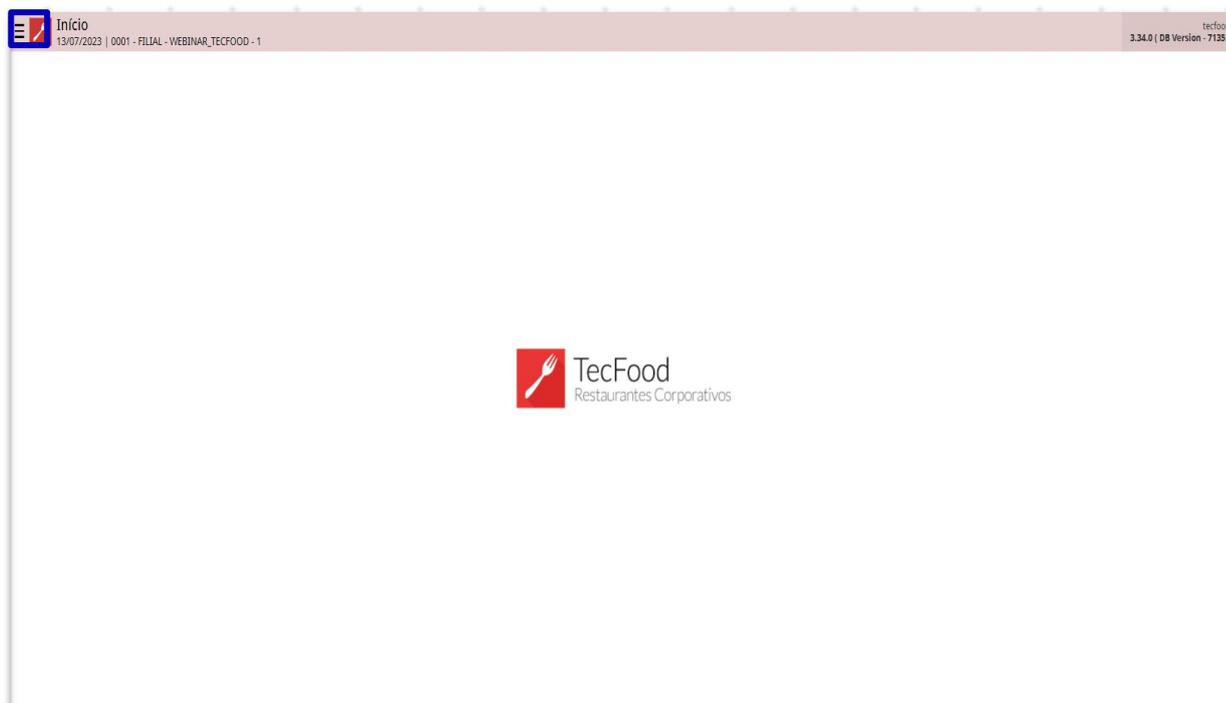
2. Objetivo

O cadastro de calendário de dias não úteis é necessário para informar ao sistema os dias úteis de operações da unidade. Além disso, trata-se de um dos cadastros básicos para o cálculo do calendário de compras.

3. Cadastros

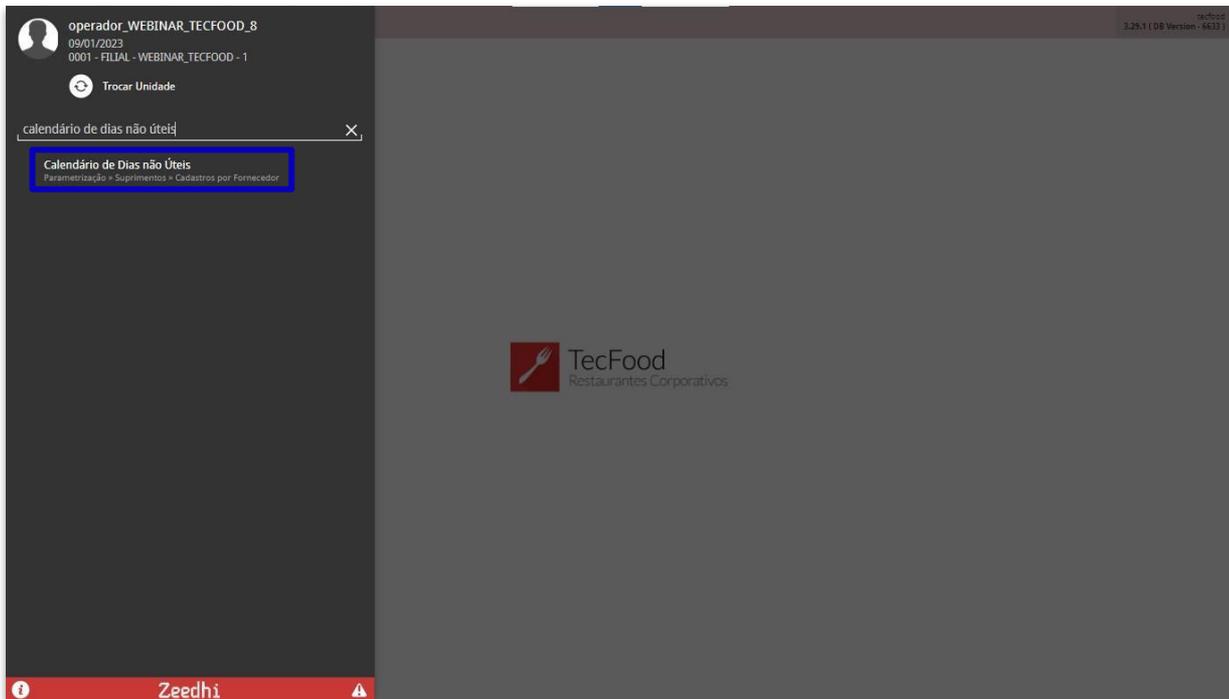
3.1 Calendário de Dias Não úteis

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.

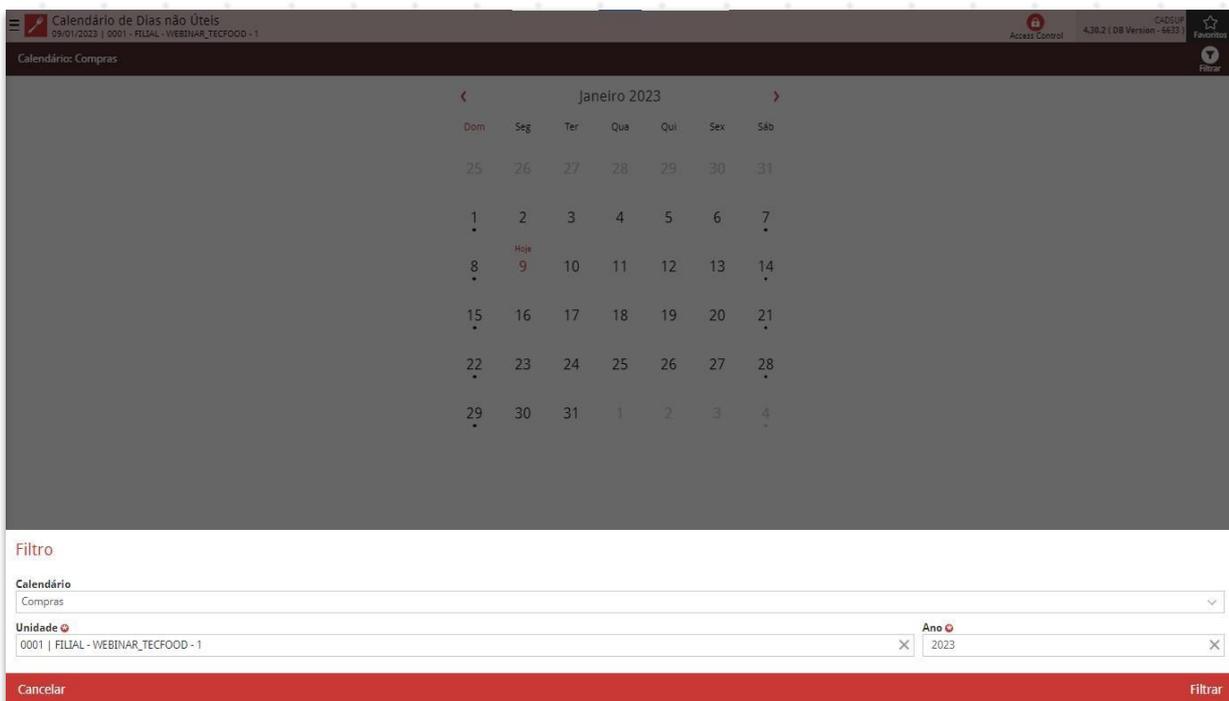


No campo **Pesquisar**, digite **Calendário de Dias Não Úteis** e clique na opção que será exibida.

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis



Na tela de filtro, clique no campo **Calendário** e escolha uma das opções:



Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Esses dados serão particulares de cada unidade, respeitando os respectivos dias de funcionamento:

- **Unidade:** as datas definidas como não úteis estarão em vigor em todas as operações.
- **Compras:** as datas definidas como não úteis serão aplicadas ao recebimento de mercadoria na unidade. Esse calendário servirá como base para o cálculo de calendário de compras no qual são definidas as periodicidades de entrega.
- **Bancário:** as datas definidas como não úteis serão aplicadas à rotina do Contas a Pagar, Contas a Receber e Controle Bancário.
- **Cardápio (Feriado):** as datas definidas como não úteis serão utilizadas na rotina de planejamento de alimentação industrial, no cadastro de serviço e na elaboração do cardápio.

Insira a **Unidade** correspondente e o **Ano** vigente. Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

Calendário de Dias não Úteis
09/01/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Calendário: Compras

Janeiro 2023

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Filtro

Calendário
Compras

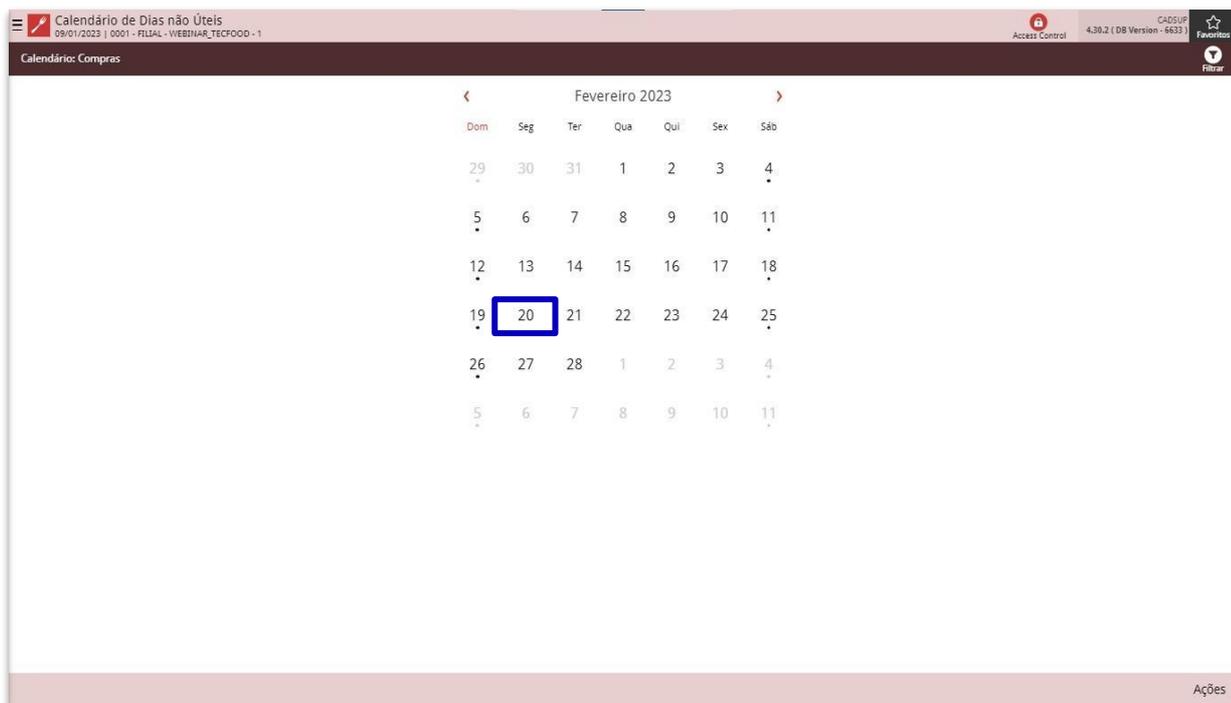
Unidade
0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Ano
2023

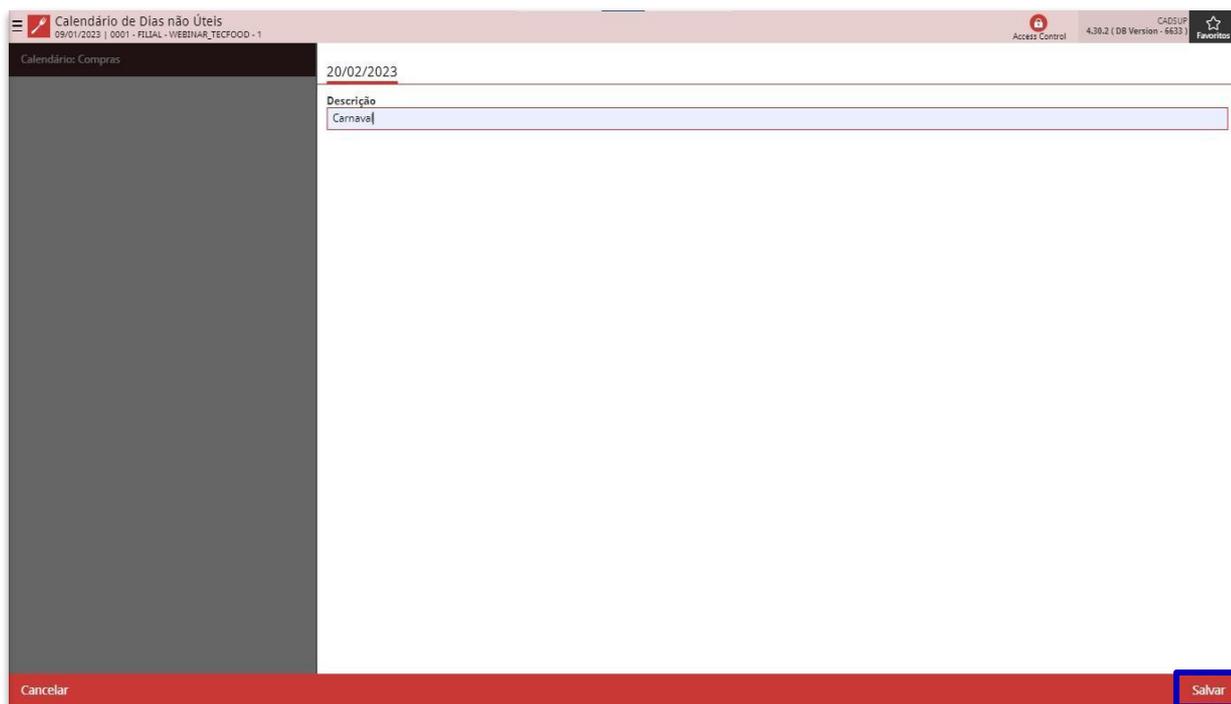
Cancelar Filtrar

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

O sistema apresentará uma tela com o calendário. Clique no dia que será considerado não útil para cadastrá-lo.

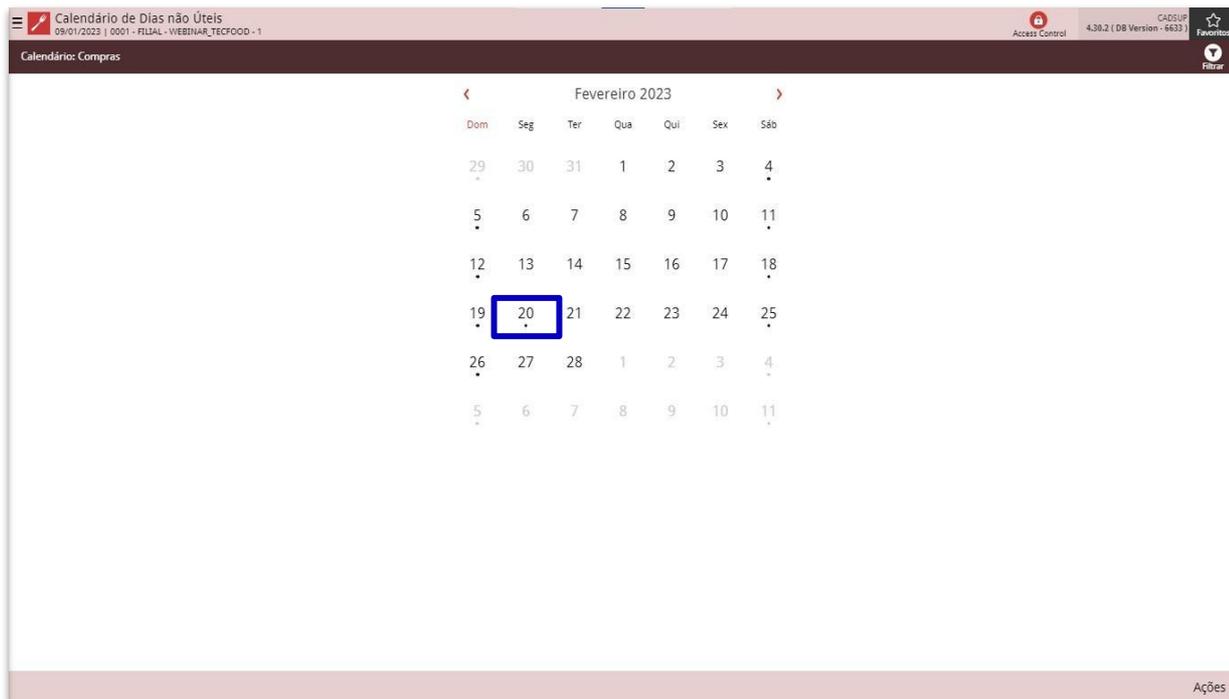


Caso necessário, digite uma descrição para a data selecionada e clique no botão **Salvar** disponível no canto inferior direito.

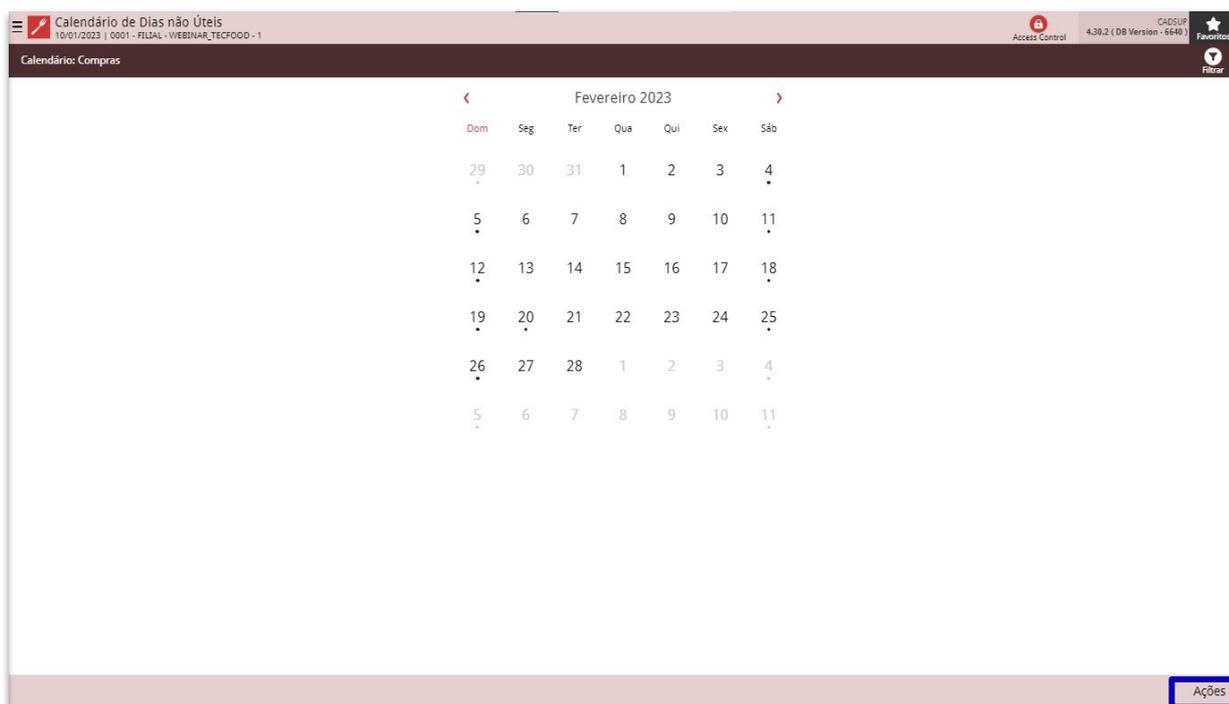


Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Observe que a data marcada como não útil aparece sinalizada com um ponto. Dessa forma, repita o processo para todos os dias que serão considerados não úteis.

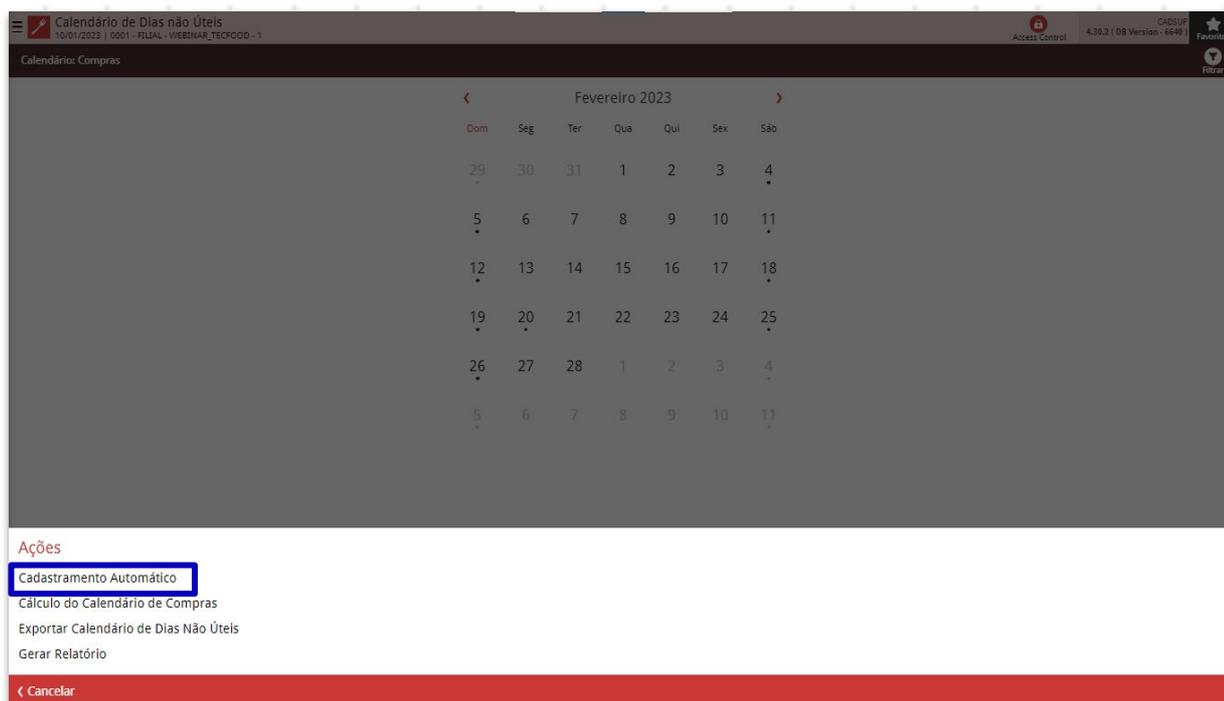


Para acessar mais funções, acesse o agrupador de **Ações** no canto inferior direito.

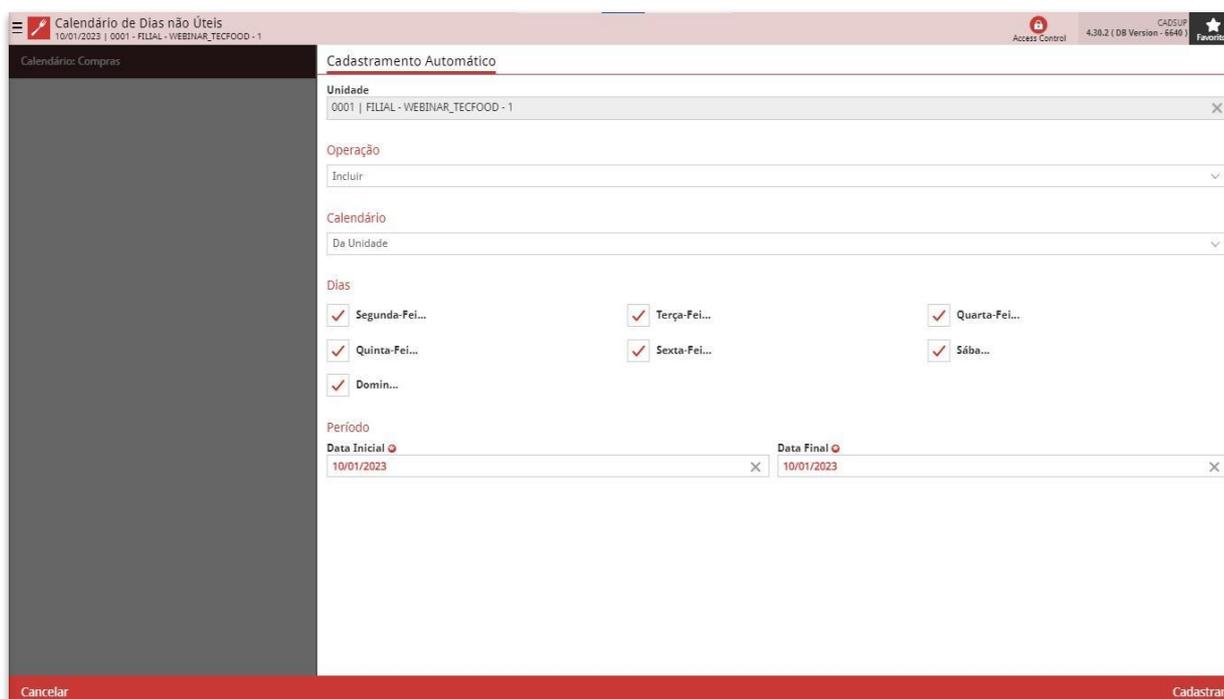


3.2 Cadastramento Automático

O sistema permite registrar automaticamente um intervalo de dias ou alguns dias específicos da semana para serem considerados não úteis. Para isso, selecione a opção **Cadastramento Automático**.



Na tela de filtro que será exibida, cadastre as informações:



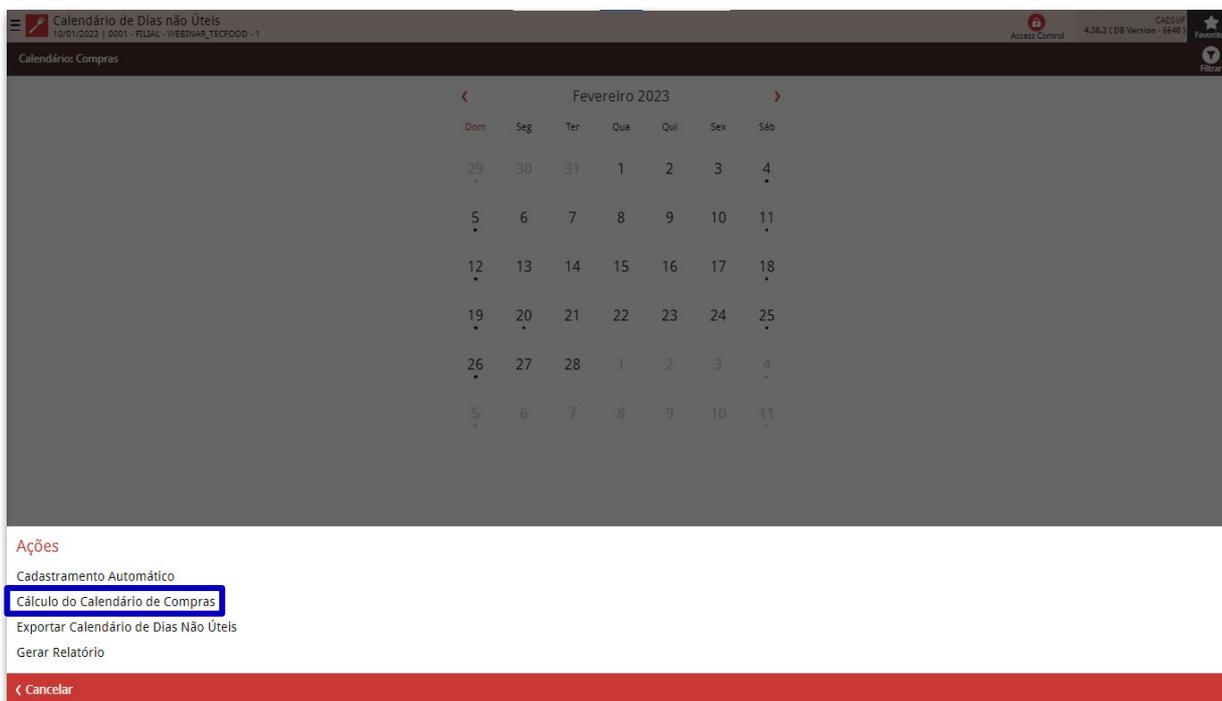
- **Unidade:** esse campo já é preenchido por padrão de acordo com a unidade escolhida anteriormente.
- **Operação:** selecione se a ação automática é para **Incluir** ou **Excluir** o período escolhido.
- **Calendário:** clique na opção que corresponde ao calendário que receberá o cadastro (**Unidade, Compras, Bancário** ou **Cardápio – Feriado**).
- **Dias:** marque o checkbox ao lado dos dias da semana que serão incluídos ou excluídos no calendário de dias não úteis.
- **Data Inicial e Data Final:** insira o intervalo de datas que será considerado para a aplicação da regra de dias não úteis.

Após a definição dos dados, clique no botão **Cadastrar**, no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso. Note que todos os dias do período cadastrado são sinalizados com um ponto.

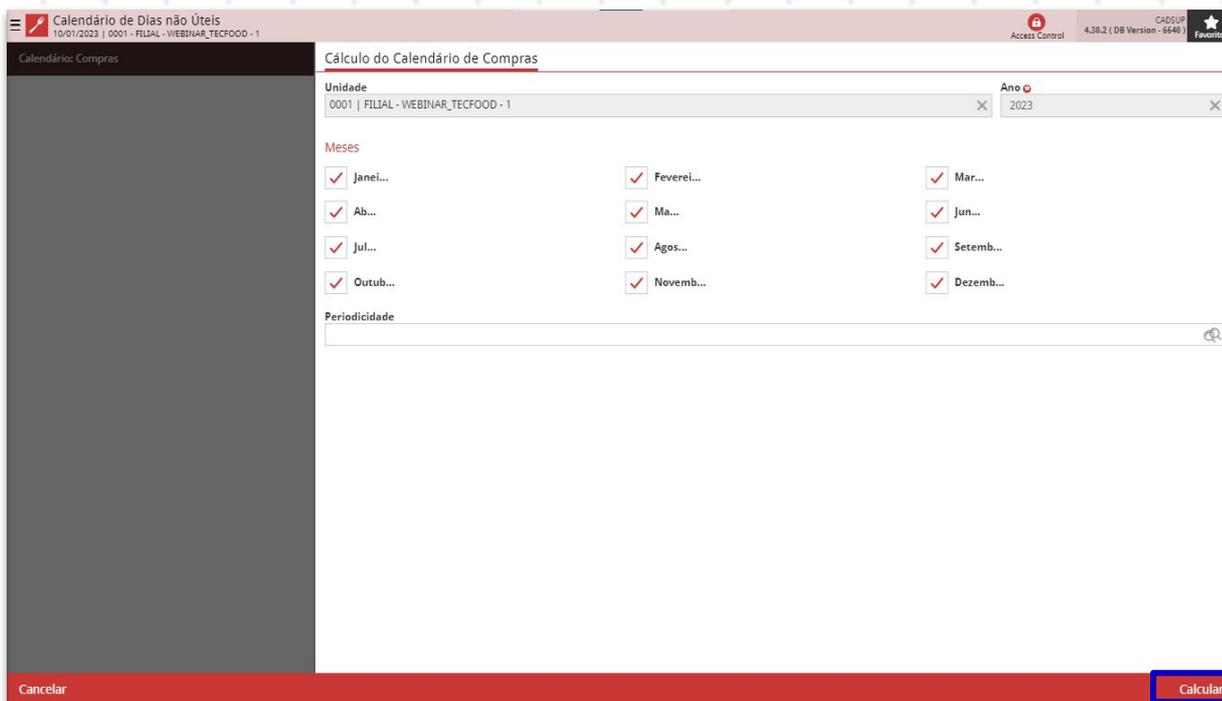
3.3 Cálculo do Calendário de Compras

Para realizar o cálculo do calendário de compras, acesse o agrupador de **Ações** e clique em **Cálculo do Calendário de Compras**.

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis



Na tela apresentada, o campo **Unidade** estará preenchido com a unidade do calendário vigente.



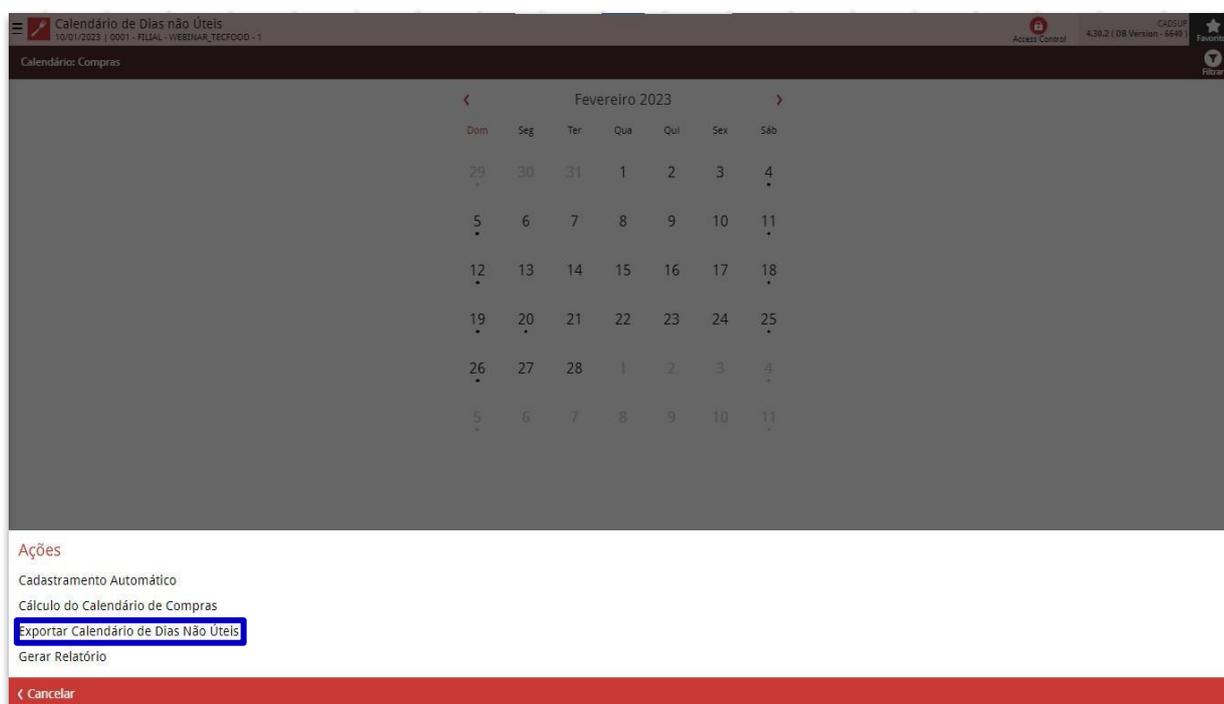
Será necessário definir para quais **Meses** o calendário de compras será calculado. Por padrão, todos os meses já aparecem marcados. Selecione o checkbox ao lado da opção ou das opções desejadas. Escolha a **Periodicidade** que será considerada e clique em **Calcular**, no canto inferior direito da tela.

3.4 Exportar Calendário de Dias Não Úteis

Ainda no agrupador de [Ações](#) é possível exportar o calendário de uma determinada unidade para outra.

Atenção: ao realizar esse processo, considere os feriados municipais, pois poderão ser diferentes para cada unidade dependendo da localidade em que se encontram.

Clique na opção [Exportar Calendário de Dias Não Úteis](#).



Preencha os campos:

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Calendário de Dias não Úteis
10/01/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Exportar Calendário de Dias Não Úteis

Unidade
0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Calendário

Tipo Ano 2023

Meses

<input checked="" type="checkbox"/> Janei...	<input checked="" type="checkbox"/> Feverei...	<input checked="" type="checkbox"/> Mar...
<input checked="" type="checkbox"/> Ab...	<input checked="" type="checkbox"/> Ma...	<input checked="" type="checkbox"/> Jun...
<input checked="" type="checkbox"/> Jul...	<input checked="" type="checkbox"/> Agos...	<input checked="" type="checkbox"/> Setemb...
<input checked="" type="checkbox"/> Outub...	<input checked="" type="checkbox"/> Novemb...	<input checked="" type="checkbox"/> Dezeb...

Destino

Agrupamento de Unidades
Procurar

Unidade

Ação
Acrescentar

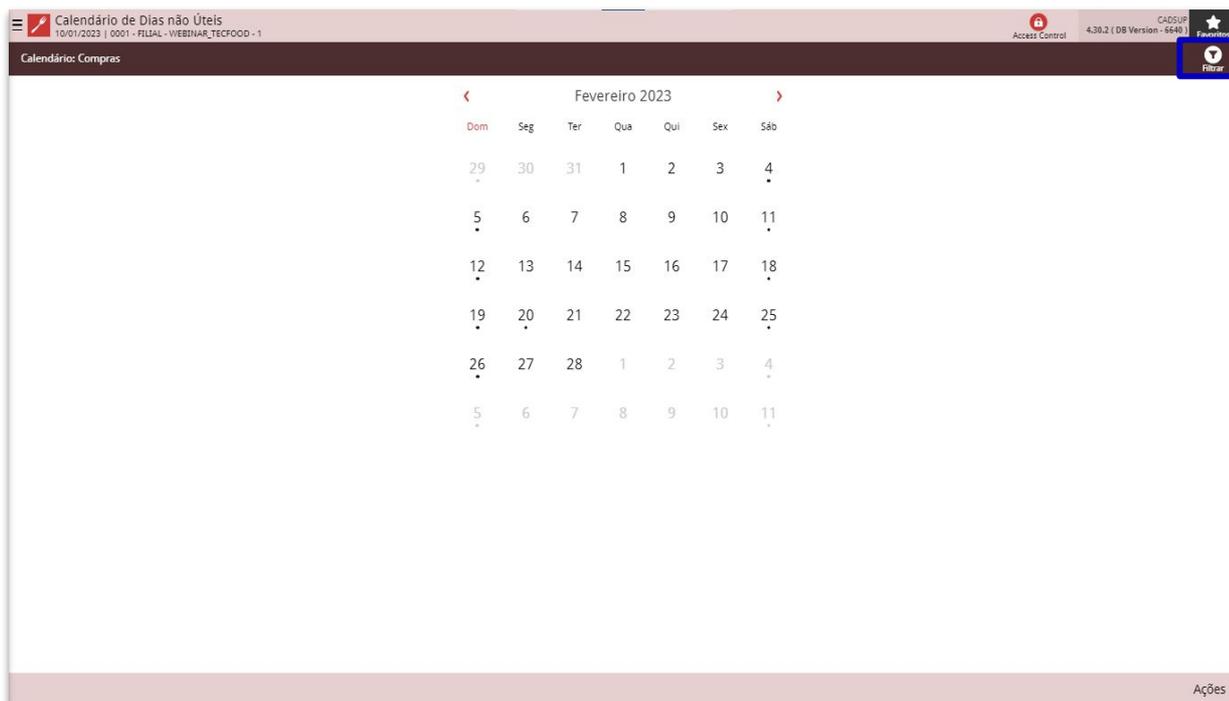
Cancelar Exportar

- **Tipo:** clique no campo para que uma tela de seleção seja apresentada. Marque o checkbox ao lado da opção ou das opções de calendário que deseja exportar e clique em **Ok**, no canto inferior direito.
- **Meses:** selecione um ou mais meses para a exportação.
- **Destino:** nessa área, há duas opções de preenchimento:
- **Agrupamento de Unidades:** esse cadastro é realizado quando se deseja agrupar unidades com as mesmas características de operação, para que fique mais prático para selecioná-las ao mesmo tempo.
- **Unidade:** também é possível inserir uma unidade específica ou uma lista de unidades de destino para exportação do calendário.
- **Ação:** selecione se deseja **Acrescentar** ou **Sobrepor** as datas a serem exportadas.

Após incluir os dados, clique em **Exportar**, no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará a mensagem: "Atenção! A exportação acontecerá apenas para os dias após a data de processamento". Caso queira prosseguir, clique em **Confirmar**.

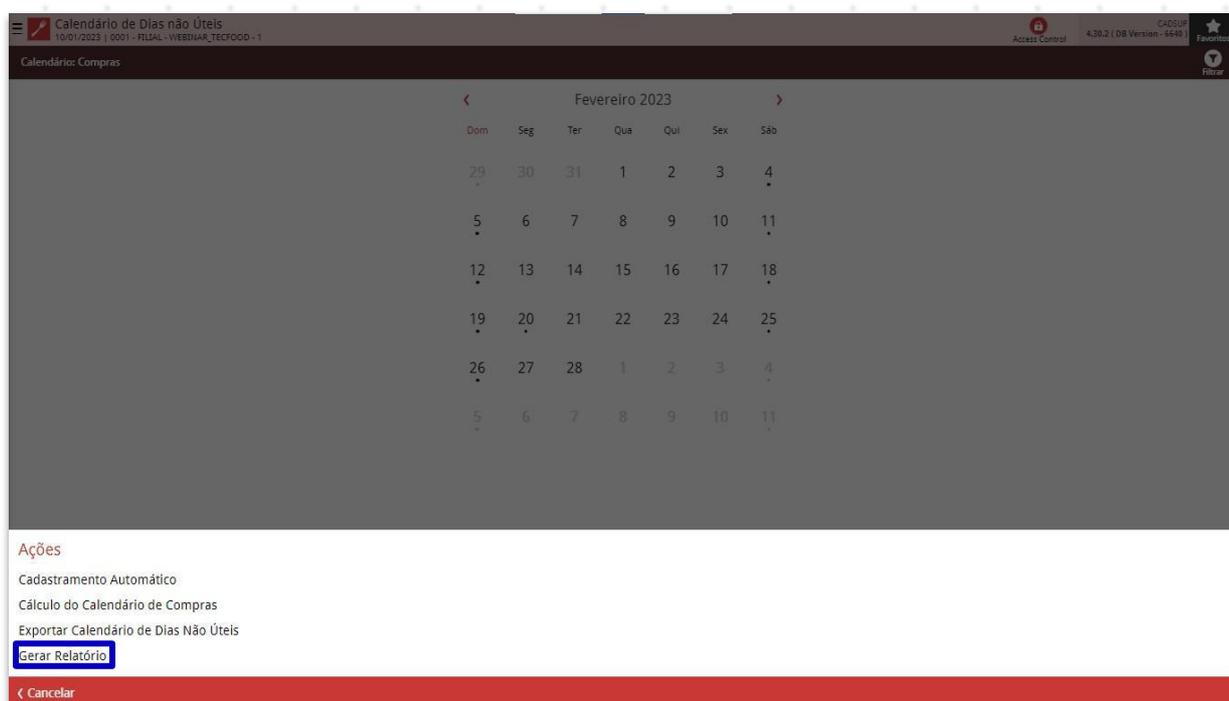
Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Para conferir as datas exportadas, clique no ícone **Filtrar** no canto superior direito e informe o **Calendário**, a **Unidade** e **Ano** desejados. Clique no calendário e note que as datas exportadas aparecem para essa unidade



3.5 Gerar Relatório

O sistema também permite visualizar relatórios dos calendários de dias não úteis. Para isso, clique em **Ações** e selecione a opção **Gerar Relatório**.



Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Complete os campos para configurar o relatório de acordo com suas preferências:

The screenshot shows the 'Relatório' configuration interface. The top bar includes the title 'Calendário de Dias não Úteis', the date '10/01/2023', and user information '0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1'. The right side of the top bar shows 'Access Control', version '4.30.2 (DB Version - 6648)', and a 'Favoritos' icon. The main content area is divided into sections: 'Relatório' (with a dropdown menu), 'Destino' (with a search field for 'Agrupamento de Unidades'), 'Unidade' (with a search field), and 'Período' (with 'Data Inicial' and 'Data Final' pickers). The bottom bar contains 'Cancelar' and 'Relatório' buttons.

- **Relatório:** selecione uma das opções:
 - Calendário de Dias não Úteis (Unidade);
 - Calendário de Dias não Úteis (Compras);
 - Calendário de Dias não Úteis (Bancário);
 - Calendário de Dias não Úteis (Cardápio).
- **Destino:** selecione um agrupamento de unidades ou uma unidade específica, de acordo com o destino desejado para a visualização no relatório.
- **Período:** clique nos campos **Data Inicial** e **Data Final** para que um calendário seja exibido. Selecione o intervalo entre um mês inicial e um mês final.

Para gerar o informativo, clique em **Relatório** no canto inferior direito. Na tela seguinte, escolha o formato do arquivo a ser gerado (PDF, XLS ou TXT). Em seguida, clique em **Confirmar**.

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis

Calendário de Dias não Úteis
10/01/2023 | 0001 - FILLAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Access Control 4.20.2 (DB Version - 6640) CADSUP Favoritos

Calendários: Compras

Relatório

Relatório

Calendário
Calendário de Dias Não Úteis (Unidade)

Destino

Agrupamento de Unidades
000000001 | TRANSPORTADAS

Unidade

Período

Data Inicial 01/2023 Data Final 01/2023

Tipo de Relatório

pdf
 xls
 txt

Cancelar Confirmar

O relatório será carregado em uma nova guia.

Assim, o cadastro de dias não úteis será concluído com sucesso.

Planejamento Web – Calendário de Dias Não Úteis