

Custos Web Custo Planejado do Cardápio

JULHO 2023

CUSTOSWEB11V2

Sumário

1. 2. 3.	Vis Ob Cu 3.1	são jet sto	o ge ivo. o Pl elat	ane tóri	ejad o de	o d e Cı	o C Jsto	ard > Pl	ápi ane	o ejad	o d	o C	ard	ápi	0			 	04 05 .06 06	
	3.2	2 R	elat	tóri	o de	e Pr	odu	utos	s cc	om I	Pre	ço l	Jes	atu	aliz	ado	D	 	10	

C	usto	s Te	cFoo	od W	eb –	Cus	to P	lanej	jado	do C	Carda	ápio						

1. Visão Geral

Este curso tem como objetivo habilitar os operadores do módulo Custos a realizar os processos necessários para a utilização do sistema.

2. Objetivo

Um planejamento adequado é fundamental para a sobrevivência de qualquer negócio, pois possibilita prever cenários, definir metas e traçar os principais objetivos organizacionais. Em uma empresa de Food Service, a elaboração de um cardápio dentro de um teto preestabelecido é um dos principais recursos envolvidos nesse planejamento.

Por isso, um relatório que forneça uma análise minuciosa dos custos previstos pelo planejamento torna-se essencial para empreendimentos desse segmento. Este material abordará os principais relatórios disponíveis no sistema Teknisa a respeito dos custos planejados do cardápio: o relatório de Custos Planejados do Cardápio e o relatório de Produtos com Preços Desatualizados.

3. Custo Planejado do Cardápio

3.1 Relatório de Custo Planejado do Cardápio

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.

Acesse o menu lateral e digite "Custo Planejado do Cardápio". Clique na opção correspondente.



Na tela seguinte, filtre as informações desejadas para que o relatório seja gerado de acordo com as preferências de sua empresa.

 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A 	Custo Planejado do Cardápio Social Sector 2010 Sector 2010 Sector 2010 Control 2010	CUS Access Control 1.38.0 (DB Version - 6917)
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époc o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	tório 오 to Planejado do Cardápio (Analítico por Serviço)	\sim
 Alternative de la construcción de la const	lade Q curar	۵
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	ido © @ srtir de 18/04/2023 Para 18/04/2023	×
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	de Custo O Custo Médio Atual	×
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	o de Serviços	
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	ço	Q. ✓ 10d
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épor o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	ilar Custo com Base:	Tod
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	Data Referência Data Cardidnin	
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		Relatório
 Relatório: selecione o modelo de relatório desejado. As versões sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (Astravés) e custo da últi e custo da última Compra (Ast		
 sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (Astravés) 	Polatório : colociono o modelo de relatório (docajado. As vorsãos
 sintéticas apresentam uma visão mais objetiva, enquanto as analíti geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époro Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		Jesejauo. As versoes
 geram documentos mais detalhados, possibilitando uma análise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époro o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	sintéticas apresentam uma visão mais obje	etiva, enquanto as analític
 geram documentos mais detainados, possibilitando uma analise minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	deram documentos mais detalhados poss	ihilitando uma análisa
 minuciosa das informações. Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époro o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	gerani documentos mais detamados, poss	
 Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valora podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époto o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	minuciosa das informações.	
 Unidade: selecione a unidade de referência para a geração do relatório. Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époto Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	Unidade: colociono o unidado do referêncio	noro o gorooão do
 Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époro o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	Unidade: selecione a unidade de referencia	para a geração do
 Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Époro O Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	relatório.	
 Período: clique no campo e digite a data que será considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 		
 Periodo: clíque no campo e dígite a data que sera considerada no documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	Deríados elimito no economo e divito e dete es	
 documento. Tipo de Custo: selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A) 	Periodo: cilque no campo e digite a data qu	le sera considerada no
Tipo de Custo : selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se qu diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	documento.	
Tipo de Custo : selecione o tipo de custo para análise. Lembre-se que diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valore podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A		
diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A		
diferentes tipos de custos possuem diferentes valores. Esses valor podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	I ipo de Custo: selecione o tipo de custo pa	ara analise. Lembre-se qu
podem ser obtidos através de uma média entre a implantação e as entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	diferentes tipos de custos possuem diferer	ntes valores. Esses valore
entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	nodom por obtidos strovés do umo médio s	ntra a implantação a co
entradas no estoque, como no caso do Custo Médio Líquido da Épo o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	podem ser oblidos altaves de uma media e	entre a implantação e as
o Custo de Cotação (Lista de Preço) e o Custo da Última Compra (A	entradas no estoque, como no caso do Cus	sto Médio Líquido da Épo
o ousio de oblação (Elsta de Freço) e o ousio da oltima compra (A	o Custo de Cotação (Lista de Preco) e o Cu	, Isto da l'Iltima Compra (A
		isto da offinia Compia (A

Calcular Custo com Base: indique, por meio do checkbox, se o cálculo dos custos planejados será feito a partir de uma data de referência (gravada no módulo Planejamento como data fixa) ou da própria data do cardápio.

Após preencher os campos, clique no botão "Relatório" presente no canto inferior direito da tela.

E 🔀 Custo Planejado do Cardápio 🔐 👔 Custo Planejado do Cardápio Access Control Access Control 12	8.0 (DB Vers	CUS sion - 6917)
Relatório 🖸		
Custo Planejado do Cardápio (Analítico por Serviço)		\sim
Unidade 🗢		
0001 FILIAL- WEBINAR, TECFOOD - 1		×
Periodo 🛛 🥹		
A partir de 01/04/2020 Para 18/05/2020		×
Tipo de Custo O		
01 Custo Médio Liquido Atual		×
Grupo de Serviços		
R .	/ Tod	10
Serviço		
Q1 .	/ Tod	
Calcular Custo com Base:		
Lata kreterencia		
Data Cardápio		
	R	elatório

Em seguida, escolha o formato de arquivo para a geração do relatório (pdf ou xlsx) e clique em "Confirmar".

E Zusto Planejado do Cardápio	CUS Access Control 1.38.0 (DB Version - 6917)
Relatório Q	
Custo Planejado do Cardápio (Analítico por Serviço)	
Unidade 🛛	
0001 FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1	×
Período Q @	
A partir de 01/04/2020 Para 18/05/2020	×
Tipo de Custo O 01 L Custo Médio Linuido Atual	~
Grupo de Serviços	🔞 🗸 Tod
Servico	
	👧 🗸 Tod
Calcular Custo com Base: Data Referência	
Data Cardápio	
Tipo de Relatório	
Ú xlsx	
Cancelar	Confirmar

TEKNISA

De modo geral, os relatórios disponíveis nesta tela permitem analisar o custo do cardápio planejado para um período e apresentam um paralelo entre os custos per capita dos cardápios e o custo padrão cadastrado no serviço.

Atenção: o asterisco apresentado em alguns produtos no relatório indica que algum item tem o custo zerado. Para saber qual item está sem custo, utilize o relatório de Custo Planejado do Cardápio (Custo Zero Sem Data de Referência), disponível por meio do filtro.

TEKNISA TRAINING

3.2 Relatório de Produtos com o Preço Desatualizado

Sabe-se que manter os dados de custos atualizados, principalmente quando o tipo de custo escolhido é o de Cotação (Lista de Preços), é essencial para assegurar a confiabilidade dessas informações.

Porém, a falta de uma ferramenta que facilite a identificação dos produtos que estão desatualizados para correção e manutenção dificulta a realização de uma gestão de custos eficiente.

Por esse motivo, o sistema disponibiliza a tela de geração de um relatório de produtos com o preço desatualizado. Para acessá-la, digite "Produtos com Preço Desatualizado" no campo de procura presente no menu lateral e clique na opção correspondente.



CUSTOSWEB11V2

Preencha os campos:

	Access Control	1.38.0 (DB Versio	CUS 2n - 6917)
Relatório 😜			
Produtos com o Preço Desatualizado			\sim
Unidade 🛛			
0001 FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1			\times
Grupo de Serviços			
	R	🗸 Tod	
Serviço			
	Q	🗸 Tod	
Periodo O			
A partir de _/ Para _/			
Referência 😡			
01/07/2020			×

Relatório: selecione o modelo de relatório que deseja visualizar.

Unidade: clique na unidade de referência para a geração do relatório.

Período: defina um intervalo de datas para serem considerados no informativo.

Referência: indique neste campo uma data de referência para o cálculo dos custos. Essa opção é necessária para que a consulta apresente todos os itens com custos desatualizados para a data informada.

Somente Produtos com Custo Zerado: marque este checkbox para visualizar apenas os itens com custos zerados no relatório.

Clique em "Relatório" e selecione o formato do arquivo.

E Produtos com o Preço Desatualizado	CUS Access Control 1.38.0 (DB Version - 6917)
Relatório O	
Produtos com o Preço Desatualizado	
Unidade © 0001 FILIAL-WEBINAR_TECFOOD-1	×
Grupo de Serviços	
	🔍 🗸 Tod
Serviço	and to the
A partir de 01/01/2020 Para 01/04/2020	×
Referência O	
01/07/2020	×
Somente Produtos com Custo Zera	
Tipo de Relatório	
e hai	
U XISX	
Cancelar	Confirmar

Através desse relatório, será possível identificar facilmente os itens que podem estar distorcendo o custo e atualizá-los para obter uma gestão de custos mais efetiva.

	Custo	os Te	cFo	od W	/eb -	· Cus	sto P	lane	iado	do (Carda	ápio						