

EATTAKE - PEDIDOS

Criação e Gerenciamento
de Menus e Produtos

Conteúdo

1	Introdução	3
2	Menu	4
2.1	Criação de Menu	4
2.2	Importação de Menu	7
2.3	Edição de Menu	8
2.4	Exclusão de Menu	9
3	Categorias de Produtos	12
3.1	Criação de Categoria	12
3.2	Edição de Categoria	14
3.3	Exclusão de Categoria	15
3.4	Ordenar Categoria	17
3.5	Inclusão de Categoria Pai	18
4	Produtos	20
4.1	Criação de Produto	20
4.2	Edição de Produto	22

Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os usuários nos cadastros, configurações e parametrizações da plataforma EatTake.

Antes de iniciar as operações descritas no documento, certifique-se de que possui todos os links e dados de acesso necessários. Para isso, verifique o email enviado pela Teknisa, contendo o link de acesso, seu usuário e senha.

O link de acesso é formatado na seguinte estrutura:

- [nome da empresa].eattake.com

É fundamental ter atenção quanto à estrutura do endereço fornecido para a plataforma, uma vez que através dele é possível acessar as telas de cadastros iniciais, acompanhamento de pedidos e portal de compras. Certifique-se de que o link está correto e completo para garantir o acesso adequado às funcionalidades do sistema.

- `teknisa.eattake.com` – Este link é destinado ao portal de Delivery/Compras que o consumidor terá acesso.
- `empresa.eattake.com/pedidos` – Este link é destinado ao painel de gestão da loja, onde faremos os cadastros de cardápio e também acompanhamos os pedidos.
- `empresa.eattake.com/admin` – Portal de gestão principal, onde será feita a base inicial de cadastros dos demais portais.

Nesse manual será abordado sobre o módulo **Pedidos** do sistema. Esse portal é voltado para a construção do cardápio e parametrização de regras da loja. Através dele é possível realizar alterações no cardápio, visualizar pedidos, alterar status e enviar notificações aos usuários.

Menu

A configuração do menu aborda a categorização de itens, definição de preços e personalização para uma experiência de usuário otimizada. Um menu bem projetado garante uma gestão eficiente dos itens oferecidos, facilitando a operação dos funcionários e a satisfação dos clientes.

2.1 CRIAÇÃO DE MENU

1. Para criar um menu no portal de pedidos, acesse o menu lateral (Figura 1).



Figura 1: Menu Lateral

2. Clique na opção Menu (Figura 2).

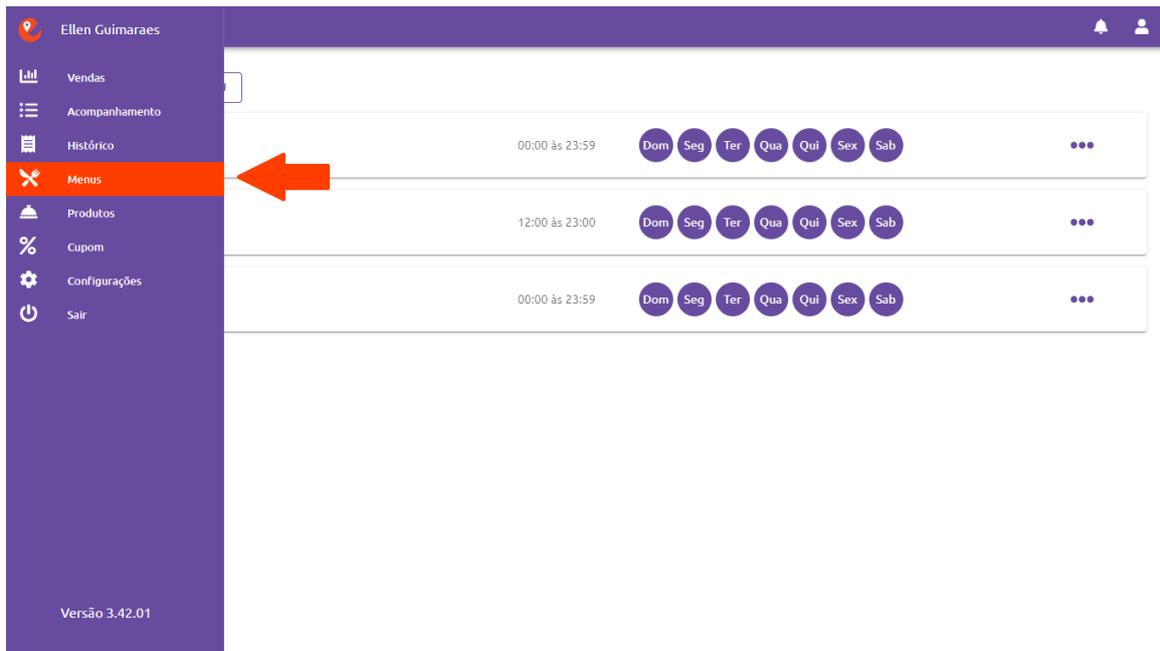


Figura 2: Menu

3. Na tela de menu, selecione Adicionar Menu (Figura 3).

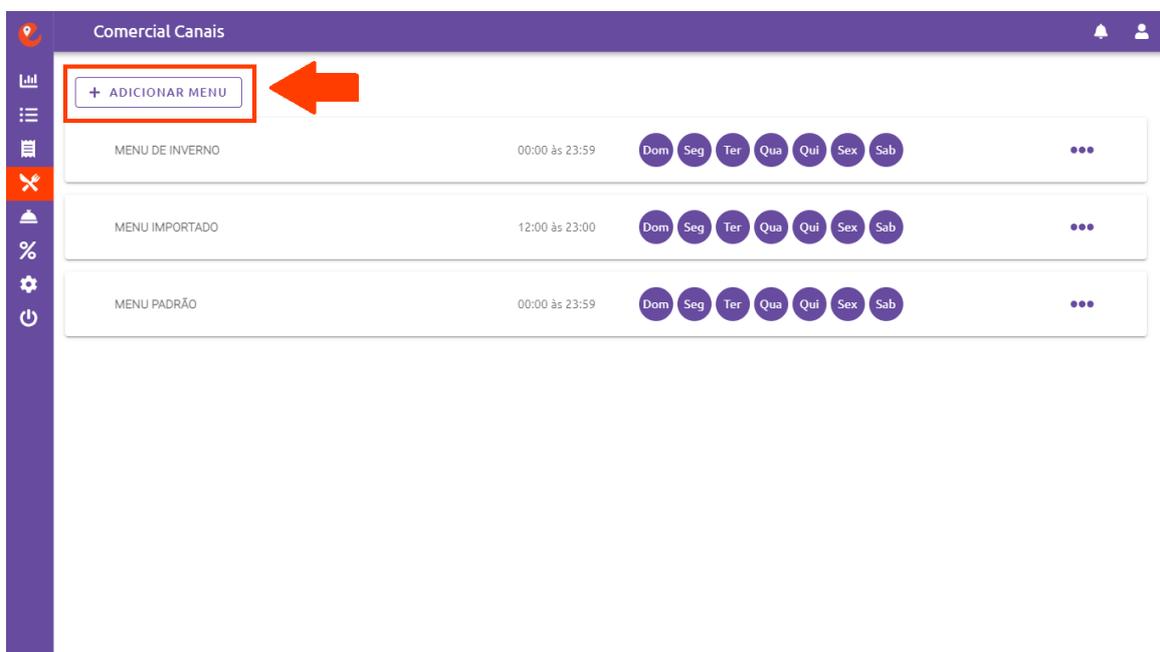


Figura 3: Adicionar Menu

4. Na janela Novo Menu (Figura 4) defina:

- Nome para o menu;
- Selecione os dias e horários de funcionamento do menu;
- Defina se estará disponível apenas uma compra diária por usuário.

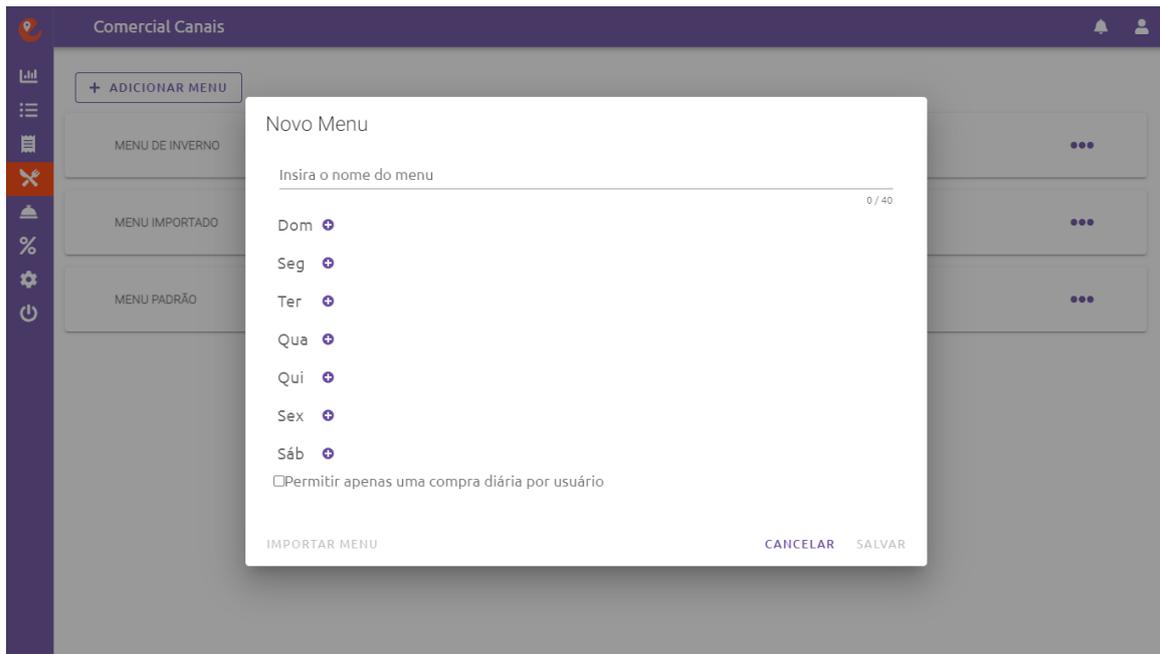


Figura 4: Novo Menu

OBSERVAÇÃO: É possível definir até dois horários de menu para cada dia. Por exemplo, imagine um menu que funciona de 08:00 às 14:00, o restaurante fecha para a limpeza e reabre de 16:00 às 23:00 funcionando normalmente.

Observação: Caso deseje que o menu fique disponível para visualização independente do horário, é recomendado selecionar o período de 00:00 às 23:59. Assim, o sistema sempre exibirá o menu e utilizará o status da loja (aberta ou fechada) para saber se o usuário pode realizar ou não a compra.

5. Clique em Salvar (Figura 5) para finalizar a operação.

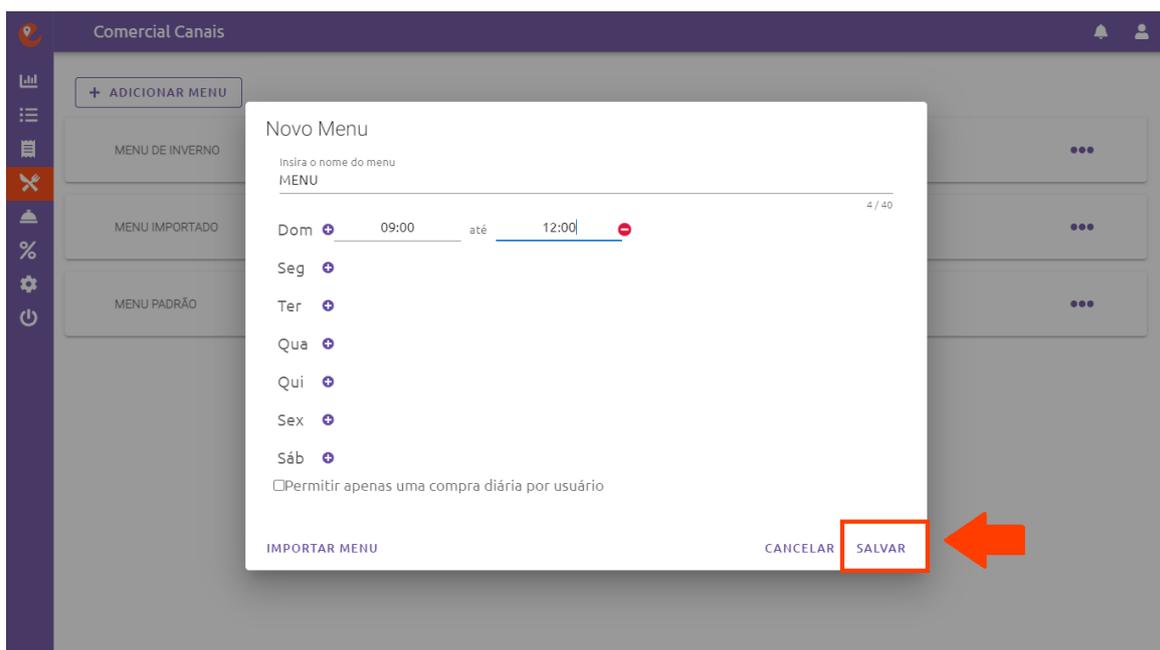


Figura 5: Salvar

2.2 IMPORTAÇÃO DE MENU

O ícone Importar Menu pode ser utilizado para importar um cardápio previamente cadastrado.

1. Realize os procedimentos descritos no tópico 1.1 até a seleção do período de funcionamento. Antes de salvar a operação, clique no ícone Importar Menu (Figura 6).

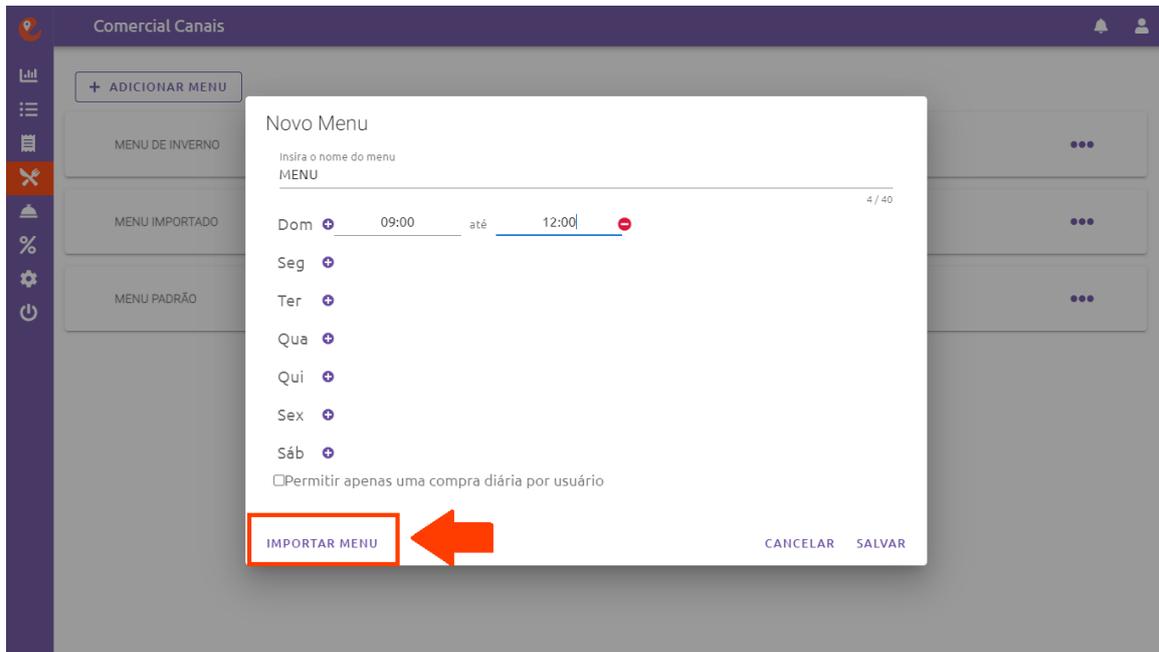


Figura 6: Importar Menu

2. Selecione o menu a ser duplicado na janela (Figura 7).

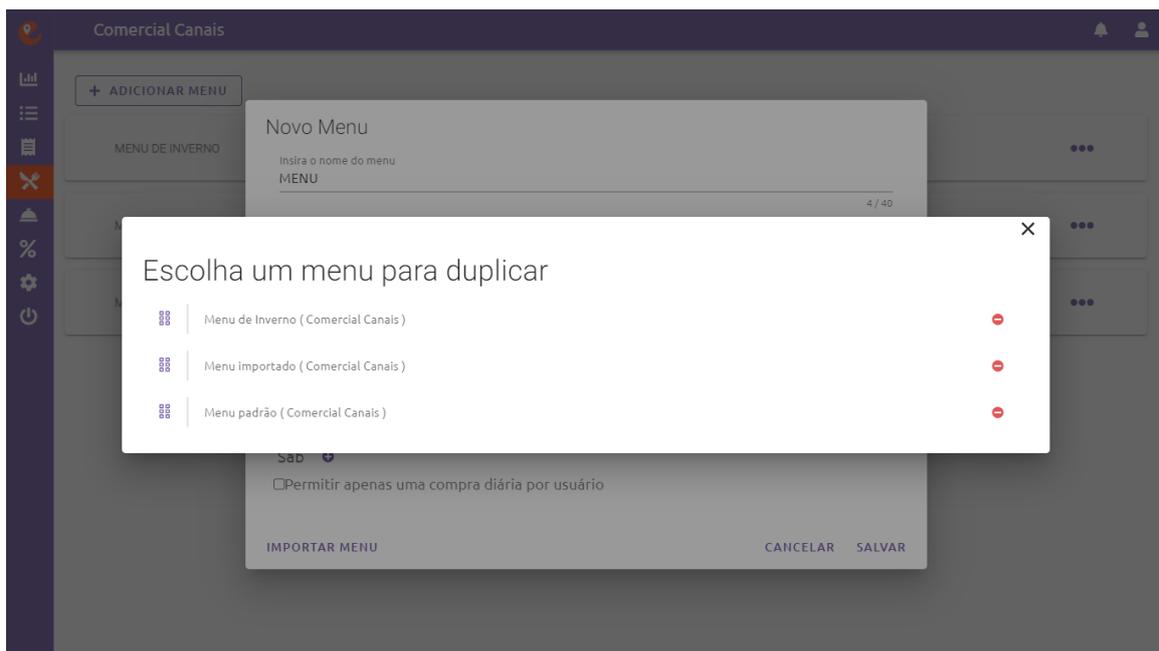


Figura 7: Janela

3. Salve a operação normalmente para finalizar.

Também é possível importar um menu na edição de um menu cadastrado anteriormente. Para visualizar o processo de edição de um menu, consulte o item 2.3.

2.3 EDIÇÃO DE MENU

1. Para editar um menu cadastrado, selecione o ícone de opções (Figura 8) do menu desejado.

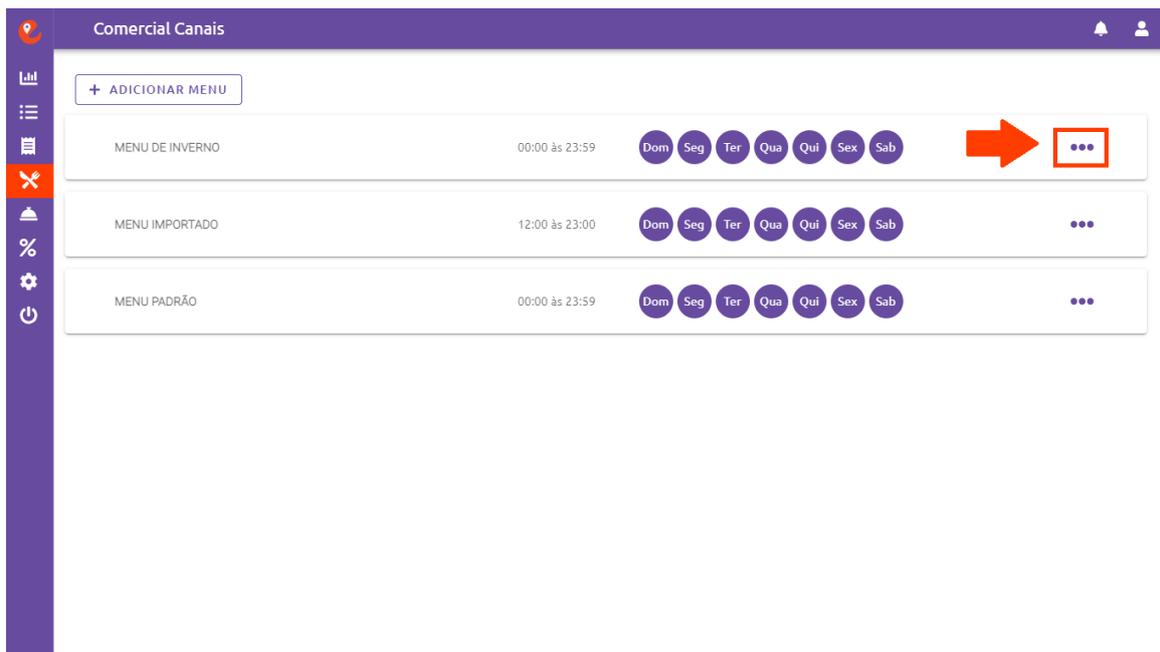


Figura 8: Ícone Opções

2. Clique em Editar Menu (Figura 9).

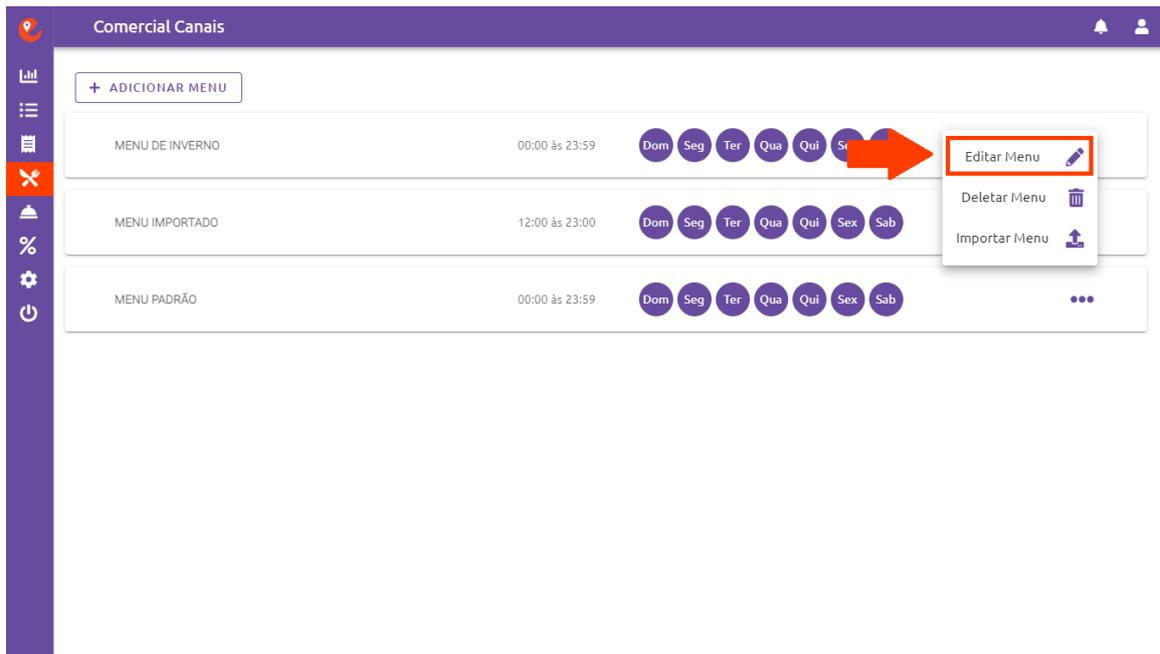


Figura 9: Editar Menu

3. Realize as alterações desejadas e clique em Alterar (Figura 10) para finalizar a operação.

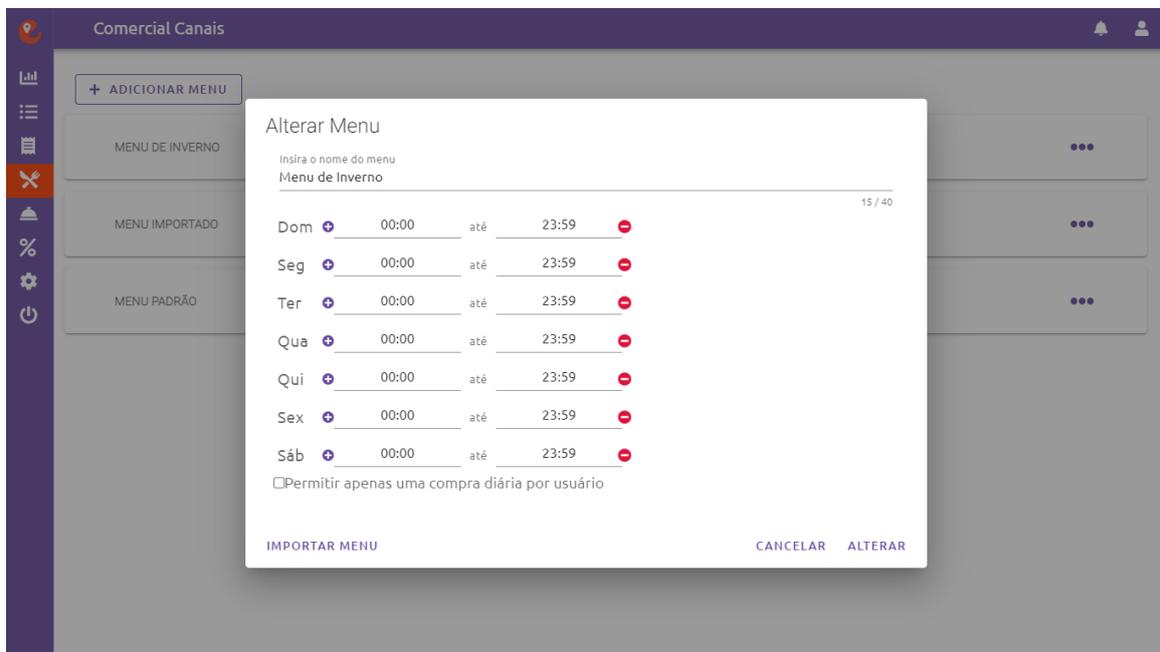


Figura 10: Alterar

2.4 EXCLUSÃO DE MENU

1. Para excluir um menu cadastrado, selecione o ícone de opções (Figura 11) do menu desejado.

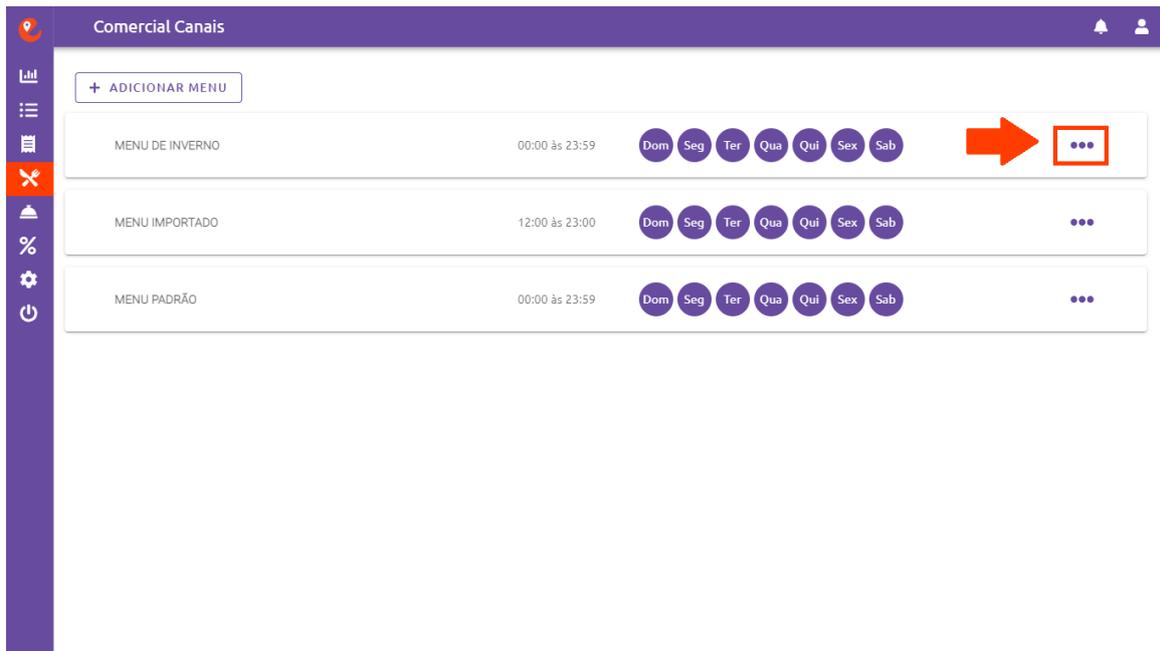


Figura 11: Ícone Opções

2. Clique em Deletar Menu (Figura 12).

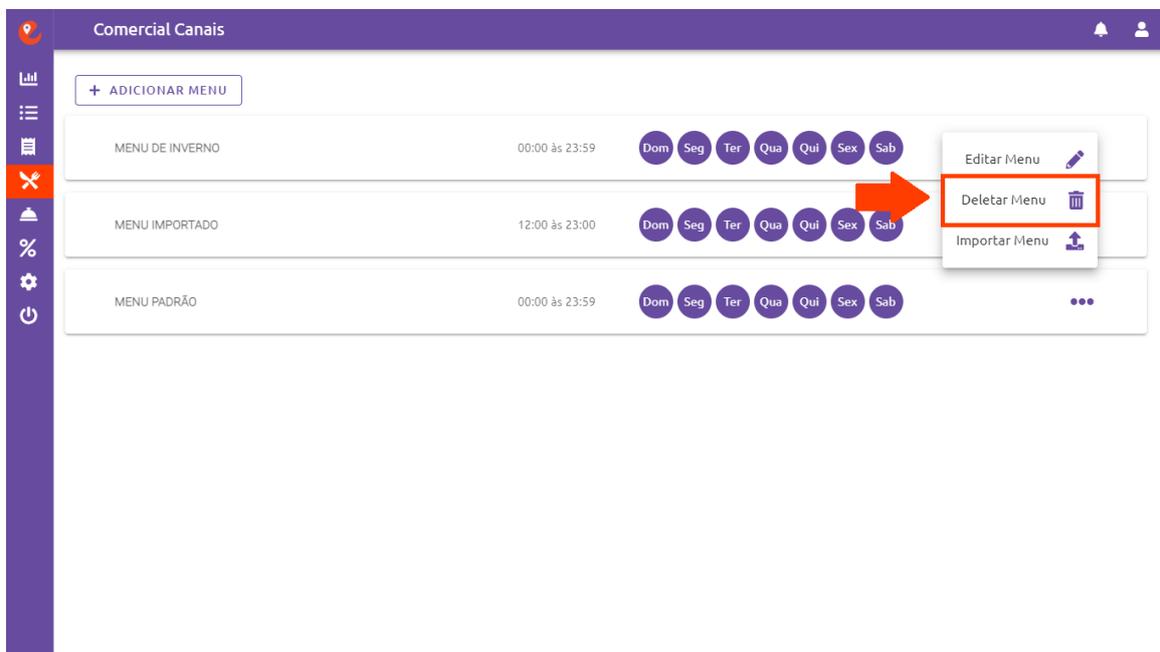


Figura 12: Deletar Menu

3. Confirme a operação na janela de confirmação (Figura 13).

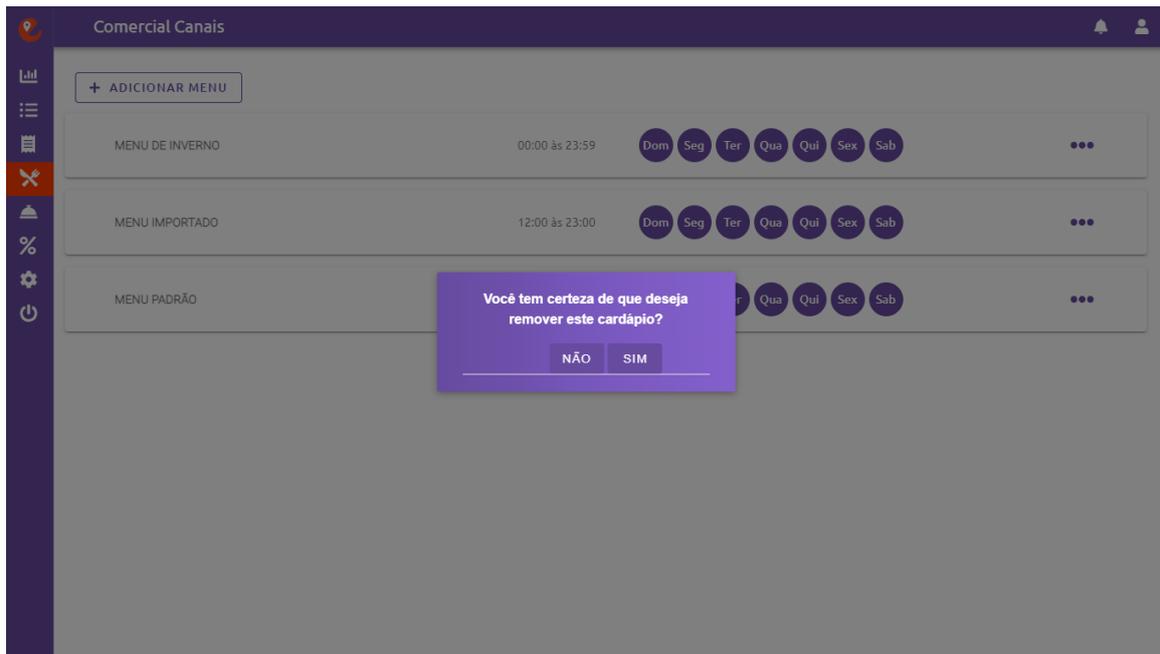


Figura 13: Janela de Confirmação

Categorias de Produtos

Uma categorização eficaz é essencial para organizar e gerenciar o inventário de forma eficiente, facilitando a busca e a seleção de produtos tanto para os colaboradores quanto para os clientes.

3.1 CRIAÇÃO DE CATEGORIA

1. Após a criação do menu (item 3.1), selecione o cadastro que deseja adicionar categorias na tela Menu (Figura 14).

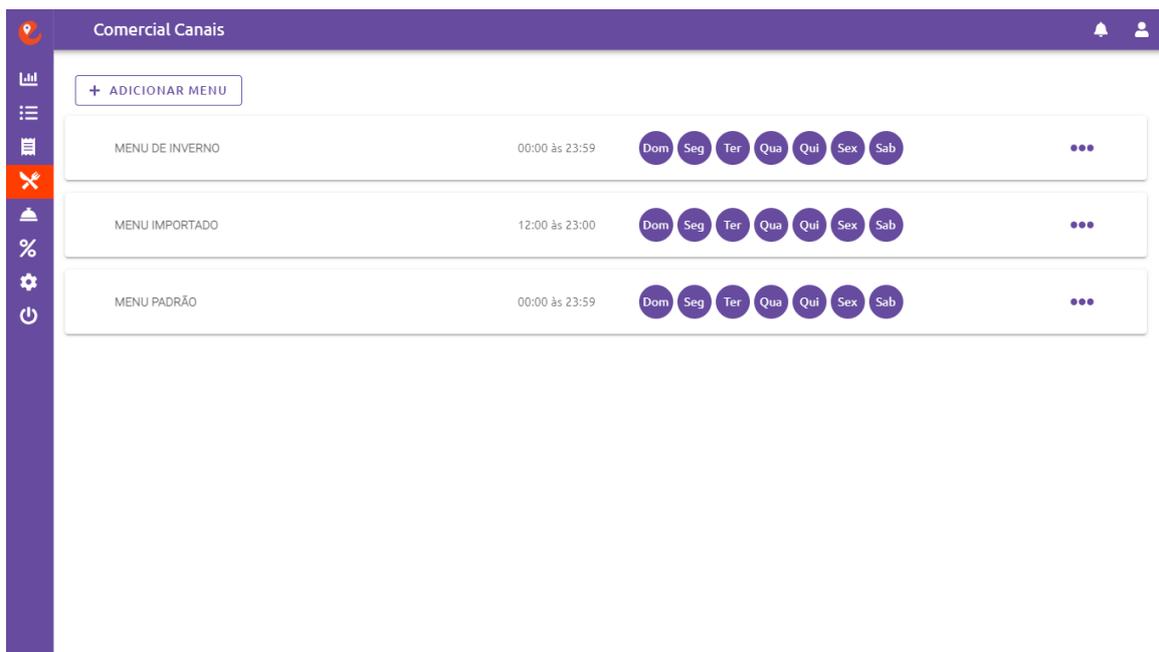


Figura 14: Tela Menu

2. Clique no ícone Adicionar Categoria (Figura 15).



Figura 15: Adicionar Categoria

3. Selecione o modelo de categoria (Figura 16) para divisão do cardápio:

- **Itens Principais:** Esse grupo agrupa categorias de itens que pertencem a um tipo específico de refeição ou prato, como sobremesas e lanches;
- **Pizza:** Esse grupo se aplica a adição de detalhes adicionais de um produto, como tamanho, tipo de borda e sabores.

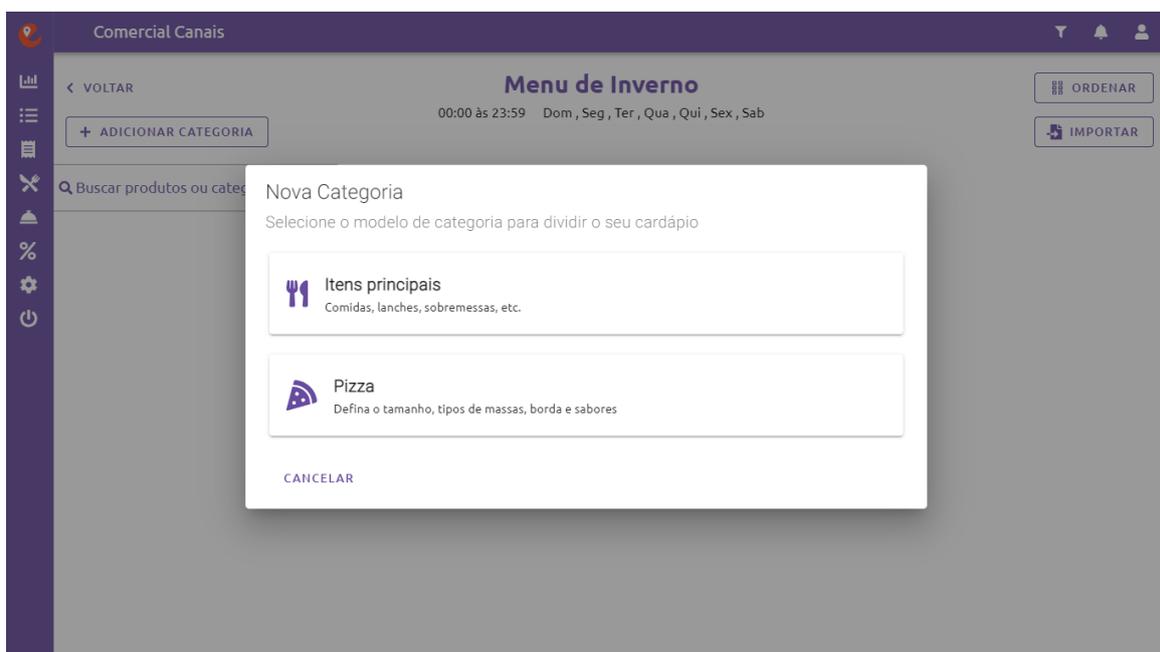


Figura 16: Modelo de Categoria

4. Preencha as informações necessárias para a categoria e clique em Salvar (Figura 17) para finalizar o cadastro de categoria.

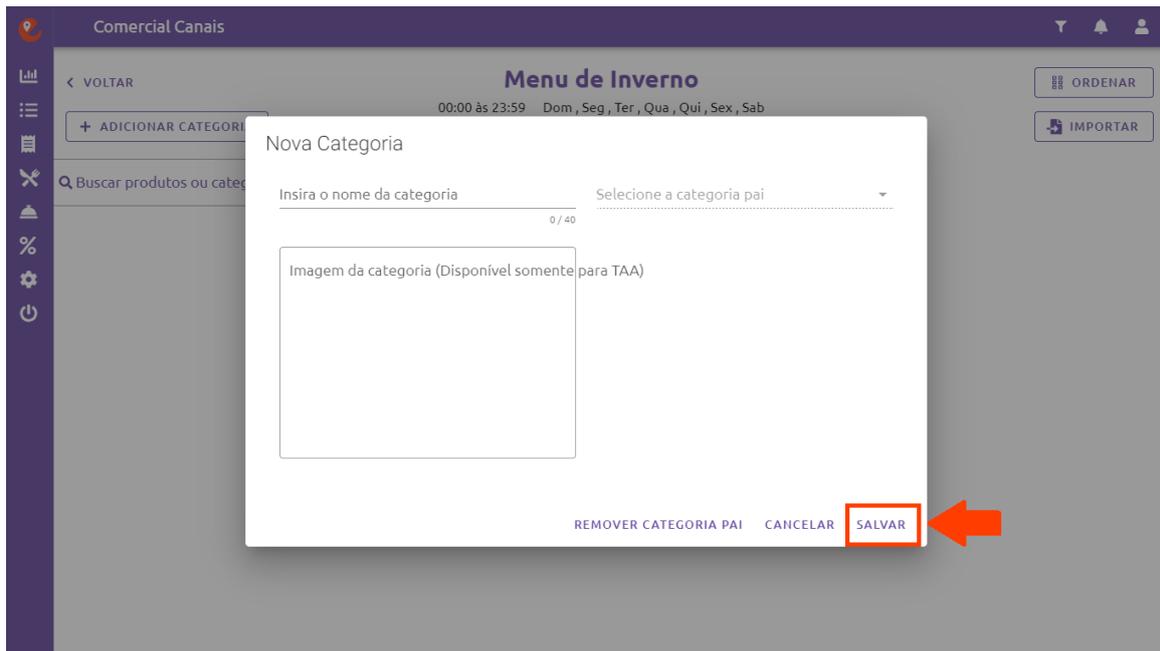


Figura 17: Salvar

3.2 EDIÇÃO DE CATEGORIA

1. Para editar uma categoria previamente cadastrada, selecione o ícone Opções (Figura 18) no card da categoria desejada.

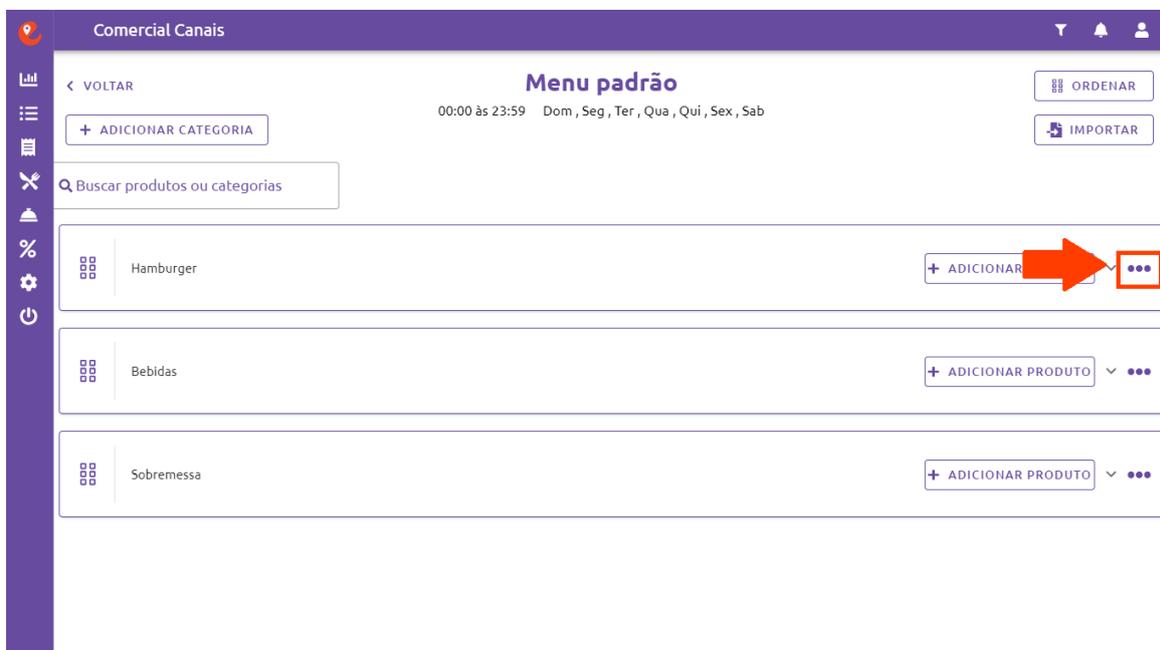


Figura 18: Ícone Opções

2. Clique em Editar Categoria (Figura 10).

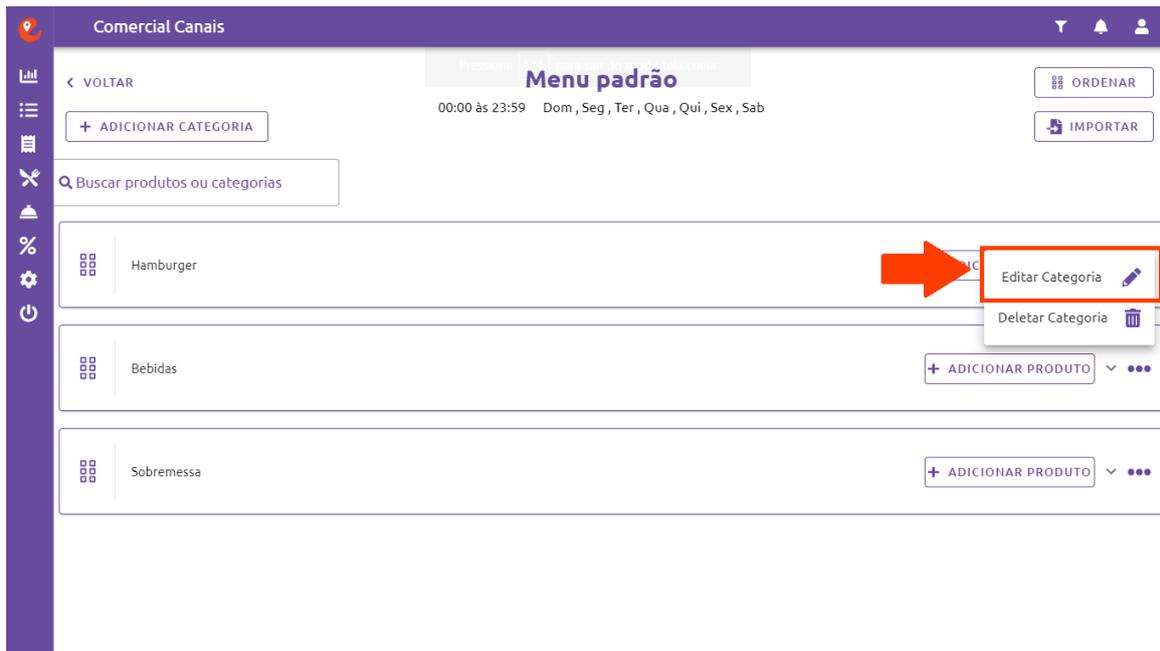


Figura 19: Editar Categoria

3. Realize as alterações desejadas e clique em Alterar (Figura 20) para finalizar.

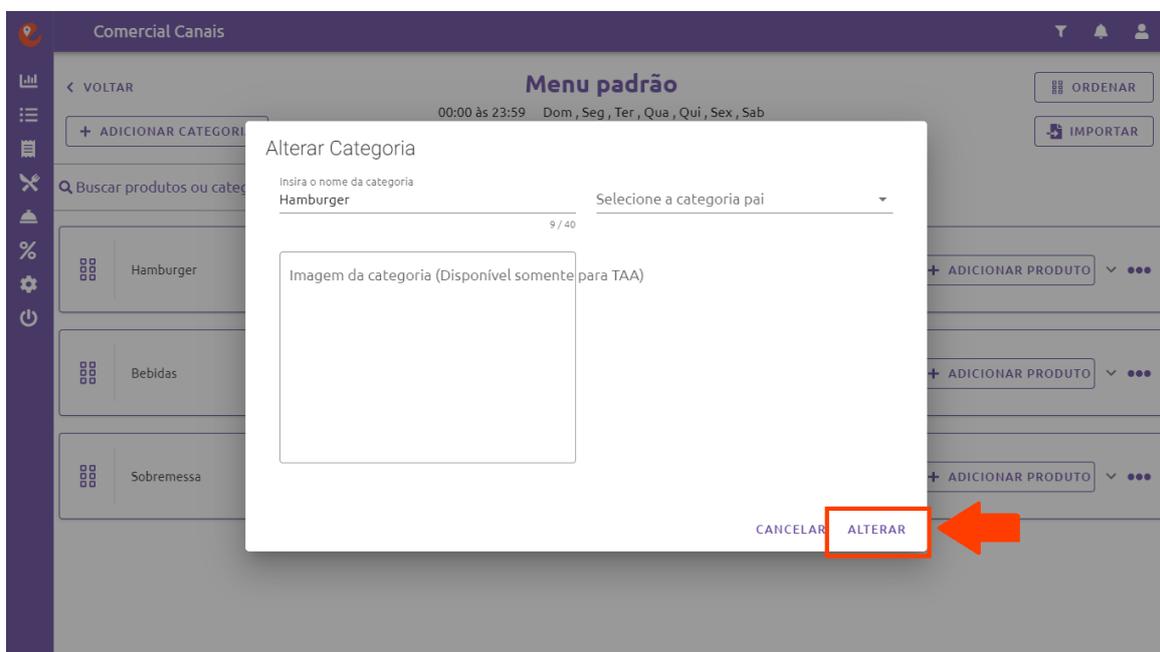


Figura 20: Alterar

3.3 EXCLUSÃO DE CATEGORIA

1. Para excluir uma categoria previamente cadastrada, selecione o ícone Opções (Figura 21) no card da categoria desejada.

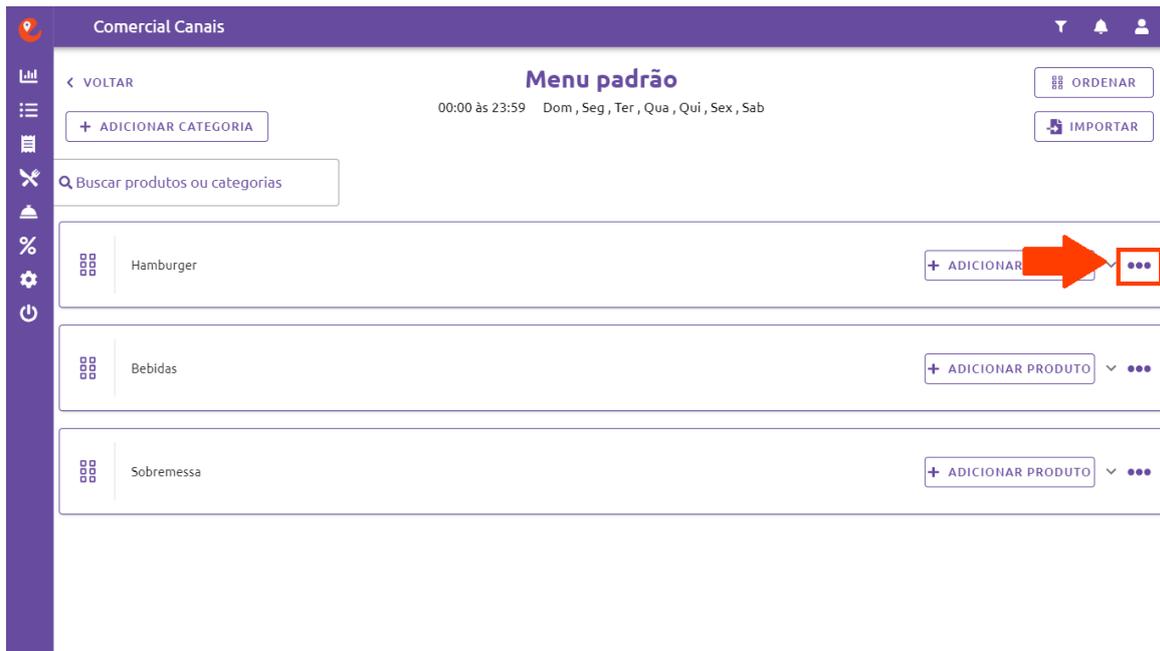


Figura 21: Ícone Opções

2. Clique em Deletar Categoria (Figura 22).

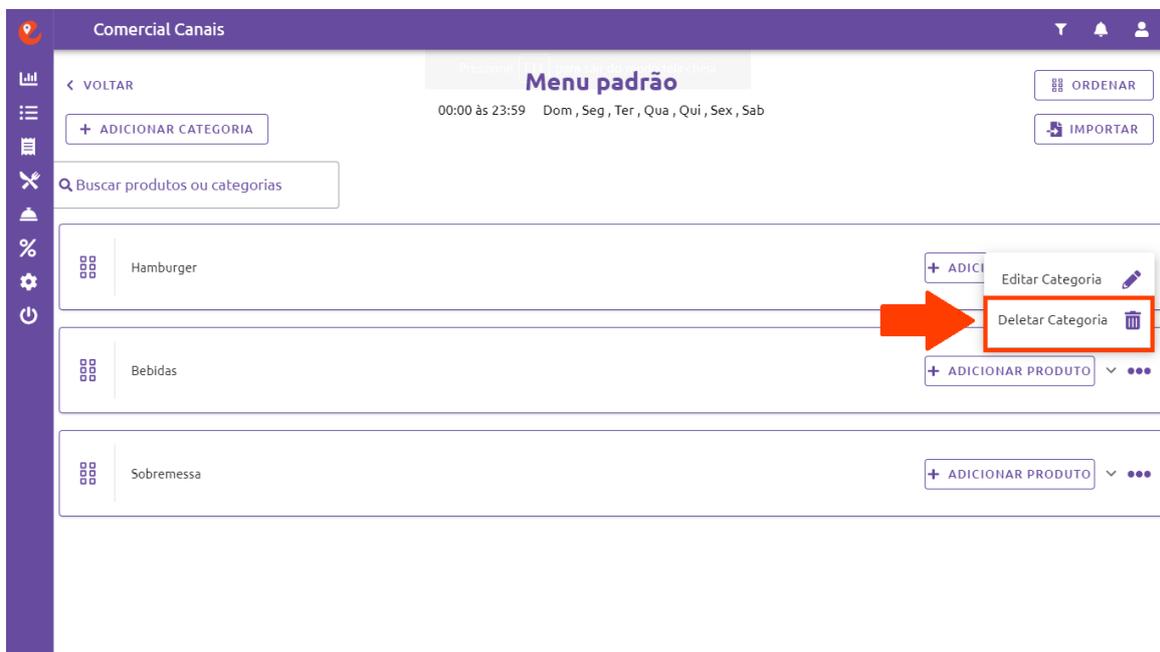


Figura 22: Deletar Categoria

3. Confirme a operação na janela de confirmação (Figura 23).

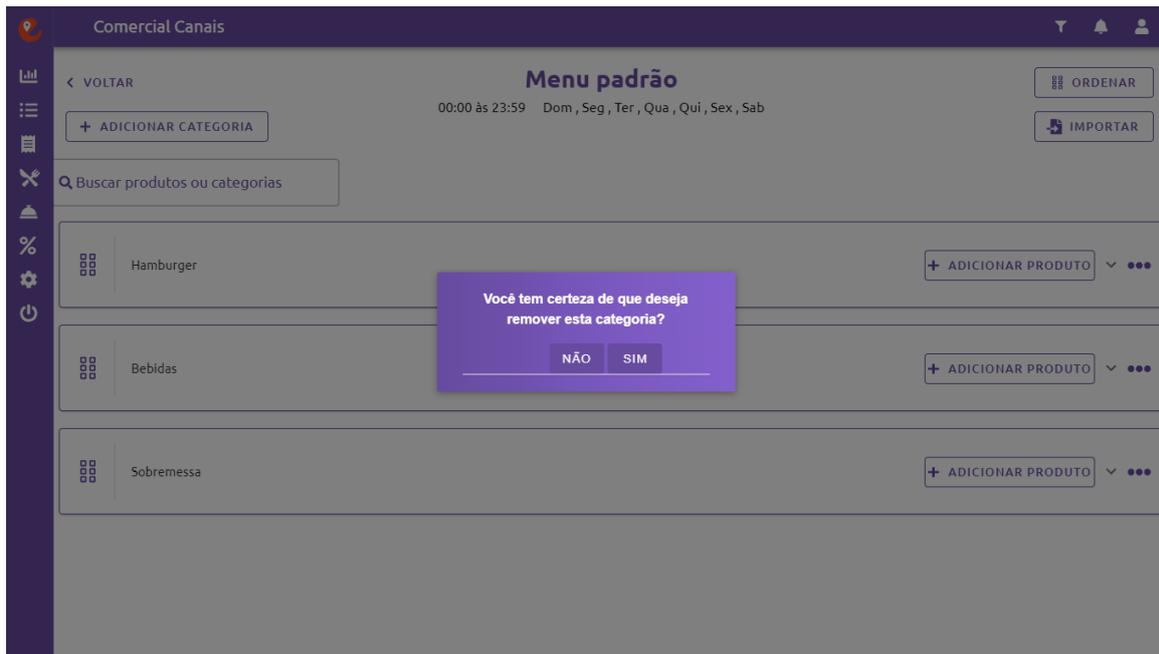


Figura 23: Janela de Confirmação

OBSERVAÇÃO: Ao apagar uma categoria, todos os produtos agrupados a ela também serão automaticamente deletados.

3.4 ORDENAR CATEGORIA

Ao ordenar as categorias, é possível definir a ordem de apresentação dos grupos de produtos aos usuários. Consequentemente, é possível hierarquizar conforme desejado as categorias criadas.

1. Para organizar a ordem de categorias, selecione Ordenar (Figura 24) na lateral direita da tela.

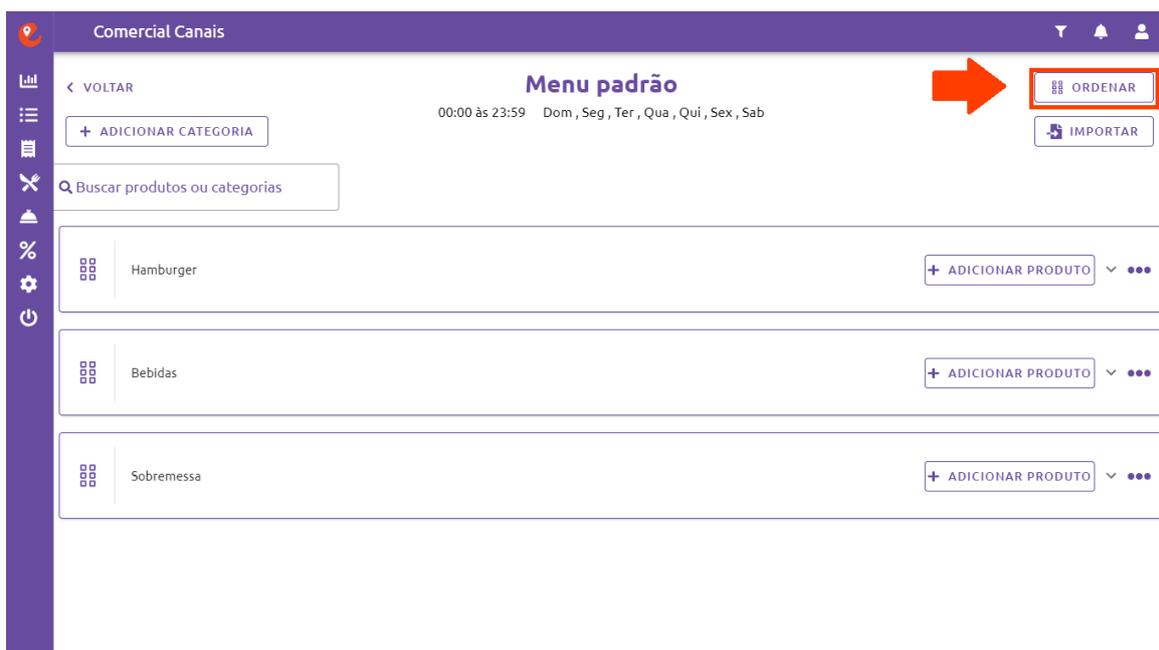


Figura 24: Ordenar

2. Arraste a categoria para o local desejado e solte para definir a ordem.

3.5 INCLUSÃO DE CATEGORIA PAI

Para melhorar a experiência do usuário, é recomendado que seja criada uma divisão principal para os grupos de produtos. Essa é chamada **Categoria Pai**.

1. Após a criação do menu e suas respectivas categorias, selecione o ícone Opções (Figura 25) no card da categoria desejada.

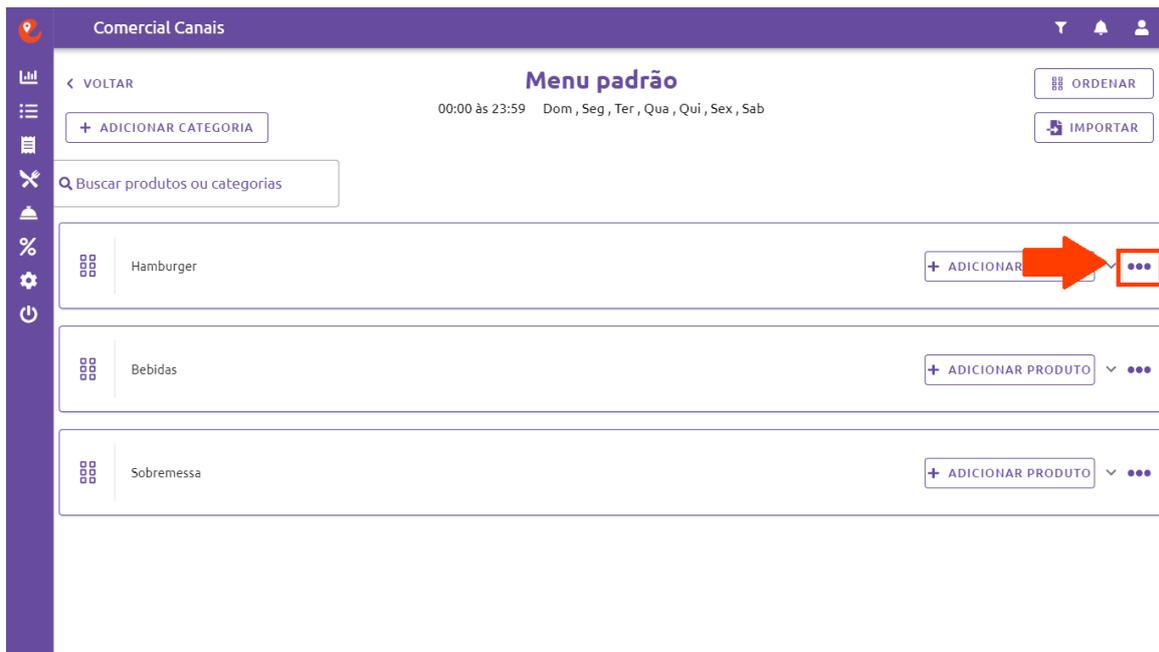


Figura 25: Ícone Opções

2. Clique em Editar Categoria (Figura 26).

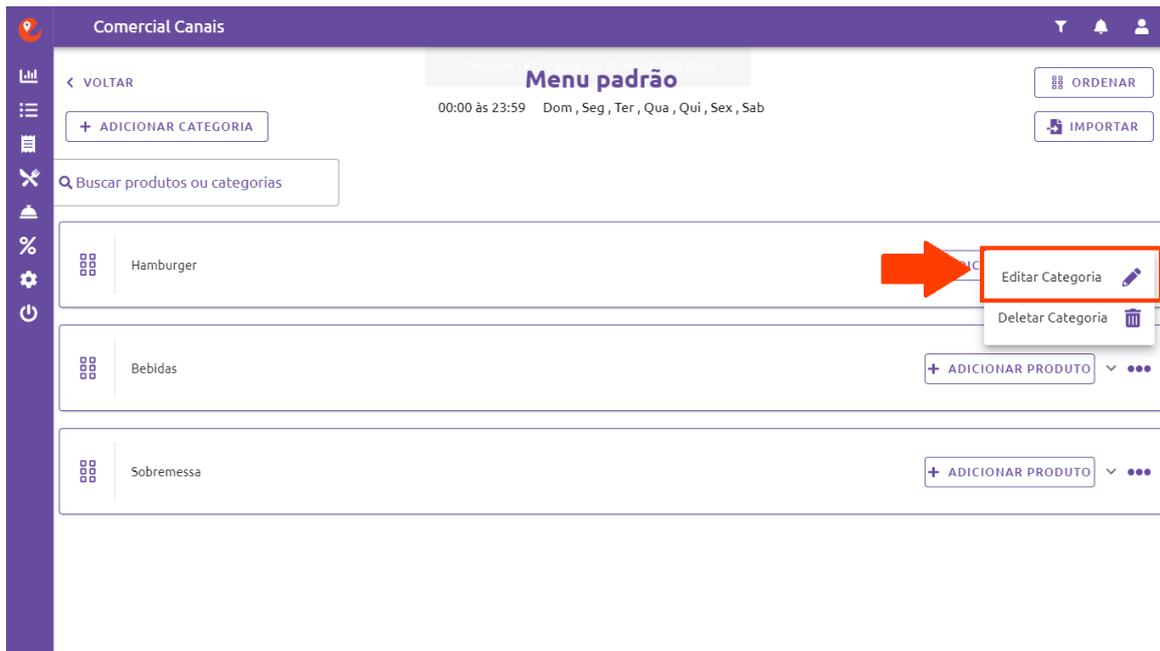


Figura 26: Editar Categoria

3. Selecione a categoria pai e clique em Alterar (Figura 27) para finalizar a operação.

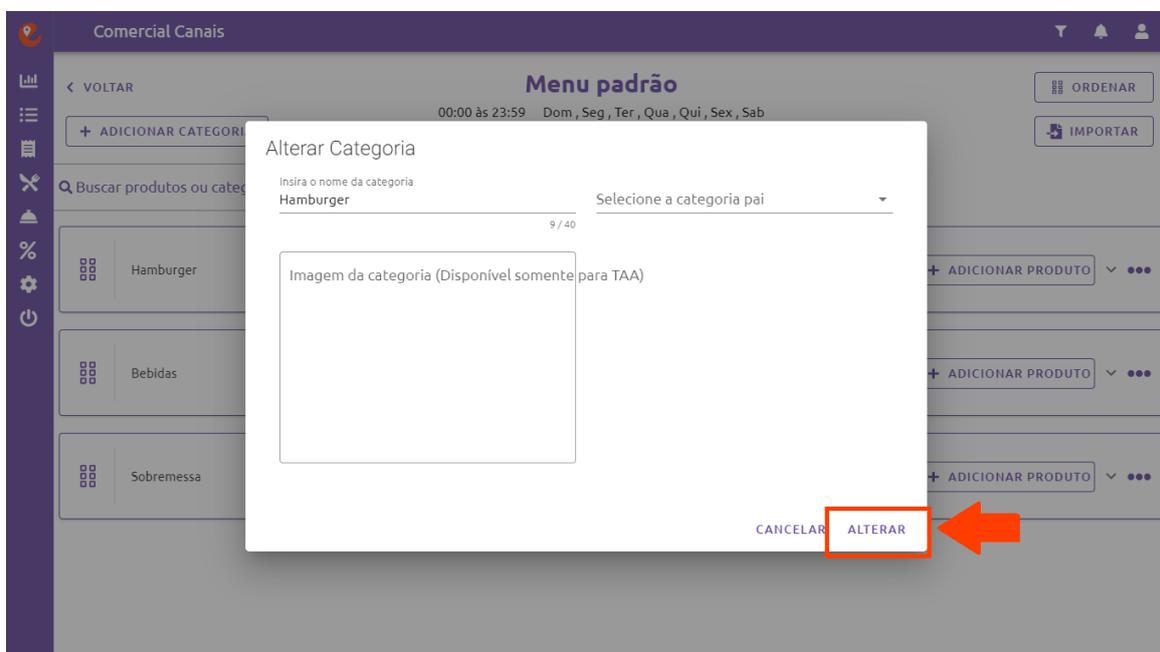


Figura 27: Alterar

Para garantir que todas as operações foram salvas corretamente, confira em seu site a visualização do cardápio.

Produtos

É essencial que os produtos sejam corretamente registrados e gerenciados. Para isso, na parametrização dos itens é essencial garantir que as informações preenchidas estejam sempre completas: nome, descrição, preço, categoria e imagens.

4.1 CRIAÇÃO DE PRODUTO

Após cadastrar o menu e suas respectivas categorias, navegue até a categoria que deve ser adicionado o produto.

1. Clique em Adicionar Produto (Figura 28) dentro do card da categoria.

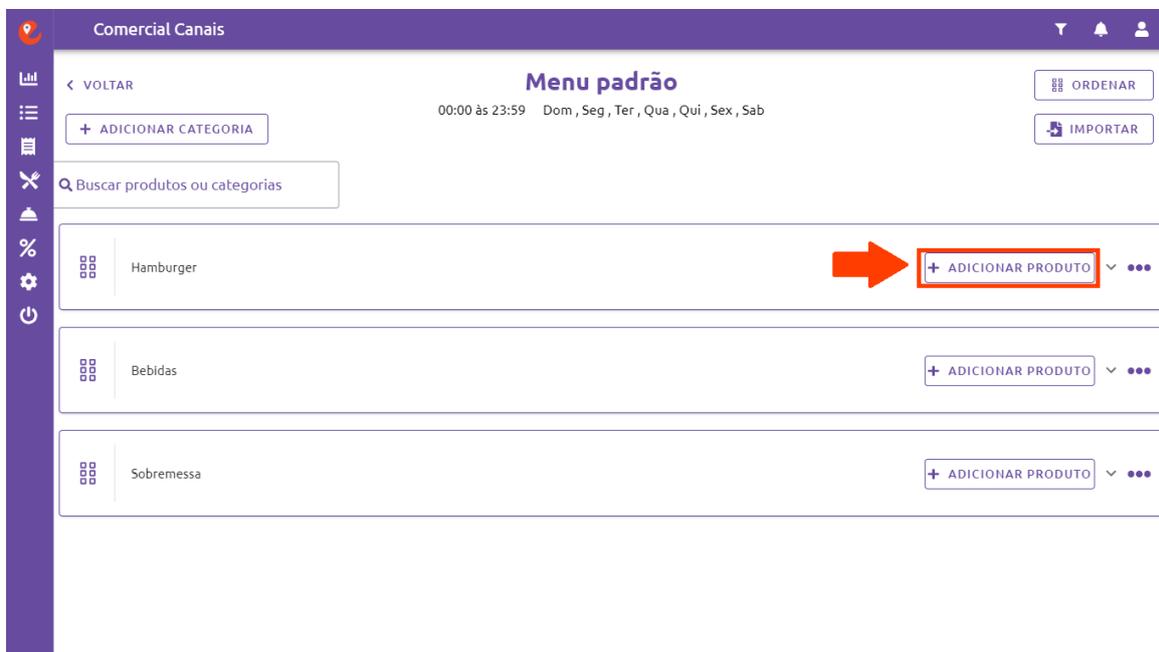


Figura 28: Adicionar Produto

2. Preencha as informações (Figura 29) referentes ao produto desejado:

- Nome do Produto: Insira o nome do produto que aparecerá no aplicativo.
- Preço do Produto/Preço Promocional: Informe o preço do produto que será cobrado pelo APP.
- Preço Sem Desconto: Defina um preço para visualização promocional. Este valor deve ser maior que o "Preço do Produto/Promocional" para ser destacado como "preço original".
- Selecione uma categoria: Informe em qual categoria você irá inserir o produto.
- Descrição: Descreva o produto da forma que aparecerá no APP do consumidor.
- Tempo de produção (minutos): Informe o tempo de produção do produto para aparecer nos detalhes do produto.
- Disponível: Informe se o produto já está disponível para compra.
- Código Externo de Integração: Caso tenha integração, informe o código do produto do sistema de PDV.

- Quantidade disponível: Para que seja controlado o estoque do item, informe a quantidade disponível. A cada compra realizada do produto essa quantia é reduzida automaticamente de seu estoque. Quando a quantidade totalizada foi igual a , o item não será mais exibido no APP.
- Escolher Imagem: Escolha a imagem do produto que será exibida para o consumidor.

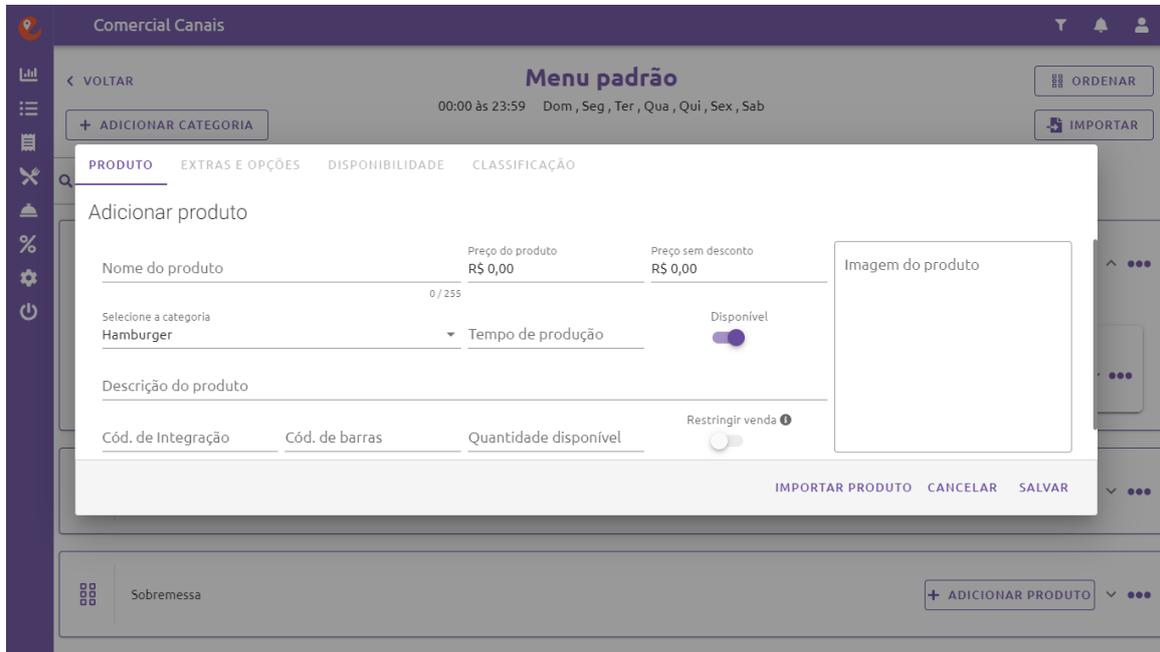


Figura 29: Informações

3. Clique em Salvar (Figura 30) para finalizar a operação.

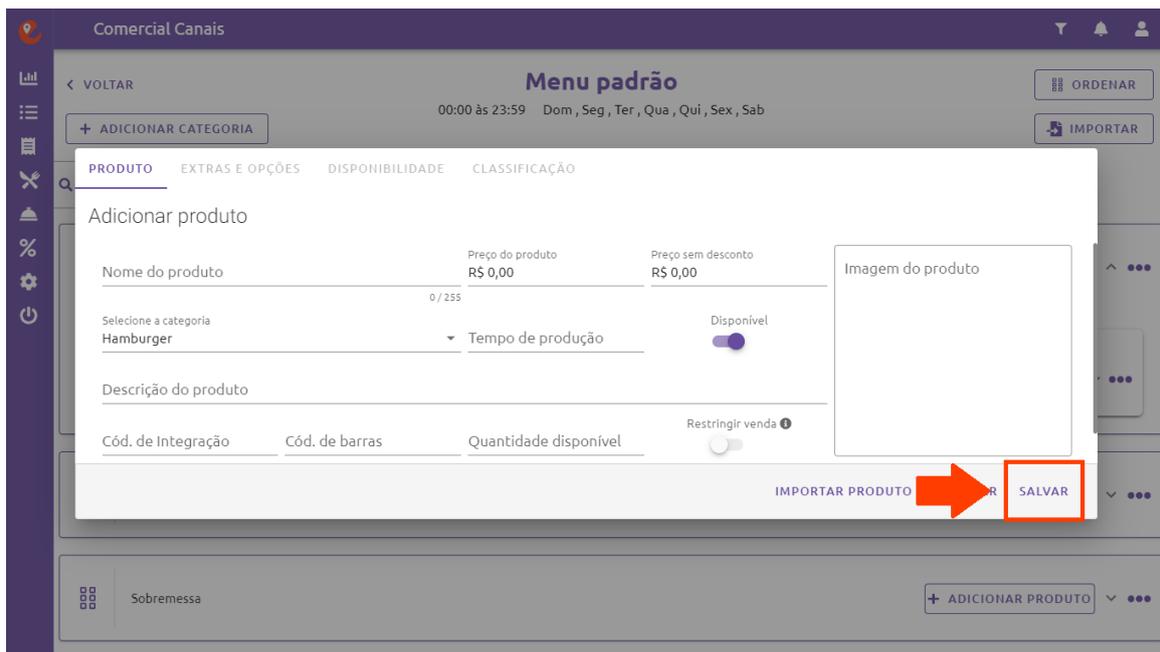


Figura 30: Salvar

4.2 EDIÇÃO DE PRODUTO

1. Para editar um produto cadastrado, clique no ícone de opções (Figura 31) referente ao produto desejado.

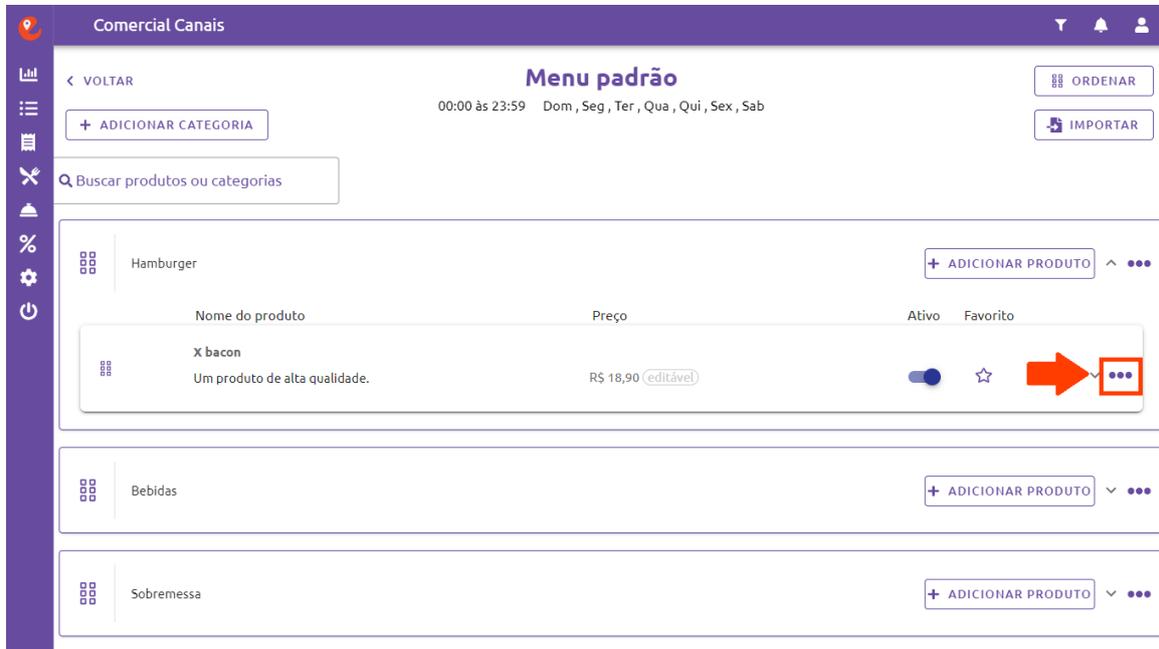


Figura 31: Ícone Opções

2. Selecione Editar Produto (Figura 32).

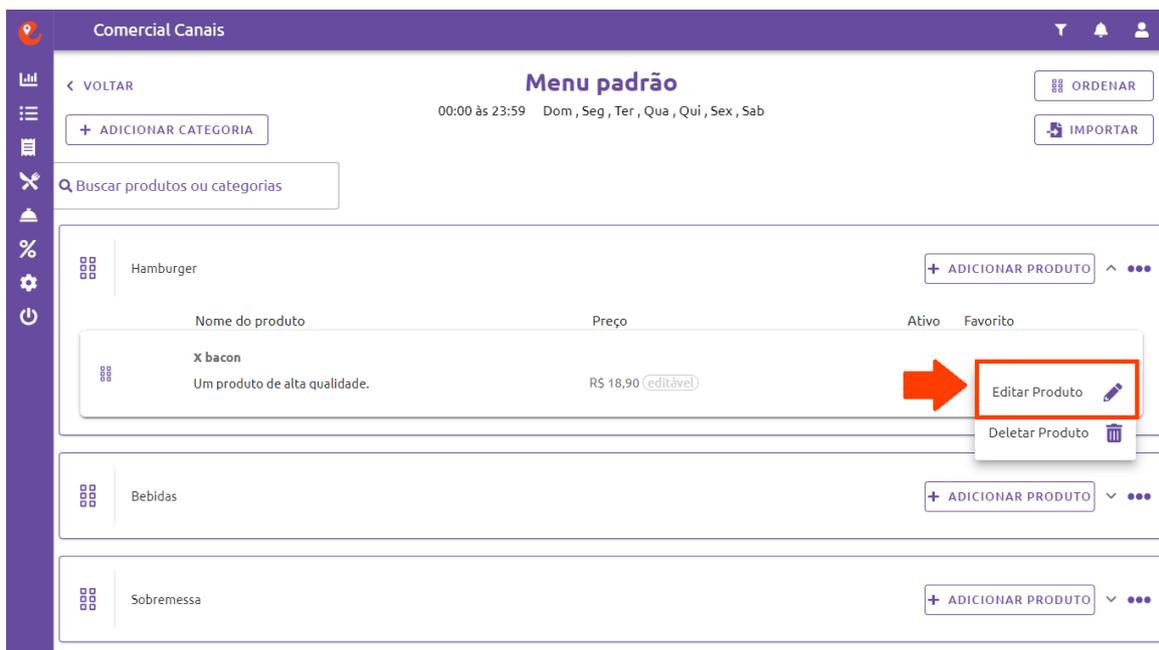


Figura 32: Editar Produto

3. Realize as alterações desejadas e clique em Salvar (Figura 33) para finalizar.

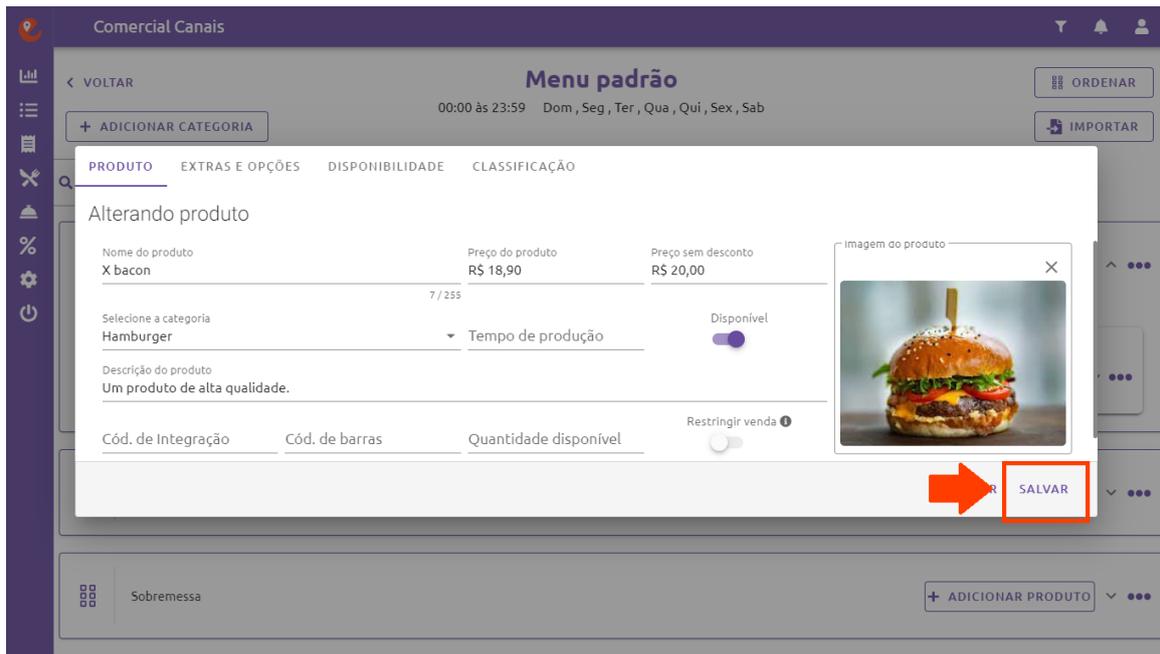


Figura 33: Salvar