

# **ERP Web Contabilidade**

## **Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Termo de Abertura</u></a>	4
<a href="#"><u>Termo de Encerramento</u></a>	7

# ERP Web Contabilidade - Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro do termo de abertura e encerramento necessário para o SPED contábil.

# Termo de Abertura

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

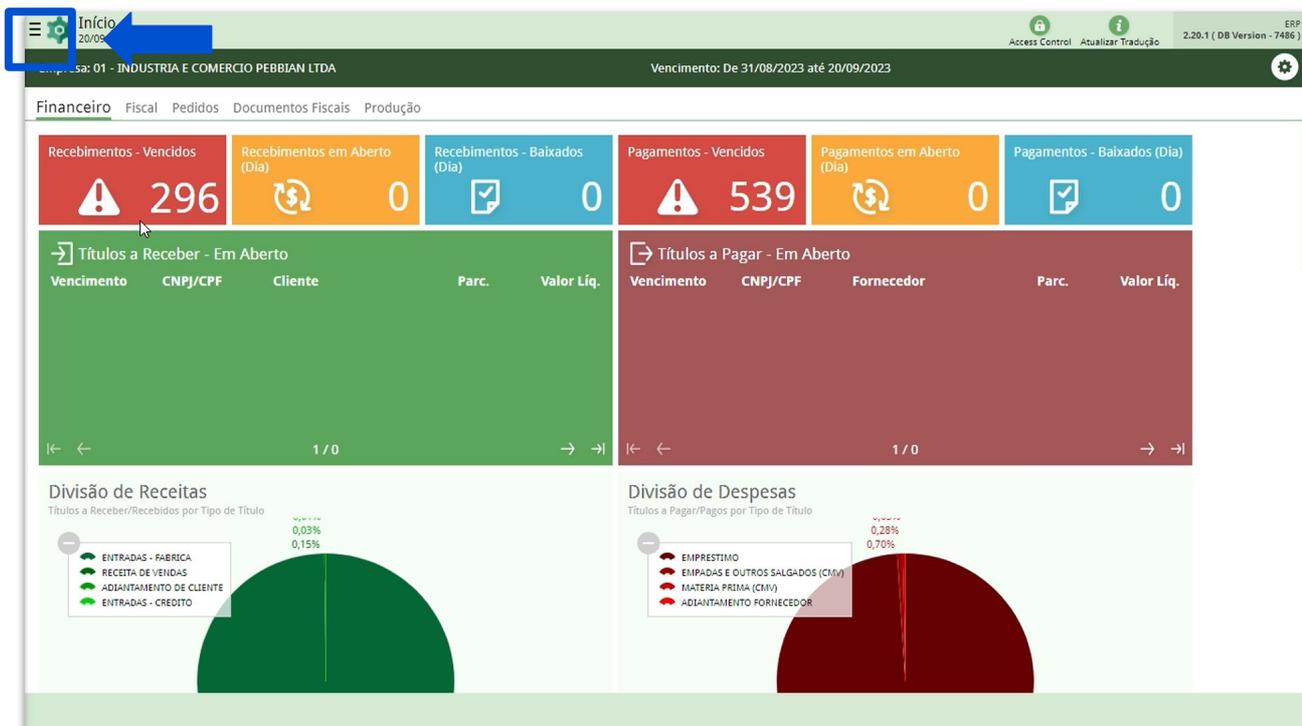


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Termo de abertura e encerramento” e selecione o resultado correspondente.

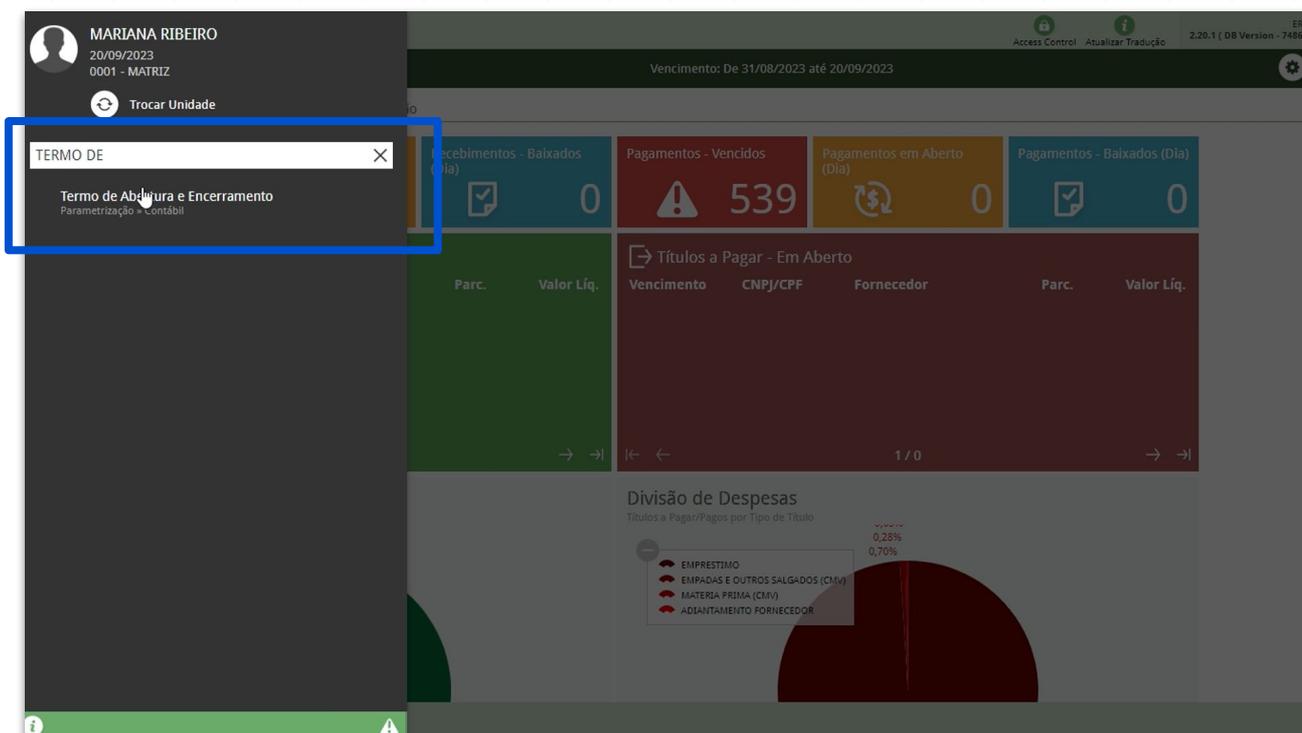


Imagem 2 – Barra de pesquisa

## ERP Web Contabilidade - Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode selecionar Aplicar filtro sem inserir informações.

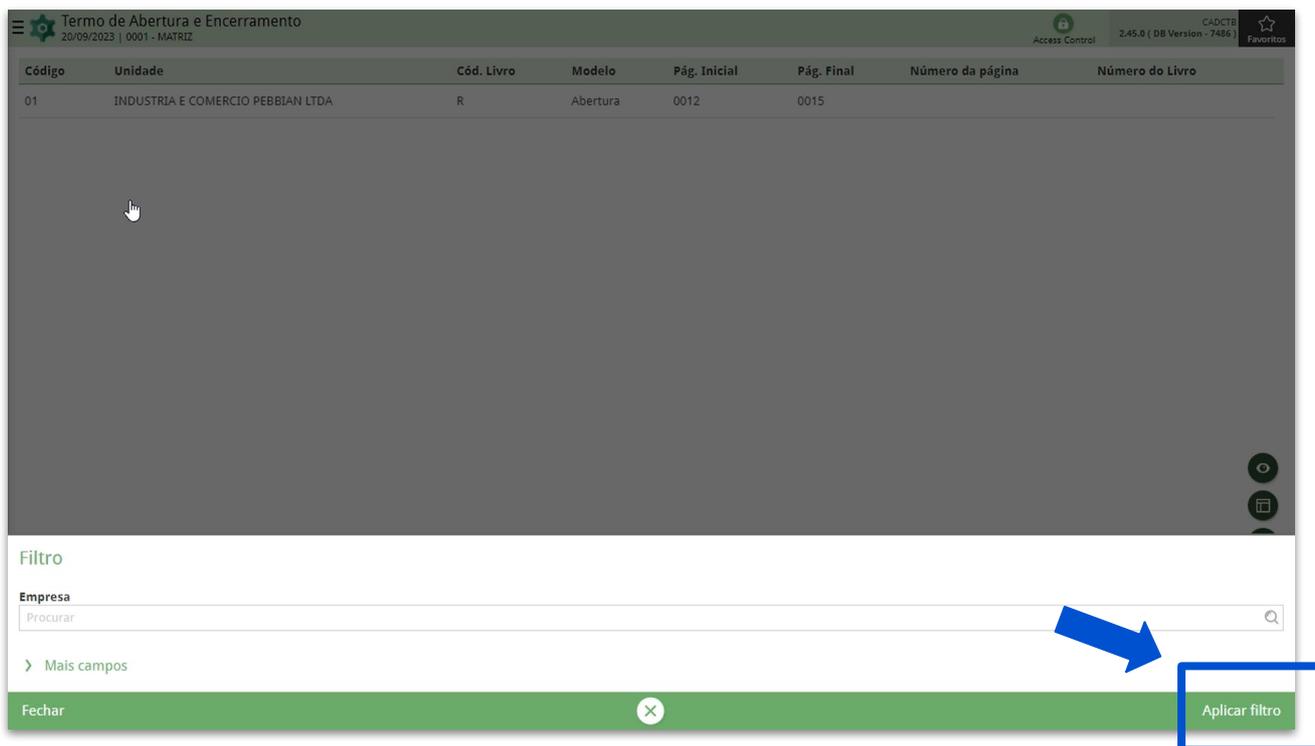


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4) para criar um grupo fiscal.

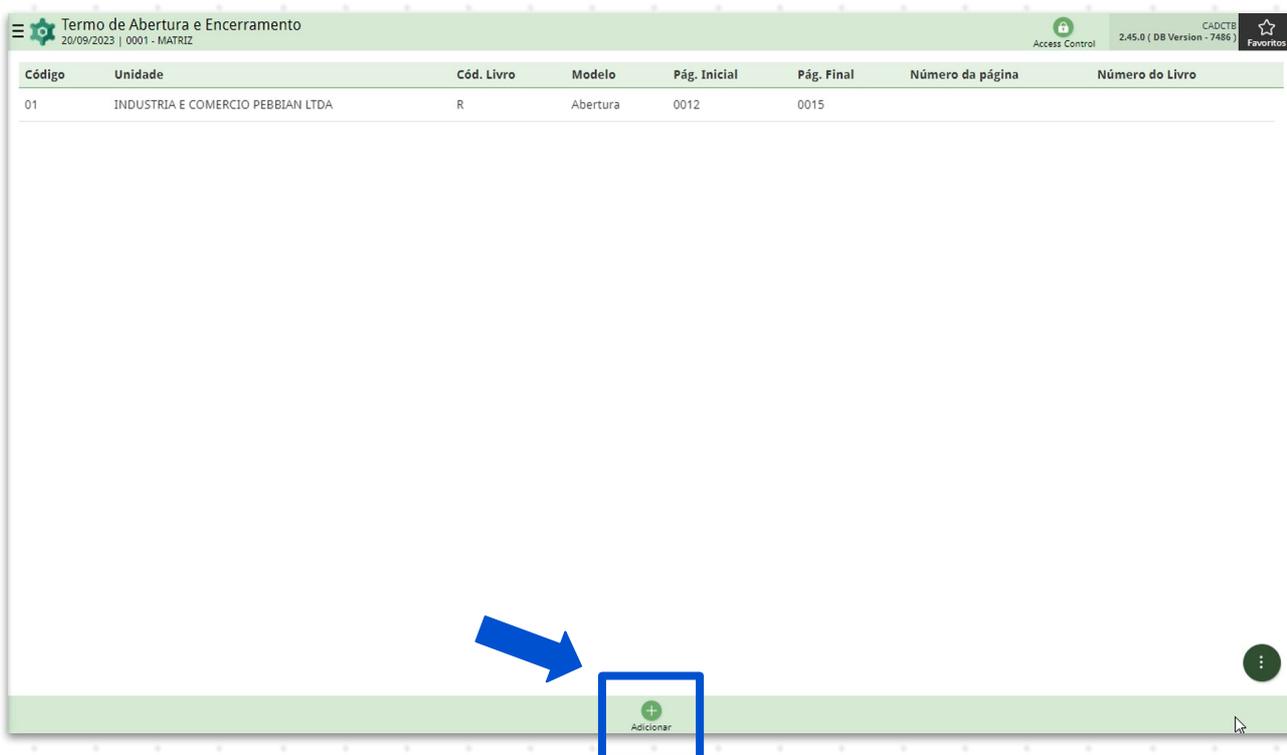


Imagem 4 – Adicionar

5. No **fichamento** (Imagem 5), preencha:

The screenshot displays the 'Termo de Abertura e Encerramento' form in the ERP system. The interface includes a header with the system name, date, and user information. The form is divided into several sections:

- Código**: A dropdown menu showing '01'.
- Unidade**: A dropdown menu showing 'INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA'.
- Cód. Livro**: A dropdown menu showing 'D'.
- Modelo**: A dropdown menu showing 'Abertura'.
- Pág. Inicial**: An empty text input field.
- Pág. Final**: An empty text input field.
- Número da página**: An empty text input field.
- Número do Livro**: An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right.

**Imagem 5** – Fichamento

- Fichamento;
- Unidade;
- Cód. livro (diário ou razão);
- Modelo: abertura;
- Pág. Inicial;
- Pág. Final;
- Número da página;
- Número do livro.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) na parte inferior direita da tela.

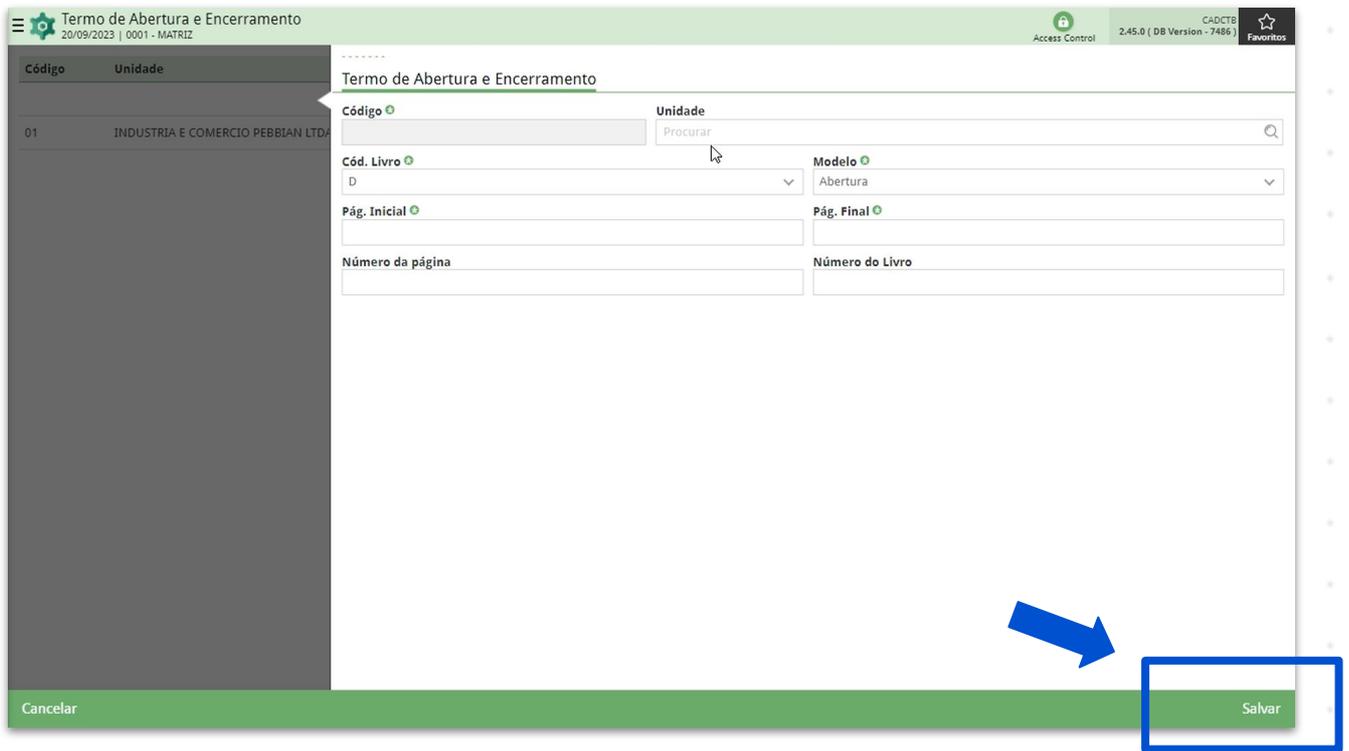


Imagem 6 – Salvar

# Termo de Encerramento

1. Para realizar o cadastro de termo de encerramento, selecione Adicionar (Imagem 7) no inferior da tela inicial.

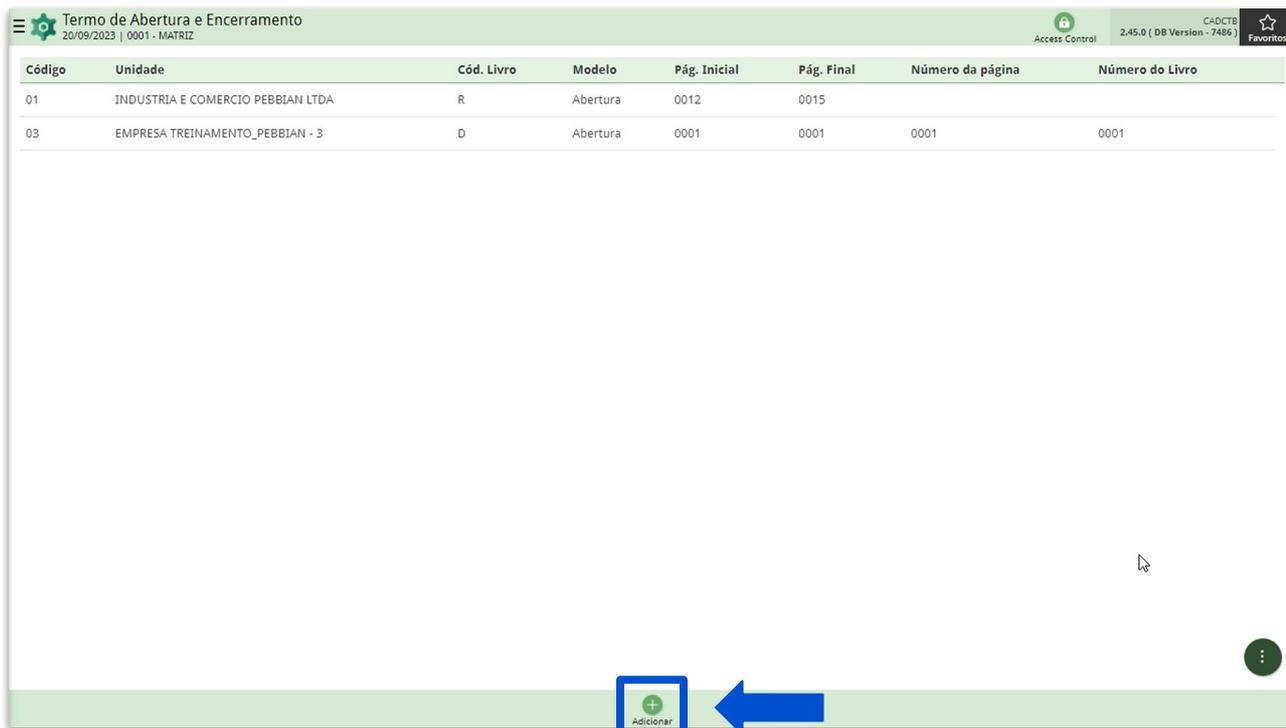


Imagem 7 – Adicionar

2. Preencha o **fichamento** (Imagem 8):

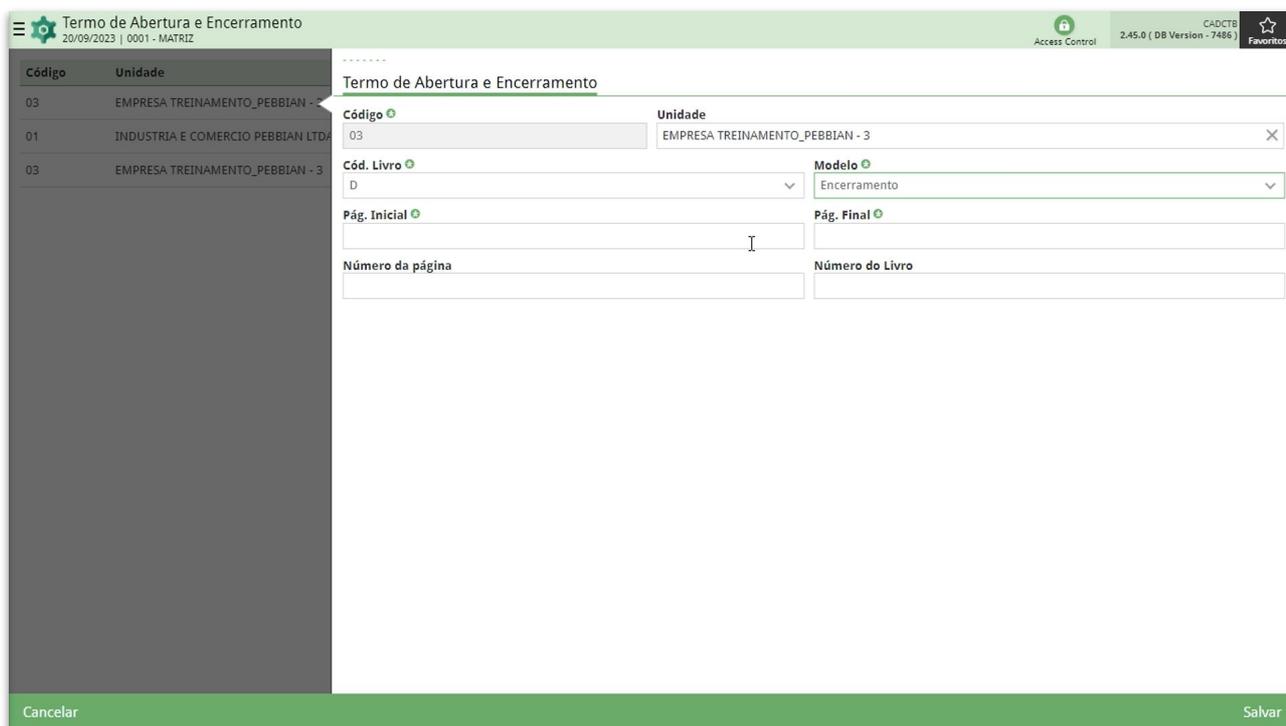


Imagem 8 – Fichamento

## ERP Web Contabilidade - Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento

- Fichamento;
- Unidade;
- Cód. livro (diário ou razão);
- Modelo: fechamento;
- Pág. Inicial;
- Pág. Final;
- Número da página;
- Número do livro.

3. Clique em **Salvar** (Imagem 9) no canto inferior direito da tela para finalizar a operação.

The screenshot displays the 'Termo de Abertura e Encerramento' form in the ERP system. The form is titled 'Termo de Abertura e Encerramento' and includes the following fields:

- Código:** 03
- Unidade:** EMPRESA TREINAMENTO\_PEBBIAN - 3
- Cód. Livro:** D
- Modelo:** Encerramento
- Pág. Inicial:** (empty)
- Pág. Final:** (empty)
- Número da página:** (empty)
- Número do Livro:** (empty)

The form is located in the top right corner of the screen. A blue arrow points to the 'Salvar' button in the bottom right corner of the form. The 'Cancelar' button is located in the bottom left corner of the form.

Imagem 9 – Salvar

É necessário realizar um cadastro de abertura e um de encerramento para cada empresa, preenchendo todas as informações: página inicial, página final, número da página e número do livro.

Finalizando todas as operações corretamente, o cadastro de termo de abertura e encerramento foi realizado com sucesso.