

Custos Web Relatório de Acompanhamento de P.U

CUSTOSWEB09V2

Custos TecFood Web – Relatório de Acompanhamento de P.U

Sumário

	2. 3.	Objetivo Acompanhamento de P.U 3.1 Geração de Relatório de Acompanhamento de P.U												 05 06 06				
		3.	2 R	elat	ório	o de	e Ac	om	pa	nha	me	nto	de					
F	2U.						• • • • • •	09										

	Cust	os Te	ecFoo	d Web	– Re	latóri	o de	Aco	mpa	nhai	ment	o de	P.U					

1. Visão Geral

Este curso tem como objetivo habilitar os operadores do módulo Custos a realizar os processos necessários para a utilização do sistema.

2. Objetivo

Um dos maiores desafios das organizações de Food Service é manter um controle adequado para que os custos realizados correspondam ao planejamento do cardápio.

O relatório de Acompanhamento de P.U permite analisar o valor de insumos planejados presentes no cardápio de Planejados x Realizados. Além disso, esse documento possibilita uma visão do número de comensais planejados do cardápio de Planejados x Baixas Diárias.

Dessa forma, o relatório de acompanhamento contribui para uma tomada de decisão mais rápida em relação ao aumento significativo de consumo de produtos em determinados dias. Isso ocorre porque o informativo valida as baixas diárias realizadas e compara o número de efetivos lançados com o que foi planejado no cardápio, exibindo ainda o possível resultado da unidade.

3. Acompanhamento de P.U

3.1 Geração do Relatório de Acompanhamento de P.U

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.

Acesse o menu lateral e digite "Acompanhamento de P.U" no campo "Procurar".

	aria Roch 0/04/2023	a										33	a 193.0 (DB Version -	ecfood 6924.)	
	01 - FILIAL - Trocar	WEBINAR_TE	ECFOOD - 1												
acompant	namento de	e p.u													
Planejan	anhamento iento > Cardáp	o de P.U. ilo » Relatórios													
						9	TecFc	od							
1		Zeed	lhi	A											

Na tela de filtro, complete os campos com as informações que deseja visualizar no relatório:

 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Indexe se la construction de la constructi	elatório 😜	Acces Londo	
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar toc os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	companhamento de P.U.		
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	nidade 😂 Procurar		
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	rviços		
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar too os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	•	🙊 🗸 Tod	
 A contributor A contributor Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque escopção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Mentional de la compositiva de la compo	4/2023		
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	o de Custo Planejado 😜	Tipo de Custo Realizado 🥥	
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado. Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado. Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mêş: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar too os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque escopção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado. Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.)elató
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque escopção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejado Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			celato
 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Unidade: clique no campo para selecionar a unidade de referência para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 bilidade: clíque no campo para selecionar a unidade de referencia para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 bilidade: clique no campo para selecionar a unidade de referencia para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	- Unidada: al	que no compo poro colocionar o unidado do referênci	~
 para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todo os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 para a geração dos dados no relatório. Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	Unidade. Ci	que no campo para selecionar a unidade de referencia	d
 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 			
 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque escopção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	nara a dera	ção dos dados no relatório	
 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mantenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar tod os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	para a gera	ção dos dados no relatório.	
 Serviços: mantenna o checkbox rodos marcado para analisar toto os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: Mantenna o checkbox Todos Marcado para analisar todos serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	para a gera	ção dos dados no relatório.	
 os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 os serviços. Para escolher algum serviço específico, desmarque es opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	para a gera	ção dos dados no relatório.	0.0
 opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar te	00
 opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejad Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 opção e preencha o campo correspondente com o serviço desejac Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mos serviços 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum servico específico, desmargue (00
 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m os serviços 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque o	oc
 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m os serviços opção e pre 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja	oc es ad
 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Mês: defina o mês de análise para o informativo. Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m os serviços opção e pre 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja	oc es ad
 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m os serviços opção e pre 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja	oc es ad
 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo.	oc es ad
 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo.	oc es ad
 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Tipo de Custo Planejado: selecione o tipo de custo planejado para análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defination 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo.	oc es ad
 análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 análise. Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tino do Orra 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo.	oc es ad
 Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise. 	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Custor 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to . Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par	oc es ad
Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par	oc es ad
Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	Tipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par	oc es ad
I ipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	I ipo de Custo Realizado: selecione o tipo de custo realizado para análise.	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par	oc es ad
análise.	análise.	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par	oc es ad
ananse.	ananse.	 Serviços: mos serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par sto Realizado : selecione o tipo de custo realizado par	oc es ad
		 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado para	oc es ad
		 Serviços: mos serviços opção e presidente pres	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par sto Realizado : selecione o tipo de custo realizado para	oc es ad
		 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar te . Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado para	oc es ad
		 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par sto Realizado : selecione o tipo de custo realizado para	oc ad ad
		 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque e encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. Sto Planejado : selecione o tipo de custo planejado par sto Realizado : selecione o tipo de custo realizado par	oc es ad
		 Serviços: m os serviços opção e pre Mês: defina Tipo de Cus análise. Tipo de Cus análise. 	ção dos dados no relatório. antenha o <i>checkbox</i> "Todos" marcado para analisar to Para escolher algum serviço específico, desmarque encha o campo correspondente com o serviço deseja o mês de análise para o informativo. 5 to Planejado : selecione o tipo de custo planejado para 5 to Realizado : selecione o tipo de custo realizado para	oc ad a

7

Custos TecFood Web – Relatório de Acompanhamento de P.U

Após inserir os dados no filtro de acordo com as preferências de sua empresa, clique no botão "Relatório" localizado no canto inferior direito da tela.

Acompanhamento de P.U. 19/04/2023 2001 - FILAL - WEBINAR_TECFOOD - 1	PLA Access Control 2.80.0 (DB Version - 6924)
Relatório 😔	
Acompanhamento de P.U.	×
Unidade 🖌	
FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1	×
Servicos	
	🛞 🧹 Tod
Mâc	
04/2023	×
Tine de Custe Planeinde O	Tine de Custe Barlinede 🙆
Custo Médio Líquido Atual	Custo Médio Líquido Atual
	Relatório
Selecione o formato de arquivo dese clique em "Confirmar".	jado para a geração do relatório e
Companhamento de P.U. Securitario de P.U. Relatório Q	Access Control 2.80.0 (DB Version - 6024)
Acompanhamento de P.U.	×
Unidade 🛛	
FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1	×
Servicos	
	Q. ✓ Tod

19/04/2023 0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1	Access Control	2.80.0 (DB Version - 6924)
Relatório 🛛		
Acompanhamento de P.U.		×
Unidade ©		
FILLA - WEBINAR, TECFOOD - 1		×
Sunday.		
AD V Iod.		
		×
(MEDE)		^
Tipo de Custo Planejado 🗢 Tipo de Custo Realizado 🗢		
Custo Medio Liquido Atual		×
Tipo de Relatório		
xalx		
Cancelar		Confirmar

3.2 Relatório de Acompanhamento de P.U

O relatório de Acompanhamento de P.U gerado pode ser representado pelo seguinte modelo:

Unidade 0001 FILIAL - Periodo 01/04/2020 a Tipo de Custo (Real.)	WEBINAR_TECFOOD - 1 30/04/2020 Custo Médio Liquido Atual		Data de Pro Tipo de Cus	tessamento 19/04/2023 to (Plan.) Custo Médio Li	quido Atual	
Data	Custo Real Total	Comensais Efetivos (Total)	Custo Real Per Capita	Custo Planejado Total	Comensais Estimados (Total)	Custo Planejado Pe Capit
Serviço: 00001 ALMOO	O WEBINAR	200000		0.000	1	
23/04/2020 qui	0,00000	0,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
23/04/2020 qui	0,00000	0,00000	0,00000	453,59595	1,00000	453,5959
24/04/2020 sex	0,00000	0,00000	0.00000	14,85150	0,00000	0,0000
24/04/2020 sex	0,00000	0,00000	0,00000	475,85073	1,00000	475,8507
25/04/2020 sab	0,00000	0,00000	0,00000	426,19419	1,00000	426,1941
25/04/2020 sáb	0,00000	0,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
26/04/2020 dom	0,00000	0,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
26/04/2020 dom	0,00000	0,00000	0.00000	460,03432	1,00000	460,0343
27/04/2020 seg	0,00000	0,00000	0.00000	14,85150	0,00000	0,0000
27/04/2020 seg	0,00000	0,00000	0.00000	275,38125	1,00000	275,3812
28/04/2020 ter	1.082,10800	115,00000	1.082,10800	402,78493	1,00000	402,7849
28/04/2020 ter	1.082,10800	115,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
29/04/2020 qua	0,00000	0,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
29/04/2020 qua	0,00000	0,00000	0.00000	533,46502	1,00000	533,4650
30/04/2020 qui	0,00000	0,00000	0,00000	14,85150	0,00000	0,0000
30/04/2020 gui	0,00000	0,00000	0.00000	1.389,33335	1,00000	1.389,3333

Na parte superior do documento, são exibidos os dados referenciais conforme as definições no filtro.

O relatório também dispõe colunas de acordo com os custos e efetivos planejados e realizados. Os dias apresentados correspondem aos cardápios e comensais planejados. À frente de cada data, há os valores e o número de comensais planejados, gerando o custo per capita.

À medida que as rotinas de retirada do planejamento e lançamento de efetivos forem realizadas, a coluna "Custo Real" será carregada com as informações reais do valor das baixas diárias e do lançamento de efetivos informados no sistema, além do possível resultado do consumo diário da unidade. Dessa forma, é possível identificar, em tempo real, se a unidade está produzindo os serviços dentro dos valores planejados no cardápio e se o número de efetivos lançados condiz com o esperado.

Custos TecFood Web - Relatório de Acompanhamento de P.U

O documento informa também o valor total planejado para o mês, o número total de comensais e o custo planejado do cardápio.

Na parte inferior, é possível conferir uma síntese dos dados reunidos pelo sistema.

		Acor	mpanhamento P.U.	Emissão Página	r: 19/04/2023 11:27 r: 11 / 11	
Unidade 0001 FILIAL - WEB Periodo 01/04/2020 a 30/04 Tipo de Custo (Real.) Custo	NAR_TECFOOD - 1 /2020 Médio Liquido Atual		Data de Proc Tipo de Cust	essamento 19/04/2023 to (Plan.) Custo Médio Li	iquido Atual	
Data	Custo Real Total	Comensais Efetivos (Total)	Custo Real Per Capita	Custo Planejado Total	Comensais Estimados (Total)	Custo Planejado Per Capita
Serviço: 00005 CEIA CICLO				1111		
23/04/2020 qui	0,00000	0,00000	0,00000	4,24189	1,00000	4,24189
24/04/2020 sex	0,00000	0,00000	0,00000	4,73353	1,00000	4,73353
25/04/2020 sáb	0,00000	0,00000	0,00000	4,26193	1,00000	4,26193
26/04/2020 dom	0,00000	0,00000	0,00000	4,60037	1,00000	4,60037
27/04/2020 seg	0,00000	0,00000	0,00000	2,72877	1,00000	2,7287
28/04/2020 ter	0,00000	0,00000	0,00000	4,00285	1,00000	4,0028
29/04/2020 qua	0,00000	0,00000	0,00000	5,30963	1,00000	5,30963
30/04/2020 qui	0,00000	0,00000	0,00000	3,48366	1,00000	3,48366
Total do Serviço	0,00000	0,0000	0,00000	158,73548	30,00000	5,2911
Ten	dência			Planejamento		
Valor Total		0	Valor Total		158,735	
Refeições Totais		0	Refeições To	otais	30	
P.U.	0,00	0000	P.U.		5,29118	
Recomendação para atingir	P.U. Padrão	P.U. Padrão 0,	000 Recomenda	ao para atingir P.U. Pla	nejado	
Valor Total			Valor Total			0,00000
Refeições Totais		0,00000	Refeições To	tais		0,00000
P.U. Planejado		0,00000	P.U. Planeja	oto		0,00000
Diferença para atingir PU Pa PU Médio Realizado	adrão	0,00000	Diferença pa	ra atingir PU Planejado		0,00000

O campo "Tendência" carrega as mesmas informações presentes nas colunas "Custo Real", "Comensais Efetivos" e "Custo Real Per Capita". A partir das rotinas diárias de baixa de produtos e lançamento de efetivos, esse espaço exibirá também o possível resultado do consumo diário da unidade em questão.

Desse modo, há três informações principais no relatório: o custo padrão, definido como a meta do serviço, o custo planejado, proveniente dos cardápios, e dados sobre a tendência, que demonstrarão o possível resultado do mês.

Custos TecFood Web - Relatório de Acompanhamento de P.U

Além disso, o sistema oferece recomendações para atingir o P.U planejado e o P.U padrão. Nesses dois campos, é calculado o valor do custo per capita que deve ser realizado para obter o P.U padrão (ou a meta do serviço) e o P.U planejado, que corresponde ao custo do cardápio.

O valor total recomendado para atingir o P.U **padrão** é definido por meio do cálculo do número total de efetivos multiplicado pelo custo padrão e subtraído pelo custo realizado até a data de lançamento – ou seja, até a data que as rotinas diárias de baixas e efetivos foram realizadas.

À medida que as baixas e os efetivos são lançados, o sistema calcula a diferença entre o comensal planejado e o efetivo por dia até a data de lançamento. Em seguida, esse valor é subtraído do total de efetivos destacados na coluna "Comensais Efetivos". O resultado pode ser conferido em "Refeições Totais". No campo "P.U Planejado", são mostradas informações da divisão entre o valor total e as refeições totais. O valor de custo padrão deve ser realizado até o último dia do mês para atingir o P.U padrão, correspondente à meta do serviço.

Da mesma forma, o cálculo do valor total recomendado para atingir o P.U **planejado** é feito pela multiplicação entre os números de efetivos e o custo planejado. Depois, subtrai-se do valor obtido o custo realizado até a data de lançamento. O campo "P.U Planejado" indica o resultado da divisão entre o valor total e as refeições totais. Esse valor corresponde ao custo per capita que deve ser realizado até o último dia do mês para atingir o P.U planejado na elaboração do cardápio.

O sistema ainda calcula tanto a diferença que poderá ser gasta até o final do mês para atingir o P.U padrão da meta do serviço, quanto o valor a ser economizado até o final do mês para atingir o P.U planejado da elaboração do cardápio. Por fim, o P.U médio realizado representa o custo per capita que pode ser realizado até o final do mês, após a data de processamento para atingir o P.U padrão da meta do serviço.

	Cust	os Te	ecFo	od W	/eb -	Rel	atório	o de	Aco	mpa	nhai	ment	o de	P.U					

###