

# **Operação de Caixa - Módulo Mesa**

## Operação e funções do caixa

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Acesso o Sistema</u></a>	4
<a href="#"><u>Apresentação da Tela de Venda</u></a>	11
<a href="#"><u>Processo de Venda</u></a>	13
<a href="#"><u>Funções Gerais</u></a>	31

# Operação de Caixa-Módulo Mesa

## Operação e funções do caixa

### Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar na utilização do caixa e apresentar todas as funções disponíveis no sistema ForSale, detalhando as funcionalidades disponíveis para o usuário. O material serve como um recurso de referência rápida, auxiliando na agilidade do atendimento e esclarecimento de dúvidas.

## Acesso ao Sistema

**OBSERVAÇÃO:** antes de iniciar a utilização do sistema, certifique-se de que sua impressora esteja corretamente conectada e energizada, e verifique se há papel disponível na bandeja de saída.

Localize na área de trabalho do seu dispositivo o **ícone** (Imagem 1) do ForSale.

1. Clique duas vezes no ícone para iniciar o sistema.



Imagem 1 –ícone

2. Clique no botão **OK** (Imagem2) e aguarde as atualizações de cache e tabela.

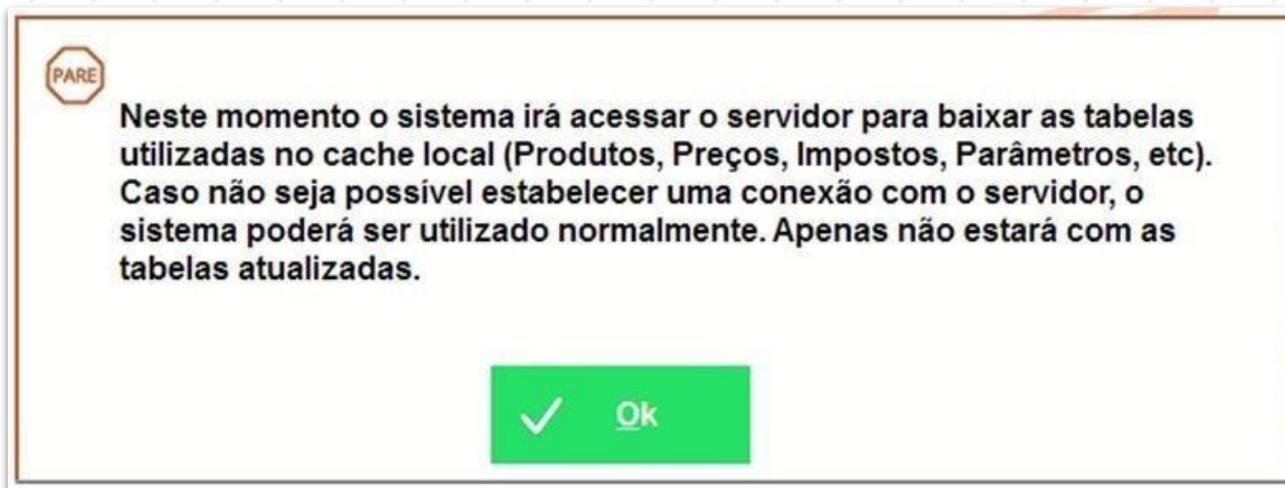


Imagem 2 – Ok

3. Aguarde a **tela de atualização** (Imagem 3) do sistema.

**Observação:** é importante aguardar o processo de atualização, pois nessa etapa o caixa se conecta ao servidor para buscar novas informações, caso tenha alterações ou inclusões que foram realizadas.

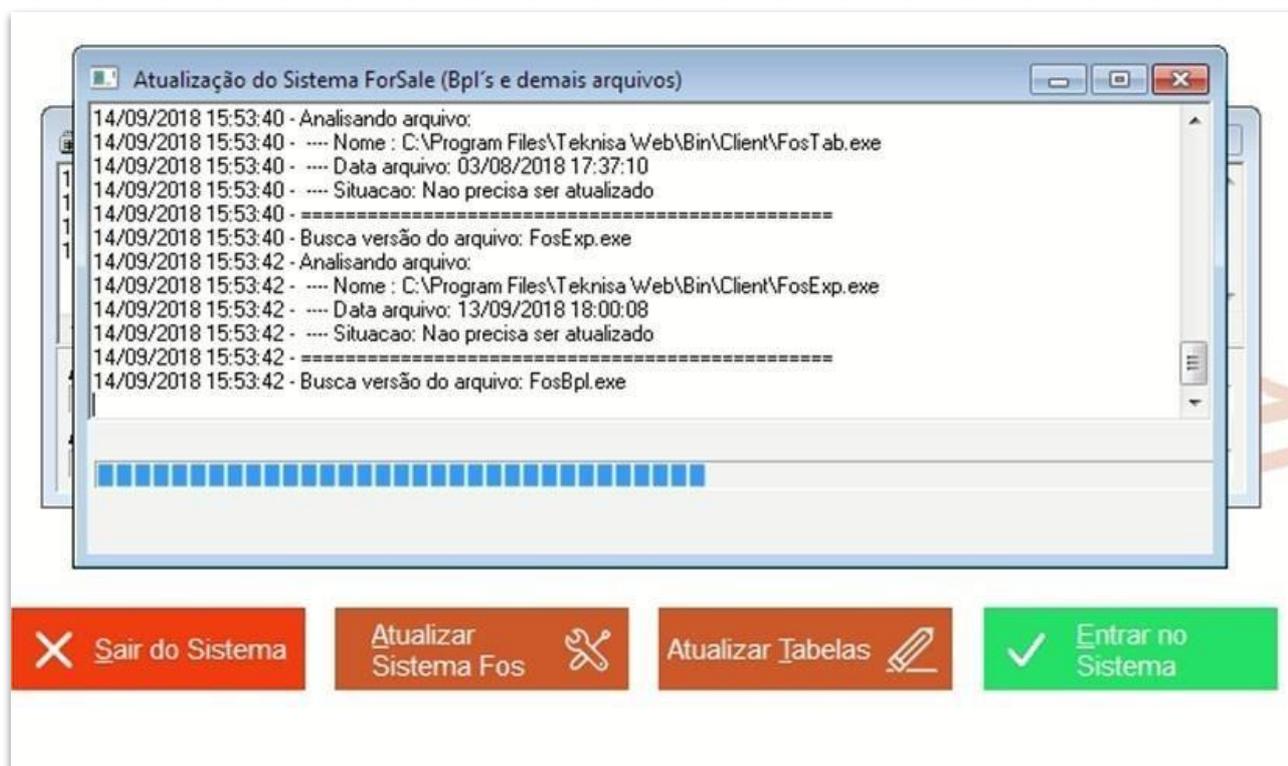


Imagem 3 – Tela de Atualização

4. Selecione o botão **Entrar no Sistema** (Imagem 4).

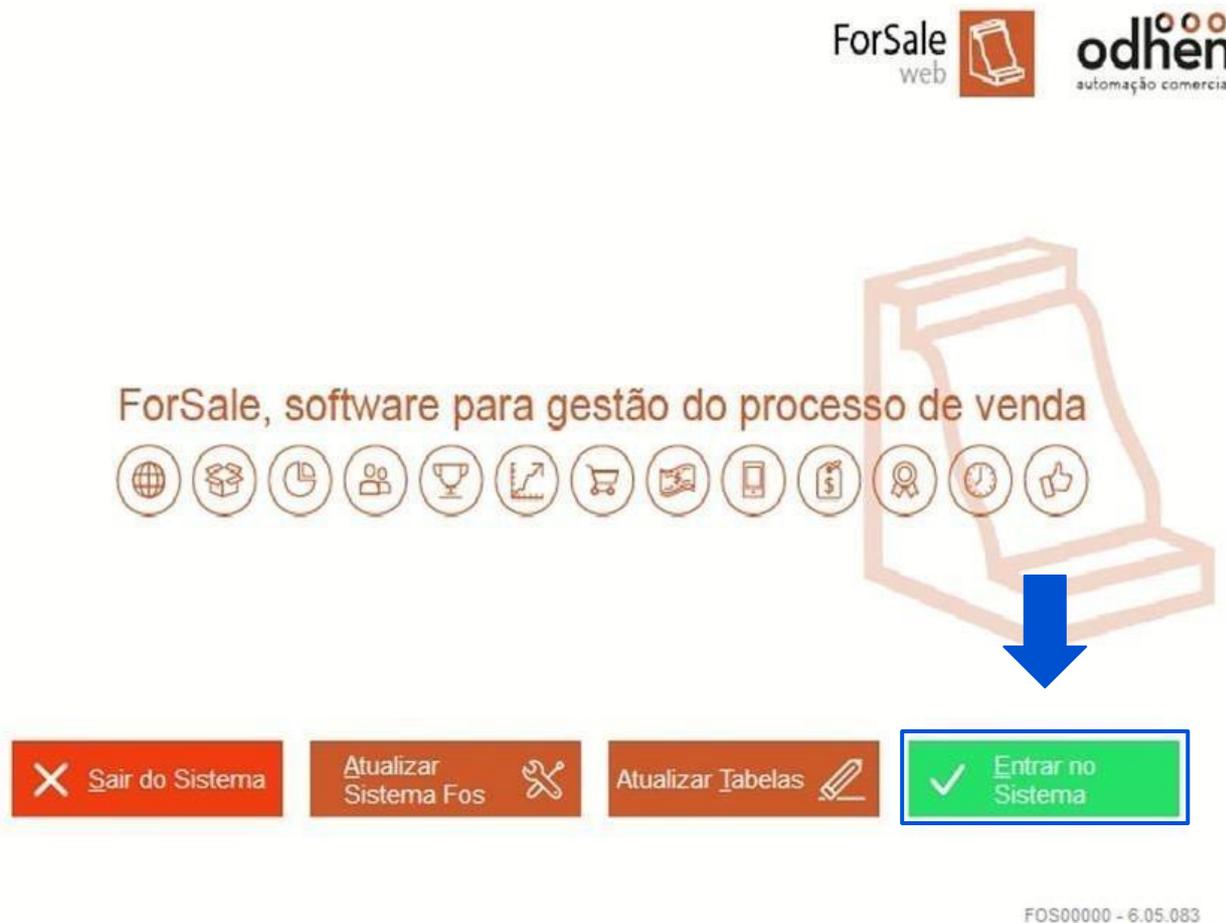


Imagem 4 – Entrar no Sistema

5. Informe o **Código do operador** (Imagem 5).

ForSale web  odhen   
automação comercial

**Informe o código do operador**

45106

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	,	⌫

**Filial**  
0001 BASE TREINAMENTO FILIAL 1

**Loja**  
01 ORGANIZAÇÃO REFERÊNCIA

**Caixa**  
001 ORGANIZAÇÃO REFERÊNCIA

**Operador**

**Fundo de Troco**

**Tipo de Recebimento**

**Limpar Informações**  **Funções Gerais** 

Arquivo gerado: C:\Program Files\Teknisa Web\Bin\Clitentapresentacao\Dados\Cadastros\Arquivos REV00001 - 6.49.046  
MENU FISCAL INACESSÍVEL NESTA TELA

MENU FISCAL INACESSÍVEL NESTA TELA

Imagem 5 – Código do Operador

6. Clique no botão **Confirmar** (Imagem 6)



Imagem 6 – Confirmar

7. Informe a **senha do operador** (Imagem 7)



Imagem 7 – Senha do Operador

8. Selecione o botão **Confirmar** (Imagem 8)



Imagem 8 – Confirmar

## Apresentação da Tela de Venda

1. Na parte central, visualize o ambiente **Mesa** (Imagem 9) que indica o número de mesas naquele ambiente.

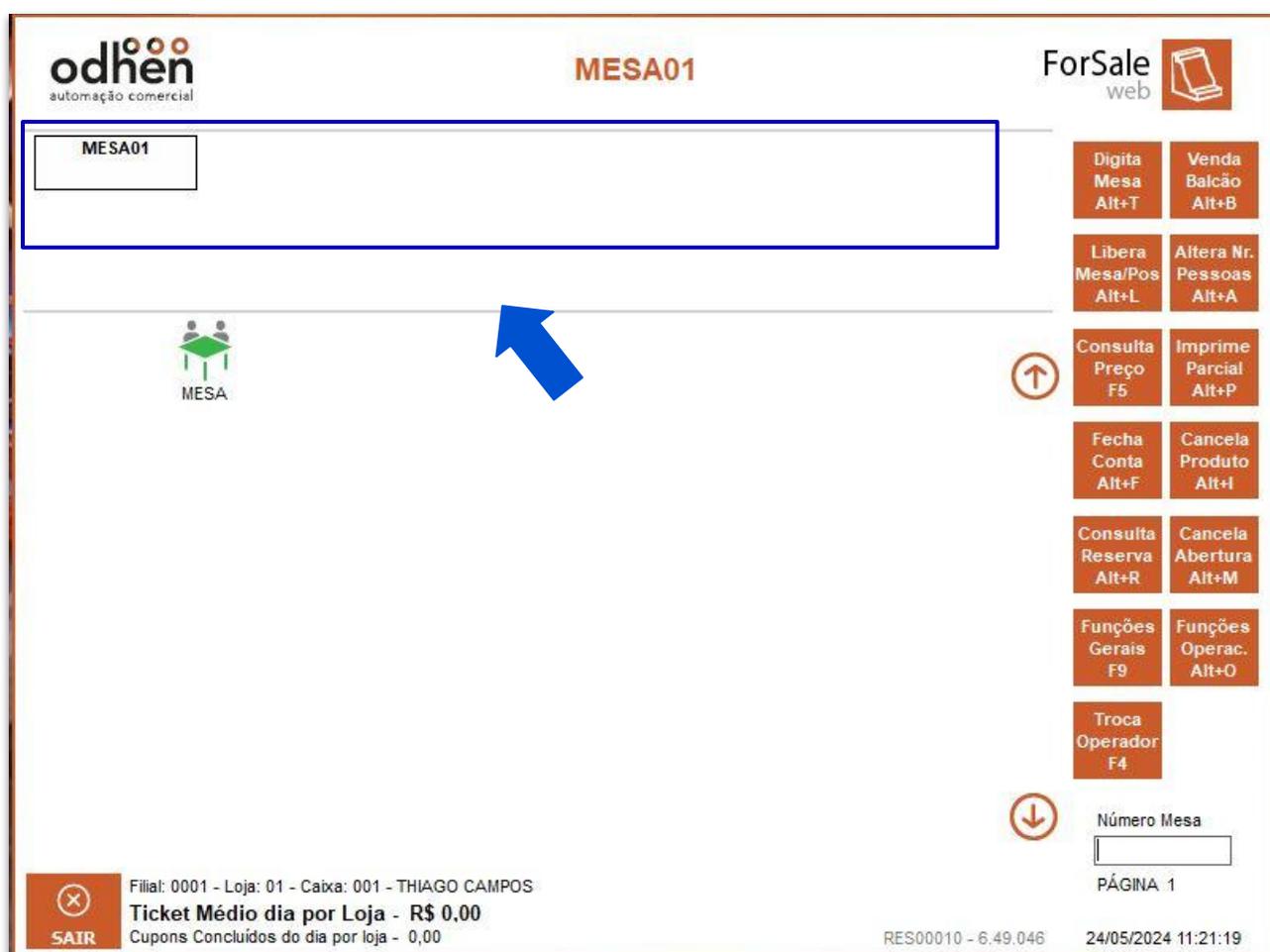


Imagem 9 – Mesa

- Na lateral direita estão dispostas algumas **funções** (Imagem 10) disponíveis no sistema.

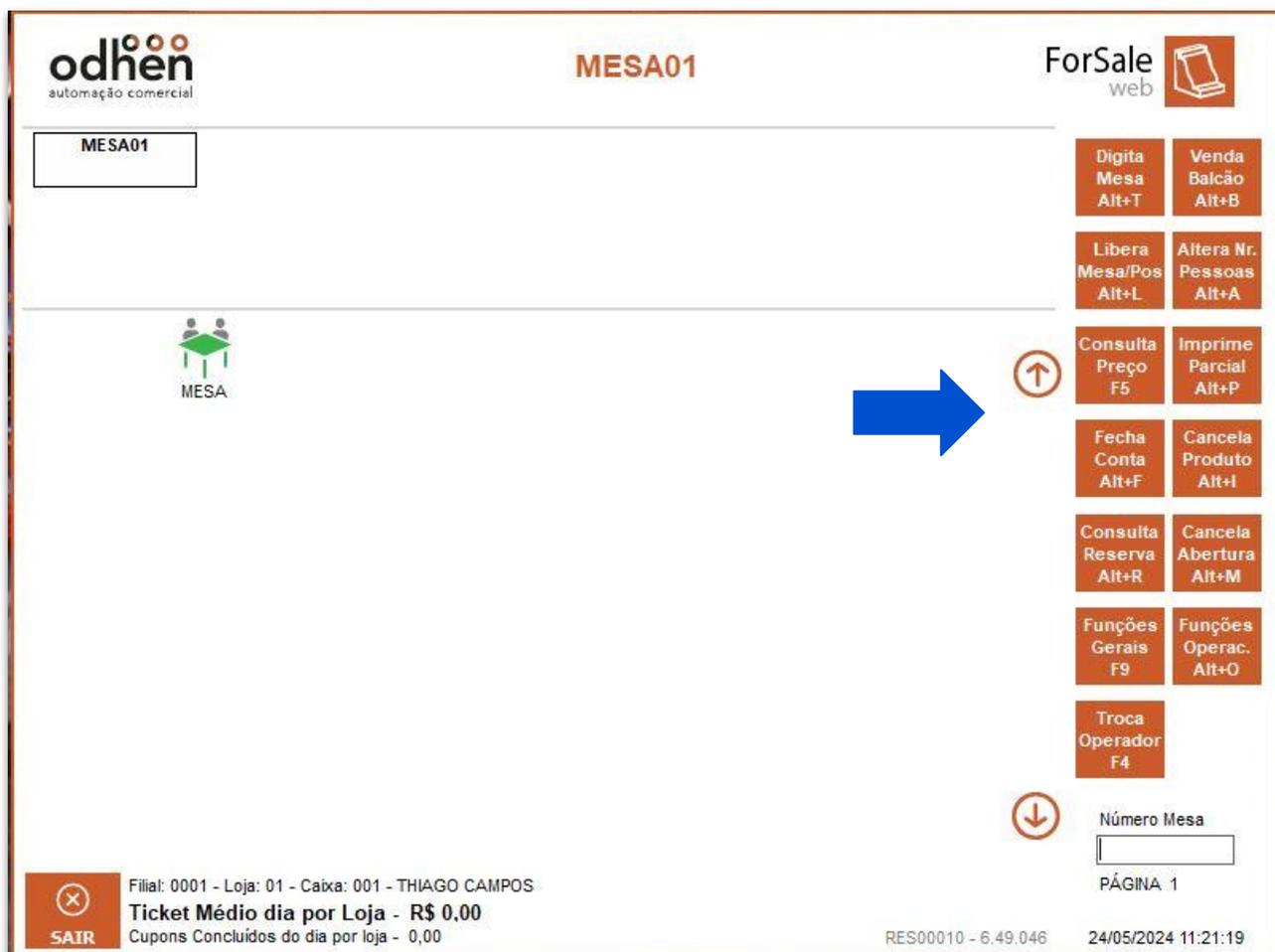


Imagem 10 – Funções

- Digita Mesa - Este botão realiza a abertura de venda em uma mesa.
- Venda Balcão - Este botão altera o módulo de uma venda para outra.
- Libera Mesa - Este botão libera a mesa para realizar o pagamento.
- Alterar Nr. de Pessoas - Este botão altera a quantidade de pessoas que estão ocupando a mesa.
- Consulta Preço - Este botão consulta o preço de um produto pelo nome.
- Imprime Parcial - Este botão imprime um pré fechamento do que foi consumido até o momento.
- Fecha Conta - Este botão realiza o fechamento dos pedidos.
- Cancela Produto - Este botão cancela o produto adicionado a venda.
- Consulta Reserva - Este botão consulta se foi realizado reserva para alguma mesa.
- Cancela Abertura - Este botão cancela a abertura de uma mesa.
- Funções Gerais - A função desse botão é abrir o Menu.
- Troca de Operador - Com esse botão posso realizar a troca de operador sem fechar o caixa.

# Processo de Venda

1. Clique no botão **Digita Mesa** (Imagem 11).

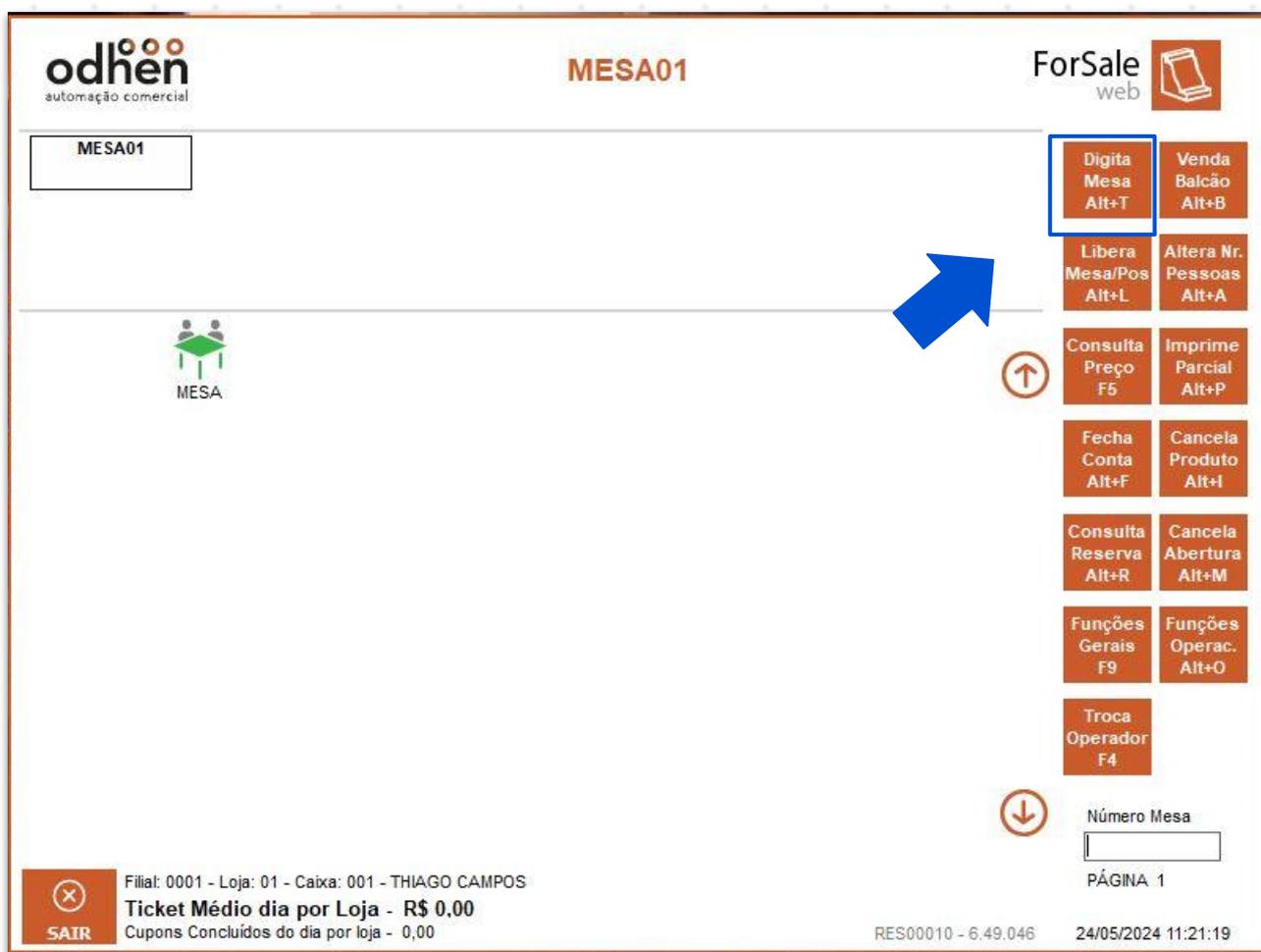


Imagem 11 – Digita Mesa

2. Digite o número da mesa (Imagem 12) a ser aberta.

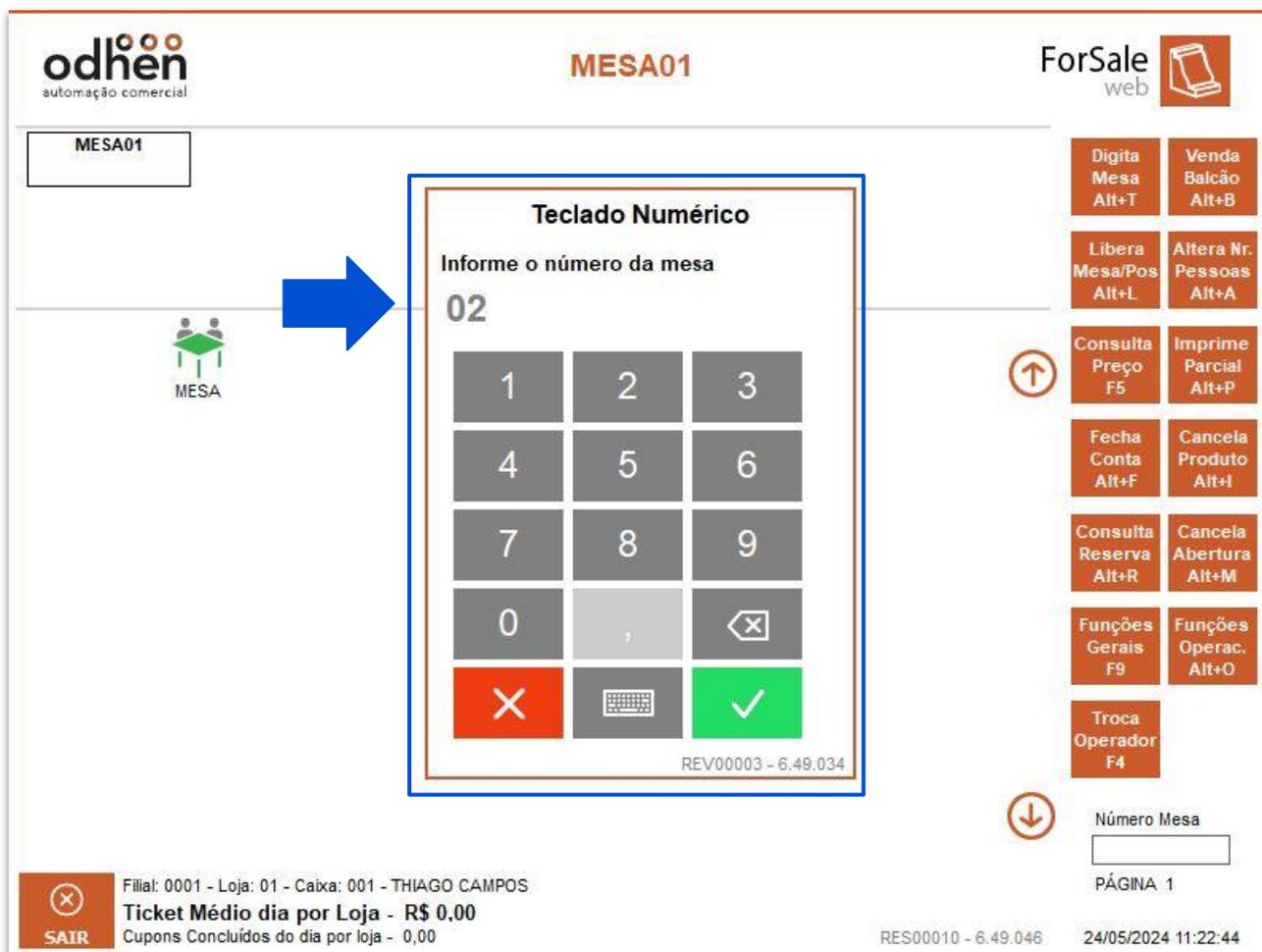


Imagem 12 - Número da Mesa

3. Selecione o botão **Confirma** (Imagem 13).

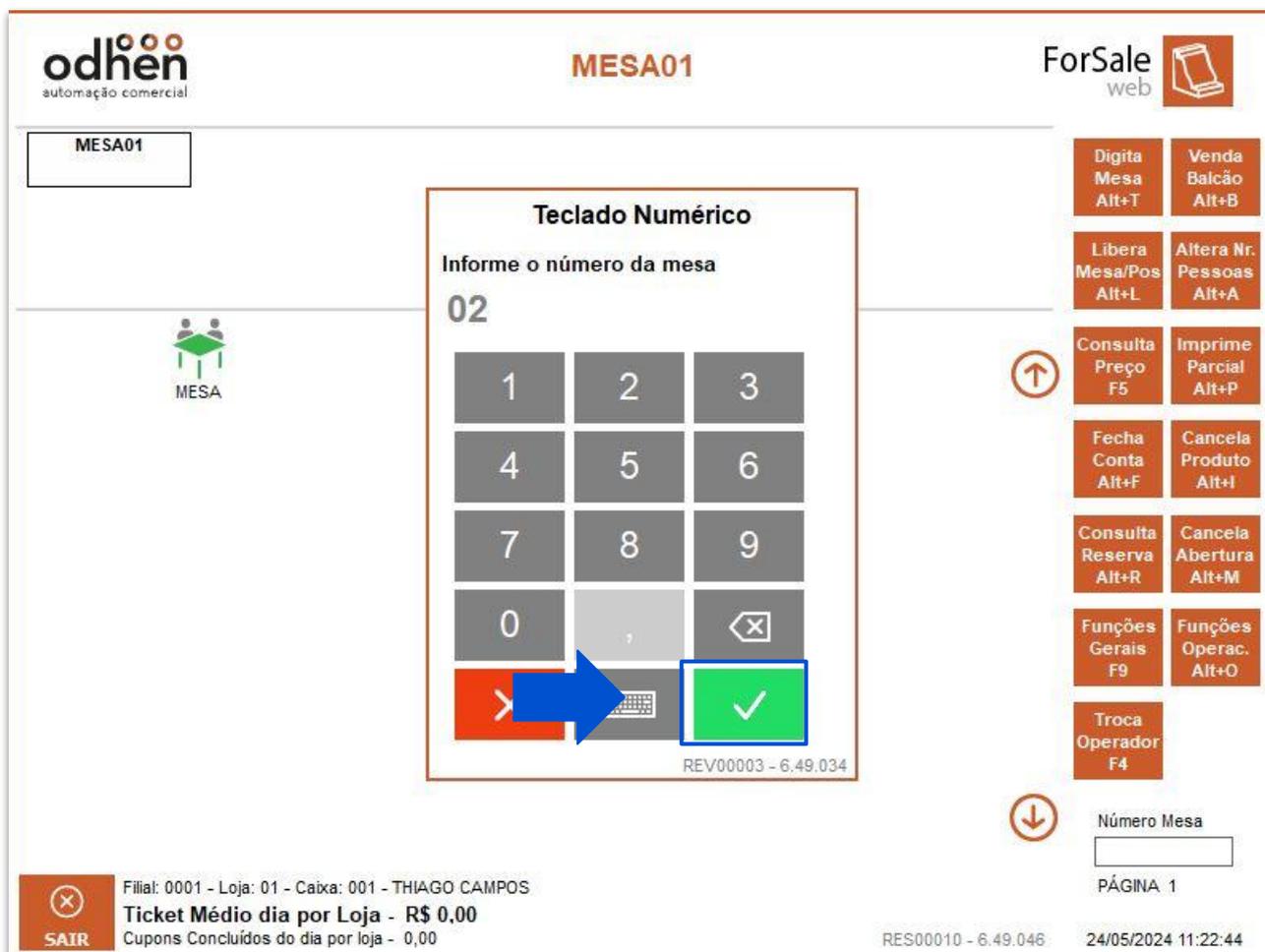


Imagem 13 – Confirma

4. Clique no botão **Confirma** (Imagem 14).

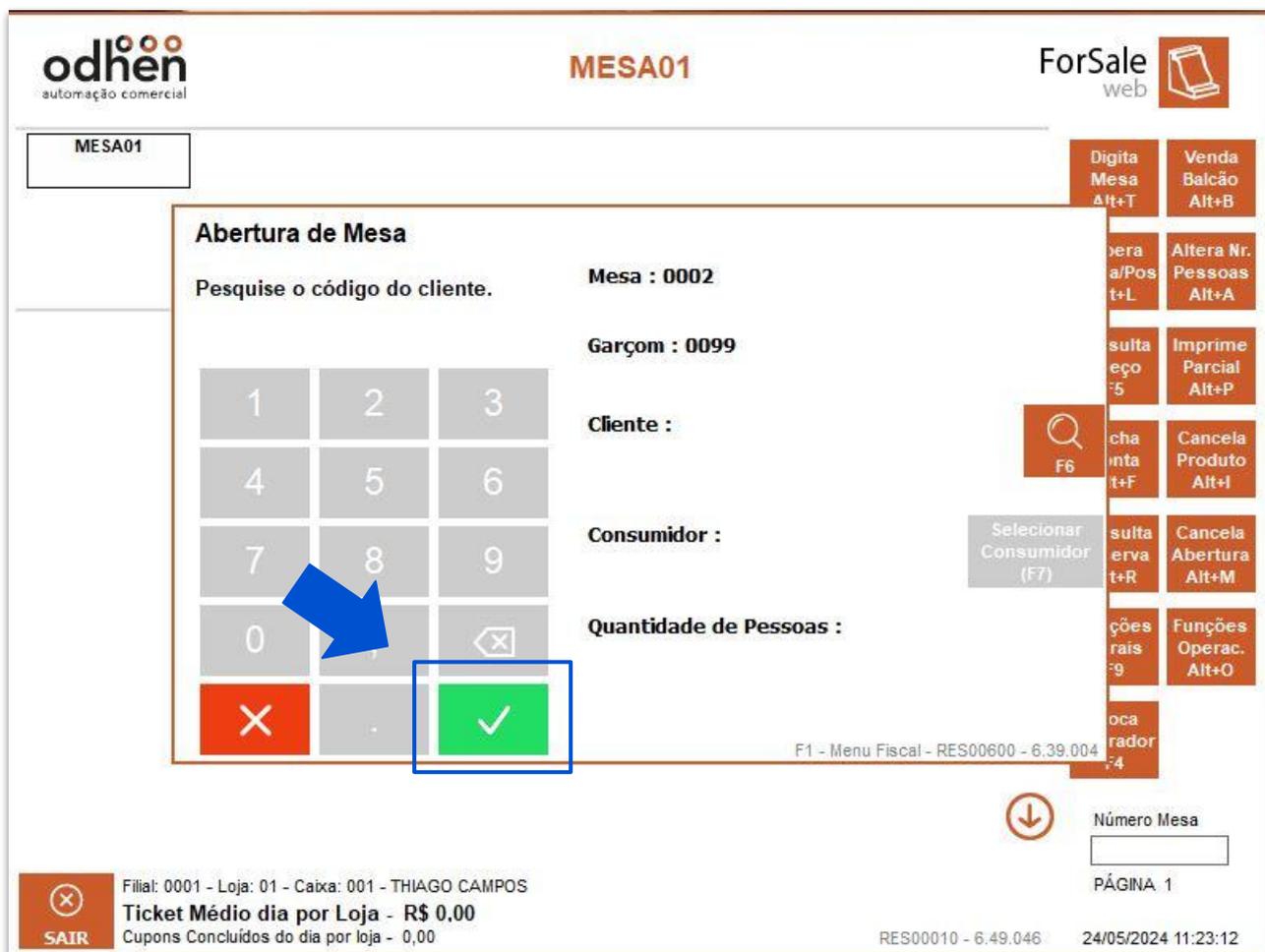


Imagem 14 – Confirma

5. Informe a **quantidade de pessoas** (Imagem 15) que ocuparão a mesa.



Imagem 15 – Quantidade de Pessoas

6. Selecione o botão **Confirma** (Imagem 16).



Imagem 16 – Confirma

7. Clique na **família de produtos** (Imagem 17) desejada.

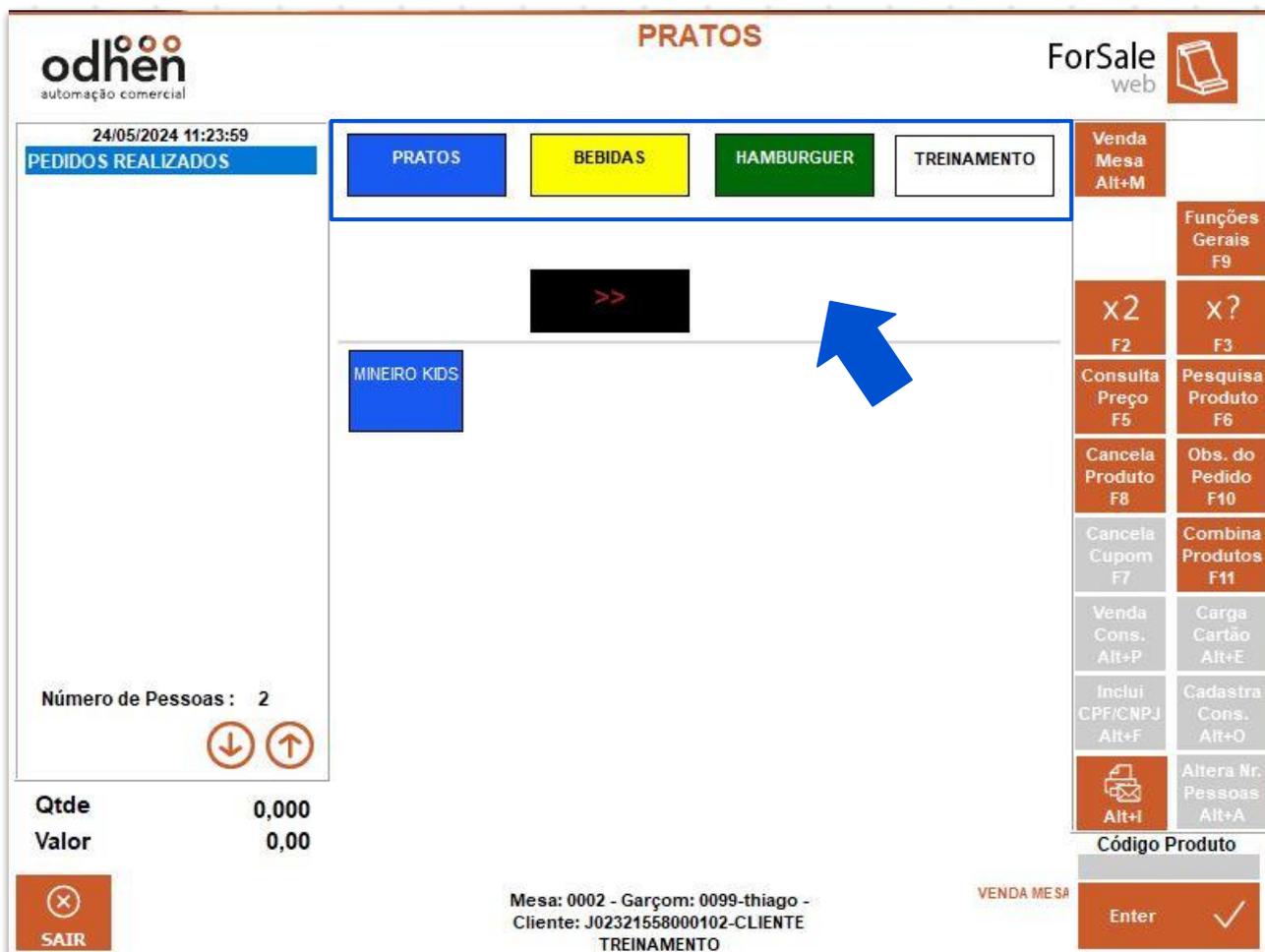


Imagem 17 – Família de Produtos

8. Selecione o **produto** (Imagem 18) solicitado.

**OBSERVAÇÃO:** para exemplificar o processo descrito, neste manual foram escolhidos o grupo de família pratos e o produto mineiro kids.

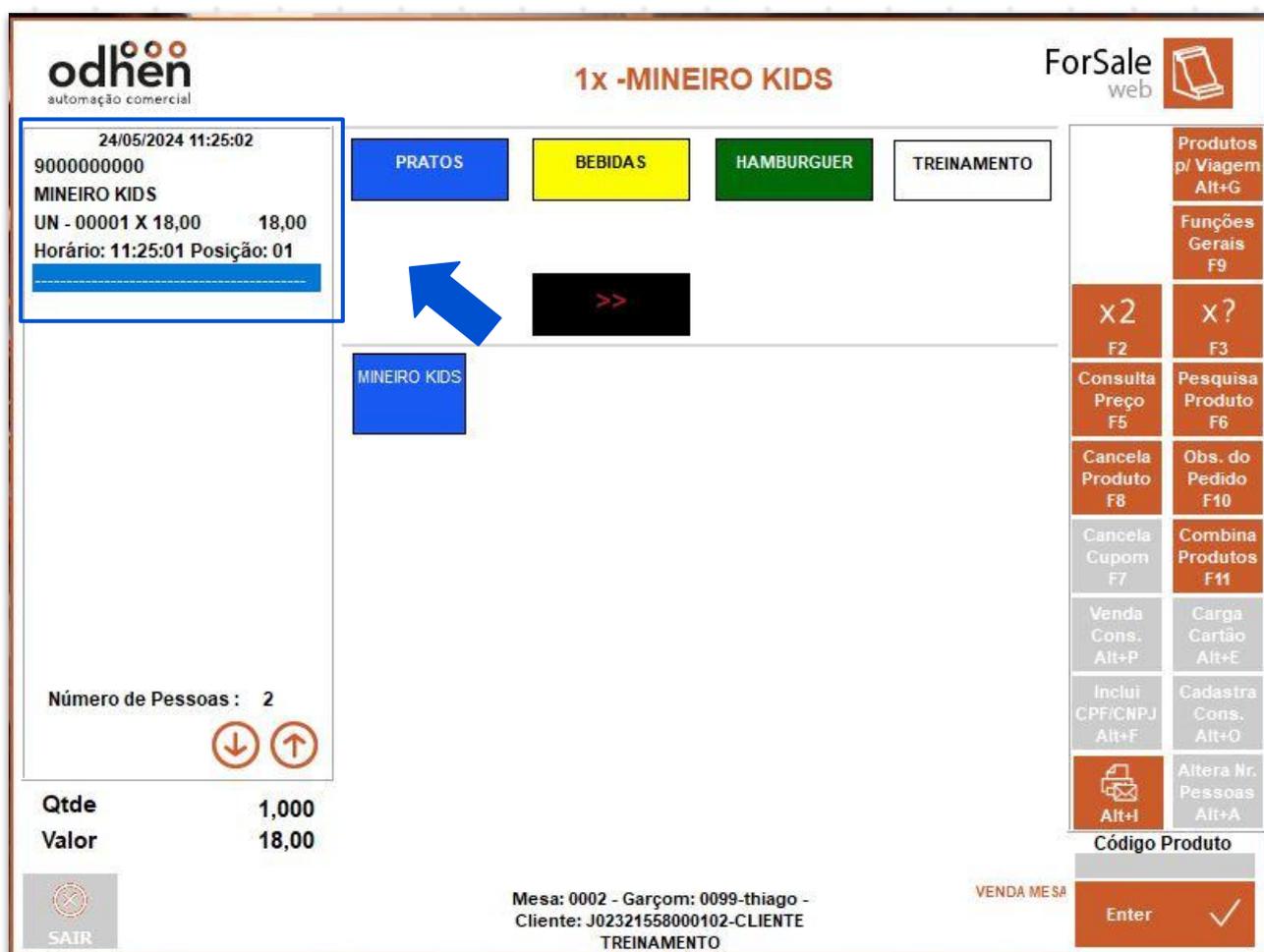


Imagem 18 – Produto

9. Clique no botão **Enter** (Imagem 19), após adicionar todos os itens de venda.



Imagem 19 – Enter

10. Selecione o botão **Sim** (Imagem 20), para concluir a venda.

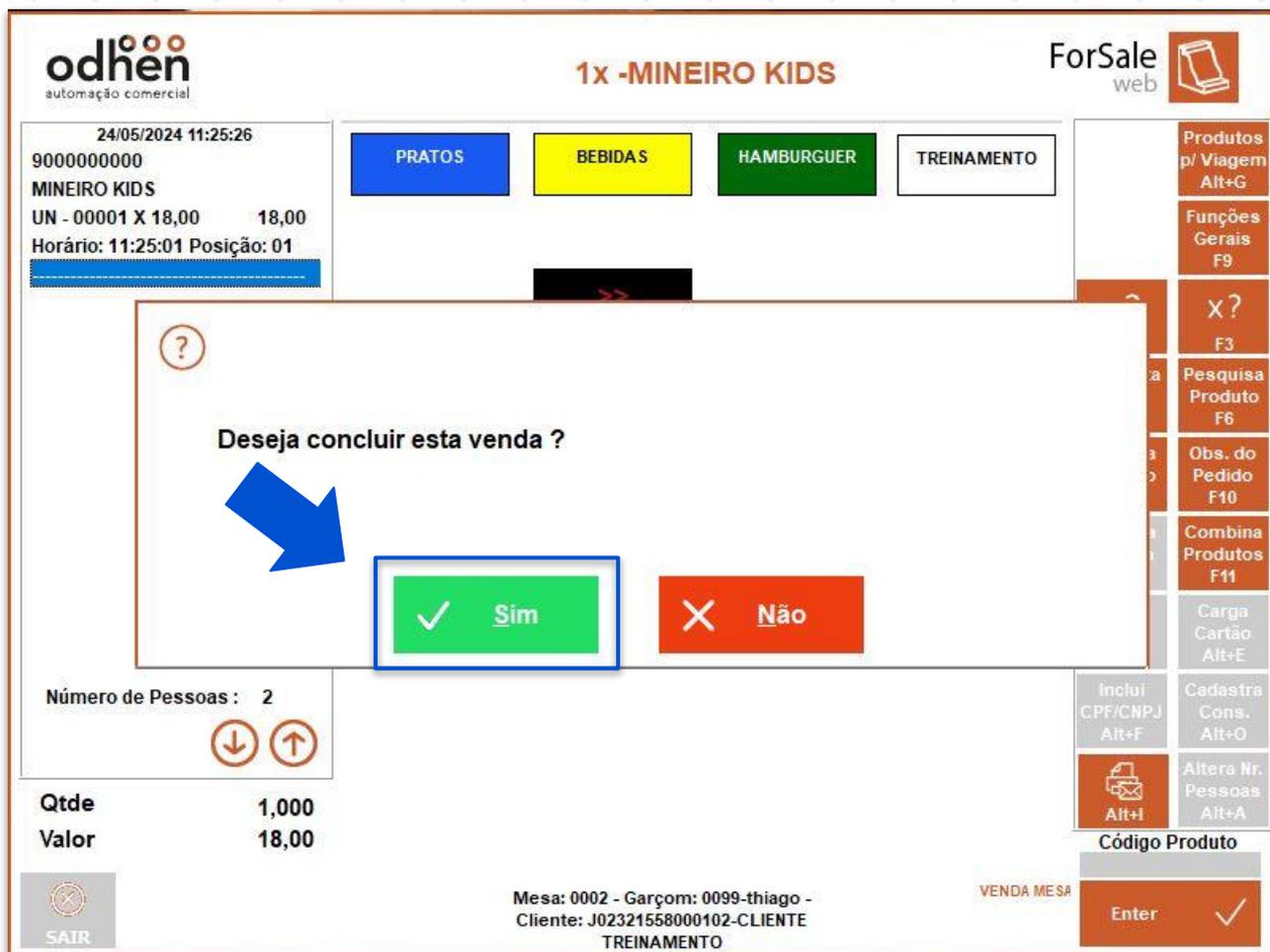


Imagem 20 – Sim

11. Clique no botão **Fecha Conta** (Imagem 21).

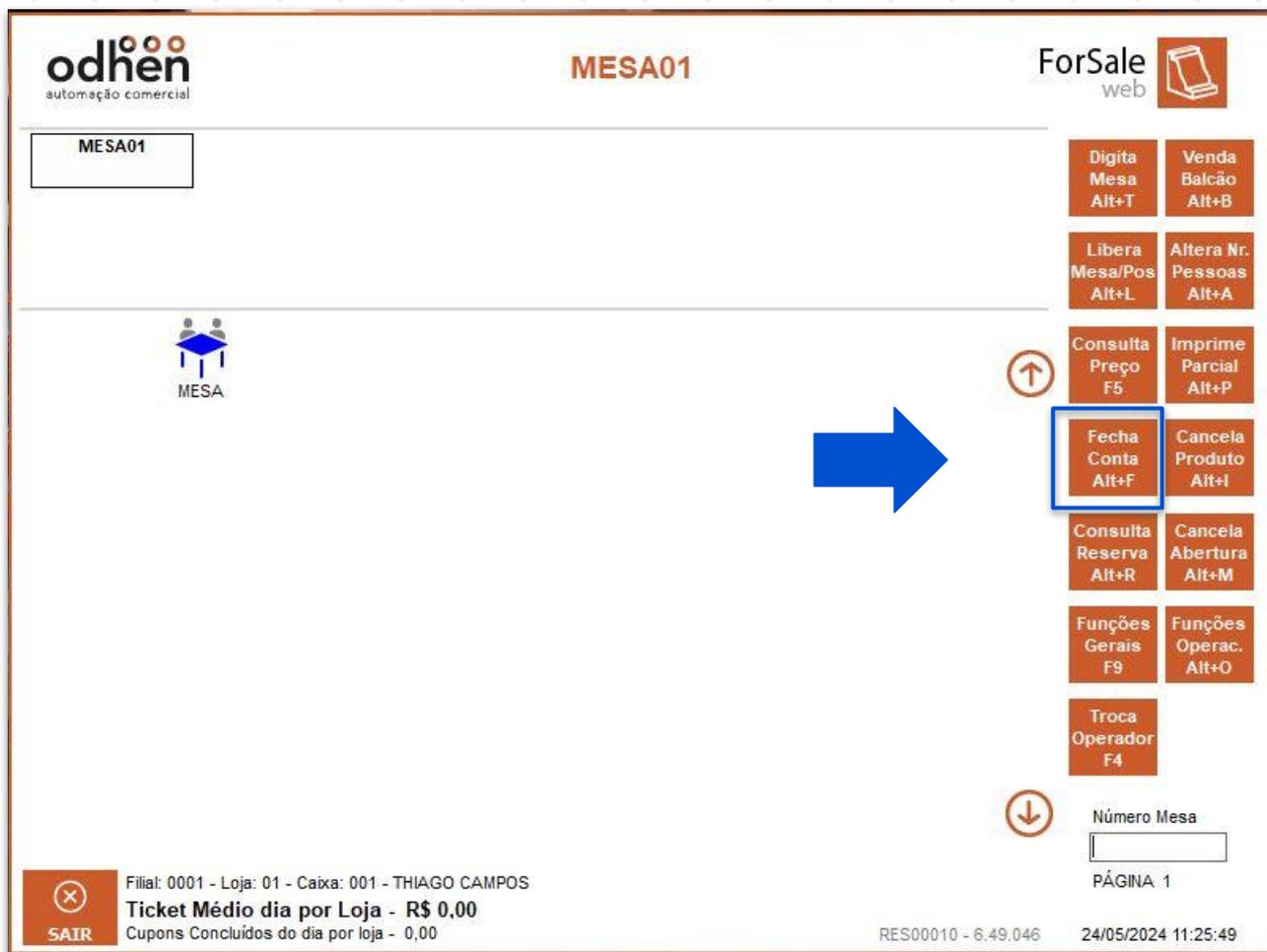


Imagem 21 – Fecha Conta

12. Informe o **número da mesa** (Imagem 22) que deseja receber.

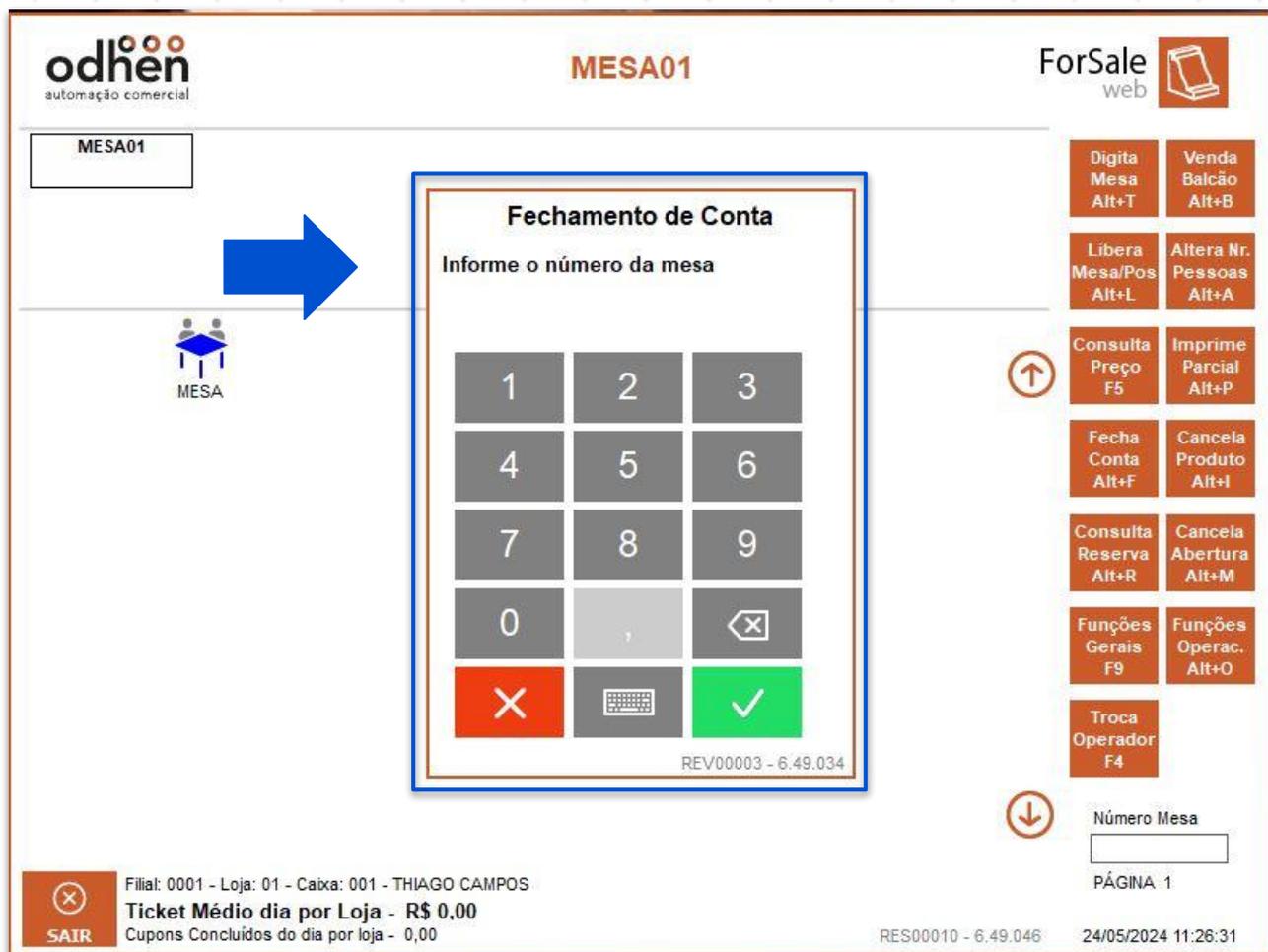


Imagem 22 – Número da Mesa

13. Clique no botão **Confirma** (Imagem 23).

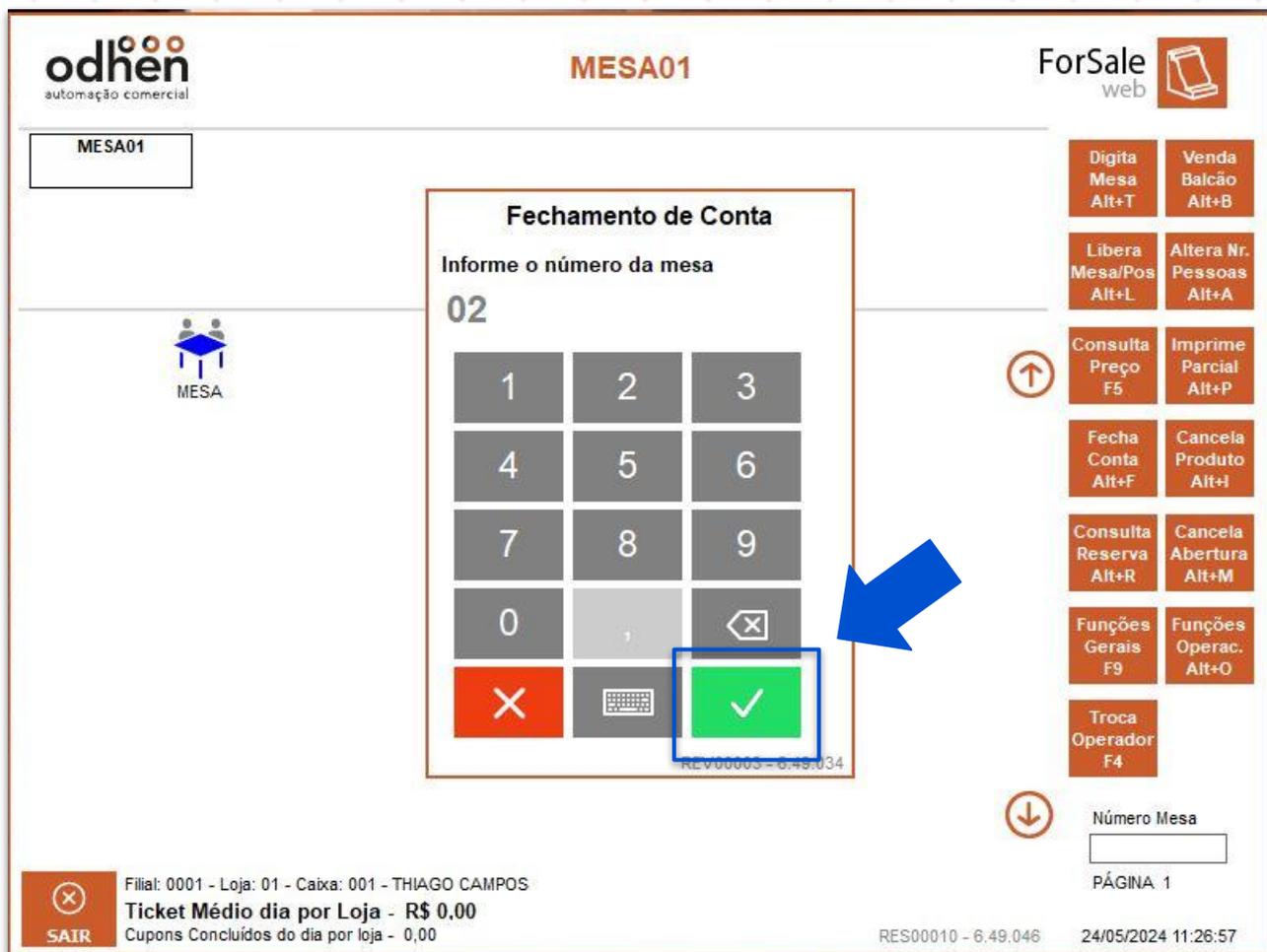


Imagem 23 – Confirma

14. Selecione o botão **Fechar Conta** (Imagem 24).

**Fechamento de Mesa - 0002**

Obs	Código	Pos.	Transf.	Garçom	Produto	Qtde	Preço Unit	Desc.	Acr.	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	9000000000	01		0099	MINEIRO KIDS	1,000	18,00	0,00	0,00	18,00

<p>Cliente: J02321558000102 - CLIENTE TREINAMENTO</p> <p>Consumidor: -</p> <p>24/05/2024 11:23:53    Permanência 00:03:16</p> <p>2 pessoas</p> <p>Preço Consumo (0,00)</p> <p>Garçom:0099 - thiago</p>	<p><b>Total Consumo</b> 18,00</p> <p>Taxa Serviço 2,16</p> <p>Couvert Artístico 0,00</p> <p>Adicional Consumo 0,00</p> <hr/> <p><b>Total Geral</b> 20,16</p>	<p>Dividir Conta</p> <p>Desconto</p> <p>999.9 CPF/CNPJ</p> <p>Adiantar Conta</p>	<p>Selecionar Cliente/Cons</p> <p>Agrupar</p> <p>Separar</p> <p>Retirar Tx Serviço</p> <p>Alterar Tx Serviço</p> <p>Rever Conta</p> <p><b>Fechar Conta</b></p>
--	--	--	--

REV00100 - 6.49.046

Imagem 24 – Fechar Conta

15. Selecione a **forma de pagamento** (Imagem 25) escolhida pelo cliente.

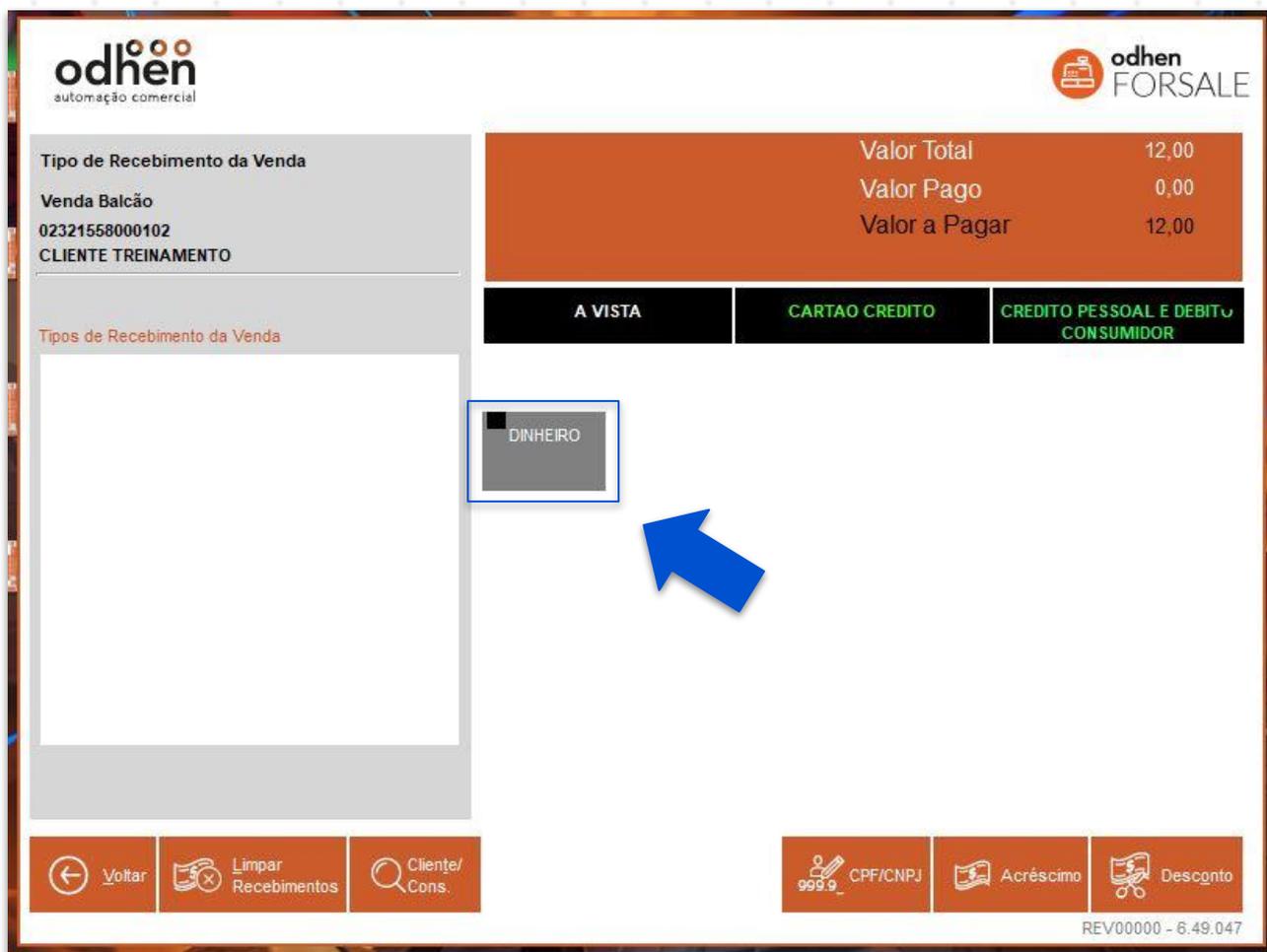


Imagem 25 – Forma de Pagamento

16. Informe o **valor recebido** (Imagem 26).

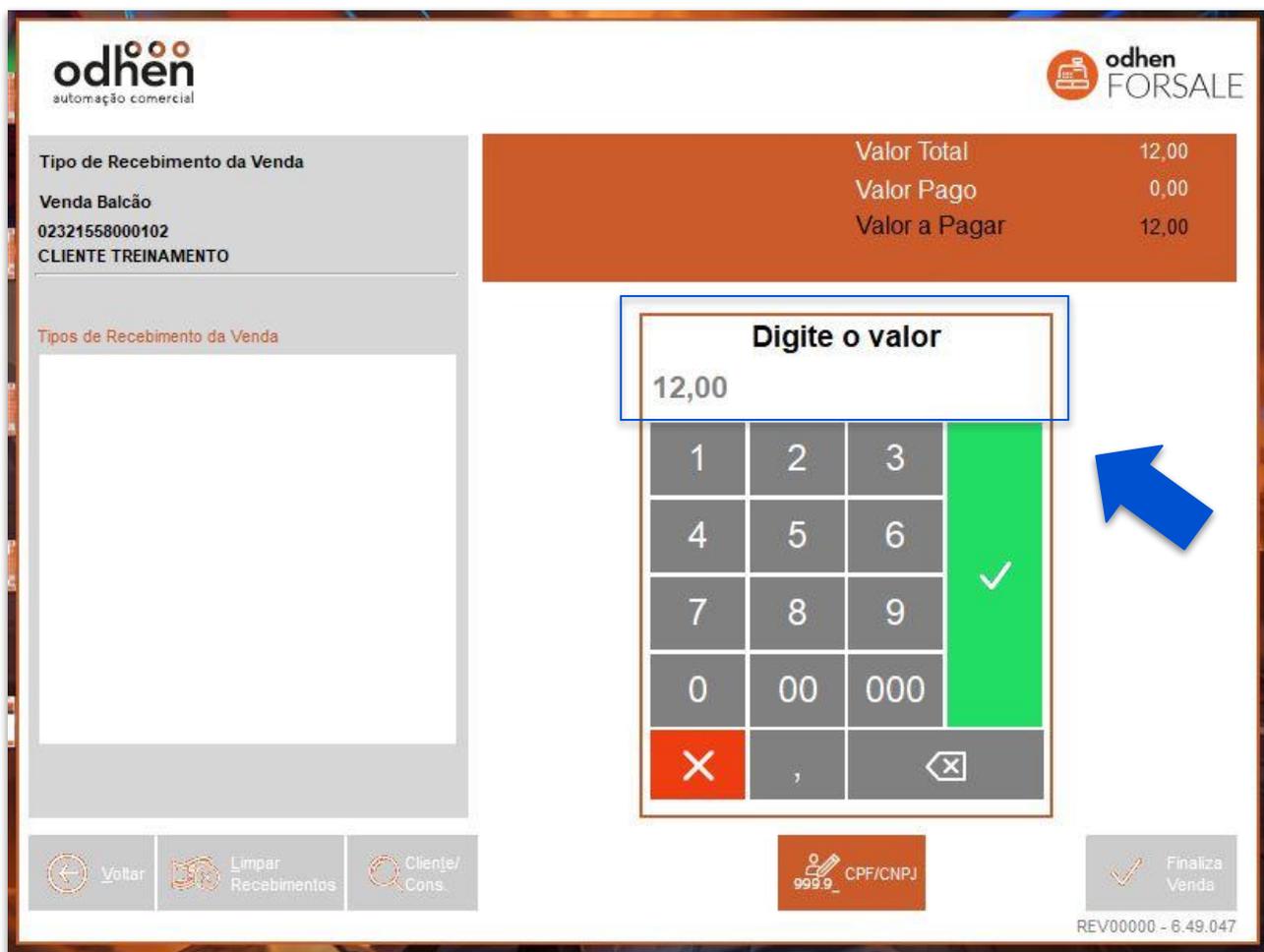


Imagem 26 – Valor Recebido

17. Clique no botão **Confirmar** (Imagem 27).

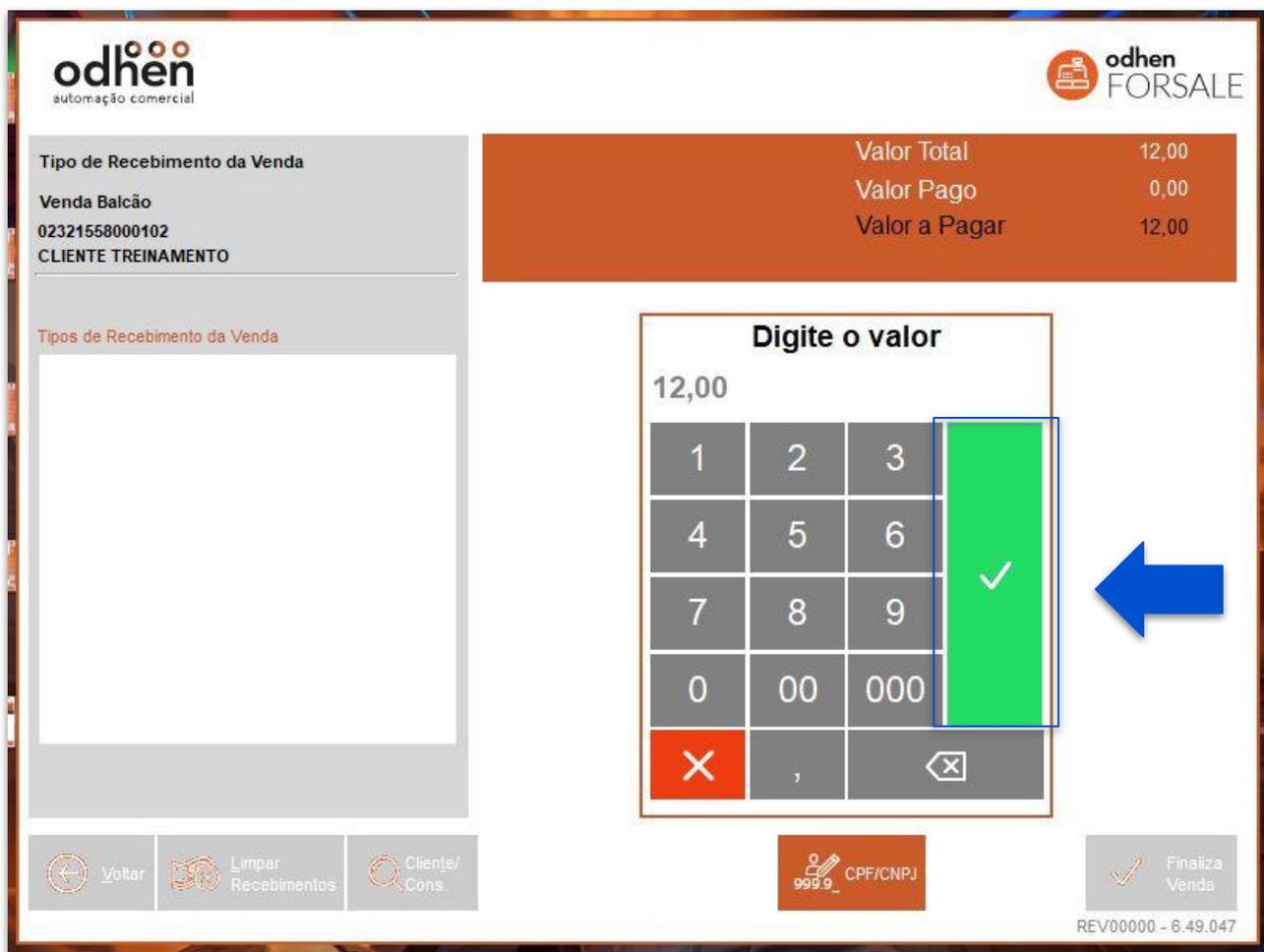


Imagem 27 – Confirmar

18. Selecione o botão **Finaliza Venda** (Imagem 28).

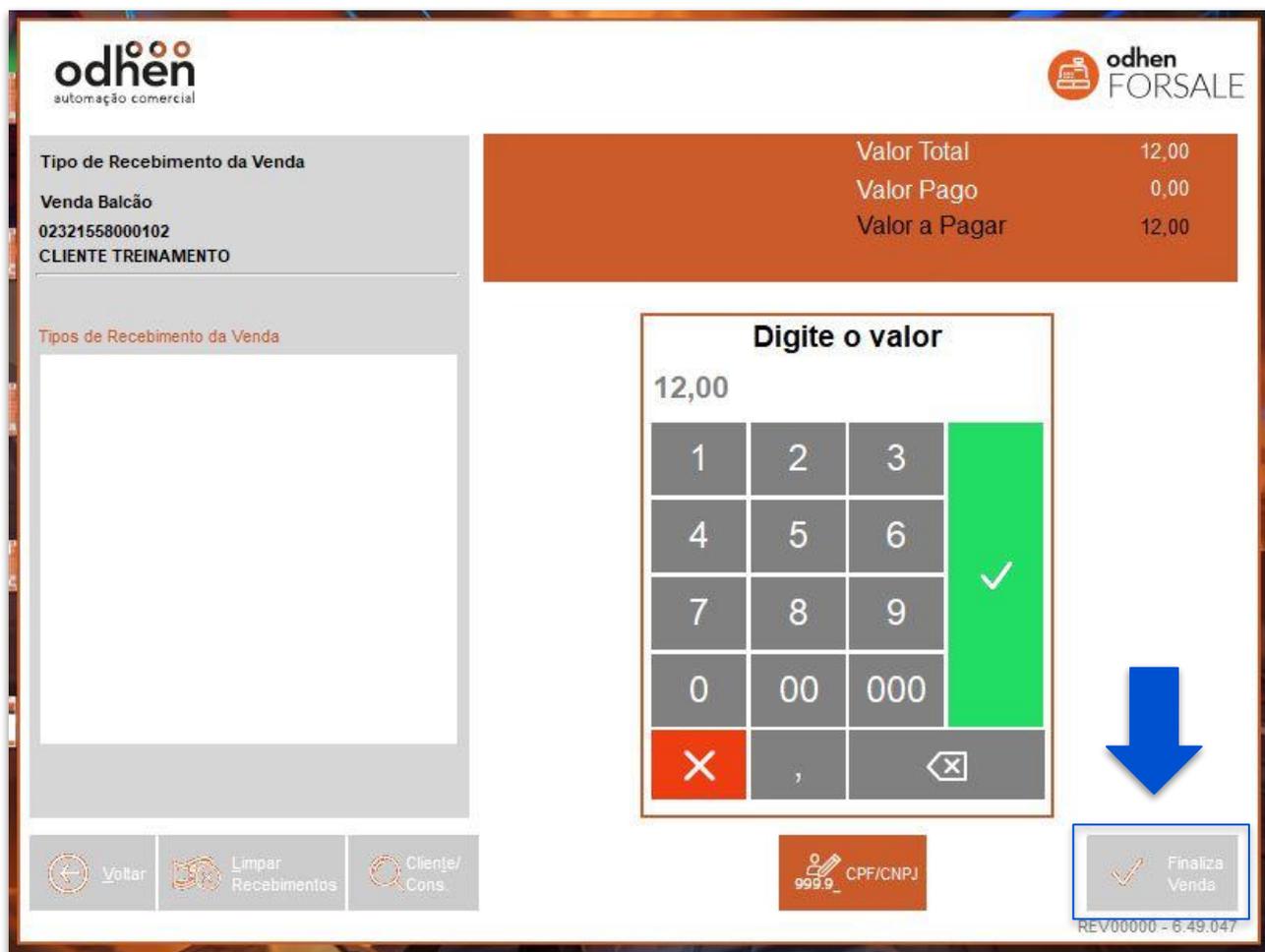


Imagem 28 – Finaliza Venda

Finalizando as operações corretamente, a venda será concluída e o sistema emitirá o cupom.

## Funções Gerais

1. Clique no botão **Funções Gerais** (Imagem 29).

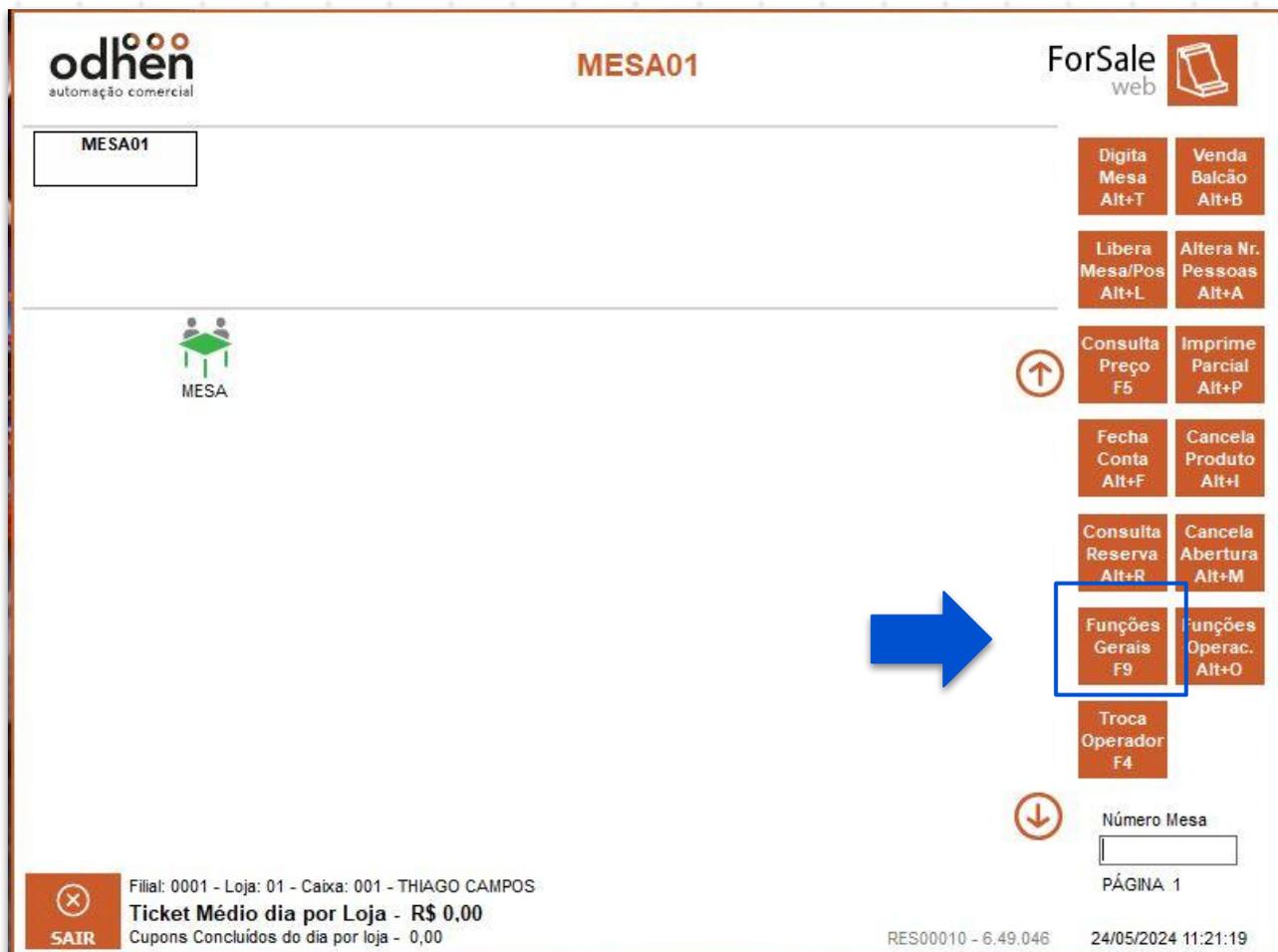


Imagem 29 – Funções Gerais

2. Menu (Imagem 30).



Imagem 30 – Menu

- Suprimento: todo valor adicionado ao caixa.
- Sangria: todo valor retirado do caixa.
- Fecha Caixa: realizar o fechamento do caixa e a emissão dos relatórios.
- Leitura X: relatório de movimentação da impressora.
- Rel. Produto Dia Caixa: produtos vendidos por caixa no dia.
- Consulta Rel. Produtos: lista de produtos vendidos.
- Abre Gaveta: abertura de Gaveta.
- Cancelamento de Cupom: cancela Cupom.
- Troca Operador: trocar o operador sem precisar fechar o caixa.
- Bloqueia/Desbloqueia Caixa: bloquear e desbloquear o caixa.
- Bloqueia/Desbloqueia Produto: bloqueia produto acabado e desbloqueia o mesmo.
- Reimpressão de Vendas NFCe/SAT: realiza a reimpressão da venda sendo necessário informar o dia e número do cupom.

Ao finalizar o módulo você está pronto para iniciar suas vendas.