

# **ERP Web Financeiro/ Contas a Receber Baixa de Título a Receber**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Baixa de Título a Receber</u></a>	4

# ERP Web Financeiro/ Contas a Receber - Baixa de Título a Receber

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com a baixa de título a receber

# Baixa de Título a Receber

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

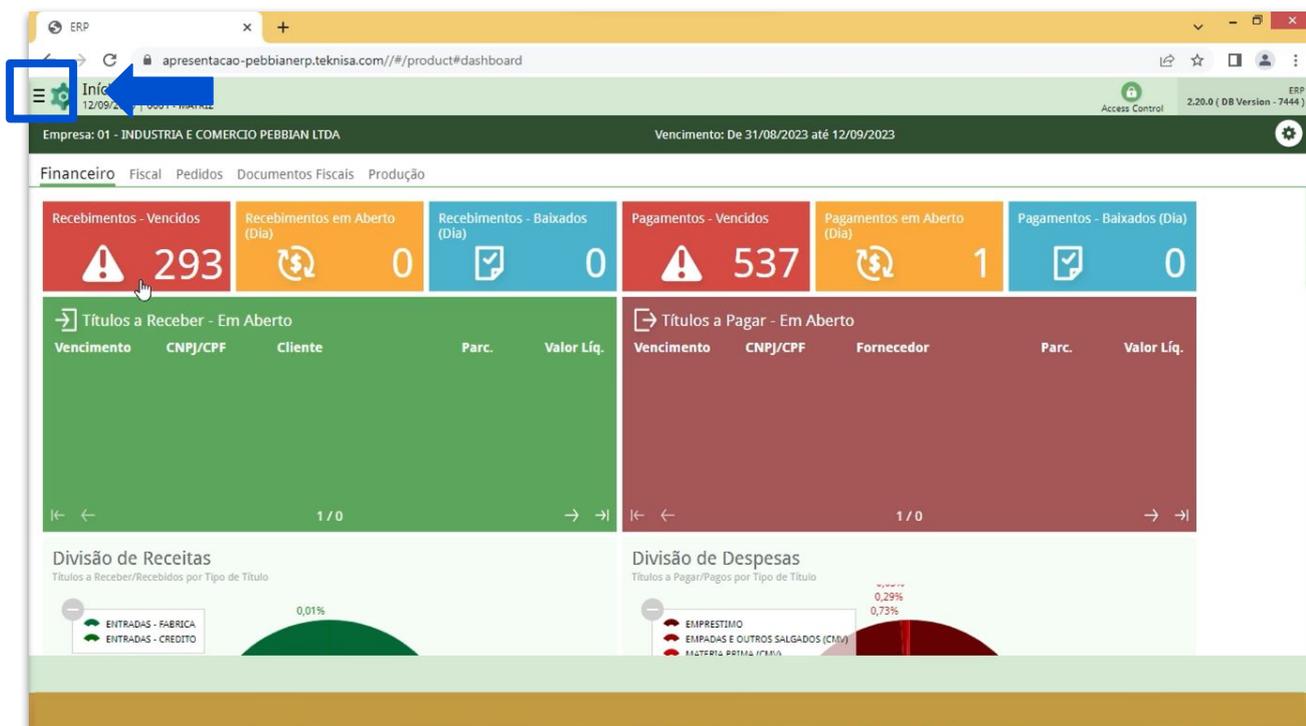


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Títulos a Receber/Recebidos” e selecione o resultado correspondente.

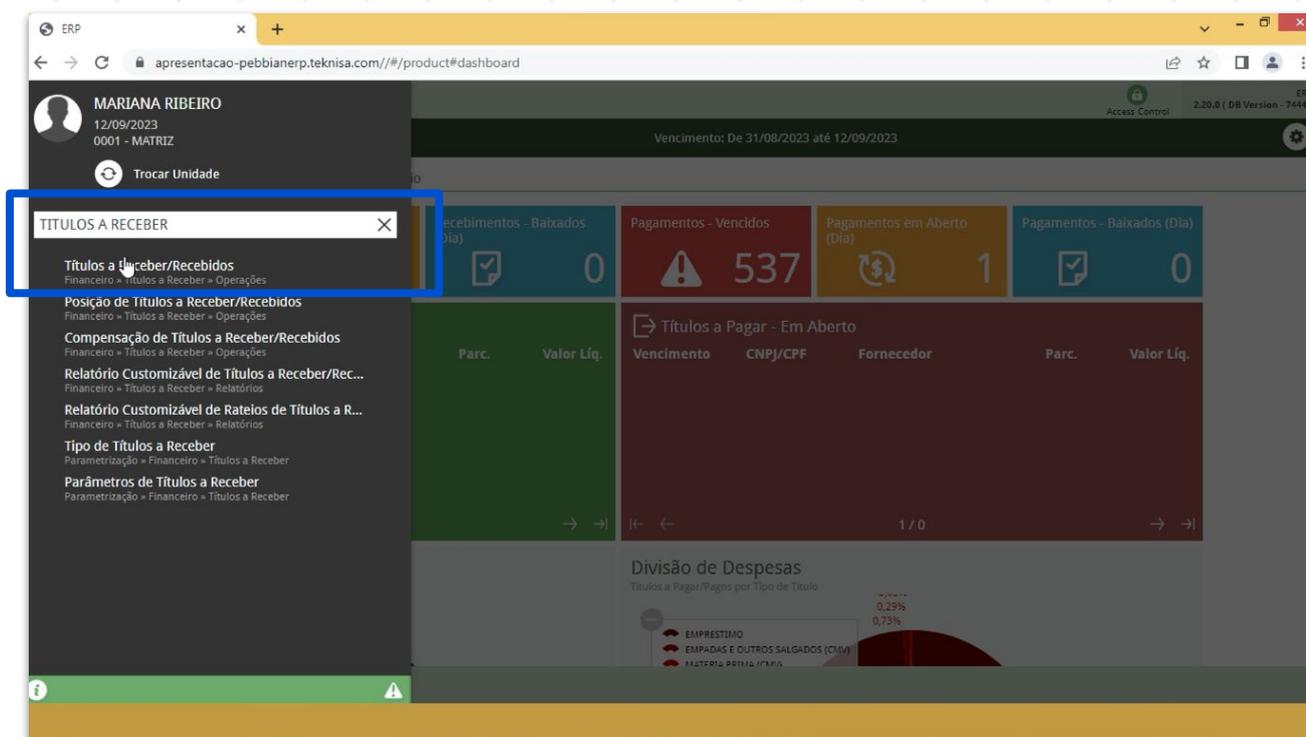


Imagem 2 – Barra de pesquisa

## ERP Web Financeiro/Contas a Receber - Baixa de Título a Receber

- Na tela de **Tela de Filtro** (Imagem 3) , você deve preencher:
  - Empresa;
  - Vencimento.

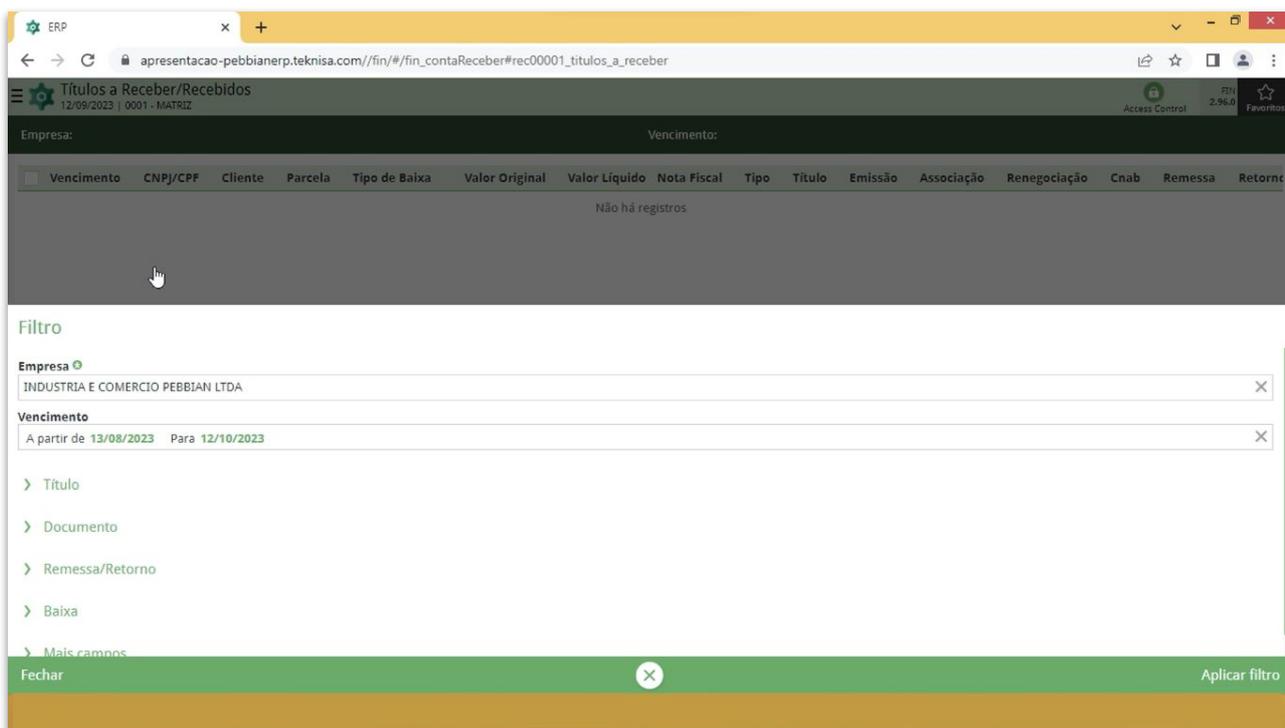


Imagem 3 – Tela de Filtro

- Clique em **Aplicar Filtro** (Imagem 4) no canto inferior direito na parte inferior da tela.

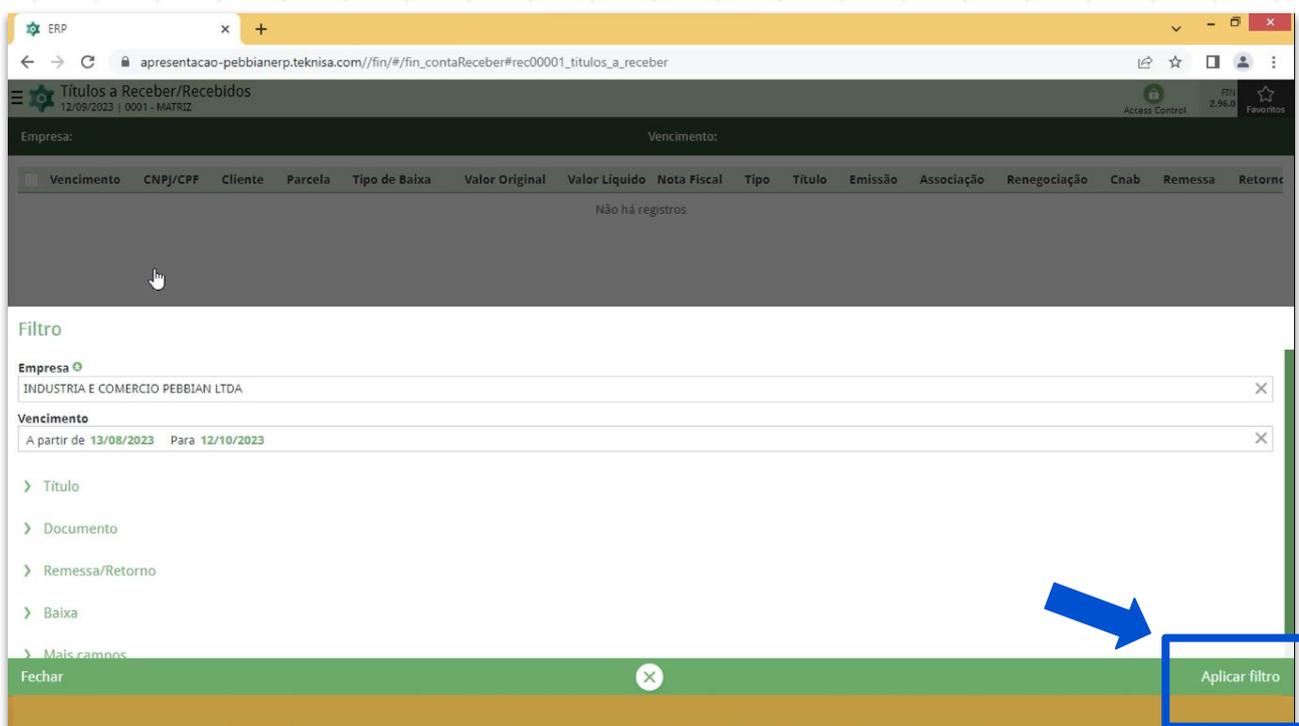


Imagem 4 – Aplicar Filtro

5. A **tela de listagem** (Imagem 5) apresentada contém os títulos referentes ao período de vencimento determinado no filtro.

Vencimento	CNPJ/CPF	Cliente	Parcela	Tipo de Baixa	Valor Original	Valor Líquido	Nota Fiscal	Tipo	Título	Emissão	Associação
<input type="checkbox"/> 15/09/2023			000		1.100,00	1.100,00	0000276/55	Real	Em Aberto	Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/> 05/09/2023			000	Crédito em Conta	1.252.068,54	1.252.068,54	0000127/1	Real	Em Aberto	Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/> 25/08/2023			000		5.750,00	5.750,00	0000289/1	Real	Em Aberto	Não Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/> 21/08/2023			000		150,00	150,00	0000272/1	Real	Em Aberto	Não Emitido	Não Associ.

Quant. de Títulos: 0      Valor Original Total: 0,00      Valor Ajuste Total: 0,00      Valor Líquido Total: 0,00

Imagem 5 – Tela de Listagem

6. Clique no título que deseja baixar através da **caixa de seleção** (Imagem 6) lateral na coluna Vencimento.

Vencimento	CNPJ/CPF	Cliente	Parcela	Tipo de Baixa	Valor Original	Valor Líquido	Nota Fiscal	Tipo	Título	Emissão	Associação
<input type="checkbox"/> 15/09/2023			000		1.100,00	1.100,00	0000276/55	Real	Em Aberto	Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/> 05/09/2023			000	Crédito em Conta	1.252.068,54	1.252.068,54	0000127/1	Real	Em Aberto	Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/> 25/08/2023			000		5.750,00	5.750,00	0000289/1	Real	Em Aberto	Não Emitido	Não Associ.
<input type="checkbox"/>			000		150,00	150,00	0000272/1	Real	Em Aberto	Não Emitido	Não Associ.

Quant. de Títulos: 0      Valor Original Total: 0,00      Valor Ajuste Total: 0,00      Valor Líquido Total: 0,00

Imagem 6 – Caixa de Seleção

7. Clique em **Ações** (Imagem 7) no canto inferior direito.

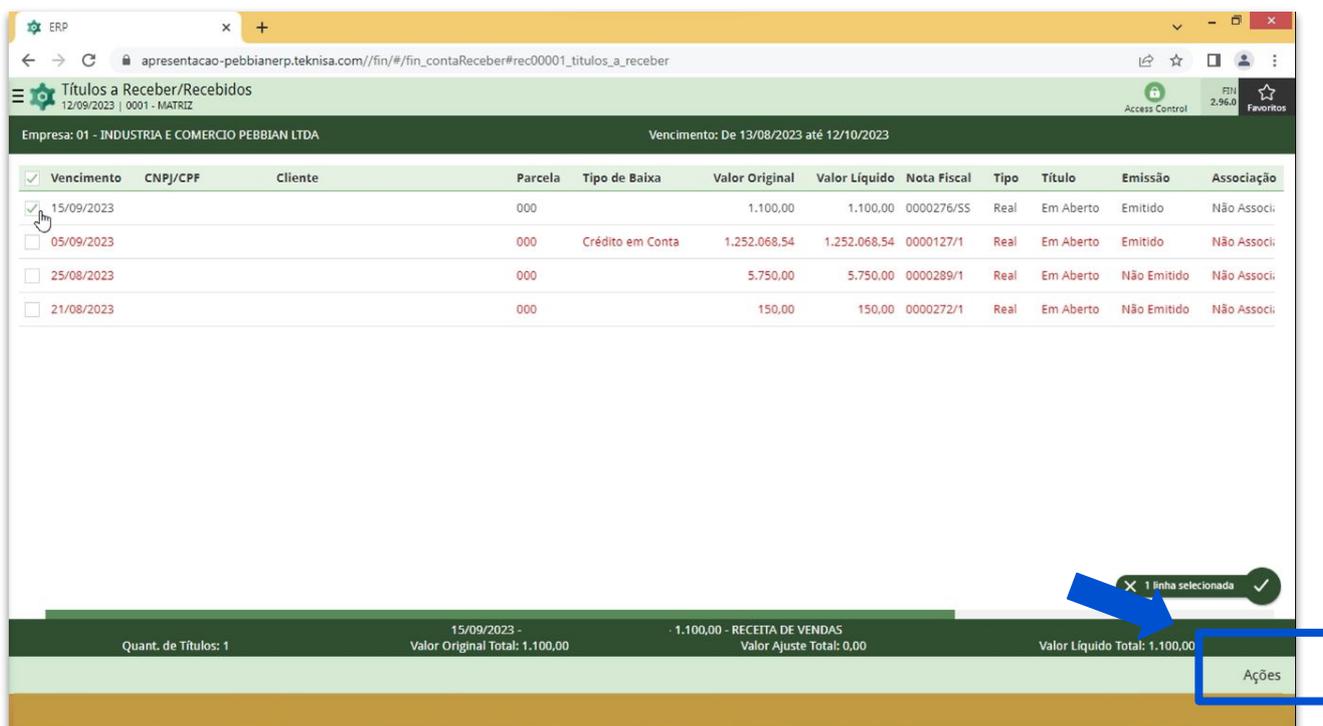


Imagem 7 – Ações

8. Selecione **Baixar Título** (Imagem 8).

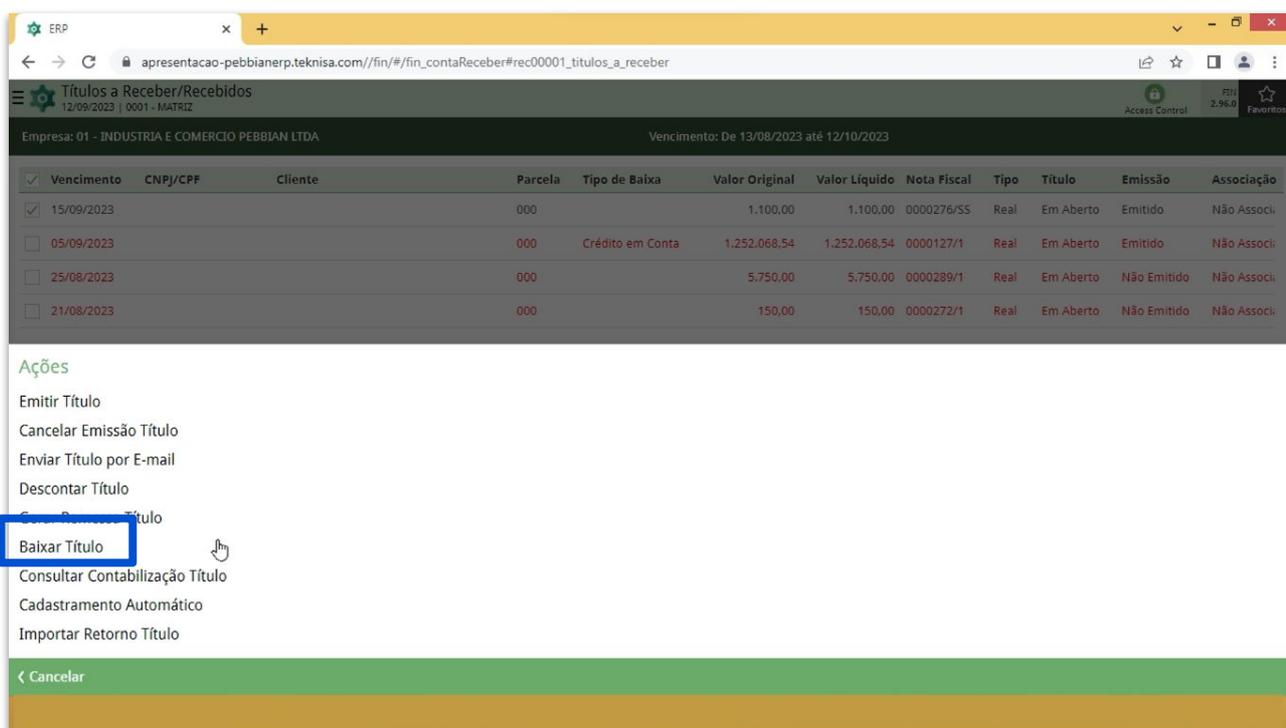


Imagem 8 – Baixar Título

9. Na aba **Baixa Título a Receber/Recebida** (Imagem 9) preencha:

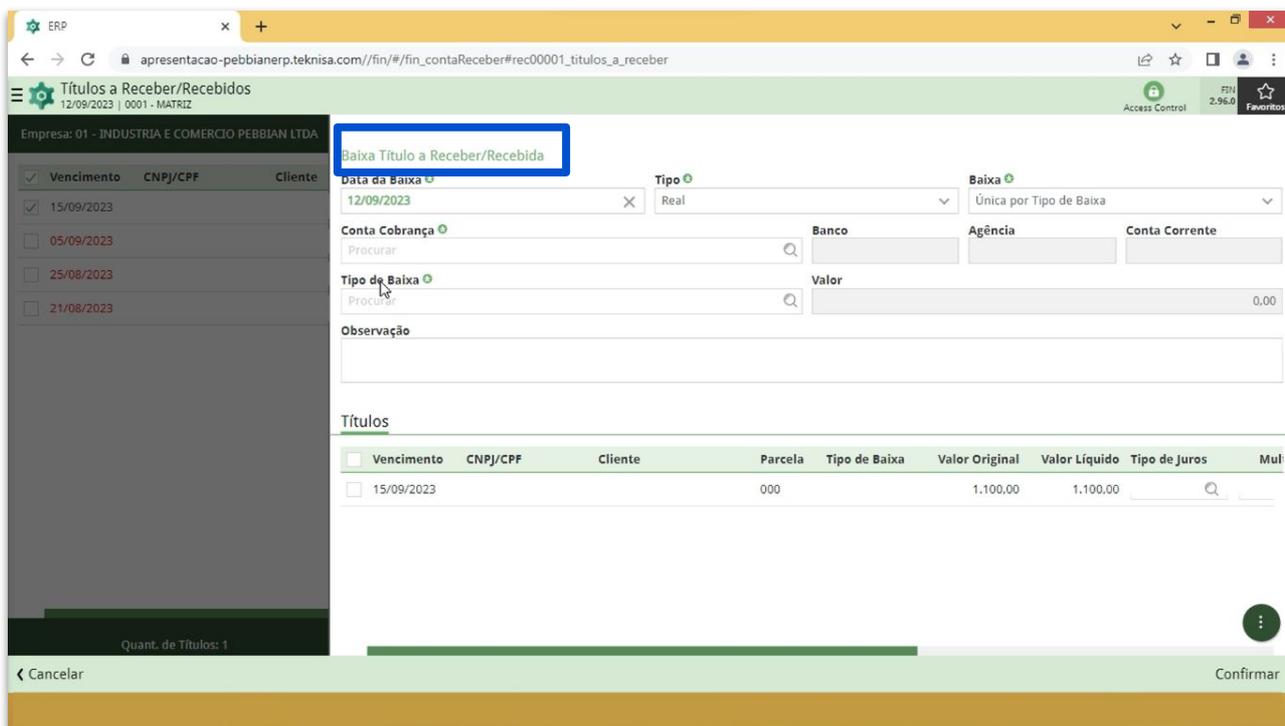


Imagem 9 – Baixa Título a Receber/Recebida

- Conta Cobrança
- Tipo de Baixa: na **tela de confirmação** (Imagem 10) sobre a aplicação do tipo de baixa para todos os títulos ou apenas para os títulos com tipo de baixa pré-cadastrados, selecione todos os títulos.

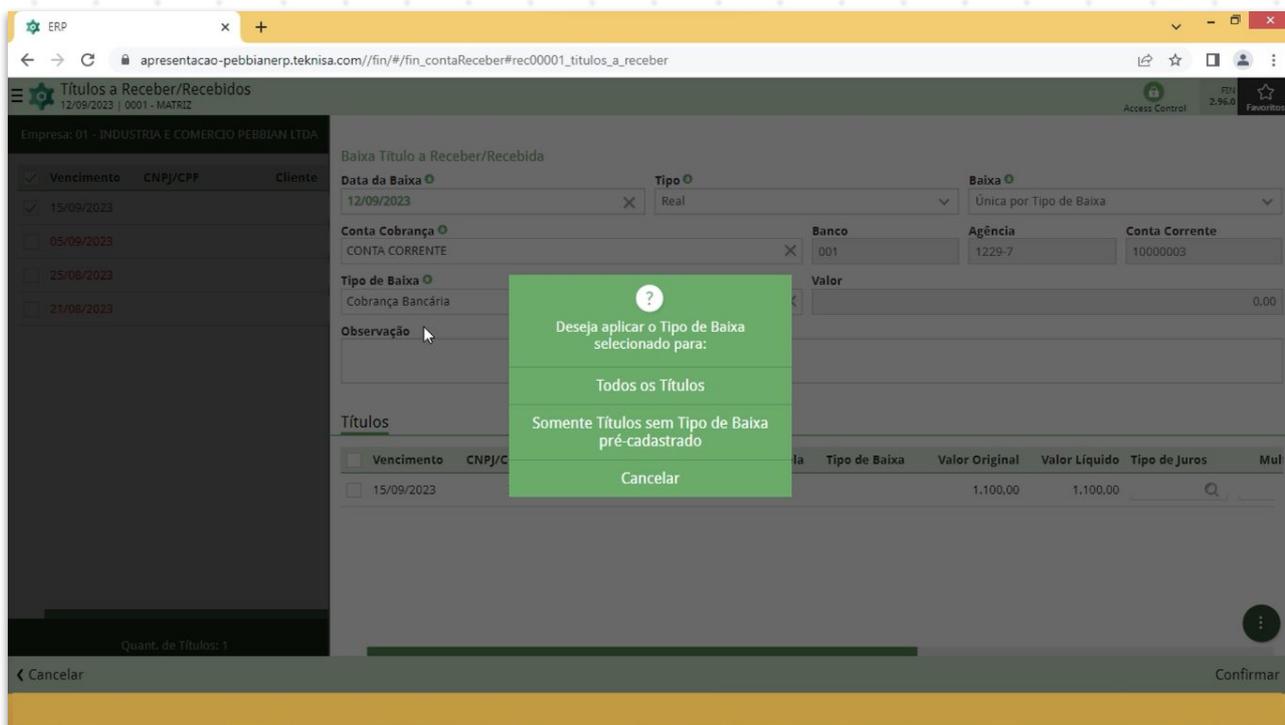


Imagem 10 – Tela de Confirmação

- Na aba **Títulos** (Imagem 11), selecione os títulos desejados através da caixa de seleção lateral.

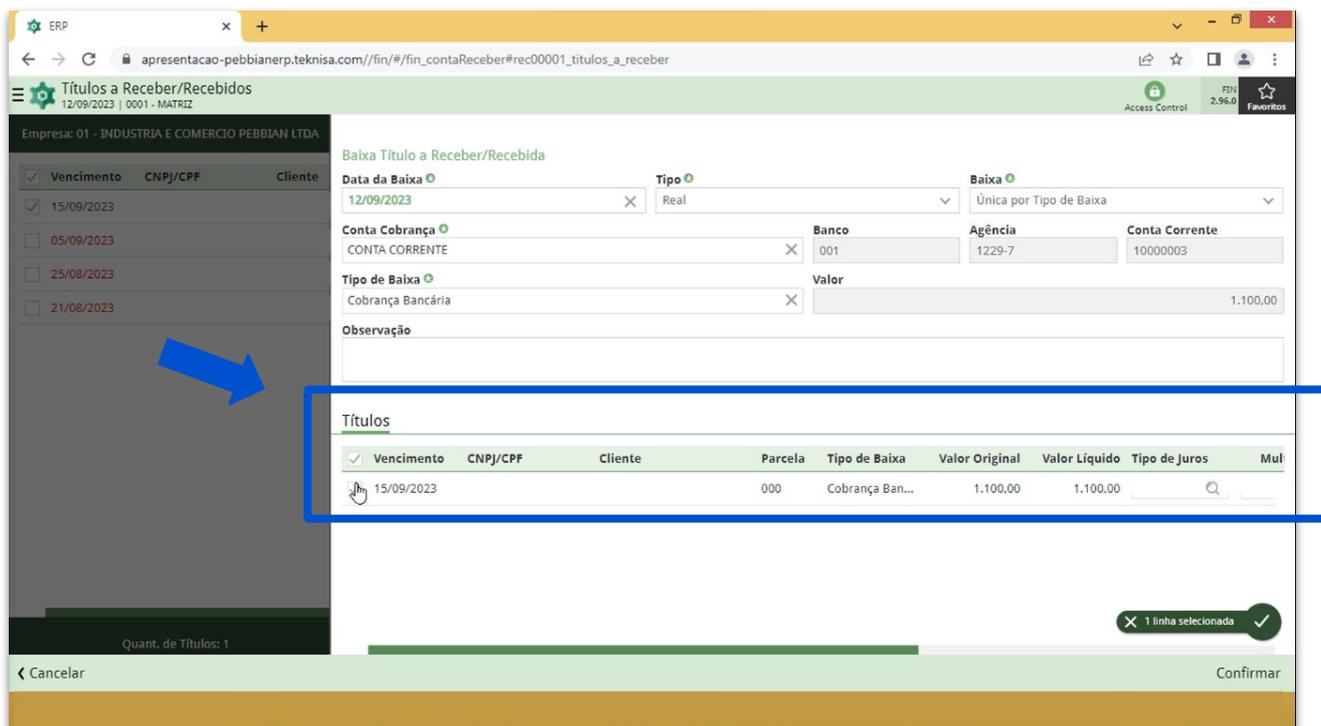


Imagem 11 – Títulos

- Clique em **Confirmar** (Imagem 12) no canto inferior direito.

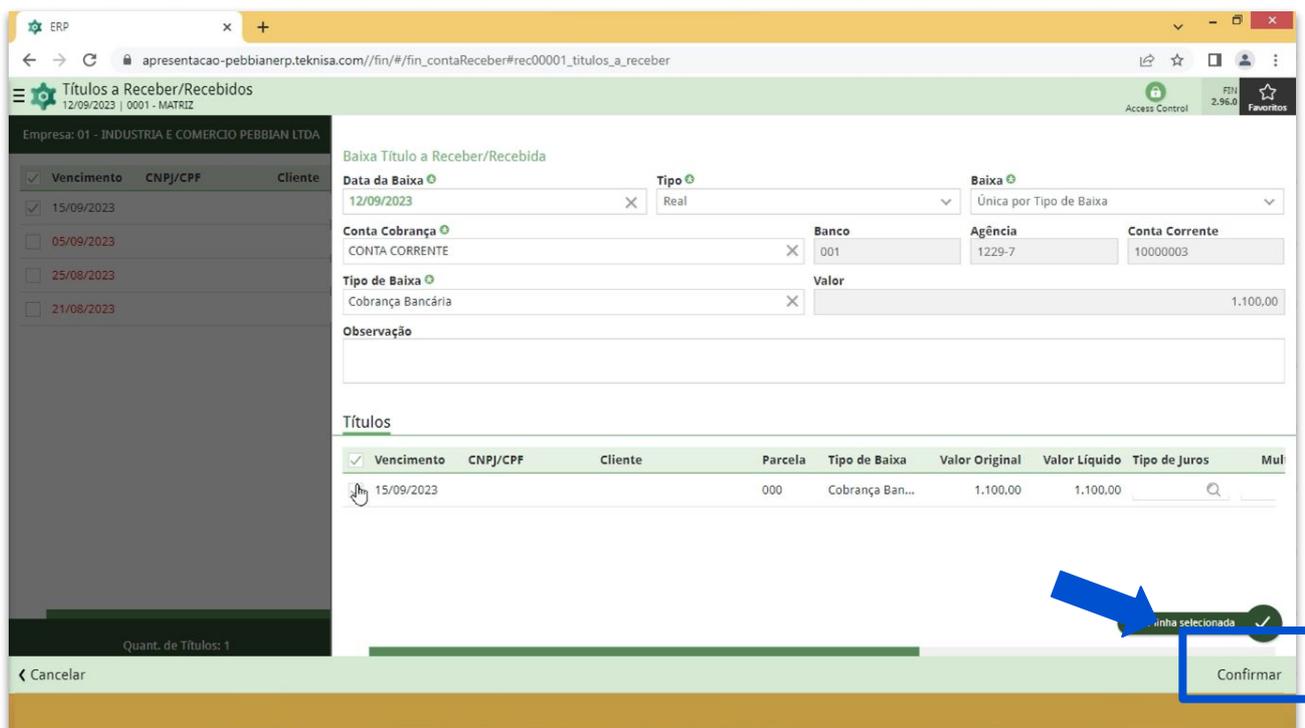


Imagem 12 – Confirmar

## ERP Web Financeiro/Contas a Receber - Baixa de Título a Receber

12. Na **tela de confirmação** (Imagem 13) “Título(s) baixado(s) com sucesso, seleccione “OK”.

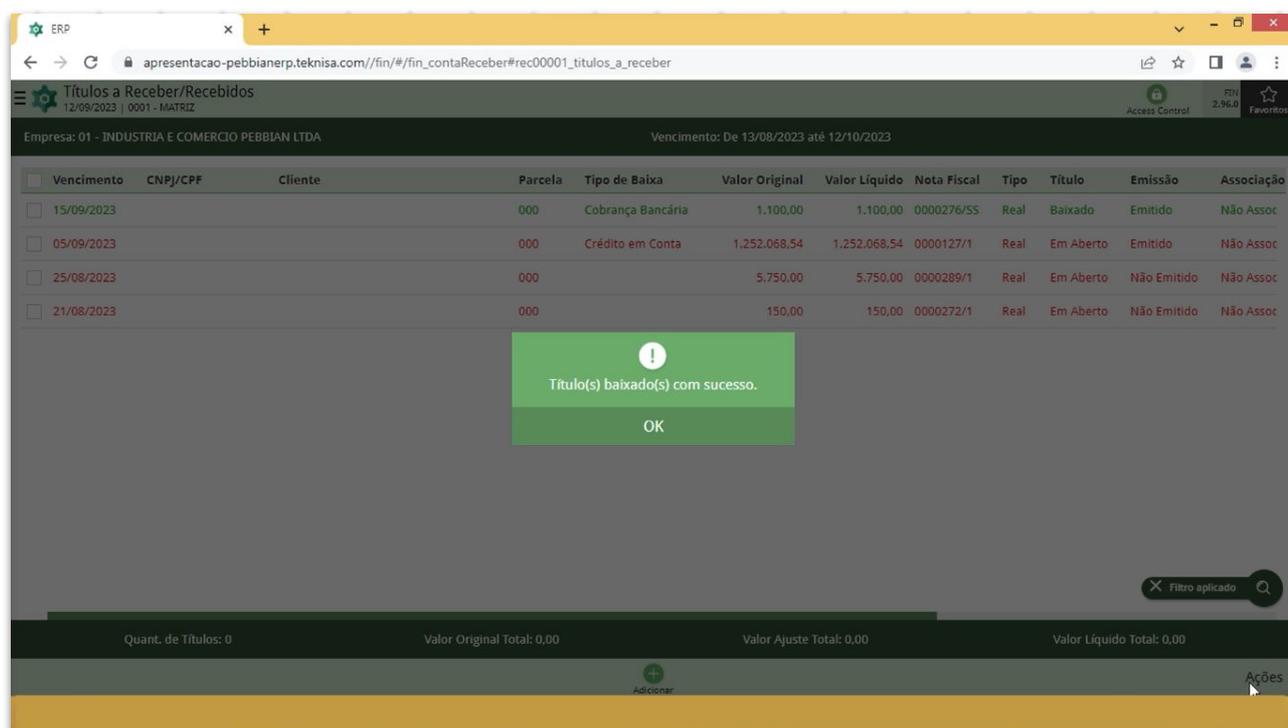


Imagem 13 – Tela de Confirmação

13. Observe que o título baixado estará indicado na cor verde na **tela de listagem** (Imagem 14).

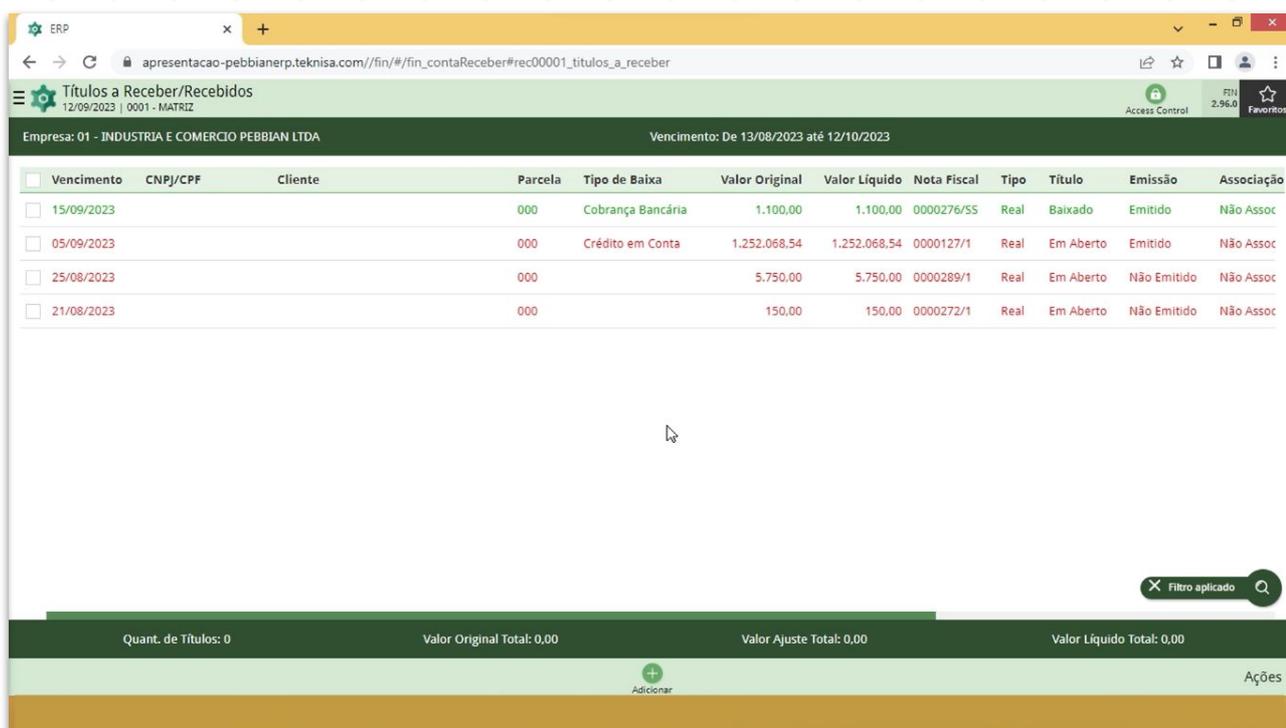


Imagem 14 – Tela de Listagem

Finalizando esse procedimento, a baixa de título a receber foi realizada com sucesso.