

# **Custos Web**

## **Cadastrros de Despesas**

### **Gerais**

# Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Despesas Gerais.....	06
	3.1 Cadastro de Despesas Gerais.....	06
	3.2 Lançamento de Despesas com Mão de Obra.....	08
	3.3 Despesas.....	11



# 1. Visão Geral

Este curso tem como objetivo habilitar os operadores do módulo Custos a realizar os processos necessários para a utilização do sistema.

## 2. Objetivo

Os cadastros de Despesas Gerais possibilitam lançar, agrupar e analisar a evolução dos custos com despesas diversas e mão de obra.

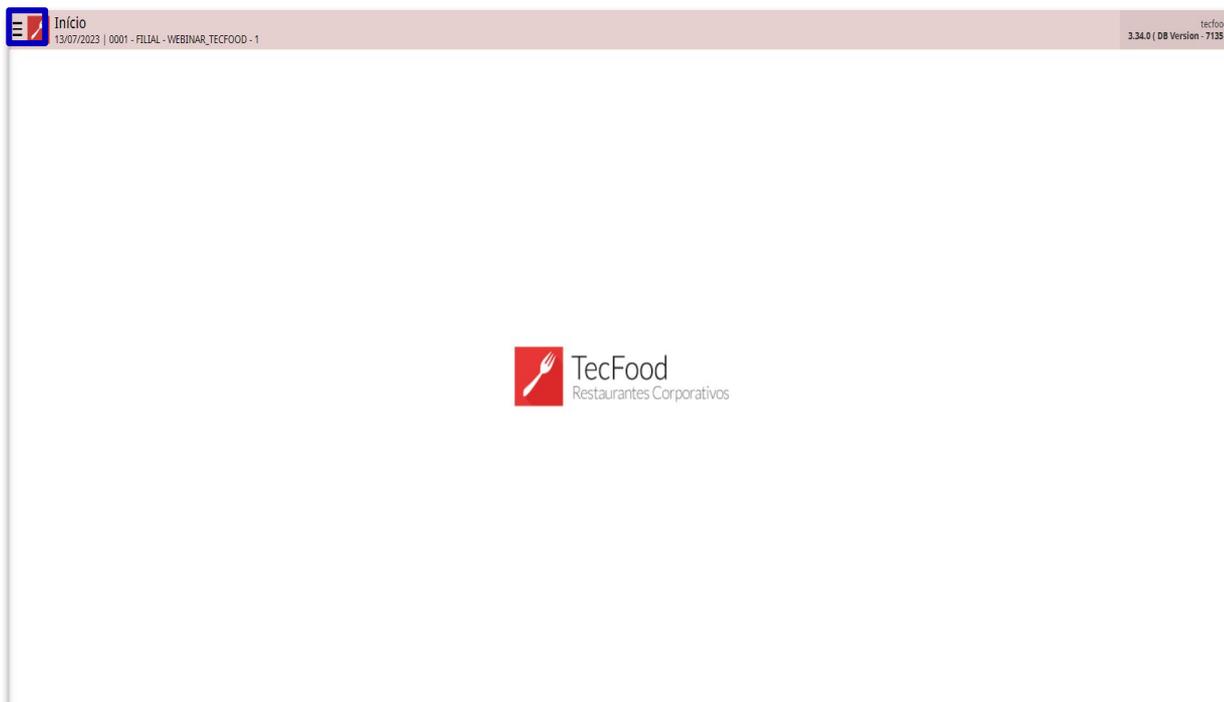
Para organizar melhor os lançamentos, deverão ser criados alguns grupos de faturamento. Esses grupos poderão, posteriormente, ser relacionados a determinadas despesas.

Além disso, a utilização de tais grupos em filtros tornará a geração de relatórios mais eficiente.

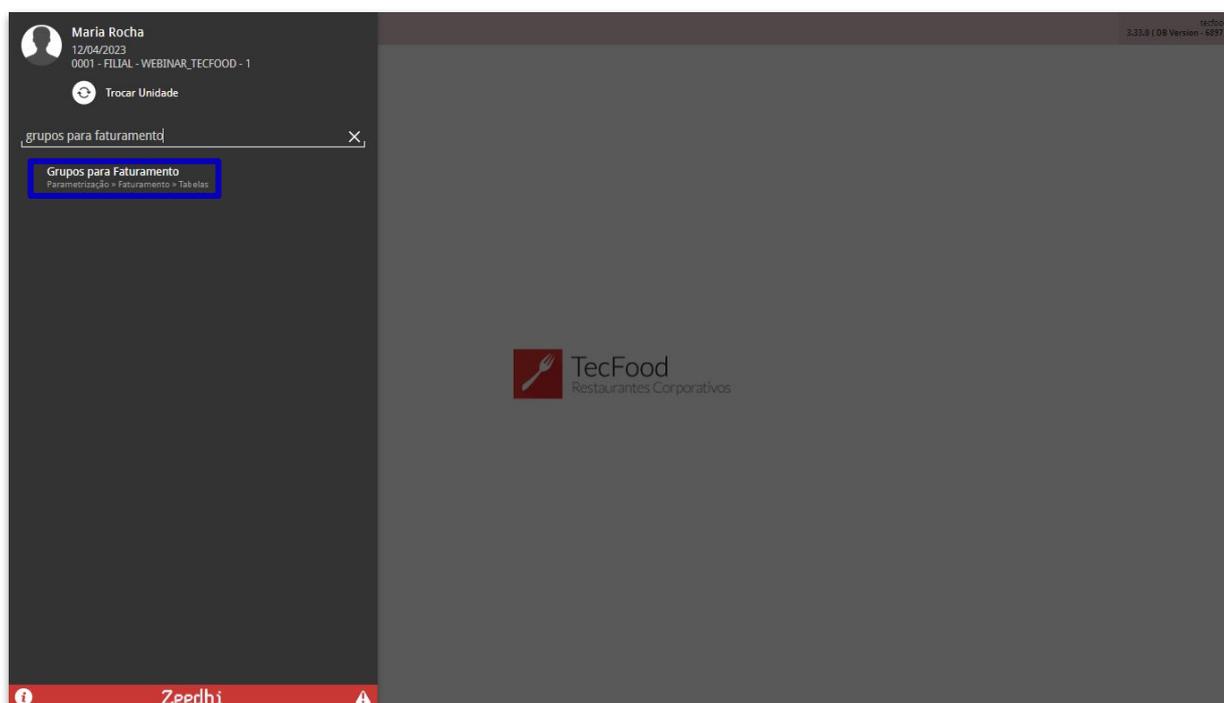
## 3. Despesas Gerais

### 3.1 Cadastro de Despesas Gerais

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.

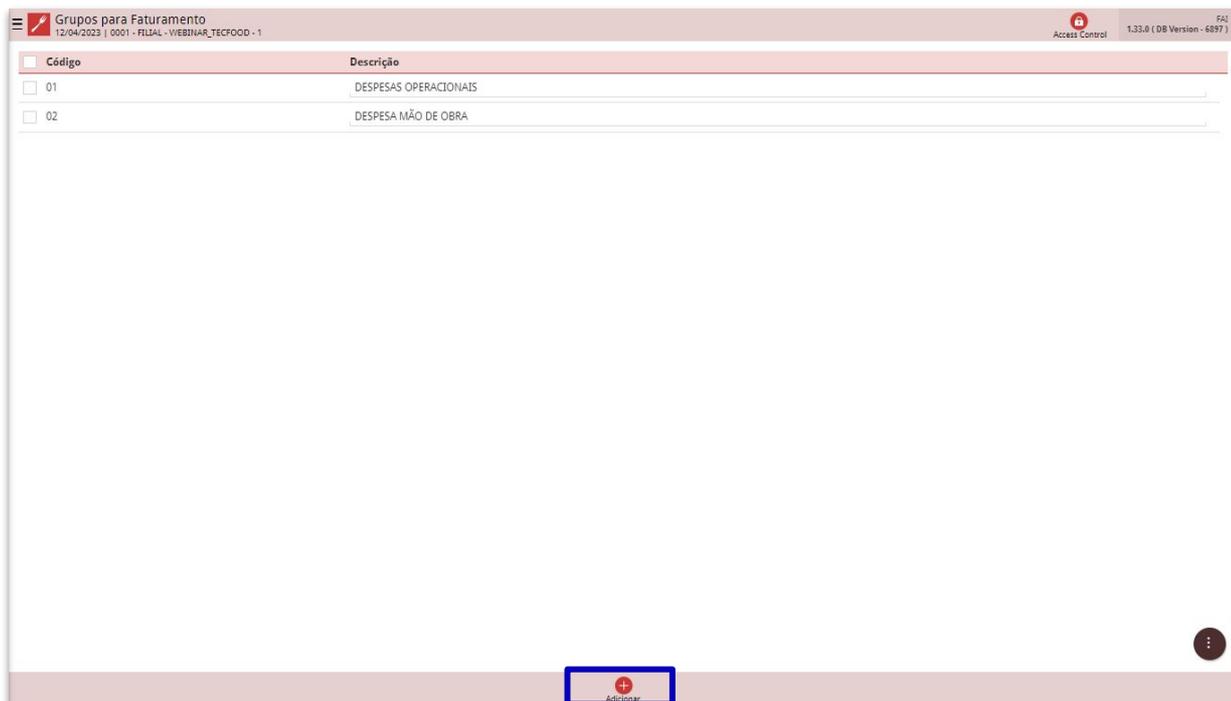


Na barra de procura, digite: **Grupos para Faturamento**.

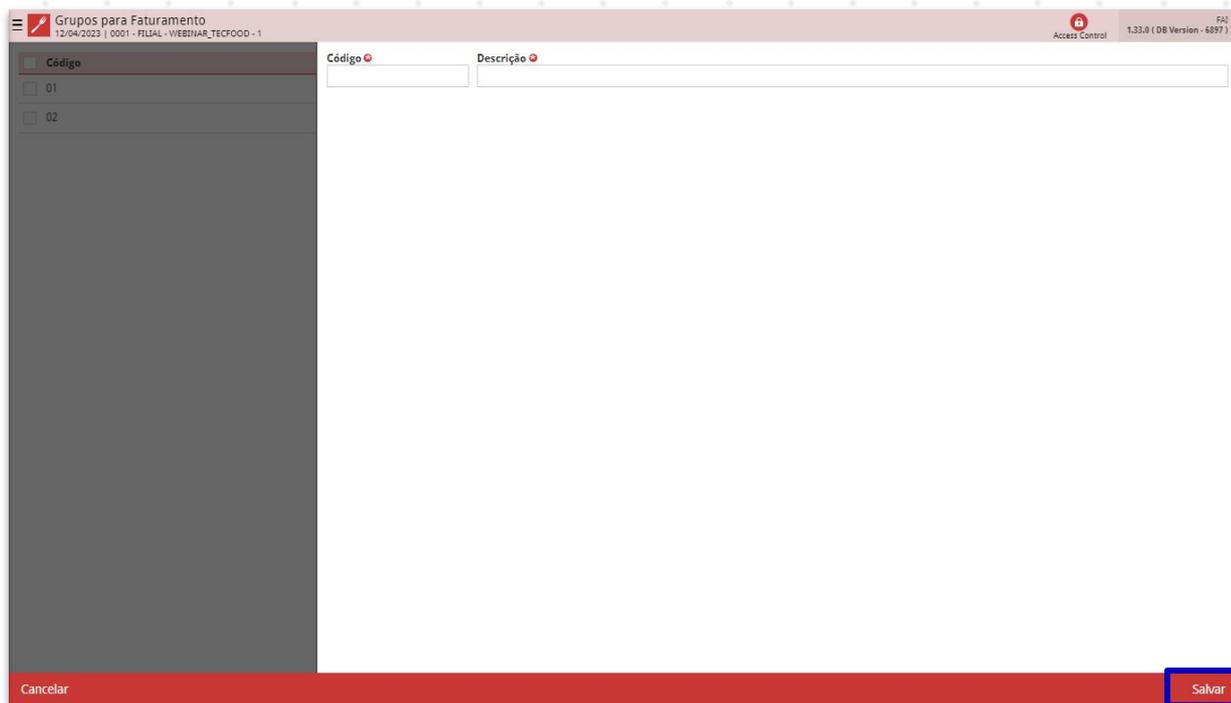


## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

Na tela que será exibida, clique no botão **Adicionar** localizado no rodapé da página ou pressione a tecla F2 em seu teclado.



Informe um código e uma descrição para o grupo de faturamento. Depois, clique em **Salvar** no canto inferior direito para gravar os dados cadastrados.

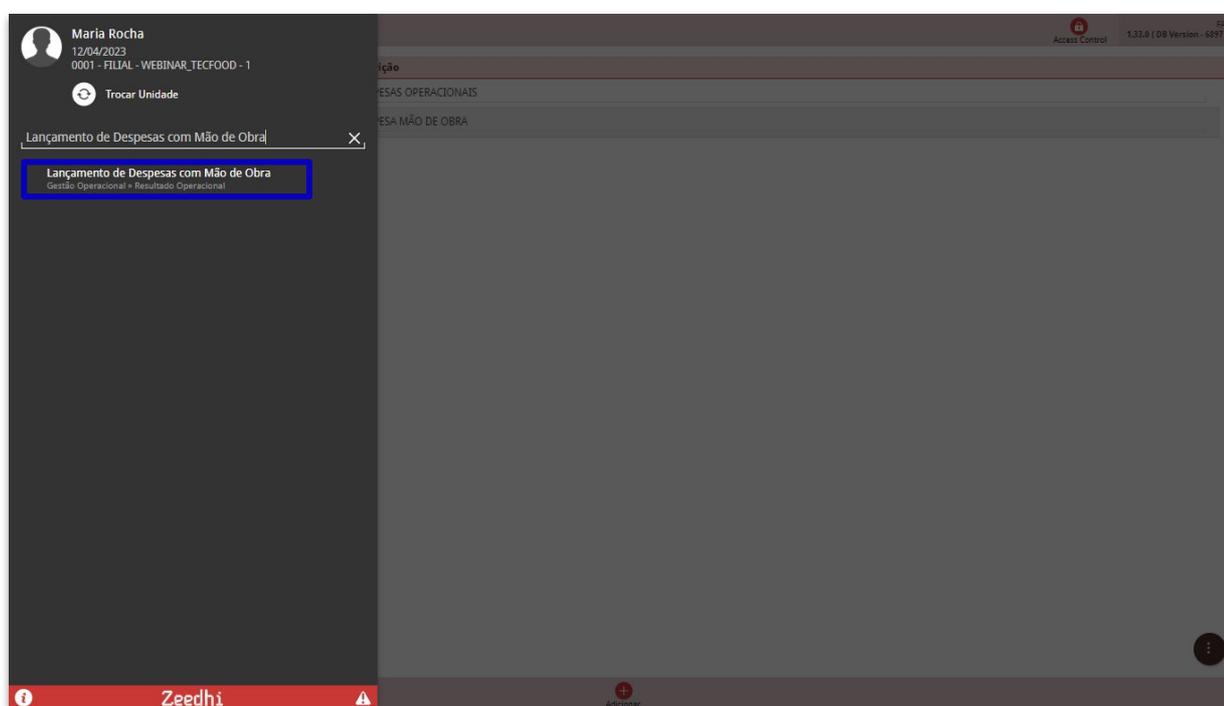


## 3.2 Lançamento de Despesas com Mão de Obra

Em seguida, deverão ser cadastradas as despesas que podem ser feitas de maneira mais sintética, como um totalizador para folhas de pagamento e benefícios contendo todos os custos com operadores, ou de forma mais analítica, separando por tipo de despesa ou recurso.

Para cadastrar uma nova despesa, um item referente a essa despesa já deverá ter sido cadastrado na árvore de produtos.

Com o produto cadastrado, acesse a tela “Lançamento de Despesas com Mão de Obra” por meio do menu lateral para incluir as despesas relacionadas à mão de obra (GUs, cozinheiros, estoquistas).



O sistema apresentará uma janela de filtro, que poderá ser utilizada para visualizar cadastros já feitos. Clique em [Aplicar filtro](#) no canto inferior direito ou clique em [Fechar](#) no canto esquerdo para prosseguir.

## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

The screenshot shows the 'Lançamento de Despesas com Mão de Obra' web application. The header includes the title, date (12/04/2022), user (0001 - FILIAL - VEBINHAR\_TECFOOD - 1), and version (1.27.2). The main area is a table with columns: Mão de Obra, Data de Lançamento, Valor Previsto, Valor Real, and Taxa para Faturamento. The table is currently empty, displaying 'Não há registros'. Below the table is a 'Filtro' section with fields for 'Unidade' (with a search icon), 'Mão de Obra' (with a search icon), and 'Status' (with a dropdown menu set to 'Todos'). There are also date pickers for 'Período' (A partir de and Para). At the bottom of the filter section are two buttons: 'Fechar' and 'Aplicar filtro'.

Para inserir uma nova despesa, clique no botão **Adicionar** ou utilize a tecla F2 em seu teclado.

This screenshot shows the same web application interface as the previous one. The 'Adicionar' button, located at the bottom center of the page, is highlighted with a blue box. The rest of the interface, including the header, table, and filter section, remains the same.

Preencha os campos com as informações correspondentes:

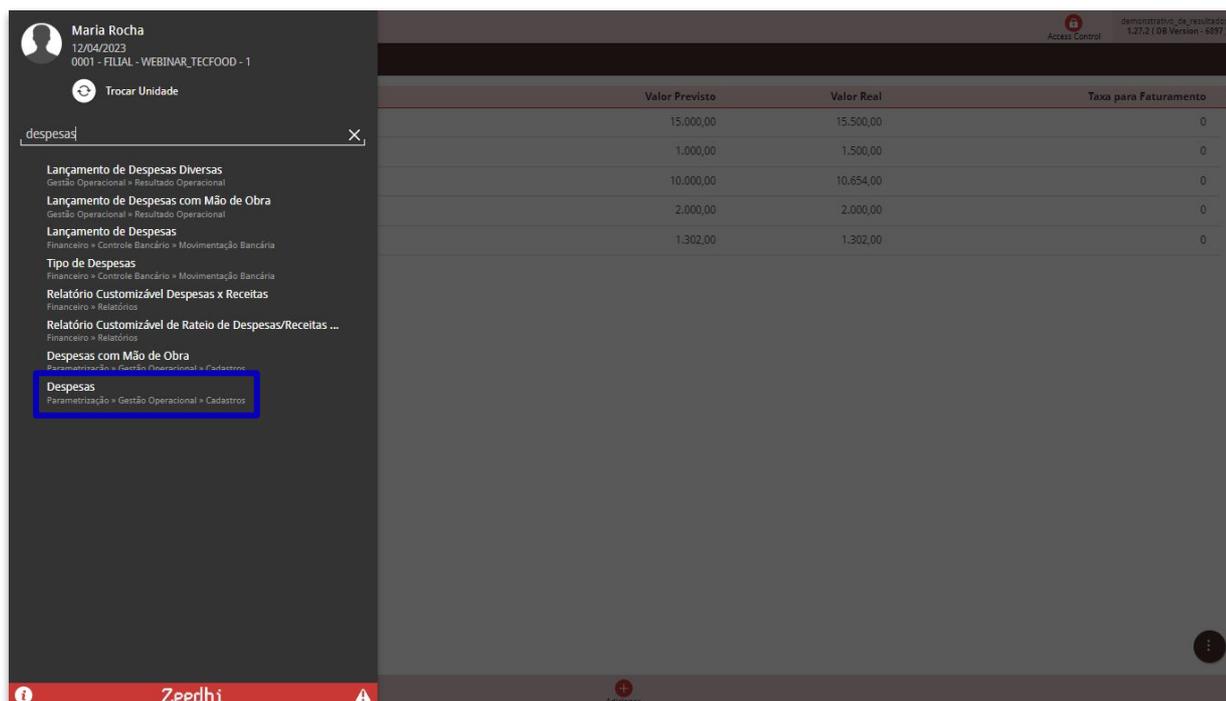
The screenshot shows a web application interface for recording expenses. The title bar reads 'Lançamento de Despesas com Mão de Obra'. The main form area contains several input fields: 'Unidade' (Unit) with a dropdown menu showing 'FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1'; 'Mão de Obra' (Labor) with a search bar; 'Data de Lançamento' (Recording Date) with a calendar icon; 'Valor Previsto' (Estimated Value); 'Valor Real' (Actual Value); and 'Taxa para Faturamento' (Billing Rate). At the bottom, there is a red navigation bar with 'Cancelar' (Cancel) on the left and 'Salvar' (Save) on the right.

- **Unidade:** o sistema completará este campo de acordo com a unidade em questão.
- **Mão de Obra:** selecione a opção de despesa desejada para realizar o lançamento
- **Data de Lançamento:** clique no campo e digite um período ou clique no ícone do calendário para ampliar a tela e selecionar as datas.
- **Valor Previsto:** digite o valor previsto para o lançamento.
- **Valor Real:** digite o valor real para o lançamento.

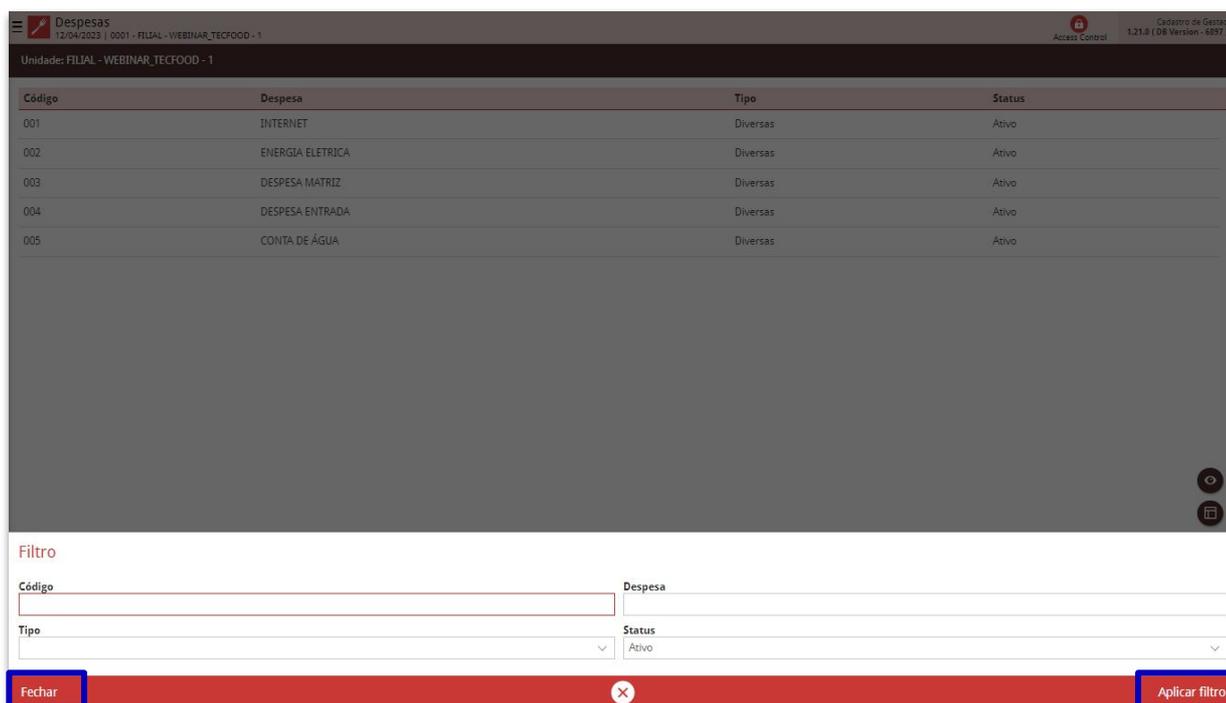
Após completar as informações, clique em **Salvar** no canto inferior direito da tela.

### 3.3 Despesas

Para cadastrar despesas diversas como água, energia elétrica, internet e demais despesas envolvidas nos processos operacionais, digite **Despesas** na barra de procura no menu lateral e selecione a opção correspondente.

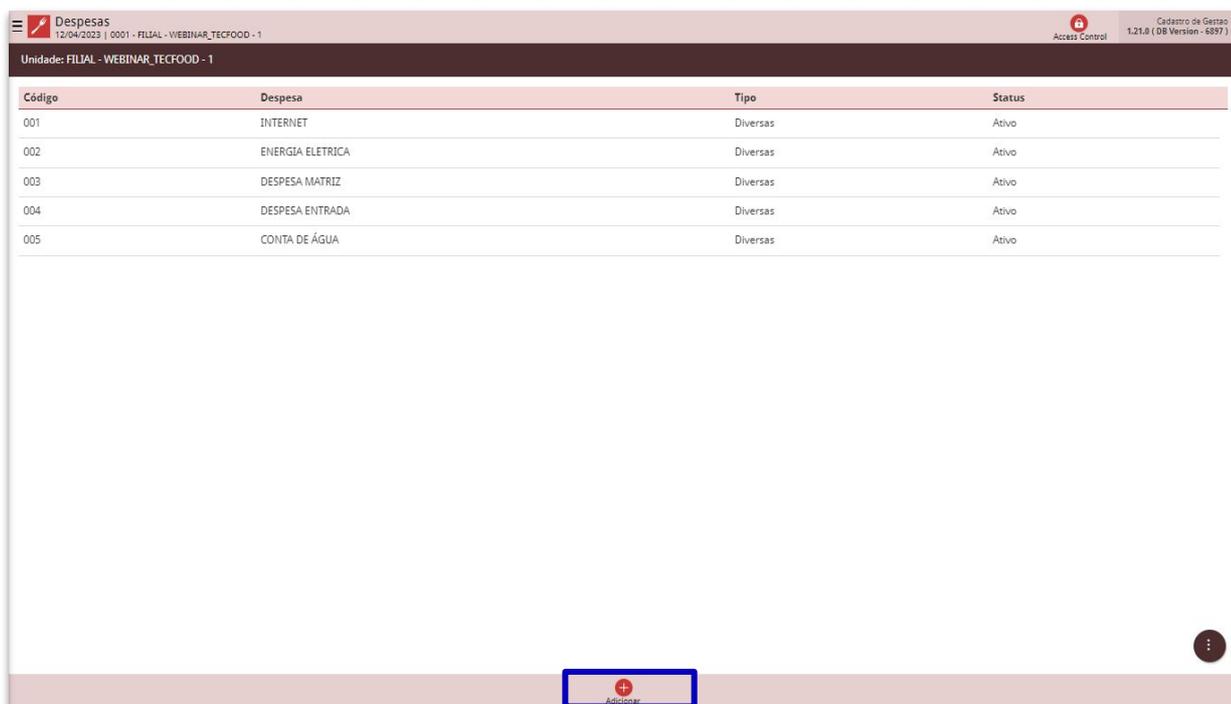


Clique em **Aplicar filtro** ou em **Fechar** para prosseguir.



## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

Em seguida, clique em **Adicionar** ou pressione a tecla F2 em seu teclado.

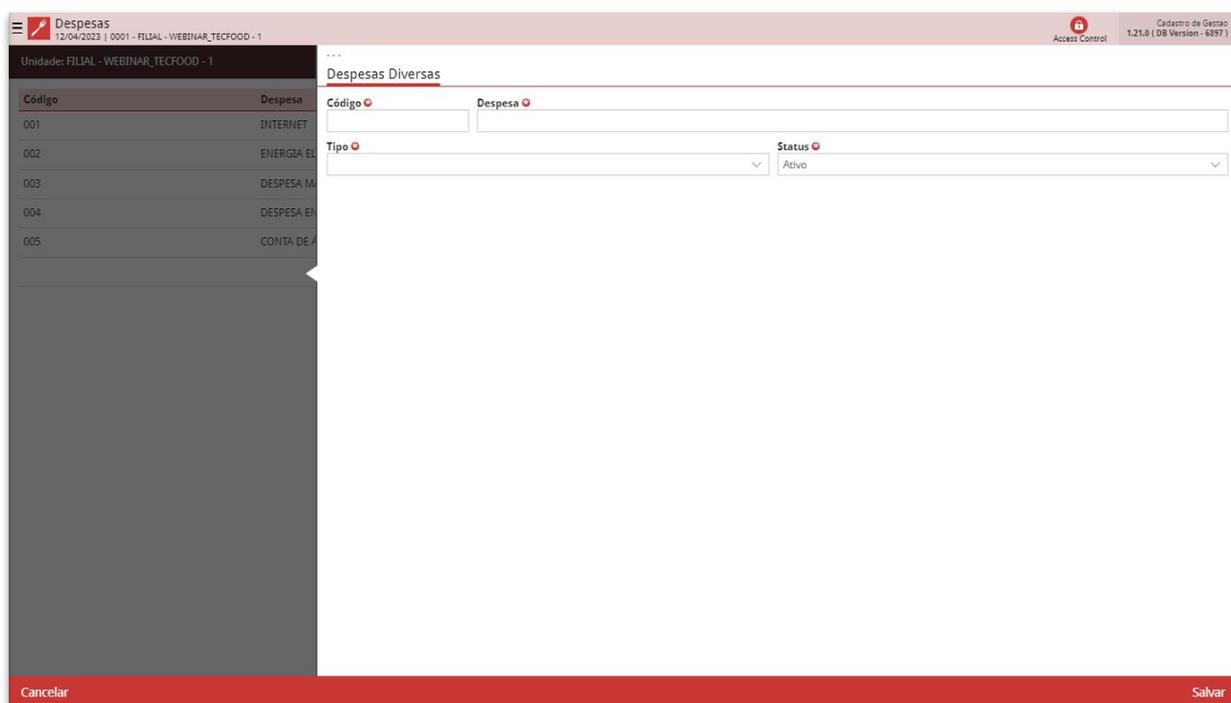


Despesas  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1  
Unidade: FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1

Código	Despesa	Tipo	Status
001	INTERNET	Diversas	Ativo
002	ENERGIA ELETRICA	Diversas	Ativo
003	DESPESA MATRIZ	Diversas	Ativo
004	DESPESA ENTRADA	Diversas	Ativo
005	CONTA DE ÁGUA	Diversas	Ativo

Adicionar

Complete com as informações:



Despesas  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1  
Unidade: FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1

Despesas Diversas

Código

Despesa

Tipo

Status

Cancelar Salvar

- **Código:** informe um código identificador para a despesa.
- **Despesa:** digite o nome da despesa
- **Tipo:** defina se a despesa será lançada na **Matriz**, em **Lançamento de Entrada** ou **Diversas**. Se a despesa for lançada a partir dos lançamentos de entrada do módulo Documentos Fiscais de Entrada, o sistema contabilizará esses documentos automaticamente. Caso deixe de utilizar a despesa, é possível defini-la como inativa no campo **Status**.

Clique em **Salvar**.

Com isso, os lançamentos das despesas serão concluídos com sucesso.

