



ERP Web Contabilidade Cadastro de Contador

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Contador</u>	4

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Contador

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de contador, etapa para identificação e registro dos responsáveis pela gestão e análise das informações financeiras da empresa.

Cadastro de Contador

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

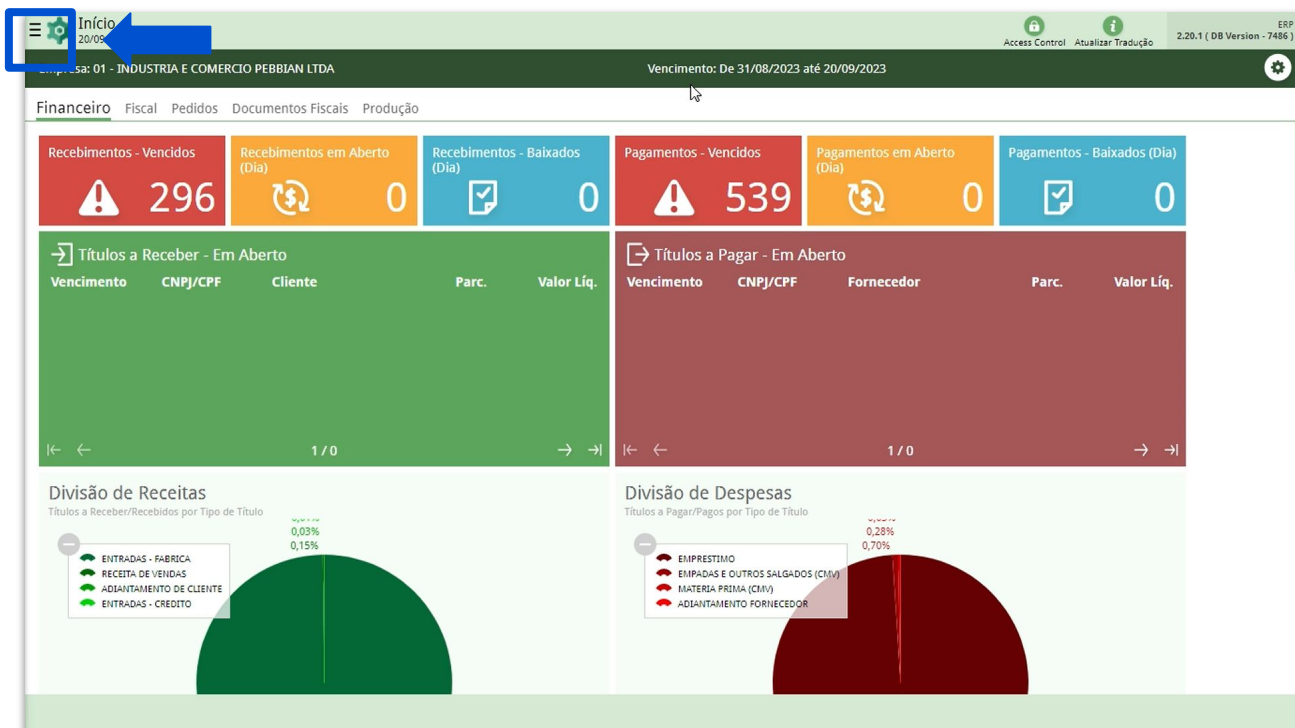


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Contador” e selecione o resultado correspondente.

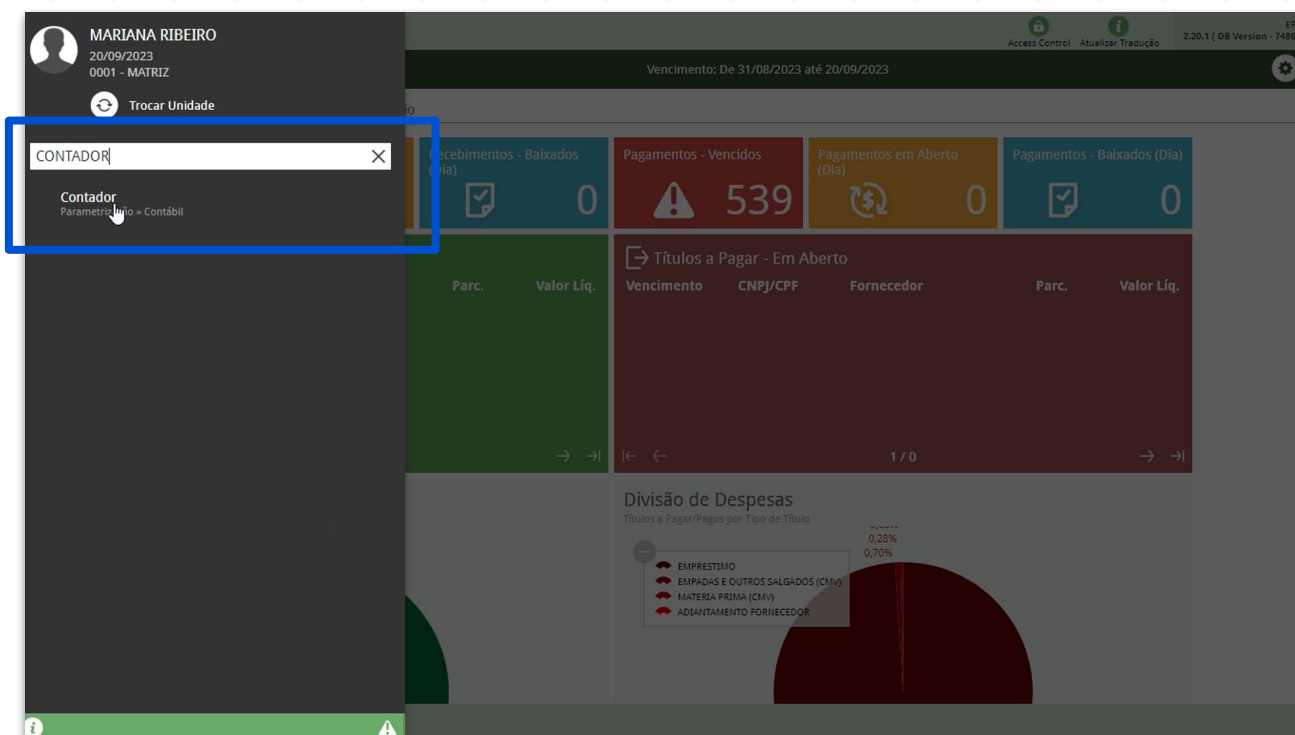


Imagem 2 – Barra de pesquisa

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Contador

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode selecionar Aplicar filtro sem inserir informações.

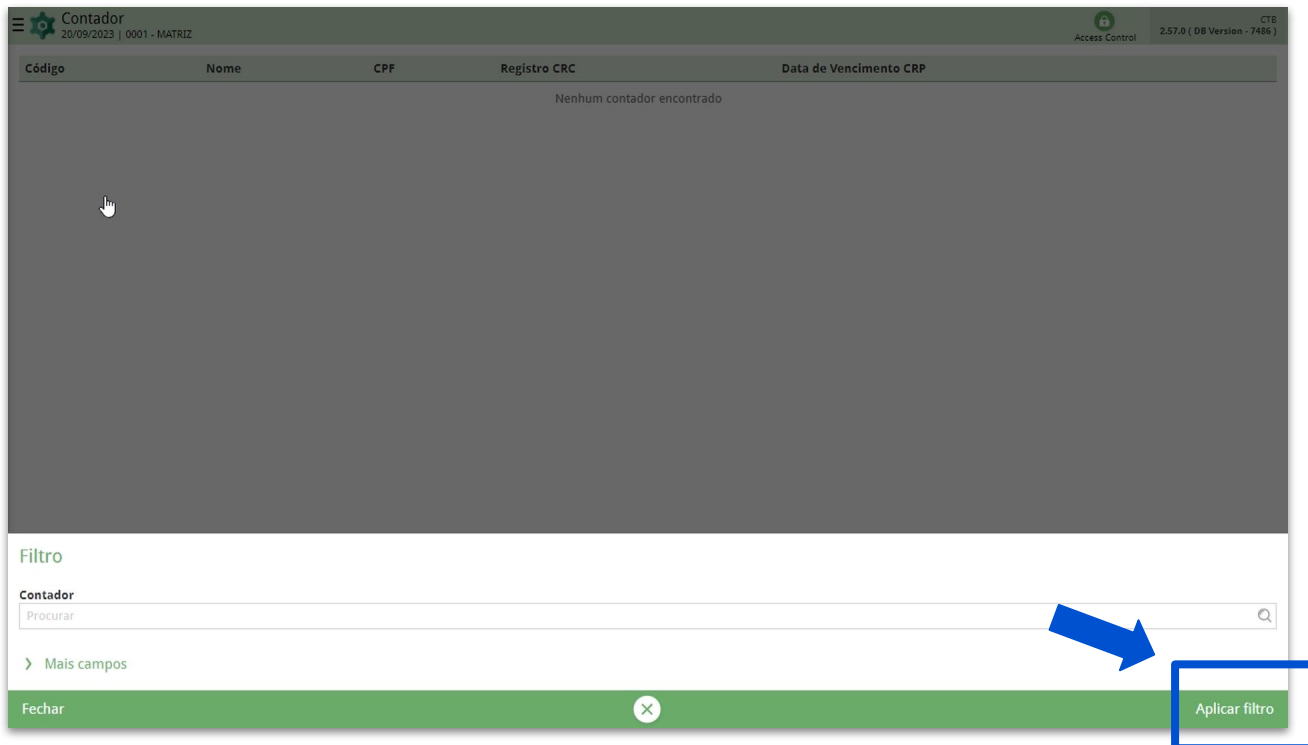


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4) para adicionar um novo cadastro.

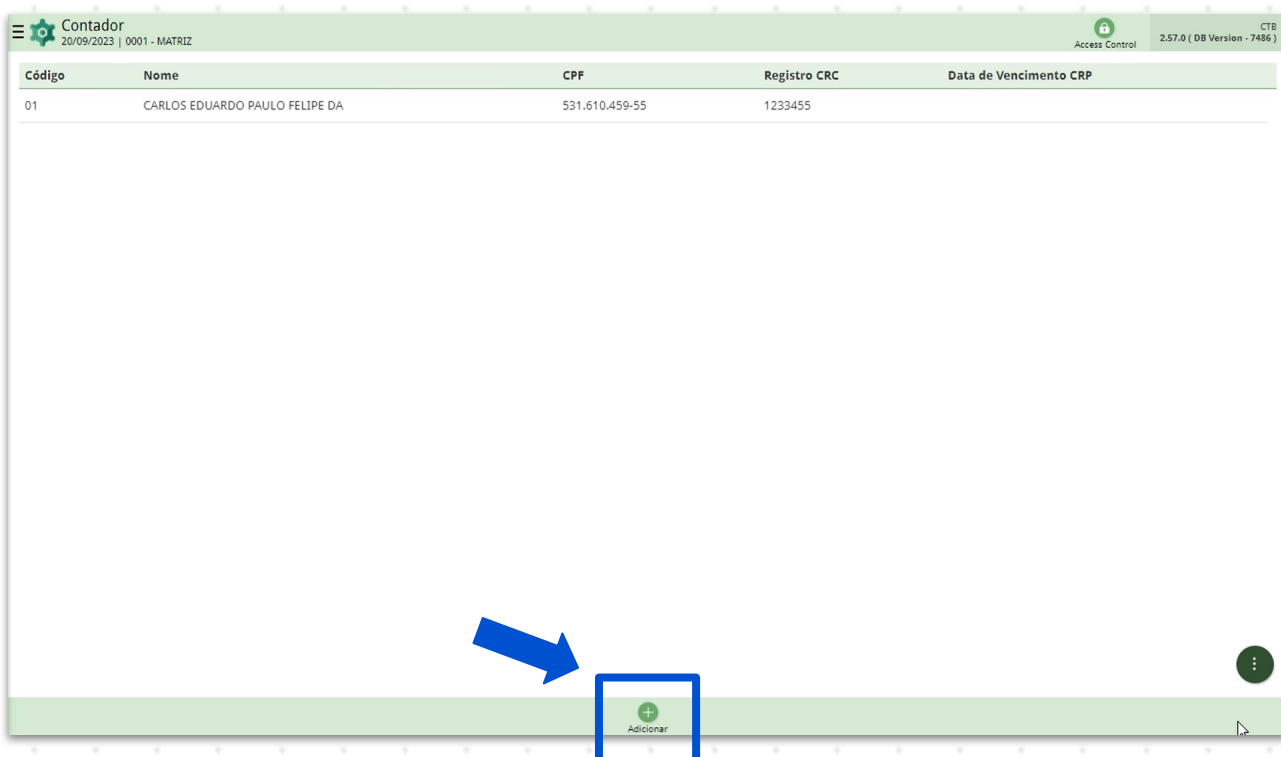


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha o **fichamento** (Imagem 5):

Contador
20/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.57.0 (DB Version - 7486)

Formulário

Código Nome

01 CARLOS EDUARDO PAULO FELIPE

Código Nome

CPF Telefone Ramal

E-mail

Endereço

CEP Logradouro

Endereço Número

Complemento

País Estado

Município Bairro

CRC - CRP

Estado de Emissão CRC Registro CRC

Número CRP Ano de Emissão CRP Data de Vencimento CRP

Cancelar Salvar

Imagem 5 – Fichamento

- Código (pode ser sequencial)
- Nome
- CPF
- Telefone
- E-mail

Endereço:

- Endereço
- Número

CRC-CRP:

- Estado de Emissão CRC
- Registro CRC

5. Clique em **Salvar** (Imagem 5) para finalizar as alterações.

The screenshot shows a web application interface for adding a new accountant. The page title is 'Formulário'. On the left, there is a table with columns 'Código' and 'Nome'. The first row shows '01' and 'CARLOS EDUARDO PAULO FELIPE'. The main form area contains several input fields: 'Código', 'Nome', 'CPF', 'Telefone', 'Ramal', 'E-mail', 'Endereço' (with sub-fields for CEP, Logradouro, Endereço, Número, and Complemento), 'País', 'Estado', 'Município', 'Bairro', 'Estado de Emissão CRC', 'Registro CRC', 'Número CRP', 'Ano de Emissão CRP', and 'Data de Vencimento'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right. A blue arrow points to the 'Salvar' button, which is also highlighted with a blue rectangular box.

Imagem 5 – Salvar

9. Na **tela de confirmação** (Imagem 9) “Contador cadastrado com sucesso”, selecione “OK”.

The screenshot shows the same web application interface, but now displaying a confirmation message. A green dialog box with a white exclamation mark icon and the text 'Contador cadastrado com sucesso!' and 'OK' is centered on the screen. The background form is dimmed. The table on the left now shows two rows: '02' and 'FERNANDO FOGACA', and '01' and 'CARLOS EDUARDO PAULO FELIPE'. The main form area shows the details for Fernando Fogaca: 'Código: 02', 'Nome: FERNANDO FOGACA', 'CPF: 991.279.209-25', 'Telefone: (31) 2511-1234', 'Ramal: ', 'E-mail: fernando.fogaca@teknisa.com', 'Endereço' (with sub-fields for CEP: 58.085-050, Logradouro: RUA, Endereço: Professor Oséas Silveira, Número: 12, Complemento:), 'País: Brasil', 'Estado: PARAIBA', 'Município: JOAO PESSOA', 'Bairro: CRUZ DAS ARMAS', 'Estado de Emissão CRC: MINAS GERAIS', 'Registro CRC: 123456', 'Número CRP: ', 'Ano de Emissão CRP: ', and 'Data de Vencimento CRP: '. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' on the left and 'Editar' and 'Excluir' on the right.

Imagem 9 – Tela de Confirmação

Realize o cadastro para todos os cadastros necessários.