

ERP Web Contabilidade

Cadastro de Histórico

Padrão

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Histórico Padrão</u>	4

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Histórico Padrão

Objetivo

Este manual tem por objetivo realizar o cadastro de histórico padrão. Esse documento é necessário para relatórios contábeis.

Cadastro de Histórico Padrão

1. Selecione o menu superior (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

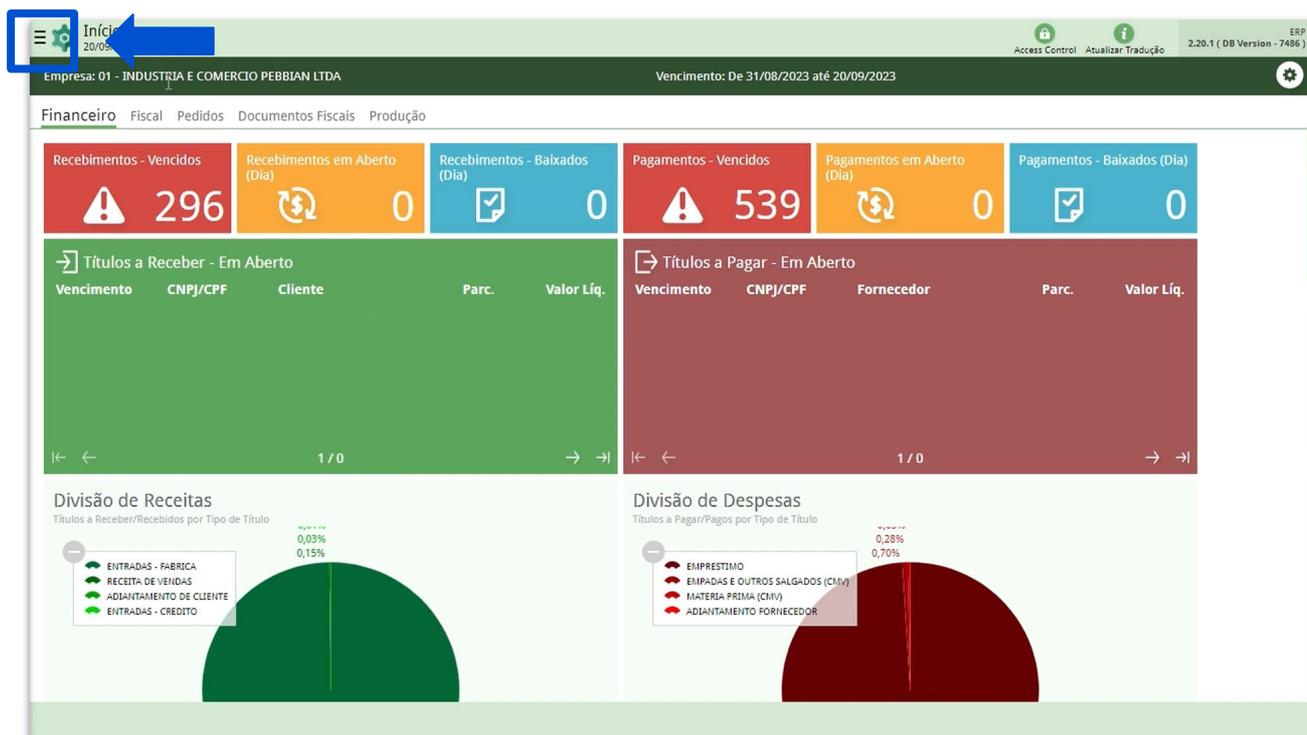


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na barra de pesquisa (Imagem 2) digite “Histórico Padrão” e selecione o resultado correspondente.

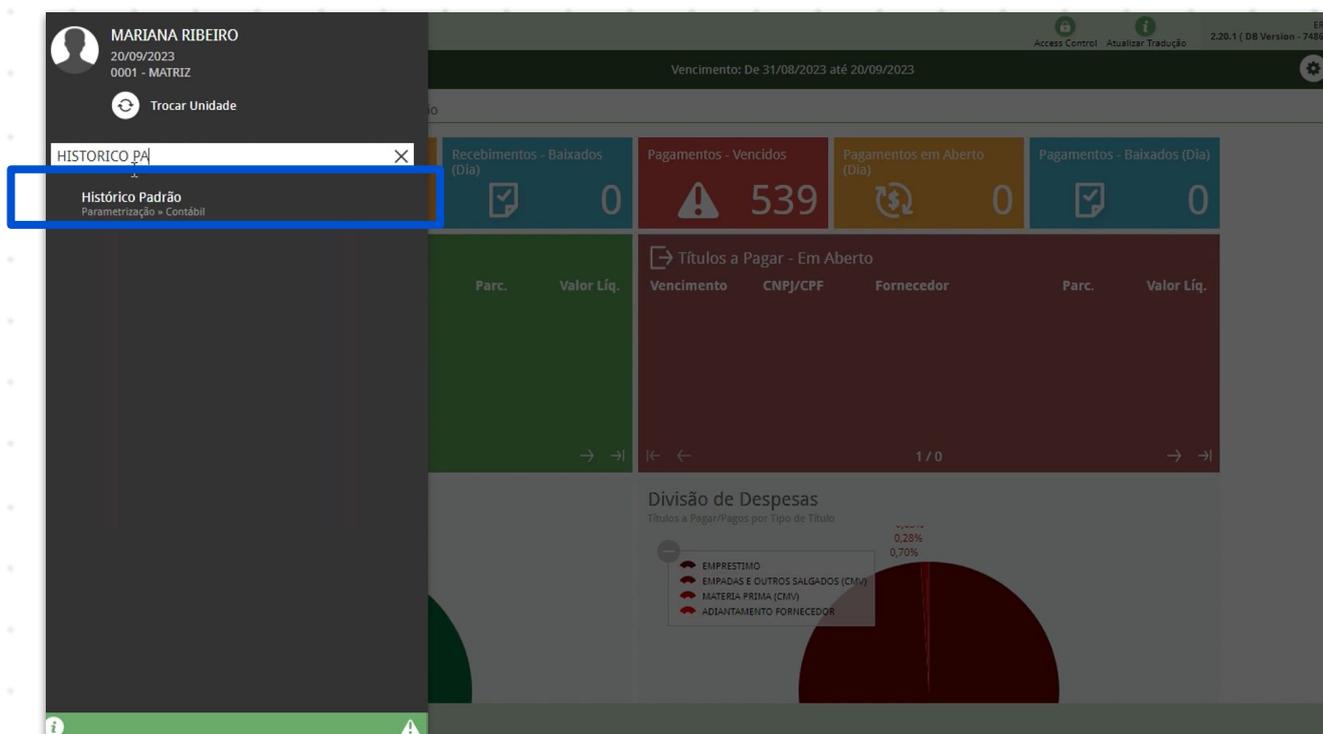


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Clique em **Adicionar** (Imagem 3) para cadastrar um novo talão.

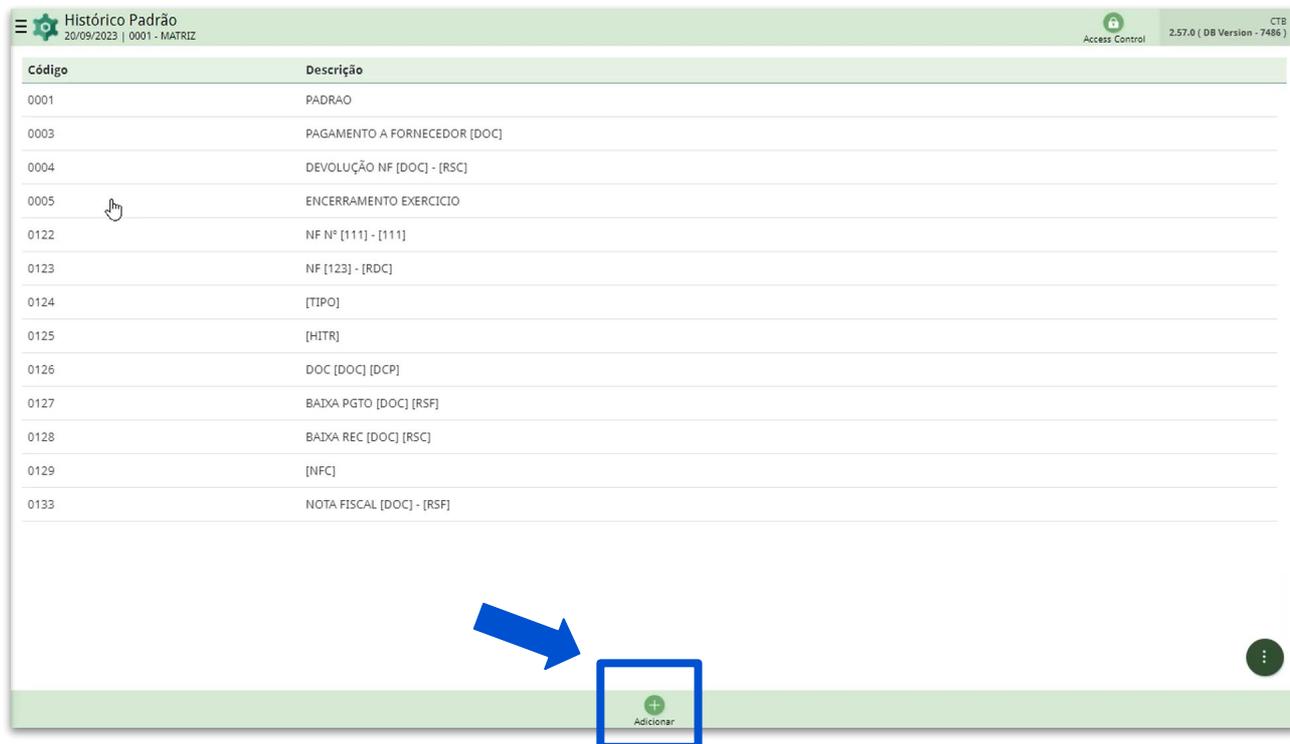


Imagem 3 – Adicionar

4. Preencha o **fichamento** (Imagem 4):

- Código;
- Descrição.

OBSERVAÇÃO: o sistema permite a utilização de mnemônicos para carregar informações dentro do sistema. Para maiores informações, verifique com um consultor.

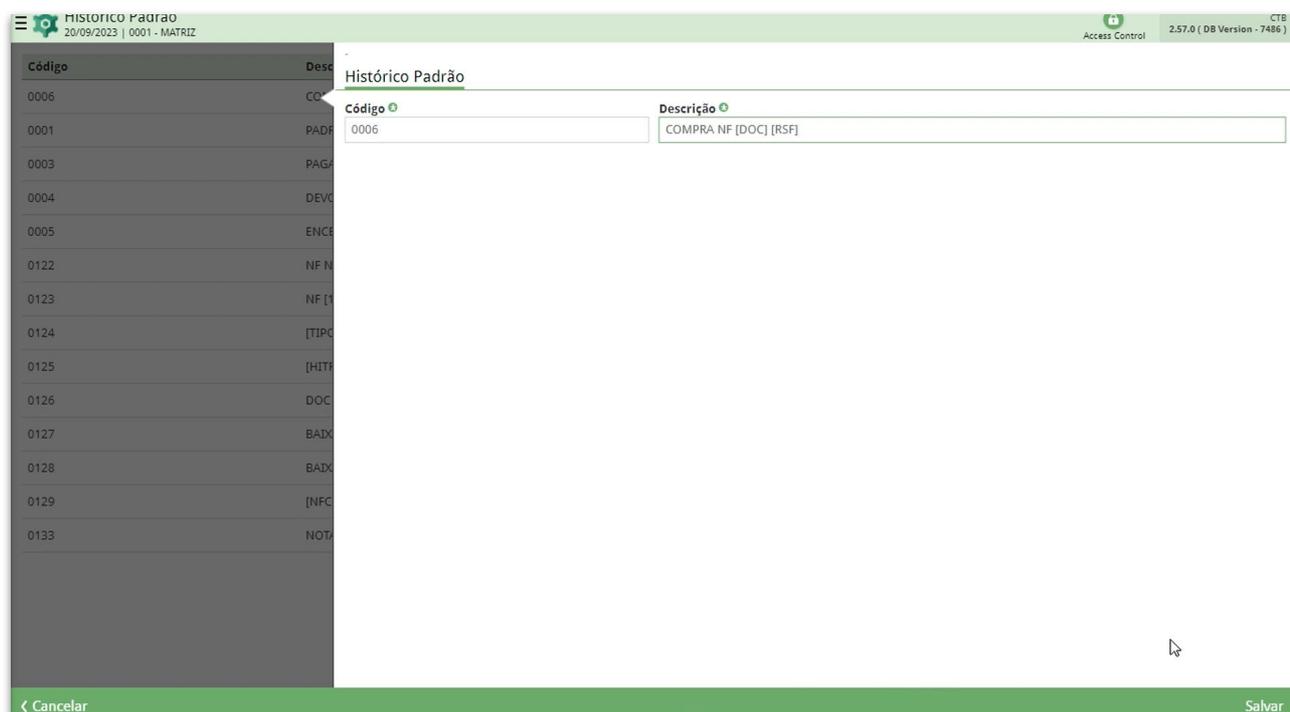


Imagem 4 – Fichamento

5. Clique em **Salvar** (Imagem 5) para finalizar a operação.

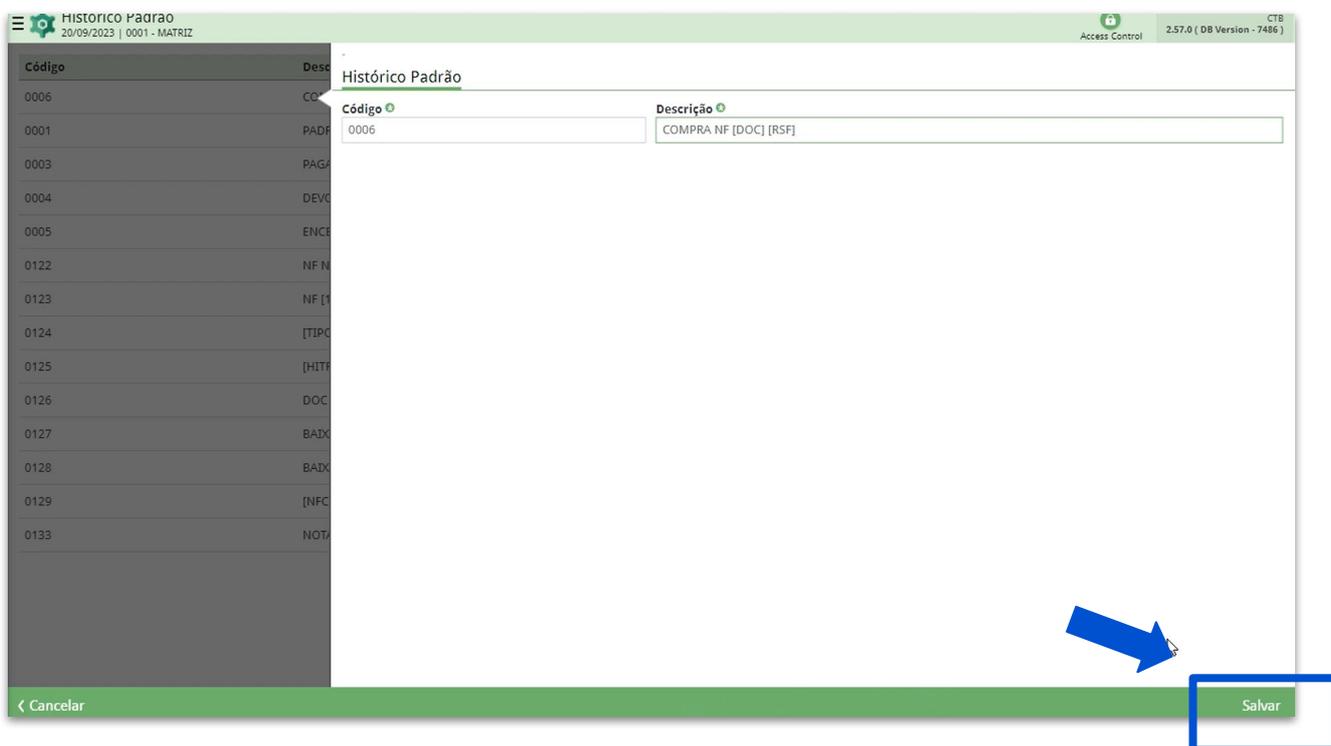


Imagem 5 – Salvar

6. Na **tela de confirmação** (Imagem 6) “Registro salvo com sucesso”, selecione “OK”.

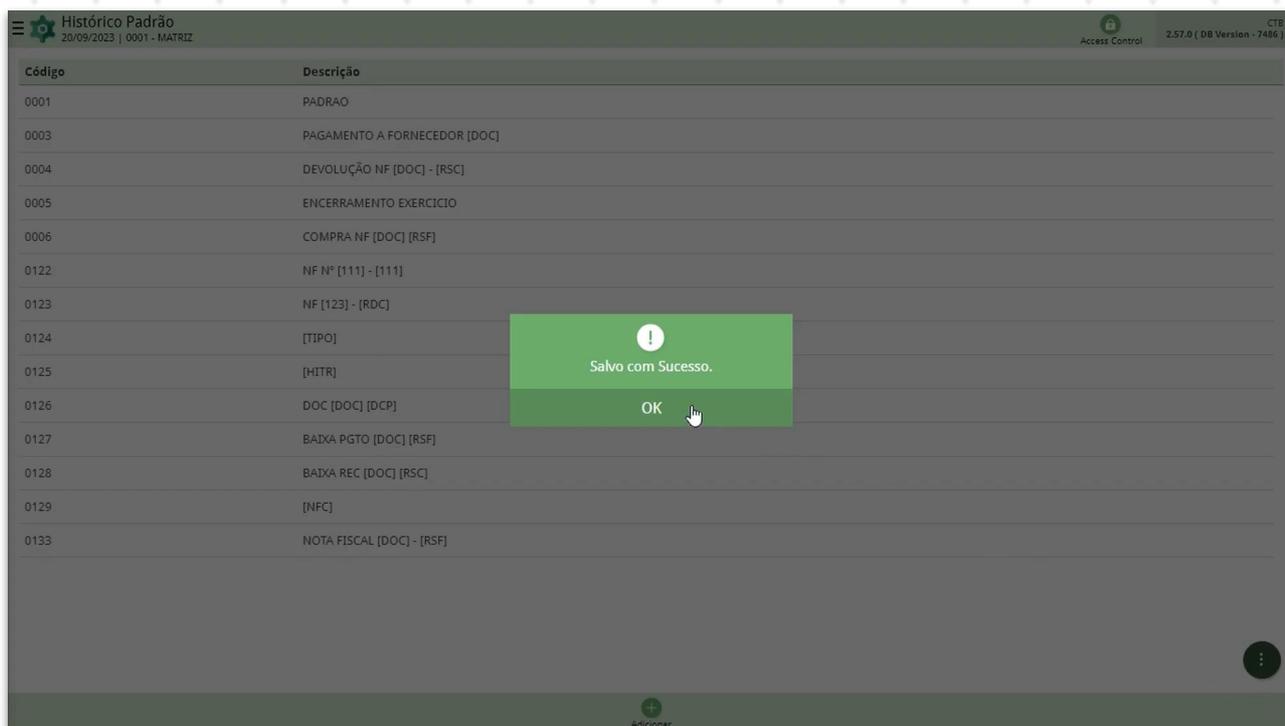


Imagem 6 – Tela de Confirmação

Realize a operação para todos os históricos necessários.