

ERP Web Financeiro/ Controle Bancário Cadastro de Talão de Cheque

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Talão de Cheque</u>	4
<u>Cancelamento de Cheque</u>	9

ERP Web Financeiro/ Controle Bancário - Cadastro de Talão de Cheque

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de talão de cheque. Esse recurso é utilizado para quem utiliza pagamentos com cheques.

Cadastro de Talão de Cheque

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

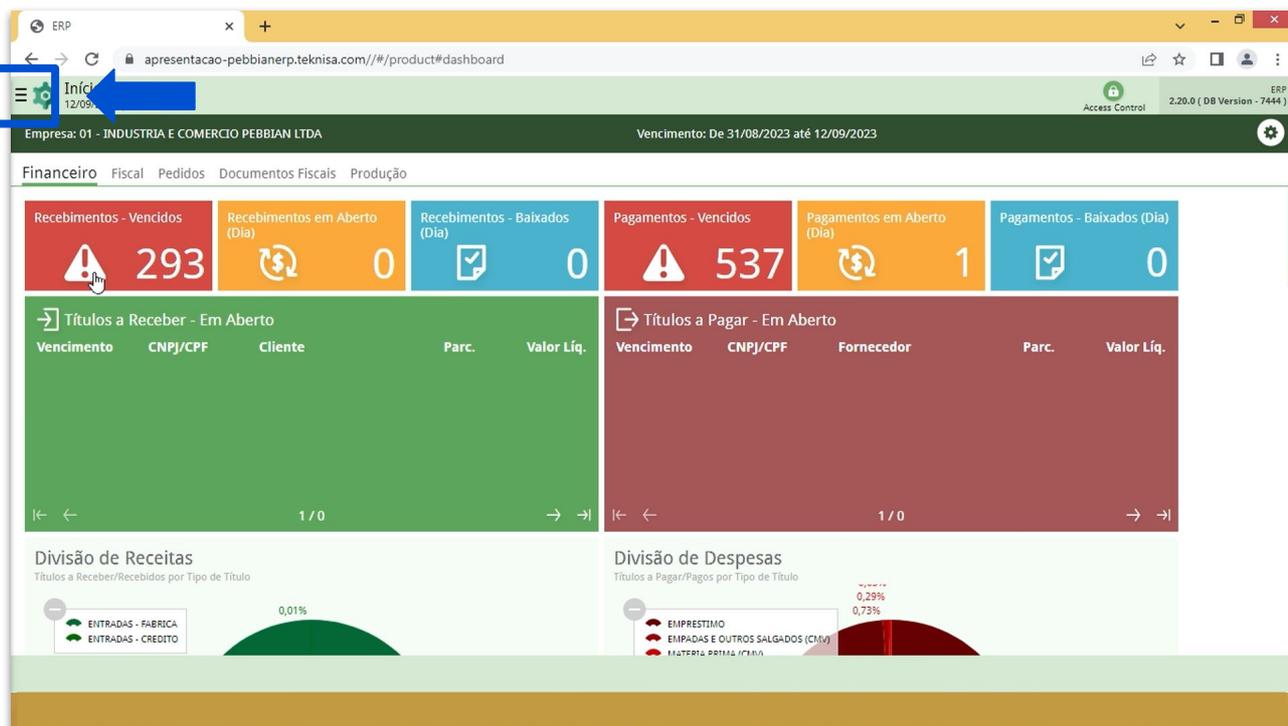


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Cheque” e selecione o resultado “Talão/Cancelamento de Cheque”.

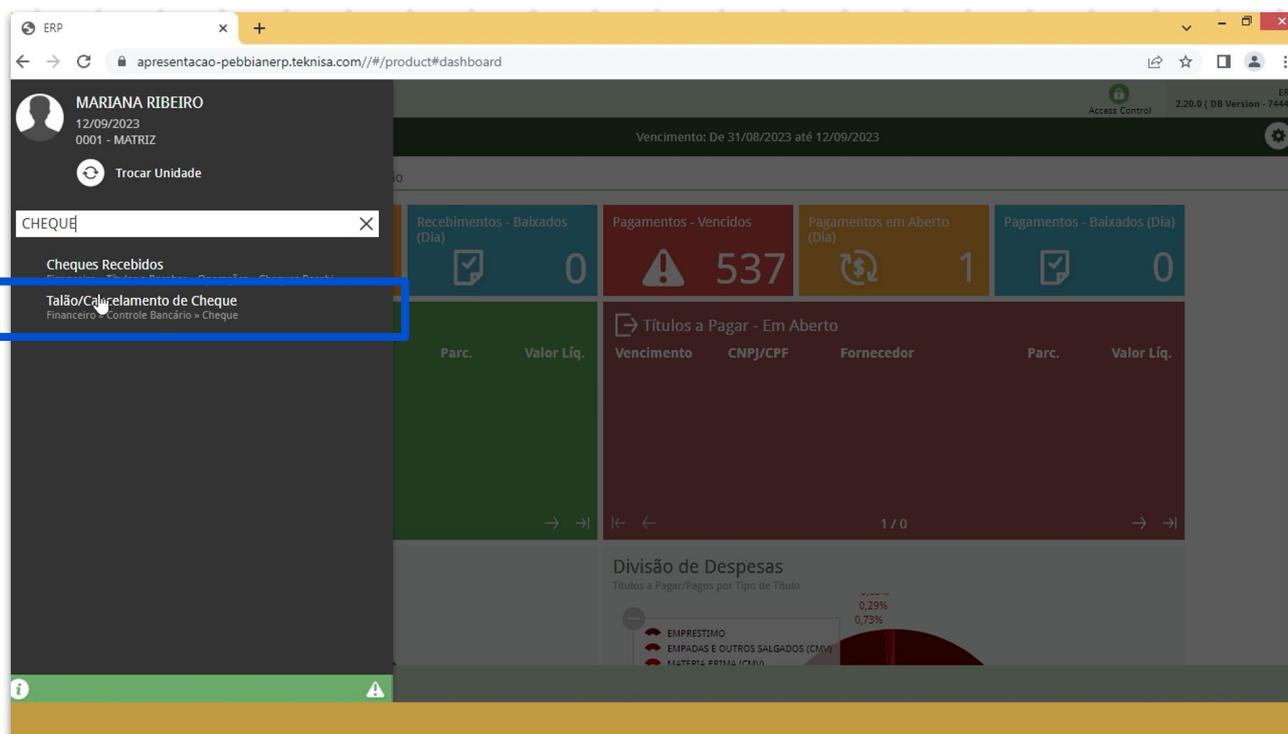


Imagem 2 – Barra de pesquisa

ERP Web Financeiro/Controle Bancário - Cadastro de Motivo de Cancelamento

3. Na tela de **Tela de Filtro** (Imagem 3) , preencha:
 - Conta Corrente.

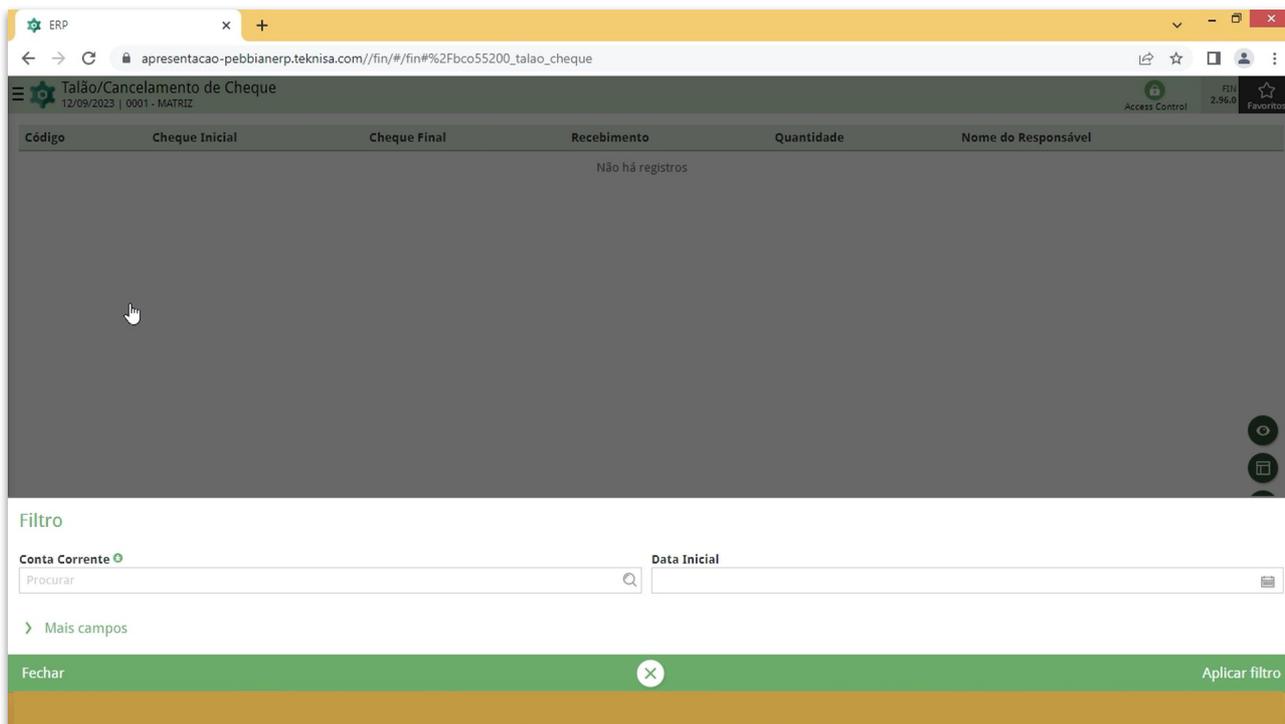


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Aplicar Filtro** (Imagem 4) no canto inferior direito na parte inferior da tela.

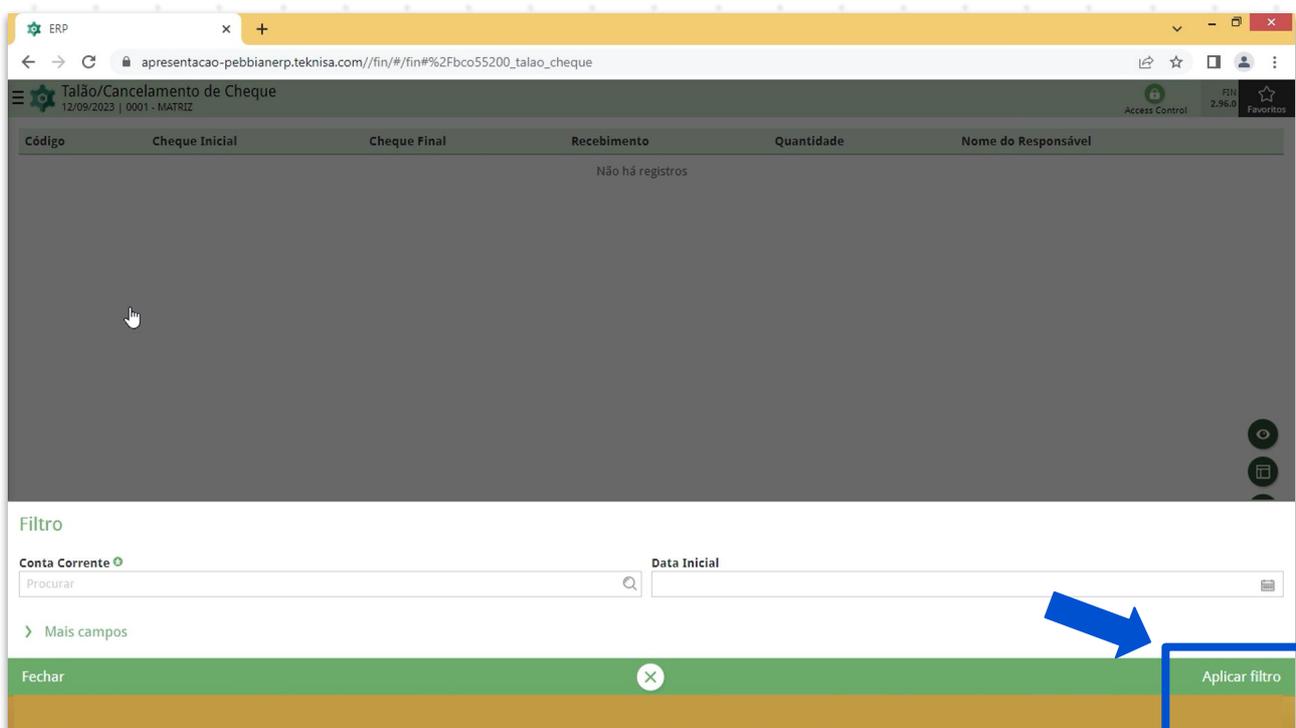
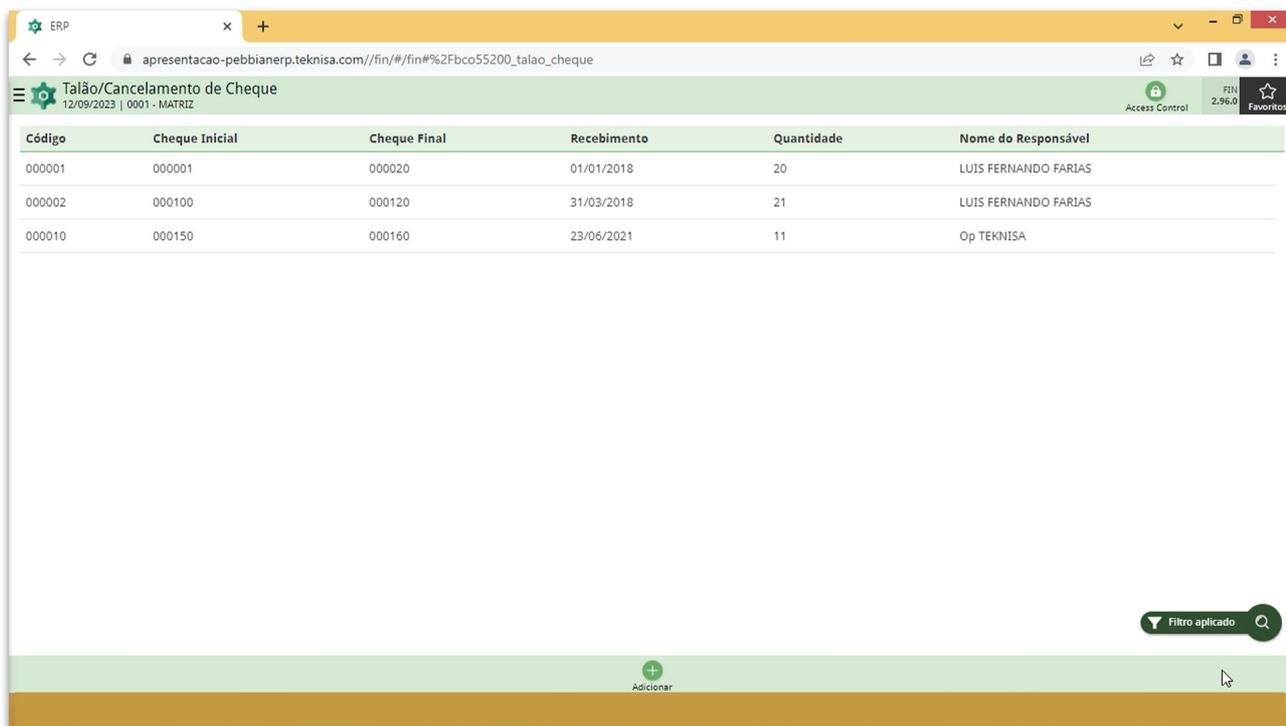


Imagem 4 – Aplicar Filtro

5. Na **tela de listagem** (Imagem 5) estarão dispostos todos os cheques.



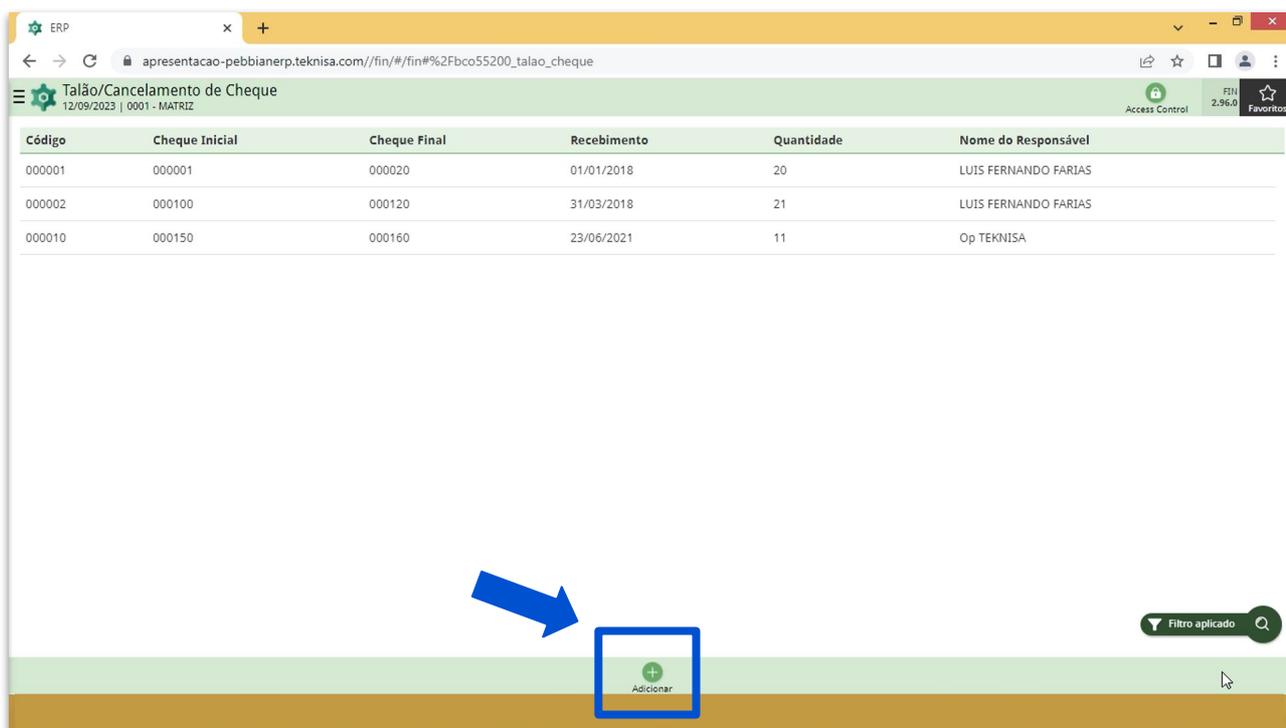
The screenshot shows a web browser window with the URL `apresentacao-pebbianerp.teknisa.com/fin/#/fin#%2Fbc055200_talao_cheque`. The page title is "Talão/Cancelamento de Cheque" with a sub-header "12/09/2023 | 0001 - MATRIZ". The main content is a table with the following data:

Código	Cheque Inicial	Cheque Final	Recebimento	Quantidade	Nome do Responsável
000001	000001	000020	01/01/2018	20	LUIS FERNANDO FARIAS
000002	000100	000120	31/03/2018	21	LUIS FERNANDO FARIAS
000010	000150	000160	23/06/2021	11	Op TEKNISA

At the bottom of the table, there is a green bar with a white plus icon and the text "Adicionar". To the right of this bar, there is a search filter button labeled "Filtro aplicado" with a magnifying glass icon.

Imagem 5 – Tela de Listagem

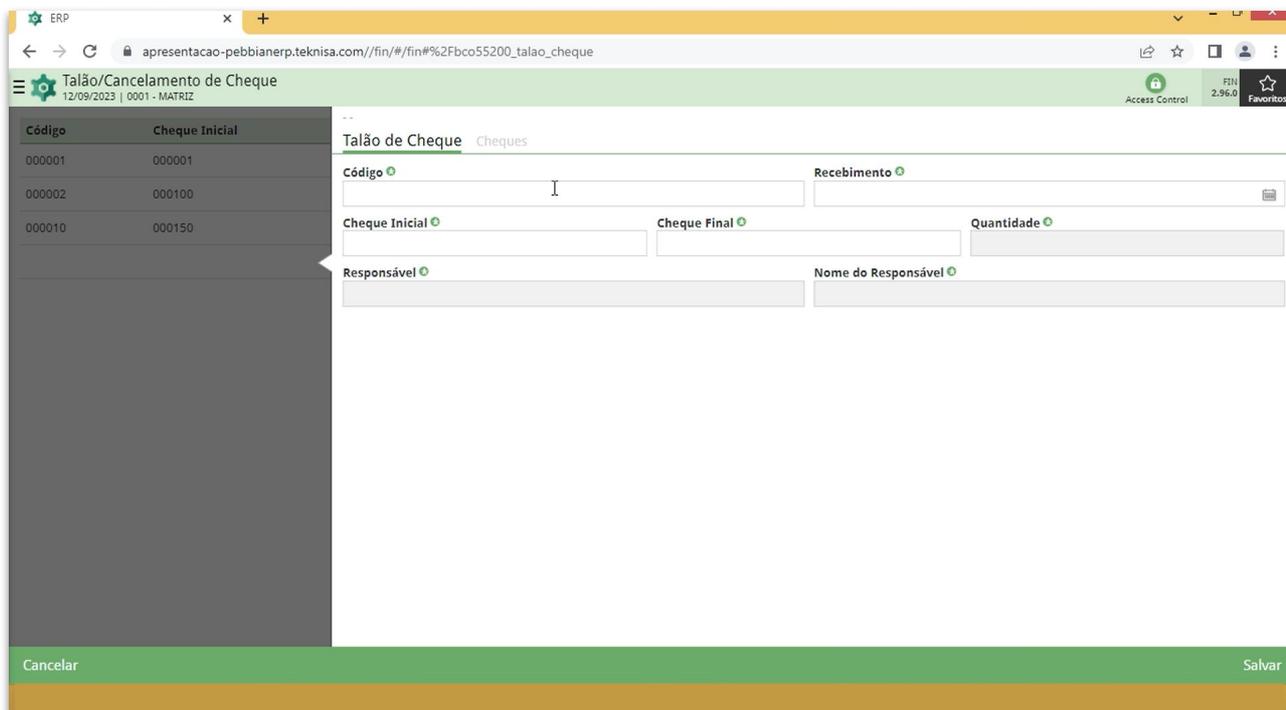
6. Clique em **Adicionar** (Imagem 6) para cadastrar um novo talão.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the "Adicionar" button (a green bar with a white plus icon) at the bottom of the table. The button is also enclosed in a blue square box.

Imagem 6 – Adicionar

7. Preencha o fichamento (Imagem 7):



The screenshot shows a web browser window with the URL `apresentacao-pebbianerp.teknisa.com/fin/#/fin#%2Fbco55200_talao_cheque`. The page title is 'Talão/Cancelamento de Cheque' with a date of '12/09/2023' and user '0001 - MATRIZ'. The interface includes a sidebar with a table of codes and a main form area. The form has the following fields:

Código	Cheque Inicial
000001	000001
000002	000100
000010	000150

The main form fields are:

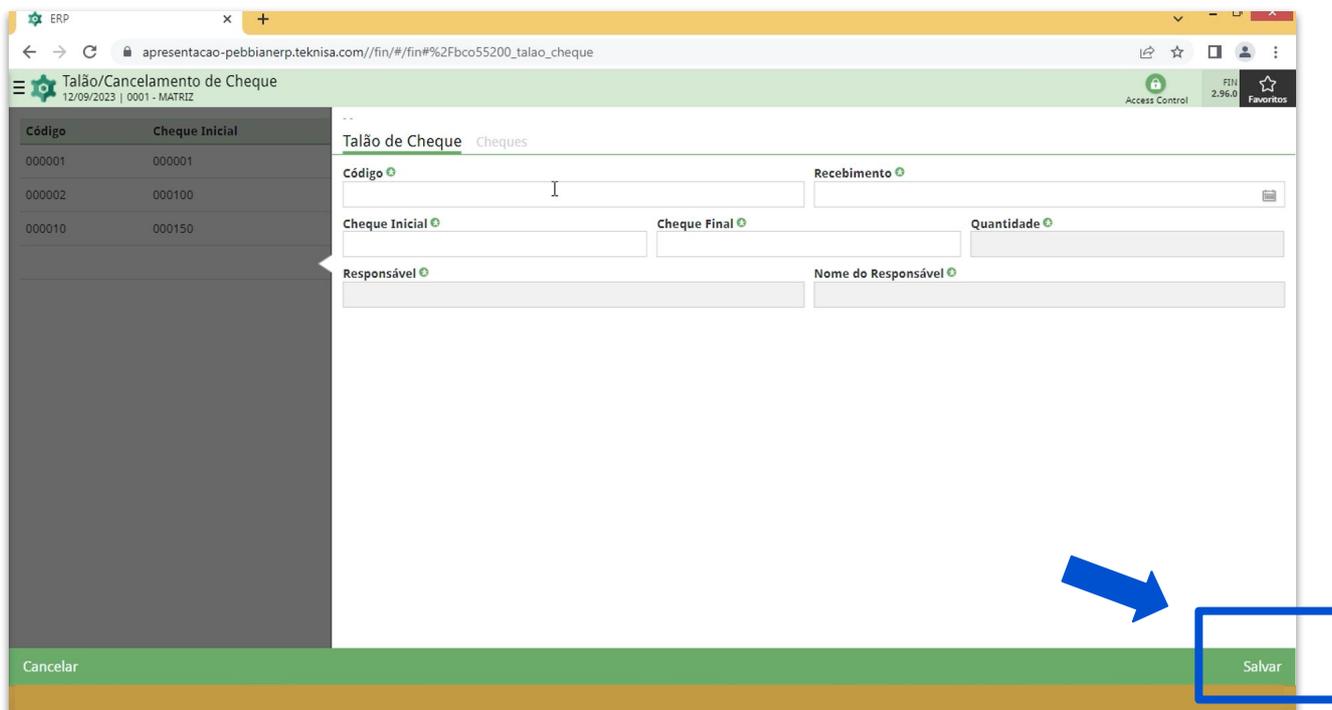
- Código (input field)
- Recebimento (input field)
- Cheque Inicial (input field)
- Cheque Final (input field)
- Quantidade (input field)
- Responsável (input field)
- Nome do Responsável (input field)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

Imagem 7 – Fichamento

- Código;
- Recebimento;
- Cheque Inicial;
- Cheque Final.

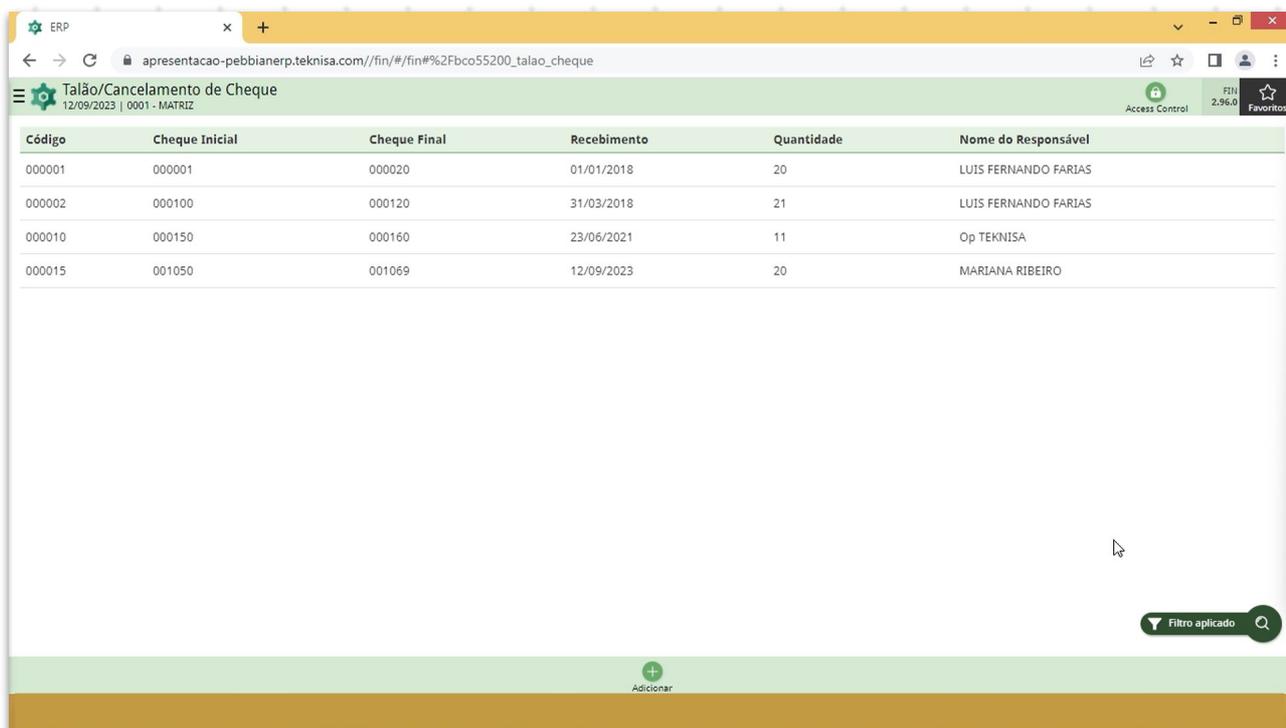
8. Clique em **Salvar** (Imagem 8) para finalizar a operação.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Salvar' button at the bottom right of the form, which is also enclosed in a blue rectangular box.

Imagem 8 – Salvar

9. Selecione o talão de cheque cadastrado na **tela de listagem** (Imagem 9).



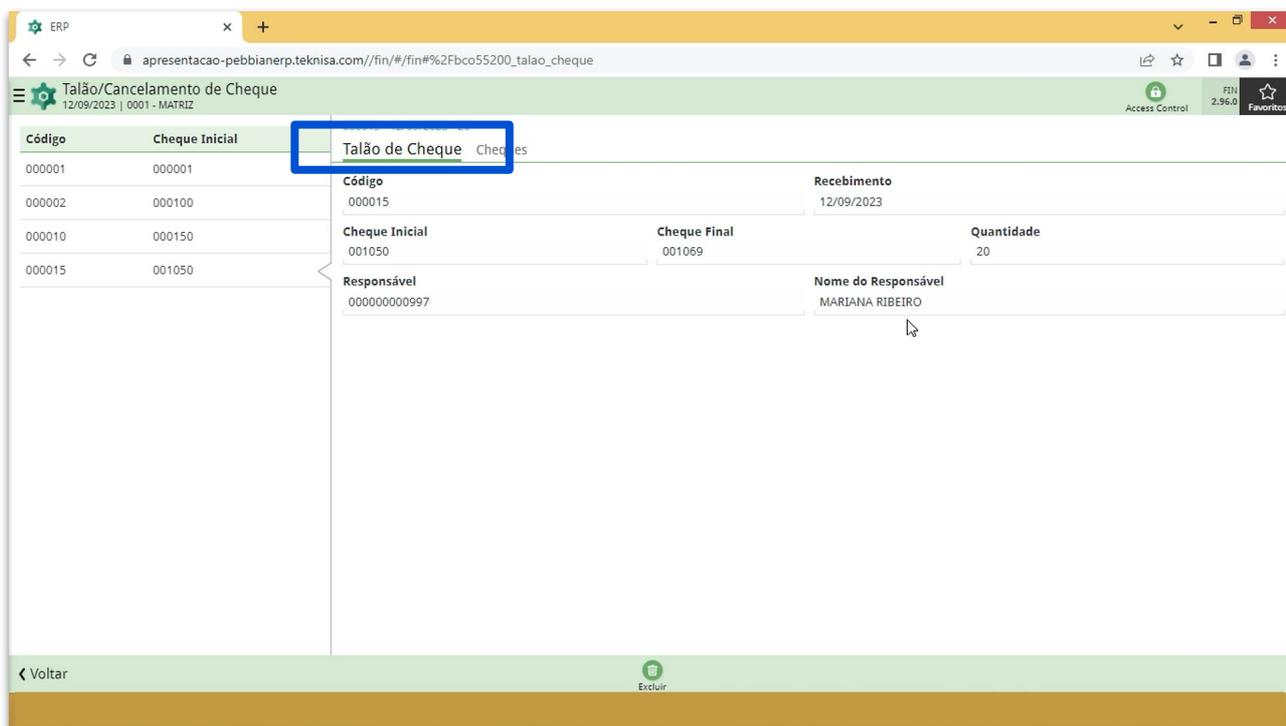
The screenshot shows a web browser window with the URL `apresentacao-pebbianerp.teknisa.com/fin/#/fin#%2Fbco55200_talao_cheque`. The page title is "Talão/Cancelamento de Cheque" with a sub-header "12/09/2023 | 0001 - MATRIZ". The main content is a table with the following data:

Código	Cheque Inicial	Cheque Final	Recebimento	Quantidade	Nome do Responsável
000001	000001	000020	01/01/2018	20	LUIS FERNANDO FARIAS
000002	000100	000120	31/03/2018	21	LUIS FERNANDO FARIAS
000010	000150	000160	23/06/2021	11	Op TEKNISA
000015	001050	001069	12/09/2023	20	MARIANA RIBEIRO

At the bottom of the table, there is a green button with a plus sign and the text "Adicionar". To the right, there is a search filter button labeled "Filtro aplicado".

Imagem 9 – Tela de Listagem

10. A aba **Talão de Cheque** (Imagem 10) apresentará a quantidade e o responsável pelo cadastro.



The screenshot shows the same web browser window, but now the "Talão de Cheque" tab is selected and highlighted with a blue box. The details for the selected record (Código 000015) are displayed in a form-like layout:

Código	000015	Recebimento	12/09/2023
Cheque Inicial	001050	Cheque Final	001069
Quantidade	20	Nome do Responsável	MARIANA RIBEIRO
Responsável	000000000997		

At the bottom of the page, there is a "Voltar" button on the left and an "Excluir" button in the center.

Imagem 10 – Talão de Cheque

Cancelamento de Cheque

1. Caso deseje fazer o cancelamento de algum cheque, selecione a aba **Cheques** (Imagem 11).

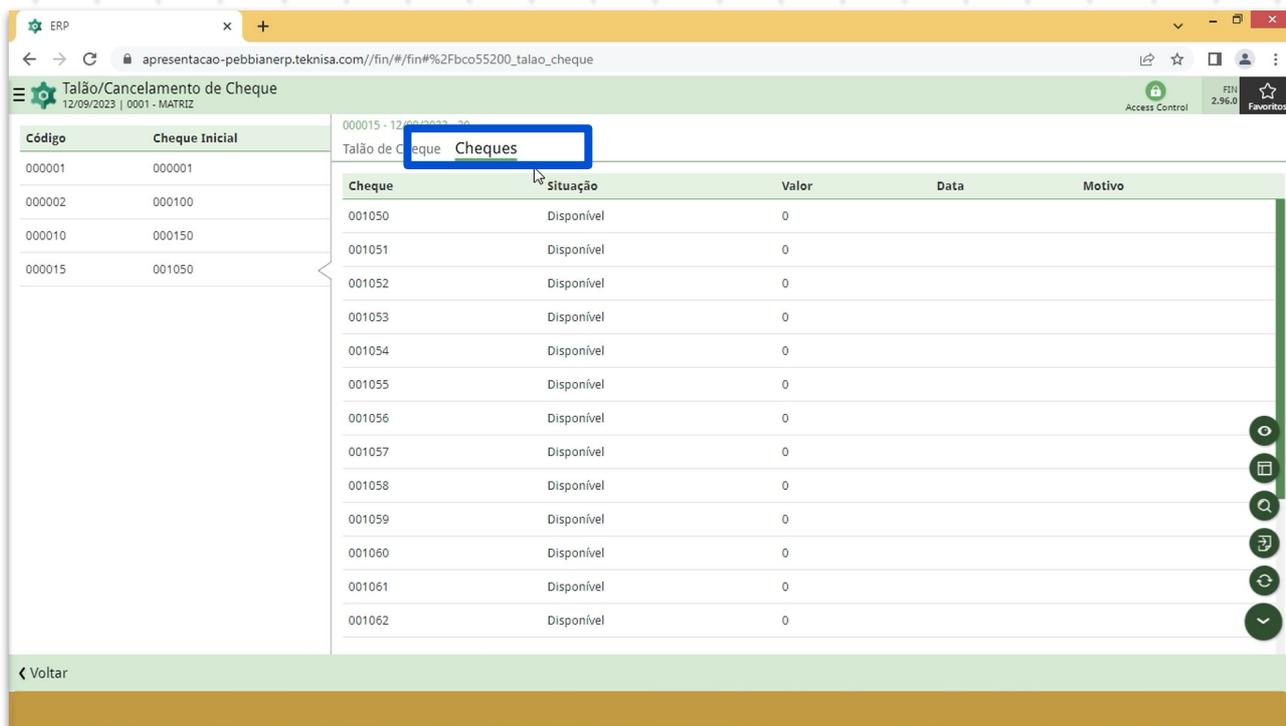


Imagem 11 – Cheques

2. Selecione o cheque que deve ser feito o cancelamento na **listagem** (Imagem 12).

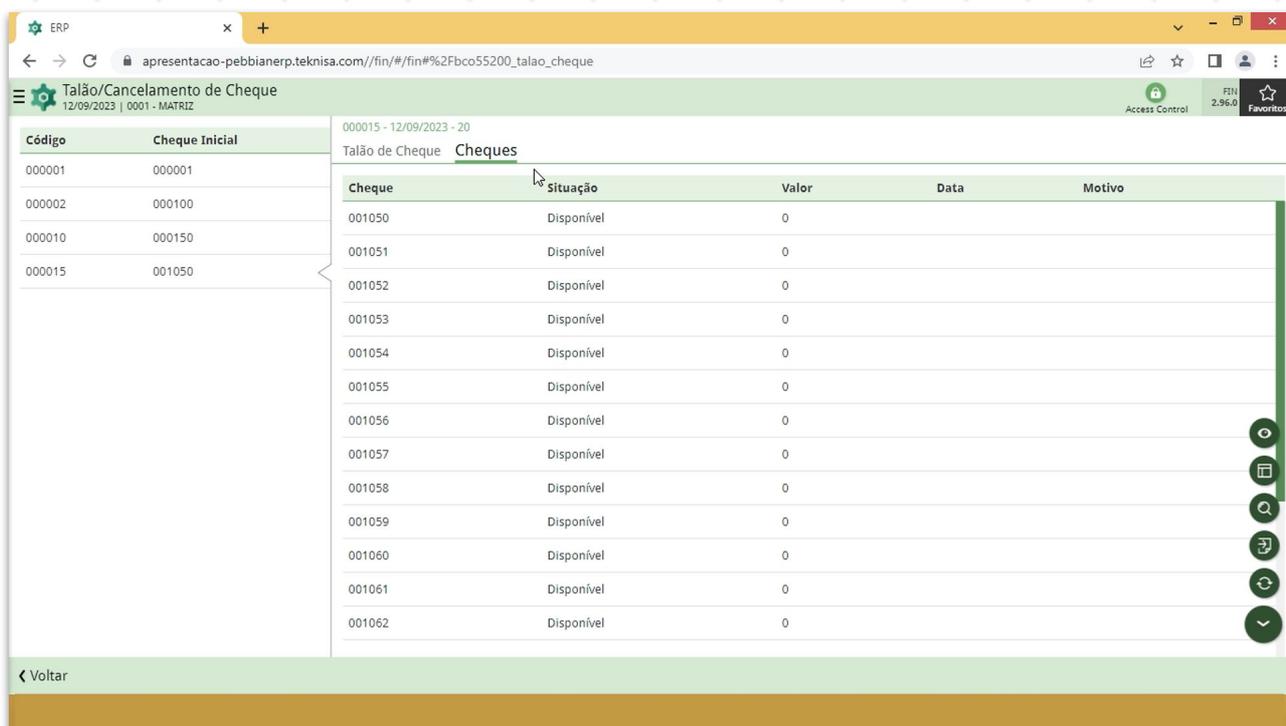


Imagem 12 – Listagem

ERP Web Financeiro/Controle Bancário - Cadastro de Motivo de Cancelamento

3. Clique em **Cancelar Cheque** (Imagem 13) no canto inferior direito.

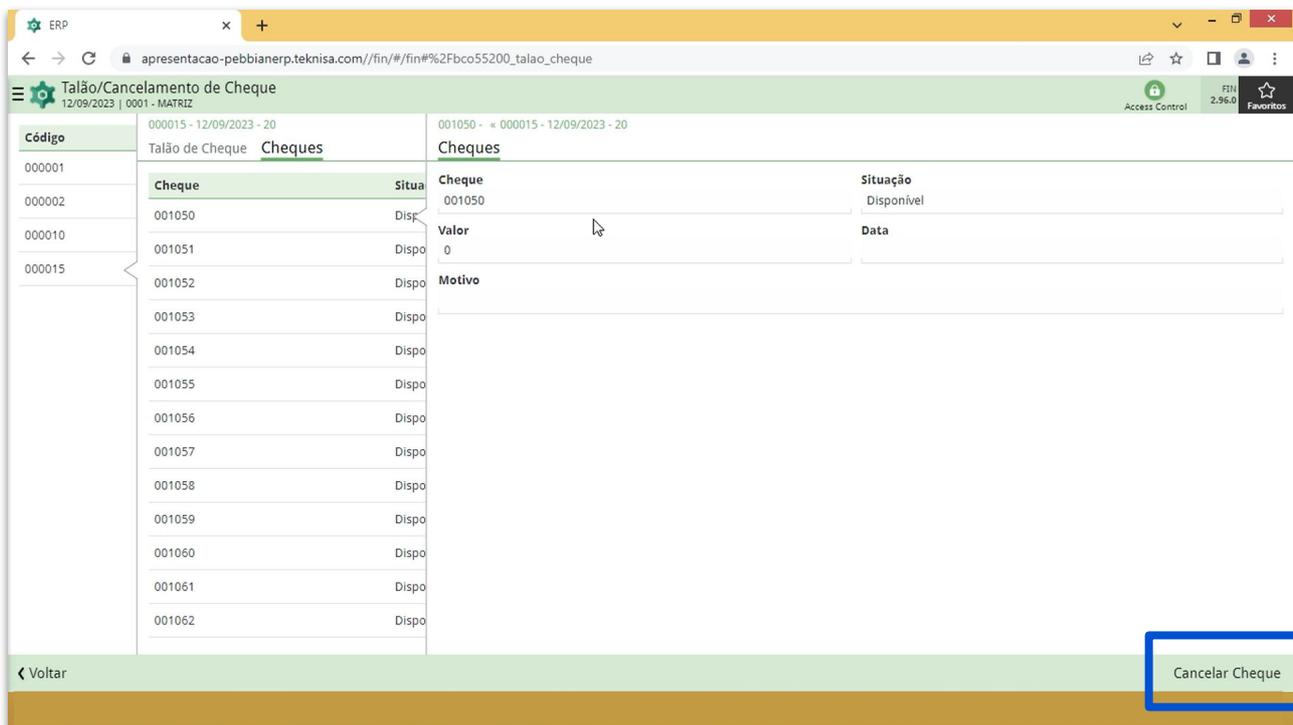


Imagem 13 – Cancelar Cheque

4. Na ficha de **preenchimento** (Imagem 14), selecione:

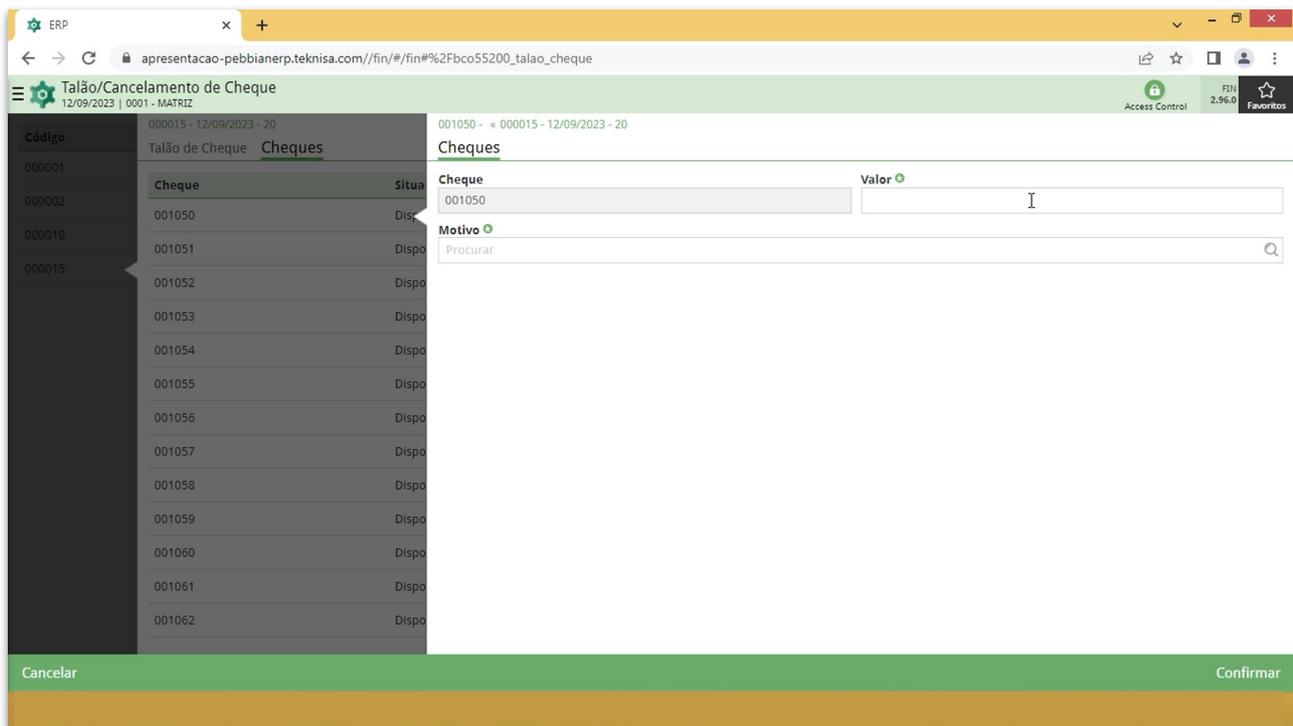


Imagem 14 – Preenchimento

- Valor;
- Motivo.

5. Selecione **Confirmar** (Imagem 15) no canto inferior direito.

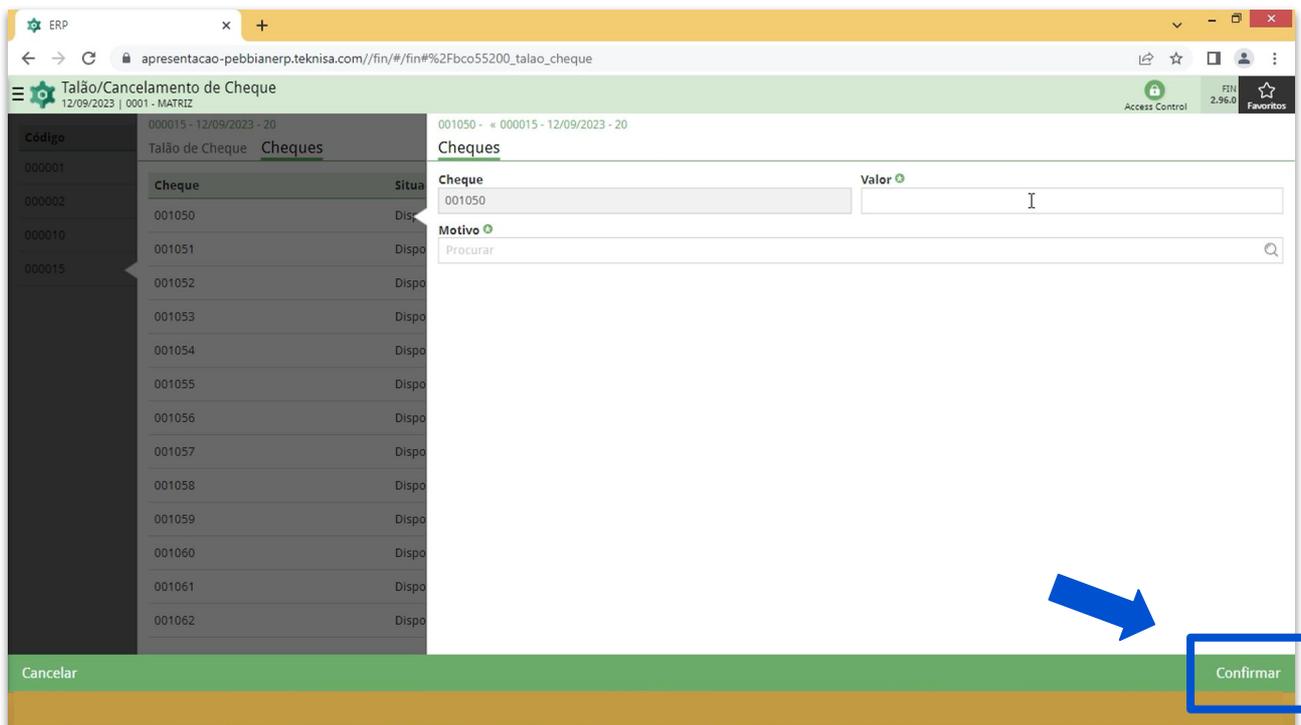


Imagem 15 – Confirmar

6. Na tela de confirmação (Imagem 16) “Cheque Cancelado”, clique em “OK”.

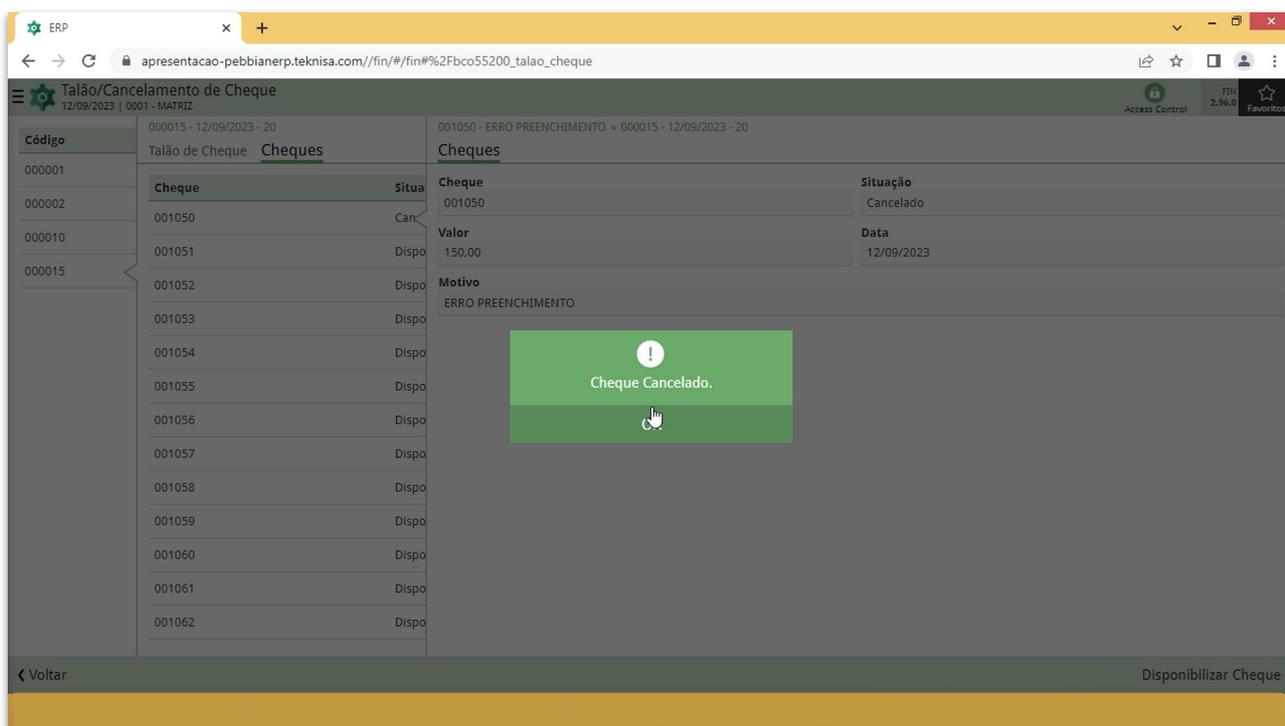


Imagem 16 – Tela de Confirmação

7. Clique em **Voltar** (Imagem 17) no canto inferior direito.

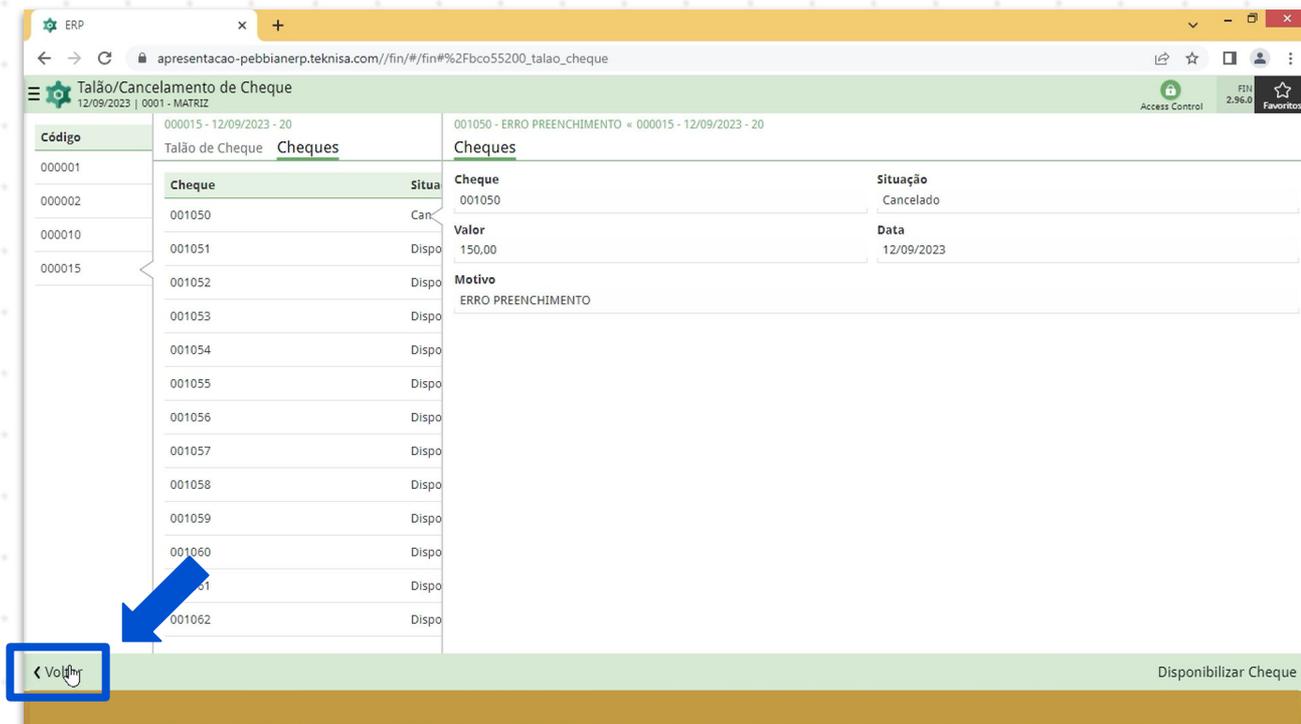


Imagem 17 – Voltar

Todos os talões de cheques disponíveis deverão ser cadastrados na tela de cadastro.

Finalizando o procedimento com todos os cheques necessários, o cadastro de talão de cheque foi realizado com sucesso.