

JULHO 2023 ROTUNIWEB02V2

Sumário

1.	Visão geral	04
2.	Objetivo	.05
3.	Romaneio de Notas Fiscais de Entrada	.06

1. Visão Geral

O objetivo do curso de Rotina da Unidade é oferecer as orientações para que o gerente de unidade utilize o sistema e conheça as rotinas diárias e periódicas.

Neste material, será abordada a rotina do cardápio descentralizado, por meio da qual a matriz elabora o cardápio e a unidade tem autonomia para realizar possíveis ajustes.

O sistema ainda apresenta outros modelos de configuração do cardápio que variam de acordo a forma de trabalho da empresa, como o cardápio livre, elaborado diretamente pelo gerente da unidade, e o cardápio padronizado, em que a matriz gera o mesmo cardápio para várias unidades.

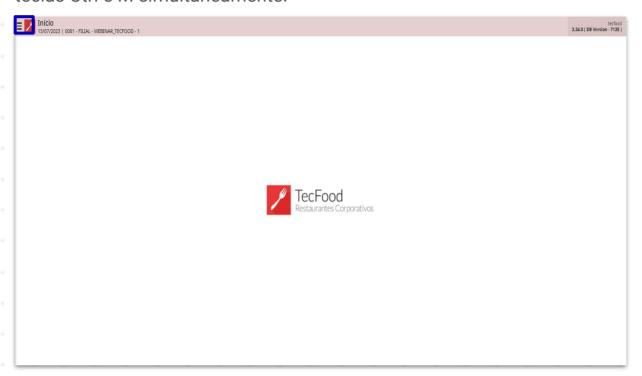
Assim, será possível realizar um melhor gerenciamento dos processos de sua cozinha industrial.

2. Objetivo

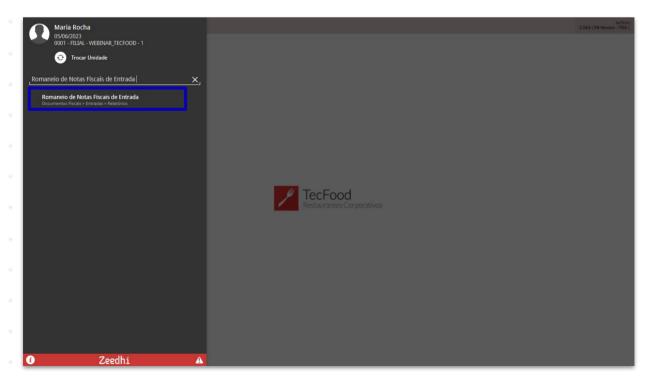
O próximo passo após o lançamento das notas fiscais é a emissão do Romaneio de Notas Fiscais de Entrada, que se trata de um relatório que lista todas as notas lançadas e que é geralmente utilizado para acompanhar o envio das notas fiscais físicas para a matriz da empresa.

4. Romaneio de Notas Fiscais de Entrada

No canto superior esquerdo da tela, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



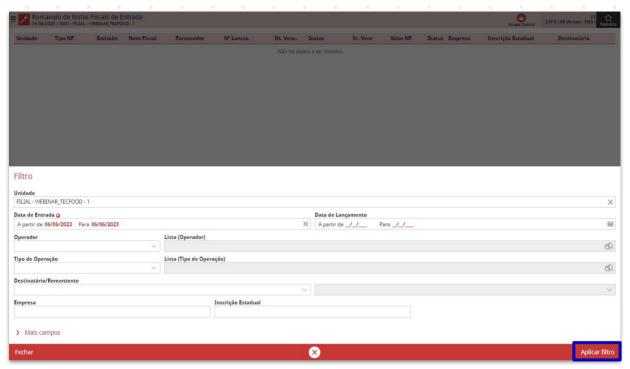
No campo Pesquisar, digite: Romaneio de Notas Fiscais de Entrada e clique sobre a opção exibida.



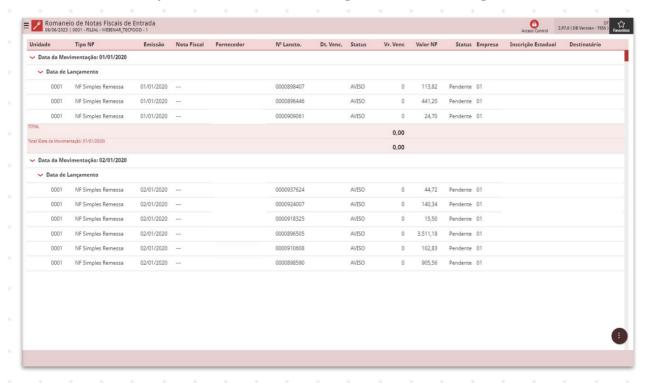
O sistema apresentará uma tela de filtro, onde as informações pertinentes poderão ser inseridas de acordo com as preferências de sua empresa:

- Unidade: clique no campo para selecionar a unidade que deseja consultar.
- Data de Entrada: insira a data de entrada, que corresponde à data contábil da nota fiscal, ou seja, o dia que a nota foi recebida na unidade e o estoque foi abastecido.
- Data de Lançamento: indique a data em que a nota fiscal foi lançada no sistema, considerando a data de processamento no dia do lançamento. Exemplo: a entrada da nota fiscal no sistema ocorreu no dia 4 de abril, e a data de processamento do sistema é dia 5 de abril. Dessa forma, o dia 4 de abril deverá ser inserido no campo Data de Entrada, e o dia 5 de abril na Data de Lançamento. A data de processamento se refere ao dia em que a unidade está operando o sistema, independentemente da data atual.
- Operador: o sistema permite que as entradas de nota fiscal sejam filtradas de acordo com o operador que realizou o lançamento. É possível incluir Todos os operadores ou apenas operadores específicos por meio da opção Lista. Nesse caso, o campo Lista (Operador) será liberado para preenchimento.
- Tipos de Operação: da mesma forma, é possível selecionar todos os tipos de operação ou apenas as operações listadas, como de compra ou de transferência. Esses preenchimentos não são obrigatórios, mas podem ser utilizados para uma busca mais específica.
- Destinatário/Remetente: clique no campo e selecione uma das opções disponíveis para filtrar os lançamentos a partir de um determinado cliente, filial ou fornecedor. Para exibir os dados de todos os clientes, filiais e fornecedores, clique em Todos.

Após completar o filtro, clique no botão Aplicar filtro localizado no canto inferior direito da página.



Os dados correspondentes serão carregados na tela seguinte.



Observe que o relatório apresenta a data de movimento e a data de lançamento das notas fiscais.

Além disso, o sistema dispõe em colunas as informações sobre a nota fiscal, tais como: o tipo de nota fiscal, a data de emissão, o número da nota presente na NF física, o CNPJ do fornecedor, o número do lançamento e a data de vencimento da NF.

A coluna Status corresponde à situação da nota, que pode estar descrita como Ok, Aviso, quando há algum informe para o operador, ou Erro, que ocorre quando é identificada alguma inconsistência no fechamento da nota fiscal.

Obs.: os problemas mais comuns incluem diferenças entre o fornecedor da nota e o fornecedor da ordem de compra, total da nota diferente da soma total dos itens e quantidade de produtos da nota diferente da quantidade informada na ordem de compra.

A soma de todos os lançamentos de notas fiscais de entrada, como compras e transferências, é exibida na linha **Total**.

Com esse relatório, será possível obter uma visão geral dos lançamentos de entrada realizados.

