

ERP Web
Financeiro/Cadastrros
Iniciais
Cadastro de Banco

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Banco</u>	4

ERP Web Financeiro/Cadastrados Iniciais - Cadastro de Banco

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de banco, importante para a inclusão de ajuste de títulos a receber.

Cadastro de Banco

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

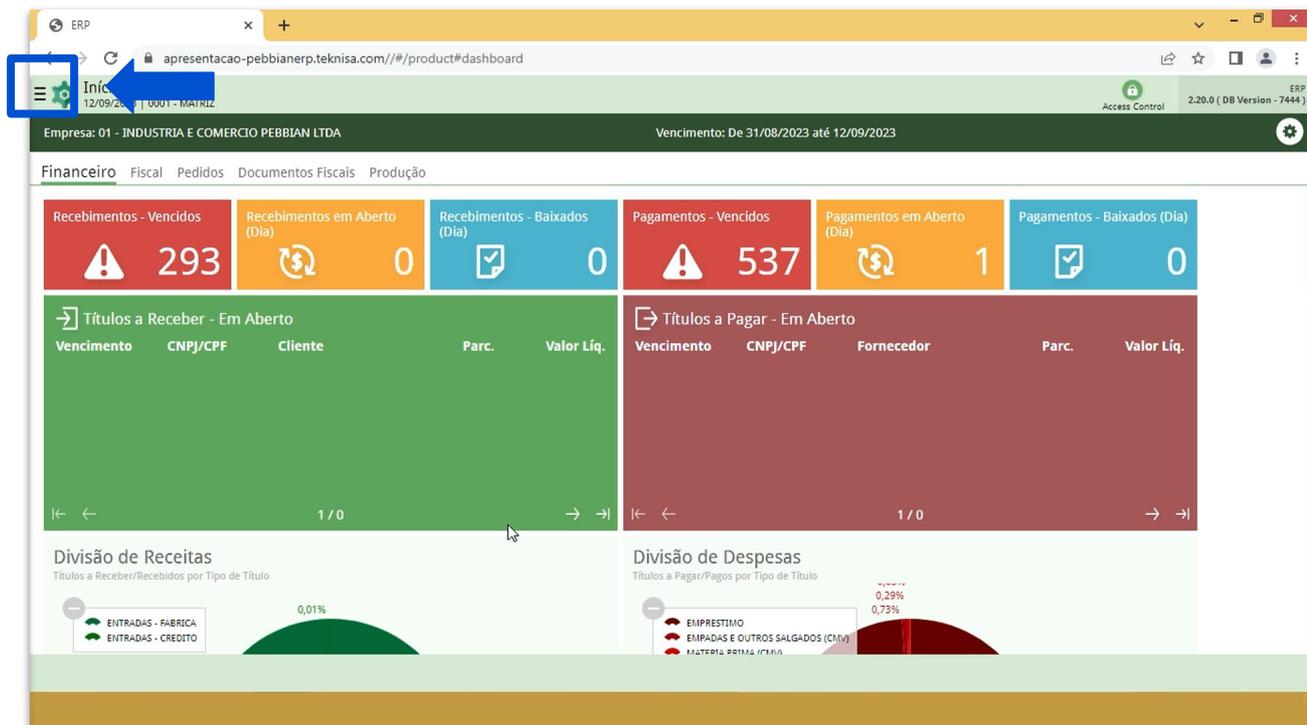


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “ Tipo de Ajuste de Títulos a Receber ” e selecione o resultado correspondente.

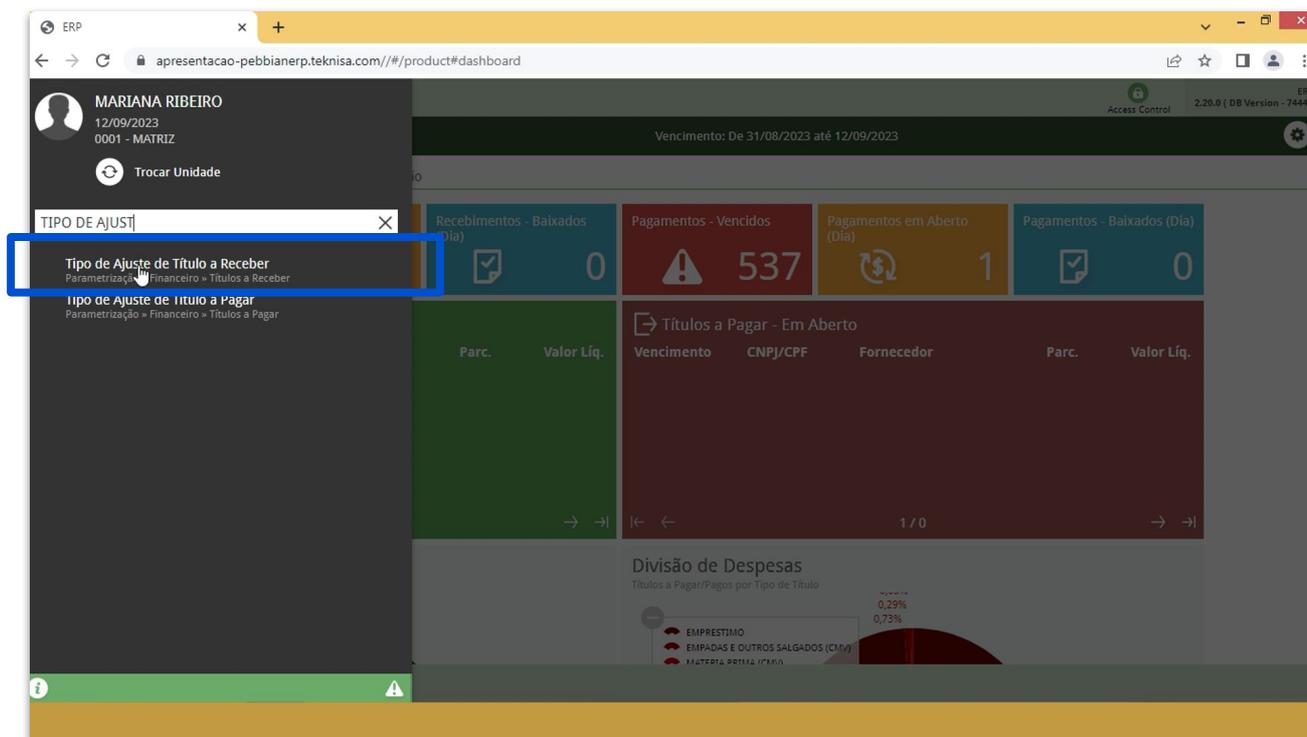


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), selecione Aplicar diretamente sem aplicar informações.

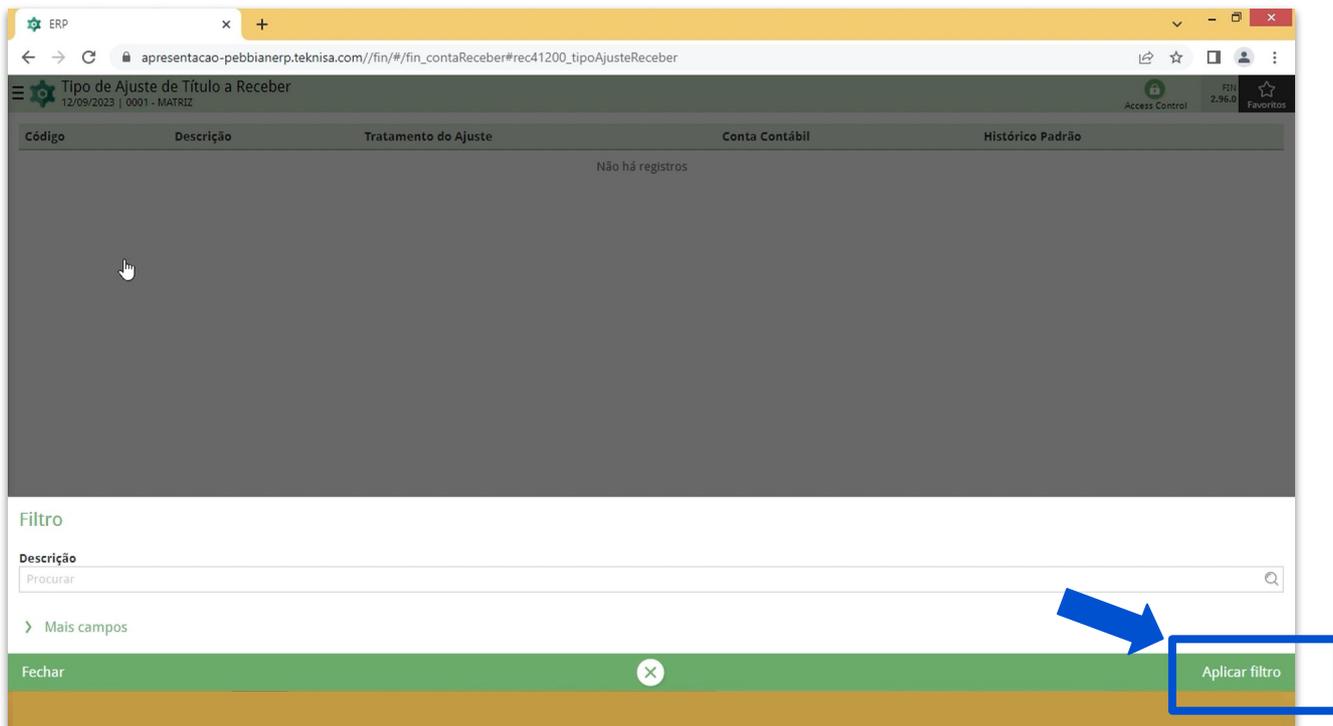


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Adicionar** (Imagem 4) no inferior da tela de listagem.

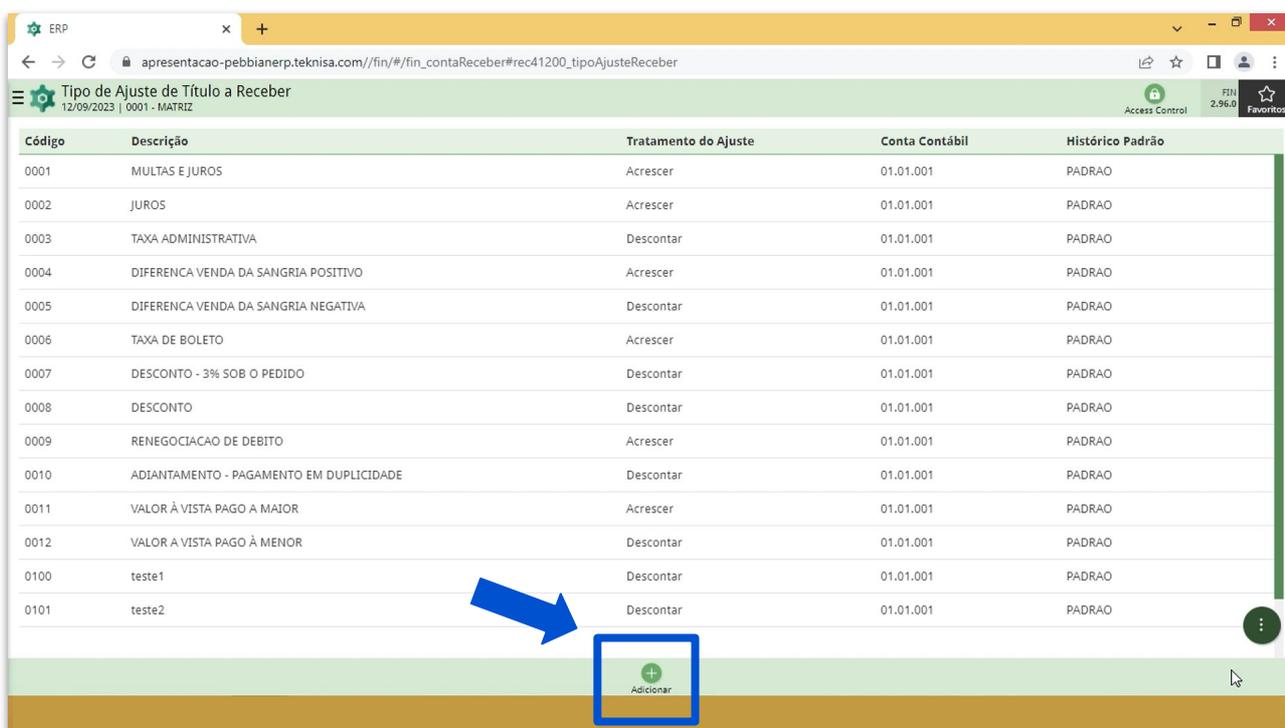


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha a tela de fichamento (Imagem 6):

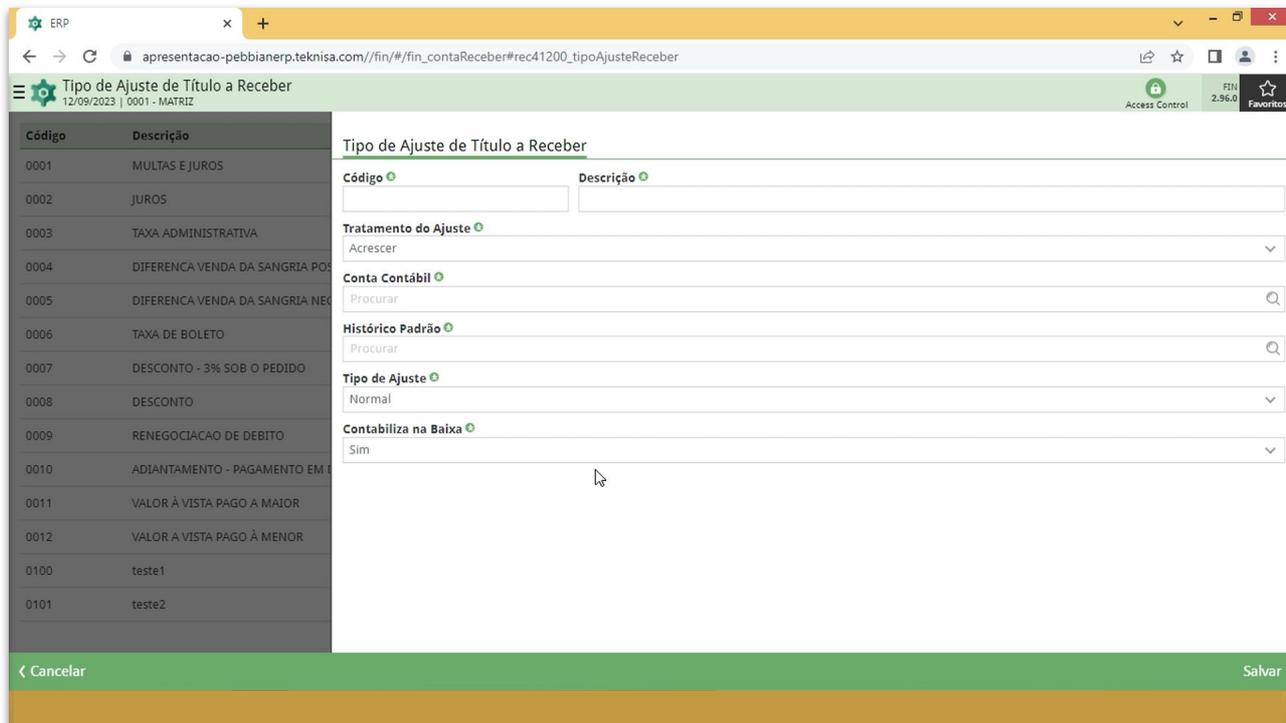


Imagem 6 – Tela de Fichamento

- Código;
- Descrição;
- Tratamento do Ajuste: acrescer ou descontar;
- Conta Contábil;
- Histórico Padrão;
- Tipo de Ajuste: normal, devolução ou adiantamento;
- Contabiliza na Baixa.

7. Clique em **Salvar** (Imagem 7) para finalizar o cadastro.

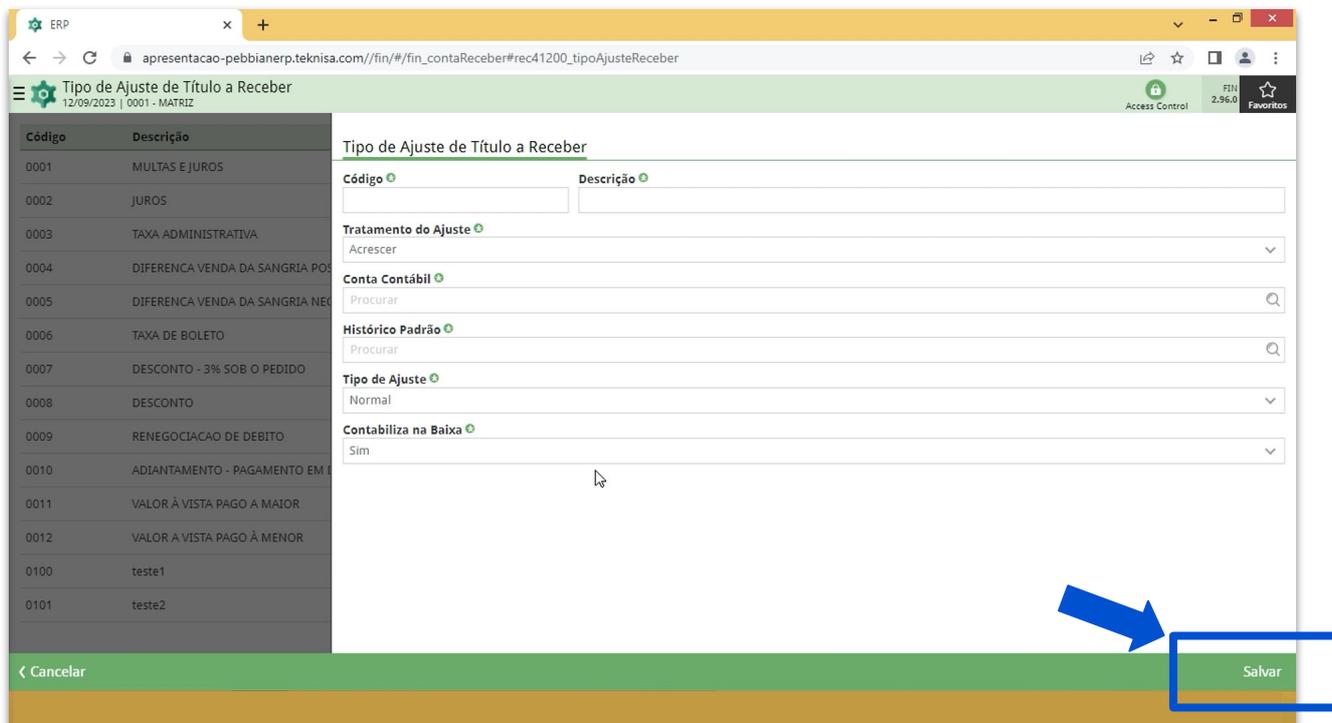


Imagem 7 – Salvar

ERP Web Financeiro/Cadastros Iniciais - Cadastro de Banco

Realize a operação para todos os ajustes necessários para a inclusão de um título a receber.

Finalizando todas as etapas, o cadastro de ajuste foi realizado com sucesso.