

ERP Web Contabilidade

Cadastro de Conta

Contábil

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Conta Contábil</u>	4

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar no cadastro para contabilidade.

Cadastro de Conta Contábil

1. Selecione o menu superior (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

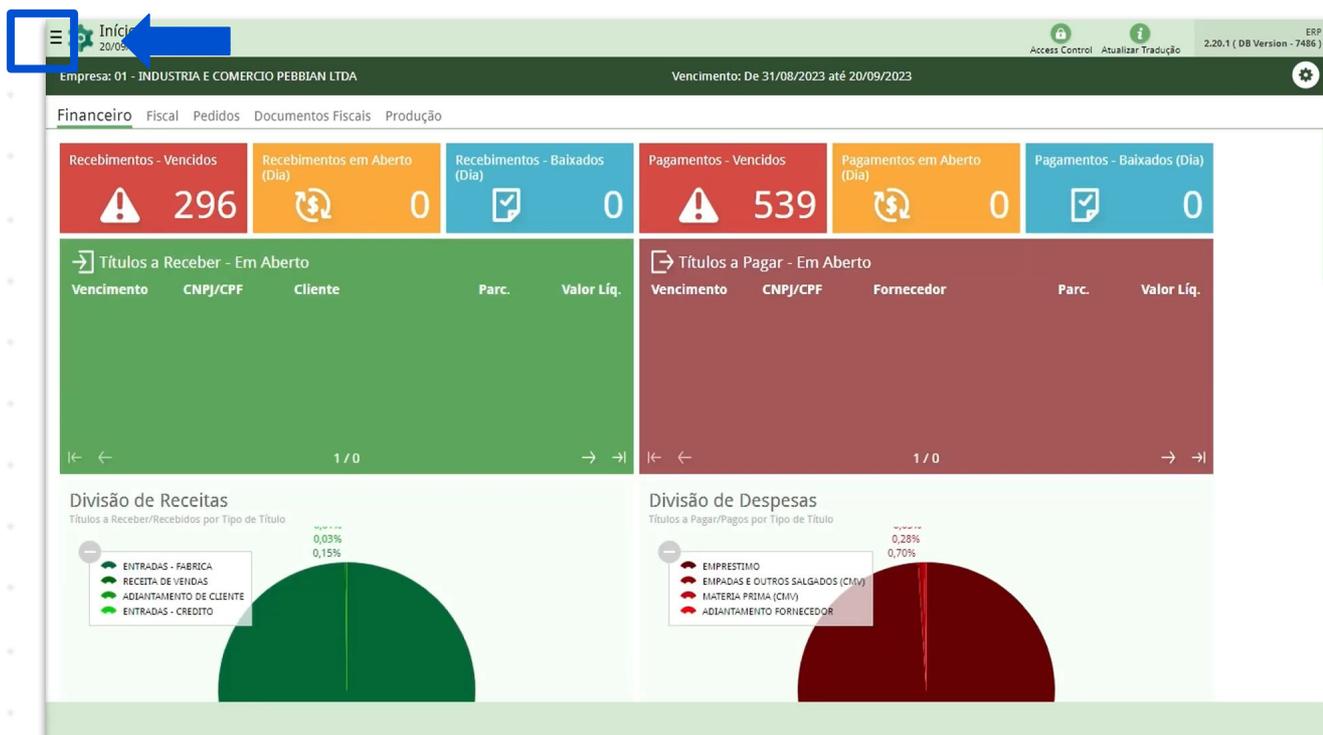


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na barra de pesquisa (Imagem 2) digite “Conta Contábil” e selecione o resultado correspondente.

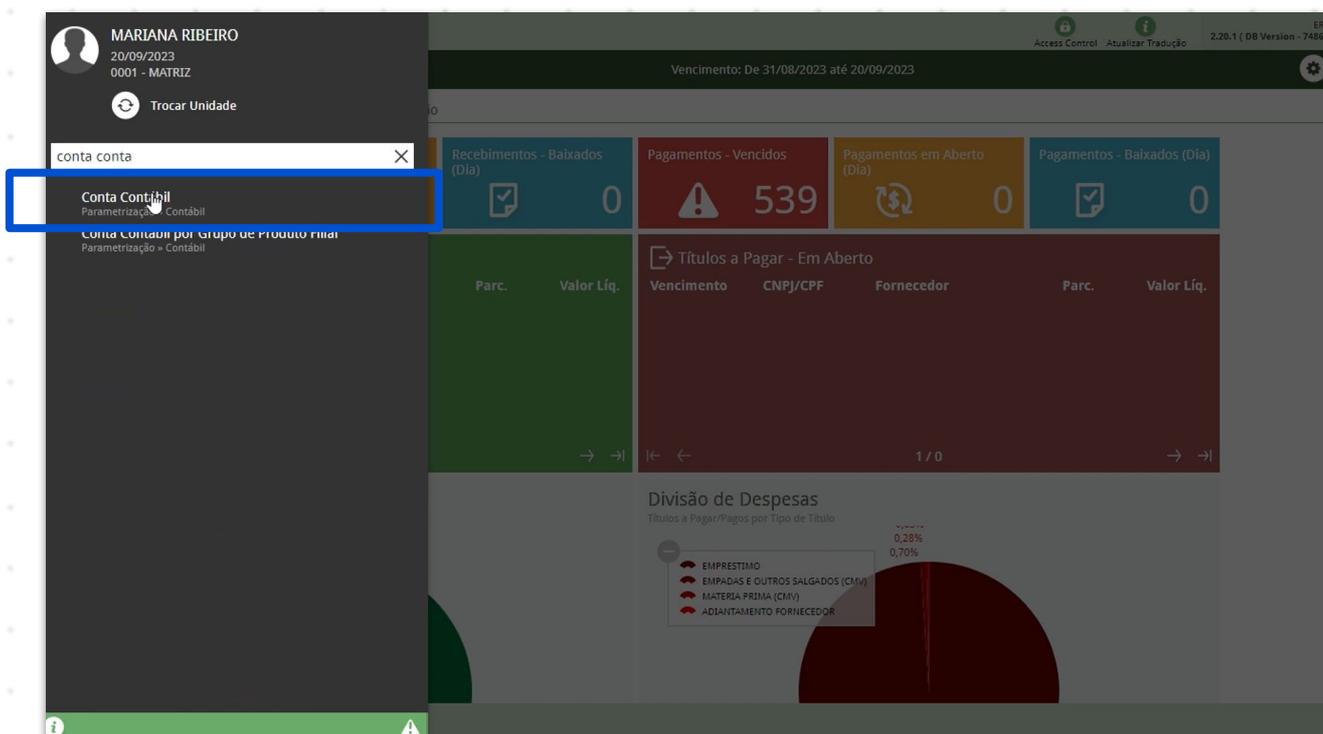
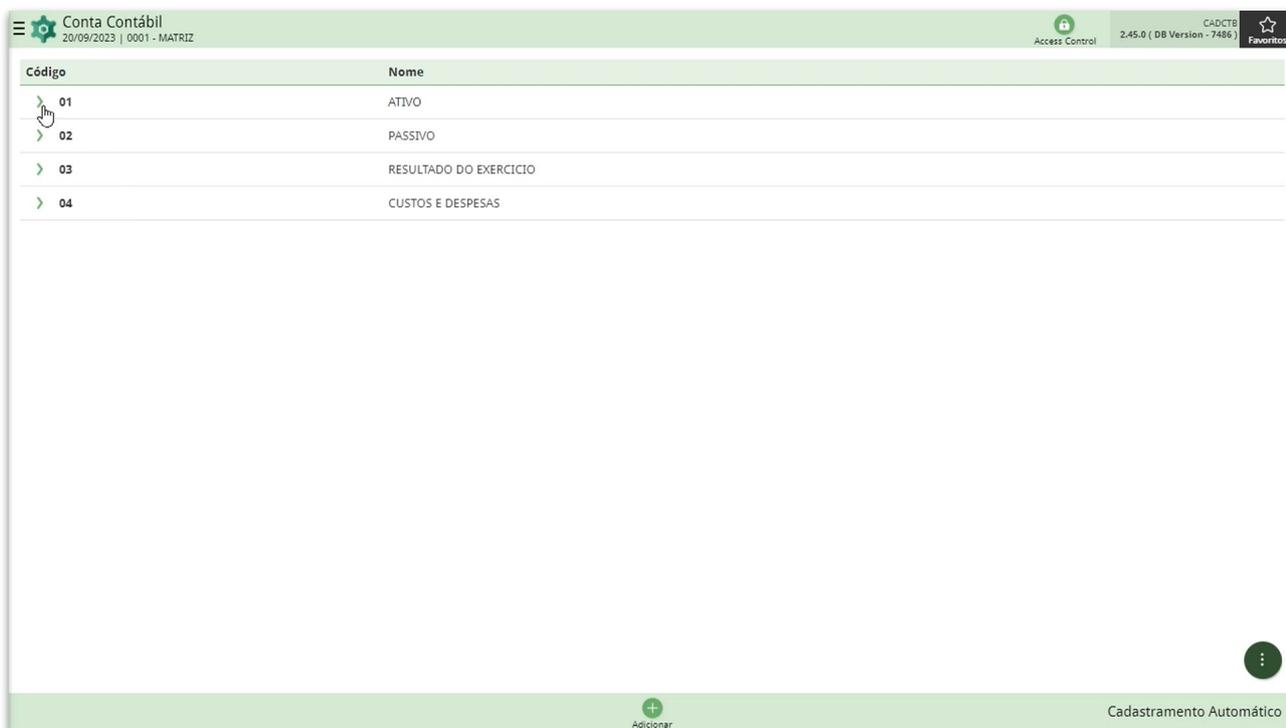


Imagem 2 – Barra de pesquisa

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

3. Na **listagem** (Imagem 3) é possível consultar as contas contábeis já cadastradas.



The screenshot shows the 'Conta Contábil' interface. At the top, there is a header with the title 'Conta Contábil', the date '20/09/2023', and the user '0001 - MATRIZ'. On the right side of the header, there are icons for 'Access Control', 'CADCTB 2.45.0 (DB Version - 7486)', and 'Favoritos'. The main area contains a table with two columns: 'Código' and 'Nome'. The table lists four accounts: 01 (ATIVO), 02 (PASSIVO), 03 (RESULTADO DO EXERCICIO), and 04 (CUSTOS E DESPESAS). At the bottom of the interface, there is a green bar with a '+ Adicionar' button and the text 'Cadastramento Automático'.

Código	Nome
> 01	ATIVO
> 02	PASSIVO
> 03	RESULTADO DO EXERCICIO
> 04	CUSTOS E DESPESAS

Imagem 3 – Listagem

O cadastro deve ser realizado em uma divisão por níveis:

4. Para incluir um novo cadastro de nível 1, clique em **Adicionar** (Imagem 4) no inferior da tela.

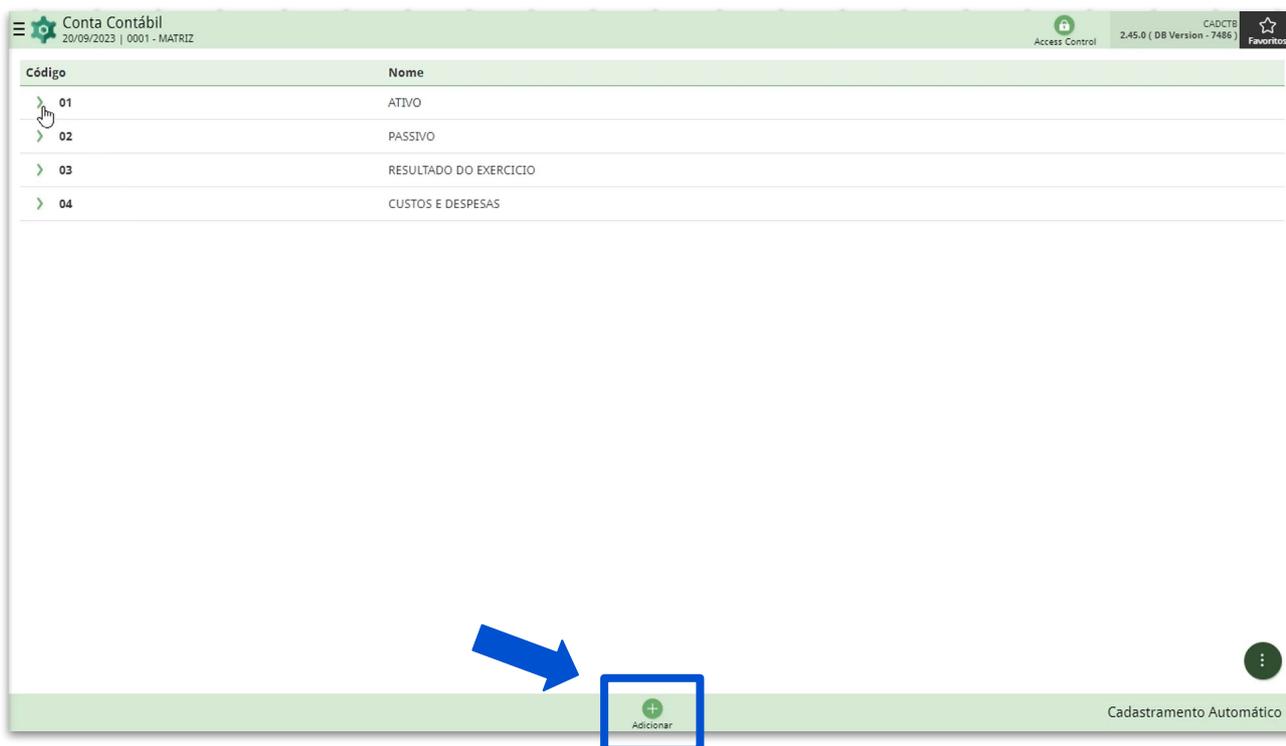


Imagem 4 – Adicionar

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

5. Selecione na **ficha de preenchimento** (Imagem 5):

- Código;
- Nome;
- Código Reduzido.

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 01 02 03 04

Código 55 Nome

Código Reduzido

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 5 – Ficha de Preenchimento

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6).

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 01 02 03 04

Código 55 Nome

Código Reduzido

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 6 – Salvar

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

Para realizar um cadastro de nível 2:

7. Selecione o cadastro realizado de nível 1 na tela de **listagem** (Imagem 7).

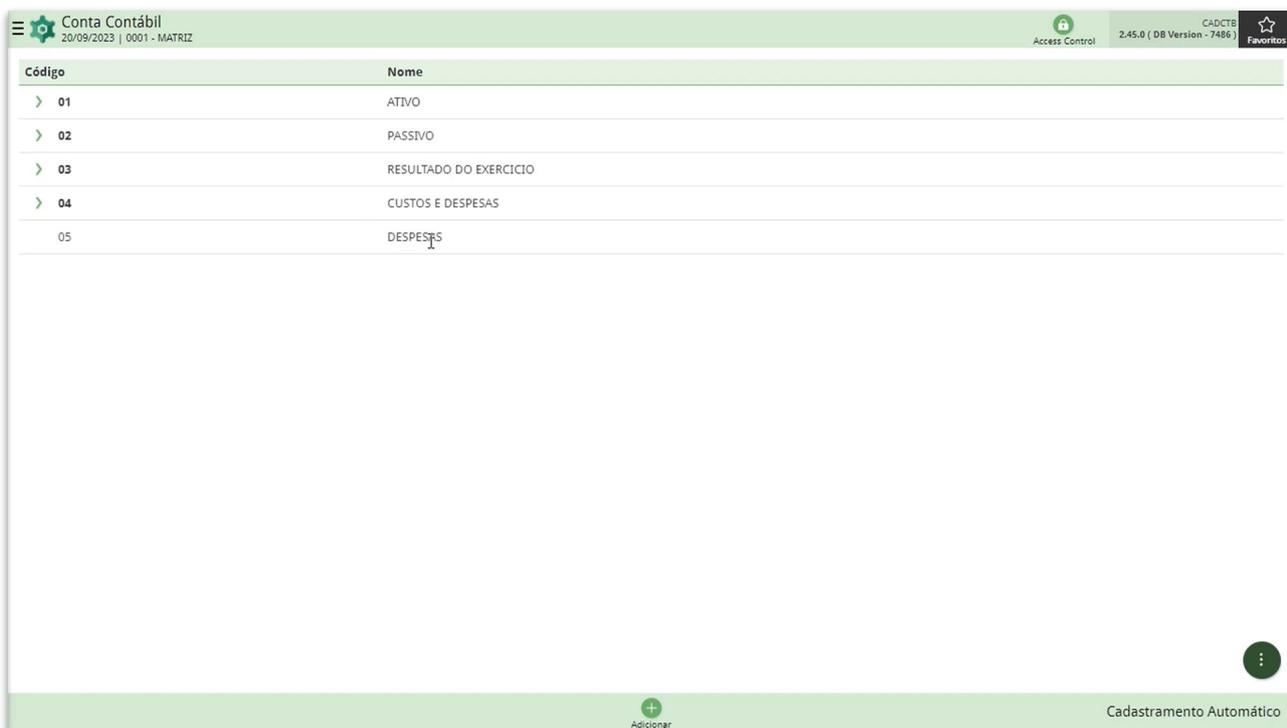


Imagem 7 – Listagem

8. Clique em **Adicionar** (Imagem 8) no inferior da janela.

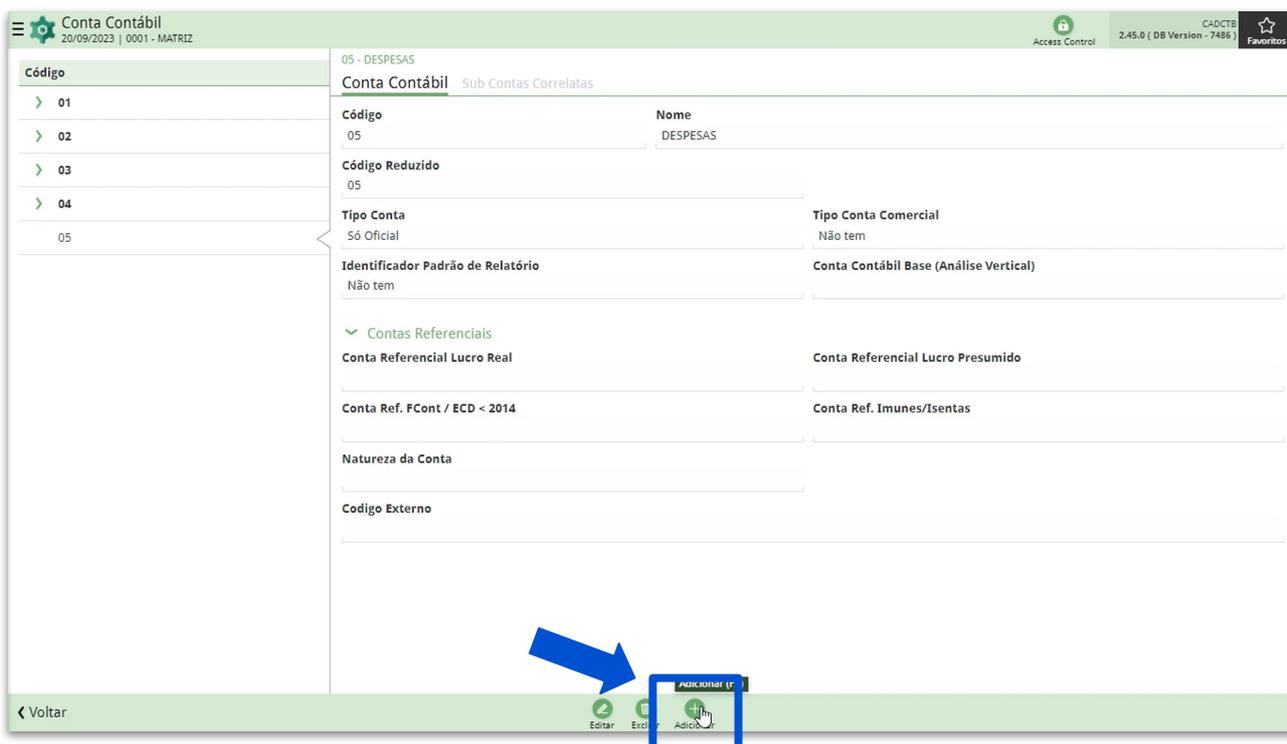


Imagem 8 – Adicionar

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

9. Selecione na **ficha de preenchimento** (Imagem 9):

- Código;
- Nome;
- Código Reduzido.

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 05.01 Nome DESPESAS

Código Reduzido 0501

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 9 – Ficha de Preenchimento

10. Clique em **Salvar** (Imagem 10).

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 05.01 Nome DESPESAS

Código Reduzido 0501

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 10 – Salvar

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

Para realizar um cadastro de nível 3:

11. Selecione o cadastro realizado de nível 2 na tela de **listagem** (Imagem 11).

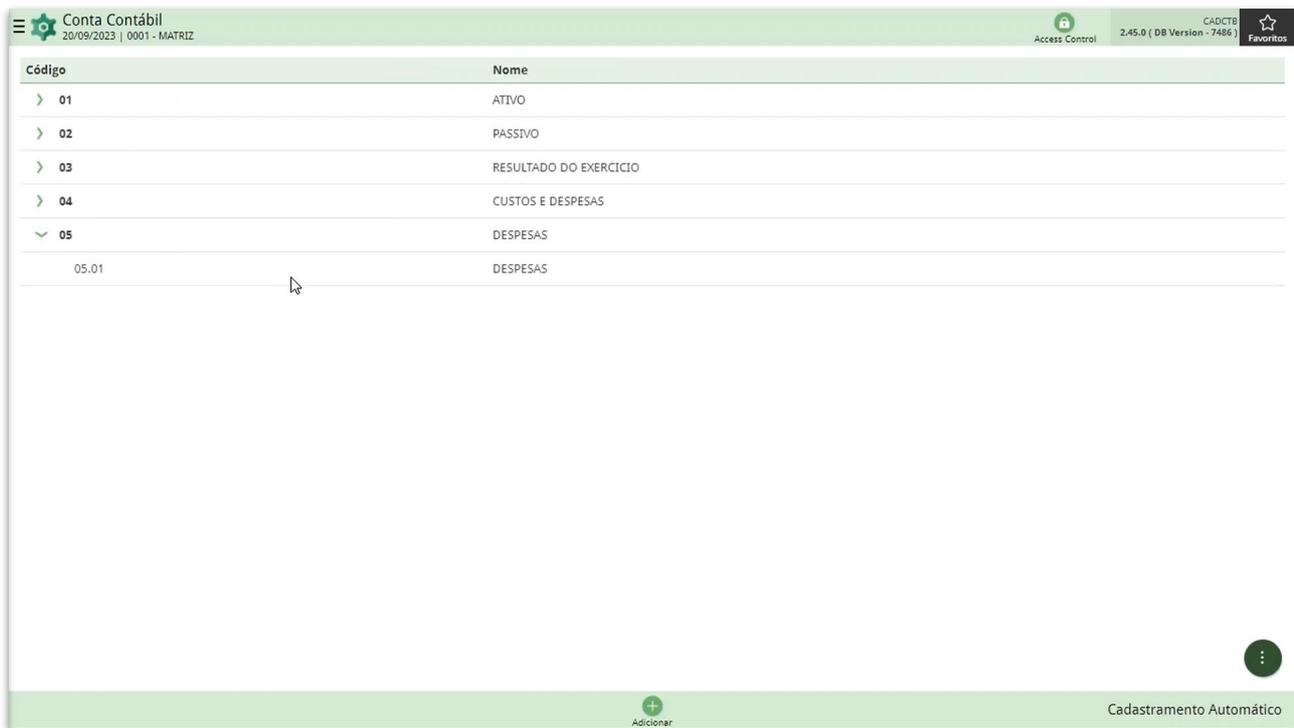


Imagem 11 – Listagem

12. Clique em **Adicionar** (Imagem 12) no inferior da janela.

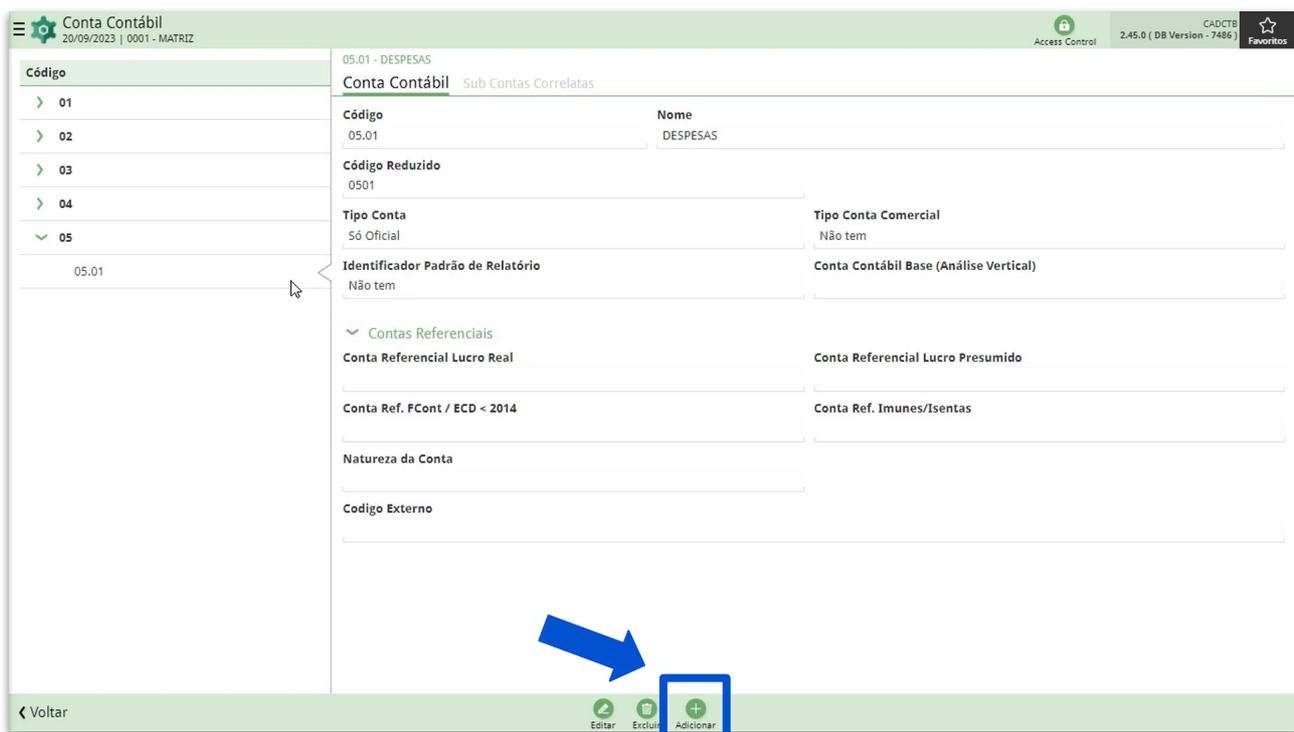


Imagem 12 – Adicionar

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Conta Contábil

13. Selecione na **ficha de preenchimento** (Imagem 13):

- Código;
- Nome;
- Código Reduzido.

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 05.01.001 Nome DESPESAS

Código Reduzido 0501001

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 13 – Ficha de Preenchimento

14. Clique em **Salvar** (Imagem 14).

Conta Contábil Sub Contas Correlatas

Código 05.01.001 Nome DESPESAS

Código Reduzido 0501001

Tipo Conta Só Oficial Tipo Conta Comercial Não tem

Identificador Padrão de Relatório Não tem Conta Contábil Base (Análise Vertical) Procurar

Contas Referenciais

Conta Referencial Lucro Real Conta Referencial Lucro Presumido

Conta Ref. FCont / ECD < 2014 Conta Ref. Imunes/Isentas

Natureza da Conta

Codigo Externo

Cancelar Salvar

Imagem 14 – Salvar

Finalizando essas etapas, o cadastro de conta contábil foi realizado com sucesso.