

# **ERP Web Fiscal**

## **Cadastro de Gênero/Item do Produto**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Acesso Inicial</u></a>	4
<a href="#"><u>Cadastro Manual</u></a>	7
<a href="#"><u>Cadastro Automático</u></a>	9

# ERP Web Fiscal - Cadastro de Gênero/Item do Produto

## Objetivo

O manual Cadastro de Gênero/Item do Produto tem por objetivo catalogar os produtos, identificando sua utilização e classificação. O procedimento é necessário para a realização da validação do SPED.

# Acesso Inicial

1. Acesse a **plataforma** (Imagem 1) através do endereço [pebbianerp.teknisa.com](http://pebbianerp.teknisa.com) e digite seus dados de usuário e senha.

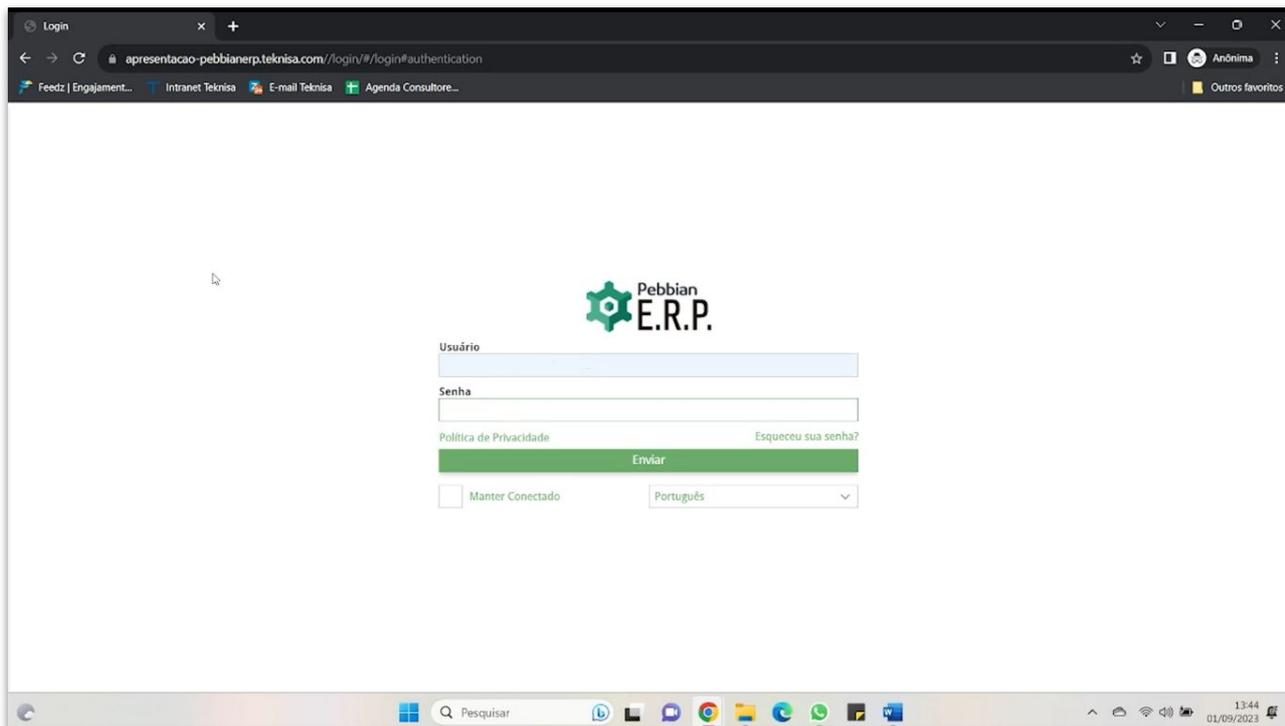


Imagem 1 – Plataforma

2. Clique no **menu superior** (Imagem 2) à esquerda.

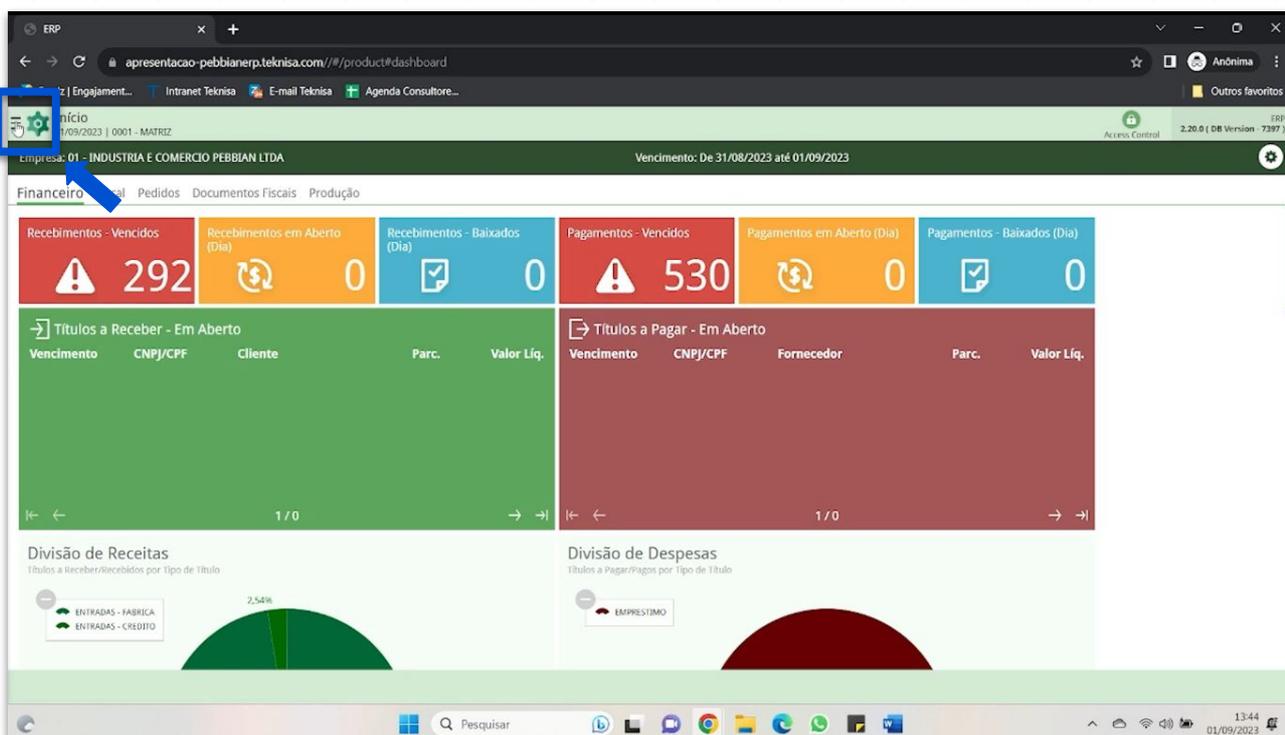


Imagem 2 – Menu Superior

## ERP Web Fiscal - Cadastro de Gênero/Item do Produto

3. Digite “Livro Magnético” na **barra de pesquisa** (Imagem 3) e clique no resultado correspondente.

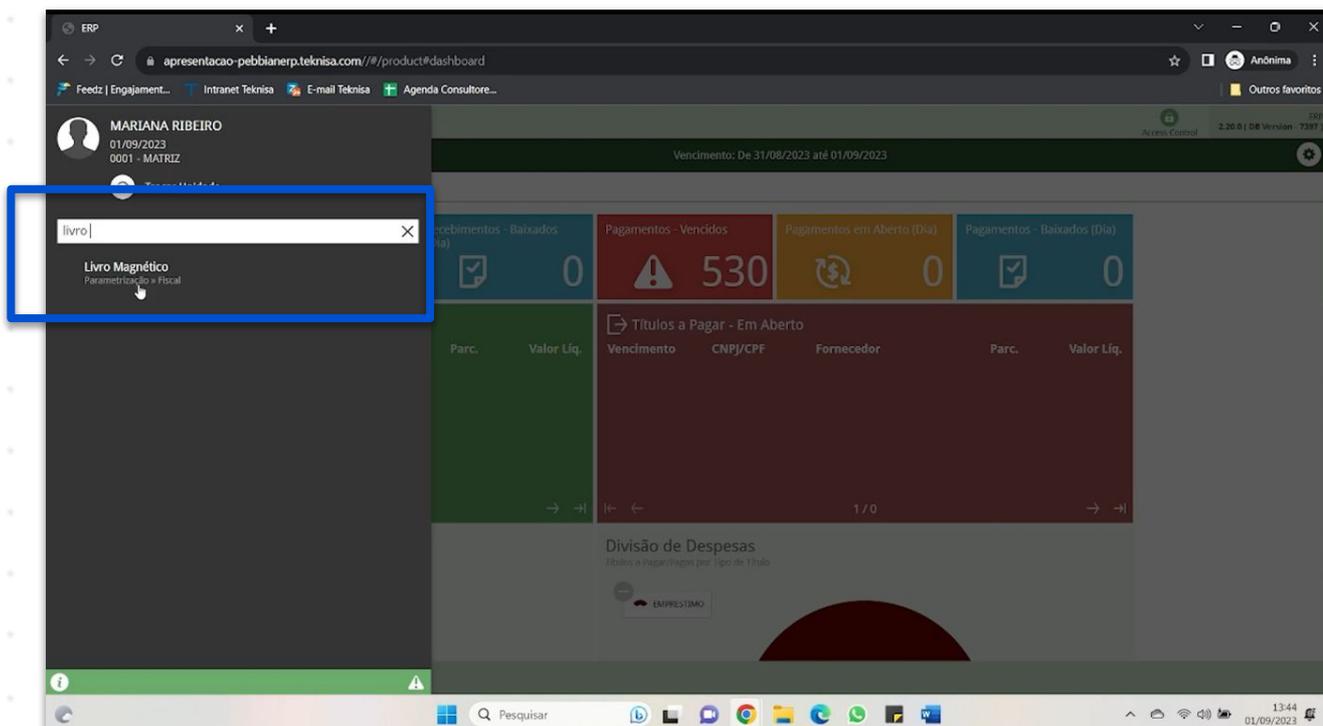


Imagem 3 – Barra de Pesquisa

4. Na **tela de filtro** (Imagem 4), aplique um filtro ou escolha um livro magnético cadastrado.

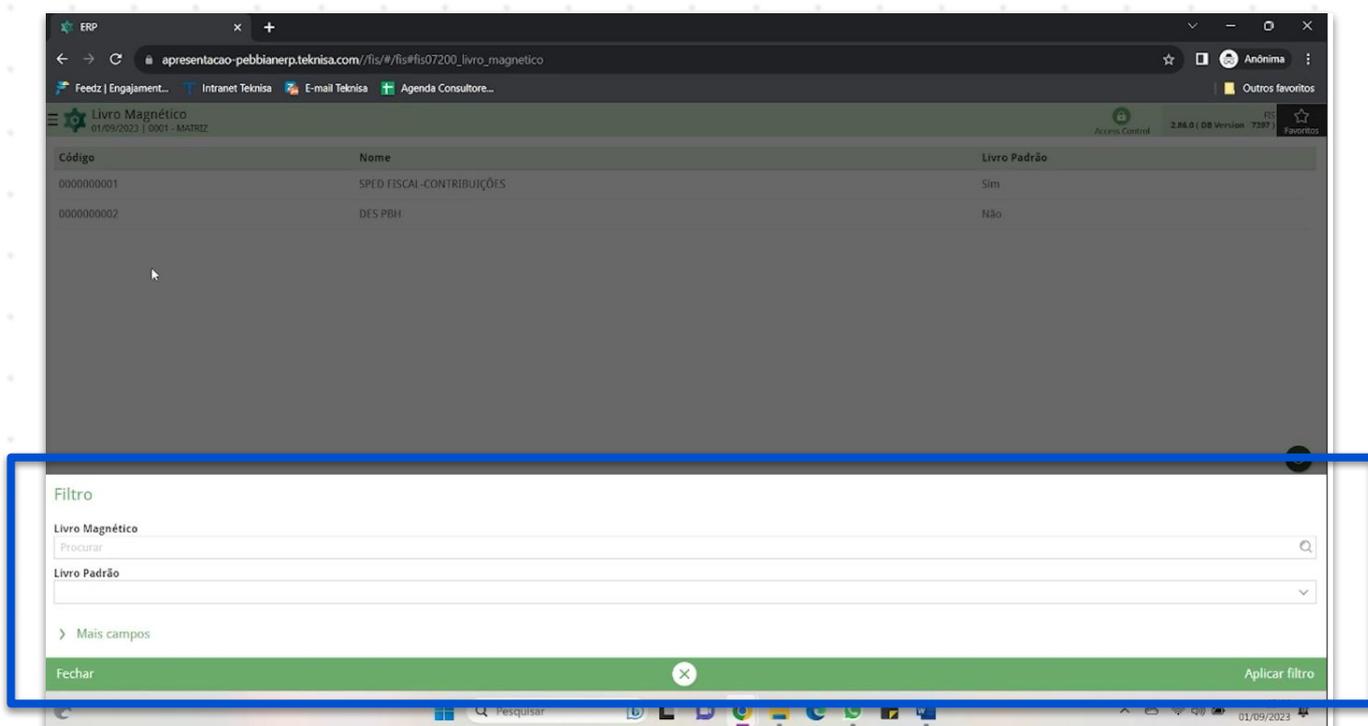


Imagem 4 – Tela de Filtro

## ERP Web Fiscal - Cadastro de Gênero/Item do Produto

5. Na **tela de listagem** (Imagem 5), você deve clicar no livro magnético escolhido.

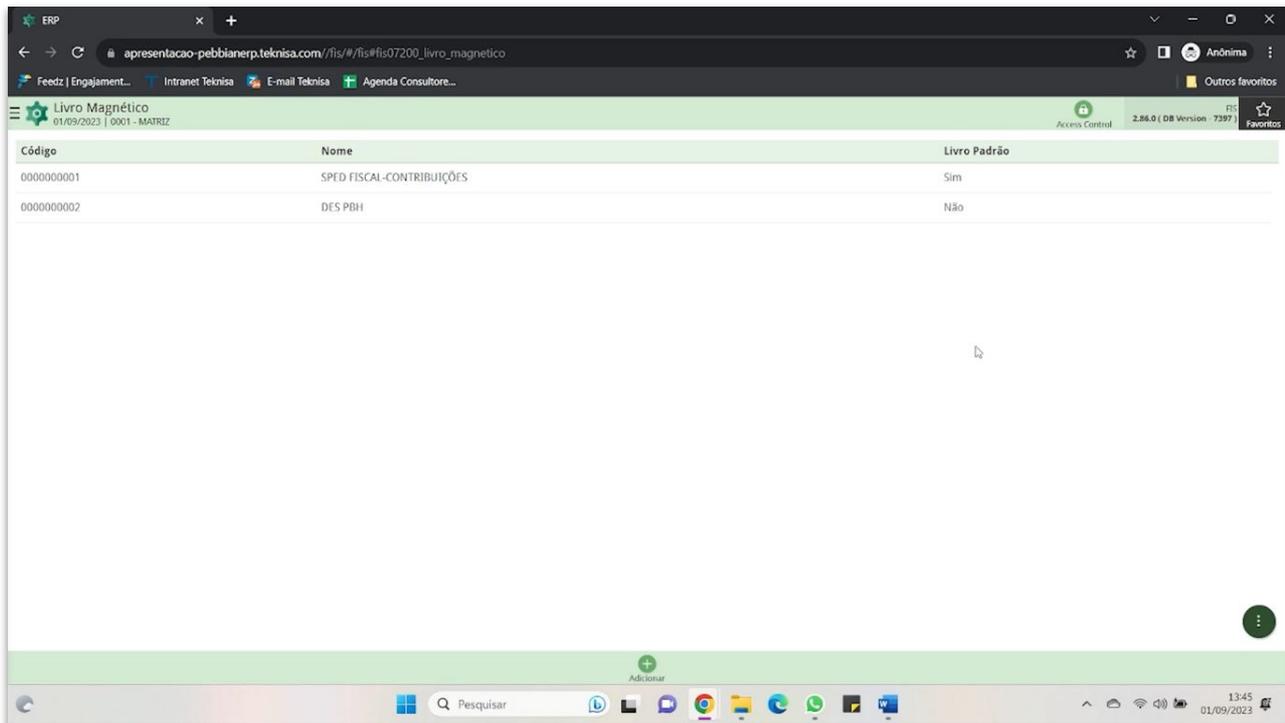


Imagem 5 – Tela de Listagem

6. Selecione a aba **Gênero/Item por Produto** (Imagem 6) na janela de informações.

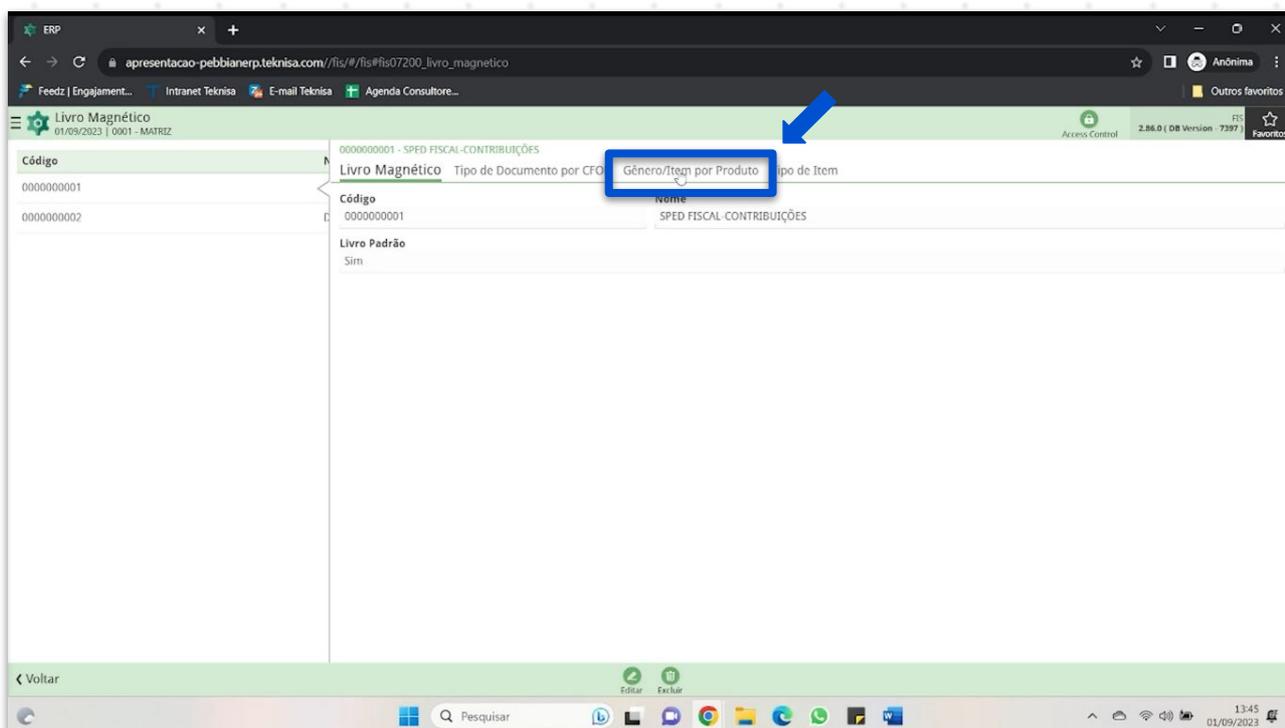


Imagem 6 – Gênero/Item por Produto

# Cadastro Manual

1. Selecione a opção **Adicionar** (Imagem 7) no centro da tela inferior.

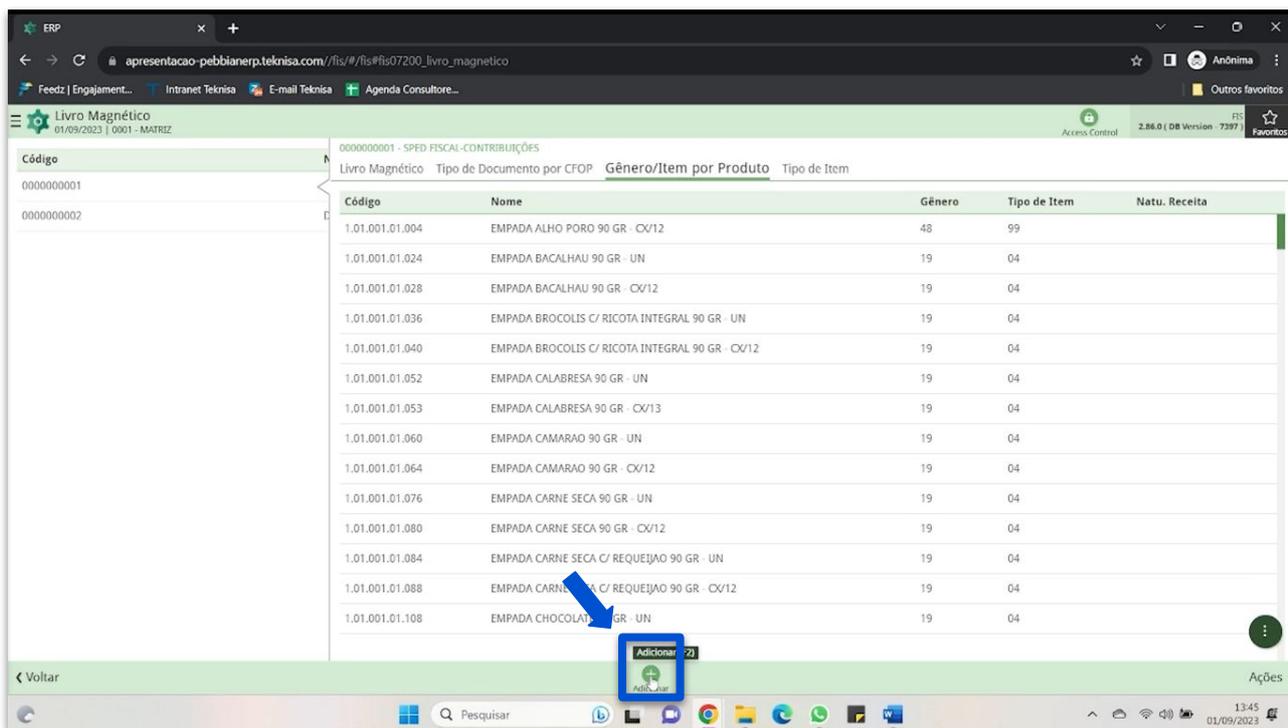


Imagem 7 – Adicionar

2. Localize o código do produto que vai ser incluído.  
*OBSERVAÇÃO: Caso não apareça na tela, selecione **Atualizar** (Imagem 8) para preencher as informações.*

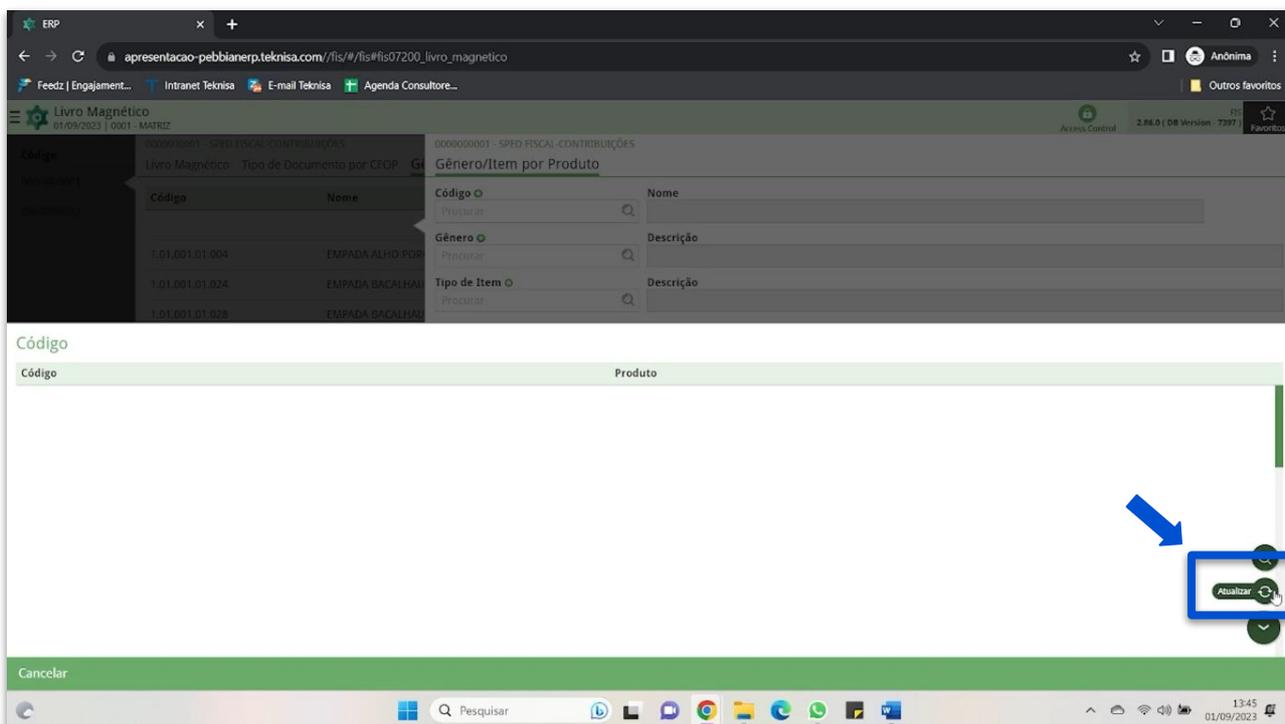


Imagem 8 – Atualizar

## ERP Web Fiscal - Cadastro de Gênero/Item do Produto

3. Selecione o gênero e tipo de item do produto.
4. Clique em **Salvar** (Imagem 9) no canto inferior direito.

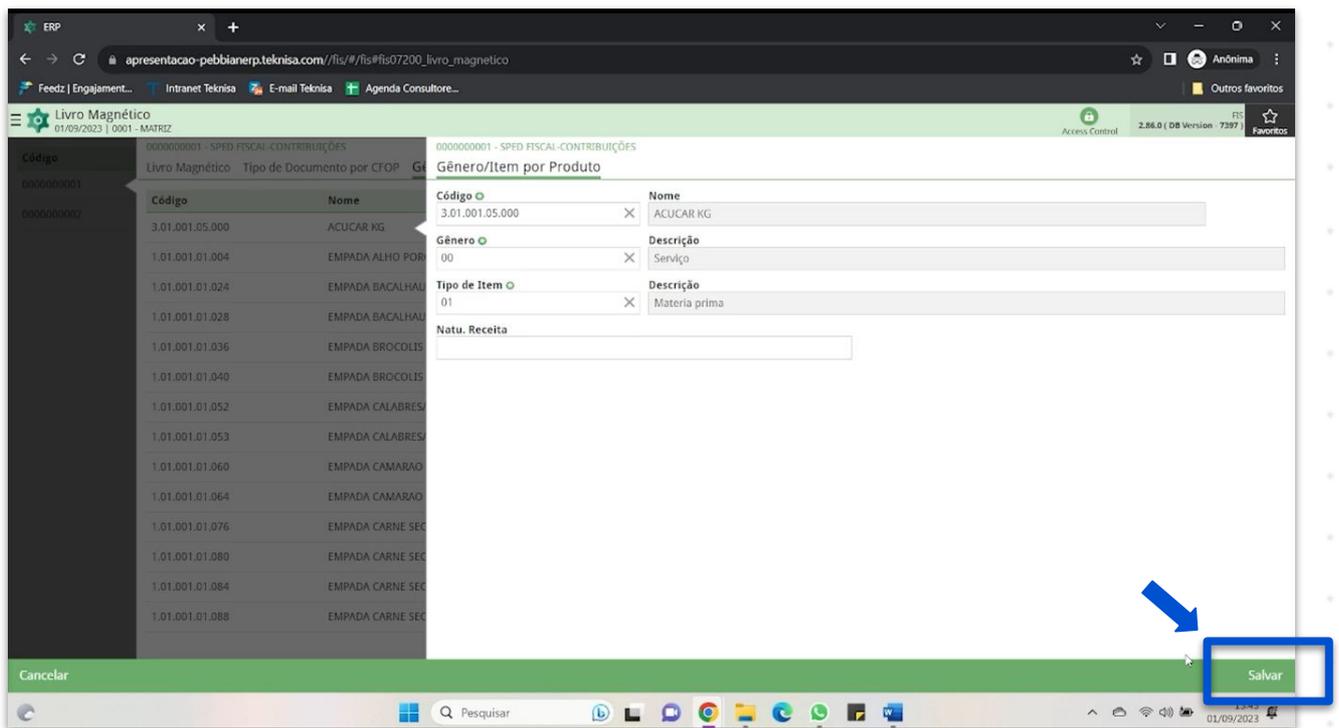


Imagem 9 – Salvar

O gênero e o item desse produto foram incluídos.

# Cadastro Automático

1. Selecione **Ações** (Imagem 10) no canto inferior direito.

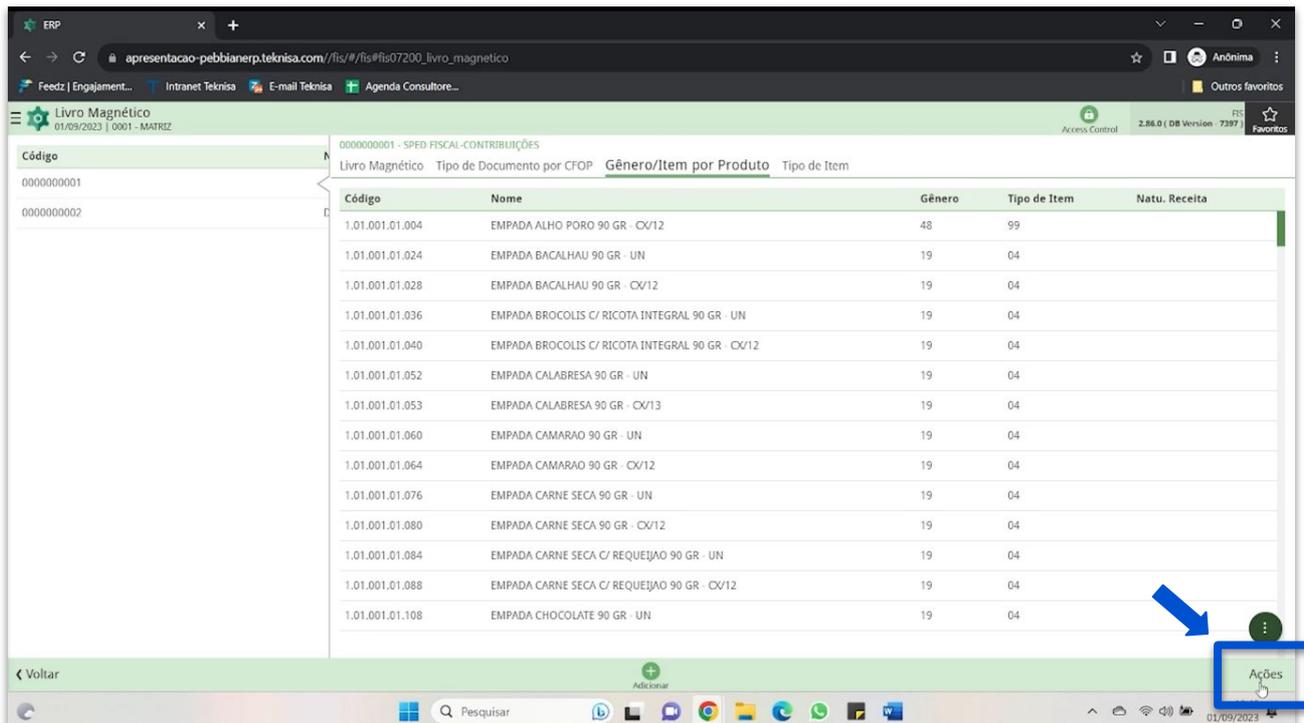


Imagem 10 – Ações

2. Selecione **Cadastro Automático** (Imagem 11).

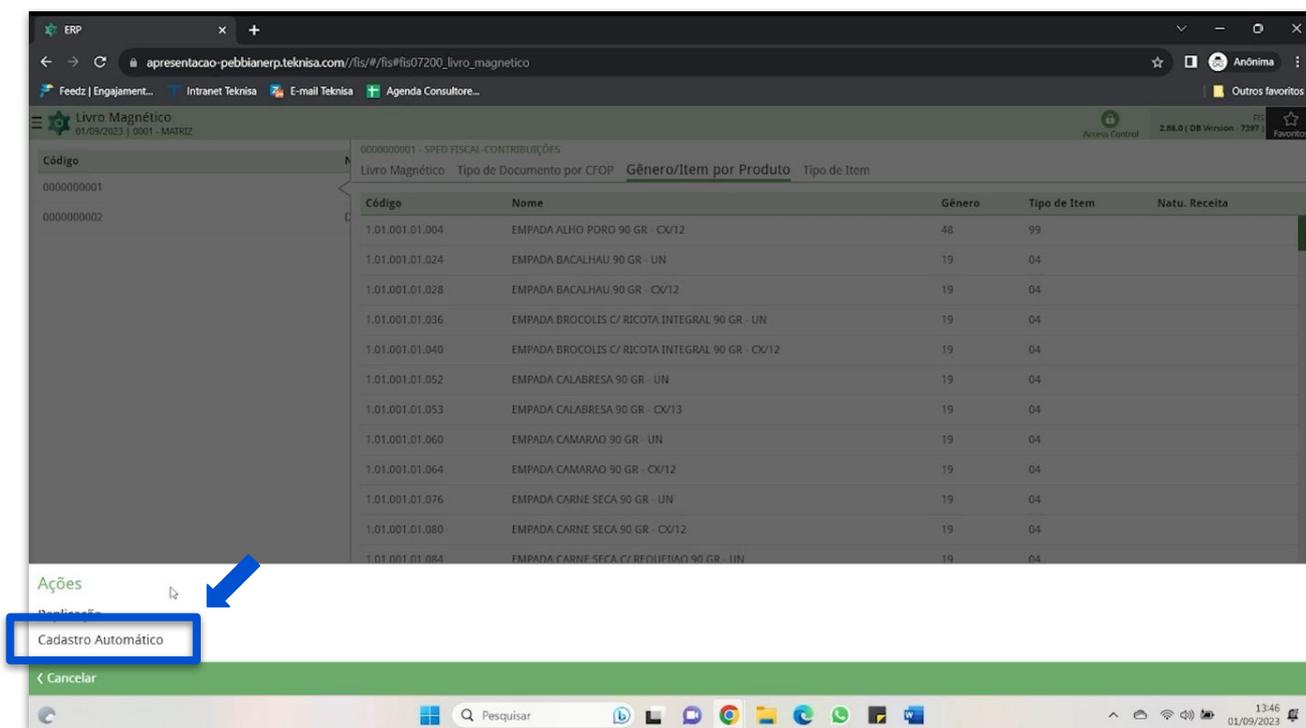


Imagem 11 – Cadastro automático

## ERP Web Fiscal - Cadastro de Gênero/Item do Produto

3. Selecione o produto inicial e o produto final.
4. Escolha o gênero e o item.  
*OBSERVAÇÃO: todos os itens devem ter o mesmo código de gênero e o mesmo código de item.*
5. Por fim, selecione **Cadastrar** (Imagem 12).

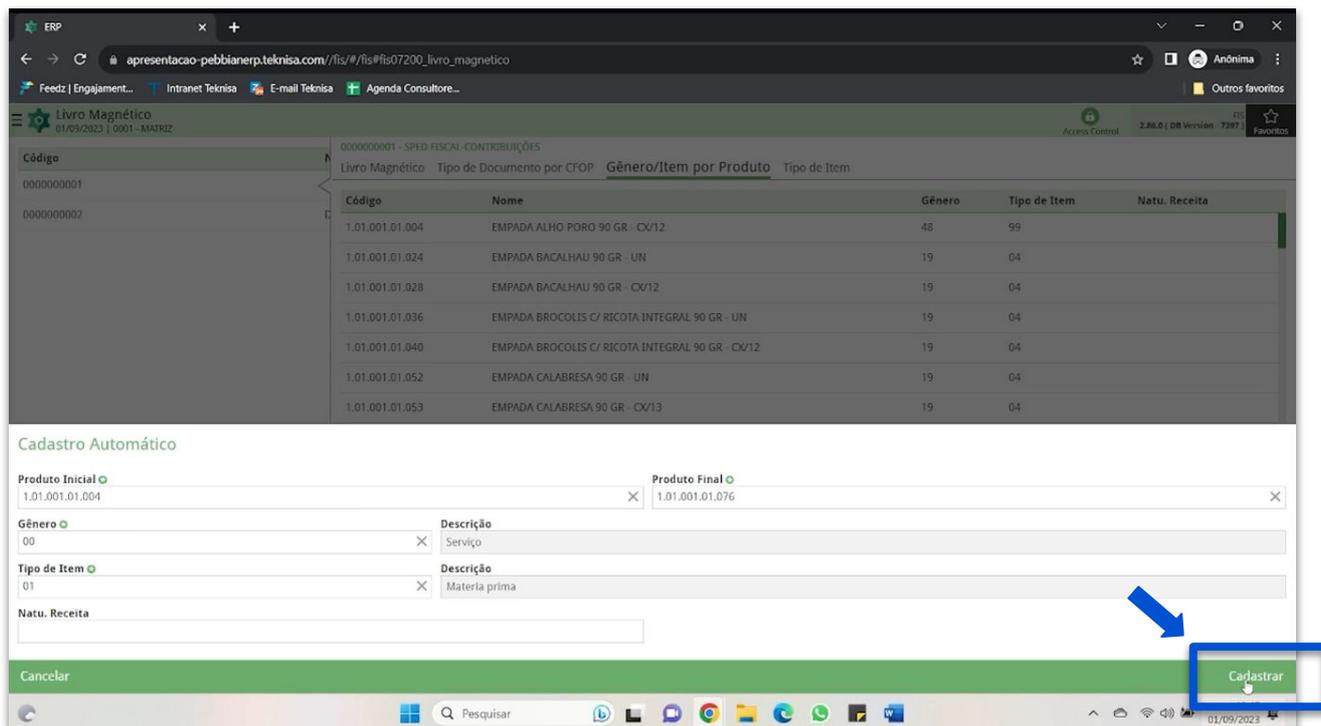


Imagem 12 – Cadastrar

6. Clique em "Ok" na tela de confirmação do cadastro (Imagem 13).

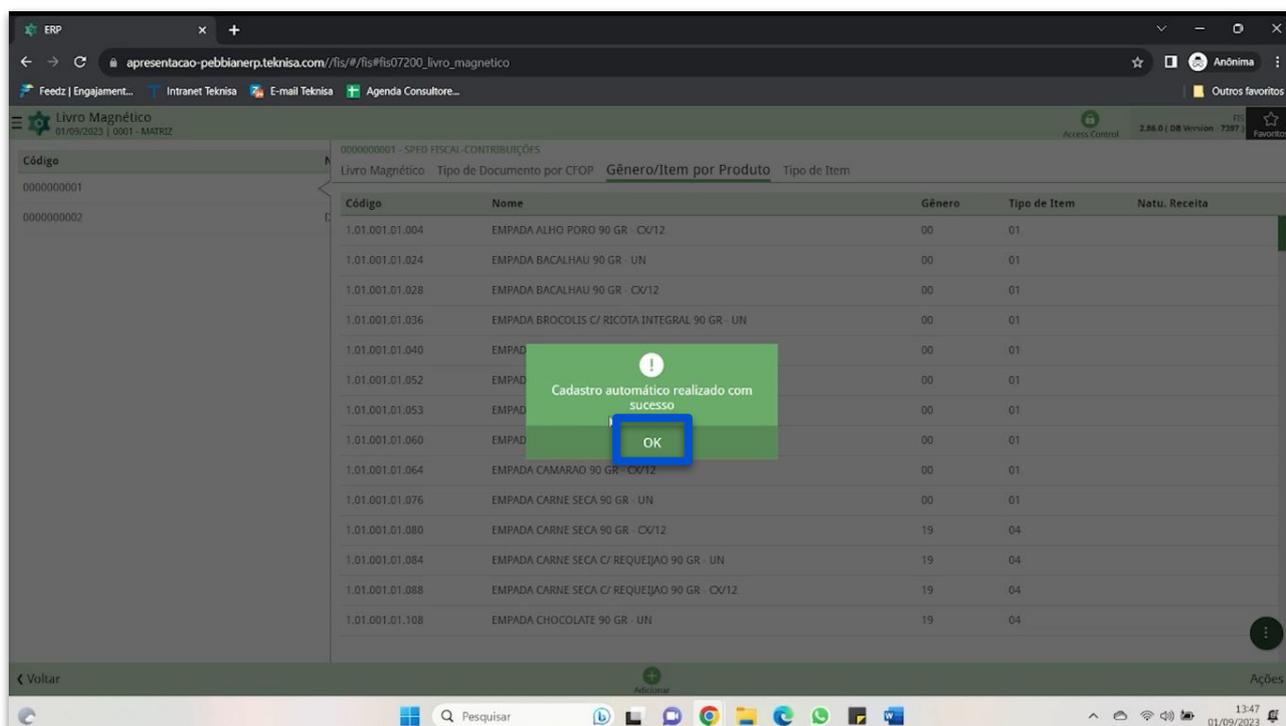


Imagem 13 – Confirmação do cadastro

Feito isso, todos os itens selecionados serão cadastrados.