# TEKNISA TRAINING

## HCM VALE-TRANSPORTE

FEV 2025

HCMVTV2



### Conteúdo

1	Int	troduçã	ăo									 						х.			4
2	Sí	mbolos	s e Convenções									 									5
	2.1	Aces	so ao Sistema									 1			1						5
	2.1	1.1	Tela de Login .				1					 1			1	1					5
	2.1	1.2	Tela Inicial – Pair	nel de C	Contro	ole .						 							4		5
	2.1	1.3	Acesso às Telas.				1					 1			1	1					6
	2.1	1.4 I	nformações do l	Jsuário			1					 1			1	1					6
	2.1	1.5 I	Barra de Pesquis	sa			1					 1			1	1					7
	2.1	1.6	Aplicação – Grup	oos de l	-unci	onali	idac	des				 1			1	4			4		8
	2.1	1.7 I	Ferramenta de F	avoritos	s.		1					 1			1	1					9
	2.2	Conf	igurações Básica	as			1					 1			1	1					10
	2.2	2.1 (	Cadastros									 1			1	4			4		10
	2.2	2.2 I	Edição									 							4		12
	2.2	2.3 I	Parâmetros							1		 1.			1.	Ξ.		2	1		13
3	Pa	irâmeti	os - Transporte									 1.						2			15
	3.1	Form	a de Transporte				1					 1			1	1					15
	3.2	Cate	goria de Transpo	orte .			1					 1			1	1					17
	3.3	Oper	ação de Transpo	orte .								 							4		19
	3.4	Tipo	de Transporte									 							4		21
	3.5	Tarifa	de Transporte .									 									23
	3.6	Parâ	metro de Vale Tra	ansport	е.							 							4		26
4	Pa	irâmeti	os - Linha									 									30
	4.1	Tipo	de Linha																		30
	4.2	Sent	do da Linha  .																		32
5	Ca	adastro	de Integração	Eletrôn	lica d	le Va	ale-	tran	sp	ort	е	 1.									35
	5.1	Para	metrizações de \	Vale-tra	nspor	rte .						 									37
6	Ca	adastro	de Linha/Tarifa	a								 1.									40
	6.1	Cada	istro da Empresa	a de Tra	inspo	rte.						 1									41
	6.2	Cada	istro da Linha									 									42
	6.3	Cada	stro da Tarifa									 									44
7	Ca	adastro	de Vale-Transp	oorte.								 								÷	47
8	Cá	álculo e	e Lançamento d	lo Vale-	trans	spor	te					 					÷		÷	÷	<b>50</b>
	8.1	Cálci	ulo de Vale-trans	porte						÷		 							÷	÷	50
	8.2	Revis	são e Manutençã	io de La	ançan	nent	os					 1									53
9	Int	tegraçã	io e Exportação	o de Be	nefíc	ios						 1									59
	9.1	Cada	stro de Cartão .									 									59
	9.2	Expo	rtação de Benef	ícios.								 									61
	9.2	2.1 (	Geração do Rela	tório.								 									62
11	0 Ito	ne do	Movimento de \	Jalo-Tra	nen	orto															64



11	Relatórios de Vale-transporte	 1.		2	 						2	2		 67
12	Relatórios Customizáveis de Vale Transporte				 	Ξ.				2	2	2		69
1	2.1 Exportação do Layout Criado	 1	1		 1	1							1	72

### Introdução

O sistema HCM representa um conjunto completo de soluções voltadas para a gestão de RH e Departamento Pessoal, com o objetivo de facilitar e otimizar processos, melhorando a experiência dos funcionários e aumentando a eficiência organizacional.

Através da solução, é possibilitada a gestão integrada de contratação, remuneração, conformidade com regulamentações, políticas internas, desenvolvimento dos colaboradores e diversos outros aspectos críticos, tornando a gestão de pessoas mais eficiente e alinhada aos objetivos estratégicos da organização.

Este manual tem como objetivo apresentar o módulo de **Vale-transporte do sistema HCM**. O conteúdo descrito no presente documento abrange desde os cadastros iniciais, que são essenciais para o funcionamento básico do sistema, até as rotinas periódicas:

- Cadastro de Integração Eletrônica de Vale-transporte;
- Cadastro de Linha/Tarifa;
- Cadastro de Vale-transporte;
- Cálculo e Lançamento do Vale-transporte;
- Relatórios de Vale-transporte.

Cada seção contém descrições técnicas e orientações específicas para a execução das principais rotinas no sistema, garantindo precisão na configuração e utilização do módulo.

**Atenção:** Este documento é um manual unificado que aborda as principais rotinas realizadas no sistema HCM, oferecendo uma visão geral sobre as funcionalidades essenciais da solução. Para instruções detalhadas e específicas sobre as rotinas operacionais, é recomendada a procura de um consultor Teknisa.

### Símbolos e Convenções

Neste capítulo, serão apresentados os principais símbolos e convenções utilizados ao longo deste manual, necessários para o acesso às telas, realização de cadastros e execução de operações no sistema.

O objetivo dessa introdução é simplificar a navegação e o entendimento das funcionalidades, permitindo que o usuário se familiarize com os elementos-chave. Com isso, o uso do sistema se tornará mais intuitivo, garantindo uma experiência mais eficiente e produtiva.

#### 2.1 ACESSO AO SISTEMA

#### 2.1.1 Tela de Login

Ao acessar o sistema, você será direcionado à tela de login (Figura 1) do sistema HCM Teknisa.

	Hum Man	nan ( age	Capital ment
Usuario			
Senha			
Política de Privacidade			Esqueceu sua senha?
	Env	<i>r</i> iar	
Manter Conectado		Português	~



- Informe os Dados de Acesso:
  - Usuário: Informe seu e-mail;
  - Senha: Utilize a senha criada durante o processo de cadastro no sistema Teknisa.
- Autenticação: Após inserir corretamente o usuário e a senha, clique no botão Enviar para acessar o sistema.

#### 2.1.2 Tela Inicial – Painel de Controle

Ao realizar o login com sucesso, você será redirecionado ao Painel de Controle (Figura 2), a tela inicial do sistema. Nessa tela, você pode visualizar informações gerais, como métricas de desempenho e dados cadastrados no sistema.



Competência: 01/08/2024   Org	anização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBI	BIAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambien	te Salarial: REAL   Modalidade Salarial: E	fetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorr	ência: 1 Controle de Acesso Manu
andidatos x Processos	Processos Abertos	Processos Suspensos	Processos Cancelados	Total de Processos	Admissões Realizadas
0	0	0	0	0	0
lertas do Sistema Alerta				Qtde	
Processos por Empres	sa	Admissões por Tipo d	e Vínculo	TurnOver	
No	Gata.		0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% CLT - 0% Sécie - 0% Auténomo - 0% Estagiério - 0%	freemaan No d	TurnOver

Figura 2: Painel de Controle

#### 2.1.3 Acesso às Telas

Para acessar as funcionalidades do sistema, clique no ícone de menu (Figura 3) localizado no canto superior esquerdo da tela.

1/08/2024   Orga	anização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBBI
Candidatos x Processos	Processos Abertos
0	0
Alertas do Sistema Alerta	

Figura 3: Menu

#### 2.1.4 Informações do Usuário

No menu de navegação, você encontrará informações básicas (Figura 4), como seu nome e a unidade de trabalho. Se precisar alterar a unidade de acesso, selecione a opção **Alterar Parâmetros**, localizada logo abaixo das informações do usuário.



Figura 4: Informações

#### 2.1.5 Barra de Pesquisa

Abaixo das informações do usuário, você encontrará a barra de pesquisa (Figura 5). Para localizar uma tela específica, basta digitar o nome da funcionalidade desejada. Por exemplo, para cadastrar um novo produto, digite "Produto" e selecione o resultado correspondente.



Figura 5: Barra de Pesquisa



#### 2.1.6 Aplicação – Grupos de Funcionalidades

Na categoria **Aplicação** (Figura 6), são exibidos grupos de atalhos para diferentes telas do sistema. Clique nas setas ao lado das categorias para expandir as opções disponíveis.



Figura 6: Aplicação

**Exemplo** (Figura 7): Para acessar a tela de Banco de Horas, expanda a categoria **Controle de Frequência**, depois clique em **Banco de Horas** e, em seguida, selecione novamente **Banco de Horas** na lista de opções.



Figura 7: Exemplo

#### Identificação Visual

No menu, os grupos de funcionalidades são identificados por letras brancas. A funcionalidade selecionada, que leva à tela de acesso, é destacada na cor cinza.



#### 2.1.7 Ferramenta de Favoritos

A ferramenta de **Favoritos** (Figura 8) no sistema Retail permite que você adicione telas e funcionalidades de uso frequente a um grupo de atalhos personalizados, facilitando o acesso rápido às operações do seu dia a dia.



Figura 8: Favoritos

#### Como Adicionar uma Tela aos Favoritos

• Acessar a Tela: Navegue até a tela que deseja adicionar aos favoritos.

Banco de Ho Competência: 01/	OFAS 08/2024   Organização 996 - BASE APRESENTACAO PEBB	IAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: E	letivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Código	Descrição	Início Vigência	Fim Vigência		
		Não há registros			

Figura 9: Acesso a Tela

 Adicionar aos Favoritos: No canto superior esquerdo da tela, você verá o ícone de uma estrela, que representa a opção de favoritos.

≡ <mark>`</mark>	<ul> <li>Banco de Horas Competência: 01/08/2024</li> </ul>	Organização: 996 - BASE APRESEN	TACAO PEBBLAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade	Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Códi	go	Descrição	Início Vigência	Fim Vigência		
			Não há registros			T
			Figura 10: (cone Favoritos			

• Clique no Ícone: Selecione a estrela e, em seguida, clique na opção Adicionar aos favoritos. Isso salvará a tela na sua lista personalizada.

<b>≡</b>	anco de Horas ompetência: 01/08/2024   Organização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBBLA	N - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salaria	I: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Código	Descrição	Início Vigência	Fim Vigência	Adicio	nar aos Favoritos
		Não há registros			

Figura 11: Adicionar aos Favoritos

#### Como Acessar uma Tela Favoritada

• Menu de Favoritos: Para acessar as telas que foram adicionadas aos favoritos, clique na opção Favoritos no cabeçalho da página ou no menu de navegação lateral.

Ξ	••• Início Competência: 01/08/2024   Org	anização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBI	BIAN - ALIMENTICIO ( EMPADA.)   Ambien	te Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Ef	etivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorri	ência: 1 Controle de Acesso	hcm Cravoritos
	Candidatos x Processos	Processos Abertos	Processos Suspensos	Processos Cancelados	Total de Processos	Admissões Realizadas	

Figura 12: Menu de Favoritos

• Selecionar a Tela: Uma lista com todas as telas favoritadas será exibida. Selecione o nome da tela que deseja acessar, e o sistema o redirecionará diretamente para a funcionalidade.







#### Gerenciamento de Favoritos

- Várias Telas: Você pode favoritar quantas telas forem necessárias. Todas as telas adicionadas aparecem organizadas em uma lista quando você clicar em Favoritos.
- **Personalização**: Utilize essa ferramenta para manter as telas mais importantes sempre à mão, agilizando a execução de suas atividades diárias no sistema.

Manter suas telas de uso frequente nos favoritos permite que você navegue pelo sistema de forma mais eficiente, economizando tempo ao evitar a busca manual ou navegação através de menus extensos.

#### 2.2 CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

#### 2.2.1 Cadastros

O cadastro é um recurso importante para registrar informações essenciais e personalizar o uso do sistema conforme as necessidades operacionais da sua empresa.

O sistema permite cadastrar diversos dados operacionais essenciais, e é crucial que cada registro seja feito com atenção, uma vez que essas informações serão utilizadas em processos subsequentes dentro do sistema.

#### Passo a Passo para Realizar um Cadastro

• Adicionar Novo Registro: Para inserir um novo registro, clique no botão Adicionar (Figura 14). Isso abrirá um formulário onde você deverá preencher os dados necessários.



Figura 14: Adicionar

· Preenchimento dos Campos (Figura 15): Complete todos os campos com as informações corretas



para o cadastro que está sendo realizado. Informações obrigatórias serão indicadas com uma marcação azul ao lado do nome do campo.

E Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024   Organização: 996 - BASE APRI	ESENTACAO PEBELAN - ALIMENTICIO (EMPADA)   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1 Controla da Acesso Itanual 3.161	0 Favoritos
Descrição	Tipo de Apuração de Frequência	
	Descrição O	
< Cancelar		Salvar
	Figura 15: Campos	

**Observação**: os campos de informações apresentarão variações de acordo com o cadastro que está sendo registrado.

• Salvar o Cadastro: Após preencher os dados, revise as informações e clique em Salvar (Figura 16) para concluir o cadastro.

Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024   Organização: 996 - BASE APREST	ENTACAO PEBBIAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Descrição	Tipo de Apuração de Frequência		
	Descrição O	•	
〈 Cancelar			Salvar

Figura 16: Salvar

• Verificação do Cadastro: Para confirmar que o cadastro foi realizado com sucesso, você pode acessar a tela correspondente ao registro e verificar os dados inseridos.



#### 2.2.2 Edição

A função de edição permite que você atualize ou corrija informações previamente cadastradas no sistema.

- Localizar o Cadastro: Primeiramente, acesse a tela referente ao tipo de cadastro que deseja editar. Utilize a barra de pesquisa, se necessário, para localizar o cadastro rapidamente. Selecione o item correspondente ao que deseja modificar na lista.
- Após encontrar o cadastro, clique sobre ele para abrir as informações referentes ao cadastro.
- Na janela de detalhes, clique no botão **Editar** (Figura 17). Isso permitirá que você modifique os campos disponíveis.

Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024   Organização: 996 - E	ASE APRESENTACAO PEBBIAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo	R Controle de Acesso Manual
Descrição	- DEMONSTRACAO Tipo de Apuração de Frequência	
DEMONSTRACAO	Descrição Descrição	ativo
	Auditoria	
	● ●	
Voltar	Eccuri	
	Figura 17: Editar	

- Altere os campos necessários com as novas informações. Lembre-se de verificar os campos obrigatórios, que estarão marcados em azul ao lado do nome. Faça as atualizações com atenção para garantir que os dados estejam corretos.
- Após realizar todas as modificações, clique em Salvar (Figura 18) para confirmar as alterações. O sistema atualizará o registro com as novas informações inseridas.



Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024   Organização: 996 - BASE	APRESENTACAO PEBBIAN - ALIMENTICIO ( EMPADA )   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalida	ide Cálculo: R Controle de Acesso Manual
Descrição	- DEMONSTRACAO Tipo de Apuração de Frequência	
DEMONSTRACAO	DESCRIÇÃO O DEMONSTRAÇÃO	Ativo
		₽
✓ Cancelar		Salvar

Figura 18: Salvar

 Para garantir que as alterações foram salvas corretamente, volte à tela do cadastro e verifique se os dados foram atualizados conforme esperado.

#### 2.2.3 Parâmetros

A parametrização é uma funcionalidade que permite configurar o sistema conforme as necessidades e regras específicas da sua empresa. Ao ajustar esses parâmetros, você personaliza o comportamento do sistema para otimizar as operações e garantir que ele atenda às diretrizes operacionais e estratégicas.

#### Passo a Passo para Realizar Parametrizações

- Acesse a tela correspondente às parametrizações que serão realizadas;
- Assim como nos cadastros, é necessário ativar as alterações através dos botões Editar (Figura 19) ou Adicionar (Figura 20) para realizar as modificações;





- Certifique-se de preencher os campos de informações para garantir o funcionamento do sistema conforme as especificações da empresa;
- Após definir os parâmetros desejados, clique em Salvar (Figura 21) para aplicar as alterações.



Figura 21: Salvar

#### **Considerações Importantes**

- **Consistência**: As parametrizações afetam diretamente o funcionamento do sistema, por isso, é crucial garantir que os ajustes estejam alinhados com os objetivos operacionais;
- Alterações Cautelosas: Modifique os parâmetros com cautela, especialmente aqueles que impactam processos críticos;
- **Revisão Periódica**: Recomenda-se revisar as parametrizações regularmente para garantir que elas continuam adequadas ao contexto da empresa.



### Parâmetros - Transporte

#### **3.1** FORMA DE TRANSPORTE

Na tela Forma de Transporte estão registrados os modais de transporte utilizados na empresa.

1. Na barra de pesquisa (Figura 22) do **menu principal**, digite **Forma de Transporte** e selecione o resultado correspondente.



2. Na janela de filtro (Figura 23), selecione **Aplicar Filtro** para disponibilizar todos os registros de formas de transporte.

Filtrar			
Ativo Mais campos	Código	Forma de Transporte	
Fechar		$\otimes$	Aplicar filtro

Figura 23: Filtro

A tela **Forma de Transporte** (Figura 24) é uma tela de parametrização padrão, ou seja, possui registros predefinidos e, na maioria dos casos, não será necessário realizar novos cadastros, pois contempla os cenários mais comuns do dia a dia.

Entretanto, caso necessário, é possível inserir um novo transporte através da função **Adicionar** no inferior da tela.

*** Forma de Transporte 6 1 3.1802 Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrêc Controle de Acesso Manual 3.1802 Favorite
Forma de Transporte
Rodoviário
Ferroviário
Aquaviário
Dutoviário
Aéreo
Espacial
Tração Humana
Tração Animal
Metropolitano
нито арисаоо с
Voltar Adicionar

Figura 24: Forma de Transporte



3. Clique em Adicionar (Figura 25).

Espacial		
Tração Humana	_	
Tração Animal		
Metropolitano		Filter seliends
		T Philo aplicado
<b>∢</b> Voltar	Adicionar	

Figura 25: Adicionar

- 4. Preencha o formulário (Figura 26) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Forma de Transporte: Insira o nome da forma de transporte que será inserida no sistema.

E Sorma de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 9	98 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalid	ade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc <sub>Co</sub>	ntrole de Acesso Manual 3.	hcm 180.2 Favoritos
Forma de Transporte Rodoviário	Forma de Transporte Organização			
Ferroviário	998		🗸 Ativo	
Aquaviário	Código	Forma de Transporte 🛛		
Dutoviário				
Aéreo				
Espacial				
Tração Humana				
Tração Animal				
Metropolitano				
				Salvar

Figura 26: Formulário

5. Clique em Salvar (Figura 27) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

E •••• Forma de Transporte Competência: 01/12/2024   Organiza	ação: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salai	rial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorr	ênc Controle de Acesso Manual
Forma de Transporte	Forma de Transport	e	
Rodoviário	Organização		
Ferroviário	998		Ativo
Aquaviário	Código	Forma de Transporte 🔍	
Dutoviário			
Aéreo			
Espacial			
Tração Humana			
Tração Animal			
Metropolitano			
< Cancelar			Salvar



**Observação:** O campo "**Código**" é gerado automaticamente pelo sistema e não requer preenchimento manual.



**Observação:** Os cadastros de **sentido da linha, forma, categoria, tipo e operação de transporte** não são validados na integração do **HCM** com as empresas de **VT**. No entanto, são campos obrigatórios para as rotinas do sistema e, por isso, devem estar corretamente preenchidos.

#### **3.2** CATEGORIA DE TRANSPORTE

Na tela **Categoria de Transporte** estão registrados os tipos de categorias de transporte utilizados na empresa.

1. Na barra de pesquisa (Figura 28) do **menu principal**, digite **Categoria de Transporte** e selecione o resultado correspondente.



2. Na janela de filtro (Figura 29), selecione **Aplicar Filtro** para disponibilizar todos os registros de categorias de transporte.

Filtrar			
🗸 Ativo	Código	Descrição	
> Mais campos			
Fechar		$\otimes$	Aplicar filtro



A tela **Categoria de Transporte** (Figura 30) é uma tela de parametrização padrão, ou seja, possui registros predefinidos e, na maioria dos casos, não será necessário realizar novos cadastros, pois contempla os cenários mais comuns do dia a dia.

Entretanto, caso necessário, é possível inserir uma nova categoria através da função **Adicionar** no inferior da tela.



E Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Mo	dalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrênc Controle de Acesso	i hcm 3.180.2 € Favoritos
Descrição			
Onibus			
Metrô			
Trem			
Carro			
Avião			
Bicicleta			
Caminhada			
Corrida			
Motocicleta			T tiltro aplicado
			Piluo apricado Q
<b>∢</b> Voltar	Adicionar		

Figura 30: Categoria de Transporte

3. Clique em Adicionar (Figura 31).

Corrida Motocicleta	
Corrida Motocicleta	
Corrida Motocicleta	T Plitto aplicado
Corrida	T Eiltro anlicado
Caminhada	
Bicicleta	

Figura 31: Adicionar

- 4. Preencha o formulário (Figura 32) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Descrição: Insira o nome da categoria de transporte que será inserida no sistema.

E Categoria de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 9	998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL	Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo:	REAL   Ocorrênc Controle de Acesso Manual
Descrição	- Categoria de Transporte		
Onibus	Organização		
Metrô	998		🗸 Ativo
Trem	Código	Descrição 😳	
Carro			
Avião			
Bicicleta			
Caminhada			
Corrida			
Motocicleta			
< Cancelar	-		Salvar

Figura 32: Formulário

5. Clique em Salvar (Figura 33) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



E Categoria de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 99	98 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalid	ade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc <sub>Cont</sub>	frole de A	cesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Descrição	Categoria de Transporte				
Metrô	<b>Organização</b> 998		~	Ativo	
Trem	Código	Descrição 😂			
Carro					
Bicicleta					
Caminhada					_
Corrida					
< Cancelar					Salvar

#### Figura 33: Salvar

**Observação:** O campo "**Código**" é gerado automaticamente pelo sistema e não requer preenchimento manual.

**Observação:** Os cadastros de **sentido da linha, forma, categoria, tipo e operação de transporte** não são validados na integração do **HCM** com as empresas de **VT**. No entanto, são campos obrigatórios para as rotinas do sistema e, por isso, devem estar corretamente preenchidos.

#### **3.3** OPERAÇÃO DE TRANSPORTE

Na tela **Operação de Transporte** estão registrados os modos de operação de transporte utilizados na empresa.

1. Na barra de pesquisa (Figura 34) do **menu principal**, digite **Operação de Transporte** e selecione o resultado correspondente.



Figura 34: Operação do Transporte

2. Na janela de filtro (Figura 35), selecione **Aplicar Filtro** para disponibilizar todos os registros de operação de transporte.



Filtrar			
🗸 Ativo	Código	Operação	
> Mais campos			
Fechar		$\overline{\mathbf{x}}$	Aplicar filtro

Figura 35: Filtro

A tela **Operação de Transporte** (Figura 36) é uma tela de parametrização padrão, ou seja, possui registros predefinidos e, na maioria dos casos, não será necessário realizar novos cadastros, pois contempla os cenários mais comuns do dia a dia.

Entretanto, caso necessário, é possível inserir uma nova categoria através da função **Adicionar** no inferior da tela.

Operação de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REA	L   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cá	lculo: REAL   Ocorrênc	Controle de Acesso	i Manual 3	180.2 Favoritos
Operação					
Municipal					
Estadual					
Federal					
Intermunicipal					
Interestadual					
Internacional					
				<b>Y</b> Filtro apli	icado Q
< Voltar	Adicionar				

Figura 36: Operação Transporte

3. Clique em Adicionar (Figura 37).



Figura 37: Adicionar

- 4. Preencha o formulário (Figura 38) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - **Operação**: Insira o nome da operação de transporte que será inserida no sistema.



Operação de Transporte     Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalida	de Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc <sub>Con</sub>	trole de Acesso Manual	☆ Favoritos
Operação	Operação de Transporte			
Municipal	Organização			
Estadual	998		🗸 Ativo	
Federal	Código	Operação 😂		
Intermunicipal				
Interestadual				
Internacional				
< Cancelar				Salvar

Figura 38: Formulário

5. Clique em Salvar (Figura 39) no canto inferior direito da tela para finalizar o

Operação de Transporte     Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalida	de Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc <sub>Con</sub>	trole de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
<b>Operação</b> Municipal	Operação de Transporte			
Estadual	998		🗸 Ativo	
Federal	Código	Operação 😂		
Intermunicipal				
Interestadual				
Internacional				
				_
				Salvar

Figura 39: Salvar

registro.

**Observação:** O campo "**Código**" é gerado automaticamente pelo sistema e não requer preenchimento manual.

**Observação:** Os cadastros de **sentido da linha, forma, categoria, tipo e operação de transporte** não são validados na integração do **HCM** com as empresas de **VT**. No entanto, são campos obrigatórios para as rotinas do sistema e, por isso, devem estar corretamente preenchidos.

#### **3.4** TIPO DE TRANSPORTE

Na tela Tipo de Transporte estão registrados os tipos específicos de transporte utilizados na empresa.

1. Na barra de pesquisa (Figura 40) do **menu principal**, digite **Tipo de Transporte** e selecione o resultado correspondente.





Figura 40: Tipo de Transporte

2. Na janela de filtro (Figura 41), selecione **Aplicar Filtro** para disponibilizar todos os registros de operação de transporte.

Filtrar				
🗸 Ativo	Código		Tipo de Transporte	
> Mais campos				
Fechar			8	Aplicar filtro
		<u> </u>		

Figura 41: Filtro

A tela **Tipo de Transporte** (Figura 42) é uma tela de parametrização padrão, ou seja, possui registros predefinidos e, na maioria dos casos, não será necessário realizar novos cadastros, pois contempla os cenários mais comuns do dia a dia.

Entretanto, caso necessário, é possível inserir uma nova categoria através da função **Adicionar** no inferior da tela.

Tipo de Transporte     Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc     Controle de Ac	i esso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Tipo de Transporte		
Coletivo		
Individual		
Público		
Privado		
	<b>T</b> Filtro	aplicado Q
∢ Voltar € Adicionar		

Figura 42: Tipo de Transporte

3. Clique em Adicionar (Figura 43).



Figura 43: Adicionar



- 4. Preencha o formulário (Figura 44) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Tipo de Transporte: Insira o nome do tipo de transporte que será inserido no sistema.

Tipo de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 99	98 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalida	de Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc <sub>Cont</sub>	trole de Acesso Manual	1.180.2 Favoritos
Tipo de Transporte Coletivo	Tipo de Transporte Organização			
Individual Público	998 Código	Tipo de Transporte 🛛	Ativo	
Privado				
Cancelar				Salvar

Figura 44: Formulário

5. Clique em Salvar (Figura 45) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

E Tipo de Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	e Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Cont	trole de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Tipo de Transporte Coletivo Individual Público Privado	Tipo de Transporte Organização 998 Código	Tipo de Transporte	Ativo	
				Salvar

Figura 45: Tipo de Transporte

**Observação:** O campo **"Código"** é gerado automaticamente pelo sistema e não requer preenchimento manual.

**Observação:** Os cadastros de **sentido da linha, forma, categoria, tipo e operação de transporte** não são validados na integração do **HCM** com as empresas de **VT**. No entanto, são campos obrigatórios para as rotinas do sistema e, por isso, devem estar corretamente preenchidos.

#### **3.5** TARIFA DE TRANSPORTE

Na tela Tarifa de Transporte estão registrados as tarifas de transporte utilizadas na empresa.

1. Na barra de pesquisa (Figura 46) do **menu principal**, digite **Tarifa de Transporte** e selecione o resultado correspondente.



Figura 46: Tarifa de Transporte

2. Na janela de filtro (Figura 47), selecione **Aplicar Filtro** para disponibilizar todos os registros de tarifas.

Filtrar		
Código	Somente registros da organização de trabalho	Ativo
	Não	∽ Sim ∽
Descrição	Valor	
Data Inicial	Data Final	
De _/_/ Até _/_/	De _/_/ Até _/_/	ini i
> Mais campos		
Fechar	$\otimes$	Aplicar filtro
	Figura 47: Filtro	

A tela **Tarifa de Transporte** (Figura 48) é uma tela de parametrização padrão, ou seja, possui registros predefinidos. Sendo assim, caso nenhum filtro seja aplicado, as tarifas parametrizadas no sistema serão visíveis na tela inicial.

É possível inserir uma nova categoria através da função Adicionar no inferior da tela.

= Tarifa de Trans Competência: 01/12/	porte 2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalid	iade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: R	EAL   Ocorrênc Controle	a de Acesso Manual
Organização	Descrição	Valor	Data Inicial	Data Final
0	BHTrans	3,10	01/01/2015	
0	2151	3,10	01/01/2015	
0	TAFIRA 8.10	8,10	01/01/2015	
0	TARIFA 1.25	1,25	01/01/2015	
0	2480 - Sao Jose / Cidade Industrial	3,25	01/01/2015	
0	6780 - Ipe Amarelo / Belo Horizonte Via VP2	4,90	01/01/2015	
0	2420 - Jardim do Lago Via Ressaca / Belo Horizonte	3,10	01/01/2015	
0	1060 - Igarapé / Aparecida / Cidade Nova	1,40	01/01/2015	
0	1040 - Igarape / Novo Igarape	1,40	01/01/2015	
				Y Filtro aplicado
<b>∢</b> Voltar	A	+ dicionar		

Figura 48: Tarifa de Transporte

3. Clique em Adicionar (Figura 49).







- 4. Preencha o formulário (Figura 50) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Organização: Será preenchido automaticamente como Nº de Org do cliente.
  - Ativo: Indica se o cadastro está ativo ou não.
  - **Descrição**: Preencha este campo com o nome da tarifa (Por exemplo: TARIFA 3,00 ou TARIFA EMTU MUNICIPAL).
  - **Valor**: Preencha neste campo o valor da tarifa (não aceita ".", apenas vírgulas, por exemplo: 3,50).
  - Data Inicial: Data inicial do registro.
  - Data Final: Data final do registro.

E Tarifa de Tra Competência: 01/	nsporte 12/2024   Organização: 99	3 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL	Modalidade Salarial: Efetivo   Modali	dade Cálculo: REAL   Ocorrê	nC Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Organização	Descrição	- Tarifa de Transporte				
0	BHTrans	Organização				
0	2151	998			🗸 Ativo	
0	TAFIRA 8.10	Descrição 😂			Valor 🛇	
0	TARIFA 1.25	Data Inicial 🖸		Data Final		
0	2480 - Sao Jose /					
0	6780 - Ipe Amar					
0	2420 - Jardim dc					
0	1060 - Igarapé /					
0	1040 - Igarape /					
						Salvar

Figura 50: Formulário

5. Clique em Salvar (Figura 51) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.



E Tarifa de Tra Competência: 01.	ansporte /12/2024   Organização: 99	3 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade S	alarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   (	Corrênc Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Organização	Descrição	Tarifa de Transporte			
0	BHTrans	Organização			
0	2151	998		🗸 Ativo	
0	TAFIRA 8.10	Descrição 😳		Valor 😂	
0	TARIFA 1.25	Data Inicial 🛇	Data Final		
0	2480 - Sao Jose /				<b></b>
0	6780 - Ipe Amar				
0	2420 - Jardim do				
0	1060 - Igarapé /				
0	1040 - Igarape /				
< Cancelar					Salvar

Figura 51: Salvar

**Observação:** As tarifas que já vêm cadastradas no sistema não podem ser alteradas, pois são registros padrões.

Além disso, o cadastro de tarifas não é uma operação exclusiva da tela **Tarifas de Transporte**, também é possível fazer a importação das mesmas através da tela **"Linha/Tarifa"**.

#### **3.6** PARÂMETRO DE VALE TRANSPORTE

Na tela **Parâmetro de Vale Transporte** serão definidas diretrizes para o cálculo de vale-transporte no sistema HCM.

1. Na barra de pesquisa (Figura 52) do **menu principal**, digite **Parâmetros de Vale Transporte** e selecione o resultado correspondente.



Figura 52: Parâmetro de Vale-transporte

2. Selecione a organização (Figura 53) referente ao parâmetro que será definido.



Parâmetros de Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemple	o S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade	Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de A	i hcm ک Acesso Manual 3.180.2 Favoritos
Organização	Competência	Nome	
998	01/06/2024	Exemplo S/A	
<b>〈</b> Voltar			

Figura 53: Organização

3. No inferior da janela exibida, clique em Editar (Figura 54).

Parâmetros de Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 994	- 3 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	de Salarial: Efetivo   Modal	lidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso M	i hcm C 3.180.2 Favoritos	
Organização	<sup>4</sup> Parâmetro de Vale Transporte				
998	Organização		Competência		
	Nome Example 5/A				
	<ul> <li>✓ Parâmetros</li> </ul>				
	✓ Considera falta para minimizar?	Retroceder quantos	s meses para apurar as faltas(frente ao perío	odo)? 📀	
	Considera atestado para minente.	Retroceder quantos 0	s meses para apurar os atestados(frente ao	período)? 9	
	Considera afastamento par	Retroceder quantos	s meses para apurar os afastamentos(frente	ao período)? 😡	
		Retroceder quantos	s meses para apurar férias(frente ao período	o)? 😧	
<b>〈</b> Voltar	Z Editar	(iii) Excluir			

Figura 54: Editar

- 4. Preencha as informações do grupo Parâmetros (Figura 55) conforme necessário:
  - Considera falta para minimizar?
  - Retroceder quantos meses para apurar as faltas (frente ao período)? Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter a quantidade de faltas do vínculo.
  - Considera atestado para minimizar?
  - Retroceder quantos meses para apurar os atestados (frente ao período)? Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter os dias dos atestados do vínculo.
  - Considera afastamento para minimizar?
  - Retroceder quantos meses para apurar os afastamentos (frente ao período)? Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter a quantidade de dias dos afastamentos do vínculo.
  - Considera férias para minimizar?



- Retroceder quantos meses para apurar férias (frente ao período)? Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter as férias do vínculo.
- Considera feriado para minimizar?
- Retroceder quantos meses para apurar feriados (frente ao período)?
   Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter a quantidade de feriados do vínculo.
- Considera DSR para minimizar?
- Retroceder quantos meses para apurar DSR (frente ao período)? Indica a quantidade de meses que devem ser retrocedidos para obter os DSRs do vínculo.
- Origem das faltas: Campo relacionado ao parâmetro "Considera falta ao minimizar". A busca é relacionada com a opção selecionada às faltas do vínculo:
  - Considerar faltas do movimento mensal.
  - Considerar faltas através da situação funcional de faltas.
  - Considerar faltas através do controle de frequência.

#### Gera lançamento de VT zerado?

E Parâmetros de Vale Transport Competência: 01/12/2024   Organização: 9	e 38 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	e Salarial: Efetivo   Modal	idade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso Manual	m ☆ <sup>1.2</sup> Favoritos
	4			
Organização	Parâmetro de Vale Transporte			
998	Organização		Competência	
	998		01/06/2024	×
	<ul> <li>Parâmetros</li> <li>Considera falta para minimizar?</li> <li>Considera atestado para minim</li> </ul>	Retroceder quantos 2 Retroceder quantos 0 Retroceder quantos	s meses para apurar as faltas(frente ao período)? • s meses para apurar os atestados(frente ao período)? • s meses para apurar os afastamentos(frente ao período)	20
	Considera afastamento para mini.	. 0	s meses para apurar os arastamentos(mente ao periodo)	
	Considera férias para minimizar?	Retroceder quantos 0	s meses para apurar férias(frente ao período)? 😜	
		Retroceder quantos	s meses para apurar feriados(frente ao período)? 😜	
✓ Cancelar				Salvar

Figura 55: Parâmetros

5. Finalizando as modificações, clique em Salvar (Figura 56) para registrar as informações.



E Parâmetros de Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	e Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Organização	<sup>4</sup> Parâmetro de Vale Transporte		
998	<b>Organização</b> 998	Competência 01/06/2024	×
	✓ Parâmetros		
	✓ Considera falta para minimizar?	Retroceder quantos meses para apurar as faltas(frente ao periodo)? 2	
	✓ Considera atestado para minim	0	
	✓ Considera afastamento para mini.	Retroceder quantos meses para apurar os afastamentos(frente ao perio . 0	(do)? 😡
	✓ Considera férias para minimizar?	Retroceder quantos meses para apurar férias(frente ao periodo)? 0	-
< Cancelar		Retroceder quantos meses para apurar feriados(frente ao periodo)? O	Salvar

Figura 56: Salvar

### Parâmetros - Linha

#### 4.1 TIPO DE LINHA

Na tela **Tipo de Linha**, são cadastrados os tipos utilizados pelo sistema para o cálculo do **Vale-Transporte** (VT). O sistema já disponibiliza alguns cadastros padrão, como **SPTrans, RioCard** e **Cartão Ótimo**, que são amplamente utilizados.

É possível cadastrar um tipo de linha específico por empresa de VT, caso sejam utilizadas múltiplas operadoras. No entanto, essa diferenciação não é obrigatória para a realização do cálculo, sendo possível utilizar um dos tipos já existentes, como **Normal**.

**Observação**: A utilização exclusiva do tipo **Normal** em todos os cadastros pode dificultar a identificação e diferenciação das linhas cadastradas e processadas pelo sistema.

Para cadastrar novos tipos de linha, siga os passos abaixo:

1. Na barra de pesquisa (Figura 57) do **menu principal**, digite **Tipo de Linha** e selecione o resultado correspondente.



Figura 57: Tipo de Linha

2. Na janela de filtro (Figura 58), selecione Aplicar Filtro para disponibilizar todos os registros de linha.

Filtrar	
Código	Descrição
Ativo	
> Mais campos	
Fechar	× Aplicar filtro
Fierwa	

Figura 58: Filtro

3. A tela exibirá todos os tipos de linha padrões já cadastrados (Figura 59) no sistema.

Tipo de Linha Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade	e Salarial: Efetivo   Modalidade	e Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Ac	esso Manual	hcm 3.180.2 Favorito
Descrição	Ativo	Gera Líquido		
Normal	Sim	Não		
Admissão	Sim	Sim		
Reembolso VT	Sim	Sim		
CARTÃO FÁCIL DF - DFTRANS	Sim	Não		
SP Trans	Sim	Não		
RioCard	Sim	Sim		
VT Eletrônico	Sim	Não		
Bilhete Único	Sim	Não		
Cartão Otimo	Sim	Não		aplicado
			- Hillo	apincado- Q
K Voltar	onar			

Figura 59: Tipo de Linha

4. É possível inserir uma nova linha através da função Adicionar (Figura 60) no inferior da tela.

VT Eletrônico	Sim	Não	
Bilhete Único	Sim	Não	
Cartão Otimo	Sim	Não	Eltro aplicado
			T Philo application
<b>∢</b> Voltar	dicionar		

Figura 60: Adicionar

- 5. Preencha o formulário (Figura 61) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Organização: Campo preenchido automaticamente com o número da organização do cliente.
  - · Código: Gerado automaticamente pelo sistema.
  - Descrição: Informe o nome do tipo de linha, como EMTU, BHTrans ou SPTrans.
  - Ativo: Indica se o cadastro está ativo.
  - · Gera Líquido: Define se o tipo de linha resultará em pagamento direto ao funcionário.

E Tipo de Linha Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL	Modalidade Salarial: Efetivo   Modali	dade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso	i hcm ☆ Manual 3.180.2 Favoritos
Descrição Normal Admissão Reembolso VT	Tipo de Linha Organização 998 Código		Descrição 오	
CARTÃO FÁCIL DF - DFTRANS SP Trans RioCard VT Eletrônico Bilhete Único	Ativo	Gera Líquido		
Cartão Otimo Cancelar				Salvar

Figura 61: Formulário

Nota: Caso o tipo de linha seja "Dinheiro" ou "VT Admissão", esse campo será marcado, pois



esses valores são pagos diretamente ao colaborador. Para Vale-Transporte depositado em cartões das operadoras de transporte, essa opção deve permanecer desmarcada.

6. Clique em Salvar (Figura 62) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

E Competência: 01/12/2024   Organização: 99	98 - Exemplo 5/A   Ambiente Salarial: I	REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Moda	alidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso	i hcm ☆ Manual 3.180.2 Favoritos
Descrição	- Tipo de Linha			
Normal	Organização			
Admissão	998			
Reembolso VT	Código		Descrição 😂	
CARTÃO FÁCIL DF - DFTRANS				
SP Trans		Gera Líquido		
RioCard				
VT Eletrônico				_
Bilhete Único				
Cartão Otimo				
< Cancelar				Salvar



Observação: Apenas realize novos cadastros para linhas inexistentes no sistema.

#### **4.2** SENTIDO DA LINHA

Na tela **Sentido da Linha** são cadastrados os sentidos de transporte utilizados no cálculo do **Vale-Transporte** (VT).

O sistema já disponibiliza alguns sentidos padrão, amplamente utilizados. No entanto, caso necessário, novos sentidos podem ser cadastrados manualmente.

Para cadastrar um novo sentido de linha, siga os passos abaixo:

1. Na barra de pesquisa (Figura 63) do **menu principal**, digite **Sentido de Linha** e selecione o resultado correspondente.



Figura 63: Sentido da Linha

2. Na janela de filtro (Figura 64), selecione Aplicar Filtro para disponibilizar todos os registros de linha.



Filtrar			
🗸 Ativo	Código	Descrição	
> Mais campos			
Fechar		$\mathbf{x}$	Aplicar filtro

Figura 64: Filtro

3. A tela exibirá todos os tipos de sentidos padrões já cadastrados (Figura 65) no sistema.

E Sentido da Competência: (	Linha 1/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso	ti Manual hcm 3.180.2 Favoritos
Descrição		
Residência/Empres		
Empresa/Cliente		
Empresa/Residênci		
Residência - Empre	a / Empresa - Residência	
		Filtro aplicado
<b>〈</b> Voltar	+ Adicionar	

Figura 65: Sentido da Linha

4. É possível inserir um novo sentido através da função Adicionar (Figura 66) no inferior da tela.



- 5. Preencha o formulário (Figura 67) disponibilizado de acordo com as informações solicitadas:
  - Organização: Campo preenchido automaticamente com o número da organização do cliente.
  - Ativo: Indica se o cadastro está ativo ou inativo.
  - Código: Gerado automaticamente pelo sistema.
  - Descrição: Informe o nome do sentido da linha que deseja cadastrar.



E Sentido da Linha Competência: 01/12/2024   Organização: 99	8 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: RE	AL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: Rf	AL   Ocorrênc Controle de Acesso Manual
Descrição	- Sentido da Linha		
Residência/Empresa	Organização		
Empresa/Cliente	998		🗸 Ativo
Empresa/Residência	Código	Descrição 😂	
Residência - Empresa / Empresa - Residênci			
✓ Cancelar			Salvar

Figura 67: Formulário

6. Clique em Salvar (Figura 68) no canto inferior direito da tela para finalizar o registro.

E Sentido da Linha Competência: 01/12/2024   Organização: 998	- Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	e Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Cont	nole de Acesso Manual
Descrição Residência/Empresa Empresa/Cliente	Sentido da Linha Organização 998		Ativo
Empresa/Residência Residência - Empresa / Empresa - Residênci	Código	Descrição 오	
			Salvar

Figura 68: Salvar

**Observação**: Os cadastros de sentido da linha, forma, categoria, tipo e operação de transporte não são validados na integração do **HCM** com as empresas de **VT**. No entanto, são campos obrigatórios para as rotinas do sistema e, por isso, devem estar corretamente preenchidos.



### Cadastro de Integração Eletrônica de Vale-transporte

O Cadastro de Integração Eletrônica de Vale-transporte (Figura 69) é uma funcionalidade essencial para registrar e gerenciar os cartões de vale-transporte fornecidos aos colaboradores.

Este processo automatiza o controle e facilita a integração com empresas de transporte, garantindo maior eficiência na gestão de benefícios.

E Competência: 01/12/202	ònica de Vale/Benefício 24   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salaria	I: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Integração	Tipo de Integração	Matrícula	Número (Cartão)	Tipo de Linha		Últ. Saldo
4	CARTÃO TRANSPORTE	4321	12345	Integração		56,00
6	CARTÃO TRANSPORTE	353	06850002723498	Cartão Transfácil		159,15
7	CARTÃO TRANSPORTE	8965	06850002723591	Cartão Transfácil		146,92
8	CARTÃO TRANSPORTE	3678	06850002723595	Cartão Transfácil		230,85
9	CARTÃO TRANSPORTE	9963	06850002734042	Cartão Transfácil		137,97
9	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734042	Cartão Transfácil		137,97
10	CARTÃO TRANSPORTE	8796	06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
10	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
11	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734076	Cartão Transfácil		190,35
12	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734145	Cartão Transfácil		153,45
13	CARTÃO TRANSPORTE		06850002833368	Cartão Transfácil		3,15
14	CARTÃO TRANSPORTE		06850002850314	Cartão Transfácil		147,81
15	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865341	Cartão Transfácil		151,42
16	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865355	Cartão Transfácil		121,35
17	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865376	Cartão Transfácil		12,15
18	CARTÃO TRANSPORTE		06850002873212	Cartão Transfácil		111,37
19	CARTÃO TRANSPORTE		06850002884963	Cartão Transfácil		171,30
20	CARTÃO TRANSPORTE		06850002885040	Cartão Transfácil		57,5
<b>〈</b> Voltar			Adicionar			Ações

Figura 69: Cadastro Integração Eletrônica

Para abrir a tela de Integração Eletrônica de Vale Transporte, siga o caminho (Figura 70): Início > Vales e Benefícios > Integração > Integração Eletrônica de Vales e Benefícios

💾 Vales e Benefícios				
Vale Transporte	>			
Benefícios	>			
Integração	~			
Exportação de Vale/Benefício				
Integração Eletrônica de Vale/Benefício				

Figura 70: Caminho

Na janela de filtro, clique em Aplicar Filtro (Figura 71).

Nota: Não é necessário realizar filtragens iniciais, pois a rotina se refere a um novo cadastro.



Nr. Intogração	Ativa		Pocon/2	
WI. Integração	400	~	Reserva	~
Tipo de Integração		Matrícula		
Pesquisar	Q			
Número (Cartão)		Tipo de Linha		
		Pesquisar		C
Estrutura Legal				
Pesquisar	Q			
> Mais campos				
Fechar		$\mathbf{x}$		Aplicar fil

Figura 71: Aplicar Filtro

#### Processo de Cadastro

A tela é utilizada para cadastrar os cartões e seus respectivos números, que serão fornecidos aos colaboradores.

• Clique em Adicionar (Figura 72) para iniciar o cadastro.

*** Integração Eletrônica de Vale/Benefício competência: 01/12/2024   organização 998- Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidade Salariai: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1				Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritor	
Nr. Integração	Tipo de Integração	Matrícula	Número (Cartão)	Tipo de Linha		Últ. Saldo
4	CARTÃO TRANSPORTE	4321	12345	Integração		56,00
6	CARTÃO TRANSPORTE	353	06850002723498	Cartão Transfácil		159,15
7	CARTÃO TRANSPORTE	8965	06850002723591	Cartão Transfácil		146,92
8	CARTÃO TRANSPORTE	3678	06850002723595	Cartão Transfácil		230,85
9	CARTÃO TRANSPORTE	9963	06850002734042	Cartão Transfácil		137.97
9	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734042	Cartão Transfácil		137,97
10	CARTÃO TRANSPORTE	8796	06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
10	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
11	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734076	Cartão Transfácil		190,35
12	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734145	Cartão Transfácil		153,45
13	CARTÃO TRANSPORTE		06850002833368	Cartão Transfácil		3,15
14	CARTÃO TRANSPORTE		06850002850314	Cartão Transfácil		147,81
15	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865341	Cartão Transfácil		151,42
16	CARTÃO TRANSPORTE		05850002865355	Cartão Transfácil		121,35
17	CARTÃO TRANSPORTE		850002865376	Cartão Transfácil		12,15
18	CARTÃO TRANSPORTE	•	0002873212	Cartão Transfácil		111,37
19	CARTÃO TRANSPORTE		850002884963	Cartão Transfácil		171,30
20	CARTÃO TRANSPORTE		06850002885040	Cartão Transfácil		57,5
<b>〈</b> Voltar			+ Adicionar			Ações

Figura 72: Adicionar

- Preencha os seguintes campos no formulário (Figura 73):
  - Data de Início de Utilização do Cartão: Indique a data inicial de utilização do cartão;
  - Data Final: Este campo é preenchido apenas no momento da devolução do cartão;
  - Tipo de Integração: Selecione o tipo correspondente;
  - Número do Cartão: Insira o número fornecido pela empresa juntamente com o cartão;
  - Tipo de Linha do Cartão: Escolha o tipo de linha correspondente;
  - Empresa de Vale Transporte: Selecione a empresa previamente cadastrada.


E !!! Integração I Competência: 01.	Eletrônica de Vale/Benefício /12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/	A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalic	lade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	I	G Controle de Acesso Ma	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Integração	Tipo de Integraç	- Integração Eletrônica de Vale/Benefício				
4	CARTÃO TRANSPO	Nr. Integração				
6	CARTÃO TRANSPO		🗸 Ativo		Reserva	
7	CARTÃO TRANSPO	Data Início 🔉	<b>⇔</b>	Data Final		<b>—</b>
8	CARTÃO TRANSPO	Competência 9		Tino de Integração O		
9	CARTÃO TRANSPO	01/12/2024	×	Pesquisar		Q
9	CARTÃO TRANSPO	Matrícula		Número (Cartão) 😏		
10	CARTÃO TRANSPO	Tipo de Linha		Formato		
10	CARTÃO TRANSPO	Pesquisar	Q			
11	CARTÃO TRANSPO	Data Última Utilização	-	Últ. Saldo	Múltiplo Recarga	
12	CARTÃO TRANSPO	Estrutura Legal	8			
13	CARTÃO TRANSPO	Pesquisar				Q
14	CARTÃO TRANSPO					
15	CARTÃO TRANSPO					
16	CARTÃO TRANSPO					
17	CARTÃO TRANSPO					
18	CARTÃO TRANSPO					
19	CARTÃO TRANSPO					
20	CARTÃO TRANSPO					
< Cancelar						Salvar

Figura 73: Formulário

**Observação:** Os campos *Formato, Data Última Atualização, Último Saldo e Múltiplo de Recarga* não são preenchidos no momento do cadastro. Essas informações são automaticamente carregadas durante a integração com a empresa de vale-transporte.

Após preencher os campos obrigatórios, clique em Salvar (Figura 74) para finalizar o cadastro.

E Integração Eletrônica ( Competência: 01/12/2024   Orga	de Vale/Benefício anização: 998 - Exemplo S/	/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidad	de Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	I	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Integração	Tipo de Integraç	Integração Eletrônica de Vale/Benefício				
4	CARTÃO TRANSPO	Nr. Integração				
6	CARTÃO TRANSPO		🗸 Ativo		Reserva	
7	CARTÃO TRANSPO	Data Início 🔉		Data Final		
8	CARTÃO TRANSPO	Competência 9		Tipo de Integração 9		
9	CARTÃO TRANSPO	01/12/2024	×	Pesquisar		Q
9	CARTÃO TRANSPO	Matrícula		Número (Cartão) 🔕		
10	CARTÃO TRANSPO	Tipo de Linha		Formato		
10	CARTÃO TRANSPO	Pesquisar	Q			
11	CARTÃO TRANSPO	Data Última Utilização		Últ. Saldo	Múltiplo Recarga	
12	CARTÃO TRANSPO	Estrutura Logal				
13	CARTÃO TRANSPO	Pesquisar				Q
14	CARTÃO TRANSPO					
15	CARTÃO TRANSPO					
16	CARTÃO TRANSPO					
17	CARTÃO TRANSPO					
18	CARTÃO TRANSPO					_
19	CARTÃO TRANSPO					
20	CARTÃO TRANSPO					
< Cancelar						Salvar

#### Figura 74: Salvar

### **5.1** PARAMETRIZAÇÕES DE VALE-TRANSPORTE

Durante o cadastro, é possível utilizar diversos parâmetros de vale-transporte previamente configurados no sistema.

Caso seja necessário realizar ajustes ou incluir novos parâmetros, as opções estão disponíveis em telas específicas.

#### Siga o caminho (Figura 75):

Início > Parametrização > Vales e Benefícios > Transporte ou Linha



Figura 75: Caminho

#### Menu Transporte (Figura 76):

- Forma de Transporte
- Categoria de Transporte
- Operação do Transporte
- Tipo de Transporte
- Tarifa de Transporte



Figura 76



Menu Linha (Figura 77):

- Tipo de Linha
- · Sentido da Linha



Figura 77

Essas parametrizações enriquecem o cadastro e otimizam o gerenciamento do benefício de vale-transporte, permitindo maior controle e personalização de acordo com as necessidades da empresa.

# Cadastro de Linha/Tarifa

A tela Linha/Tarifa (Figura 78) é utilizada para cadastrar as empresas, linhas e tarifas relacionadas ao benefício de vale-transporte.

Este cadastro é essencial para associar as linhas e tarifas aos colaboradores, garantindo o correto fornecimento do benefício.

≡ <sup>•••</sup> Linh	a/Tarifa etência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A	v   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência	e: 1 Controle de Acesso Manual Brooritos
Código	Inscrição	Nome fantasia	Razão Social
12	0000001234567000000	VB TRANSPORTES	VB TRANSPORTES
20	81169746000125	Tras Facil	Tras Facil
23	00133	BOA VISTA	BOA VISTA LTDA
1212	00000474043987000109	VIPER TRANSPORTES COLETIVOS LTDA	VIPER TRANSPORTES COLETIVOS LTDA
31	24288138000104	Trans Piauí	Empresa de Transportes Piauí
25	93158707000101	VT DINHEIRO IMPLANTACAO	VT DINHEIRO IMPLANTACAO
24	18275801000125		Implantacao
30	00477401000137	IMPLANTACAO	IMPLANTACAO
21	00000123456789101112	Transportadora Faria	90907
01	56627678071	BH BUS	BH BUS
32	00011111222223333444	EMPRESA VALE TRANSPORTE	EMPRES VT TOUR LTDA
1	04398505000107	CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO	CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO
2	00000252525252525252	SPTRANS	SPTRANS SÃO PAULO
03	12345678900	BH POEIRINHA LTDA	BH POEIRINHA LTDA
002121	00021302100	EMPRESA VT TT	EMPRESA VT TT LTDA
1759	00023654152	jardim peri	sambaiba Ativar o Windows
65	47356507000146	Esmeraldas - BH via 040	Esmeraldas - BH via 040 Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.
001	00020251463	VIAÇÃO FORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	VIAÇÃO FORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO.
<b>∢</b> Voltar		•	Ações

Figura 78: Linha/Tarifa

Para acessar a funcionalidade, siga o caminho (Figura 79):

Vales e Benefícios > Vale Transporte > Linha/Tarifa



Figura 79: Caminho

Na janela de filtro, clique em Aplicar Filtro (Figura 80).

Nota: Não é necessário realizar filtragens iniciais, pois a rotina se refere a um novo cadastro.

Filtrar		
Código	Inscrição	Ativo
Nome fantasia	Razão Social	Ativar o Windows Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.
Fechar	$\otimes$	Aplicar filtro

Figura 80: Aplicar Filtro

## **6.1** CADASTRO DA EMPRESA DE TRANSPORTE

O primeiro passo é realizar o cadastro da empresa de transporte:

1. Clique em Adicionar (Figura 81) para iniciar o cadastro.

32	00011111222223333444	EMPRESA VALE TRANSPORTE	EMPRES VT TOUR LTDA
1	04398505000107	CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO	CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO
2	00000252525252525252	SPTRANS	SPTRANS SÃO PAULO
03	12345678900	BH POEIRINHA LTDA	BH POEIRINHA LTDA
002121	00021302100	EMPRESA VT TT	EMPRESA VT TT LTDA
1759	00023654152	jardim peri	sambalba Ativar o Windows
65	47356507000146	Esmeraldas - BH via 040	Esmeraldas - BH via 040 Acesse as configurações do computador para
001	00020251463	VIAÇÃO FORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	VIAÇÃO FORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO.
<b>〈</b> Voltar		+ Adicionar	Ações

Figura 81: Adicionar

- 2. Preencha os campos do formulário (Figura 82):
  - Código: Insira o código da linha.
  - Inscrição: Informe a inscrição jurídica da empresa.
  - Nome Fantasia: Insira o nome fantasia da empresa.
  - Razão Social: Informe a razão social.

≡ <sup>•••</sup> Linh	a/Tarifa etência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo	5/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial:	: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência:	:1	Controle de Acesso Manual
Código	Inscrição	- Empresa de Transporte			
12	00000001234567000000	Código 0	Inscrição 🖸		
20	81169746000125				🗸 Ativo
23	00133	Nome fantasia		Razão Social 🔉	
1212	00000474043987000109				
31	24288138000104				
25	93158707000101				
24	18275801000125				
30	00477401000137				
21	00000123456789101112				
01	56627678071				
32	00011111222223333444				
1	04398505000107				
2	00000252525252525252				
	12345678900				
002121	00021302100				
1759	00023654152				Ativar o Windows
65	47356507000146				Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.
001	00020251463				
< Cancelar					Ações

Figura 82: formulário

3. Selecione Ações (Figura 83) no canto inferior direito da tela.



Compet	/Tarifa éncia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exer	nplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade :	Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocor	rrência: 1	Controle de Acesso Manual 3.1
idigo	Inscrição	- Empresa de Transporte			
	0000001234567000000	Código 0	Inscrição 📀		
	81169746000125				🗸 Ativo
	00133	Nome fantasia		Razão Social 🔉	
	00000474043987000109				
	24288138000104				
	93158707000101				
	18275801000125				
	00477401000137				
	00000123456789101112				
	56627678071				
	00011111222223333444				
	04398505000107				
	0000025252525252525252				
	12345678900				
21	00021302100				
	00023654152				
	47356507000146				
	00020251463				

Figura 83: Ações

4. Clique em Salvar (Figura 84) para concluir o cadastro da empresa.

Ações Salvar	
Geração de Planilha Importação de Planilha	
< Cancelar	

### Figura 84: Salvar

## 6.2 CADASTRO DA LINHA

Na tela inicial de Linha/Tarifa (Figura 85), selecione a empresa cadastrada.

••• Linha/Tarifa Competêncis 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidade Salariai: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1					i Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Inscrição	Nome fantasia	Razão Social			
12	0000001234567000000	VB TRANSPORTES	VB TRANSPORTES			
20	81169746000125	Tras Facil	Tras Facil			
23	00133	BOA VISTA	BOA VISTA LTDA			
1212	00000474043987000109	VIPER TRANSPORTES COLETIVOS LTDA	VIPER TRANSPORTES COLETIVOS LTDA			
31	24288138000104	Trans Piauí	Empresa de Transportes Piauí			
25	93158707000101	VT DINHEIRO IMPLANTACAO	VT DINHEIRO IMPLANTACAO			

Figura 85: Empresa Cadastrada

1. Acesse a aba Linha (Figura 86).

1 - CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO							
Empresa de Transp	porte Linha						
Número	Descrição						
14							
35							
36							
666							



2. Clique em Adicionar (Figura 87).

≡ 📫 Linha/	'Tarifa incia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo :	S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modali	dade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso	i Ianual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Inscrição	1 - CONS. OPERACIONAL DO TRA Empresa de Transporte Li	NSPORTE COLETIVO			
12	0000001234567000000	Númore	Por svis ša			
20	81169746000125	14				
23	00133	25				
1212	00000474043987000109					
31	24288138000104	30	ABC PAKAIRA - IAUBATE MUNICIPAL - CISNE			
25	93158707000101	666	BH POEIRINHA CENTRO/BAIRRO			
24	18275801000125	1031	ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - ELETRNICO			
30	00477401000137	1040	ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - ELETRNICO			
21	00000123456789101112	1058	ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - ELETRNICO			
21	56603670074	1089	ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - ELETRNICO			
	50627678071	1111	ABC VIACAO MARCELO SILVA LTDA			
32	00011111222223333444	1760	CENTER NORTE			
1	04398505000107 <	4518	aesa			
2	00000252525252525252	9230	CABANA - BH SHOP - SAVASSI			
03	12345678900	9250	NOVA CINTRA - CAETANO FURQUIM			
002121	00021302100	102030	REGIS			
1759	00023654152					
			•			
<b>〈</b> Voltar			Adictorar			

Figura 87: Adicionar

- 3. Preencha os campos do formulário (Figura 88):
  - Descrição: Informe a descrição da linha;
  - **Tipo de Transporte:** Selecione o tipo de transporte da linha. Este tipo deve ser previamente cadastrado na tela de Parâmetros;
  - Forma de Transporte: Escolha a forma de transporte. Este parâmetro também deve ser cadastrado na tela de Parâmetros;
  - Operação de Transporte: Informe a operação de transporte da linha, previamente cadastrada na tela de Parâmetros;
  - Categoria de Transporte: Escolha a categoria de transporte, também configurada na tela de Parâmetros;
  - Data Inicial: Insira a data inicial de utilização da linha no sistema.



≡ <sup>•</sup> Linha/T <sub>Competên</sub>	「arifa cia: 01/12/2024∣Organiza	ιção: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salari	al: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1		Controle de Acesso	i Manual	hcm 5	7 iritos
Cádigo	1 - CONS. OPERA		- « 1 - CONS. OPERACIONAL DO TRANSPORTE COLETIVO						
Courgo	Empresa de Tr	ansporte Linha	Linha						
12	00 Número	Descrição	Ativo						
20	81 14	LINHA 4,5	Descrição 📀		Código Integração				
23	35	ABC PARA							
1212	36	ABC PARA	Tipo de Transporte 🛇	0	Forma de Transporte 🛛			0	
31	666	BH POEIR	Operação do Transporte 🛇	~	Categoria do Transporte 🔉				1
25	93	ABC PARA		Q				Q	Ļ
24	18.	ABC PARA	Data Inicial O		Data Final			-	
30	1058	ABC PARA							
21	1089	ABC PARA							
01	56 1111	ABC VIAC							
32	1760	CENTER N							
1	4518	aesa							
2	9230								
03	12. 9250	NOVA CIN							
< Cancelar								Salv	ar

Figura 88: formulário

4. Clique em Salvar (Figura 89) para finalizar o cadastro da linha.



### Figura 89: Salvar

## 6.3 CADASTRO DA TARIFA

Selecione a linha cadastrada na aba Linha (Figura 90).

Ξ	Linha/T	arifa cia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo	S/A   Ambiente Salarial: REA	.   Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual hcm Gavoritos
	Código	Inscrição	1 - CONS. OPERACION/ Empresa de Transp	l do transporte coletivo vite Linha	
	12	0000001234567000000	Número	Descrição 🔺	
	20	81169746000125	36	ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - CISNE	
	1212	00000474043987000109	-		
	31	24288138000104			

Figura 90: Linha Cadastrada

1. Acesse a aba Tarifa (Figura 91).

≡ : Linh	ha/Tarifa petência: 01.	/12/2024   Organização: 998 - Exem	iplo S/A   Ambiente Salaria	: REAL   Modalidade Salarial	: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	In	1 - CONS. OPERACIONAL DO TR Empresa de Transporte	ANSPORTE COLETIVO	36 - ABC PARAIBA - TAUB	ATÉ MUNICIPAL - CISNE « 1 - CONS, OPERACIONAL DO TRAN	ISPORTE COLETIVO		
12	00	Número	Descrição	Organização	Código tarifa	Tarifa	Valor	
20	81	36	ABC PAP	998	3376	TARIFA 5	5,00	
23	00	35	ARC DARA					

Figura 91: Tarifa

2. Clique em Adicionar (Figura 92).





3. Preencha os campos do formulário (Figura 93):

- Tarifa: Selecione a tarifa previamente cadastrada no menu de Parametrizações.
- Data Inicial: Informe a data inicial de utilização da tarifa na linha.

≡ <b>::</b>	Linha/Tar Competência	ifa : 01/1	12/2024   Organização:	998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Sa	ilarial: Efetivo   Modalidade Cál	iculo: REAL   Ocorrência: 1	ca	ontrole de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favorito
				36 - ABC PARAIBA - TAUBATÉ MUNICIPAL - CISNE « 1 -	- « 36 - ABC PARAIBA - TA	UBATÉ MUNICIPAL - CISNE « 1 - CONS. OPE	ERACIONAL DO TRANSPORTE CO	DLETIVO	
				Linha Iarita	Tarita				
				Organização	Organização				
			36		998		Ativo		
					Código tarifa	Tarifa 🔍		Valor	
				998				Q	
					Data Inicial 🕄		Data Final		
						8			
< Canc	elar								Salvar

Figura 93: Formulário

4. Clique em Salvar (Figura 94) para concluir o cadastro.







Após seguir os passos, a linha e a tarifa estarão cadastradas e prontas para serem associadas aos colaboradores.

# Cadastro de Vale-Transporte

A funcionalidade Vale-transporte (Figura 95) permite associar o benefício de transporte ao vínculo de um colaborador, definindo as linhas, integrações e parâmetros necessários para a utilização.



Figura 95: Vale-transporte

1. Para acessar a tela de cadastro, siga o caminho(Figura 96):

Início > Folha de Pagamento > Admissão > Vínculo > Vale Transporte



Figura 96: Caminho



2. Na janela de filtro exibida, clique em Aplicar Filtro (Figura 97).

rar						
rutura Legal		Estrutura Gerencial		Estrutura Sindica	d.	
	Q.		Q.			Ø.
mero Víncu	lo			Vínculos Ativos		
Pesq	uisar		Q	Ativos		~
trícula		CPF		Admissão		
				De _/_/	Até _/_/	<b></b>
ha		Tipo de Linha		Gera Líquido		
esquisar	Q	Pesquisar	Q			~
erva		Número Integração		Matrícula Integ.	Ativar a Mindows	
	~	Pesquisar	Q		Acresse as configurações do o	computador para
itido Linha		Início de Validade		Fim de Validade	ativar o Windows.	
	0	De / / Até / /		De //	Até / /	8

Figura 97: Filtro

3. Clique em Adicionar (Figura 98) para iniciar o processo.



- 4. Preencha os campos (Figura 99 do formulário:
  - Vínculo: Selecione o vínculo ou colaborador que utilizará o vale-transporte.
  - Linha: Escolha a linha de vale-transporte associada ao colaborador.
  - Tipo de Linha: Defina o tipo de linha que será utilizado.
  - Número de Integração: Informe o número de integração do cartão, previamente cadastrado no sistema.
  - Sentido da Linha: Selecione o sentido da linha de vale-transporte. Caso necessário, o sentido pode ser previamente cadastrado na tela Sentido Linha, localizada no menu Parametrizações.
  - Quantidade (Qtde.): Defina a quantidade diária de utilização do vale-transporte.
  - Início da Validade: Insira a data de início da validade do benefício.

**Nota:** Não é obrigatório preencher uma data de término, sendo esta utilizada apenas no momento de encerramento do benefício para o colaborador.

Observação: Campo opcional para incluir informações adicionais relevantes.



E Vale Tran Competênci	nsporte ia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S	/A   Ambiente Salarial: REAL   M	odalidade Salarial: Efetivo   Modalio	dade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	I		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Est. Legal	Estrutura Legal	- Vale Transporte						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Nr. Vinculo	Vinculo 🕄					
39	ORGANIZACOES EAD LTDA		Pesquisar					Q
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Linha 🛛		Valor Tarifa		Integração		
191003762	AREAS CONSULTORIA	Pesquisar	Q					
39	ORGANIZACOES FAD LTDA	Tipo de Linha O Pesquisar		0	Gera Líquido Sim	~	Reserva	~
		Número Integração		Sentido Linha O		Otde, 🔉		
39	ORGANIZACOES EAD LIDA	Pesquisar	Q	Pesquisar	Q			
	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LTI	Início de Validade 😏		Fim de Validade				
191003752	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LTE		<b></b>		<b></b>			
191003752	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LT	Observação						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA							
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	No. Disc de Comos						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Dias da Semana						
191001751	EMPRESA 13	Seg Ter	Qua Qui	Sex Sab	Dom			
191003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA							
								- 1
< Cancelar								Salvar

Figura 99: Formulário

5. Após preencher todos os campos, clique em Salvar (Figura 100) para concluir o cadastro.

E Vale Tra	ansporte cia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S	/A   Ambiente Salarial: REAL   N	odalidade Salarial: Efetivo   Modalid	lade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1			Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Nr. Est. Legal	Estrutura Legal	- Vale Transporte						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Nr. Vínculo	Vínculo 🕄					
39	ORGANIZACOES EAD LTDA		Pesquisar					Q
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Linha O	0	Valor Tarifa		Integração		
191003762	AREAS CONSULTORIA	Tino de Linha 🕄	Q		Gera Líquido	P	ocoma	
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Pesquisar		Q	Sim	~	C.SCI VU	$\sim$
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	Número Integração		Sentido Linha 🕄		Qtde. 🛛		
191003752	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LTI	Pesquisar	Q	Pesquisar	Q			
191003752	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LT	Inicio de Validade 😏		Fim de Validade	<b></b>			
191003752	BASE CODORNA DE TESTE RAFAEL LTI	Observação						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA							
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	V Dias da Semana						
39	ORGANIZACOES EAD LTDA			fau fab	Dam			
191001751	EMPRESA 13	seg	Qua Qui	Sex 240	Dom			
191003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA							
								Salvar

### Figura 100: Salvar

# Cálculo e Lançamento do Vale-transporte

As etapas de cálculo e lançamento de vale-transporte (Figura 101 e 102) envolvem a configuração de um formulário de cálculo, a execução do cálculo e a revisão dos lançamentos gerados.

=:	Cálculo do Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo	o   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Des	rição	Tipo de Linha	Ordem	
< Vol	ar	Adicionar		

Figura 101: Cálculo do Vale-transporte

≡ <sup>•••</sup> Lança <sub>Competé</sub>	mentos de Vale Transporte ência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A	Ambiente Salarial: REAL   Modalid	lade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálcu	lo: REAL   Ocorrência: 1			Con	trole de Acesso Manual 3.1	hcm 68.1 Savoritos
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Tipo de Linha	Tarifa	Qtde por Dia	Qtde de Dias	Data de Pagamento	Saldo d
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,40	2	5	01/01/2025	
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,60	2	5	01/01/2025	
712	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,90	2	5	01/01/2025	
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,40	4	5	01/01/2025	
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,60	4	5	01/01/2025	
357	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	4,50	2	5	01/01/2025	
714	CARLOS PERES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,58	2	5	01/01/2025	
558	DANIELA JOSEFA PEREIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle Frequência - HCM	Intermunicipal BH	5,10	2	5	01/01/2025	
749	FELIPE L GILMARA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRATIVO - II	Normal	4,50	2	5	01/01/2025	
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025	
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025	
283	JOAO JOSE FILHO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025	0
283	JOAO JOSE FILHO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025	0
431	JOSE ANTONIO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	RioCard	5,40	2	5	01/01/2025	0
									Ð
									$\overline{\mathbf{O}}$
									Õ
<b>∢</b> Voltar			•						Ações



### **8.1** CÁLCULO DE VALE-TRANSPORTE

Para acessar a funcionalidade de cálculo de vale-transporte, siga o caminho (Figura 103):

Início > Vales e Benefícios > Vale-transporte > Cálculo do Vale-transporte



Vale	s e Benefícios	~		
Vale Transporte				
	Linha/Tarifa			
	Cálculo do Vale Transporte			
	Itens do Movimento de Vale Transporte			
	Lançamentos de Vale Transporte			
	Relatórios de Vale Transporte			
	Relatório Customizável de Vale Transp			

Figura 103: Caminho

O formulário de cálculo deve ser configurado inicialmente e ficará salvo para uso em períodos futuros.

1. Clique em Adicionar (Figura 104).



- 2. Preencha os campos do formulário (Figura 105):
  - Descrição: Insira uma descrição para identificação do cálculo.
  - **Tipo de Linha:** Selecione o tipo de linha, associando à empresa fornecedora de vale-transporte previamente cadastrada.
  - Pagamento: Defina a data de pagamento para a empresa fornecedora.
  - Início e Fim: Informe o período de apuração do vale-transporte.
  - Forçar Qtde. de Dias Úteis: Utilize este campo para sobrescrever a quantidade de dias úteis calculada automaticamente no sistema, caso necessário.
  - Ordem: Determine a ordem de seleção dos funcionários que participarão do cálculo.



E Cálculo do Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo Si	'A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidad	e Salarial:	Efetivo   Modalidade Cálculo: RE	AL   Ocorrência:	1	Controle de Acesso Manual he	5m ☆ 8.1 Favoritos
Descrição	- Cálculo do Vale Transport	e					
CALCULO VT DA EMRESA VALE TRANSPORTE	Organização			Código			
VALE TRANSPORTE 1/2 PERIODO	998					🗸 Ativo	
VALE TRANSPORTE 2° PERIODO	Descrição 🕄				A second s	attests associations	
TESTE ANDERSON E MARCIO	Tine de Linke				Memoria Calculo	Calculo Complementar	
VALE TRANSPORTE CARLOS ANTONIO	Pesquisar						Q
VALE TRANSPORTE DAVIDSON	Pagamento 😳		Início 🕄		Fim 🖸	Forçar Qtde de Dias Úteis 😣	
VALE TRANSPORTE ANDERSON LLINEA							
VT CAMILA CABELLO	> Crédito Indevido						
VT Marcio Llinea	✓ Critério de Seleção						
VT Alberto	Ordem 🕄						
CALCULO ANDERSON							$\sim$
CALCULO OUTUBRO 2023							
CALCULO GERAL							
calculo novembro							
< Cancelar							Salvar

Figura 105: Formulário

3. Clique em Salvar (Figura 106) para concluir o cadastro do formulário.

E Cálculo do Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S	5/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial:	Efetivo   Modalidade Cálculo: RE	AL   Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Descrição	- Cálculo do Vale Transporte					
CALCULO VT DA EMRESA VALE TRANSPORTE	Organização		Código			
VALE TRANSPORTE 1/2 PERIODO	998				🗸 Ativo	
VALE TRANSPORTE 2° PERIODO	Descrição 🕄			Manufata Atlanta	attente anneterre	
TESTE ANDERSON E MARCIO	Tine de Linha			Memoria Calculo	Calculo Complemen	tar
VALE TRANSPORTE CARLOS ANTONIO	Pesquisar					Q
VALE TRANSPORTE DAVIDSON	Pagamento 🛛	Início 🧿	Fin	n ©	Forçar Qtde de Dias Úteis	0
VALE TRANSPORTE ANDERSON LLINEA	<u></u>			8		
VT CAMILA CABELLO	> Crédito Indevido					
VT Marcio Llinea	<ul> <li>Critério de Selecão</li> </ul>					
VT Alberto	Ordem O					
CALCULO ANDERSON						~
CALCULO OUTUBRO 2023						
CALCULO GERAL						
calculo novembro						
∢ Cancelar	I					Salvar
						Darivar

Figura 106: Salvar

Após o preenchimento do formulário, siga os passos abaixo para realizar o cálculo:

1. Na tela inicial, selecione o formulário cadastrado (Figura 107).

E *** Cálculo do Vale Transporte Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidi	ade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Descrição	Tipo de Linha	Ordem
CALCULO VT DA EMRESA VALE TRANSPORTE	EMPRESA VALE TRANSPORTE	Alfabética

Figura 107: Formulário Cadastrado



2. Clique em Ações (Figura 108) na janela de detalhamento.

	433 - CALCULO VT DA EMRESA V	ALE TRANSPORTE			
Descrição	Cálculo do Vale Transp	orte			
CALCULO VT DA EMRESA VALE TRANSPORTE	Organização		Código		
VALE TRANSPORTE 1/2 PERIODO	998		433		🗸 Ativo
VALE TRANSPORTE 2º PERIODO	Descrição				
FESTE ANDERSON E MARCIO	CALCULO VT DA EMRESA V	ALE TRANSPORTE	Mem	ória Cálculo	Cálculo Complementar
	Tipo de Linha	-			
VALE TRANSPORTE CARLOS ANTONIO	EMPRESA VALE TRANSPOR	IE .			
VALE TRANSPORTE DAVIDSON	Pagamento	Início	Fim		Forçar Qtde de Dias Úteis 🥹
VALE TRANSPORTE ANDERSON LLINEA	01704/2022	01/12/2021	50/12/2021		
VT CAMILA CABELLO	> Crédito Indevido				
VT Marcio Llinea	🛩 Critério de Seleção				
VT Alberto	Ordem				
CALCULO ANDERSON	Alfabetica				
CALCULO OUTUBRO 2023	ABEL SUZUKI DA SILVA		JOAO PAUL	O PETRUCELLI	
CALCULO GERAL	Auditoria				
	/ Additoria				
calculo novembro					
alculo novembro					
alculo novembro					
calculo novembro					
alculo novembro					
calculo novembro					

Figura 108: Ações

3. Selecione Calcular Vale-transporte (Figura 109).

Ações	
Calcular	
Calcular em Segundo Plano	
Retroceder	
Cancelar	

Figura 109: Calcular Vale-transporte

Após o cálculo, a tela **Lançamentos de Vale-transporte** será exibida automaticamente, listando os funcionários que participaram do cálculo.

## **8.2** REVISÃO E MANUTENÇÃO DE LANÇAMENTOS

A tela de lançamento de vale-transporte (Figura 110) permite revisar, editar e realizar ajustes nos cálculos gerados.



E Competi	imentos de Vale Transporte <sup>ência:</sup> 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A	Ambiente Salarial: REAL   Modalid	lade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálcu	lo: REAL   Ocorrência: 1			Con	trole de Acesso Manual	hcm 1168.1 Favoritos
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Tipo de Linha	Tarifa	Qtde por Dia	Qtde de Dias	Data de Pagamento	Saldo d
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,40	2	5	01/01/2025	
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,60	2	5	01/01/2025	
712	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,90	2	5	01/01/2025	
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,40	4	5	01/01/2025	
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,60	4	5	01/01/2025	
357	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	4,50	2	5	01/01/2025	
714	CARLOS PERES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,58	2	5	01/01/2025	
558	DANIELA JOSEFA PEREIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle Frequência - HCM	Intermunicipal BH	5,10	2	5	01/01/2025	
749	FELIPE L GILMARA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRATIVO - II	Normal	4,50	2	5	01/01/2025	
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025	
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025	
283	JOAO JOSE FILHO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025	0
283	JOAO JOSE FILHO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025	
431	JOSE ANTONIO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	RioCard	5,40	2	5	01/01/2025	0
									Ð
									õ
									ă
<b>〈</b> Voltar			Adicionar						Ações

Figura 110: lançamento de vale-transporte

No canto inferior direito, encontra-se um menu de **Ações** (Figura 111) com as operações disponíveis (Figura 139):

- Calcular: Gera os itens de vale-transporte. Após este cálculo, o processo é fechado e alterações nos lançamentos não serão mais permitidas;
- Retroceder Somente Itens;
- Acrescentar/Descontar Dias: Permite ajustar a quantidade de dias úteis para um grupo de funcionários de forma automatizada, aplicando filtros como vínculo, tipo de linha e quantidade de dias a acrescentar ou descontar;
- Cadastro Automático: Possibilita o cadastro automático de um lançamento de vale-transporte para um funcionário que não tenha o benefício configurado previamente;
- Manutenção Automática de VT;
- Exportar Lote: Após o cálculo dos itens de vale-transporte, é possível exportar o lote de eventos de vale-transporte para a folha de pagamento. Este processo exige que o cálculo do líquido de vale-transporte esteja concluído.

<b>∢</b> Voltar	Adicionar	Aç	ões

Figura 111: Ações

E Competé	mentos de Vale Transporte <sup>2</sup> ncia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A	Ambiente Salarial: REAL   Modalid	lade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálcu	io: REAL   Ocorrência: 1			Con	trole de Acesso Manual 3.168.1
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Tipo de Linha	Tarifa	Qtde por Dia	Qtde de Dias	Data de Pagamento Saldo d
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,40	2	5	01/01/2025
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,60	2	5	01/01/2025
712	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,90	2	5	01/01/2025
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,40	4	5	01/01/2025
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,60	4	5	01/01/2025
357	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	4,50	2	5	01/01/2025
714	CARLOS PERES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,58	2	5	01/01/2025
558	DANIELA JOSEFA PEREIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle Frequência - HCM	Intermunicipal BH	5,10	2	5	01/01/2025
749	FELIPE L GILMARA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRATIVO - II	Normal	4,50	2	5	01/01/2025
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025
Ações								
Calcular								
Retroceder S	Somente Itens							
Acrescentar/	/Descontar Dias							
Cadastro Au	tomático							
Manutenção	Automática de VT							
Exportar Lot	e							
Cancelar								

Figura 112: Operações

Para revisar, editar e realizar ajustes nos cálculos gerados:

1. Na tela principal de listagem dos registros, ao clicar em um registro o sistema exibirá uma janela de detalhamento (Figura 113) dos dados calculados.

		00122 247 ADRIANA ADARECIDA SARA	N/A REZENDE		Compose de Acesso - Mandan
r. Vínculo	Vínculo	Lancamentos de Vale Transp	orto Itans da Cálcula		
17	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZEN		orte itens de calcalo		
17	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDI	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZ	ENDE		
2	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	Estrutura Legal		Estrutura Gerencial	
31	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA		ADMINISTRACAO	
		Linha Linha VR 2 20		Integração	
	BRUNU RODRIGUES DE SOUZA	elinia vo 5,20		and the states	
7	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	VB TRANSPORTES		Residência/Empresa	
.4	CARLOS PERES	Tarifa		Qtde por Dia	Qtde de Dias
8	DANIELA JOSEFA PEREIRA	5,40		2	5
9	FELIPE L GILMARA	Data de Pagamento			
2	ISIS VALVERDE	01/01/2025		Gera Liquido	Ajustado Manualmente?
2	TSTS VALVERDE	30/12/2024		Fim da Apuraçao 28/02/2025	
-		Saldo do cartão		Valor Total	
3	JOAO JOSE FILHO		0,00		54,0
3	JOAO JOSE FILHO				
1	JOSE ANTONIO	> Detalhamento da Apuração			
		🛩 Auditoria			
		Incluído em	Incluído por	Or	g. Inclusão
		30/12/2024 12:26:20	MARCELO SILVA	Aj	gyar o Windows
		Atualizado em	Atualizado por	Or	g, Atualização s.
		30/12/2024 12:26:20	MARCELO SILVA	9	98

Figura 113: Janela de Detalhamento

- 2. Faça a revisão das informações geradas.
- 3. Para editar um registro, selecione o lançamento desejado e clique em Editar (Figura 114).

	✓ Auditoria		
	Incluído em	Incluído por	Org. Inclusão Ativar o Windows
	30/12/2024 12:26:20	MARCELO SILVA	Acesse as configurações do computador para
	30/12/2024 12:26:20	MARCELO SILVA	998
🕻 Voltar	Edit	ar Excluir	

Figura 114: Editar

4. Realize as alterações necessárias e clique em Salvar (Figura 115)





Após editar, siga os passos para calcular o lançamento e exportar o lote:

1. Clique no menu Ações (Figura 116).

≡ <sup>••••</sup> Lança <sub>Compet</sub>	amentos de Vale Transporte éncia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A	Ambiente Salarial: REAL   Modalid	iade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálcu	io: REAL   Ocorrência: 1			Con	role de Acesso Manual 3.168.1
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Tipo de Linha	Tarifa	Qtde por Dia	Qtde de Dias	Data de Pagamento Saldo de
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,40	2	5	01/01/2025
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,60	2	5	01/01/2025
712	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,90	2	5	01/01/2025
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5,40	4	5	01/01/2025
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	ORGANIZACOES EAD LTDA	EMPACOTADORES	Cartão Transfácil	5.60	4	5	01/01/2025
357	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	4,50	2	5	01/01/2025
714	CARLOS PERES	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	Normal	3,58	2	5	01/01/2025
558	DANIELA JOSEFA PEREIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle Frequência - HCM	Intermunicipal BH	5,10	2	5	01/01/2025
749	FELIPE L GILMARA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRATIVO - II	Normal	4,50	2	5	01/01/2025
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,40	2	5	01/01/2025
282	ISIS VALVERDE	ORGANIZACOES EAD LTDA	Departamento Administrativo	Cartão Transfácil	5,60	2	5	01/01/2025
Ações Calcular Retroceder : Acrescentar	Somente Itens /Descontar Dias							
Manutenção	o Automática de VT							
Exportar Lo	te							
Cancelar								

Figura 116: Ações

2. Selecione a opção Calcular (Figura 117).



Figura 117: Calcular

- 3. Defina as informações solicitadas nos campos (Figura 118):
  - Estrutura Legal;
  - Data de pagamento.



Calcular				
Estrutura Sindical	Estrutura Legal O		Estrutura Gerencial Pesquisar	Q
Vínculos Lista de Lote de Vínculos				Ŕ
Tipo de Linha		Data de Pagamento O		Ŕ
Pesquisar Admissão Inicial		Admissão Final	Ativar o Window Acesse as configuraçõ ativar o Windows.	/S 🗐 ies do computador para
<b>〈</b> Voltar				Confirmar

Figura 118: campos

4. Clique em **Confirmar** (Figura 119) para finalizar o cálculo do líquido de vale-transporte.

Estrutura Sindical	Estrutura Legal 🛇		Estrutura	Gerencial	
	Q2		CQ Pesquisa		
nculos					
					(
sta de Lote de Vinculos					
					(
po de Linha		Data de Pagamento 🛛			
Pesquisar		Q		Ativar o Windows	
dmissão Inicial		Admissão Final		Acesse as configurações do com	putador pa
				ativar o Windows.	

Figura 119: Confirmar

Na tela inicial de **Lançamentos de Vale-transporte**, selecione o lançamento que foi realizado o cálculo (Figura 120).

			orente solaribit rese   modelibide	e Salarial: Efetivo   Modalidade Calculo:	REAL   Ocorrência: 1			Contro	ole de Acesso Manual 3	168.1 Favoritos
Nr. vinculo Vinculo Estrutura Legal Estrutura Gerencial Tipo de Linna l'arita Qtde por Dia Qtde de Dias Data de Pagamento	Nr. Vínculo	o Vínculo Estrut	trutura Legal I	Estrutura Gerencial	Tipo de Linha	Tarifa	Qtde por Dia	Qtde de Dias	Data de Pagamento	Saldo d
347 ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE ORGANIZACOES EAD LIDA ADMINISTRACAO VB TRANSPORTES 5,40 2 5 01/01/2025	347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE ORGAI	RGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO	VB TRANSPORTES	5,40	2	5	01/01/2025	

Figura 120: Lançamentos de Vale-transporte

Na aba **Itens de Cálculo** (Figura 121) do lançamento, visualize os eventos gerados, como o crédito de vale-transporte e o valor líquido utilizado para fechamento do cálculo.



E Competê	mentos de Vale Transporte Encia: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S	i/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Si	alarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Vínculo	Vínculo	90133 - 347 - ADRIANA APARECIDA SA Lançamentos de Vale Transporte	Itens de Cálculo		
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZEN	Ny Evonte	Fronte		Volex
347	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDI	480	Vale Transp. Recebido		110.00
712	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	3030	Liquido		0.00
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA		LIQUID		0,00
281	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA				
357	CARLOS EDUARDO DAMASCENO				
714	CARLOS PERES				
558	DANIELA JOSEFA PEREIRA				
749	FELIPE L GILMARA				
282	ISIS VALVERDE				
282	ISIS VALVERDE				
283	JOAO JOSE FILHO				
283	JOAO JOSE FILHO				
431	JOSE ANTONIO				
<b>〈</b> Voltar					



Após a conferência, realize a ação Exportar Lote (Figura 122) no menu Ações.





# Integração e Exportação de Benefícios

A funcionalidade de integração e exportação de benefícios permite gerar relatórios e arquivos necessários para a concessão de benefícios e a integração eletrônica com prestadoras, como cartões de refeição, alimentação e transporte. Este processo organiza e padroniza os dados para serem enviados às empresas fornecedoras.

Navegue até: Início > Vales e Benefícios > Integração (Figura 123).



Figura 123: Caminho

Na aplicação estarão os direcionamentos para as telas **Exportação de Vale/Benefício** e **Importação Eletrônica de Vale/Benefício**.

- Acesse o menu **Importação Eletrônica de Vale/Benefício** para realizar o cadastro de cartões e números de registro correspondentes.
- Selecione o menu Exportação de Vale/Benefício, onde estão disponíveis as opções de geração de relatórios e arquivos de integração.

## **9.1** CADASTRO DE CARTÃO

Na tela de **Integração Eletrônica de Vale e Benefício** (Figura 124), aplique os filtros necessários para listar as integrações existentes. **Exemplo:** Cartão de transporte, refeição ou alimentação.

Competência: 01/12/	trônica de Vale/Benefício /2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente	Salarial: REAL   Modalidade Salari	al: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   O	corrência: 1	Controle de Acesso Manual	htm 3.168.1 Favo
Nr. Integração	Tipo de Integração 👗	Matrícula	Número (Cartão)	Tipo de Linha		Últ. Saldo
51	CARTÃO CULTURA	2022	2022			0
16	CARTÃO REFEIÇÃO		12345678	Integração		0
1	CARTÃO TRANSPORTE	4321	12345	Integração		56,00
;	CARTÃO TRANSPORTE	353	06850002723498	Cartão Transfácil		159,15
	CARTÃO TRANSPORTE	8965	06850002723591	Cartão Transfácil		146,92
	CARTÃO TRANSPORTE	3678	06850002723595	Cartão Transfácil		230,85
	CARTÃO TRANSPORTE	9963	06850002734042	Cartão Transfácil		137,97
	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734042	Cartão Transfácil		137,97
0	CARTÃO TRANSPORTE	8796	06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
0	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734075	Cartão Transfácil		229,95
1	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734076	Cartão Transfácil		190,35
2	CARTÃO TRANSPORTE		06850002734145	Cartão Transfácil		153,45
3	CARTÃO TRANSPORTE		06850002833368	Cartão Transfácil		3,15
4	CARTÃO TRANSPORTE		06850002850314	Cartão Transfácil		147,81
5	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865341	Cartão Transfácil		151,42
6	CARTÃO TRANSPORTE		06850002865355	Cartão Transfácil		121,-
Voltar			•			Açõ

Figura 124: Integração Eletrônica Vale-Ben



1. Clique em Adicionar (Figura 125) para registrar uma nova integração.

13	CARTAO TRANSPORTE	06850002833368	Cartão Transfácil	3,15
14	CARTÃO TRANSPORTE	6850002850314	Cartão Transfácil	147,81
15	CARTÃO TRANSPORTE	50002865341	Cartão Transfácil	151.42
16	CARTÃO TRANSPORTE	06850002865355	Cartão Transfácil	121,
< Voltar		Adicionar		Ações

Figura 125: Adicionar

2. Verifique os dados para o vínculo para registro no formulário (Figura 126).

E Thtegração Eletrônic Competência: 01/12/2024   0	a de Vale/Benef <sup>Organização: 998 - Exen</sup>	'ÍCIO nplo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetiv	o   Modalidade Cálculo: REA	L   Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Integração	Tipo de Integra	Integração Eletrônica de Vale/Benefício				
51	CARTÃO CULTUI	Nr. Integração	✓ Ativo		Reserva	
46	CARTÃO REFEIÇ	Data Início 🛛		Data Final		
4	CARTÃO TRANSI		<b></b>			<u></u>
6	CARTÃO TRANSI	Competência O 01/12/2024	×	Tipo de Integração O Pesquisar		Q
7	CARTÃO TRANSI	Matrícula		Número (Cartão) 📀		
8	CARTÃO TRANSE	Tino de Linha		Formato		
9	CARTÃO TRANSI	Pesquisar	Q	Formato		
9	CARTÃO TRANSI	Data Última Utilização		Últ. Saldo	Múltiplo Recarga	
10	CARTÃO TRANSE		自			
10	CARTÃO TRANSE	Pesquisar				Q
11	CARTÃO TRANSI					
12	CARTÃO TRANSI					
13	CARTÃO TRANSI					
14	CARTÃO TRANSI					
15	CARTÃO TRANSI					
Cancelar						Salvar

Figura 126: Formulário

#### **Campos Obrigatórios:**

- Data de início e data de competência da concessão.
- Tipo de cartão ou integração (ex.: cartão refeição).
- Número do cartão concedido.
- Tipo de linha e integração entre o cartão e a tela de exportação.

#### **Campos Opcionais:**

- Número de matrícula para controle interno.
- Formato do cartão.

**Nota:** Data de última utilização, último saldo, múltiplo de recarga e estrutura legal (preenchidos após a primeira carga via webservice).

3. Após revisar ou preencher os dados, clique em Salvar (Figura 127).



E Integração Eles Competência: 01/12/	trônica de Vale/Benefí 2024   Organização: 998 - Exem	(CIO plo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetive	)   Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1	Contro	le de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Integração	Tipo de Integra	Integração Eletrônica de Vale/Benefício					
		Nr. Integração					
51	CARTÃO CULTU		Ativo		Reserva		
46	CARTÃO REFEIÇ	Data Início 🔍		Data Final			
4	CARTÃO TRANSI	Compating and		Tine de Teterre (° • O			
6	CARTÃO TRANSI	01/12/2024	×	Pesquisar			Q
7	CARTÃO TRANSF	Matrícula		Número (Cartão) 🔮			
8	CARTÃO TRANSI	Tipo de Linha		Formato			
9	CARTÃO TRANSF	Pesquisar	Q				
9	CARTÃO TRANSF	Data Última Utilização		Últ. Saldo	Múl	tiplo Recarga	
10	CARTÃO TRANSI	Estrutura Legal					
10	CARTÃO TRANSI	Pesquisar					Q
11	CARTÃO TRANSE						
12	CARTÃO TRANSF						_
13	CARTÃO TRANSF						
14	CARTÃO TRANSF						
15	CARTÃO TRANSF						
							Salvar



## 9.2 EXPORTAÇÃO DE BENEFÍCIOS

Acesse a tela de **Exportação de Vale/Benefício** (Figura 128) para gerar arquivos utilizados para a compra de vale-transporte junto a determinadas operadoras em layouts previamente definidos no sistema.

<ul> <li>Exportação de Vale/Benefício</li> <li>Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemp</li> </ul>	lo S/A   Ambiente Salarial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   N	Iodalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso Manua	hcm 3.168.1 Favoritos
telatórios			
			Q.
/oltar	Emár para Accinatura		Gerar Relatório
	Crivial para resultatura		

Figura 128: Exportação

1. Selecione o layout de entrega da empresa fornecedora de benefícios através do campo **Relatório** (Figura 129).

Exportação de Vale/Benefício  Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidade Salariai: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acee	i so Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Relatórios		
		QX





2. Preencha os campos (Figura 130) solicitados para referência do documento:

Exportação de Vale/Benefício Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S/A   Ambiente Sala	ial: REAL   Modalidade Salarial: Efetivo   I	Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc Controle de Acesso Manual	hcm 分 3.168.1 Favori
Relatórios			
× Alelo Benefícios			Q
Parâmetros			
Data de Competência Inicial G	Data de Competi	ència Final	
01/12/2024	×		<b></b>
Estrutura Legal			
Pesquisar			Q
Estrutura responsável para identificação da integração entre HCM	e o Alelo 😂		
Pesquisar			Q
Estrutura Gerencial			
Pesquisar			Q
Vínculo			
			Q
Responsável pelo Recebimento 😂			
Pesquisar			Q
Beneficio 😂			
			Ŕ
Número do Contrato 😂	Tipo de Integraç	žo 😂	
	Pesquisar		Q
< Voltar	Enviar para Assinatura	C	Gerar Relatóri

Figura 130: Campos

- Data de competência: Utilizada para a concessão atual.
- Estrutura legal: CNPJ da estrutura vinculada ao colaborador.
- Estrutura responsável: Estrutura que gerencia o benefício.
- Benefício: Escolha o benefício a ser exportado (ex.: vale-refeição).
- · Contrato: Insira o número do contrato fornecido pela prestadora.
- Tipo de integração: Relacione ao tipo de cartão (ex.: cartão refeição).
- Vínculo: Informe o vínculo do colaborador participante.

#### 9.2.1 Geração do Relatório

1. Clique em Gerar Relatório (Figura 131) para processar os dados.



Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Exemplo S//	A   Ambiente Salarial: REAL   Modalid	ade Salarial: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrênc.	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favo
Relatórios				
× Alelo Beneficios				Ŕ
arâmetros				
Data de Competência Inicial 😂		Data de Competência Final		
01/12/2024	×			
Estrutura Legal				
Pesquisar				Q
Estrutura responsável para identificação da integraç	ão entre HCM e o Alelo 😂			
Pesquisar				Q
Estrutura Gerencial				
Pesquisar				Q
Vínculo				
Desnensével nela Desekimente O				Q
Pesquisar				0
Beneficio 😂				
				0
Número do Contrato 😡		Tipo de Integração 🝛		
		Pesquisar		<b>V</b> Q
Voltar		8		Gerar Relató

Figura 131: Gerar Relatório

- 2. O sistema apresentará:
  - Resumo do arquivo de exportação, incluindo CNPJ e vínculos participantes.
  - Link para download do arquivo de layout de benefícios.

### Nota:

- 1. O arquivo gerado contém caracteres padronizados para leitura pelo sistema da prestadora de serviços.
- 2. O layout deve ser carregado diretamente no portal da empresa fornecedora.



## Itens do Movimento de Vale-Transporte

A tela **Itens do Movimento de Vale Transporte** é destinada à conferência de lançamentos avulsos de vale-transporte ao longo do mês.

1. Para acessar a tela, selecione o **menu principal** e digite na **barra de pesquisa** (Figura 132): "Itens do Movimento do Vale Transporte".



- 2. Selecione o resultado correspondente para prosseguir para a rotina.
- 3. Os **filtros** (Figura 133) disponíveis na tela podem ser utilizados para segmentar lançamentos específicos. Caso não seja necessário aplicar nenhum filtro:
- 4. Clique em Aplicar Filtro sem preencher os campos.

Estrutura Legal		Estrutura Gerencial		Estrutura Sindical	
Pesquisar	Q	Pesquisar	Q	Pesquisar	Q
Nr. Vínculo	<b>Vínculo</b> Pesquisar			Nr. Pessoa	
Lista de Lote de Vínculos					
					QX
Nr. Evento	Evento				
	Pesquisar				Q
Tipo de Lançamento			Dt. de Pagamento		
		$\checkmark$			Fill
echar		Ť	$\times$		Aplicar f

Figura 133: Filtro

5. Todos os itens do movimento de vale-transporte registrados serão exibidos na tela.

Na planilha exibida, é possível alterar os valores das colunas **Referência** e **Valor** (Figura 134). Para isso:



≡ :	<ul> <li>Itens do Movimento de Vale Trans Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - E:</li> </ul>	sporte xemplo S/A   Amb	iente Salarial: REAL   Modalida	de Salarial: Efetiv	o   Moda	lidade Cálcu	lo: REAL   Ocorrênc	Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
ľ	zul: Férias 📕 Amarelo: Afastado 📕 Verm						_		
	Vínculo	Nr. Evento	Evento	Referência		Valor	ipo de Evento	Tipo de Lançamento	Dt. de Pagam
	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	480	Vale Transp. Recebido	10,00000		110,00	ROVENTO	NORMAL	01/01/2025
	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	3030	Liquido	5,00000		0,00	OTAL	NORMAL	01/01/2025
	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	480	Vale Transp. Recebido	5,00000		39,00	ROVENTO	NORMAL	01/01/2025
	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	3030	Liquido	5,00000		0,00	OTAL	NORMAL	01/01/2025
	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	480	Vale Transp. Recebido	10,00000		220,00	ROVENTO	NORMAL	01/01/2025
	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	3030	Liquido	5,00000		0,00	OTAL	NORMAL	01/01/2025
	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	480	Vale Transp. Recebido	5,00000		45,00	ROVENTO	NORMAL	01/01/2025
	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	3030	Liquido	5,00000		0,00	OTAL	NORMAL	01/01/2
∢ Voltar									

Figura 134: Colunas Referência e Valor

6. Clique na célula desejada e digite o novo valor (Figura 135).

≡ "	• Itens do Movimento de Vale Trans Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Ex	emplo S/A   Amb	iente Salarial: REAL   Modalidac	le Salarial: Efetivo   Modalidade Cál	culo: REAL	Ocorrênc Controle de	hcm Acesso Manual	값 Favoritos
ľ	zul: Féries 📕 Amarelo: Afastado 📕 Yerm	elho: Sem rubri	ca do Esocial					
	Vínculo	Nr. Evento	Evento	Referência	Valor	Tipo de Evento	Tipo de Lançamento	Dt. d
	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	480	Vale Transp. Receb do	15	110,00	PROVENTO	NORMAL	01/
	ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	01/
	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	480	Vale Transp. Recebido	5,00000	39,00	PROVENTO	NORMAL	01/
	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA SOARES	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	01/
	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	480	Vale Transp. Recebido	10,00000	220,00	PROVENTO	NORMAL	01/
	BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	01/
	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	480	Vale Transp. Recebido	5,00000	45,00	PROVENTO	NORMAL	01/
	CARLOS EDUARDO DAMASCENO	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	6
Can	celar						Salvar alter	ações

Figura 135: Valor Alterado

- 7. Após realizar a alteração, pressione Enter no teclado do dispositivo utilizado.
- 8. O sistema indicará que o campo foi editado através de um ícone de lápis (Figura 136).

=	•••	Itens do Movimento de Vale Trans Competência: 01/12/2024   Organização: 998 - Ex	<b>porte</b> kemplo S/A   Ambi	iente Salarial: REAL   Modalid	lade Salarial: Efetivo   Modalidad	le Cálculo: R	REAL   Ocorrênc Con	trole de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
	A	ul: Férias 🔜 Amarelo: Afastado 📕 Yerme	elho: Sem rubri	ca do Esocial					
		Vínculo	Nr. Evento	Evento	Referência	Valor	Tipo de Evento	Tipo de Lançamento	Dt. de Pag
		ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	480	Vale Transp. Recebido	2 15,00000	110,00	PROVENTO	NORMAL	01/01/20
		ADRIANA APARECIDA SARAIVA REZENDE	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	01/01/20

Figura 136: ícone Lápis

9. Clique em **Salvar Alterações** (Figura 137) no canto inferior direito da tela para registrar todas as modificações.



BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	480	Vale Transp. Recebido	10,00000	220,00	PROVENTO	NORMAL	01/01/20
BRUNO RODRIGUES DE SOUZA	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	/20
CARLOS EDUARDO DAMASCENO	480	Vale Transp. Recebido	5,00000	45,00	PROVENTO	NORMAL	/20
CARLOS EDUARDO DAMASCENO	3030	Liquido	5,00000	0,00	TOTAL	NORMAL	
Cancelar							Salvar alterações



## Relatórios de Vale-transporte

A funcionalidade de Relatórios de Vale-transporte (Figura 138) permite a geração de documentos essenciais para a gestão do benefício.

Esses relatórios apresentam informações detalhadas, facilitando o acompanhamento e controle do vale-transporte na empresa.



Figura 138: Relatórios de Vale-transporte

1. Para acessar a tela de relatórios de vale-transporte, siga o caminho (Figura 139):

Início > Vales e Benefícios > Vale Transporte > Relatórios de Vale Transporte



Figura 139: Caminho

- 2. Na tela apresentada, selecione o tipo de relatório desejado no campo Relatório (Figura 140):
  - Demonstrativo de Pagamento de Vale Transporte
  - Romaneio de Vale Transporte



- Relação de Vales por Vínculo
- Solicitação de Vale Transporte

**Observação:** É possível selecionar mais de um relatório simultaneamente para geração conjunta.

Competificas OVI22024   Organização 598 - Exemplo S/A   Ambiente Salariai: REAL   Modalidade Salariai: Efetivo   Modalidade Cálculo: REAL   Ocorrência: 1     Conventência: 01	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Relatórios		Ŕ



3. Após escolher o relatório, preencha os campos adicionais (Figura 141) solicitados. Os critérios e parâmetros de seleção variam conforme o tipo de relatório escolhido.

Relatórios		
× Demonstrativo de Pagamento de Vale Transporte		¢.
arâmetros		
Data de Competência Inicial O	Data de Competência Final	
01/12/2024	×	
strutura Legal		
Pesquisar		Q
strutura Gerencial		
Pesquisar		Q
ipo de Hierarquia 🕄		
Pesquisar		Q
línculo		
fino de Vinculo		e.
Pesquisar		Q
ornecedor		
Pesquisar		Q
ino de Linha		
Pesquisar		Q
Paginar por Estrutura Legal/Gerencial		
Não	$\checkmark$	
Voltar	0	Gerar Relatóriu

Figura 141: Campos Adicionais

4. Com a configuração dos parâmetros finalizada, clique em **Gerar Relatório** (Figura 142), localizado no canto inferior direito da tela.

		•
< Voltar	Contra cara Asinatura	Gerar Relatório

Figura 142: Gerar Relatório

5. O sistema abrirá uma nova janela contendo o relatório no formato PDF.

O relatório gerado pode ser visualizado, salvo localmente ou impresso, conforme a necessidade.



# Relatórios Customizáveis de Vale Transporte

O sistema HCM permite também a customização de relatórios de **Vale-Transporte**, possibilitando a seleção dos campos necessários conforme a demanda.

Algumas operadoras de transporte aceitam a importação de planilhas diretamente em seus sistemas para a compra do **VT**. Dessa forma, não há necessidade de criar arquivos de integração específicos, pois o próprio sistema viabiliza a geração de layouts personalizados.

Além disso, a tela de **Relatório Customizável** oferece uma visão consolidada dos cálculos de **VT**, permitindo a consulta e análise das informações de forma organizada e detalhada.

1. Para acessar a tela de relatório customizável de vale-transporte, siga o caminho (Figura 143): Início > Vales e Benefícios > Vale Transporte > Relatórios de Vale Transporte

 Vales e Benefícios	~					
Vale Transporte	~					
Linha/Tarifa						
Cálculo do Vale Transporte						
Itens do Movimento de V						
Lançamentos de Vale Tra	l					
Relatórios de Vale Transp						
Relatório Customizável d						

Figura 143: Caminho

 Ao acessar a tela, um filtro (Figura 144) será exibido, permitindo que o usuário aplique critérios de seleção conforme necessário. Caso prefira visualizar todas as informações disponíveis, basta clicar diretamente na opção "Aplicar Filtro".

Estrutura Legal			(A)
Estrutura Gerencial			Qr
			Ŕ
Tipo Hierarquia		Estrutura Superior	
Pesquisar		Q	R
Nr. Vínculo	Vínculo		
			¢.
Lista de Lote de Vínculos		Qtde de Dias Valor Tarifa	
		B	Posquisar 🔿

Figura 144: Filtro

- 3. Após a aplicação do filtro, todas as informações referentes aos cálculos de **VT** serão exibidas. Para criar um novo layout de relatório, siga as etapas:
- 4. Selecione o ícone de Lupa (Figura 145) localizado no canto inferior direito da tela.



Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estrut. Sindical	Estrutura Sindical
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	23	SIND DOS TRAB EM TRANSP RODOV
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002238	Departamento Administrativo	191002233	Sindicato dos empregados das con

Figura 145: Lupa

5. Selecione a opção Layout (Figura 146) disponibilizada.

E Relatório Cus Competência: 01/1	stomizável de Vale Trans 2/2024   Organização: 998 - Exemp	D <b>ORTE</b> lo S/A   Ambiente Salarial: REAL	Modalidade Salarial: Efetivo   Modalidad	le Cálculo: REAL   Ocorrênc	Controle de Acesso Manual
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estrut. Sindical	Estrutura Sindical
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E SIM
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	23	SIND DOS TRAB EM TRANSP ROD
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002238	Departamento Administrativo	191002233	Sindicato dos empregados das coperse
					Hitro aplicado
<b>〈</b> Voltar					

Figura 146: Layout

6. Clique no ícone de **Configurações** (Figura 147) no canto superior direito da janela de **Layouts**.



Figura 147: Configuração



7. Clique em Adicionar (Figura 148) no inferior da janela.

Layouts		
Nome do layout	Padrão Aplicado	
Layout Llinea	0- 0-	¢
	_	
	<b>•</b>	
Fechar	$+$ $\otimes$	
	Figure 149: Adicionar	

Figura 148: Adicionar

- 8. Configure o layout de acordo com a personalização (Figura 149) desejada:
  - Nome do Layout: Defina o nome desejado para o relatório neste campo.
  - Colunas Agrupadas: Arraste para este campo as colunas que devem ser agrupadas no relatório. Por exemplo, ao selecionar "Estrutura Legal", o sistema organizará os dados por empresa.
  - **Colunas Invisíveis:** Utilize este campo para ocultar colunas que não deseja visualizar no relatório. Assim, ele será gerado apenas com as informações relevantes.

Layout										
Nome do layout 🛛									Relatór	io Grid
Colunas agrupadas: Sol	te colun	as aqui								
Nr. Estrutura Legal	Estru	tura Legal	Nr. Estrutura Ge	rencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estru	t. Sindical	Estrutu	ra Sindical	
39	ORGA	NIZACOES EAD LTDA	47		OPERACIONAL	20		SIN EMP	REG COMER HOTELE	IRO E SIMIL
39	ORGA	NIZACOES EAD LTDA	45		ADMINISTRACAO	37		VAGO A		
Colunas invisíveis: 🔍	CNPJ	Dt. Admissão	Estrutura Superior	Lista	de Lote de Vínculos	Matrícula	Matrícula	eSocial	Nome Fantasia	
<b>∢</b> Voltar										lvar e Aplicar

Figura 149: Personalização de Layout

**Observação:** Para mover um grupo, clique na coluna correspondente e mantenha pressionado enquanto arrasta a categoria para a posição desejada na tela.

Por exemplo, selecione o grupo "Estrutura Legal" e mantenha pressionado enquanto arrasta a coluna para o espaço "Colunas Agrupadas".

9. Após finalizar a configuração do relatório, clique no botão "Salvar e Aplicar" (Figura 150) para armazenar as definições.

Layout										
									Relatório	o Grid
Nome do layout 😡										
Columna and a column										
Colunas agrupadas: Sol	te colun	as aqui								
Nr. Estrutura Legal	Estru	tura Legal	Nr. Estrutura Ger	rencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estru	t. Sindical	Estrutu	ra Sindical	
39	ORGA	NIZACOES EAD LTD	A 47		OPERACIONAL	20		SIN EMP	REG COMER HOTELEI	RC MIL
39	ORGA	NIZACOES EAD LTD	A 45		ADMINISTRACAO	37		VAGO A	•	
Colunas invisíveis: 🔍	CNPJ	Dt. Admissão	Estrutura Superior	Lista d	le Lote de Vínculos	Matrícula	Matrícula	eSocial	Nome Fantasia	
< Voltar									Sah	var e Aplicar

Figura 150: Salvar e Aplicar

## 12.1 EXPORTAÇÃO DO LAYOUT CRIADO

Para exportar o layout criado, siga as etapas:

1. Clique no ícone de Lupa (Figura 151) no canto inferior direito da tela inicial.

Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estrut. Sindical	Estrutura Sindical
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E SIM
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	23	SIND DOS TRAB EM TRANSP RODOV DI
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E SIM
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002238	Departamento Administrativo	191002233	Sindicato dos empregados das conces
					T Filtro aplicado



### 2. Selecione a opção "Export" (Figura 152).

Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Estrut. Sindical	Estrutura Sindical
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO E SIM
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	37	VAGO A
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	23	SIND DOS TRAB EM TRANSP ROD
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	SIN EMPREG COMER HOTELEIRO
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	20	
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	TE Export
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002825	EMPACOTADORES	20	SIN EMPRE
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002238	Departamento Administrativo	191002233	Sindicato dos empregados das concess
					Y Filtro aplicado

Figura 152: Export


3. Escolha a extensão (Figura 153) desejada para exportação entra opções disponíveis: XLS, PDF e CSV.



Figura 153: Extensões

- 4. Após selecionar a extensão desejada, o sistema processará a exportação do relatório.
- 5. O arquivo gerado será automaticamente salvo na pasta **Downloads** do dispositivo utilizado.