TEKNISA TRAINING

HCM SEGURANÇA DO TRABALHO

HCMSEGTRABV02



Conteúdo

1	Introdug	ução	1.1	 			÷.,	4
2	Símbolo	olos e Convenções		 	 Ξ.			5
	2.1 Ace	cesso ao Sistema		 	 Υ.			5
	2.1.1	Tela de Login		 	 Υ.			5
	2.1.2	Tela Inicial – Painel de Controle		 				5
	2.1.3	Acesso às Telas.		 	 Υ.			6
	2.1.4	Informações do Usuário.		 				6
	2.1.5	Barra de Pesquisa		 				7
	2.1.6	Aplicação – Grupos de Funcionalidades		 	 Υ.			8
	2.1.7	Ferramenta de Favoritos		 				9
	2.2 Cor	onfigurações Básicas		 				10
	2.2.1	Cadastros		 	 Υ.			10
	2.2.2	Edição		 	 Υ.			12
	2.2.3	Parâmetros		 	 Υ.			13
3	CAT			 	 2			15
	3.1 Cac	adastro de Vítima		 	 Υ.			17
	3.1.1	Cadastro da Parte Atingida		 	 Υ.			20
	3.1.2	Cadastro de Ficha Médica		 	 Υ.			21
	3.2 Emi	missão de Relatório da CAT		 	 Υ.			24
4	EPI			 				26
	4.1 Cac	adastro de EPI - Manual.		 	 Υ.			26
	4.2 Cac	adastro de EPI - Planilha		 	 Υ.			28
	4.3 Cac	adastro de Perfil de EPI		 	 Υ.			30
	4.4 Ass	ssociação de Perfil de EPI		 	 4			33
	4.5 Ass	ssociação de Fornecedor ao EPI		 	 4			35
	4.6 Pro	rogramação de Entrega de EPIs		 				37
	4.6.1	Simulação e Gravação		 	 4			39
	4.7 Hist	stórico de EPIs		 	 4			40
	4.8 Rela	elatórios de EPIs		 				41
5	Comitês	ês		 				43
	5.1 Cria	riação de Novo Comitê		 	 Υ.			43
	5.2 Cac	adastro de Participantes do Comitê		 				45
	5.3 Cac	adastro de Reuniões		 				47
	5.3.1	Cadastro de Participantes da Reunião		 	 Υ.			50
	5.3.2	Cadastro de Pautas da Reunião		 	 Υ.			51
	5.3.3	Cadastro de Deliberações		 				53
	5.4 Cac	adastro de Ações		 				54
	5.4.1	Tramitação		 				57
	542	Histórico de Previsão de Encerramento		 				58



	5.4.3	Etapas	59
	5.4.4	Observações	60
6	GHE (G	irupo Homogêneo de Exposição)	62
7	Indicad	ores de Saúde e Segurança do Trabalho	65
	7.1 Indi	icadores por Tela	66
8	Relatóri	io Customizável de Segurança do Trabalho	69
	8.1 Exp	portação de Layout	72
9	Relatór	ios Medicina do Trabalho	74

Introdução

O sistema HCM representa um conjunto completo de soluções voltadas para a gestão de RH e Departamento Pessoal, com o objetivo de facilitar e otimizar processos, melhorando a experiência dos funcionários e aumentando a eficiência organizacional.

Através da solução, é possibilitada a gestão integrada de contratação, remuneração, conformidade com regulamentações, políticas internas, desenvolvimento dos colaboradores e diversos outros aspectos críticos, tornando a gestão de pessoas mais eficiente e alinhada aos objetivos estratégicos da organização.

Este manual tem como objetivo apresentar o módulo de **Saúde e Segurança do Trabalho**. O conteúdo descrito no presente documento abrange desde os cadastros iniciais, que são essenciais para o funcionamento básico do sistema, até as rotinas periódicas referente ao uso do sistema para gerenciar fatores de risco, atividades dos colaboradores, e processos relacionados à segurança no ambiente de trabalho:

- Cadastro de ASO;
- CAT;
- EPI;
- Gestão de Ocupacional de Saúde do Trabalho;
- Programação de Exames Médicos Periódicos;
- Comitês

Cada seção contém descrições técnicas e orientações específicas para a execução das principais rotinas no sistema, garantindo precisão na configuração e utilização do módulo.

Atenção: Este documento é um manual unificado que aborda as principais rotinas realizadas no sistema HCM, oferecendo uma visão geral sobre as funcionalidades essenciais da solução. Para instruções detalhadas e específicas sobre as rotinas operacionais, é recomendada a procura de um consultor Teknisa.

Símbolos e Convenções

Neste capítulo, serão apresentados os principais símbolos e convenções utilizados ao longo deste manual, necessários para o acesso às telas, realização de cadastros e execução de operações no sistema.

O objetivo dessa introdução é simplificar a navegação e o entendimento das funcionalidades, permitindo que o usuário se familiarize com os elementos-chave. Com isso, o uso do sistema se tornará mais intuitivo, garantindo uma experiência mais eficiente e produtiva.

2.1 ACESSO AO SISTEMA

2.1.1 Tela de Login

Ao acessar o sistema, você será direcionado à tela de login (Figura 1) do sistema HCM Teknisa.

	Hum Man	nan (age	Capital ment
Usuario			
Senha			
Política de Privacidade			Esqueceu sua senha?
	Env	<i>r</i> iar	
Manter Conectado		Português	~



- Informe os Dados de Acesso:
 - Usuário: Informe seu e-mail;
 - Senha: Utilize a senha criada durante o processo de cadastro no sistema Teknisa.
- Autenticação: Após inserir corretamente o usuário e a senha, clique no botão Enviar para acessar o sistema.

2.1.2 Tela Inicial – Painel de Controle

Ao realizar o login com sucesso, você será redirecionado ao Painel de Controle (Figura 2), a tela inicial do sistema. Nessa tela, você pode visualizar informações gerais, como métricas de desempenho e dados cadastrados no sistema.



Competência: 01/08/2024 Org	anização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBI	BIAN - ALIMENTICIO (EMPADA) Ambien	te Salarial: REAL Modalidade Salarial: E	fetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorr	ência: 1 Controle de Acesso Manu
andidatos x Processos	Processos Abertos	Processos Suspensos	Processos Cancelados	Total de Processos	Admissões Realizadas
0	0	0	0	0	0
lertas do Sistema Alerta				Qtde	
Processos por Empres	sa	Admissões por Tipo d	e Vínculo	TurnOver	
No	Gata.		0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% CLT - 0% Sécio - 0% Autônomo - 0% Estagiério - 0%	freemaan No d	TurnOver

Figura 2: Painel de Controle

2.1.3 Acesso às Telas

Para acessar as funcionalidades do sistema, clique no ícone de menu (Figura 3) localizado no canto superior esquerdo da tela.

1/08/2024 Orga	anização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBBI
Candidatos x Processos	Processos Abertos
0	0
Alertas do Sistema Alerta	

Figura 3: Menu

2.1.4 Informações do Usuário

No menu de navegação, você encontrará informações básicas (Figura 4), como seu nome e a unidade de trabalho. Se precisar alterar a unidade de acesso, selecione a opção **Alterar Parâmetros**, localizada logo abaixo das informações do usuário.



Figura 4: Informações

2.1.5 Barra de Pesquisa

Abaixo das informações do usuário, você encontrará a barra de pesquisa (Figura 5). Para localizar uma tela específica, basta digitar o nome da funcionalidade desejada. Por exemplo, para cadastrar um novo produto, digite "Produto" e selecione o resultado correspondente.



Figura 5: Barra de Pesquisa



2.1.6 Aplicação – Grupos de Funcionalidades

Na categoria **Aplicação** (Figura 6), são exibidos grupos de atalhos para diferentes telas do sistema. Clique nas setas ao lado das categorias para expandir as opções disponíveis.



Figura 6: Aplicação

Exemplo (Figura 7): Para acessar a tela de Banco de Horas, expanda a categoria **Controle de Frequência**, depois clique em **Banco de Horas** e, em seguida, selecione novamente **Banco de Horas** na lista de opções.



Figura 7: Exemplo



Identificação Visual

No menu, os grupos de funcionalidades são identificados por letras brancas. A funcionalidade selecionada, que leva à tela de acesso, é destacada na cor cinza.

2.1.7 Ferramenta de Favoritos

A ferramenta de **Favoritos** (Figura 8) no sistema Retail permite que você adicione telas e funcionalidades de uso frequente a um grupo de atalhos personalizados, facilitando o acesso rápido às operações do seu dia a dia.



Figura 8: Favoritos

Como Adicionar uma Tela aos Favoritos

• Acessar a Tela: Navegue até a tela que deseja adicionar aos favoritos.



Figura 9: Acesso a Tela

 Adicionar aos Favoritos: No canto superior esquerdo da tela, você verá o ícone de uma estrela, que representa a opção de favoritos.



Figura 10: ícone Favoritos

• Clique no Ícone: Selecione a estrela e, em seguida, clique na opção Adicionar aos favoritos. Isso salvará a tela na sua lista personalizada.

E Banco de Hora	ƏS /2024 Organização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBE	IIAN - ALIMENTICIO (EMPADA) Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: E	Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Ma	i hcm 3.161.0 Favoritos
Código	Descrição	Início Vigência	Fim Vigência		Adicionar aos Favoritos
		Não há registros			

Figura 11: Adicionar aos Favoritos

Como Acessar uma Tela Favoritada

• Menu de Favoritos: Para acessar as telas que foram adicionadas aos favoritos, clique na opção Favoritos no cabeçalho da página ou no menu de navegação lateral.





• Selecionar a Tela: Uma lista com todas as telas favoritadas será exibida. Selecione o nome da tela que deseja acessar, e o sistema o redirecionará diretamente para a funcionalidade.





Gerenciamento de Favoritos

- Várias Telas: Você pode favoritar quantas telas forem necessárias. Todas as telas adicionadas aparecem organizadas em uma lista quando você clicar em Favoritos.
- **Personalização**: Utilize essa ferramenta para manter as telas mais importantes sempre à mão, agilizando a execução de suas atividades diárias no sistema.

Manter suas telas de uso frequente nos favoritos permite que você navegue pelo sistema de forma mais eficiente, economizando tempo ao evitar a busca manual ou navegação através de menus extensos.

2.2 CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

2.2.1 Cadastros

O cadastro é um recurso importante para registrar informações essenciais e personalizar o uso do sistema conforme as necessidades operacionais da sua empresa.

O sistema permite cadastrar diversos dados operacionais essenciais, e é crucial que cada registro seja feito com atenção, uma vez que essas informações serão utilizadas em processos subsequentes dentro do sistema.

Passo a Passo para Realizar um Cadastro

• Adicionar Novo Registro: Para inserir um novo registro, clique no botão Adicionar (Figura 14). Isso abrirá um formulário onde você deverá preencher os dados necessários.



≡ °°° Ti	po de Apuração de Frequência impetência: 0108/2024 Organização: 996 - BASE APRESENTACAO PEBBLAN - ALIMENTICIO (EMPADA) Ambiente Salaria: REAL Modalidade Salaria: Efenivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Descriçã	ío		
	Não há registros		
		Titm.	
	÷	T Hidda	
〈 Voltar	Adicional Tigo de Apuração		
	Figura 14: Adicionar		

 Preenchimento dos Campos (Figura 15): Complete todos os campos com as informações corretas para o cadastro que está sendo realizado. Informações obrigatórias serão indicadas com uma marcação azul ao lado do nome do campo.

Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024 Organização: 996 - BASE APRE	SENTACAO PEBBIAN - ALIMENTICIO	(EMPADA) Ambiente	e Salarial: REAL Modalidade !	Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: RE	AL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
E trepuência Competincia: 01/08/2024 Organização: 98 - BASE APRE Descrição 1	SENTACAO PEBBAN - ALIMENTICIO	(EMPADA) Ambiente	Salaria: RAL Modalidade 5	Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: RE	AL Ocorrência: 1		han Grant
¢ Cancelar							Salvar
			4 - 0				

Figura 15: Campos

Observação: os campos de informações apresentarão variações de acordo com o cadastro que está sendo registrado.

• Salvar o Cadastro: Após preencher os dados, revise as informações e clique em Salvar (Figura 16) para concluir o cadastro.



■ Tipo de Apuração de Frequência Competência: 01/08/2024 Organização: 996 - BASE APRES	ENTAGAD PEBBAN - ALIMENTICIO (EMPADA) Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.161.0 Favoritos
Descrição	Tipo de Apuração de Frequência		
	Descrição O 🗸 Ativo		
∢ Cancelar			Salvar

- Figura 16: Salvar
- Verificação do Cadastro: Para confirmar que o cadastro foi realizado com sucesso, você pode acessar a tela correspondente ao registro e verificar os dados inseridos.

2.2.2 Edição

A função de edição permite que você atualize ou corrija informações previamente cadastradas no sistema.

- Localizar o Cadastro: Primeiramente, acesse a tela referente ao tipo de cadastro que deseja editar. Utilize a barra de pesquisa, se necessário, para localizar o cadastro rapidamente. Selecione o item correspondente ao que deseja modificar na lista.
- Após encontrar o cadastro, clique sobre ele para abrir as informações referentes ao cadastro.
- Na janela de detalhes, clique no botão Editar (Figura 17). Isso permitirá que você modifique os campos disponíveis.

Descrição	- DEMONSTRACAO Tipo de Apuração de Frequência		
DEMONSTRACAO	Descrição		
	DEMONSTRACAO	🗸 Ativo	
	> Auditoria		
laine.			
Voltar	Excluir Editar		

- Altere os campos necessários com as novas informações. Lembre-se de verificar os campos obrigatórios, que estarão marcados em azul ao lado do nome. Faça as atualizações com atenção para garantir que os dados estejam corretos.
- Após realizar todas as modificações, clique em Salvar (Figura 18) para confirmar as alterações. O sistema atualizará o registro com as novas informações inseridas.



Figura 18: Salvar

 Para garantir que as alterações foram salvas corretamente, volte à tela do cadastro e verifique se os dados foram atualizados conforme esperado.

2.2.3 Parâmetros

A parametrização é uma funcionalidade que permite configurar o sistema conforme as necessidades e regras específicas da sua empresa. Ao ajustar esses parâmetros, você personaliza o comportamento do sistema para otimizar as operações e garantir que ele atenda às diretrizes operacionais e estratégicas.

Passo a Passo para Realizar Parametrizações

- · Acesse a tela correspondente às parametrizações que serão realizadas;
- Assim como nos cadastros, é necessário ativar as alterações através dos botões Editar (Figura 19) ou Adicionar (Figura 20) para realizar as modificações;



 Certifique-se de preencher os campos de informações para garantir o funcionamento do sistema conforme as especificações da empresa;



• Após definir os parâmetros desejados, clique em Salvar (Figura 21) para aplicar as alterações.



Figura 21: Salvar

Considerações Importantes

- **Consistência**: As parametrizações afetam diretamente o funcionamento do sistema, por isso, é crucial garantir que os ajustes estejam alinhados com os objetivos operacionais;
- Alterações Cautelosas: Modifique os parâmetros com cautela, especialmente aqueles que impactam processos críticos;
- **Revisão Periódica**: Recomenda-se revisar as parametrizações regularmente para garantir que elas continuam adequadas ao contexto da empresa.

CAT

A Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) é um documento que formaliza o registro de acidentes ou doenças ocupacionais.

No menu lateral, acesse o caminho (Figura 22:) Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > CAT



Figura 22: Caminho

A tela exibirá todas as CATs já cadastradas no sistema. Para incluir uma nova, clique em **Adicionar** (Figura 23).

E CAT	- Comunicação de Acidente de Trabalho etência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Mo	dalidade Salarial: Efetivo Modali	dade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual
Código	Descrição	Qt de Vítimas	Data-Hora	Fonte Geradora	Classificação da Ocorrência
4	ACIDENTE	1	30/08/2017 02:08	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
5	Acidente com a funcionária do suporte	1	20/04/2018 12:17	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
6	acidente de trabalho	0	16/08/2018 09:21	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
7	Caiu do prédio	0	01/04/2019 15:40	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
8	Acidente na Cozinha	1	12/08/2019 11:56	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
9	INALAÇÃO ÁCIDOS	1	12/08/2019 18:16	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
10	APRESENTACAO	0	12/09/2019 17:54	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
11	CORTE	0	26/11/2021 10:33	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
12	CORTE COM OBJETO	1	05/01/2022 10:30	MANUSEIO PERIGOSO	ACIDENTE
13	CORTE COM OBJETO 2	1	01/02/2022 10:00	CORTE COM OBJETOS	ACIDENTE
14	ACIDENTE DE TRABALHO	1	25/05/2022 16:00	MANUSEIO PERIGOSO	ACIDENTE INTERNO
15	Acidente de trabalho	0	14/11/2022 10:22	CORTE COM OBJETOS	ACIDENTE INTERNO
16	acidente	1	14/11/2022 14:31	LESAO POR OBJETO	ACIDENTE INTERNO
19	CORTE DE MAO	1	01/09/2023 09:00	CORTE COM OBJETOS	TIPICO
20	ESMAGAMENTO DE MÃO	0	30/08/2023 15:00	CORTE COM OBJETOS	ACIDENTE INTERNO
21	ACIDENTE - BANHEIRO MASCULINO - PORTA DE VIDRO	1	05/04/2022 17:30	QUEDA COM DANO	INTERNO
22	corte contuso	0	16/04/2024 12:50	CORTE COM OBJETOS	ACIDENTE
23	teste	0	01/04/2024 11:00	CORTE COM OBJETOS	ACIDENTE Filtro aplicado
< Voltar			Ð		

Figura 23: Adicionar

Preencha o formulário (Figura 24) com as informações solicitadas:

- Descrição do Acidente: Resumo do ocorrido.
- Tipo: Selecione se foi um acidente (com vítima) ou incidente (sem vítima).
- Data e Hora: Informe quando o acidente ocorreu e quando foi relatado.
- Tipo e Classificação da Ocorrência: Escolha opções previamente cadastradas.



- Gravidade: Informe a gravidade do acidente, conforme cadastro anterior.
- Influência Gerencial: Defina as consequências do acidente.
- Causa e Estrutura Gerencial: Identifique a causa e a estrutura onde ocorreu o acidente.
- Observações: Insira informações adicionais, se necessário.

E CAT - Compet	Comunicação de Acidente de Traba rência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/	alĥo 'A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência	:1	Controle de Acesso Manual
Código	Descrição	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho		
4	ACIDENTE	Organização		
5	Acidente com a funcionária do suporte	998		🗸 Ativo
6	acidente de trabalho	Descrição 🖯		
7	Caiu do prédio	Identificação 😊	Qt de Vítimas	
8	Acidente na Cozinha	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
9	INALAÇÃO ÁCIDOS	✓ ESocial		
10	APRESENTACAO	Data-Hora 📀		
11	CORTE			
12	CORTE COM OBJETO	Fonte Geradora O Pesquisar Q	Observação	
13	CORTE COM OBJETO 2	Classificação da Ocorrência 🔍	Observação	
14	ACIDENTE DE TRABALHO	Pesquisar Q		
15	Acidente de trabalho	Observação		
16	acidente			
19	CORTE DE MAO			
20	ESMAGAMENTO DE MÃO	✓ Informações Complementares		
21	ACIDENTE - BANHEIRO MASCULINO - PC	Data-Hora do Relato 🕄		
22	corte contuso	Gravidade da Ocorrência 9	Observação	
23	teste	Pesquisar Q	,	
				Salva

Figura 24: Formulário

Clique em Salvar (Figura 25) para registrar as informações iniciais.

13	CORTE COM OBJETO 2	Classificação da Ocorrência O	Observação
14	ACIDENTE DE TRABALHO	Pesquisar Q	
15	Acidente de trabalho	Observação	
16	acidente		
19	CORTE DE MAO		
20	ESMAGAMENTO DE MÃO	✓ Informações Complementares	
21	ACIDENTE - BANHEIRO MASCULINO - PC	Data-Hora do Relato 🕄	
22	corte contuso	Gravidade da Ocorrência 9	Observação
23	teste	Pesquisar Q	
< Cancelar			Salvar

Figura 25: Salvar

Nota: O sistema exibirá uma mensagem sobre sanções aplicáveis ao envio retroativo de informações ao eSocial, conforme o artigo 22 da CLT.



Ao selecionar a CAT cadastrada, será exibida uma janela de detalhamento (Figura 26) contendo as informações previamente registradas. Essa janela inclui a aba **Vítima** (ver item 4.1), destinada ao registro de informações adicionais relacionadas à vítima.

CAT	- Comunicação de Acidente de Trab petência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S	alho /A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Câlculo: REAL	Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual 3.168.1
Código	Descrição	CAT - Comunicacão de Acidente de Trabalho Vítima		
4	ACIDENTE	Organização		
5	Acidente com a funcionária do suporte	998		Ativo
6	acidente de trabalho	Descrição ACIDENTE		
7	Caiu do prédio	Identificação	Qt de Vítimas	
8	Acidente na Cozinha	Acidente	1	
9	INALAÇÃO ÁCIDOS	✓ ESocial		
10	APRESENTACAO	Data-Hora		
11	CORTE	30/08/2017 02:08		
12	CORTE COM OBJETO	Fonte Geradora LESAO POR OBJETO	Observação	
13	CORTE COM OBJETO 2	Classificação da Ocorrência	Observação	
14	ACIDENTE DE TRABALHO	ACIDENTE INTERNO		
15	Acidente de trabalho	Observação		
16	acidente			
19	CORTE DE MAO	 Informações Complementares Data-Hora do Relato 		
20	ESMAGAMENTO DE MÃO	30/08/2017 03:08		
21	ACIDENTE - BANHEIRO MASCULINO - PC	Gravidade da Ocorrência GRAVE	Observação	
22	corte contuso	Influência Gerencial	Observação	
23	teste	PARADA TEMPORÁRIA		
Voltar		C C C		

Figura 26: Janela Detalhamento

3.1 CADASTRO DE VÍTIMA

1. Acesse a aba Vítima (Figura 27).



Figura 27: Vítima



2. Clique em Adicionar (Figura 28) no inferior da tela.

Comp	etência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S	A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual 3.16	i8.1 Favo
Código	Descrição	4 - ACIDENTE CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho Vítima		
4	ACIDENTE			
5	Acidente com a funcionária do suporte	Vitima Descrição do Acidente		
	acidente de trabalho	ADEILDO OLIVEIKA DE PAODA ACIOENte do Operador		
	Caiu do prédio			
	Acidente na Cozinha			
	INALAÇÃO ÁCIDOS			
D	APRESENTACAO			
1	CORTE			
2	CORTE COM OBJETO			
3	CORTE COM OBJETO 2			
4	ACIDENTE DE TRABALHO			
5	Acidente de trabalho			
6	acidente			
9	CORTE DE MAO	-		
0	ESMAGAMENTO DE MÃO			
1	ACIDENTE - BANHEIRO MASCULINO - PO			
12	corte contuso			
		▼		
Voltar		•		

Figura 28: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 29) com as informações solicitadas:
 - Vítima: Selecione o vínculo correspondente no cadastro de pessoas.
 - Descrição do Acidente: Detalhe o ocorrido.
 - Natureza, Gravidade e Influência Gerencial: Escolha opções cadastradas previamente.
 - Localidade: Informe o local do acidente.
 - Tipo da CAT: Defina o tipo, como inicial, reabertura ou comunicação de óbito.
 - Impactos: Indique se houve incapacitação, afastamento ou internação.
 - Outras Informações: Registre dados sobre ausência de EPI, registro policial e controle interno.
 - **Detalhes do Atendimento**: Informe datas e horários de início e fim do atendimento, horas trabalhadas antes do acidente e demais informações relevantes.



E CAT -	Comu tência: 01	nicação de Acidente de Trabalho /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salaria	al: REAL Modalidade Salarial: Efeti	vo Modalidade Cálculo: REAL C	icorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 168.1 Savoritos
		4 - ACIDENTE	- « 4 - ACIDENTE					
	Desc	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima					
	ACK	Vítima	Organização					
	Acide		998				Ativo	
	acide	ADELEDO OLIVEIXA DE PAOLA	Vítima 🕄			Descrição do Acidente 😊		
			Pesquisar		Q			
			Gravidade da Ocorrência	0		Observação		
	Acide		Pesquisar		Q			
	INAL		Influência Gerencial			Observação		
			Pesquisar		Q			
	APRE		Incapacitação		Falta do ERI			
	CORT		Incapacitação		Taka we EFT			
	CORT		✓ ESocial					
	CORT		Natureza da Ocorrência	0		Observação		
	CORI		Pesquisar		Q			
	ACID		Tipo de CAT 🛛			Data Óbito		
	Acide				~			
	acide		Afastamento		Internação	Re	gistro Policial	
	CORT		Nr. Registro Policial					
	ECM							
	ESMA		CAT			CAT Origem		
	ACID							
	corte		Data Registro D	escrição do Local de Regist	ro			
			Tipo de Local da CAT 📀			Agente Causador 🔾		
								Salvar

Figura 29: Formulário

4. Clique em Salvar (Figura 30) para concluir o cadastro da vítima.

15	Acide		Y	
	acide	Afastamento	Internação	Registro Policial
	CORT	Nr. Registro Policial		
	ESMA	CAT		CAT Ovigon
	ACID			CATONgen
	corte	Data Registro	Descrição do Local de Registro	
		8		
		Tipo de Local da CAT	>	Agente Causador O
Cancelar				

Figura 30: Salvar

Após realizar o registro na aba **Vítima**, clique na ficha cadastrada para abrir a janela de detalhamento (Figura 31) com as informações correspondentes. Essa janela está organizada em abas específicas para registros adicionais relacionados à ficha: parte atingida (ver item 4.1.1) e ficha médica (ver item 4.1.2).

E CAT · Compe	Comu	nicação de Acidente de Trabalho /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salar	ial: REAL Modalidade Salarial: E	Efetivo Modalidade Cálculo: Ri	EAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual
# (d)		4 - ACIDENTE	I ADDILDO OLIVEINI DE I	HODTE + ACIDENTE			
Codigo	Desc	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima Parte Atingid	da Ficha Médica			
4	ACK	Vítima	Organização				
5	Acide		998				Ativo
6	acide		Vítima			Descrição do Acidente	
-	Calu		ADEILDO OLIVEIRA DE	E PAULA		Acidente do Operador	
/	Calu		Gravidade da Ocorrêr	ncia		Observação	
8	Acide		GRAVE				
9	INAL		Influência Gerencial			Observação	
10	APRE		PARADA TEMPORARIA	A			
			Incapacitação		🗸 🛛 Falta de EPI		
11	CORT						
12	CORT		🛩 ESocial				
13	CORT		Natureza da Ocorrêne	cia		Observação	
14	ACID		INTERNA				
14	ACID		Tipo de CAT			Data Óbito	
15	Acide		Inicial				
16	acide		✓ Afastamento		Internação		Registro Policial
19	CORT		Nr. Registro Policial				
20	ESMA		0				
20	E SIMP		CAT			CAT Origem	
21	ACID						
22	corte		Data Registro	Descrição do Local de F	Registro		
23	teste			MINA 1			
			Tipo de Local da CAT	0.0		Agente Causador	

Figura 31: Detalhamento Vítima



3.1.1 Cadastro da Parte Atingida

1. Clique na aba Parte Atingida (Figura 32).

	Comu	nicação de Acidente de Trabalho /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salaria	al: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Desc	4 - ACIDENTE	1 - ADELLOO OLIVEIRA DE PALILA	4 - ACIDENTE			
4	ACK	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima Parte Atingida	licha Médica			
5	Acide	Vítima	Parte Atingida	•	Descrição do Diagnóstico		
	- side	ADEILDO OLIVEIRA DE PAULA	CRANIO (INCLUSIVE ENCEFAL	0)	LESÃO GRAVE - TRAUMATISMO		
0	acide						
7	Caiu						
8	Acide						
9	INAL						
10	APRE						
11	CORT						
12	CORT						
13	CORT						
14	ACID						
15	Acide						0
16	acide						Ă
19	CORT						ă
20	ECM						
20	E DMP						Ð
21	ACID						0
22	corte						
23	teste						
< Voltar				Adicionar			

Figura 32: Parte Atingida

2. Selecione a vítima e clique em Adicionar (Figura 33).

≡""	CAT - Comu Competência: 01.	nicação de Acidente de Trabalho /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salaria	al: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Cádlas	Doce	4 - ACIDENTE	1 - ADEILDO OLIVEIRA DE PAULA « 4 - ACIDENTE			
courge	Desc	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima Parte Atingida Ficha Médica			
4	ACP	Vítima	Parte Atingida	Descrição do Diagnóstico		
5	Acide	ADEILDO OLIVEIRA DE PAULA	CRANIO (INCLUSIVE ENCEFALO)	LESÃO GRAVE - TRAUMATISMO		
6	acide					
7	Caiu					
8	Acide					
9	INAL					
10	APRE					
11	CORT					
12	CORT					
12	com					
	CORI					
14	ACID					
15	Acide					0
16	acide					
19	CORT					Q
20	ESM/		_			Ā
21	ACID					6
22	corte					
23	teste					\sim
〈 Volta	r		Adicionar			

Figura 33: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 34) com as informações solicitadas:
 - Parte do Corpo: Informe a área atingida no acidente.
 - Descrição do Diagnóstico: Detalhe o diagnóstico relacionado ao atendimento.
 - Lateralidade: Especifique, se aplicável (ex.: mão esquerda).
 - Observações: Inclua informações complementares, se necessário.



≡::	CAT - Comu Competência: 01.	nicação de Acide /12/2024 Organização:	nte de Trabalho 998 - Exemplo S/A Ambiente Salar	ial: REAL Modalidade Sa	ilarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	G (i) Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Códig			1 - ADEILDO OLIVEIRA DE PAUL		 « 1 - ADEILDO OLIVEIRA DE PAULA « 4 - ACIDENTE 		
4			Vítima Parte Atingida	Ficha Médica	Parte Atingida		
			Parte Atingida		Organização		
5		ADEILDO OLIVE	CRANIO (INCLUSIVE ENCEFA	ALO)	998	Ativo	
6					← ESocial		
7					Parte Atingida 😊		
8					Pesquisar		Q
					Lateralidade 🕫		
-							\sim
10					M Informaçãos Complementares		
11					Informações complementaries		
12							
13					Observação		
14							
15							
16							
19							
20							
21							
22							
< Canc	elar						Salvar

Figura 34: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 35) para registrar os dados.

Figura 35: Salvar

3.1.2 Cadastro de Ficha Médica

1. Clique na aba Ficha Médica (Figura 36).

≡ <mark>**</mark> C/	AT - Comu mpetência: 01.	nicação de Acidente de Trabalho '12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salari	al: REAL Modalidade Salarial: E	fetivo Modalidade Cálculo: REAL C	Dcorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Cádlan	Dece	4 - ACIDENTE	1 - ADEILDO OLIVEIRA DE	AULA - A ACIDENTE			
courgo	Desc	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima Parte Atingid	Ficha Médica			
4	ACL	Vítima	Nr. Vinculo	Vinculo	Natureza do Exame		
5	Acide						
6	acide	ADEILDO OLIVEIRA DE PAOLA			Nao na registros		
-	Calu						
/	Calu						
8	Acide						
9	INAL						
10	APRE						
11	CORT						
12	CORT						
13	CORT						
14	ACID						
15	Acide						0
							Ă
16	acide						U
19	CORT						Q
20	ESM/						Ę
21	ACID						ă
22	corte						
23	teste						\sim
〈 Voltar				Adicionar			

Figura 36: Ficha Médica



CAT	- Comu etência: 01.	nicação de Acidente de Trabalho /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salari	al: REAL Modalidade Salarial: Ef	etivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrênci	a: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Desc	4 - ACIDENTE	1 - ADEILDO OLIVEIRA DE P/	AULA « 4 - ACIDENTE			
courgo	Desc	CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	Vítima Parte Atingida	Ficha Médica			
4	ACE	Vítima	Nr. Vinculo	Vinculo	Natureza do Exame		
5	Acide						
6	acide	ADEILDO OLIVEIRA DE PAOLA			Nao na registros		
7	Caiu						
8	Acide						
9	INAL						
10	APRE						
11	CORT						
12	CORT						
13	CORT						
14	ACID						
15	Acide						0
16	acide						•
19	CORT						٩
20	ESM/						Ð
21	ACID						ĕ
22	corte						Š
23	teste						Ŭ
Voltar				•			

2. Selecione o ícone Adicionar (Figura 37) no inferior da tela para realizar um novo cadastro.

Figura 37: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 38) com as informações solicitadas:
 - Natureza do Exame: Escolha a natureza do atendimento médico.
 - Médico Atendente: Se o médico não estiver cadastrado, adicione-o preenchendo nome, CRM, número de inscrição, estado e data de registro.
 - Unidade de Atendimento: Informe o local onde o atendimento ocorreu.
 - Datas: Registre datas previstas, efetivas e de conclusão do atendimento.
 - Resultados: Inclua o parecer médico, parecer do INSS e nexo causal, se aplicável.
 - Afastamento: Indique datas de início, fim e previsão de retorno, além de alterações na situação funcional do vínculo.
 - Informações Adicionais: Registre dados como índice de massa corporal e sinais vitais, caso coletados.



≡:::	CAT - Comu Competência: 01.	nicação de Acide /12/2024 Organização:	nte de Tr 998 - Exemp	abalho Io S/A Ambiente S	alarial: REAL Modalidade Sa	larial: Efetivo Modalidade	Cálculo: REAL Ocorrênci	ia: 1			Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
a faller	2	4 - ACIDENTE	1 - ADEIL	DO OLIVEIRA DE P	AULA « 4 - ACIDENTE	- « 1 - ADEILDO OLIVE	IRA DE PAULA « 4 - ACI	DENTE				
			Vítima	Parte Atingida	Ficha Médica	Ficha Médica						
			Nr. Vin	rulo		Organização						
						998					🗸 Ativo	
		ADEILDO OLIVE				1						
						✓ ESocial						
						Médico Atendente	0	0	Nr. Inscr	ição do At	endente no Conselho 😳	
						Pesquisar		Q				
						Data Início Afasta	mento	Data Fim Afastam	ento	-		
						✓ Atendimento						
						Nr. Vínculo	Vinculo 😳				Natureza do Exame	
										×	Pesquisar	Q
						Unidade do Atend	imento		Local do	Atendime	nto	
						Pesquisar		Q				
						Data de						
15						Conclusão O	Motivo da Ausência	a	0	Queixa		
									Q			Q
						✓ Ficha Médica						
						Resultado de Exan	ne					
						Pesquisar						Q
						Parecer Médico			Parecer I	NSS		
						Pesquisar		Q	Pesquisa	ar		Q
						-	Nr. do CAT			Nr. Bene	fício	
						Nexo Causal						
< Cance	elar											Salvar

Figura 38: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 39) para finalizar o cadastro.

E CAT -	Comu tência: 01.	nicação de Acider 12/2024 Organização:	nte de Tral 998 - Exemplo	balho S/A Ambiente Si	alarial: REAL Modalidade S	alarial: Efetivo Modalidade	Cálculo: REAL Ocorrênci	a: 1			Controle de Acesso	(i Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
		4 - ACIDENTE			AULA « 4 - ACIDENTE	- « 1 - ADEILDO OLIVE	IRA DE PAULA « 4 - ACI	DENTE					
		CAT - Comunicaçã	Vítima P	arte Atingida	Ficha Médica	Ficha Médica							
		Vítima	Nr. Víncu	ılo		Organização							
		ADEILDO OLIVE				998					Ativ	/0	
						🛩 ESocial							
						Médico Atendente	0		Nr. Inscri	ção do At	endente no Conselh	0 0	
						Pesquisar		Q					
						Data Início Afasta	mento	Data Fim Afastam	ento				
						No. Atradianata							
						 Atendimento 	Mineula O				Notucos de Evons		
						Nr. vinculo	VIIICulo			\times	Pesquisar		Q
						Unidade do Atend	imento		Local do A	Atendime	nto		
						Pesquisar		Q					
						Data de Conclusão 💿	Motivo da Ausênci	a		Queixa			
						8	Pesquisar		Q	Pesquisa	ar		Q
						Y Ficha Médica							
						Resultado de Exar	ne						-
						Pesquisar							
						Parecer Médico		0	Parecer If	NSS			
						Pesquisar		Q					
							Nr. do CAT			Nr. Bene	fício		— V
						Nexo Causa							
													Salvar

Figura 39: Salvar



3.2 EMISSÃO DE RELATÓRIO DA CAT

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 40) Relatórios de Medicina do Trabalho.



Figura 40: Caminho Relatórios Medicina Trabalho Caminho

2. Escolha o modelo (Figura 41) CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho.

E 🛟 Relatórios de Medicina do Trabalho Competência: 01/12/024 Organização: 990 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Relatórios		
* CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)		Q
Designed and a second sec		
Figura 41: Modelo		

3. Preencha as informações relacionadas ao vínculo nos campos (Figura 42) solicitados.

≡ *** Relatórios de Medicina do Trabalho Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modal	idade Cálculo: REAL Ocorrência: 1 Controla de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favorito
Relatórios × GAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)		Ŕ
Parâmetros	Data de Competência Final	
01/12/2024 ×		
Vinculo		
		¢.
Data Inicial da Admissão	Data Final da Admissão	
a		

Figura 42: Campos



4. Clique em Gerar Relatório (Figura 43).

≡ 🛟 Relatórios de Medicina do Trabalho Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo 5/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modali	dade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Relatórios			
× CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)			¢2
Parâmetros			
Data de Competência Inicial 📀	Data de Competência Final		
01/12/2024 ×			
Vínculo			
			Q.
Data Inicial da Admissão	Data Final da Admissão		
		_	•
< Voltar Engine	e Assigntura	G	erar Relatório
Little per			

Figura 43: Gerar Relatório

O sistema disponibilizará o documento no formato padrão da Previdência Social para armazenamento ou impressão.

EPI

A gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) no sistema HCM abrange o cadastro, a associação de EPIs a perfis e ocupações, a programação de entregas e a emissão de relatórios.

4.1 CADASTRO DE EPI - MANUAL

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 48): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > EPI.



Figura 44: Caminho

2. A tela exibirá os EPIs já cadastrados no sistema. Para incluir um novo EPI, clique em Adicionar (Figura 45).

EPI - Equipamentos de proteção individual Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: F	REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Nome	Tipo EPI	Certificado de Aprovação
APOIO PARA OS PÉS	PROTECAO PARA O CORPO EM GERAL	
APOIO PARA OS PES 2 GABI	PARA OS PES	
BOTA	1	
CAPACETE	PROTEÇÃO DA CABEÇA	
Capacete	PROTECAO DA CABECA	
CAPACETE - ABC	PADRAO	
CAPACETE AMARELO	PROTECAO DA CABECA	
CAPACETE COM PROTEÇÃO VISEIRA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE	
CAPOTE A	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	
CINTA PROTETORA PARA COLUNA	PROTECAO CORPO	
COLETE BALISTICO	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	
HEATSETS	PROTECAO AUDITIVA	
LUVA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	
LUVA DE RASPA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	155544444566778
Luva Tátil	PROTECAO DOS MEMBROS SUP	9955644565
LUVAS DE NYLON 2	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	
MACACÃO REFRATÁRIO M	PROTECAO MEMBROS INFERIOR	
MASCARA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE	•
(Voltar	Adicionar	Açõe

Figura 45: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 46) com as informações solicitadas:
 - Nome do EPI.
 - Tipo do EPI (previamente cadastrado).
 - Abreviação e tipo de medida.
 - Opcionalmente, insira uma foto do EPI:
 - Clique em Escolher Arquivo e selecione a imagem desejada.

EPI - Equipamentos de proteção individu Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S	ual /A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual Acesso Favoritos
Nome	FPI - Equipamentos de proteção indiv	idual	
APOIO PARA OS PÉS	Organização		
APOIO PARA OS PES 2 GABI	998		✓ Ativo
BOTA	Nome 💿	Tipo EPI 📀	
CAPACETE		Pesquisar	Q
Canacata	Abreviação	Tipo Medida EPI O	0
CAPACETE - ABC	Certificado de Aprovação		~
CAPACETE AMARELO	Válido até		
CAPACETE COM PROTEÇÃO VISEIRA			
CAPOTE A	Fornecedor		0
CINTA PROTETORA PARA COLUNA	Modelo		2
COLETE BALISTICO			
HEATSETS	Observação		
LUVA			
LUVA DE RASPA			
Luva Tátil			
LUVAS DE NYLON 2			
MACACÃO REFRATÁRIO M			
MASCARA			
< Cancelar			Salvar

Figura 46: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 47) para concluir o cadastro.

EPI - Equipamentos de proteção individ Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo	dual S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo 	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nome	- FPI - Equipamentos de proteção indivi	idual		
APOIO PARA OS PÉS	Organização			
APOIO PARA OS PES 2 GABI	998		🗸 Ativo	
BOTA	Nome 😊	Tipo EPI O		0
CAPACETE		Pesquisar		Q
Capacete	Abreviação	Pesquisar		Q
CAPACETE - ABC	Certificado de Aprovação			
CAPACETE AMARELO	Válido até			
CAPACETE COM PROTEÇÃO VISEIRA				
CAPOTE A	Fornecedor			0
CINTA PROTETORA PARA COLUNA	Modelo			α
COLETE BALISTICO				
HEATSETS	Observação			
LUVA				
LUVA DE RASPA				
Luva Tátil				
LUVAS DE NYLON 2				
MACACÃO REFRATÁRIO M				
MASCARA				
	-			Salvar





4.2 CADASTRO DE EPI - PLANILHA

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 48): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > EPI.



Figura 48: Caminho

2. Clique no menu Ações (Figura 49) no inferior direito da tela.

EVPI - Equipamentos de proteção individual Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial:	REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nome	Tipo EPI	Certificado de Aprovação	
APOIO PARA OS PÉS	PROTECAO PARA O CORPO EM GERAL		
APOIO PARA OS PES 2 GABI	PARA OS PES		
BOTA	1		
CAPACETE	PROTEÇÃO DA CABEÇA		
Capacete	PROTECAO DA CABECA		
CAPACETE - ABC	PADRAO		
CAPACETE AMARELO	PROTECAO DA CABECA		
CAPACETE COM PROTEÇÃO VISEIRA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE		
CAPOTE A	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES		
CINTA PROTETORA PARA COLUNA	PROTECAO CORPO		
COLETE BALISTICO	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES		
HEATSETS	PROTECAO AUDITIVA		
LUVA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS		
LUVA DE RASPA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	155544444566778	
Luva Tátil	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	9955644565	
LUVAS DE NYLON 2	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS		
MACACÃO REFRATÁRIO M	PROTECAO MEMBROS INFERIORES		
MASCARA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE		
〈 Voltar	Adicionar		Ações

Figura 49: Ações

3. Selecione a operação Geração de Planilha (Figura 50) para exportar o modelo.



Figura 50: Geração de Planilha



- 4. O sistema fará o download de uma planilha formatada para preenchimento. Preencha a planilha gerada com as informações dos EPIs que serão cadastrados.
- 5. Novamente no sistema, selecione outra vez o menu Ações (Figura 51).

EPI - Equipamentos de proteção individual Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial	: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Nome	Tipo EPI	Certificado de Aprovação
APOIO PARA OS PÉS	PROTECAO PARA O CORPO EM GERAL	
APOIO PARA OS PES 2 GABI	PARA OS PES	
BOTA	1	
CAPACETE	PROTEÇÃO DA CABEÇA	
Capacete	PROTECAO DA CABECA	
CAPACETE - ABC	PADRAO	
CAPACETE AMARELO	PROTECAO DA CABECA	
CAPACETE COM PROTEÇÃO VISEIRA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE	
CAPOTE A	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	
CINTA PROTETORA PARA COLUNA	PROTECAO CORPO	
COLETE BALISTICO	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	
HEATSETS	PROTECAO AUDITIVA	
LUVA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	
LUVA DE RASPA	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	155544444566778
Luva Tátil	PROTECAO DOS MEMBROS SUPERIORES	9955644565
LUVAS DE NYLON 2	PROTEÇÃO PARA AS MÃOS	
MACACÃO REFRATÁRIO M	PROTECAO MEMBROS INFERIORES	
MASCARA	PROTECAO DOS OLHOS E FACE	
Voltar	Adicionar	Ações

Figura 51: Ações

6. Selecione a operação Importação de Planilha (Figura 52).

Ações			
Geração de Planilha			
Importação de Planilha			
Cancelar			



Escolha o arquivo de planilha devidamente preenchido através do botão Escolha o Arquivo (Figura 53).



8. Clique em Importar (Figura 54) para finalizar a importação.

Arquivo		
Arquivo 😃		
No file selected		
	Escolha o arquivo	
🗸 Voltar	In	nportar

Figura 54: Importar

Observação: Caso ocorram inconsistências, ajuste a planilha conforme as mensagens de validação informadas pelo sistema e realize uma nova importação.

4.3 CADASTRO DE PERFIL DE EPI

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 55): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Perfil de EPI.



Figura 55: Caminho Perfil de EPI

2. A tela exibirá os perfis já cadastrados. Clique em Adicionar (Figura 56) para criar um novo perfil.

Perfil de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo M	lodalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Perfil EPI	Início Vigência	Fim Vigência
ADMINISTRATIVO	05/01/2022	
ALMOXARIFE	01/01/2000	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
AUXILIAR DE LIMPEZA	01/02/2022	
COZINHEIRO(A)		
CRIADOR DE CODORNAS	01/01/2024	
CVDNS	01/01/2023	
DESCANSO PARA OS PÉS	26/11/2021	25/12/2022
DIRETOR		
JARDINAGEM	01/01/2024	
KIT ADMISSIONAL - OBRA	01/10/2023	
MOTOBOY	02/01/2022	
PEDREIRO		
PERFIL APRESENTACAO	01/08/2019	30/08/2019
Perfil EPI - COZINHEIRO(A)	1/2022	
PERFIL MESTRE FERRAMENTEIRO	1/2000	
PERFIL 1	2000	
TESTE2810	10/2022	Ч ниго арисало Q
∢ Voltar	•	

Figura 56: Caminho

- 3. Preencha o formulário (Figura 57) com as informações solicitadas:
 - Nome do perfil EPI.
 - Data de início de vigência.
 - Observações, se necessário.



E Perfil de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S	/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Moda	lidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Perfil EPI	Perfil				
ADMINISTRATIVO	Organização				
ALMOXARIFE	998			🗸 Ativo	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Perfil EPI O				
AUXILIAR DE LIMPEZA	Início Vigência O		Fim Vigência		
COZINHEIRO(A)					
CRIADOR DE CODORNAS	Observação				
CVDNS					
DESCANSO PARA OS PÉS					
DIRETOR					
JARDINAGEM					
KIT ADMISSIONAL - OBRA					
мотовоу					
PEDREIRO					
PERFIL APRESENTACAO					
Perfil EPI - COZINHEIRO(A)					
PERFIL MESTRE FERRAMENTEIRO					
PERFIL 1					
TESTE2810					
< Cancelar					Salvar

Figura 57: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 58).



Figura 58: Salvar

Após realizar o registro de Perfil de EPI, clique na ficha cadastrada para abrir a janela de detalhamento (Figura 59) com as informações correspondentes. Essa janela contém uma aba adicional de **Itens do EPI** (ver item) para registros adicionais relacionados ao perfil de EPI.



E Perfil de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S	s/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Perfil EPI	Perfil Itens do Perfil	
ADMINISTRATIVO	Organização	
ALMOXARIFE	998	Ativo
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Perfil EPI	
AUXILIAR DE LIMPEZA	Início Vigência Fim Vigência	
COZINHEIRO(A)	05/01/2022	
CRIADOR DE CODORNAS	Observação	
CVDNS		
DESCANSO PARA OS PÉS	> Auditoria	
DIRETOR		
JARDINAGEM		
KIT ADMISSIONAL - OBRA		
MOTOBOY		
PEDREIRO		
PERFIL APRESENTACAO		
Perfil EPI - COZINHEIRO(A)		
PERFIL MESTRE FERRAMENTEIRO		
PERFIL 1		
TESTE2810		
< Voltar	Excluir Editar	

Figura 59: Janela Detalhamento Perfil de EPI

Cadastro de Itens do Perfil

1. Selecione a aba de itens do perfil (Figura 60.

Perfil de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo !	A Ambiente Salariai: REAL Modaildade Salariai: Efetivo Modaildade Cálculo: REAL Ocorrência: 1 Correl de Acesso Manual	hcm 3.168.1
II EPI	95 ADMINISTRATIVO Refil Itens do Parfil	
IINISTRATIVO <		
IOXARIFE		
ISTENTE ADMINISTRATIVO		
ILIAR DE LIMPEZA		
INHEIRO(A)		
ADOR DE CODORNAS		
NS		
CANSO PARA OS PÉS		
TOR		
DINAGEM		
ADMISSIONAL - OBRA		
OBOY		
REIRO		
TL APRESENTACAO		
I EPI - COZINHEIRO(A)		
FIL MESTRE FERRAMENTEIRO		
FIL 1		
TE2810		
ltar	e Addoner	

Figura 60: Itens do Perfil

2. Clique em Adicionar (Figura 61) no canto inferior direito.





- 3. Preencha o formulário (Figura 62) com as informações solicitadas:
 - EPI: EPI a ser incluído.
 - Início Vigência: Data de início de vigência do EPI no perfil.
 - Período (Meses): Periodicidade de entrega (em meses).
 - Antecipação (Dias): Antecipação em dias para entrega.
 - Qtd. Fornecida: Quantidade do EPI a ser entregue.
 - Proteção Eficaz: Indicação se a proteção é eficaz e obrigatória.

E Perfil de EP	I /12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salar	ial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo:	REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Porfil FPI	95 - ADMINISTRATIVO	« 95 - ADMINISTRATIVO				
	Perfil Itens do Perfil	Itens do Perfil				
ADMINISTRATIVO	EPI	Organização				
ALMOXARIFE	APOIO PARA OS PÉS	998			Ativo	
ASSISTENTE ADMINI		EPIO				0
AUXILIAR DE LIMPEZ		Pesquisar				Q
		Inicio Vigência O		Fim Vigência		
CRIADOR DE CODOR		Periodo(Meses)	Antecipação(Dias)	Qta.	Fornecida	
CVDNS						
DESCANSO PARA OS		Proteção Eficaz		Dev. Obrigatória		
DIRETOR		Observação				
JARDINAGEM						
KIT ADMISSIONAL -						
мотовоу						
PEDREIRO						
PERFIL APRESENTAC						
Perfil EPI - COZINHE						
PERFIL MESTRE FERF						
PERFIL 1						
TESTE2810						
		-				Salvar

Figura 62: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 63).





4.4 ASSOCIAÇÃO DE PERFIL DE EPI

A associação de perfil de EPI pode ser realizada em três modalidades: ocupação, estrutura e vínculo.

- 1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 64) de acordo com a associação desejada:
 - Parametrização > Saúde e Segurança do Trabalho > Associação Ocupação/Perfil de EPI
 - Parametrização > Saúde e Segurança do Trabalho > Associação Estrutura/Perfil de EPI
 - Parametrização > Saúde e Segurança do Trabalho > Associação Vínculo/Perfil de EPI



Figura 64: Caminho Associação EPI

2. Clique em Adicionar (Figura 65) no inferior da tela.



Figura 65: Adicionar

- 3. Preencha o formulário com as informações solicitadas:
 - Ocupação (Figura 66):
 - Ocupação.
 - Perfil de EPI.
 - Data de início de vigência.

Organização			
998		\checkmark	Ativo
Ocupação 🕄		Perfil de EPI 🕄	
Pesquisar	Q	Pesquisar	Q
Início Vigência 😳		Fim Vigência	
			8
Observação			

Figura 66: Formulário Associação Ocupação

- Estrutura (Figura 67):
 - Estrutura.
 - Perfil de EPI.
 - Data de início de vigência.



Organização				
998			🗸 Ativo	
Estrutura 🕄		Perfil de EPI 😳		
Pesquisar	Q	Pesquisar		Q
Início Vigência 🕄		Fim Vigência		
				Ē
Observação				



- Vínculo (Figura 68):
 - Vínculo.
 - Perfil de EPI.
 - Data de início de vigência.

Organização			
998			🗸 Ativo
Vínculo 🕄		erfil de EPI 🕄	
Pesquisar	Q	Pesquisar	
Início Vigência 😳		im Vigência	
	iii		
Observação			



4. Clique em Salvar (Figura 69).

	Salvar
Figura 69: Salvar	

4.5 ASSOCIAÇÃO DE FORNECEDOR AO EPI

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 70): **Parametrização > Saúde e Segurança do Trabalho > Associação de Fornecedor/EPI**.





Figura 70: Associação Fornecedor EPI

2. Aplique o filtro (Figura 71) para listar os fornecedores.

Filtrar		
Nr. Parceiro	Nome	
Inscrição	Tipo de Parceiro	
	FORNECEDOR	~
> Mais campos		
Fechar	\otimes	Aplicar filtro

Figura 71: Filtro

3. Selecione o fornecedor desejado e acesse a aba **EPI** (Figura 72).

Associação Fornecedor/EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo :	S/A Ambiente Sa	larial: REAL Modalidade Salaria	II: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Nome	ALELO ER - FO	FPI		
ALELO ER <		Desdute	Contificado do Annovación	
Alelo JA	EP1	Produco	Vão há registros	MODEIO EP1
ALELO SA			no n costo	
ALELO VALE REFEIÇÃO				
ALELO VT				
ALIMENTOS MIL LTDA				
CAJU VALES E BENEFÍCIOS				
LARTÃO BEE				
CLAUDINEY PROTEGE EPI				
FORNECEDOR FOLHA DE PGTO				
IMPERIO EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LIDA				
LC PROTEGE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO				
Protege equipamentos				
SALARIO				
SALARIO				
SAÚDE SEGURO cvdns	1			
TICKET SP LTDA	1			
TRANSFÁCIL Cvdns				
Voltar			Adicionar	

Figura 72: EPI

4. Clique em Adicionar (Figura 73).

SALARIO		
SAÚDE SEGURO cvdns		
TICKET SP LTDA		
TRANSFÁCIL Cvdns		
< Voltar	- Addenser	
	Figura 73: Adicionar	

- 5. Preencha o formulário (Figura 74) com as informações solicitadas:
 - Certificado de aprovação do EPI.


- Modelo do EPI.
- Data de início de vigência.
- Observações, se necessário.

≡ ^{•••} Associação ^{Competência: 0}	Fornecedor/EPI /12/2024 Organização: 998	8 - Exemplo S/A Ambiente Sala	arial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: F	EAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
		R	- « ALELO ER - FORNECEDOR				
	Fornecedor EPI		EPI				
ALELO ER	EPI	Produto	Organização				
Alelo JA			998				
ALELO SA			EPIO				
ALELO VALE REFEICÃ			Pesquisar				Q
			Produto				0
ALELO VT			Pesquisar				Q
ALIMENTOS MIL LTD			Certificado de Aprovação		Modelo EPI		
CAJU VALES E BENEF			Início Vigância		Fim Vigência		
CARTÃO BEE							
CLAUDINEY PROTEG			Observação				
FORNECEDOR FOLH							
IMPERIO EQUIPAME							
LC PROTEGE EQUIPA							
Protege equipament							
SALARIO							
SALARIO							
SAÚDE SEGURO cv							
TICKET SP LTDA							
TRANSFÁCIL Cvdns							
< Cancelar							Salvar

Figura 74: Formulário

6. Clique em Salvar (Figura 75).

< Cancelar	ir .	Sa
	IL Cvdns	
	LTDA	•
	IEGURO ev	
		_



4.6 PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DE EPIS

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 76): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Programação de Entregas de EPI.



Figura 76: Caminho Programação Entrega EPI



2. Clique em Adicionar (Figura 77) no canto inferior direito da tela.

e ° Programação de Entrega de EPI competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo 5/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Pfetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso	() Manual	3.168.1 Favoritos
Descrição	Ordem			
Devolucao_Apresentacao	Alfabética			
Entrega	Alfabética			
EPI DGT	Alfabética			
Formulário - Programação de Entrega de EPI	Alfabética			
_				
			▼ Filtro a	plicado Q
(Voltar				
Adideer				

Figura 77: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 78) com as informações solicitadas:
 - Nome do formulário.
 - Período de entrega (data de início e fim).
 - Tempo médio de atendimento, quantidade de atendentes e horas de atendimento.
 - Configure o critério de seleção para definir os vínculos contemplados.
 - **Exemplo:** Ordem alfabética para toda a empresa.

Programação de Entrega de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrê	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Descrição	Programação de Entrega de EPI			
Devolucao_Apresentacao	Descrição 🛇			
Entrega				
EPI DGT	✓ Período			
Formulário - Programação de Entrega de EPI	Data Inicial O	Data Final 😏		
	Tempo Medio Para Distribuição(Minutos)			
	Qtde Atendentes 0	Qtde Hrs Atendimento 🛛		
	 Critério de Seleção 			
	Ordem O			~
				Salvar

Figura 78: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 79).





Figura 79: Salvar

4.6.1 Simulação e Gravação

1. Selecione a programação registrada e clique em **Ações** (Figura 80) no canto inferior direito da tela de detalhamento.

Programação de Entrega de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem	plo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálc	ulo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Descrição	1481 - Devolucao_Apresentacao Programação de Entrega de EPI		
Devolucao_Apresentacao	Descrição		
Entrega	Devolucao_Apresentacao		
EPI DGT	✓ Período		
Formulário - Programação de Entrega de EPI	Data Inicial	Data Final	
	12/09/2019	20/09/2019	
	Tempo Médio Para Distribuição(Minutos)		
	60		
	Qtde Atendentes	Qtde Hrs Atendimento	
	Ordem Alfabética		
	Nome Inicial	Nome Final	
	ADALBERTO GONCALVES COUTO	AMANDA CARLA	
	> Auditoria		
< Voltar	i Zana Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana		Aç

Figura 80: Ações

2. Utilize a opção Simular (Figura 81) para visualizar os EPIs a serem entregues.



3. Após validação, clique em **Gravar** (Figura 82) para registrar os EPIs na tela de **Histórico de EPIs** (Figura 83).



Figura 82: Gravar



Histo Compe	irico de EPI tência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exempl	lo S/A Ambiente Salarial: REAL Mo	dalidade Salarial: Efetivo Modal	idade Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manui	3.168.1 Favoritos
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Estrutura Tomador	Ocupação	Situação Funcional	Certificado de A
15	ANA LUCIA MOREIRA DE OLIVEIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		CAMAREIR	A Demitido	
416	ABEL SUZUKI DA SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		ADVOGAD	O Demitido	123456
416	ABEL SUZUKI DA SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		ADVOGAD	O Demitido	

Figura 83: Histórico de EPI

4.7 HISTÓRICO DE EPIS

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 84): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Histórico de EPI.



Figura 84: Histórico de EPI Caminho

- 2. Consulte os EPIs entregues, os dados do fornecedor e os certificados de aprovação.
- 3. Para substituições ou ajustes, clique em Adicionar (Figura 85).

	rico de EPI ência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo	o S/A Ambiente Salarial: REAL Mo	dalidade Salarial: Efetivo Modalida	de Cálculo: REAL Ocorrência: 1		Controle de Acesso Manu	hcm 3.168.1 Favorito
Nr. Vínculo	Vínculo	Estrutura Legal	Estrutura Gerencial	Estrutura Tomador	Ocupação	Situação Funcional	Certificado de A
15	ANA LUCIA MOREIRA DE OLIVEIRA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		CAMAREIRA	Demitido	
416	ABEL SUZUKI DA SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Demitido	123456
416	ABEL SUZUKI DA SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Demitido	
505	LUCAS DA SILVA MENDES	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ANALISTA DE ATRAÇÃO DE TALENTOS	Atividade Normal	56372151
503	LUCAS DA SILVA RODRIGUES LUANA	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ANALISTA DE ATRAÇÃO DE TALENTOS	Atividade Normal	
526	ISABELA SOUZA	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ANALISTA DE ATRAÇÃO DE TALENTOS	Atividade Normal	
555	AUGUSTO ANTONIO VIANA	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle Frequência - HCM		ADVOGADO	Demitido	
277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	SAMARCO	COZINHEIRO(A)	Atividade Normal	29061
277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACIONAL	SAMARCO	COZINHEIRO(A)	Atividade Normal	
273	MARCELO ALEX S. SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	CONTROLADORIA	ADMINISTRACAO GOIAS	ALMOXARIFE	Atestado Médico	
701	HULK DO GALO DA SILVA	EMPRESA 13	ADMINISTRACAO		ALMOXARIFE	Demitido	
701	HULK DO GALO DA SILVA	EMPRESA 13	ADMINISTRACAO		ALMOXARIFE	Demitido	
551	ABEL SUZUKI DA SILVA	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Demitido	
389	ADILZA ALVES DA CRUZ	AMARAL INFORMATICA	AMARAL SUPORTE		COZINHEIRA - I	Demitido	1555444445667
389	ADILZA ALVES DA CRUZ	AMARAL INFORMATICA	AMARAL SUPORTE		COZINHEIRA - I	Demitido	9955644565
485	ABEL SUZUKI DA SILVA	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Atividade Normal	
485	ABEL SUZUKI DA SILVA	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Atividade Normal	1555444445557
485	ABEL SUZUKI DA SILVA	Lc Consultoria & RH	ADMINISTRACAO		ADVOGADO	Atividade Normal	995564456
〈 Voltar			Adicio) Dar			Ações

Figura 85: Adicionar

- 4. Preencha o formulário (Figura 86) com as informações solicitadas:
 - Vínculo, EPI, quantidade, fornecedor, modelo e data de entrega.
 - Motivo da substituição ou devolução, se aplicável.



	r ico de EPI ência: 01/12/2024 Organização: 99	8 - Exemplo S/	'A Ambiente Salarial: REAL Modalid	lade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1		Controle de .	Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nr. Vínculo	Estrutura Legal	Estrutur	Histórico de EPI						
15	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINIS	Vínculos 🔍			EPIO			
416	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINIS			Q.				Q.
416	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINIS	Qtd. Fornecida	Proteção Eficaz		Entrega Efetiva 🕄		Ficha EPI As	sinada 😳
505	Lc Consultoria & RH	ADMINIS		SIM	~			Nao	~
503	Lc Consultoria & RH	ADMINIS	Y Devolução						
526	Lc Consultoria & RH	ADMINIS	Motivo Devolução			Di	evolução		
555	ORGANIZACOES EAD LTDA	Controle							_
277	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACI							
277	ORGANIZACOES EAD LTDA	OPERACI							
273	ORGANIZACOES EAD LTDA	CONTROL							
701	EMPRESA 13	ADMINIS							
701	EMPRESA 13	ADMINIS							
551	ORGANIZACOES EAD LTDA	ADMINIS							
389	AMARAL INFORMATICA	AMARAL							
389	AMARAL INFORMATICA	AMARAL							
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS							
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS							
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS							
< Cancelar									Salvar

Figura 86: Formulário

5. Clique em **Salvar** (Figura 87).

389	AMARAL INFORMATICA	AMARAL
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS
485	Lc Consultoria & RH	ADMINIS



4.8 RELATÓRIOS DE EPIS

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 88): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Relatórios de EPI.



Figura 88: Relatórios de EPI

- 2. Escolha o tipo de relatório no campo Relatório (Figura 89):
 - Ficha de Controle de Entrega de EPI e Treinamento de Uso.
 - Recibo de Entrega de EPI e Uniforme.



- Ficha Individual de Controle de EPI.
- Ficha Individual de Controle de EPI Modelo 2.

Relatórios de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidal	ade Cálculo: REAL Ocorrência: 1 Controle de Acesso	1 Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Relatórios			
			Q

Figura 89: Campo Relatório

3. Preencha o formulário (Figura 90) com as informações solicitadas de acordo com o relatório selecionado.

••• Relatórios de EPI Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modal	lidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1 Controle de Acesso	1 hcm Manual 3.168.1 Favori
Relatórios		
× Ficha de Controle de Entrega de EPI e Treinamento de Uso		Q
Parāmetros		
Data de Competência Inicial O	Data de Competência Final	
01/12/2024 X		=
Estrutura Legal		
Pesquisar		Q
Estrutura Gerencial		
Pesquisar		Q
Vínculo		a d
Tipo de Vinculo		QK
Pesquisar		Q
Data Inicial da Admissão	Data Final da Admissão	
8		
Data de Entrega Efetiva Inicial	Data de Entrega Efetiva Final	
8		=
Data do Documento		
Voltar	0	Gerar Relatóri
Enviar pa	ara Assinatura	

Figura 90: Formulário

4. Clique em Gerar Relatório (Figura 91).

Printinos Outracios Data de Competência Final Data de Competência Final Outr2/2004 Estrutura Legal Prequear Competência Final Prequear Competência Final Prequear Competência Final Prequear Prequear Prequear Prequear Vinculo Prequear Data de Intrega Efetiva Final Data de Outreuto Data de Outreuto Data de Competência Final Prequear Prequear Outracio Prequear Data Intrega Efetiva Final Data de Intrega Efetiva Final Data de Outreuto Data de Intrega Efetiva Final Data de Outreuto Data de Intrega Efetiva Final Data de Intrega Efetiv	Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modal	idade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	htm 3.168.1 Favoritos
Private de Controle de Entrega de EPI el Trenamento de Utos Parámetros Data de Competência Inicial O 0/1/2/2024 Progutar Progutar Progutar Vinculo Progutar Ota Inicial da Admissão Data de Entrega Efetiva Inicial Data de Documento Votar Votar Votar Votar	Relatórios			
Avalametros Data de Competência Inicial On/12/2024 Calcular Perquear Calcular Calcul	× Ficha de Controle de Entrega de EPI e Treinamento de Uso			Ŕ
Data de Competência Final Carta de Competência Final Precupara Precupara Carta de Competência Final Precupara Carta de Competência Final Precupara Carta final da Admissão Data do Documento Data do Documento Votar	Parâmetros			
Important a legal Bergutar Pregutar Construit Tipo de Vinculo Pregutar Data final da Admissão Data de Entrega Efetiva Inicial Data do Documento Data do Documento	Data de Competência Inicial O	Data de Competência Final		
Estrutura Legal Pequitar Pequitar Strutura Legal Pequitar Strutura Legal Strutura Legal Strutura Legal Str	01/12/2024 X			
Prognam Q Extruita Generial Q Prognam Q Vinculo Q Prognam Q Data Inicial da Admissão D Data de Entrega Efetiva Inicial D Data do Documento IIII Votar Q	Estrutura Legal			
Etrurus Genenial Pequar Vincule Tipo de Vinculo Pequar Topo de Vinculo Pequar Data de Entrega Efetiva Inicial Data de Entrega Efetiva Final Data de Documento Data Vinculo Data Vinculo Data do Documento Comparison Comp	Pesquisar			Q
Progettar Q Vinculo Tipo de Vinculo Progettar Q Pata Inicial da Admissão Data Final da Admissão Data de Entrega Efetiva Inicial Data de Entrega Efetiva Final Data do Documento Image: Comparison of the Compar	Estrutura Gerencial			
Vincelo Tipo de Vinculo Pesquiar Data Inicial da Admissão Data Final da Admissão Data de Entrega Efetiva Final Data do Documento Votar Votar	Pesquisar			Q
Voltar	Vinculo			
Tipo de Vinculo Prezentas Data Inicial da Admissão Data de Entrega Efetiva Inicial Data do Documento Votar Votar				Ŕ
Prequisar C Data Inicial da Admissão Image: Sector	Tipo de Vinculo			
Data Inicial da Admissão Data Inicial da Admissão Data de Entrega Efetiva Inicial Data de Entrega Efetiva Final Data do Documento Voltar Voltar	Pesquisar			Q
Voltar	Data Inicial da Admissão	Data Final da Admissão		
Data de Entrega Efetiva Final Data de Documento Voltar Voltar Gerar Relatório	E			
Data do Documento	Data de Entrega Efetiva Inicial	Data de Entrega Efetiva Final		
Data do Documento	8			
Voltar Gerar Relatório	Data do Documento			
Voltar Gerar Relatório	8			
Voltar O Gerar Relatório				
Voltar O Gerar Relatório				
Voltar O Gerar Relatório				
Voltar O Gerar Relatório				
Voltar Orac Gerar Relatório				
Voltar O Gerar Relatório				•
	✓ Voltar	0	G	erar Relatório

Figura 91: Gerar Relatório

Comitês

A gestão de comitês no sistema HCM permite o controle de grupos como brigadas de incêndio, CIPA e outros comitês relacionados à saúde e segurança do trabalho. Este módulo abrange desde a criação de comitês até o registro de reuniões, pautas, deliberações e ações decorrentes, garantindo organização e conformidade com normas regulamentadoras.

5.1 CRIAÇÃO DE NOVO COMITÊ

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 92): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Comitê.



Figura 92: Caminho

2. Clique em Aplicar Filtro (Figura 93) para listar os comitês já cadastrados.

Filtrar			
Ativo Sim	Nome		
Descrição			
Estrutura Pesquisar	٩	Tipo Comitê Pesquisar	Q
> Mais campos			
Fechar		$\overline{\mathbf{x}}$	Aplicar filtro
	Eise week		



3. Caso seja necessário realizar um novo cadastro, clique em Adicionar(Figura 94) no inferior da tela.



E Comitê Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: R6	EAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso	() Manual	3.168.1 Favoritos
Nome	Descrição			
Brigada de Incêndio	Brigada de Incêndio da Empresa			
CIPA				
comite da cipa				
Comitê de aprendizado	Grupo de estudo modulos HCM			
Eleição CIPA	Definição do processo de candidaturas			
TESTE	TESTE			
VACINAS COVID				
		(Y Filtro a	aplicado Q
〈 Voltar	+ Adicionar			

Figura 94: Adicionar

- 4. Preencha o formulário (Figura 95) com as informações solicitadas:
 - Nome: Identificação do comitê.
 - Descrição: Detalhes sobre o comitê.
 - Estrutura: Unidade organizacional associada.
 - Tipo de Comitê: Selecionado entre os tipos previamente cadastrados.
 - Datas: Início e fim do comitê (quando aplicável).
 - Número de Registro Interno: Identificação para controle interno.
 - Data de Fim do Registro: (quando aplicável).
 - Observações: (opcional).

Comitê	ção: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Sala	rial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual
Nome	- Comitê		
Brigada de Incêndio	Organização		
CIPA	998		🗸 Ativo
comite da cipa	Nome O	Descrição	
Comitê de aprendizado	Estrutura 🖸	Tipo Comitê 🛛	
Eleição CIPA	Pesquisar	Q Pesquisar	Q
TESTE	Data Início	Data Fim	
VACINAS COVID			<u></u>
	Nr. Registro	Data Registro	
	Observação		
< Cancelar			Salvar

Figura 95: Formulário



Comitê Competência: 01/12/2024 Organiza	ação: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Sala	rial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual A.168.1
Nome	Comitê		
Brigada de Incêndio	Organização		
CIPA	998		Ativo
comite da cipa	Nome 🛛	Descrição	
Comitê de aprendizado	Estrutura 😂	Tipo Comitê 😡	
Eleição CIPA	Pesquisar	Q Pesquisar	Q
TESTE	Data Início	Data Fim	
VACINAS COVID			
	Nr. Registro	Data Registro	
	Observação		2
			_
Cancelar			Salvar

5. Clique em Salvar (Figura 96) para concluir o cadastro.



 Ao selecionar o comitê cadastrado, será exibida uma janela de detalhamento (Figura 97) contendo as informações previamente registradas. Essa janela inclui as abas **Reunião** e **Participantes do Comitê** destinadas ao registro de informações adicionais do comitê registrado.

E Comitê Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exe	mplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalid	ade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Nome	Comitê Reunião Participantes do Comitê			
Brigada de Incêndio	Organização			
CIPA	998		🗸 Ativo	
comite da cipa	Nome Brigada de Incêndio	Descrição Brigada de Incêndio da Empresa		
Comitê de aprendizado	Estrutura	Tipo Comitê		
Eleição CIPA	OPERACIONAL	Brigada		
TESTE	Data Início	Data Fim		
VACINAS COVID	Nr. Registro	Data Registro		
	0 Observação > Auditoria			
∢ Voltar	C Excluir Editar			

Figura 97: Janela de Detalhamento

5.2 CADASTRO DE PARTICIPANTES DO COMITÊ

1. Selecione a aba Participantes do Comitê (Figura 98).



E Comitê Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exe	nplo 5/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salariai: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nome	5 - Brigada de Incêndio		
Prigada de Incêndio	Comitê Reunião Participantes do Comitê		
pulgada de Incendio	Participante	Ocupação	
CIPA	MARCELO ANTONIO	ALMOXARIFE	
comite da cipa		CANADEIDA	
Comitê de aprendizado	PADIOLA MAKIA EVANGELISIA	CAMAREINA	
Eleição CIPA			
TESTE			
VACINAS COVID			
			0
			Q
			Ŧ
			Ð
			~
			-
< Voltar	Addinger	Cadastro	Automático

Figura 98: Participantes do Comitê

2. Clique em Adicionar (Figura 99) no inferior da tela.

E Comitê Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exe	mplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Ma	inual hcm the state of the stat
Nome	5 - Brigada de Incêndio Comitê Reunião Participantes do Comitê		
Brigada de Incêndio	Participante	Ocupação	
CIPA	MARCELO ANTONIO	ALMOXARIFE	
comite da cipa	FABIOLA MARIA EVANGELISTA	CAMAREIRA	
Comitê de aprendizado			
Eleição CIPA			
TESTE			
VACINAS COVID			
			U
			٩
			Ð
			Ð
			C
〈 Voltar	Additionar	Ca	idastro Automático

Figura 99: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 100) com as informações solicitadas:
 - Participante: Selecione dentre os vínculos cadastrados.
 - Data de Início: Data em que o participante passou a integrar o comitê.
 - Data de Fim: (quando aplicável).
 - Observações: (opcional).



Comitê	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Mo	dalidade Cálculo: REAL Ocorrêi	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Nome	5 - Brigada de Incêndio	 « 5 - Brigada de Incêndio Participantes do Comitê 				
Brigada de Incêr	Comite Reuniao Farticipantes do C	Organização				
CIPA	Participante	998			🗸 Ativo	
comite da cipa	MARCELO ANTONIO	Participante 🔕		Ocupação		
Comitê de aprend	FABIOLA MARIA EVANGELISTA	Pesquisar	Q			
connte de aprend		Data Início Participação	-	Data Fim Participação		
Eleiçao CIPA		et				
TESTE		Observação				
VACINAS COVID						
						Salvar

Figura 100: Formulário de Participante

4. Clique em Salvar (Figura 101).

Comitê Competência: 01/12/2	2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Aml	biente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorri	ência: 1 Controle de Acesso Manual 3.168.1 Favoritos
Nome 5 - B Con	rigada de Incêndio nitê Reunião Participantes do	 « 5 - Brigada de Incêndio O C Participantes do Comitê 	
Brigada de Incêr	rticipante	Organização	
СІРА	RCELO ANTONIO	998	Ativo
comite da cipa 👘		Participante O	Ocupação
FAE Comitô do apropol	BIOLA MARIA EVANGELISTA	Pesquisar Q	
conne de aprend		Data Início Participação	Data Fim Participação
Eleição CIPA			
TESTE		Observação	
MACINAS COVID			↓
			Salvar

Figura 101: Salvar

5. Realize o procedimento para a adição de todos os participantes.

5.3 CADASTRO DE REUNIÕES

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 102): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Reunião.





Figura 102: Caminho

2. Aplique o filtro para listar reuniões existentes ou clique em **Adicionar** (Figura 103) para criar uma nova.

E Competência: 01/12/2024 Orga	nização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Moc	alidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso	() Manual	hcm 3.168.1 ☆ Favoritos
Código	Tipo de Reunião	Comitê			
2	reuniao semanal	comite da cipa			
3	reuniao semanal	TESTE			
4	REUNIAO MENSAL	VACINAS COVID			
5	REUNIAO MENSAL	Brigada de Incêndio			
6	REUNIAO MENSAL	Eleição CIPA			
7	REUNIAO MENSAL	CIPA			
8	REUNIAO MENSAL	Comitê de aprendizado			
	↓			Y Filtro	aplicado Q
〈 Voltar	+ Adicionar				
		P			

Figura 103: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 104) com as informações solicitadas:
 - Tipo de Reunião: Escolha dentre os tipos previamente cadastrados.
 - Comitê: Relacione a reunião ao comitê correspondente.
 - Estrutura: Unidade onde ocorreu a reunião (opcional).
 - Datas:
 - Previstas: Início e fim previstos.
 - Reais: Início e fim efetivos.
 - Observações: (opcional).



E evenião Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exen	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetiv	vo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código Tipo de Rei	Reunião				
2 reuniao sen	Organização	Código			
3 reuniao sen	998		\checkmark	Ativo	
4 REUNIAO M	Tipo de Reunião 🛇				0
5 REUNIAO M	Pesquisar				Q
6 REUNIAO M	Comitê 😔	0	Estrutura Pesquisar		0
7					
7 REUNIAU M	🌱 Previsão Data / Hora				
8 REUNIAO M	Data/Hora Prev. de Início 🛛		Data/Hora Prev. do Fim O		
	👻 Realizada Data / Hora				
	Data/Hora Real de Início		Data/Hora Real do Fim		
	Observação				
					Salvar

Figura 104: Formulário

4. Clique em **Salvar** (Figura 105) para concluir.

E Competência: 01/12/2024 Organ	nização: 998 - Exem	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetiv	o Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Tipo de Rei	Reunião				
2	reuniao sen	Organização	Código			
3	reuniao sen	998		\checkmark	Ativo	
4	REUNIAO M	Tipo de Reunião 😂				0
5	REUNIAO M	Pesquisar		Fature		Q
6	REUNIAO M	Pesquisar	Q	Pesquisar		Q
7	REUNIAO M					
8	REUNIAO M	 Previsao Data / Hora Data/Hora Prev. de Início O 		Data/Hora Prev. do Fim 😂		
		Y Realizada Data / Hora				
		Data/Hora Real de Início		Data/Hora Real do Fim		
		Observação				
∢ Cancelar						Salvar

Figura 105: Salvar

Ao selecionar a reunião cadastrada, será exibida uma janela de detalhamento (Figura 106) contendo as informações previamente registradas. Essa janela inclui as abas **Participantes da Reunião**, **Pauta** e **Deliberação** destinadas ao registro de informações adicionais da reunião registrada.



E Reunião Competência: 01/12	2/2024 Organização: 998 - Exem	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Moda	lidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: F	REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Tipo de Re	2 - reuniao semanal Reunião Participantes da Re	união Pauta Deliberação			
2	reuniao se	Organização	Código			
3	reuniao sen	998	2	🗸 A1	tivo	
4	REUNIAO M	Tipo de Reunião reuniao semanal				
5	REUNIAO M	Comitê		Estrutura		
6	REUNIAO M	comite da cipa				
7	REUNIAO M	Y Previsão Data / Hora				
8	REUNIAO M	Data/Hora Prev. de Início		Data/Hora Prev. do Fim		
		16/08/2018 11:27		16/08/2018 13:27		
		👻 Realizada Data / Hora				
		Data/Hora Real de Início		Data/Hora Real do Fim		
		Observação				
		> Auditoria				
∢ Voltar			Excluir Editar			

Figura 106: Janela de Detalhamento

5.3.1 Cadastro de Participantes da Reunião

1. Acesse a aba **Participantes** e clique em **Adicionar** (Figura 107).

= ::	Reunião Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exen	npio S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	isso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Códig	o Tipo de Rei	2 - reunião amagal Reunião Participantes da Reunião Pauta Deliberação		
2	reuniao se	Participante		
3	reuniao sen	Alice de Souza Santos Mendes		
4	REUNIAO M	MARCELO ALEXIS STIVA		
5	REUNIAO M			
6	REUNIAO M	AMANDA CARLOIA		
7	REUNIAO M	ANA CAROLINA MENDES		
8	REUNIAO M			
				0 11 0 3 0 0
Volta	ar	Adiconar	Cadas	stro Automático

Figura 107: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 108) com as informações solicitadas:
 - Participante: Selecione o vínculo.
 - Comparecimento: Indique presença ou ausência.
 - Observações: (opcional).



E Reunião	: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrê	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	2 - reuniao semanal	 « 2 - reuniao semanal 				
Courgo	Reunião Participantes da Reunião	Participantes da Reunião				
2	Participante	Organização				
3	Alice de Souza Santos Mendes	998			Ativo	
4		Participante 🛇		Compareceu		
	MARCELO ALEX S. SILVA	Pesquisar	Q	Sim		\sim
5	AMANDA CARLOTA	Observação				
6	ANA CAROLINA MENDES					
7						
8						
						Salvar

Figura 108: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 109).

≡ ^e Reunião _{Competência:}	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrêi	ncia: 1 Cont	fole de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	2 - reuniao semanal Reunião Participantes da Reunião	 « 2 - reuniao semanal Participantes da Reunião 				
2	Participante	Organização				
3	Alice de Souza Santos Mendes	998		_	Ativo	
4	MARCELO ALEX S. SILVA	Participante 🛛 Pesquisar	Q	Sim		\sim
5	AMANDA CARLOTA	Observação				
6	ANA CAROLINA MENDES					
7						
8						
						_
< Cancelar						Salvar

Figura 109: Salvar

5.3.2 Cadastro de Pautas da Reunião

1. Acesse a aba **Pauta** e clique em **Adicionar** (Figura 110).



≡"	 Reunião Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem 	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade	Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1	Controle de Acesso	(1 Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Cód	igo Tipo de Reu	2 - reuniao semanal Reunião Participantes da Reunião	Pauta Deliberação				
2	reuniao se	Nr. Ordem	Referência	Responsável			
3	reuniao sen	1	1	MARCELO ALEX S. SILVA			
4	REUNIAO M	1	2	ANA CAROLINA MENDES			
5	REUNIAO M						
6	REUNIAO M						
7	REUNIAO M						
8	REUNIAO M						
< Vol	tar		+ Adicionar				

Figura 110: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 111) com as informações solicitadas:
 - Ordem: Sequência numérica da pauta.
 - Referência: Identificação ou título da pauta.
 - Responsável: Indique o responsável pela pauta.

E Reunião Competência:	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrência: 1 Co	introle de Acesso Manual
	2 - reuniao semanal Reunião Participantes da Reunião Pau	2 - reuniao semanal Pauta		
2	Nr. Ordem	Organização		Autor
	1	998 Nr. Ordem ^Q	Referência 🛛	Ativo
	1	2		
		Pesquisar		Q
		Observação		
				Salvar

Figura 111: Formulário



3. Clique em **Salvar** (Figura 112).

E Reunião	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrê	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
	2 - reuniao semanal	2 - reuniao semanal				
	Reunião Participantes da Reunião Pau	Pauta				
2	Nr. Ordem	Organização				
	1	998			Ativo	
	1	Nr. Ordem 🛛		Referência 🛛		
		Responsável ©				
		Pesquisar				Q
		Observação				
< Cancelar						Salvar

Figura 112: Salvar

5.3.3 Cadastro de Deliberações

1. Acesse a aba Deliberação e clique em Adicionar (Figura 113).

≡ [•] Reunião _{Competência}	: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade	Salarial:	Efetivo Modalidade Cálcul	lo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso	(i Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código	Tipo de Rei	2 - reuniao semanal Reunião Participantes da Reunião	Paura	Deliberação				
2	reuniao se	Nr. Ordem	Refer	ência	Responsável			
3	reuniao sen	1	1		MARCELO ALEX S. STUVA			
4	REUNIAO M							
5	REUNIAO M							
6	REUNIAO M							
7	REUNIAO M							
8	REUNIAO M							
			,	↓				
Voltar				Adicionar				

Figura 113: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 114) com as informações solicitadas:
 - Ordem: Sequência numérica da deliberação.
 - Referência: Identificação ou título da deliberação.
 - Responsável: Indique o responsável pela deliberação.
 - Data Prevista: Prazo para execução.



E Reunião Competência: 01	1/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorré	incia: 1	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Código	2 - reuniao semanal	2 - reuniao semanal				
	Reunião Participantes da Reunião Paut	Deliberação				
	Nr. Ordem	Organização				
3	1	998			Ativo	
4		Nr. Ordem 🛛		Referência 🛛		
5						
		Responsável 😂				0
6						Q
7		Data Prevista	⇔	Ação O Pesquisar		0
8		Observasie				~
		Observação				
Cancelar						Salvar

• Ação Associada: Relacione a uma ação previamente cadastrada (opcional).

Figura 114: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 115).

E Reunião	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL (Dcorrêr	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Código		2 - reuniao semanal				
	Reunião Participantes da Reunião Paut	Deliberação				
2	Nr. Ordem	Organização				
3	1	998			Ativo	
4		Nr. Ordem ©		Referência 😂		
-						
5		Responsável 😂				
6		Pesquisar				Q
7		Data Prevista		Ação 😉		
				Pesquisar		Q
8		Observação				
i i						
Cancelar						Salvar



5.4 CADASTRO DE AÇÕES

1. No menu lateral, acesse o caminho (Figura 116): Saúde e Segurança do Trabalho > Segurança do Trabalho > Ações





Figura 116: Caminho

2. Clique em Adicionar (Figura 117) para cadastrar uma nova ação.

Ação Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalidade Salari	rial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Referência	Motivador	Situação	
APRESENTACAO TST	ABELHA RAINHA LTDA	Em Aberto	
1	ISABELA SOUZA	Em Aberto	
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIVA	MARCELO ANTONIO	Em Aberto	
Conferência Extintores de Incêndio	MARCELO ANTONIO	Em Aberto	
EAD2023	André Luiz Silva Santiago	Em Aberto	
EAD2023	ADRIANA APARECIDA SARAIBA REZENDE	Em Aberto	
	₽		
〈 Voltar	+ Adicionar		

Figura 117: Adicionar

- 3. Preencha o formulário (Figura 118) com as informações solicitadas:
 - Referência: Identificação da ação.
 - Código Alternativo: Código para controle interno (opcional).
 - Motivador e Tipo de Ação: Escolha entre os tipos cadastrados.
 - Datas: Abertura, previsão de início e encerramento.
 - Origem e Grau: Informações previamente cadastradas.
 - Responsável e Impacto: Detalhes sobre a execução e efeito da ação.
 - Cláusulas e Normas: Relacione às cláusulas e normas aplicáveis.



≡ ••• Ação Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade :	Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REA	L Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Referência	Ação				
APRESENTACAO TST	Referência ©		Código Alternativo		
1					
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV	Motivador 🛇				
Conferência Extintores de Incêndio	Pesquisar				Q
5100000	Tipo de Ação 😂	0	Abertura 🛛		-
EAD2023	Pesquisar	Q			
EAD2023	Origem 🔮 Pesquisar	0	Grau Pesquisar		0
	Norma 🥹		Cláusula		
	Pesquisar	Q			×
	Responsável 🛛		Setor Responsável		
	Pesquisar	Q			×
	Causa fundamental				
	Impacto				
	Motivo 🛛				
					Salvar

Figura 118: Formulário

4. Clique em Salvar (Figura 119).

Ação Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exem	plo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salaria	il: Efetivo Modalidade Cálculo: REA	sL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Referência	Acão				
APRESENTACAO TST	Referência 🛛		Código Alternativo		
1					
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIN	Motivador 🛛				
Conferência Extintores de Incândio	Pesquisar				Q
Comerencia exuntores de Incendio	Tipo de Ação 😉		Abertura 3		
EAD2023	Pesquisar	Q			
FAD2023	Origem 🛛		Grau		
0.02023	Pesquisar	Q	Pesquisar		Q
	Norma 🔉		Cláusula		
	Pesquisar	Q			×
	Responsável 📀		Setor Responsável		
	Pesquisar	Q			×
	Causa fundamental				
	Impacto				
	Motivo 🝳				
					Salvar

Figura 119: Salvar

Ao selecionar a ação cadastrada, será exibida uma janela de detalhamento (Figura 120) contendo as informações previamente registradas. Essa janela inclui as abas **Tramitação**, **Histórico de Previsão de Encerramento**, **Etapas** e **Observações** destinadas ao registro de informações adicionais da reunião registrada.



■ Ação Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exer	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REA	L Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	hcm 3.168.1 Favorito
Referência	A ARRESENTAÇÃO TST ACÃO Tramitação Histórico da Previsão de Encerramento Etapas	Observação		
APRESENTACAO TST	Referência	Código Alternativo		
1	APRESENTACAO TST	1		
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV	Motivador ABELHA RAINHA LTDA			
Conferência Extintores de Incêndio	Tipo de Ação	Abertura		
EAD2023	Dispensa	01/08/2019		
EAD2023	Origem origem	Grau imediata		
	Norma norma	Cláusula clausula		
	Responsável SUPORTE IMPLANTACAO	Setor Responsável		
	Causa fundamental			
	Impacto			
	Motivo APRESENTACAO TESTE			
	Fase de Tramitação FASE APRESENTACAO			
∢ Voltar	8 2			

Figura 120: Janela de Detalhamento

5.4.1 Tramitação

1. Na aba Tramitação, clique em Adicionar (Figura 121).

E Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exer	nplo S/A Ambiente Salarial: REAL	Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo:	: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso	i Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Referência	1 - APRESENTACAO TST Ação Tramitação His	stórico da Previsão de Encerramento Et	tapas Observação			
APRESENTACAO TST	Ordem	Operador	Responsável			
1	2	Marcelo Silva	IMPLATAÇÃO SUMATEX			
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV	1					
Conferência Extintores de Incêndio	-	MARCELO SILVA	SUPORTE IMPEANIACAU			
EAD2023						
EAD2023						
		_				
						•
〈 Voltar		+ Adicionar				
	_					

Figura 121: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 122) com as informações solicitadas:
 - Responsável: Operador responsável pela tramitação.
 - Fase de Tramitação: Escolha entre as fases cadastradas.
 - Observações: (opcional).



≡ [•] Ação _{Competência:}	01/12/2024 Organização: 99	98 - Exemplo S/A Ambiente	Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modali	dade Cálculo: REAL Ocorrê	ncia: 1	Controle de Acesso Ma	hi 3.161	Em Contractions
Referência	1 - APRESENTACAO TST		 « 1 - APRESENTACAO TST 					
	Ação Iramitação	Histórico da Previsa	Iramitação					
AT RESERVINCIO	Ordem	Operado	Responsável 😳		Setor Responsável			
1	2	Marcelo S	Pesquisar	Q				×
CONFERÊNCIA EQ		MARCELO	Fase de Tramitação 🛛	0	Dados			
Conferência Extint		MARCELO		Q				
5402022		MARCE	Observações					
EAD2025								
EAD2023								
								Salvar

Figura 122: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 123).





5.4.2 Histórico de Previsão de Encerramento

• Acesse a aba **Histórico de Previsão de Encerramento** (Figura 124) para consultar dados gerados automaticamente com base na tramitação.

■ •••• Ação Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exer	nplo S/A Ambiente Salaria	ıl: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocor	rrência: 1 Controle de Acesso	i hcm 3.168.1 Favoritos
Referência	1 - APRESENTACAO TS			
APRESENTACAO TST	Ação Tramitação	Historico da Previsao de Encerramento	s Observação	
1	Operador	Data de Alteração	Data Nova	
CONFERÊNCIA FOUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV	MARCELO SILVA	12/09/2019	30/08/2019	
Conferência Extintores de Incêndio				
EAD2023				
EAD2023				
				0
				Q
				3
				Ă
				Ŭ
〈 Voltar				

Figura 124: Histórico de Previsão de Encerramento



5.4.3 Etapas

1. Na aba Etapas, clique em Adicionar (Figura 125).

≡ Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exer	nplo S/A Ambiente Salaria	l: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálcu	ulo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Referência	1 - APRESENTACAO TST	-			
	Ação Tramitação	Histórico da Previsão de Encerramento Et	apas Observação		
AIRESERIACIO ISI	Tipo de Etapa	Operador	Inicio	Conclusão	
1	inicial	EDGARD AMARAL	13/09/2019	13/09/2019	
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV					
Conferência Extintores de Incêndio					
EAD2023					
EAD2023					
					0
					× ×
					Q
					Ð
					ă
					\sim
〈 Voltar		+ Adicionar			

Figura 125: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 126) com as informações solicitadas:
 - Tipo de Etapa: Escolha entre os tipos cadastrados.
 - Operador: Responsável pela execução.
 - Datas: Início e conclusão da etapa.
 - **Descrição:** Detalhes da etapa.

≡ ^{•••} Ação _{Competência:}	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambient	e Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo	Modalidade Cálculo: REAL Ocorrê	ncia: 1	Controle de Acesso Manual	3.168.1 Favoritos
Referência	1 - APRESENTACAO TST	 « 1 - APRESENTACAO TST 				
	Ação Tramitação Histórico da Previsão	Etapas				
APRESENTACAU	Tipo de Etapa	Tipo de Etapa 🔉		Operador 😂		-
1	inicial	Pesquisar	Q	Pesquisar		Q
CONFERÊNCIA EQ		Inicio		Conclusão		
Conferência Extint						
EAD2023		Descrição 😂				
EAD2023						
						Salvar

Figura 126: Formulário



3. Clique em **Salvar** (Figura 127).



Figura 127: Salvar

5.4.4 Observações

1. Na aba Observação, clique em Adicionar (Figura 128).

Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exe	mplo S/A Ambiente Salari	ial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade	Cálculo: REAL Ocorrência: 1	Controle de Acesso Manu	al hcm the state is the state i
Referência	1 - APRESENTACAO TS	T	Obcontação		
APRESENTACAO TST	Açao Tramitação	Historico da Previsão de Encerramento	Etapa: Observação	in the second	
1	Operador	Tho de Observação	005	iervaçao visu	,
CONFERÊNCIA EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIV	-		Nao ha registros		
Conferência Extintores de Incêndio					
EAD2023					
EAD2023					
					0
		_			ŏ
					3
					0
					\sim
(Voltar		+ Adicionar			

Figura 128: Adicionar

- 2. Preencha o formulário (Figura 129)com as informações solicitadas:
 - Operador: Autor da observação.
 - Tipo de Observação: Escolha entre os tipos cadastrados.
 - Conteúdo: Descrição da observação.



≡ ^{•••} Ação _{Competência:}	01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambien	te Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo N	Iodalidade Cálculo: REAL Ocorrêr	icia: 1	Controle de Acesso	(i Manual	hcm 3.168.1 Favoritos
Referência	1 - APRESENTACAO TST	1 - APRESENTACAO TST Obsenvação					
APRESENTACAO	Oreneder The	Operador O		Tipo de Observação 😳			
1	Operador Tipe	Pesquisar	Q	Pesquisar			Q
CONFERÊNCIA EQ		Observação 🔕					
Conferência Extint							
EAD2023							
EAD2023		N Monton					
		VISIO					
							Salvar

Figura 129: Formulário

3. Clique em **Salvar** (Figura 130).



Figura 130: Salvar

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

A tela Grupo Homogêneo de Exposição permite o agrupamento de vínculos conforme o mesmo tipo de fator de risco ocupacional compartilhado.

1. Para acessar a funcionalidade, utilize a barra de pesquisa do menu principal (Figura 131). Digite GHE - Grupo Homogêneo de Exposição e selecione o resultado correspondente.



Figura 131: Caminho

- 2. Os filtros disponíveis na tela podem ser utilizados para segmentar grupos específicos previamente cadastrados.
- 3. Caso não seja necessário aplicar nenhum filtro, basta clicar em "Aplicar Filtro" (Figura 132) sem preencher os campos.

Ativo	Início Vigência	Fim Vigência	
	✓ De _/_/ Até _/_/	🗎 De _/_/ Até _/_/	iiii
Ocupação	Nr. Estr	utura	
	Q		
strutura	Setor	Fator de Risco	
Pesquisar	Q	Q Pesquisar	Q
ituação Geradora	Insalub	ridade	
Pesquisar	Q	~	
Periculosidade			
	~		

Figura 132: Filtro

4. Para adicionar um novo grupo homogêneo de exposição, clique em Adicionar (Figura 133) no inferior da tela.



Figura 133: Adicionar

- 5. Preencha o formulário (Figura 134) com as informações solicitadas:
 - Ativo: Indica se o grupo está ativo ou inativo.
 - Início da Vigência: Define a data de início da validade do grupo.
 - Fim da Vigência: Define a data de término da validade do grupo.



- Ocupação: Registra a ocupação associada ao grupo.
- Estrutura: Identifica a estrutura organizacional relacionada ao grupo.
- Setor: Especifica o setor vinculado ao grupo.
- Fator de Risco: Determina o fator de risco associado ao grupo.
- Ocorrência: Define eventos de ocorrência relacionados ao fator de risco.
- Situação Geradora: Especifica as condições que originam o risco.
- Classificação do Efeito: Define o impacto do risco na saúde ocupacional.
- Nível de Ação: Determina o limiar para medidas de controle.
- Classificação do Risco Após o Controle: Avalia a gravidade do risco após a implementação de medidas.
- Frequência: Define a periodicidade da exposição ao risco.
- Critério de Exposição: Determina os parâmetros para avaliação da exposição.
- Medidas de Controle Administrativas: Lista as ações administrativas para mitigação do risco.
- Medidas de Controle EPI: Especifica os Equipamentos de Proteção Individual recomendados.
- Medição: Registra informações sobre medições realizadas.
- Data da Medição: Indica a data da medição realizada.
- Insalubridade: Indica se a atividade está sujeita a adicional de insalubridade.
- Periculosidade: Indica se a atividade está sujeita a adicional de periculosidade.
- Percentual: Registra o percentual de insalubridade ou periculosidade aplicável.
- Descrição do Local: Fornece informações detalhadas sobre o ambiente de trabalho.
- EPI: Permite a seleção de Equipamentos de Proteção Individual registrados no sistema.

≡ ^{•••} GHE - G Competênc	rupo Homogêneo de Ex ia: 01/12/2024 Organização: 99	XPOSİÇÃO 8 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REA	L Modalidade Salarial: Efetivo Moda	lidade Cálculo: REAL Ocorrênc Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Nr. Estrutura	Estrutura	GHE - Grupo Homogêneo	de Exposição		
191003761	AREAS CONSULTORIA	Organização			
191003629	Lc Consultoria & RH	998		Ativo	
		Início Vigência 😂	Fim Vigência	Ocupação 😳	
					Q
		Data Esocial	Nr. Estrutura	Estrutura 😳	
		i		Pesquisar	Q
		Setor	Fator de Risco 😂	Ocorrência	
		Q	Pesquisar Q	Pesquisar	Q
		Situação Geradora		Classificação do efeito	
		Pesquisar	Q	Pesquisar	Q
		Nível de ação		Classificação do risco após o controle	
		Pesquisar	Q	Pesquisar	Q
		Frequência		Critério de exposição	
		Pesquisar	Q		\sim
< Cancelar					Salvar

Figura 134: Formulário



6. Após o preenchimento do formulário, clique em Salvar (Figura 135) para concluir o registro.

Nr. Estrutura	Estrutura	GHE - Grupo Homogêne	o de Exposição			
91003761	AREAS CONSULTORIA	Organização				
91003629	Lc Consultoria & RH	998			🗸 Ativo	
		Início Vigência 😳	Fim Vigência		Ocupação 🕸	
						Q
		Data Esocial	Nr. Estrutura		Estrutura 😂	
		<u></u>			Pesquisar	Q
		Setor	Fator de Risco 😂		Ocorrência	
		Q	Pesquisar	Q	Pesquisar	Q
		Situação Geradora			Classificação do efeito	
		Pesquisar		Q	Pesquisar	C
		Nível de ação			Classificação do risco após o controle	
		Pesquisar		Q	Pesquisar	
		Frequência			Critério de exposição	
		Pesquisar		Q		~

Figura 135: Salvar



Indicadores de Saúde e Segurança do Trabalho

O sistema HCM disponibiliza duas telas para a consulta de indicadores relacionados à **saúde e segurança ocupacional**:

- Indicadores de Saúde do Trabalho
- Indicadores de Segurança do Trabalho
- 1. Para acessar os indicadores, utilize a **barra de pesquisa** (Figura 136) do menu principal. Digite o nome da tela desejada e selecione o resultado correspondente.
 - Indicadores de Saúde do Trabalho
 - Indicadores de Segurança do Trabalho

INDICADORES DE	×
Indicadores de Saúde do Trabalho Saúde e Seg. Trabalho » Indicadores de Saúd	
Indicadores de Segurança do Traba Saúde e Seg. Trabalho » Indicadores de Saúd	

Figura 136: Caminho

- 2. Os **filtros** (Figura 137) disponíveis na tela podem ser utilizados para segmentar estruturas específicas para os indicadores.
- 3. Caso não seja necessário aplicar nenhum filtro, basta clicar em "Aplicar Filtro" sem preencher os campos.



Figura 137: Filtro

7.1 INDICADORES POR TELA

Indicadores de Saúde do Trabalho



Figura 138: Saúde do Trabalho

Apresenta gráficos relacionados ao total de afastamentos dos funcionários, conforme os critérios abaixo:

- Total de afastamentos por CID
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Total de afastamentos por NTEP
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Ocupação Geral

Indicadores de Segurança do Trabalho



Figura 139: Segurança do Trabalho

A tela de indicadores de segurança é dividida em três abas (Figura 140) principais:



- Indicadores de EPIs
- Indicadores de Acidentes
- Indicadores de Reuniões

E *** Indicadores de Segurança do Trabalho competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salariai: REAL Modalic	dade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrênc Controle de Acesso Manual 3.1	hcm 180.2 Favoritos
Indicadores de EPIs Indicadores de Acidentes Indicadores de Reuniões		
	•	



1. Indicadores de EPIs

Fornece dados sobre a entrega e validade de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):

- Total de EPIs entregues:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Estrutura Gerencial x Ocupação
 - Tomador x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Total de EPIs com validade vencida:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Estrutura Gerencial x Ocupação
 - Tomador x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Total de EPIs com Certificado de Aprovação (CA) vencido:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Estrutura Gerencial x Ocupação
 - Tomador x Ocupação
 - Ocupação Geral

2. Indicadores de Acidentes

Apresenta informações sobre ocorrências de acidentes no ambiente de trabalho:

- Total de Acidentes:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Estrutura Gerencial x Ocupação
 - Tomador x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Total de Acidentes por Gravidade:
 - Estrutura Legal x Ocupação



- Estrutura Gerencial x Ocupação
- Tomador x Ocupação
- Ocupação Geral
- Quantidade de dias afastados:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Total de Partes do Corpo Atingidas:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Ocupação Geral
- Situação Geradora do Acidente:
 - Estrutura Legal x Ocupação
 - Ocupação Geral

3. Indicadores de Reuniões

Monitora o número de reuniões realizadas dentro da empresa:

- Total de Reuniões por Mês
- Total de Reuniões por Ano
- Total de Reuniões por Tipo de Reunião

Relatório Customizável de Segurança do Trabalho

O sistema HCM permite a **customização de relatórios de segurança do trabalho**, possibilitando a seleção dos campos necessários conforme a demanda. A tela de relatório customizável oferece uma visão consolidada dos registros de segurança do trabalho, permitindo a consulta e análise das informações de forma organizada e detalhada.

 Para acessar a tela, selecione o menu principal e digite na barra de pesquisa (Figura 141) "Relatório Customizável de Segurança do Trabalho". Selecione o resultado correspondente para prosseguir para a rotina.



Figura 141: Caminho

- 2. Ao acessar a tela, um filtro (Figura 142) será exibido, permitindo que o usuário aplique critérios de seleção conforme necessário.
- 3. Caso prefira visualizar todas as informações disponíveis, clique diretamente na opção Aplicar Filtro.

Filtrar				
Estrutura Legal			Estrutura Gerencial	
		R		Ŕ
Tipo Hierarquia			Estrutura Superior	
Pesquisar		Q		R
Vínculo			EPI	
		Q		R
Qtd. Fornecida	Proteção Eficaz		Entrega Efetiva	
		\sim	De _/_/ Até _/_/	
Motivo Devolução			Devolução	
			× I	rest l
Fechar			$\overline{\mathbf{x}}$	Aplicar filtro

Figura 142: Filtro

- 4. Após a aplicação do filtro, todas as informações referentes à segurança do trabalho serão exibidas.
- 5. Para criar um novo **layout de relatório**, segmentando as informações desejadas: selecione o **ícone de Lupa** (Figura 143) localizado no canto inferior direito da tela.



Competência: 01/1	2/2024 Organização: 998 - Exemplo S//	I FADAINO A Ambiente Salarial: REAL Moda	alidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrênc Contre	6 hcm 分 ole de Acesso Manual 3.180.2 Favorit
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	416	ABEL SUZUKI DA SILVA
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	273	MARCELO ALEX S. SILVA
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	526	ISABELA SOUZA
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	505	LUCAS DA SILVA MENDES
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	485	ABEL SUZUKI DA SILVA
191003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA	191003796	DEPARTAMENTO - TREINAMENTO FOLHA	695	ALICE ISABELLA
				255	ANDRE CARLOS ARAUJO PER RA
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191003377	T.I.	246	ANGELA Filtro aplicado
		_			
(Voltar					

Figura 143: Lupa

6. Em seguida, selecione a opção Layout (Figura 144).

E Relatório Cus Competência: 01/1	stomizável de Segurança do 2/2024 Organização: 998 - Exemplo S//	Trabalho A Ambiente Salarial: REAL Moda	alidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrênc Contro	ie de Acesso Manual
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	416	ABEL SUZUKI DA SILVA
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	273	MARCELO ALEX S. SILVA
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	526	ta souza
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	5	AVA MENDED
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	485	ABEL SUZUKI DA SILVA
191003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA	191003796	DEPARTAMENTO - TREINAMENTO FOLHA	695	ALICE ISABELLA
				255	ANDRE CARLOS ARAUJO PE
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191003377	T.I.	246	ANGELA FILTRO Aplicado
		_			
< Voltar					



7. Clique no ícone de configurações (Figura 145) no canto superior direito da janela de Layouts.



Figura 145: Configuração



- Layouts

 Nome do layout
 Padrão
 Aplicado

 Não há registros
 Image: Comparison of the second - 8. Clique no ícone Adicionar (Figura 146) para criar um novo layout personalizado.



- 9. Configure o layout de acordo com a personalização (Figura 147) desejada:
 - Nome do Layout: Defina o nome desejado para o relatório.
 - Colunas Agrupadas: Arraste para este campo as colunas que devem ser agrupadas no relatório.

Exemplo: Ao selecionar "Estrutura Legal", o sistema organizará os dados por empresa.

• **Colunas Invisíveis**: Utilize este campo para ocultar colunas que não deseja visualizar no relatório. Assim, ele será gerado apenas com as informações relevantes.

Layout						
					Relatór	io Grid
Nome do layout 🥥						
Colunas agrupadas: Sol	te colunas aqui					
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo	Dt. Admiss
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal ORGANIZACOES EAD LTDA	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial ADMINISTRACAO	Nr. Vínculo 416	Vínculo ABEL SUZUKI DA SILVA	Dt. Admiss. 20/02/202
Nr. Estrutura Legal 39 39	Estrutura Legal ORGANIZACOES EAD LTDA ORGANIZACOES EAD LTDA	Nr. Estrutura Gerencial 45 47	Estrutura Gerencial ADMINISTRACAO OPERACIONAL	Nr. Vínculo 416 277	Vínculo ABEL SUZUKI DA SILVA ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	Dt. Admiss 20/02/202 18/01/201
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal ORGANIZACOES EAD LTDA ORGANIZACOES EAD LTDA	Nr. Estrutura Gerencial 45 47	Estrutura Gerencial ADMINISTRACAO OPERACIONAL	Nr. Vínculo 416 277	Vínculo ABEL SUZUKI DA SILVA ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	Dt. Admiss 20/02/202 18/01/201
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal ORGANIZACOES EAD LTDA ORGANIZACOES EAD LTDA Estrutura Superior Tipo	Nr. Estrutura Gerencial 45 47 Hierarquia	Estrutura Gerencial ADMINISTRACAO OPERACIONAL	Nr. Vínculo 416 277	Vínculo ABEL SUZUKI DA SILVA ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	Dt. Admiss 20/02/202 18/01/201

Figura 147: Personalização de Layout

Observação: Para mover um grupo, clique na coluna correspondente e mantenha pressionado enquanto arrasta a categoria para a posição desejada na tela. **Exemplo**: Selecione o grupo "**Estrutura Legal**" e mantenha pressionado enquanto arrasta a coluna para o espaço "**Colunas Agrupadas**".

10. Após finalizar a configuração do relatório, clique no botão **Salvar e Aplicar** (Figura 148) para armazenar as definições.

Layout						
Nome de lavout O					Relato	ório <mark>Grid</mark>
Nome do layout						
Colunas agrupadas: Sol	te colunas aqui					
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo	D ss
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	416	ABEL SUZUKI DA SILVA	
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMENTO	
Colunas invisíveis: 🔍	Estrutura Superior Tip	o Hierarquia				
∢ Voltar						alvar e Aplicar

Figura 148: Salvar e Aplicar

8.1 EXPORTAÇÃO DE LAYOUT

11. Para **exportar** o layout criado, clique no **ícone de Lupa** (Figura 149) no canto inferior direito da tela inicial.

E Relatório Cus Competência: 01/1	stomizável de Segurança do 2/2024 Organização: 998 - Exemplo S//	Trabalho A Ambiente Salarial: REAL Moda	alidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL	Ocorrênc Contro	i hcm c hcm
Nr. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	416	ABEL SUZUKI DA SILVA
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIMEN
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	273	MARCELO ALEX S. SILVA
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	526	ISABELA SOUZA
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	505	LUCAS DA SILVA MENDES
191003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	485	ABEL SUZUKI DA SILVA
191003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA	191003796	DEPARTAMENTO - TREINAMENTO FOLHA	695	ALICE ISABELLA
				255	ANDRE CARLOS ARAUJO PER 😽
39	ORGANIZACOES EAD LTDA	191003377	T.I.	246	ANGELA Filtro aplicado
		_			
< Voltar					



12. Selecione a opção **Export** (Figura 150).

ir. Estrutura Legal	Estrutura Legal	Nr. Estrutura Gerencial	Estrutura Gerencial	Nr. Vínculo	Vínculo
9	ORGANIZACOES EAD LTDA	45	ADMINISTRACAO	416	ABEL SUZUKI DA SILVA
9	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIM
9	ORGANIZACOES EAD LTDA	47	OPERACIONAL	277	ELIENE DOS SANTOS NASCIM
9	ORGANIZACOES EAD LTDA	191002542	CONTROLADORIA	273	MARCELO ALEX S. SILVA
91003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	526	ISABELA SOUZA
91003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	505	LUCAS DA SILVA MENDES
91003629	Lc Consultoria & RH	45	ADMINISTRACAO	485	ABEL RUKI DA SILVA
91003795	FILIAL - TREINAMENTO FOLHA	191003796	DEPARTAMENTO - TREINAMENTO FOLHA	695	Export
				255	AND IRLOS ARAUJO PEL
9	ORGANIZACOES EAD LTDA	191003377	T.I.	246	ANGELA


- 13. Escolha a extensão desejada (Figura 151) para exportação:
 - XLS
 - PDF
 - CSV



Figura 151: Extensões

14. Após selecionar a extensão desejada, o sistema processará a exportação do relatório. O arquivo gerado será automaticamente salvo na pasta **Downloads** do dispositivo utilizado.

Relatórios Medicina do Trabalho

A tela **Relatórios Medicina do Trabalho** permite a emissão de documentos essenciais para a gestão da saúde e segurança ocupacional.

1. Para acessar a funcionalidade, utilize a barra de pesquisa (Figura 152) do menu principal. Digite "Relatórios Medicina do Trabalho" e selecione o resultado correspondente.



2. No campo Relatório (Figura 153), selecione a documentação que será emitida.

Ξ	•••	Relatórios de Medicina do Trabalho Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidade Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrênc Controle de Acesso	i Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
	Rela	atórios		Ŕ



Os seguintes relatórios (Figura 154) podem ser emitidos:

- CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho): Documento obrigatório para informar à Previdência Social sobre a ocorrência de um acidente de trabalho ou doença ocupacional. Essencial para garantir direitos ao trabalhador, como afastamento pelo INSS e estabilidade no emprego.
- ASO (Ficha Atestado de Saúde Ocupacional): Documento que registra a aptidão do trabalhador para exercer determinada função, atestando se ele está apto ou inapto para o trabalho. Inclui exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função e demissionais.
- Ficha Médica: Registra os atendimentos médicos realizados no ambiente de trabalho, seja em função de acidentes, mal-estar ou outras necessidades de assistência à saúde dos funcionários.
- Laudo de Insalubridade e Periculosidade: Relatório técnico que avalia se o ambiente de trabalho apresenta condições de risco à saúde do trabalhador, classificando a insalubridade e/ou periculosidade, podendo gerar adicionais salariais.
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP): Documento individual que contém informações sobre o histórico laboral do trabalhador, detalhando sua exposição a agentes nocivos. Essencial para requerer aposentadoria especial junto ao INSS.
- PGR (Programa de Gerenciamento de Risco): Relatório responsável por identificar, avaliar e controlar os riscos no ambiente de trabalho, garantindo que sejam gerenciados de maneira eficaz para proteger a saúde e a segurança dos trabalhadores.



 PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional): Programa que monitora e avalia a saúde dos trabalhadores. Inclui exames médicos periódicos, acompanhamento de doenças ocupacionais e medidas para prevenir problemas de saúde relacionadas ao trabalho.

Relatórios	
CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)	
Ficha Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	
Ficha Médica - Atendimento	
Laudo de Insalubridade e Periculosidade	
Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP	Todos os Pesquisar Q
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - Modelo 1	\odot
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - Modelo 2	
Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR - Modelo 1	•
Cancelar	Ok



Observação: Os relatórios de **PGR** e **PCMSO** possuem dois modelos diferentes de cada relatório.

3. Selecione os relatórios desejados através da caixa de seleção (Figura 155) lateral na janela.



Figura 155: Caixa de Seleção

4. Clique em Ok (Figura 156) para realizar a seleção.

Relatórios CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho) Ficha Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) Ficha Médica - Atendimento Laudo de Insalubridade e Periculosidade Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - Modelo 1 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - Modelo 2 Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR - Modelo 1 Cancelar



 Após selecionar um modelo de relatório, o sistema solicitará o preenchimento de informações adicionais para personalização do documento. Preencha as informações conforme solicitadas no formulário (Figura 157).



E Relatórios de Medicina do Trab Competência: 01/12/2024 Organização: 994	a lho 8 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL Modalidad	de Salarial: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrênc Controle de Acesso Manual	1.180.2 Favoritos
Relatórios			
× CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)	× Ficha Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	× Ficha Médica - Atendimento	R
Parâmetros			
Data de Competência Inicial 😂		Data de Competência Final	
01/12/2024	×		
Estrutura Legal			
			Q.
Estrutura Gerencial			
			Q.
Tipo de Hierarquia			
Pesquisar			Q
Estrutura Superior			
•			Q
Vínculo			
			Q
	0	0	
(voitar	Enviar para Assinatura	Gerar Relatório em XLSX	Gerar Kelatorio

Figura 157: Formulário

6. Finalizando o preenchimento, selecione Gerar Relatório (Figura 158) no canto inferior direito da tela.

E *** Relatórios de Medicina do Trabalho Competência: 01/12/2024 Organização: 998 - Exemplo S/A Ambiente Salarial: REAL M	odalidade Salariai: Efetivo Modalidade Cálculo: REAL Ocorrênc Controle de Acesso Manual	hcm 3.180.2 Favoritos
Relatórios	(ASO) 🗴 Eichs Módica - Atandimanta	6
CALCONTINUEAUU de Acadente de Trabanio) Antina Atestado de Sauce Ocupacionar		QK
Parâmetros		
Data de Competência Inicial 😂	Data de Competência Final	
01/12/2024	×	
Estrutura Legal		
		Ŕ
Estrutura Gerencial		
		dQ.
Tipo de Hierarquia		
Pesquisar		
Estrutura Superior		
Vínculo		
		R
(Voltar	D	Gerar Relatório

Figura 158: Gerar Relatório

7. O relatório gerado pode ser visualizado, salvo localmente ou impresso, conforme a necessidade.