

Rotina da Unidade Web

Requisição por Serviço

Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Requisição por Serviço.....	06

1. Visão Geral

O objetivo do curso de Rotina da Unidade é oferecer as orientações para que o gerente de unidade utilize o sistema e conheça as rotinas diárias e periódicas.

Neste material, será abordada a rotina do cardápio descentralizado, por meio da qual a matriz elabora o cardápio e a unidade tem autonomia para realizar possíveis ajustes.

O sistema ainda apresenta outros modelos de configuração do cardápio que variam de acordo a forma de trabalho da empresa, como o cardápio livre, elaborado diretamente pelo gerente da unidade, e o cardápio padronizado, em que a matriz gera o mesmo cardápio para várias unidades.

Assim, será possível realizar um melhor gerenciamento dos processos de sua cozinha industrial.

2. Objetivo

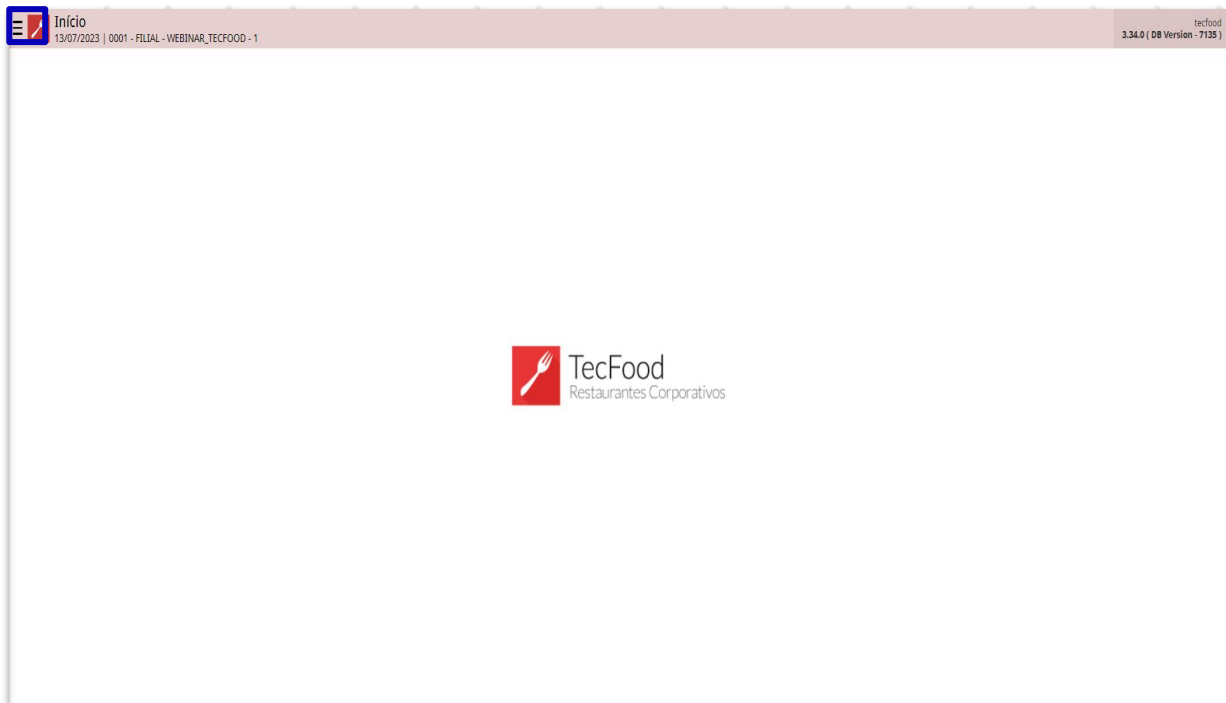
A rotina de Requisição de Serviço lista todos os produtos que devem ser retirados do estoque para a produção das refeições de determinado dia e serviço. Para isso, é gerado um relatório que deve ser entregue ao almoxarife para a separação da mercadoria.

Para chegar a essa relação, o sistema verifica o cardápio, as receitas e seus respectivos comensais estimados. A requisição é geralmente impressa um dia antes da produção para que o ajuste dos comensais estimados possa ser feito próximo à execução do cardápio.

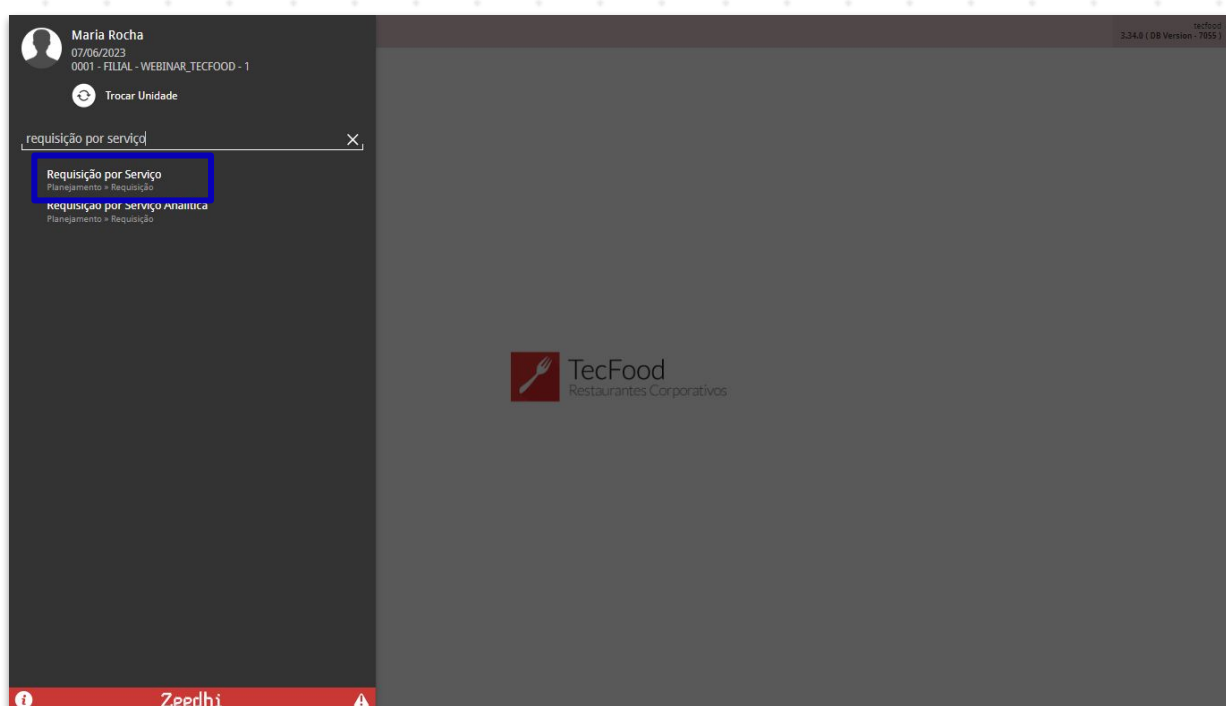
Assim, esse informativo listará as entradas constantes nas receitas do cardápio e produtos de consumo diário, como descartáveis e limpeza. Caso existam dois pratos que utilizem o mesmo ingrediente, como arroz branco e arroz primavera, o relatório apresentará apenas a quantidade total de arroz que deve ser retirada.

3. Requisição por Serviço

No canto superior esquerdo da tela, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



No campo **Pesquisar**, digite: **Requisição por Serviço** e clique sobre a opção que será apresentada.



Rotina da Unidade Web – Requisição por Serviço

Na tela que será exibida, informe a **Unidade**, o **Serviço** e a **Data** para os quais deseja calcular a necessidade. Insira também o **Tipo de Produto**: o sistema disponibiliza as opções consumo fixo, consumo per capita e matéria-prima, que corresponde a produtos constantes nas receitas. Após a inclusão, clique no botão **Aplicar filtro**.

Requisição por Serviço

Unidade: 0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Serviço:

Data:

Produtos: Matéria Prima

Filtro

Fechar

Aplicar filtro

O sistema exibirá uma tela com os dados filtrados, que poderão ser utilizados para consulta. Para gerar a requisição, clique no botão **Relatório** localizado no canto inferior direito.

Requisição por Serviço

Unidade: 0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Serviço: 00001 | ALMOCO WEBINAR

Data: 05/04/2020 Dom

Produtos: Matéria Prima

Tipo de Prato	Nome do Tipo de Prato	Prato	Nome do Prato
<input type="checkbox"/> 01	PRATO PRINCIPAL	01.03.02.000	BISTECA GRELHADA
<input type="checkbox"/> 02	PRATO PRINCIPAL	01.01.06.008	GUISADO COM LEGUMES
<input type="checkbox"/> 03	ARROZ	07.02.01.000	ARROZ INTEGRAL
<input type="checkbox"/> 03	ARROZ	07.01.01.000	ARROZ BRANCO
<input type="checkbox"/> 04	FEIJAO	07.04.01.000	FEIJAO PRETO
<input type="checkbox"/> 05	SOBREMESA01	04.01.01.002	PE DE MOLEQUE
<input type="checkbox"/> 06	SOBREMESA02	04.01.04.005	MACA
<input type="checkbox"/> 07	ACOMPANHAMENTO1	02.05.02.014	ESPAGUETE NAPOLITANO
<input type="checkbox"/> 08	ACOMPANHAMENTO2	02.04.01.006	COUVE REFOGADA
<input type="checkbox"/> 09	ACOMPANHAMENTO3	02.03.01.005	POLENTA CREMOSA
<input type="checkbox"/> 15	BEBIDA FRIA	08.01.01.007	SUCO DE MARACUJA
<input type="checkbox"/> 16	SALADA 1	03.01.01.070	SALADA DE ALFACE AMERICANA
<input type="checkbox"/> 17	SALADA 2	03.02.01.026	SALADA DE TOMATE BARQUINHO
<input type="checkbox"/> 18	SALADA 3	03.04.01.003	MAIONESE DE BATATA
<input type="checkbox"/> 19	FRUTA	03.03.01.008	SALADA DE BERINJELA ASSADA

Filtro aplicado

Relatório

Os campos apresentados deverão ser preenchidos para a geração da requisição de acordo com as seguintes informações:

- **Intervalo de Data:** no espaço correspondente, defina a data ou o período que deseja calcular a necessidade. Recomenda-se que a requisição seja sempre recalculada antes de ser impressa, pois o cardápio pode ter sofrido algum ajuste, seja no prato, seja no número estimado de comensais.
- **Unidade:** selecione a unidade para a qual deseja calcular a requisição.
- **Grupo de Serviço:** caso a unidade opere com algum grupo de serviço, indique-o no espaço correspondente. Os grupos de serviços facilitam o trabalho de unidades que produzem vários dos mesmos serviços no mesmo turno, como almoço executivo, almoço de diretores e almoço tradicional.
- **Serviço:** da mesma forma, o sistema permite filtrar o serviço desejado para o cálculo. Para incluir todos os serviços, mantenha o checkbox marcado. Caso deseje informar apenas serviços específicos, desmarque o checkbox e selecione uma das opções listadas.

São disponibilizados alguns parâmetros que podem ser marcados conforme a necessidade:

- **Calcular antes de imprimir:** essa opção aciona o cálculo automático da requisição antes da impressão do relatório. Cada vez que esse parâmetro for assinalado, as alterações feitas na requisição anterior serão perdidas e o sistema fará um novo cálculo.
- **Imprimir Cardápio:** os pratos do cardápio do dia são exibidos na parte superior do relatório.
- **Acréscimo:** esse campo poderá ser utilizado para imprimir a requisição aumentando um determinado percentual na quantidade de cada produto. **Exemplo:** com base na receita e no número de comensais, o sistema calcula que devem ser utilizados 100kg de arroz. Ao registrar um aumento de 10% neste campo, o sistema calculará 110kg de arroz.
- **Arredondamento das quantidades dos produtos:** o sistema permite realizar o arredondamento das quantidades dos produtos presentes no pedido. Esse cálculo é definido no cadastro de [Produto](#), no campo [Arredondamento](#) referente à [Requisição](#).
- **Quebra de Página:** a quebra da página já é parametrizada por padrão. Caso seja selecionado mais de um serviço no cálculo da necessidade, estes serão emitidos em páginas separadas.
- **Imprimir linhas em branco:** essa configuração habilita o preenchimento do número de linhas em branco desejadas na impressão da requisição. As linhas podem ser úteis para o estoquista para anotar os produtos utilizados na produção do cardápio diário que não foram calculados na necessidade, ou seja, não foram planejados.

- **Tipo de consumo (Calcular/Imprimir):** por padrão, essa opção já inclui todos os três tipos de consumo (matéria-prima, consumo fixo e consumo per capita).
- **Ordenação:** o grid de ordenação permite a definição da forma de organização dos dados no relatório: por **Código**, de acordo com os níveis e subníveis cadastrados na árvore de produtos, ou por **Ordem Alfabética**. A ordenação por código facilita a retirada dos produtos do estoque por meio da requisição.

Após configurar o relatório conforme as necessidades da organização, clique no botão **Relatório** presente no canto inferior direito da tela.

Requisição por Serviço
07/06/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Access Control 2.85.1 (DB Version - 7055)

Relatório
Requisição por Serviço

Intervalo de Data
A partir de 06/06/2023 Para 06/06/2023

Unidade
0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Grupo de Serviço

Serviço

Ponto de Entrega

Calcular antes de Imprim... Imprimir Cardápio... Acréscimo (%) 0

Arredondar Qtde. dos Produt... Quebra de Página... Imprimir Linhas em Bran... 1

Tipos de Consumo (Calcular / Imprimir)

Ordenação
Código
Alfabética Pelo Nível

Nível

Voltar Relatório

Rotina da Unidade Web – Requisição por Serviço

Selecione o formato de arquivo para impressão (PDF ou Excel) e clique em **Confirmar**.

Requisição por Serviço
07/06/2023 | 0001 - FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Relatório
Requisição por Serviço

Intervalo de Data
A partir de 06/06/2023 Para 06/06/2023

Unidade
0001 | FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1

Grupo de Serviço
Tod...

Serviço
Tod...

Ponto de Entrega
Tod...

Calcular antes de Imprim... Imprimir Cardá... Acréscimo (%) 0

Arredondar Qtde. dos Produt... Quebra de Pági... Imprimir Linhas em Bran... 1

Tipos de Consumo (Calcular / Imprimir)
Tod...

Ordenação
Código
Alfabética Pelo Nível

Nível

Tipo de Relatório
pdf
xlsx

Cancelar Confirmar

Observe que os produtos foram listados de acordo com as informações filtradas. Dessa forma, a rotina de Requisição por Serviço será finalizada com sucesso.

