

# **ERP Web Documentos Fiscais**

Parametrização de  
Replicação de  
Documentos Fiscais

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais</u></a>	4

# ERP Web Documentos Fiscais

## - Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

### Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar na realização da parametrização de replicação de documentos fiscais.

# Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) à esquerda.

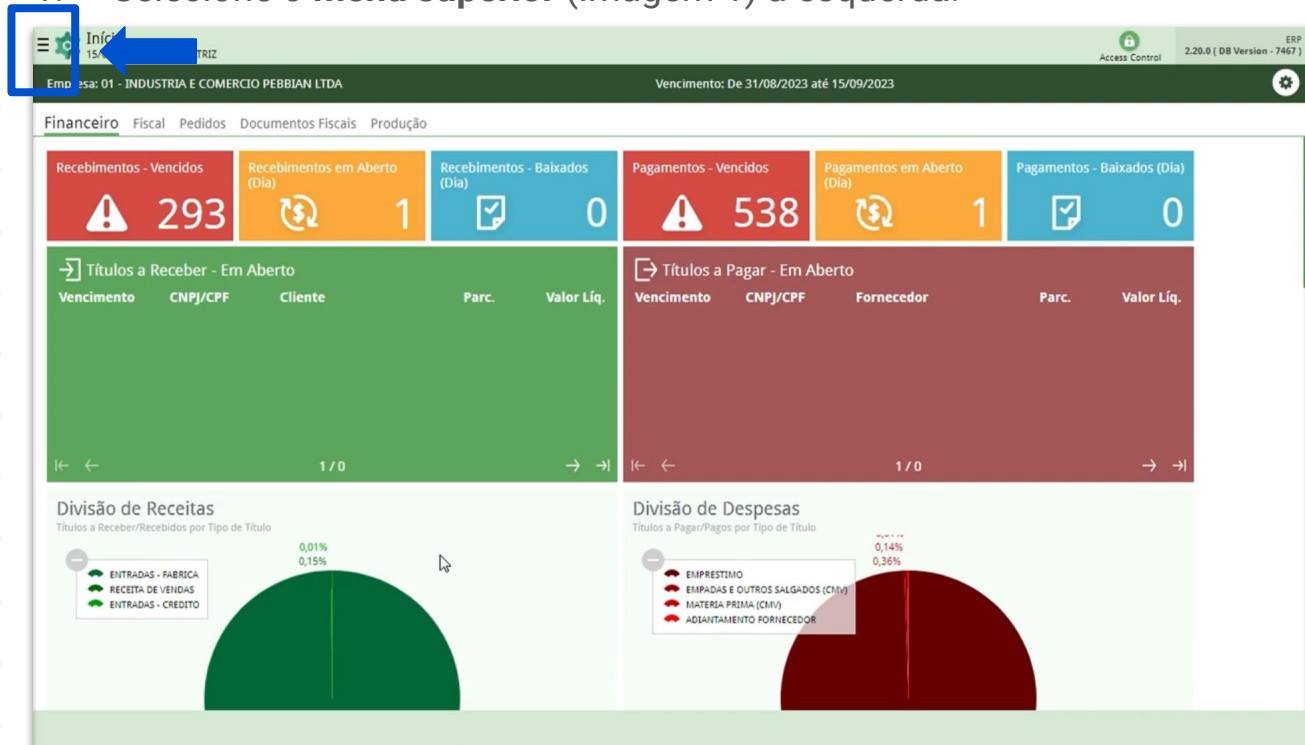


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Replicação de Documentos” e selecione o resultado correspondente.

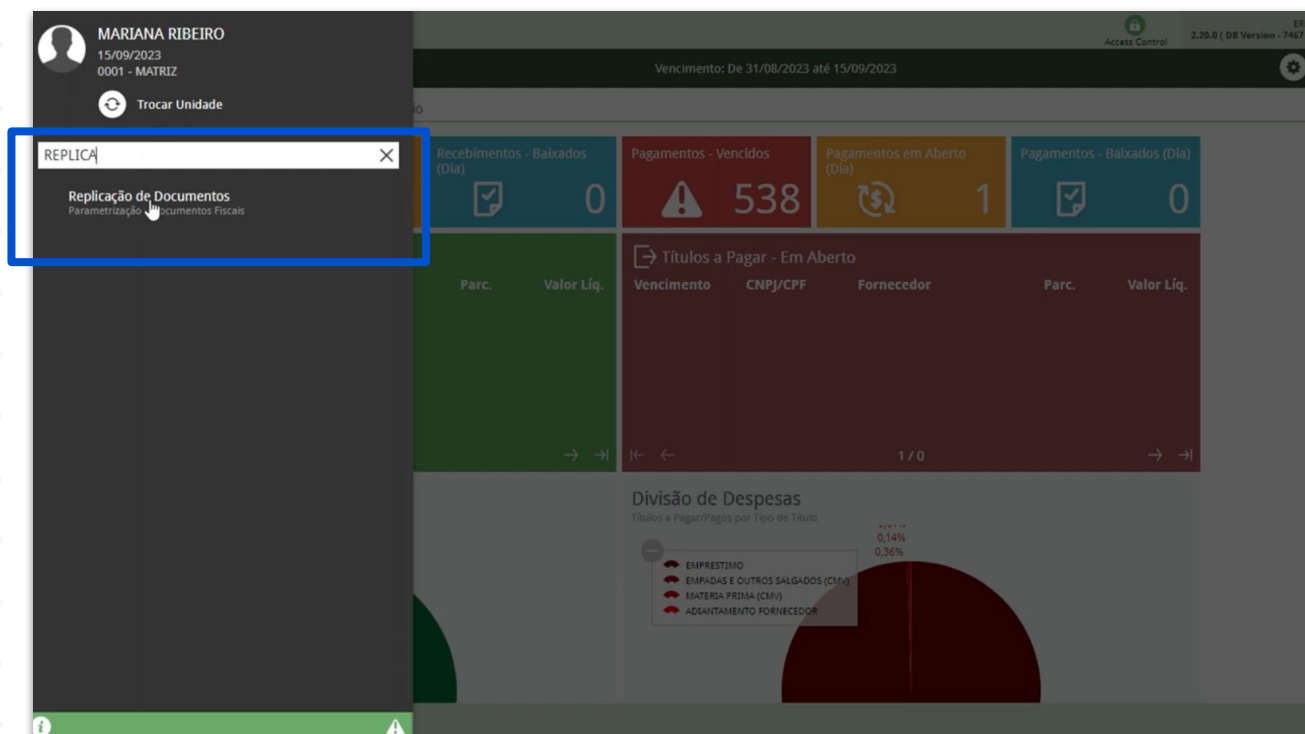
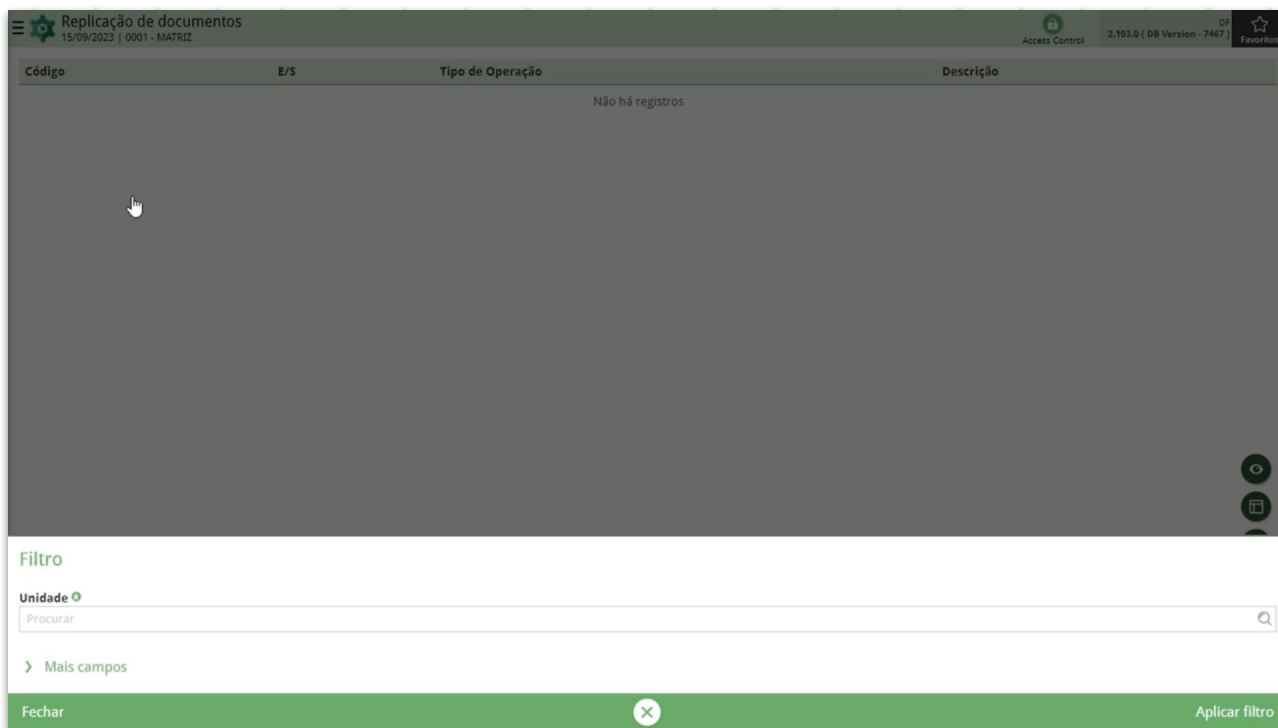


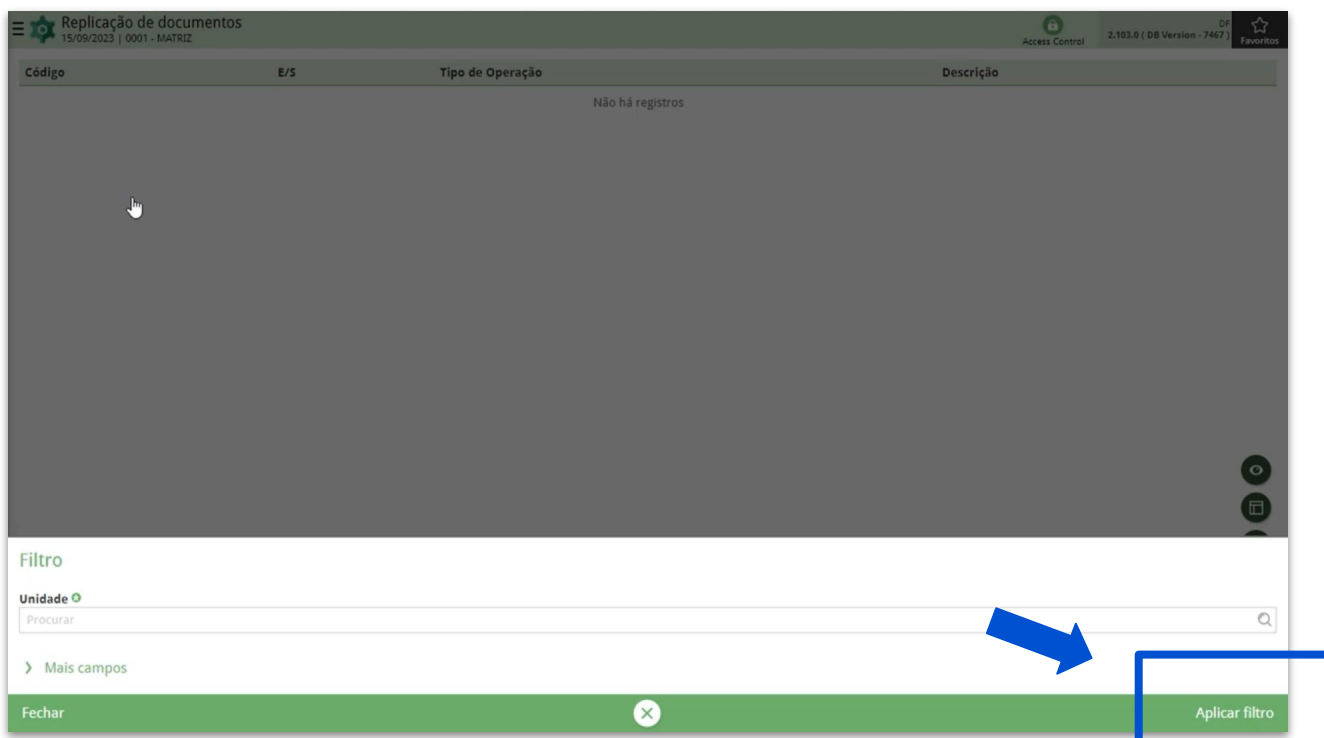
Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3) selecione a unidade que deseja fazer a parametrização.



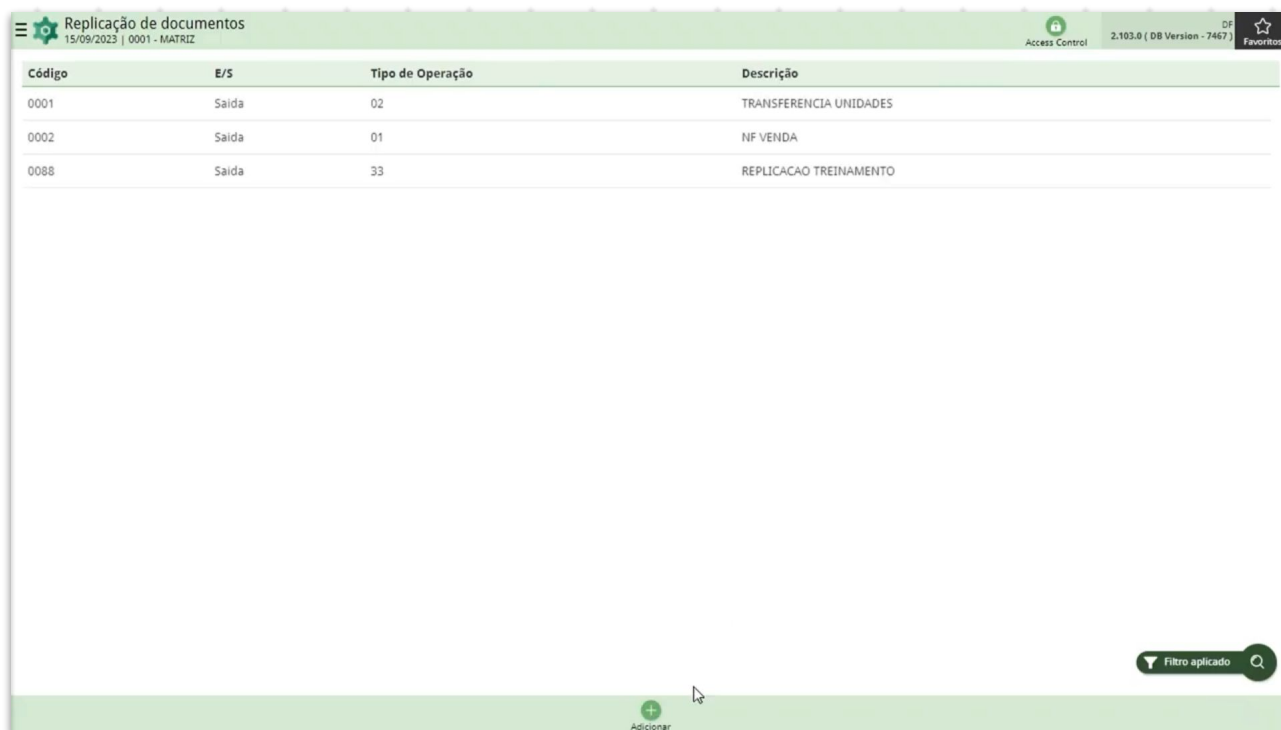
**Imagem 3** – Tela de Filtro

4. Após preencher o filtro, selecione **Aplicar Filtro** (Imagem 4).



**Imagem 4** – Aplicar Filtro

5. Você deve ser direcionado para uma **tela de listagem** (Imagem 5).

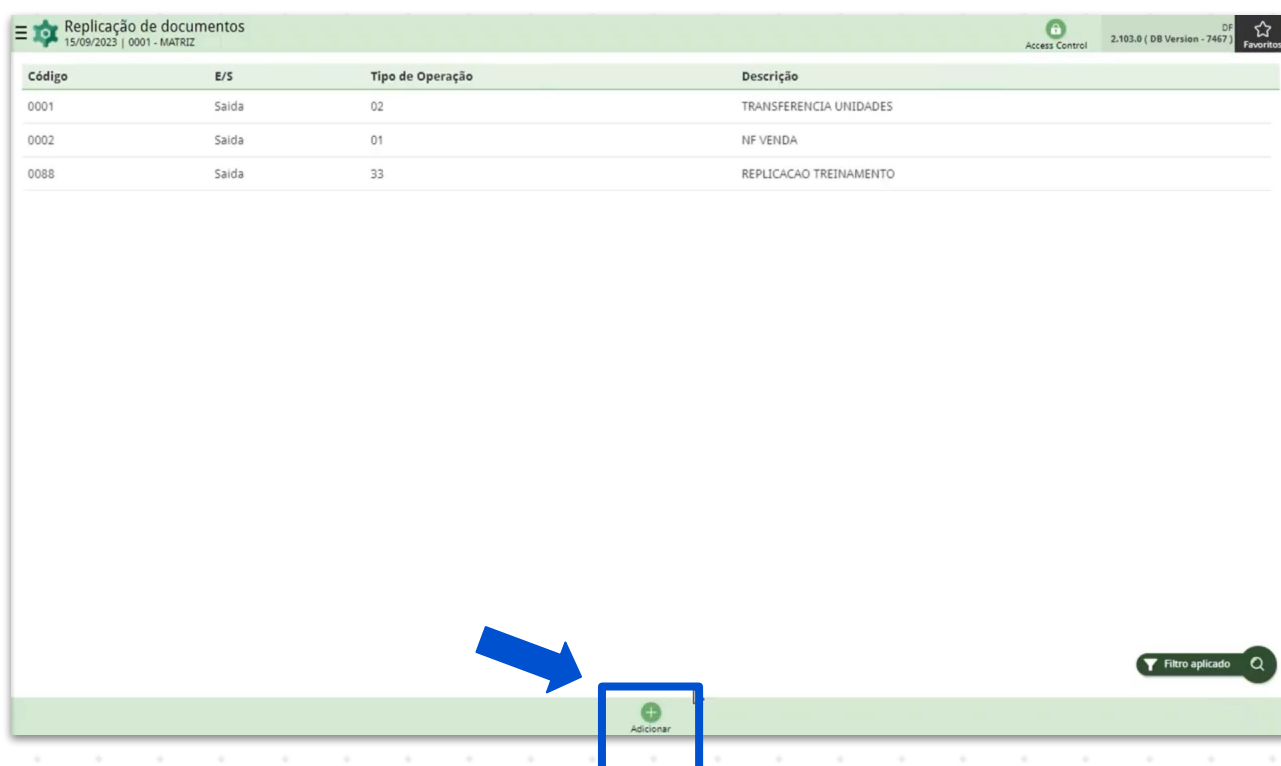


The screenshot shows a web application interface for 'Replicação de documentos'. At the top, there's a header with a gear icon, the title 'Replicação de documentos', the date '15/09/2023', and the user '0001 - MATRIZ'. On the right, there's an 'Access Control' icon, the version '2.103.0 (DB Version - 7467)', and a 'Favoritos' icon. Below the header is a table with four columns: 'Código', 'E/S', 'Tipo de Operação', and 'Descrição'. The table contains three rows of data. At the bottom of the screen, there is a green bar with a '+' icon and the word 'Adicionar'. A mouse cursor is pointing at this button. In the bottom right corner, there is a search bar with the text 'Filtro aplicado' and a magnifying glass icon.

Código	E/S	Tipo de Operação	Descrição
0001	Saida	02	TRANSFERENCIA UNIDADES
0002	Saida	01	NF VENDA
0088	Saida	33	REPLICAO TREINAMENTO

Imagem 5 – Tela de Listagem

6. Clique em **Adicionar** (Imagem 6) no inferior da tela.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Adicionar' button (a green circle with a '+' icon) located at the bottom center of the screen. The button is also enclosed in a blue rectangular box.

Código	E/S	Tipo de Operação	Descrição
0001	Saida	02	TRANSFERENCIA UNIDADES
0002	Saida	01	NF VENDA
0088	Saida	33	REPLICAO TREINAMENTO

Imagem 6 – Adicionar

## ERP Web Documentos Fiscais - Parametrização de Replicação de Documentos Fiscais

7. Preencha na **tela de fichamento** (Imagem 7):

- Código
- E/S: entrada ou saída
- Tipo de Operação: é preciso ter o tipo de operação de transferência cadastrada
- Descrição: Escreva uma descrição
- Atualiza Automaticamente a Replicação

Replicação de documentos  
15/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 ( DB Version - 7467 ) DF Favoritos

Folha de Dados Documentos Gerados

Código

E/S

Tipo de Operação

Descrição

Atualiza automaticamente Replicação  
Não

Cancelar Salvar

Imagem 7 – Tela de Fichamento

8. Finalizando o preenchimento, selecione **Salvar** (Imagem 8) no canto inferior direito da tela.

Replicação de documentos  
15/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.103.0 ( DB Version - 7467 ) DF Favoritos

Folha de Dados Documentos Gerados

Código

E/S

Tipo de Operação

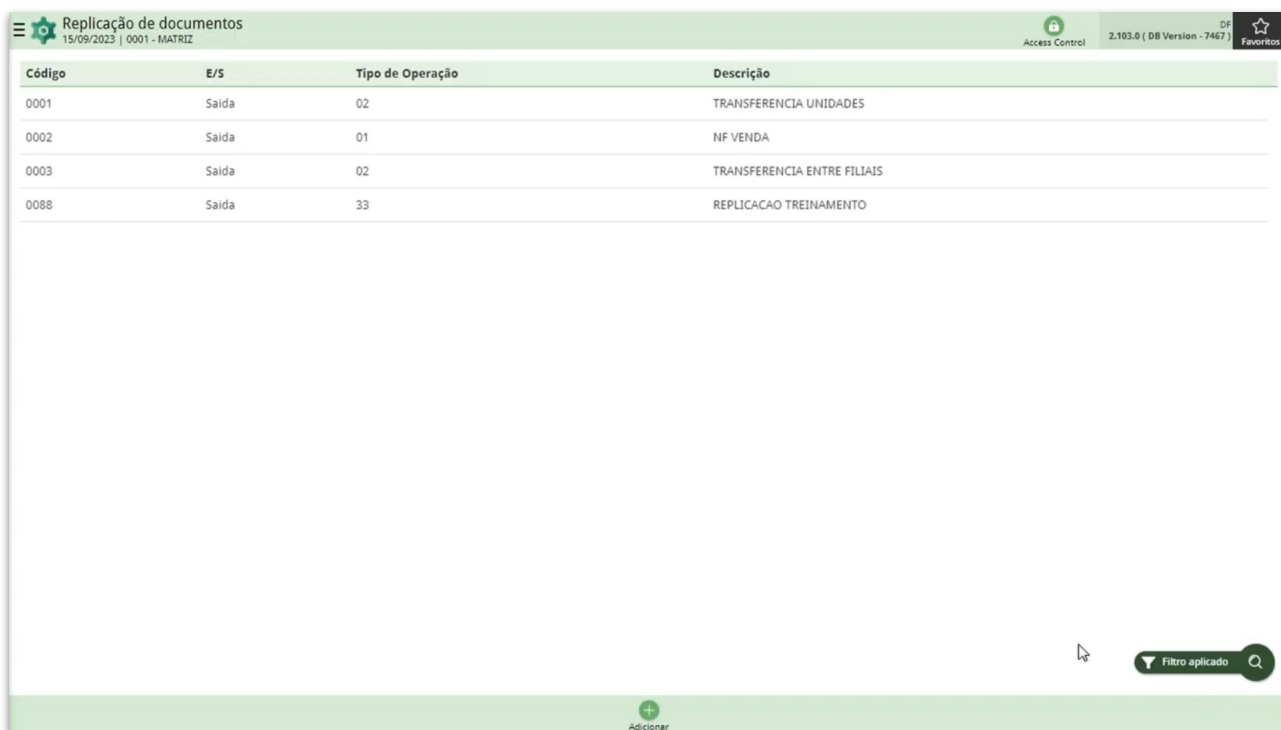
Descrição

Atualiza automaticamente Replicação  
Não

Cancelar Salvar

Imagem 8 – Salvar

9. Novamente na **tela de listagem** (Imagem 9), selecione a replicação cadastrada.



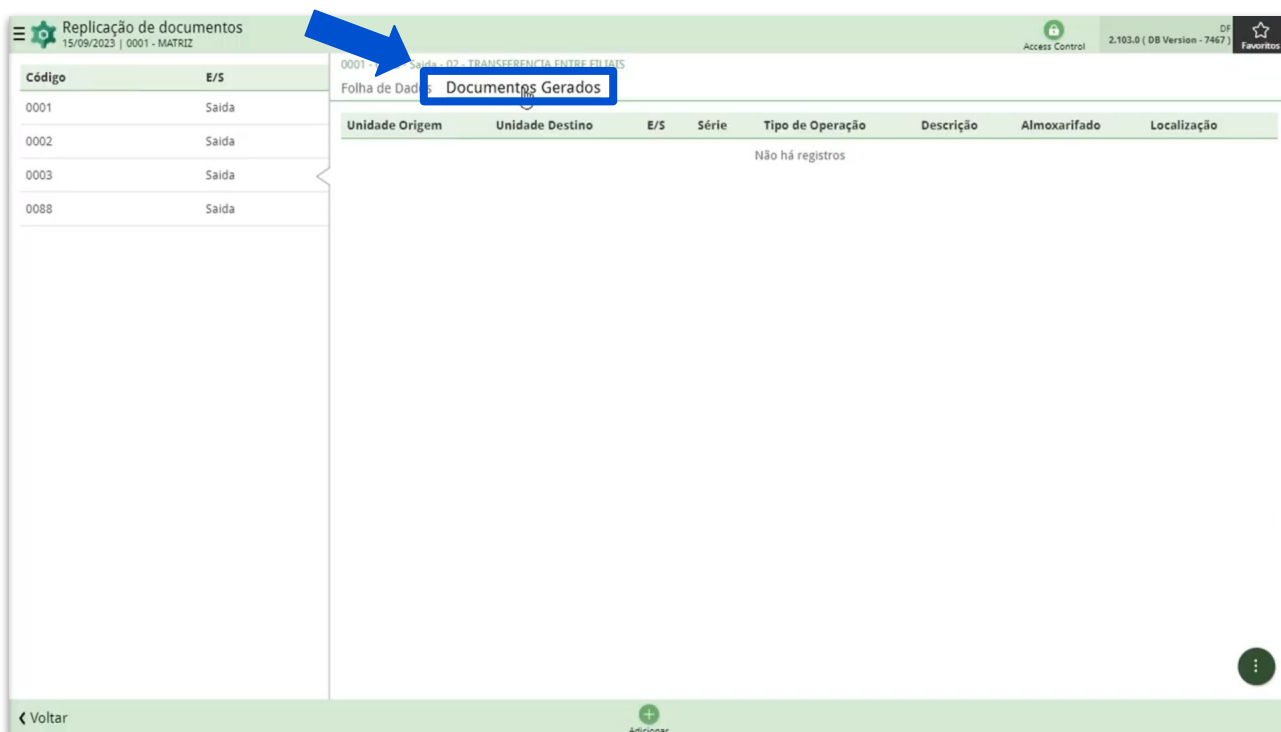
The screenshot shows the 'Replicação de documentos' interface. At the top, there's a header with a gear icon, the title 'Replicação de documentos', the date '15/09/2023', and the user '0001 - MATRIZ'. On the right, there's an 'Access Control' icon, the version '2.103.0 (DB Version - 7467)', and a 'Favoritos' icon. The main area contains a table with the following data:

Código	E/S	Tipo de Operação	Descrição
0001	Saida	02	TRANSFERENCIA UNIDADES
0002	Saida	01	NF VENDA
0003	Saida	02	TRANSFERENCIA ENTRE FILIAIS
0088	Saida	33	REPLICAO TREINAMENTO

At the bottom right, there's a 'Filtro aplicado' button with a magnifying glass icon. At the bottom center, there's an 'Adicionar' button with a plus icon.

Imagem 9 – Tela de Listagem

10. Selecione a aba **Documentos Gerais** (Imagem 10), para realizar a parametrização de unidade de saída para unidade de destino. Para a unidade de origem, a parametrização sempre deve ser realizada da folha de dados, a unidade de destino é preciso realizar a parametrização de todas as filiais que poderão receber a nota fiscal dessa filial.



The screenshot shows the 'Replicação de documentos' interface with the 'Documentos Gerais' tab selected. A blue arrow points to the 'Documentos Gerais' tab. The left sidebar shows a list of records with the following data:

Código	E/S
0001	Saida
0002	Saida
0003	Saida
0088	Saida

The main area shows the 'Folha de Dados' tab with the following data:

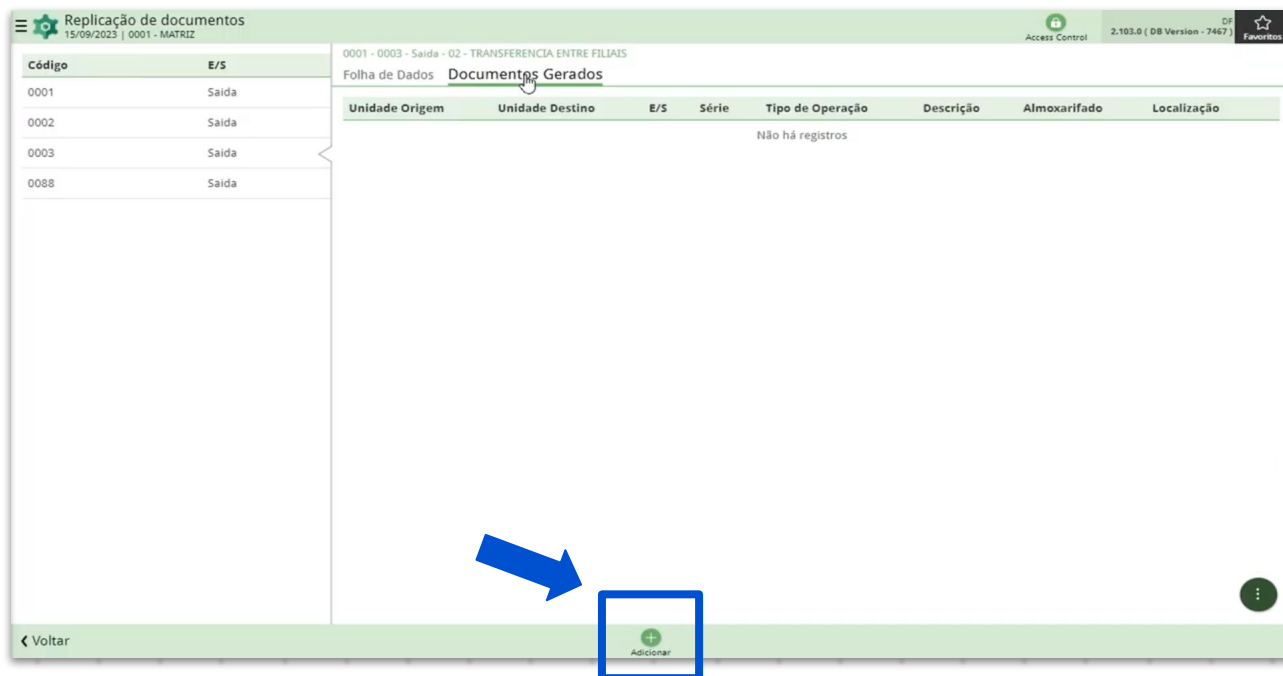
Unidade Origem	Unidade Destino	E/S	Série	Tipo de Operação	Descrição	Almoxarifado	Localização
Não há registros							

At the bottom left, there's a 'Voltar' button with a left arrow icon. At the bottom center, there's an 'Adicionar' button with a plus icon.

Imagem 10 – Documentos Gerais



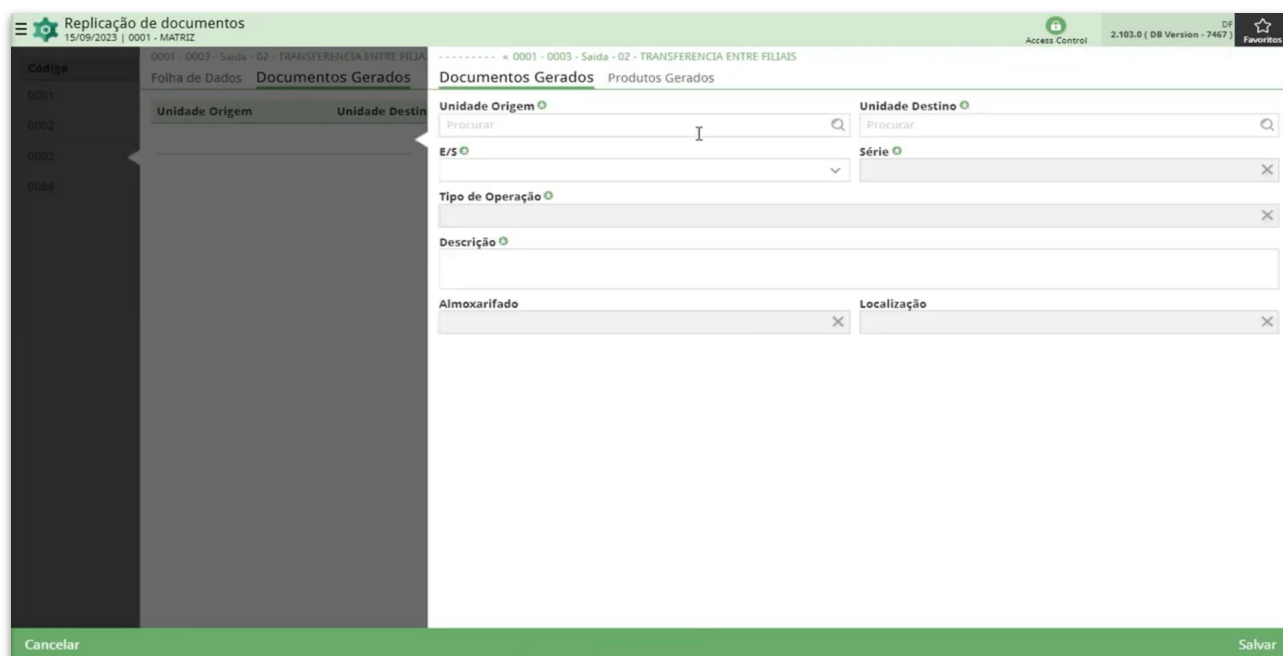
11. Clique em **Adicionar** (Imagem 11) na parte inferior da tela.



**Imagem 11** – Adicionar

12. Preencha no **fichamento** (Imagem 12):

- Unidade de Origem;
- Unidade de Destino;
- E/S;
- Série;
- Tipo de Operação: tem que ser o tipo de operação de transferência já cadastrada;
- Descrição.



**Imagem 12** – Fichamento

13. Caso utilize almoxarifado e localização, preencha nos campos indicados. Caso negativo, apenas selecione **Salvar** (Imagem 13) no campo inferior direito.

The screenshot shows a web application interface for document replication. The top bar includes a gear icon, the title 'Replicação de documentos', the date '15/09/2023', the user '0001 - MATRIZ', and system information like 'Access Control', '2.103.0 (DB Version - 7467)', and 'Favoritos'. The main area has a sidebar with a tree view showing a hierarchy of units. The main content area has tabs for 'Folha de Dados', 'Documentos Gerados', and 'Produtos Gerados'. The 'Documentos Gerados' tab is selected. The form contains several input fields: 'Unidade Origem' and 'Unidade Destino' (both with search icons), 'E/S' (a dropdown menu), 'Tipo de Operação' (a dropdown menu), 'Descrição' (a text area), 'Almoxarifado' (a dropdown menu), and 'Localização' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right. A blue arrow points to the 'Salvar' button, which is highlighted with a blue square.

Imagem 13 – Salvar

É necessário realizar essa operação para todas as filiais de destino.

Finalizando essas etapas, a parametrização de replicação de documentos fiscais foi realizada com sucesso.