

ERP Web Contabilidade

Cadastro de Centro de

Custo

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Centro de Custo</u>	4
<u>Centro de Custo por Unidade</u>	7

ERP Web Contabilidade - Cadastro de Centro de Custo

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de centro de custo, que é registro de unidades ou departamentos dentro da empresa que são responsáveis por custos específicos. Esse cadastro é fundamental para acompanhar e controlar os gastos.

Cadastro de Centro de Custo

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

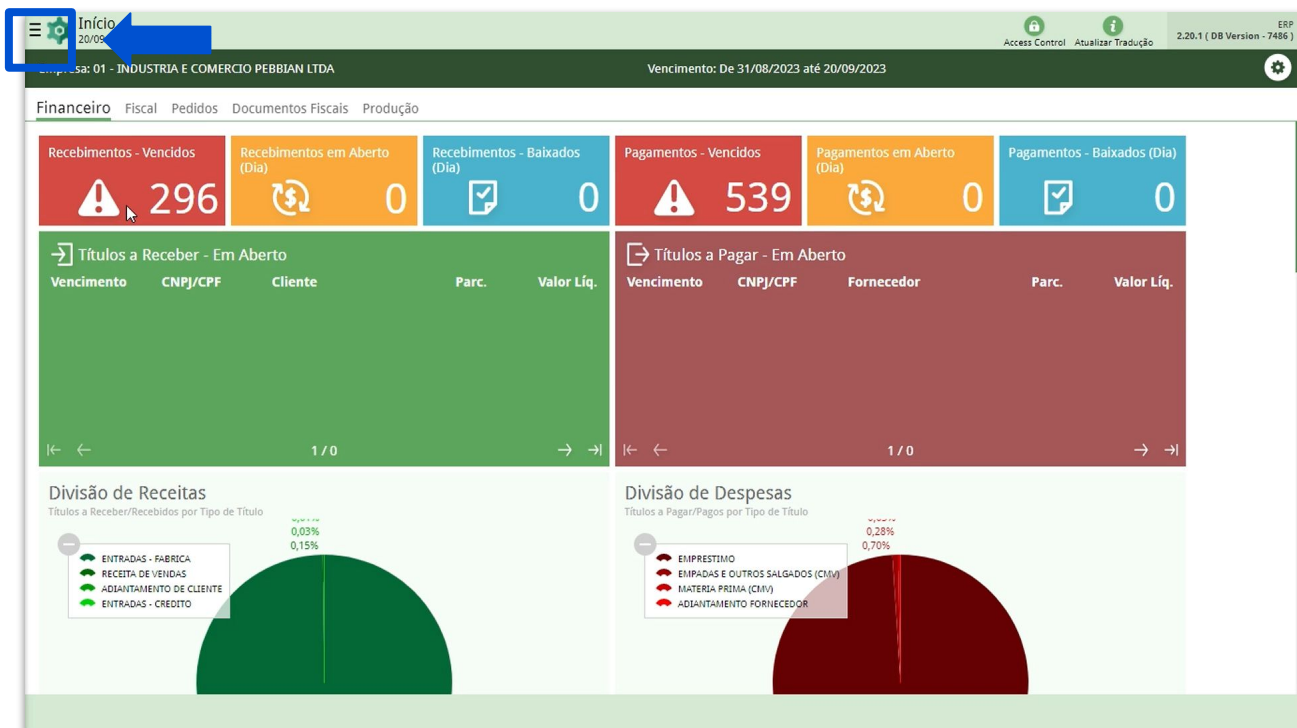


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Centro de Custo” e selecione o resultado correspondente.

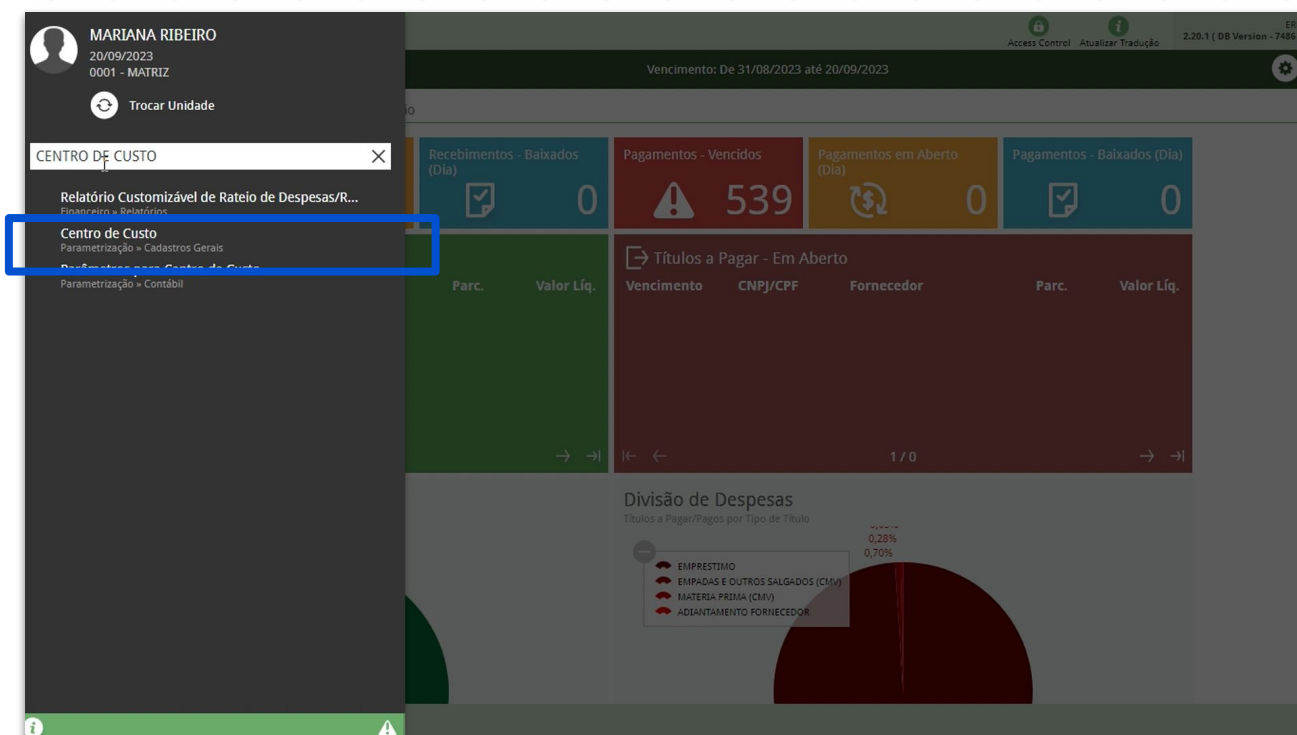


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode selecionar Aplicar filtro sem inserir informações.



Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4) para criar um grupo fiscal.

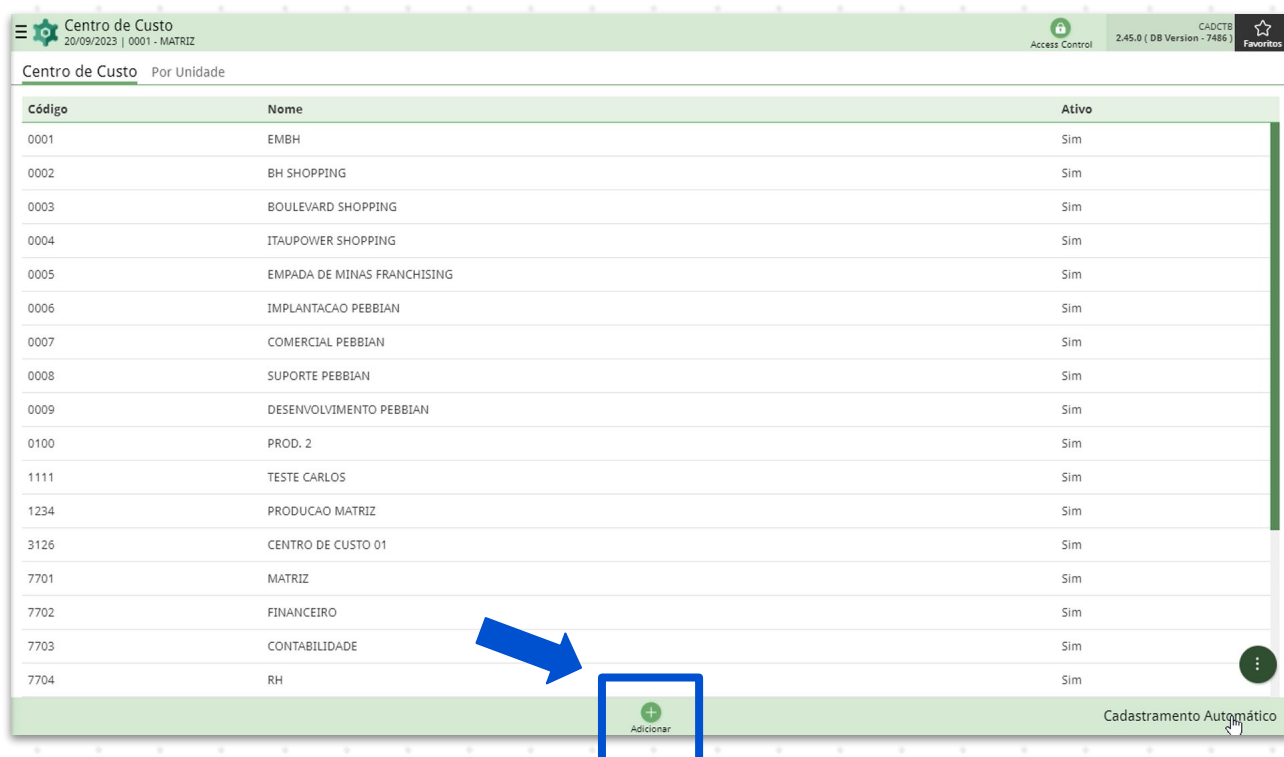


Imagem 4 – Adicionar

5. No **fichamento** (Imagem 5), preencha:

- Código (o sistema carrega automaticamente um código, o preenchimento da lacuna é opcional);
- Nome.

Centro de Custo

Código	Nome
F260	
0001	EMBH
0002	BH SHOPPI
0003	BOULEVARD
0004	ITAUPOWER
0005	EMPADA DE
0006	IMPLANTAC
0007	COMERCIAL
0008	SUPORTE P
0009	DESENVOLV
0100	PROD. 2
1111	TESTE CARL
1234	PROD. CAO
3126	CENTRO DE
7701	MATRIZ
7702	FINANCEIR
7703	CONTABIL

Centro de Custo

Código: F260 Nome: Ativo: Sim

Cancelar Salvar

Imagem 5 – Fichamento

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) na parte inferior direita da tela.

Centro de Custo

Código	Nome
F260	
0001	EMBH
0002	BH SHOPPI
0003	BOULEVARD
0004	ITAUPOWER
0005	EMPADA DE
0006	IMPLANTAC
0007	COMERCIAL
0008	SUPORTE P
0009	DESENVOLV
0100	PROD. 2
1111	TESTE CARL
1234	PROD. CAO
3126	CENTRO DE
7701	MATRIZ
7702	FINANCEIR
7703	CONTABIL

Centro de Custo

Código: F260 Nome: Ativo: Sim

Cancelar Salvar

Imagem 6 – Salvar

Centro de Custo por Unidade

Após realizar o cadastro de centro de custo, é necessário realizar o vínculo de centro de custo por unidade:

1. Selecione a aba **Por Unidade** (Imagem 7) na tela inicial.

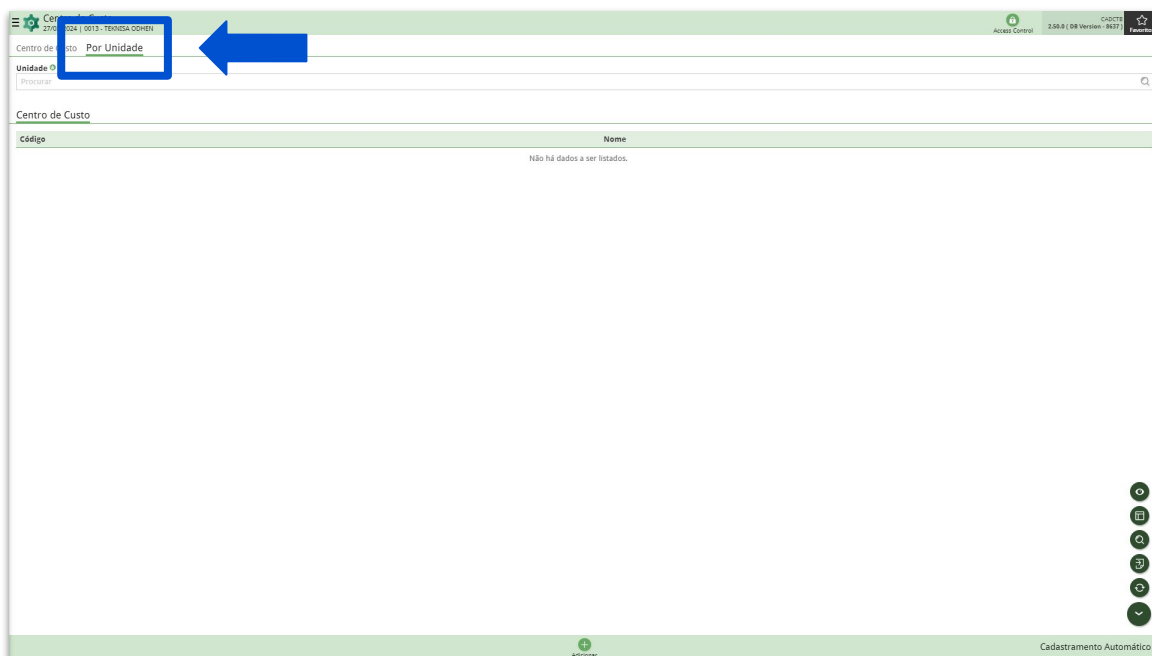


Imagem 7 – Por Unidade

2. Preencha a lacuna **Unidade** (Imagem 8) com a unidade desejada.

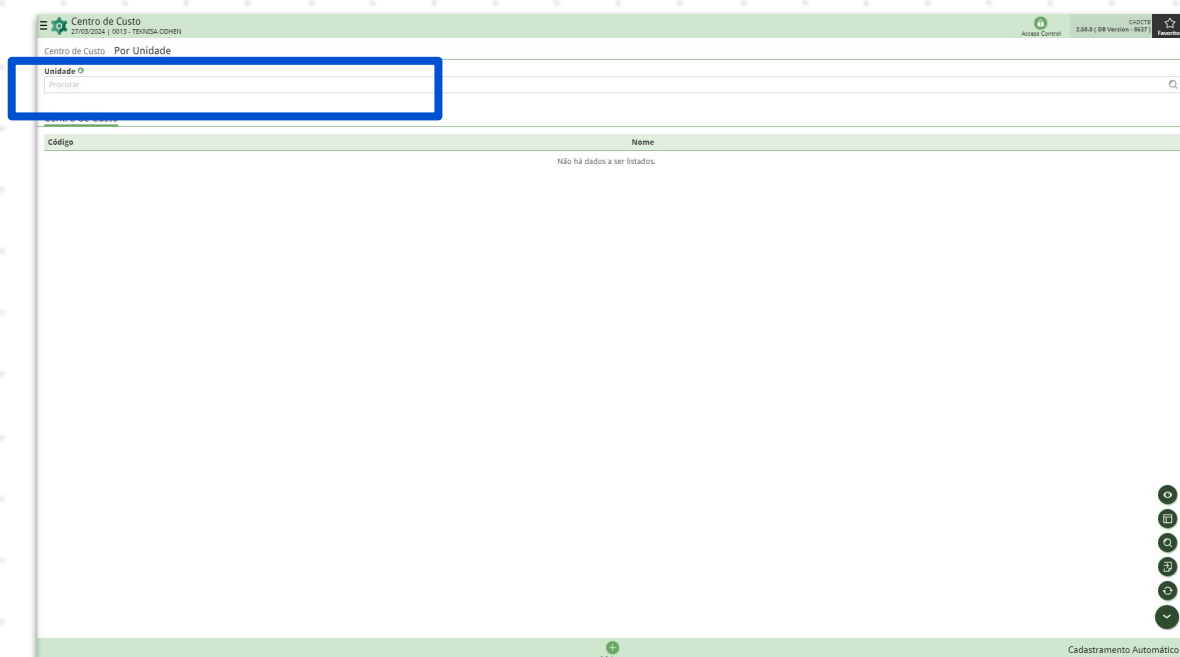


Imagem 8 – Unidade

3. Em seguida, clique em **Adicionar** (Imagem 9) na parte inferior da tela.

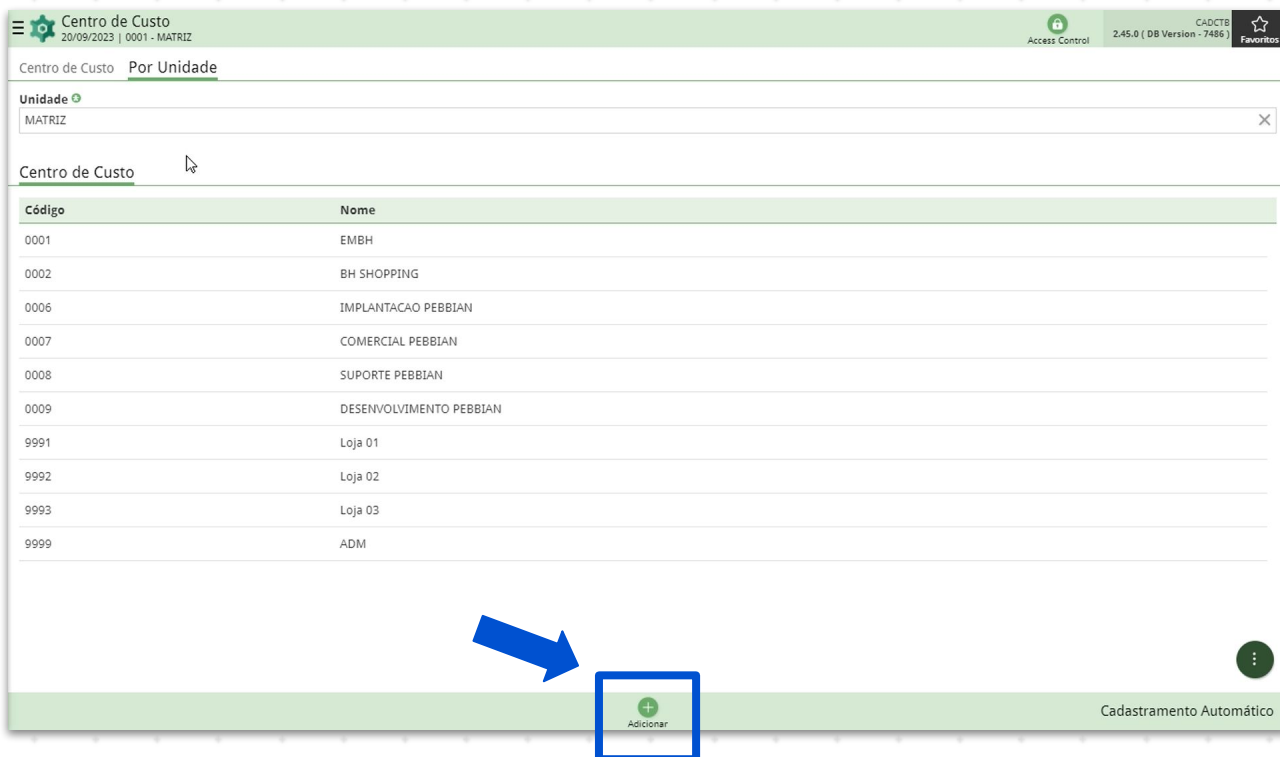


Imagem 9 – Adicionar

4. No **fichamento** (Imagem 10) selecione o fichamento:

- Nome.

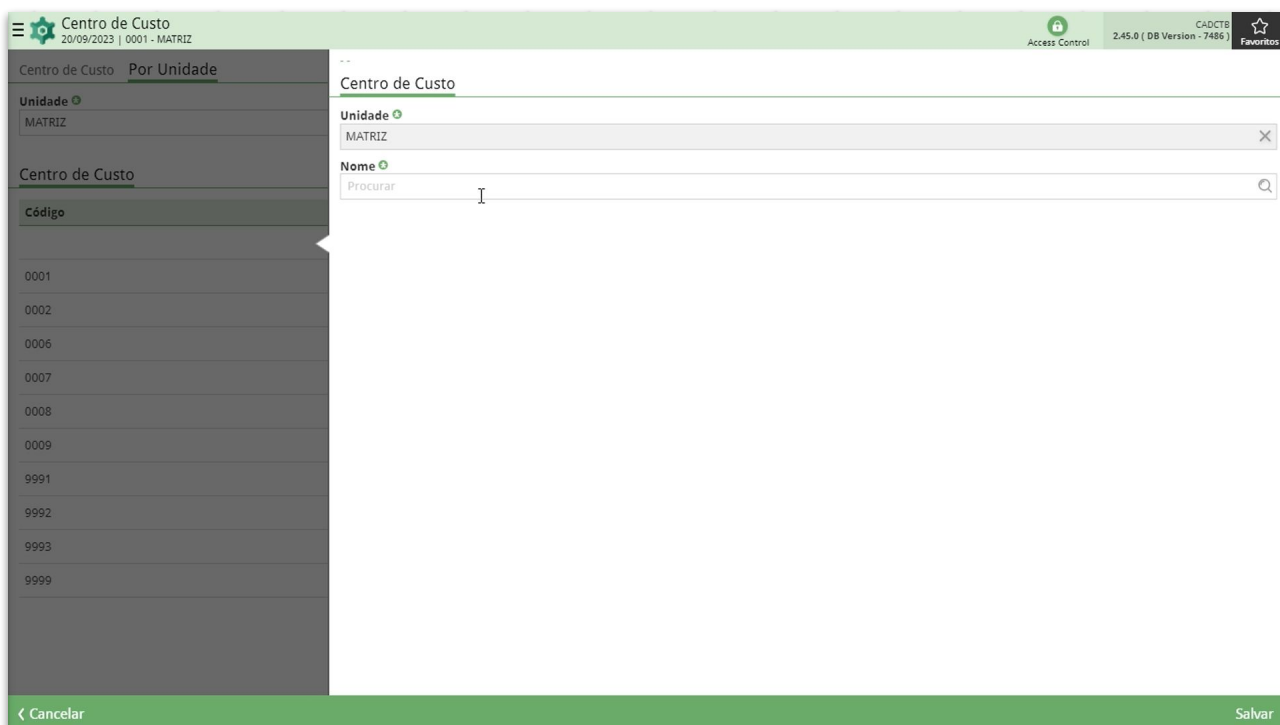


Imagem 10 – Fichamento

5. Clique em **Salvar** (Imagem 11) na parte inferior direita da tela.

Centro de Custo

20/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control

CADCTB

2.45.0 (DB Version - 7486)

Favoritos

Centro de Custo

Unidade

MATRIZ

Nome

Procurar

Código

0001

0002

0006

0007

0008

0009

9991

9992

9993

9999

< Cancelar

Salvar

Imagem 11 – Salvar

Realize a inclusão dos centros de custo para cada unidade necessária.

Finalizando as operações, o cadastro do centro de custo foi realizado com sucesso.