

ERP Web Financeiro/ Controle Bancário

Tipo de Débito e Crédito Bancário

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Tipo de Débito Bancário</u>	4
<u>Tipo de Crédito Bancário</u>	7

ERP Web Financeiro/ Controle Bancário - Tipo de Débito e Crédito Bancário

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de tipo de crédito e débito bancário. Estas informações são derivadas das informações contidas no extrato bancário.

Tipo de Débito Bancário

1. Selecione o menu superior (Imagem 1) à esquerda da tela.

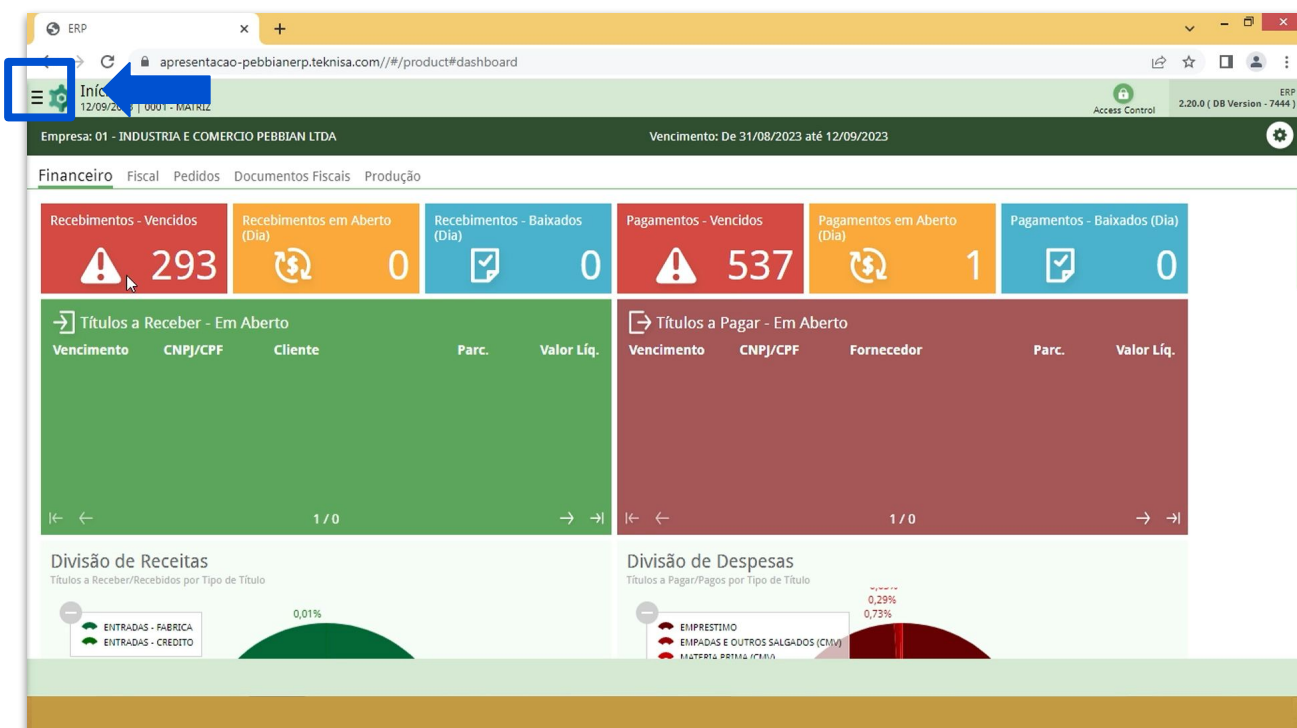


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Tipo de Débito Bancário” e selecione o resultado correspondente.

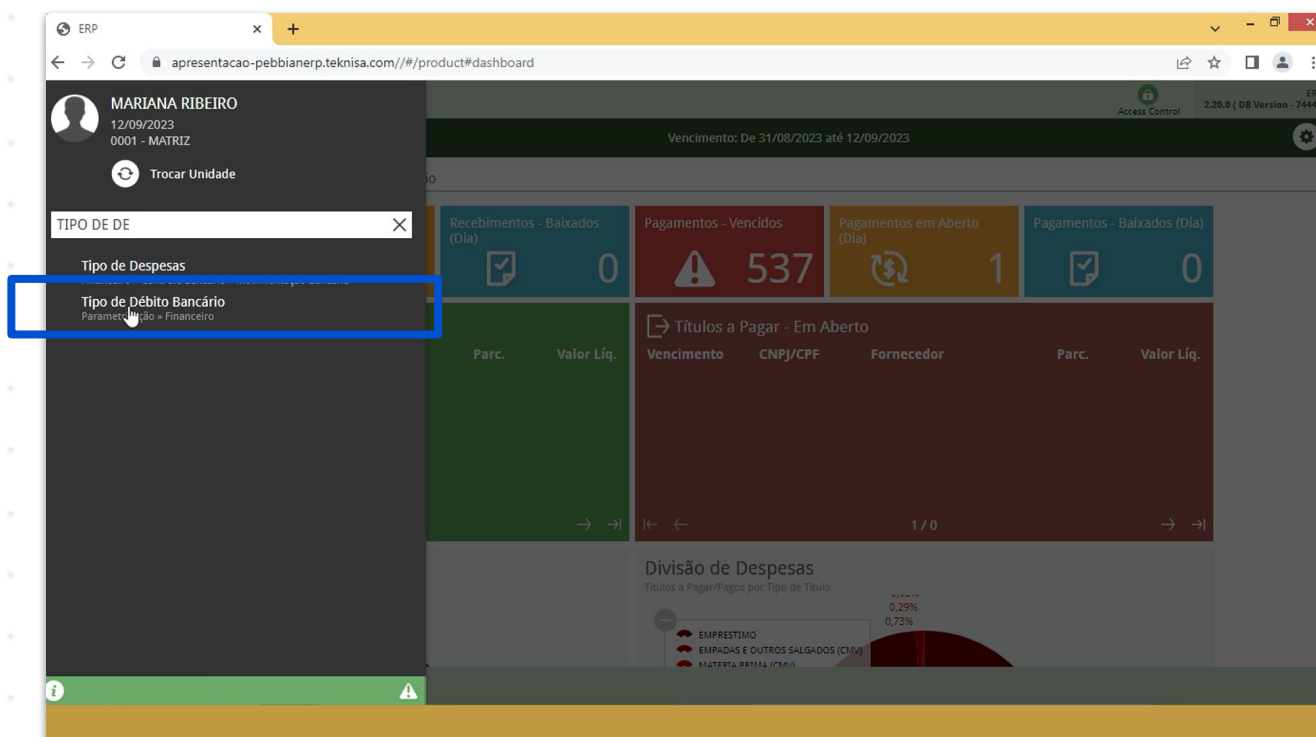


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode diretamente aplicar filtro sem inserir informações.

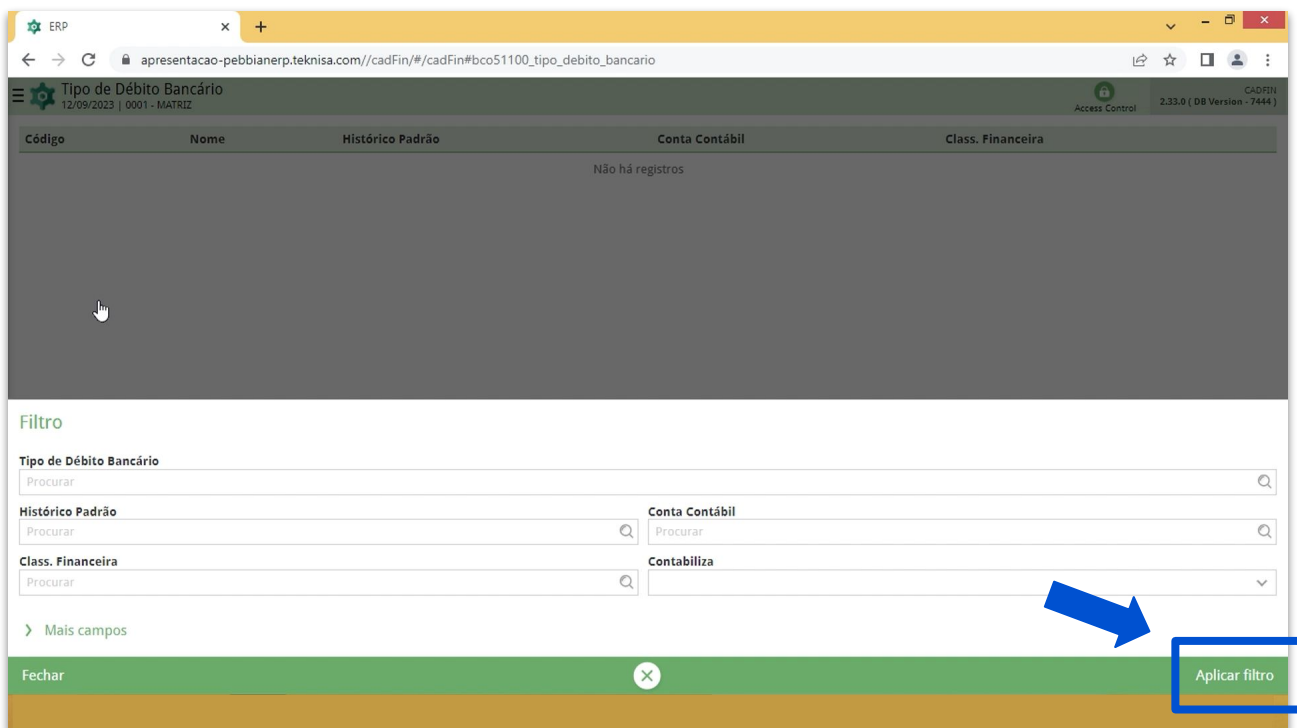


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4).

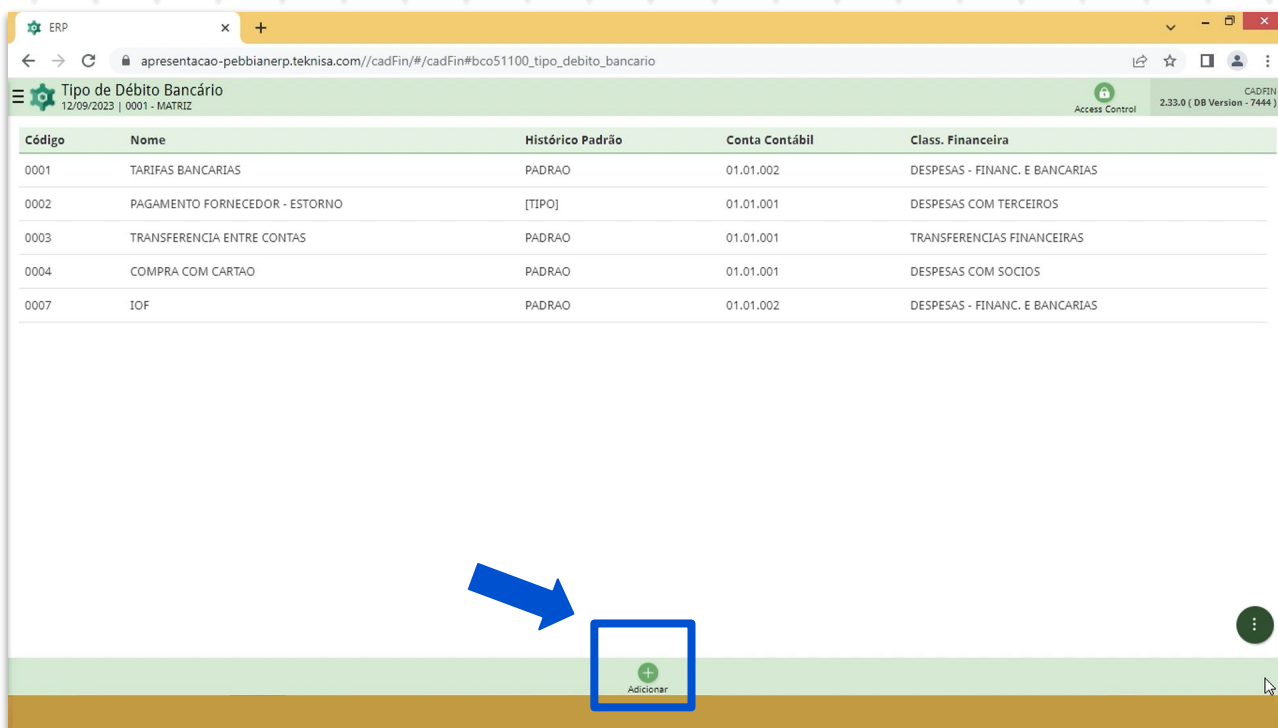


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha com atenção o **fichamento** (Imagem 5):

Código	Nome
0001	TARIFAS BANCARIAS
0002	PAGAMENTO FORNECEDOR - ESTORNO
0003	TRANSFERENCIA ENTRE CONTAS
0004	COMPRA COM CARTAO
0007	IOF

Tipo de Débito Bancário

Código: Nome:

Histórico Padrão: Conta Contábil:

Class. Financeira: Contabiliza:

Cancelar Salvar

Imagem 5 – Fichamento

- Código;
- Nome;
- Histórico Padrão;
- Conta Contábil;
- Class. Financeira;
- Contabiliza.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) para finalizar a operação.

Tipo de Débito Bancário

Código: Nome:

Histórico Padrão: Conta Contábil:

Class. Financeira: Contabiliza:

Cancelar Salvar

Imagem 6 – Salvar

Tipo de Crédito Bancário

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 7) no canto superior esquerdo.

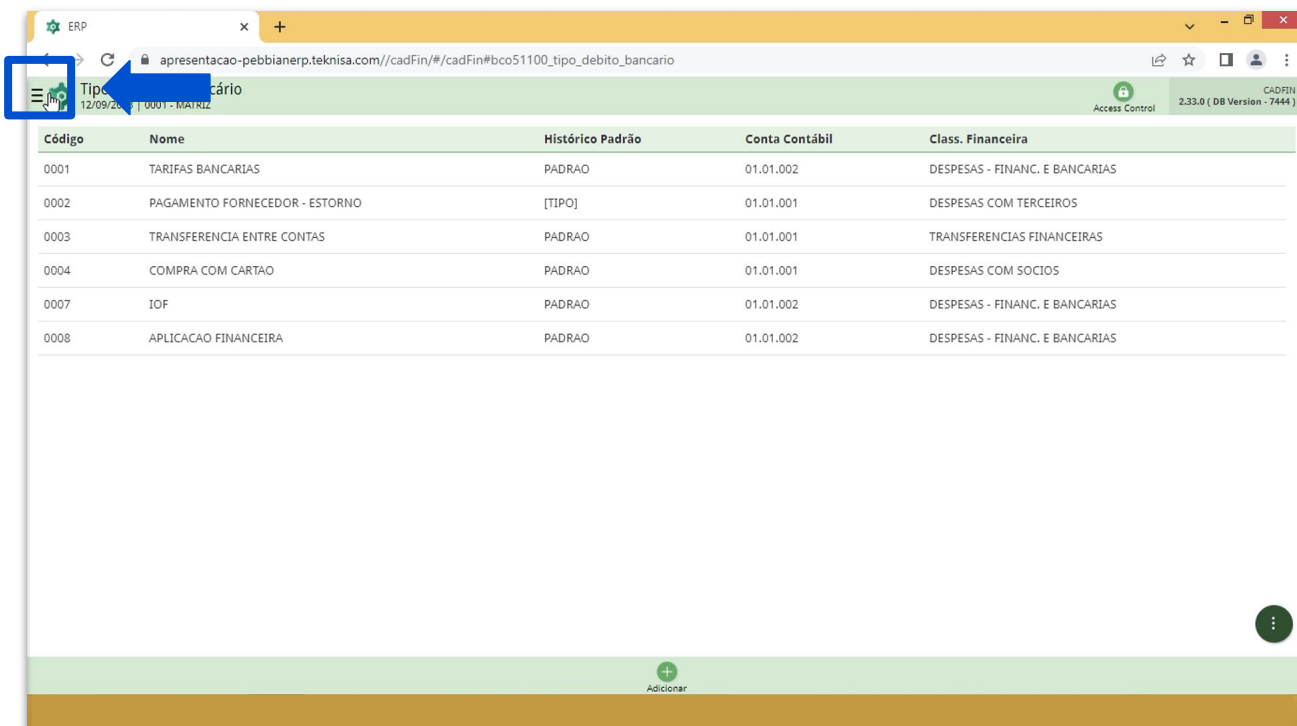


Imagem 7 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 8) digite “Tipo de Crédito Bancário” e selecione o resultado correspondente.

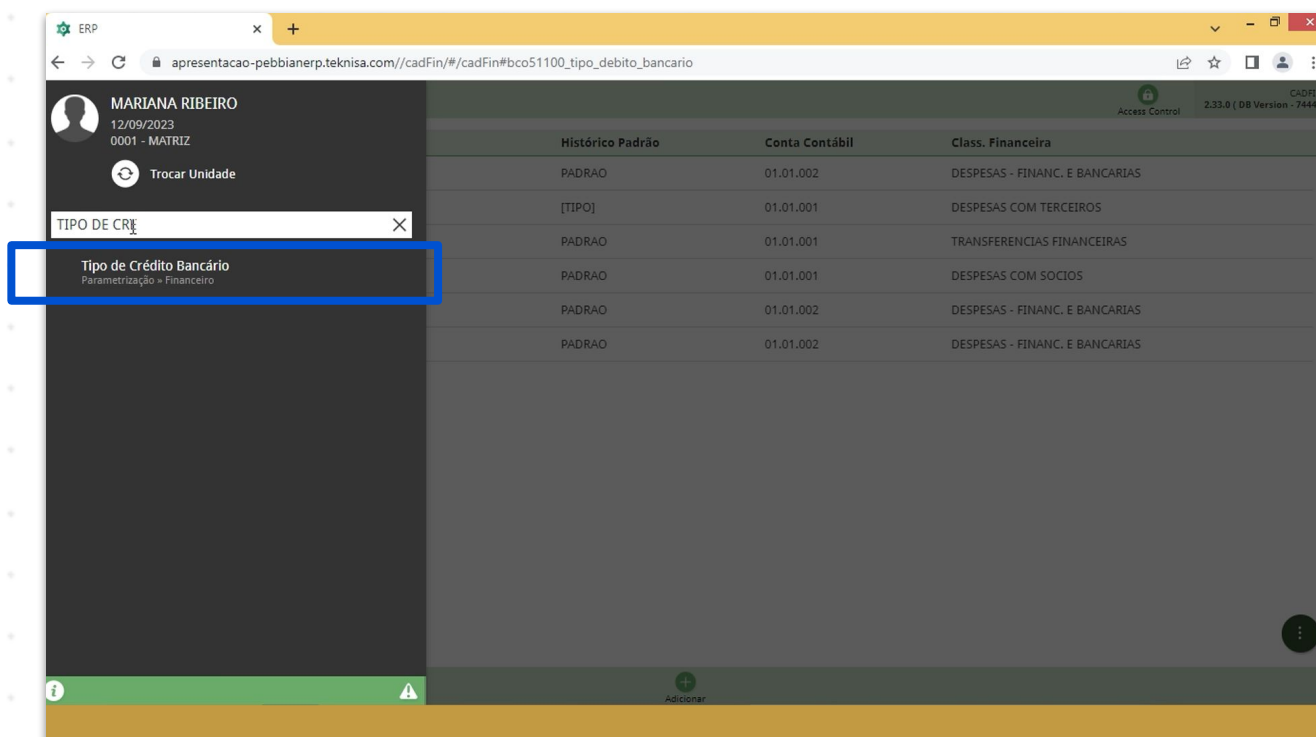


Imagem 8 – Barra de pesquisa

- Na **tela de filtro** (Imagem 9), você pode diretamente aplicar filtro sem inserir informações.

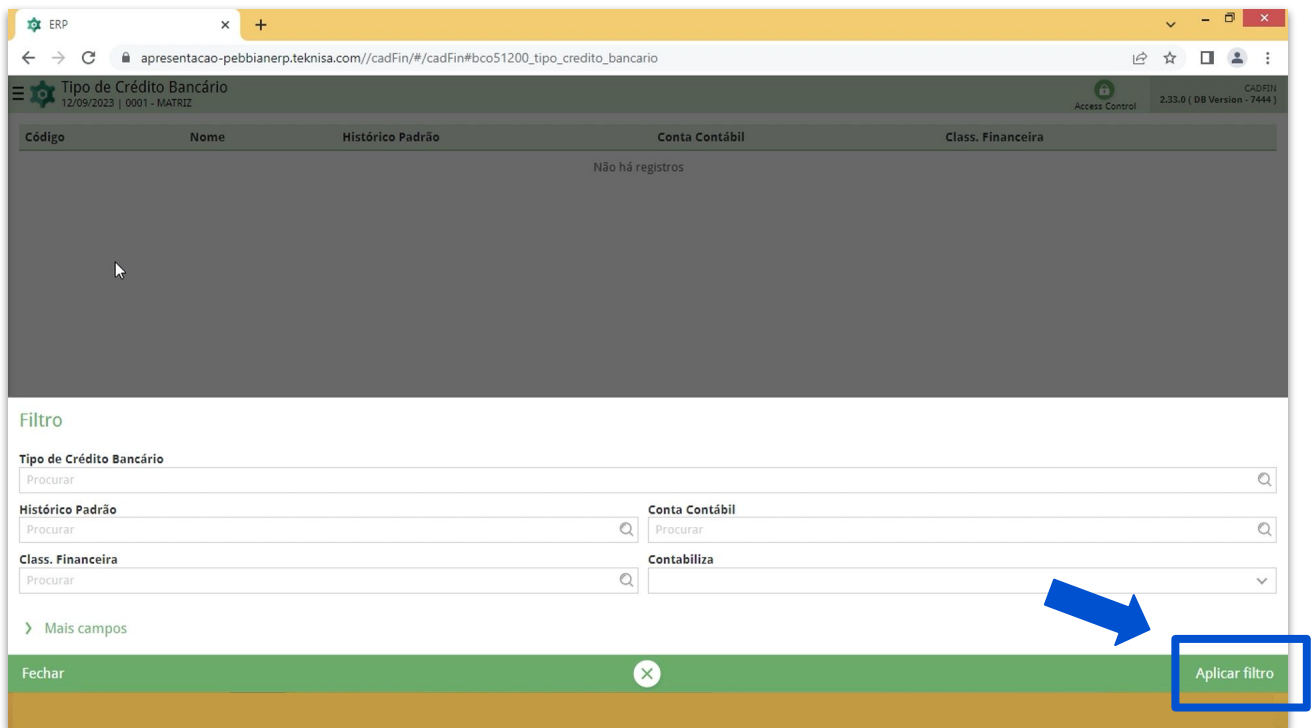


Imagem 9 – Tela de Filtro

- Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 10).

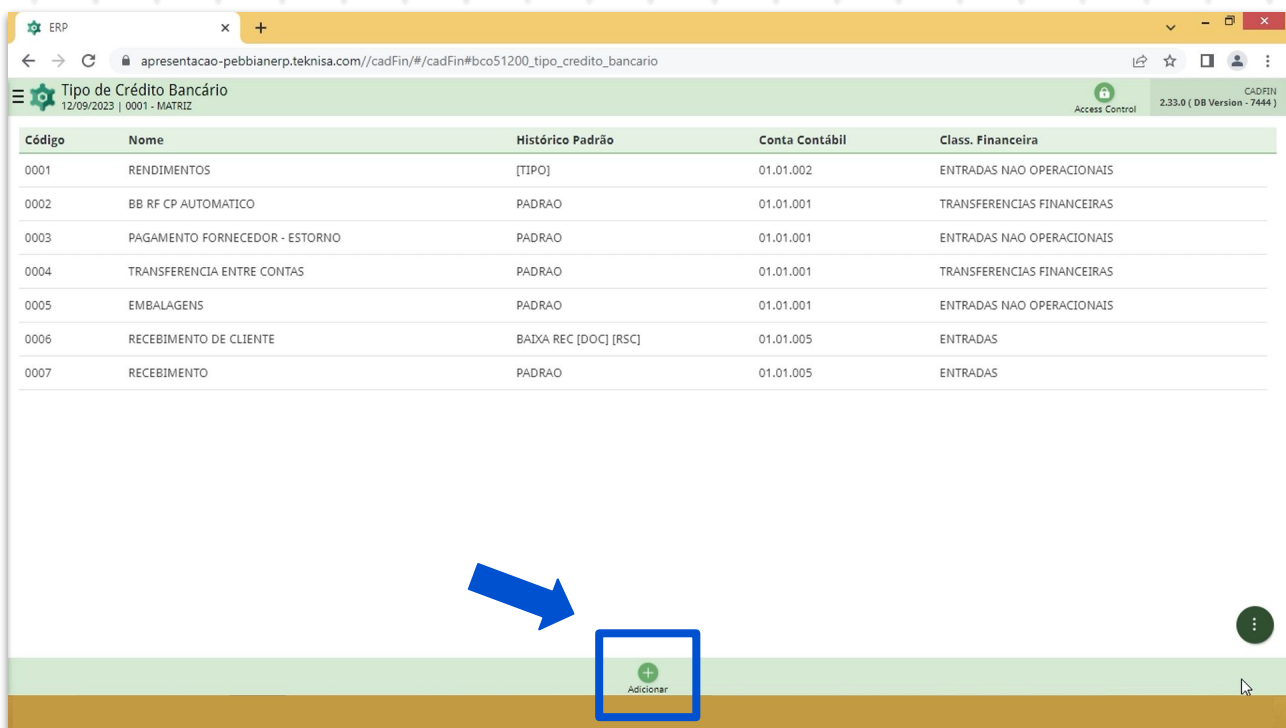
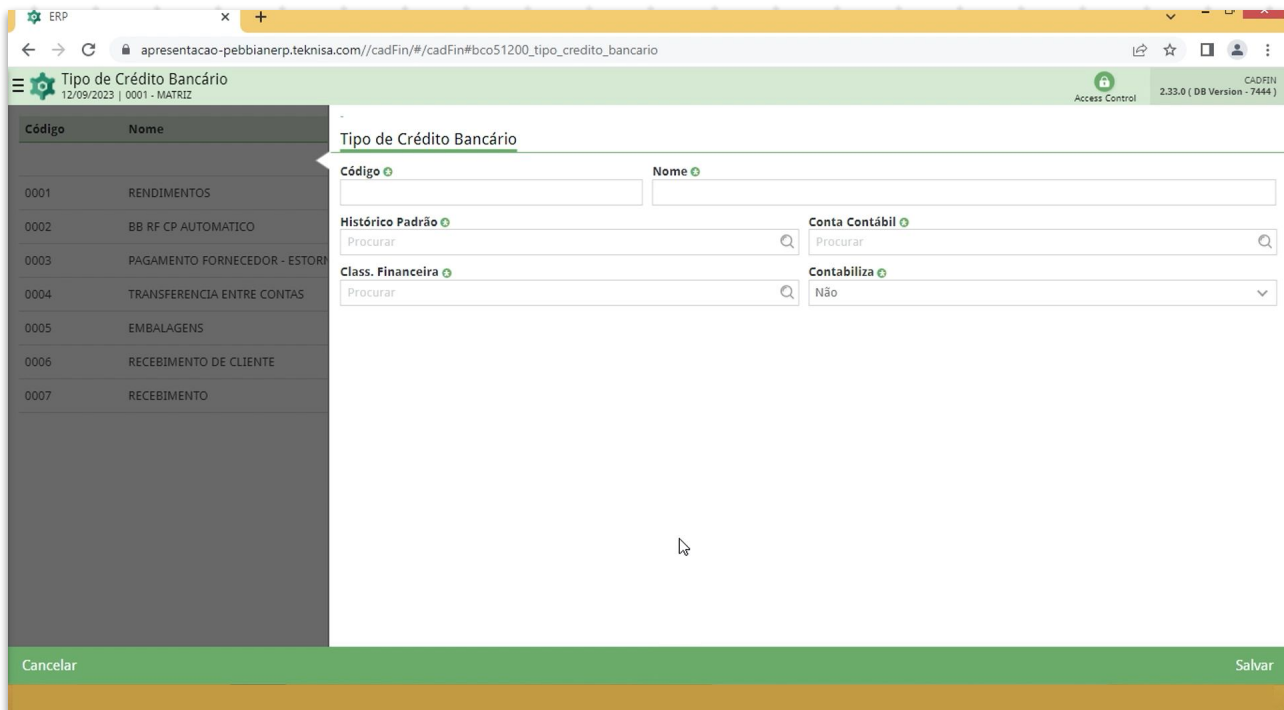


Imagem 10 – Adicionar

5. Preencha com atenção o **fichamento** (Imagem 11):



Código	Nome
0001	RENDIMENTOS
0002	BB RF CP AUTOMATICO
0003	PAGAMENTO FORNECEDOR - ESTORNO
0004	TRANSFERENCIA ENTRE CONTAS
0005	EMBALAGENS
0006	RECEBIMENTO DE CLIENTE
0007	RECEBIMENTO

Tipo de Crédito Bancário

Código: 0001 Nome: RENDIMENTOS

Histórico Padrão: Procurar

Conta Contábil: Procurar

Class. Financeira: Procurar

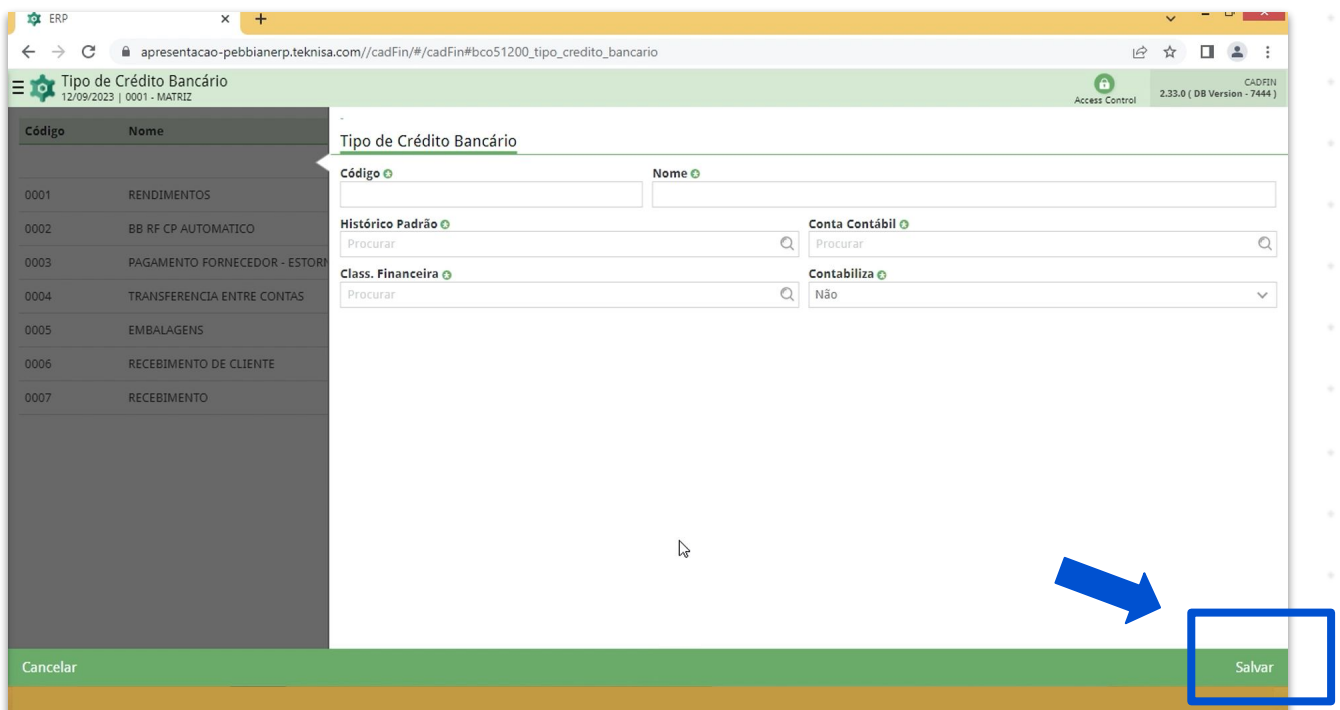
Contabiliza: Não

Cancelar Salvar

Imagem 11 – Fichamento

- Código;
- Nome;
- Histórico Padrão;
- Conta Contábil;
- Class. Financeira;
- Contabiliza.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 12) para finalizar a operação.



Tipo de Crédito Bancário

Código: 0001 Nome: RENDIMENTOS

Histórico Padrão: Procurar

Conta Contábil: Procurar

Class. Financeira: Procurar

Contabiliza: Não

Cancelar Salvar

Imagem 12 – Salvar

Finalizando todas as etapas da operação, o cadastro de tipo de crédito e de débito bancário foram cadastrados com sucesso.