

# **ERP Web Financeiro/ Controle Bancário Cadastro de Motivo de Cancelamento**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Cadastro de Motivo de Cancelamento</u></a>	4

# ERP Web Financeiro/ Controle Bancário - Cadastro de Motivo de Cancelamento

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de motivo de cancelamento. O motivo de cancelamento é um recurso utilizado para quem faz emissão de cheques.

# Cadastro de Motivo de Cancelamento

1. Selecione o menu superior (Imagem 1) à esquerda da tela.

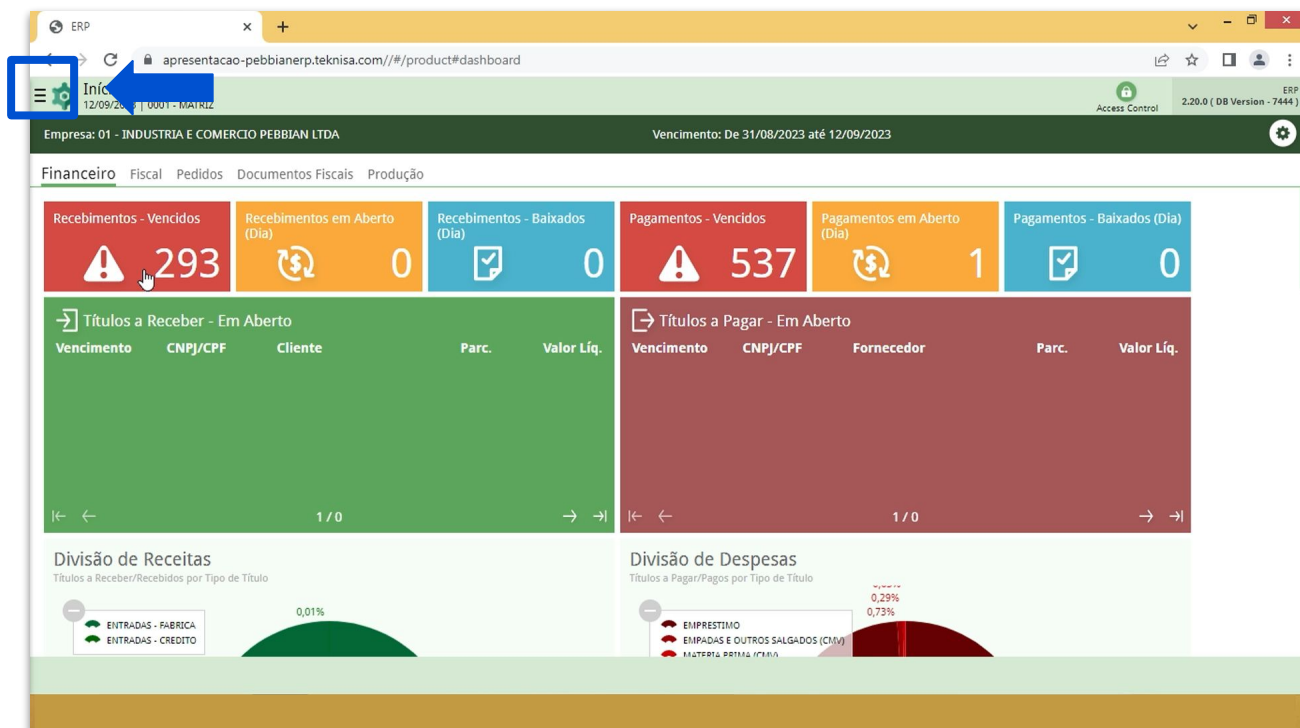


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Motivo de Cancelamento” e selecione o resultado correspondente.

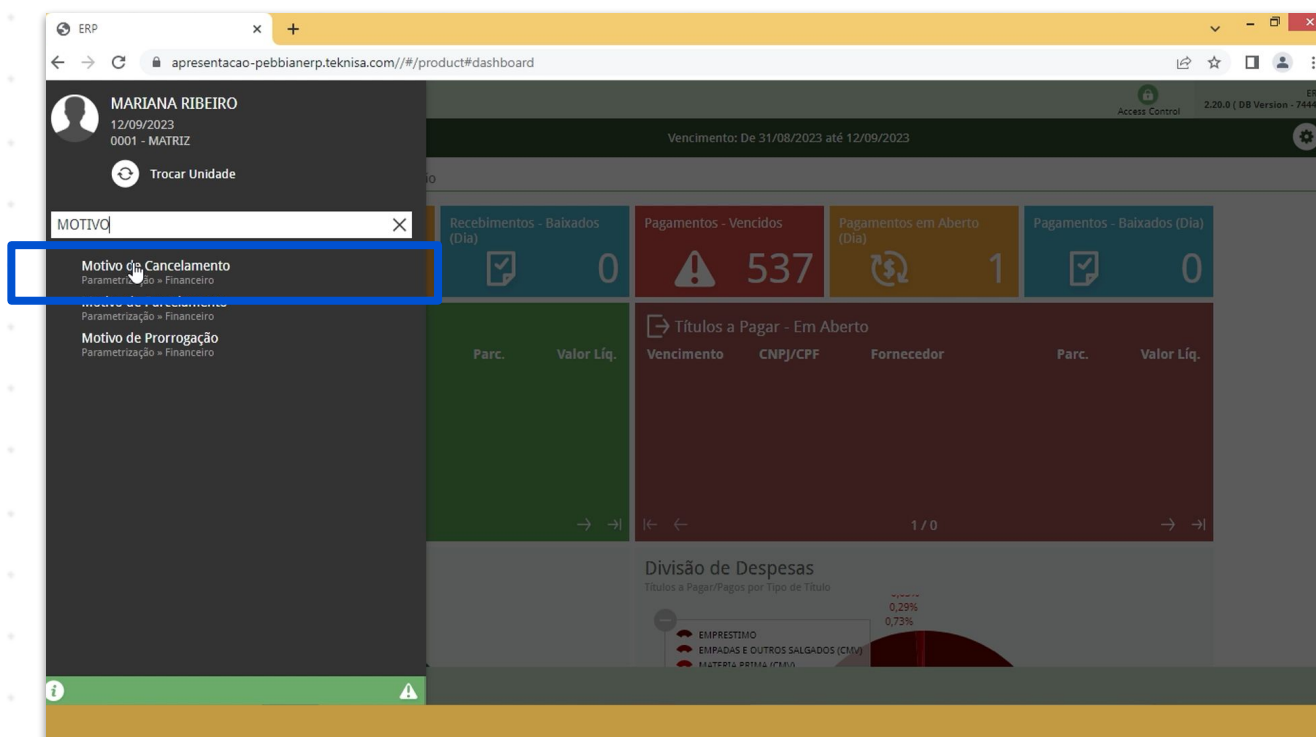
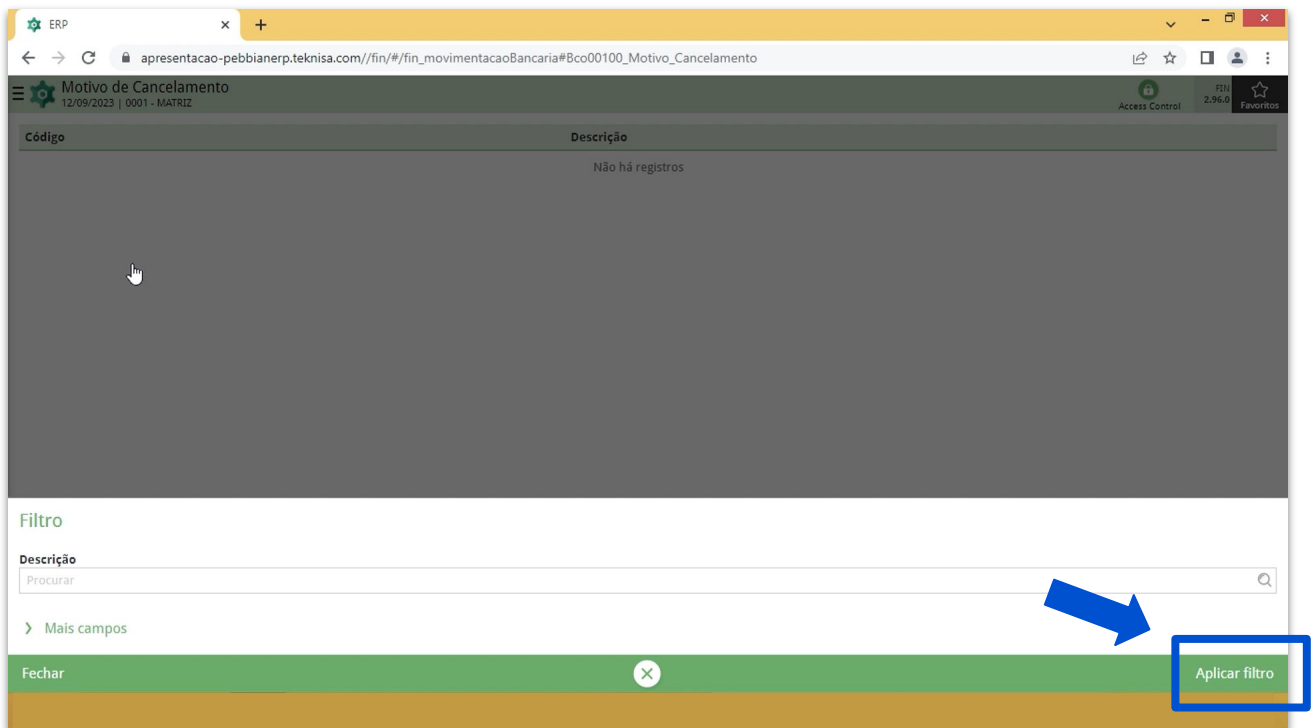


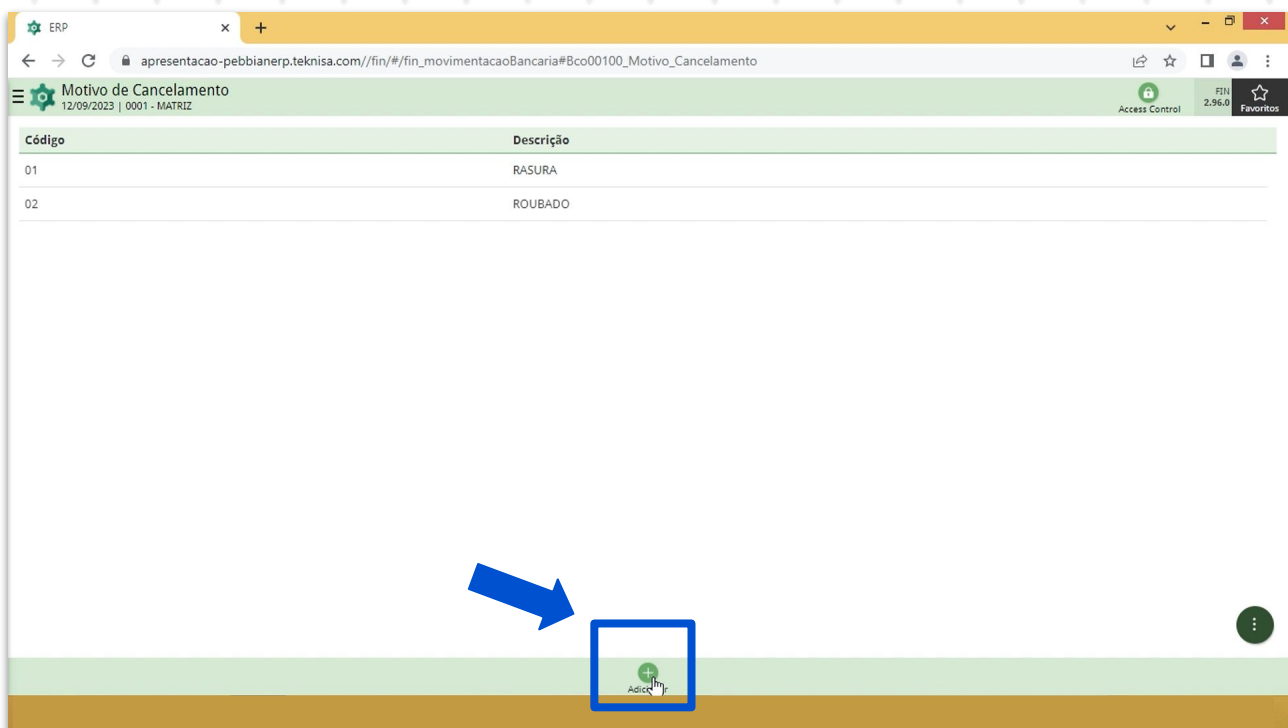
Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode diretamente aplicar filtro sem inserir informações.



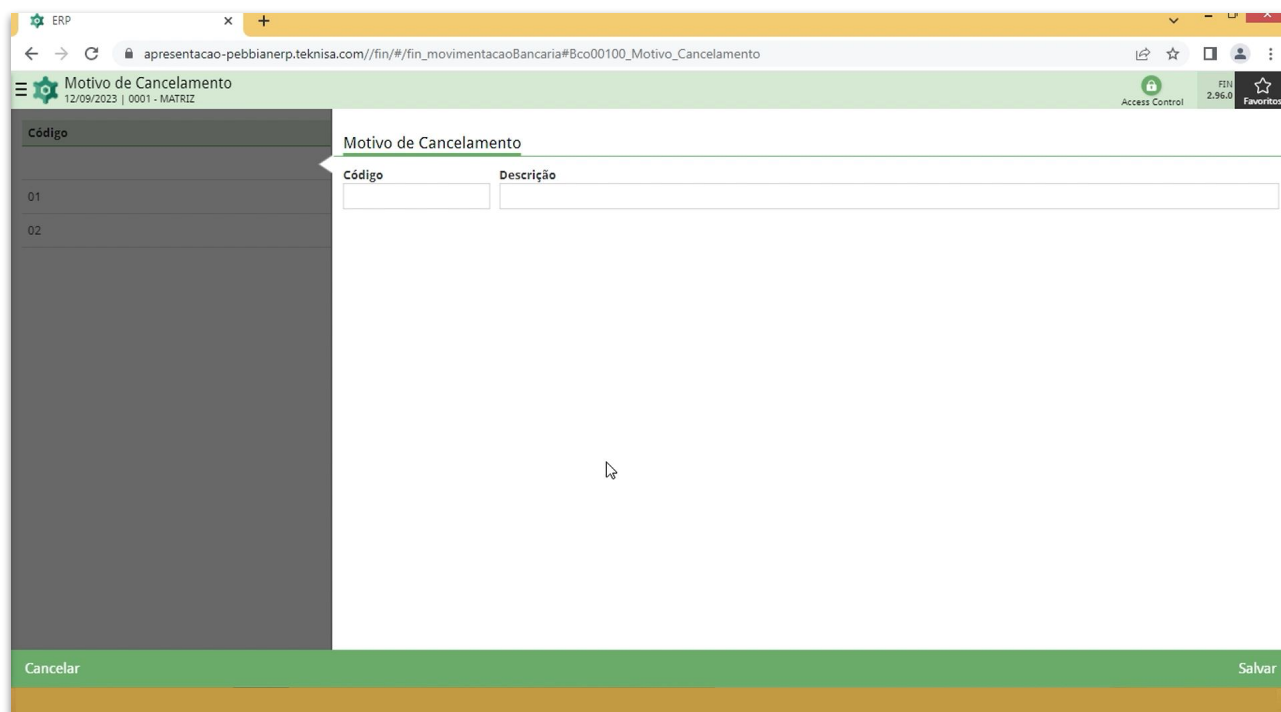
**Imagem 3** – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4).



**Imagem 4** – Adicionar

5. Preencha com atenção o **fichamento** (Imagem 5):

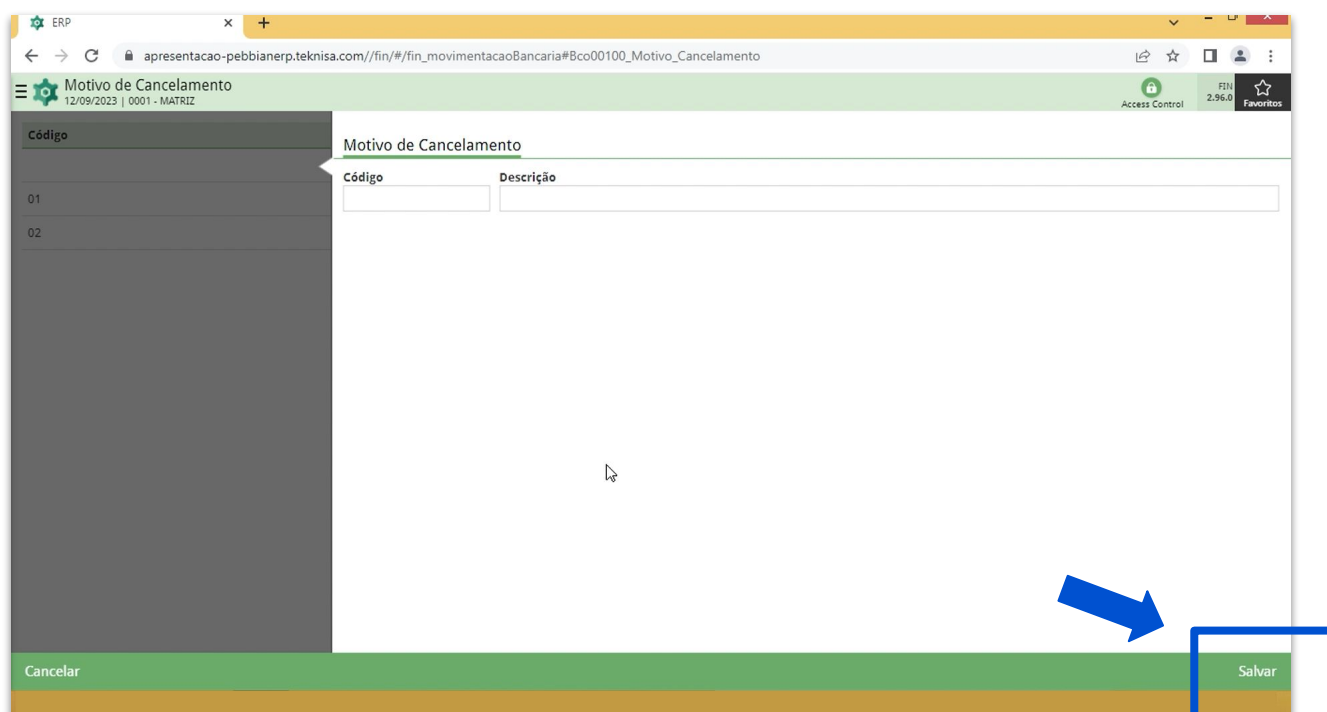


The screenshot shows a web application interface for 'Motivo de Cancelamento'. On the left, there is a sidebar with a list of codes: 01 and 02. The main area has a title 'Motivo de Cancelamento' and two input fields labeled 'Código' and 'Descrição'. The bottom bar contains two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

Imagem 5 – Fichamento

- Código;
- Descrição.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) para finalizar a operação.



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Salvar' button, which is highlighted with a blue rectangular box. The 'Salvar' button is located in the bottom right corner of the form.

Imagem 6 – Salvar

Realize a operação para todos os motivos de cancelamento de cheques.