

# **Custos Web**

## **Cadastrros de Despesas**

### **Gerais**

## Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Despesas Gerais.....	06
	3.1 Cadastro de Despesas Gerais.....	06
	3.2 Lançamento de Despesas com Mão de Obra.....	08
	3.3 Despesas.....	11



# 1. Visão Geral

Este curso tem como objetivo habilitar os operadores do módulo Custos a realizar os processos necessários para a utilização do sistema.

## 2. Objetivo

Os cadastros de Despesas Gerais possibilitam lançar, agrupar e analisar a evolução dos custos com despesas diversas e mão de obra.

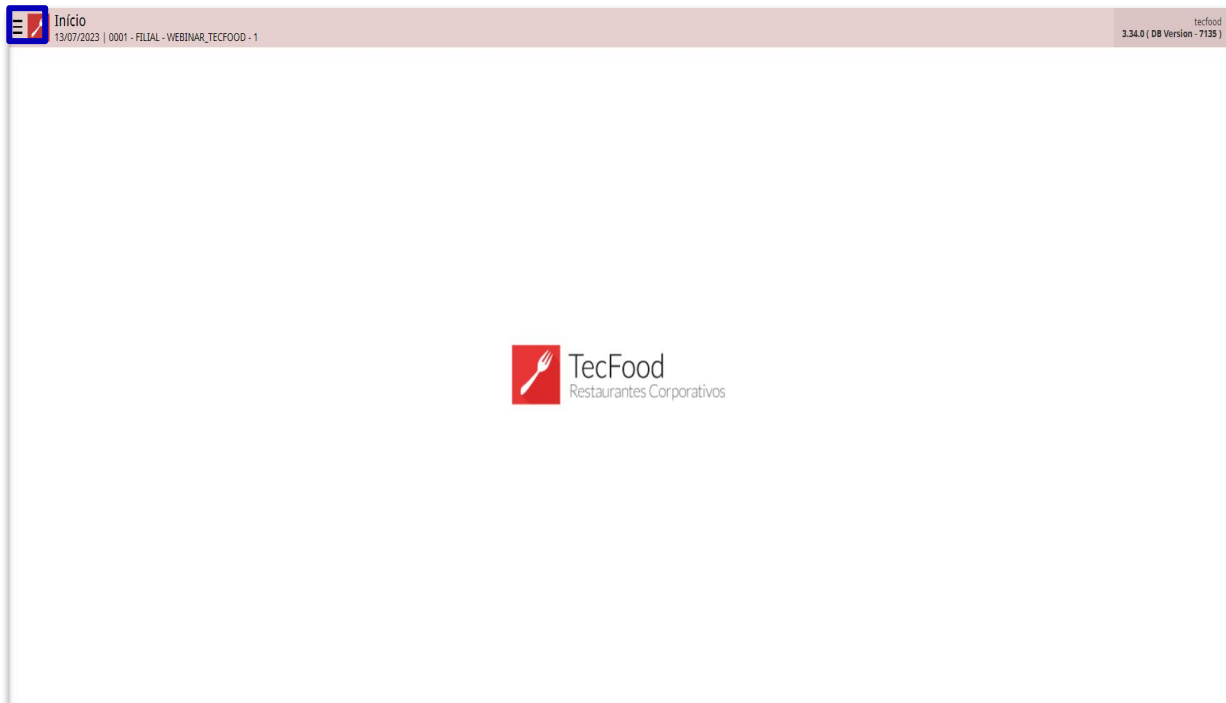
Para organizar melhor os lançamentos, deverão ser criados alguns grupos de faturamento. Esses grupos poderão, posteriormente, ser relacionados a determinadas despesas.

Além disso, a utilização de tais grupos em filtros tornará a geração de relatórios mais eficiente.

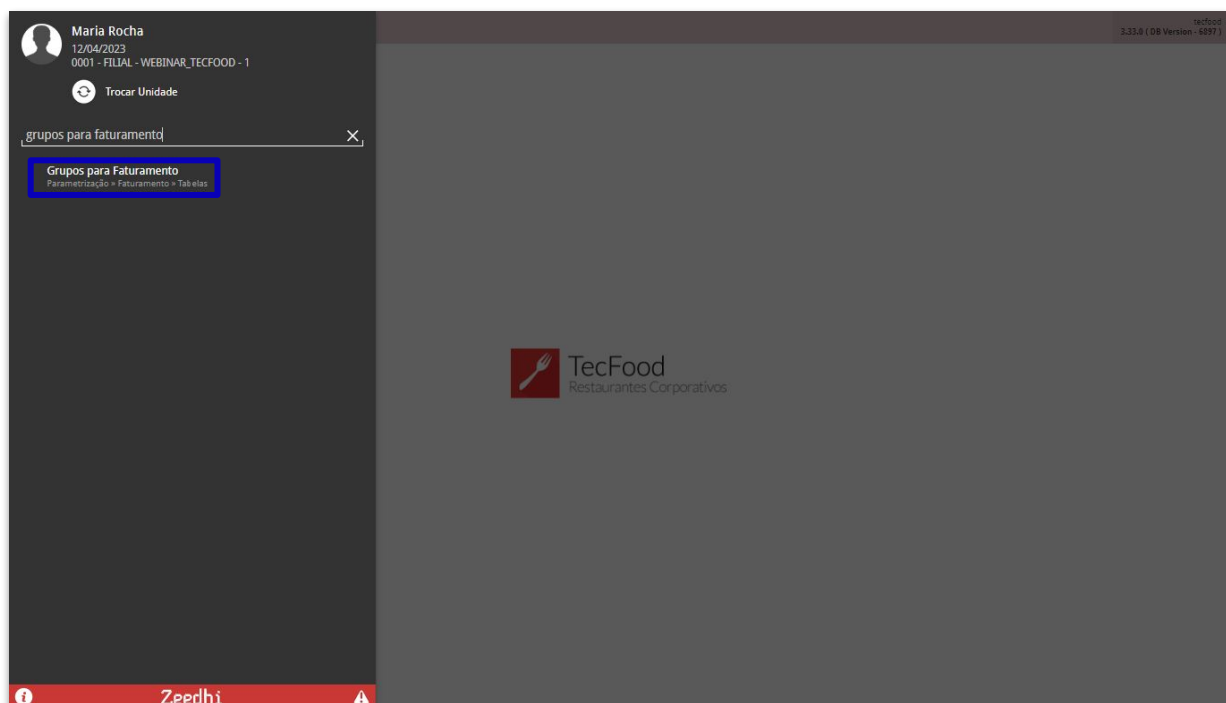
## 3. Despesas Gerais

### 3.1 Cadastro de Despesas Gerais

No canto superior esquerdo da tela inicial do [TecFood Web](#), clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



Na barra de procura, digite: [Grupos para Faturamento](#).



## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

Na tela que será exibida, clique no botão **Adicionar** localizado no rodapé da página ou pressione a tecla F2 em seu teclado.

Grupos para Faturamento  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - VIEBINAR\_TECFOOD - 1

Access Control 1.33.0 ( DB Version - 6897 )

Código	Descrição
<input type="checkbox"/> 01	DESPESAS OPERACIONAIS
<input type="checkbox"/> 02	DESPESA MÃO DE OBRA

Adicionar

Informe um código e uma descrição para o grupo de faturamento. Depois, clique em **Salvar** no canto inferior direito para gravar os dados cadastrados.

Grupos para Faturamento  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - VIEBINAR\_TECFOOD - 1

Access Control 1.33.0 ( DB Version - 6897 )

Código	Descrição
<input type="checkbox"/> 01	
<input type="checkbox"/> 02	

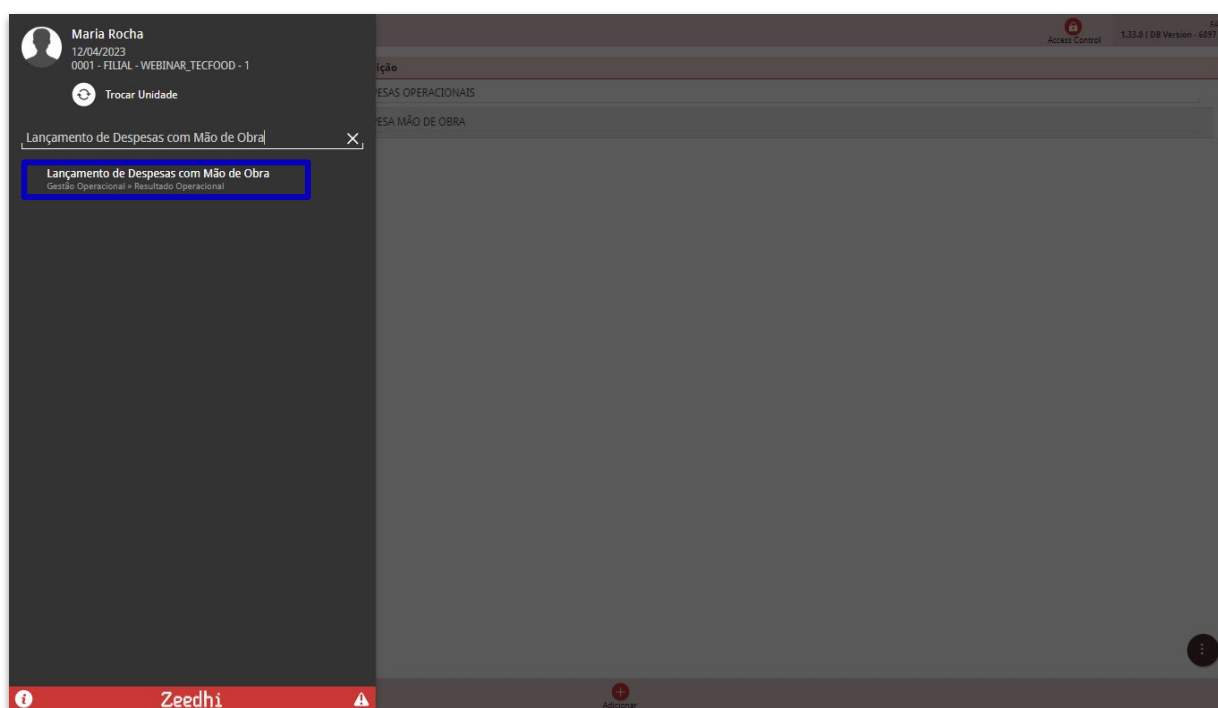
Cancelar Salvar

## 3.2 Lançamento de Despesas com Mão de Obra

Em seguida, deverão ser cadastradas as despesas que podem ser feitas de maneira mais sintética, como um totalizador para folhas de pagamento e benefícios contendo todos os custos com operadores, ou de forma mais analítica, separando por tipo de despesa ou recurso.

Para cadastrar uma nova despesa, um item referente a essa despesa já deverá ter sido cadastrado na árvore de produtos.

Com o produto cadastrado, acesse a tela “Lançamento de Despesas com Mão de Obra” por meio do menu lateral para incluir as despesas relacionadas à mão de obra (GUs, cozinheiros, estoquistas).



O sistema apresentará uma janela de filtro, que poderá ser utilizada para visualizar cadastros já feitos. Clique em [Aplicar filtro](#) no canto inferior direito ou clique em [Fechar](#) no canto esquerdo para prosseguir.



## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

Lançamento de Despesas com Mão de Obra  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - VEBINAR\_TECFOOD - 1

Unidade:  
Período:

Mão de Obra	Data de Lançamento	Valor Previsto	Valor Real	Taxa para Faturamento
Não há registros				

Filtro

Unidade

Procurar

Mão de Obra

Status

Todos

Período

A partir de Para

Fechar

Aplicar filtro

Para inserir uma nova despesa, clique no botão **Adicionar** ou utilize a tecla F2 em seu teclado.

Lançamento de Despesas com Mão de Obra  
12/04/2023 | 0001 - FILIAL - VEBINAR\_TECFOOD - 1

Unidade:  
Período:

Mão de Obra	Data de Lançamento	Valor Previsto	Valor Real	Taxa para Faturamento
Não há registros				

Adicionar

Preencha os campos com as informações correspondentes:

The screenshot shows a web application interface for recording expenses. The main form is titled 'Lançamento de Despesas com Mão de Obra'. It contains several input fields: 'Unidade' (Unit), 'Mão de Obra' (Labor), 'Data de Lançamento' (Date of Recording), 'Valor Previsto' (Estimated Value), 'Valor Real' (Actual Value), and 'Taxa para Faturamento' (Billing Rate). A sidebar on the left displays a list of 'Mão de Obra' items. The bottom of the form has a red bar with 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons. The top of the interface shows the date '12/04/2023' and the user 'FILIAL - WEBINAR\_TECFOOD - 1'.

- **Unidade:** o sistema completará este campo de acordo com a unidade em questão.
- **Mão de Obra:** selecione a opção de despesa desejada para realizar o lançamento
- **Data de Lançamento:** clique no campo e digite um período ou clique no ícone do calendário para ampliar a tela e selecionar as datas.
- **Valor Previsto:** digite o valor previsto para o lançamento.
- **Valor Real:** digite o valor real para o lançamento.

Após completar as informações, clique em **Salvar** no canto inferior direito da tela.

### 3.3 Despesas

Para cadastrar despesas diversas como água, energia elétrica, internet e demais despesas envolvidas nos processos operacionais, digite **Despesas** na barra de procura no menu lateral e selecione a opção correspondente.

Valor Previsto	Valor Real	Taxa para Faturamento
15.000,00	15.500,00	0
1.000,00	1.500,00	0
10.000,00	10.654,00	0
2.000,00	2.000,00	0
1.302,00	1.302,00	0

Clique em **Aplicar filtro** ou em **Fechar** para prosseguir.

Código	Despesa	Tipo	Status
001	INTERNET	Diversas	Ativo
002	ENERGIA ELETRICA	Diversas	Ativo
003	DESPESA MATRIZ	Diversas	Ativo
004	DESPESA ENTRADA	Diversas	Ativo
005	CONTA DE ÁGUA	Diversas	Ativo

**Filtro**

Código:

Despesa:

Tipo:

Status:

**Fechar** **Aplicar filtro**

## Custos TecFood Web – Cadastros de Despesas Gerais

Em seguida, clique em **Adicionar** ou pressione a tecla F2 em seu teclado.

Código	Despesa	Tipo	Status
001	INTERNET	Diversas	Ativo
002	ENERGIA ELETRICA	Diversas	Ativo
003	DESPESA MATRIZ	Diversas	Ativo
004	DESPESA ENTRADA	Diversas	Ativo
005	CONTA DE ÁGUA	Diversas	Ativo

Adicionar

Complete com as informações:

Despesas Diversas

Código

Despesa

Tipo

Status

Ativo

Cancelar Salvar

- **Código:** informe um código identificador para a despesa.
- **Despesa:** digite o nome da despesa
- **Tipo:** defina se a despesa será lançada na **Matriz**, em **Lançamento de Entrada** ou **Diversas**. Se a despesa for lançada a partir dos lançamentos de entrada do módulo Documentos Fiscais de Entrada, o sistema contabilizará esses documentos automaticamente. Caso deixe de utilizar a despesa, é possível defini-la como inativa no campo **Status**.

Clique em **Salvar**.

Com isso, os lançamentos das despesas serão concluídos com sucesso.

