

ERP Web Financeiro/ Contas a Receber Cadastro de Ajuste de Título a Receber

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Ajuste de Título a Receber</u>	4

ERP Web Financeiro/ Contas a Receber - Cadastro de Ajuste de Título a Receber

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar no cadastro de tipos de ajuste de títulos a receber.

Cadastro de Ajuste de Título a Receber

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

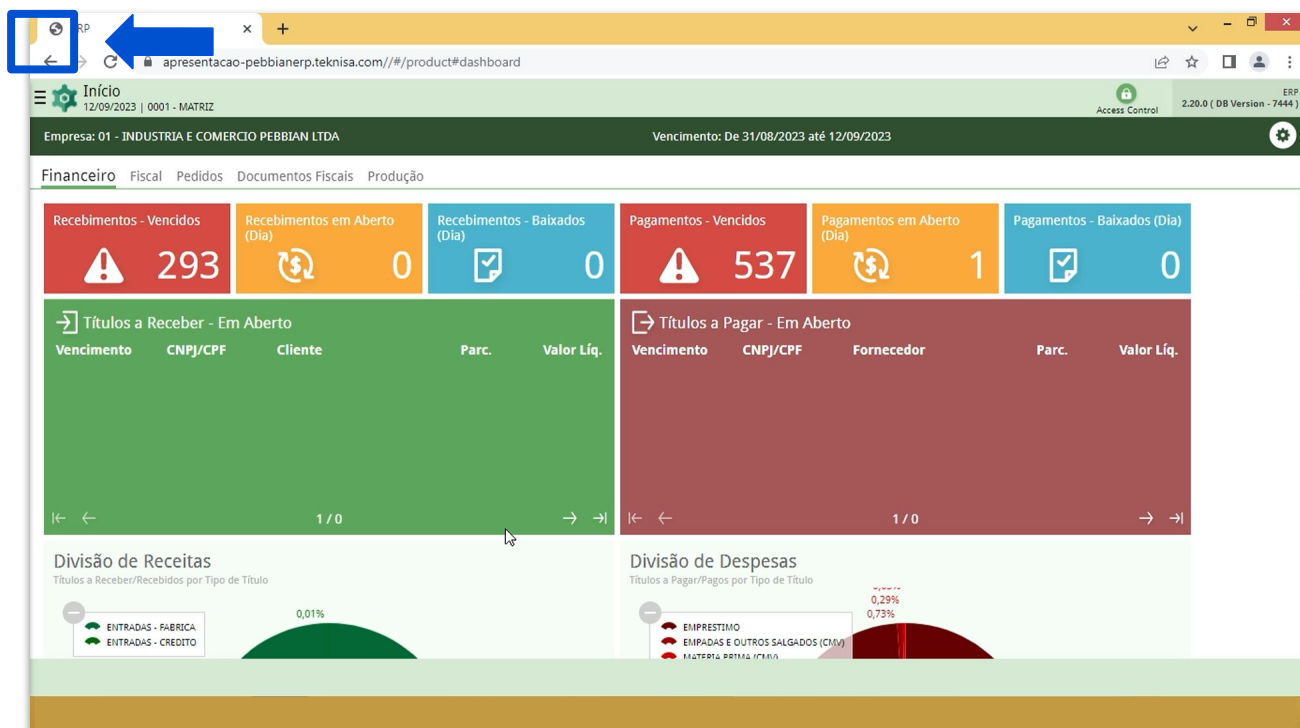


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Tipo de Ajuste de Títulos a Receber” e selecione o resultado correspondente.

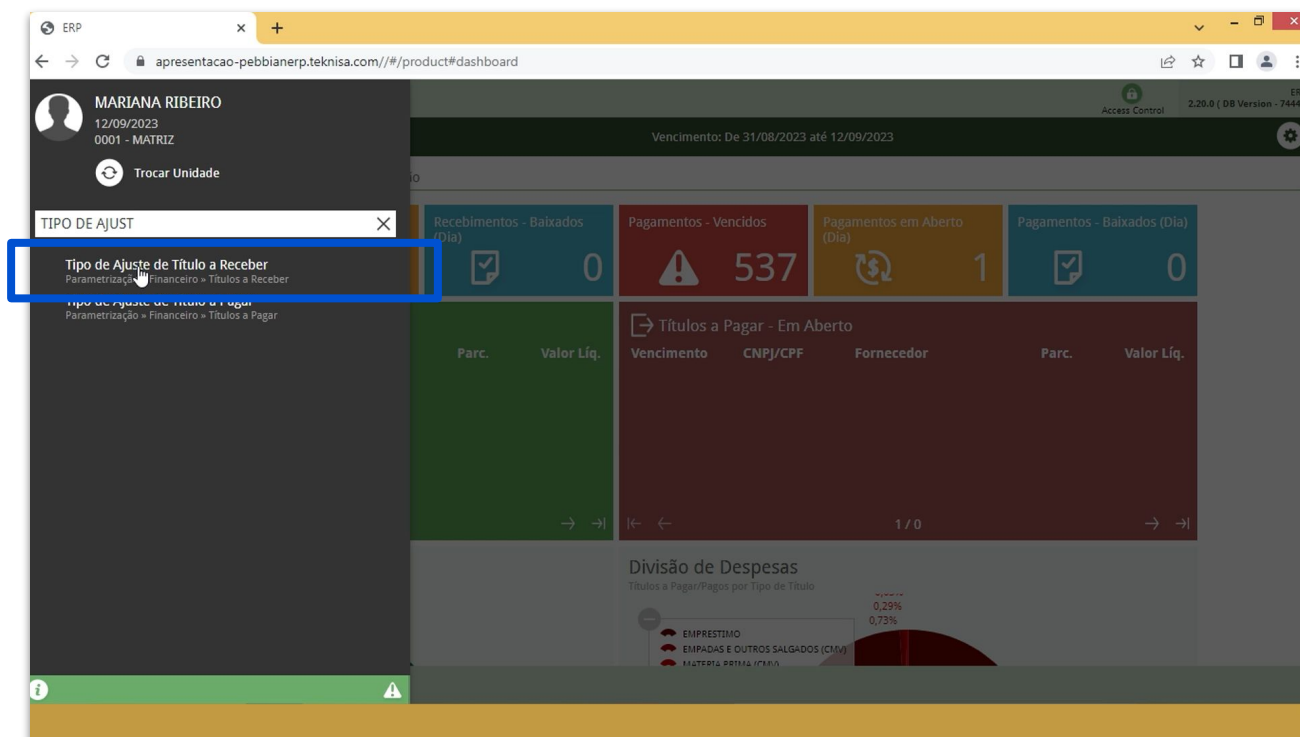


Imagem 2 – Barra de pesquisa

- Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode diretamente aplicar filtro sem inserir informações.

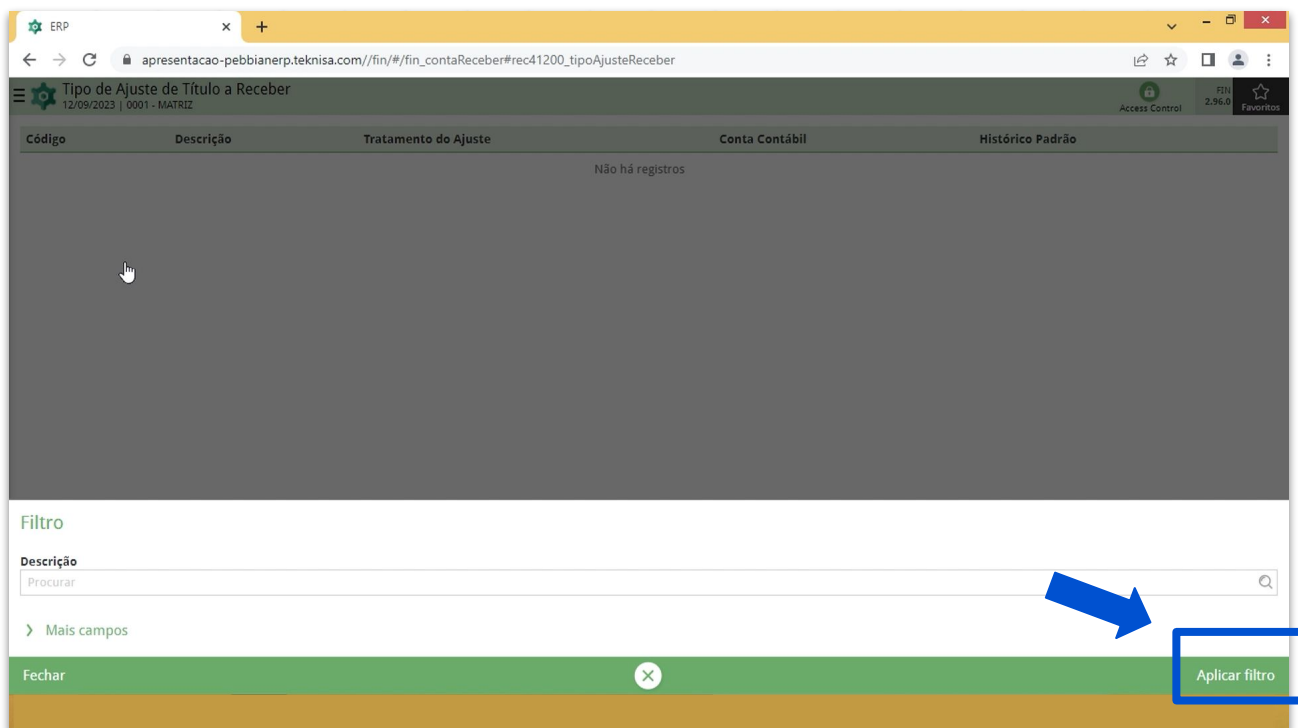


Imagem 3 – Tela de Filtro

- Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4).

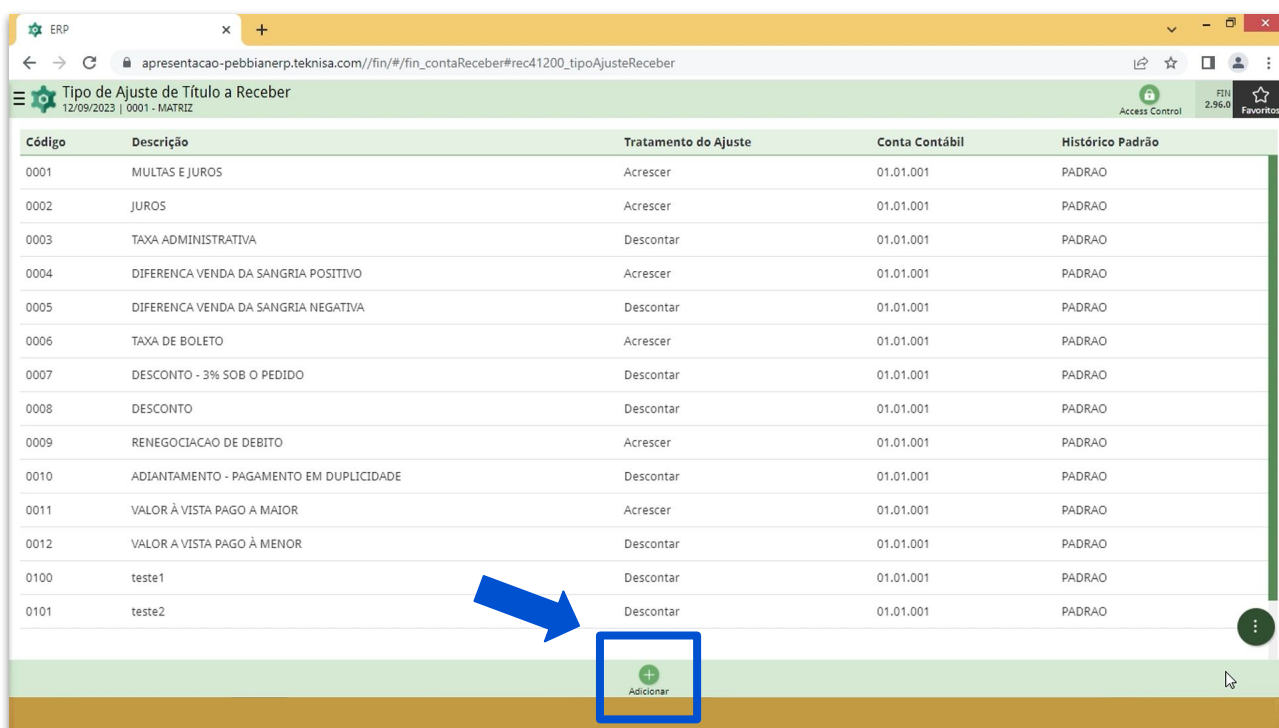


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha no **fichamento** (Imagem 5):

Código	Descrição
0001	MULTAS E JUROS
0002	JUROS
0003	TAXA ADMINISTRATIVA
0004	DIFERENÇA VENDA DA SANGRIA POS
0005	DIFERENÇA VENDA DA SANGRIA NEG
0006	TAXA DE BOLETO
0007	DESCONTO - 3% SOB O PEDIDO
0008	DESCONTO
0009	RENEGOCIAÇÃO DE DÉBITO
0010	ADANTAMENTO - PAGAMENTO EM
0011	VALOR À VISTA PAGO A MAIOR
0012	VALOR À VISTA PAGO À MENOR
0100	teste1
0101	teste2

Tipo de Ajuste de Título a Receber

Código: Descrição:

Tratamento do Ajuste:

Conta Contábil:

Histórico Padrão:

Tipo de Ajuste:

Contabiliza na Baixa:

Imagem 5 – Fichamento

- Código;
- Descrição (do tipo de ajuste);
- Tratamento do Ajuste (desconto ou acréscimo);
- Conta Contábil (para contabilização do ajuste);
- Histórico Padrão;
- Tipo de Ajuste (normal, devolução ou adiantamento);
- Contabiliza na Baixa (sim ou não).

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) no canto inferior direito.

The screenshot displays the 'Tipo de Ajuste de Título a Receber' form in the ERP Web Financeiro system. The form is divided into several sections with labels and input fields:

- Código**: A text input field.
- Descrição**: A text input field.
- Tratamento do Ajuste**: A dropdown menu with 'Acrescer' selected.
- Conta Contábil**: A text input field with a search icon.
- Histórico Padrão**: A text input field with a search icon.
- Tipo de Ajuste**: A dropdown menu with 'Normal' selected.
- Contabiliza na Baixa**: A dropdown menu with 'Sim' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right. A blue arrow points to the 'Salvar' button, which is highlighted with a blue box.

Imagem 6 – Salvar

Realize a operação para todos os tipos de ajuste necessários para o lançamento de um títulos a receber.

Finalizando essas operações, o cadastro de tipo de ajuste a receber foi realizado com sucesso.