

ERP Web Contabilidade

Cadastro de CNAE

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de CNAE</u>	4

ERP Web Documentos Fiscais - Cadastro de CNAE

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de CNAE. O Cadastro Nacional de Atividade Econômica (CNAE) é uma classificação padronizada das atividades econômicas realizadas pelas empresas, seu cadastro é necessário para categorizar corretamente as atividades da empresa de acordo com os códigos e descrições estabelecidos, garantindo a conformidade com normas regulatórias e tributárias específicas para cada setor econômico.

Cadastro de CNAE

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

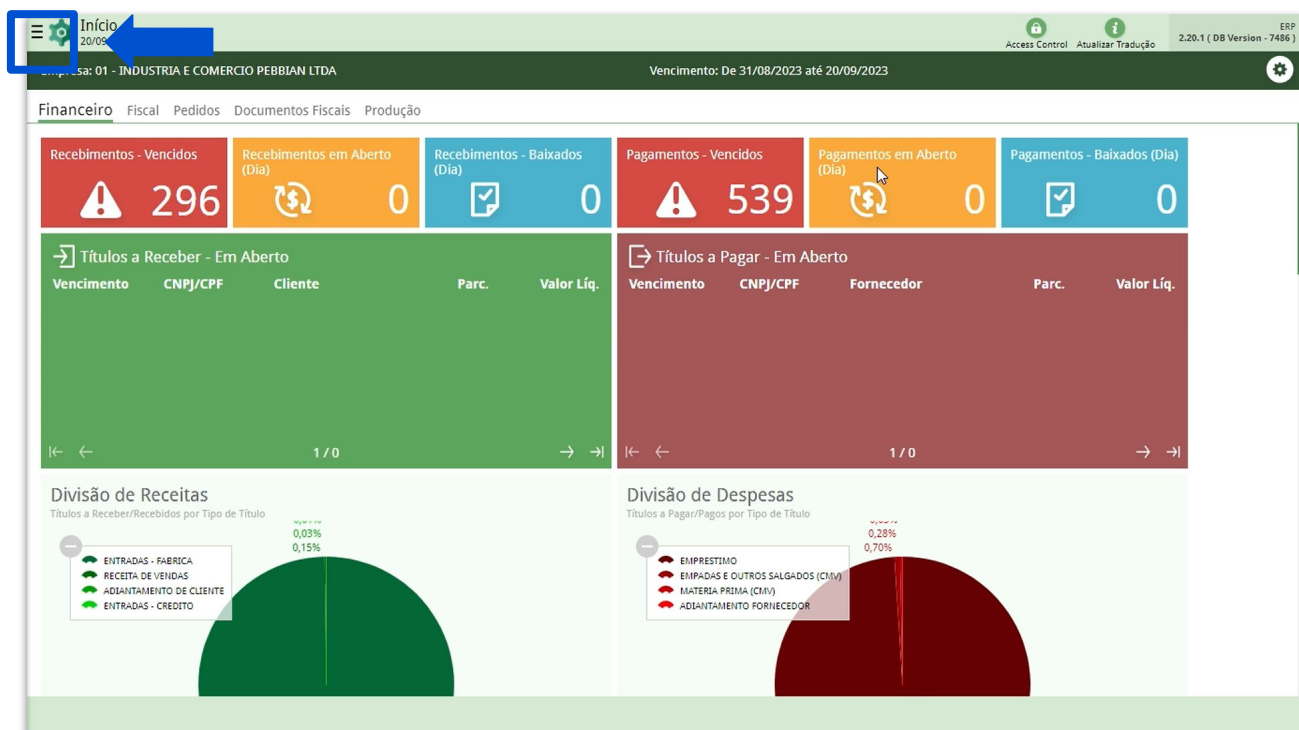


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Classificação Nacional de Atividades Econômicas” e selecione o resultado correspondente.

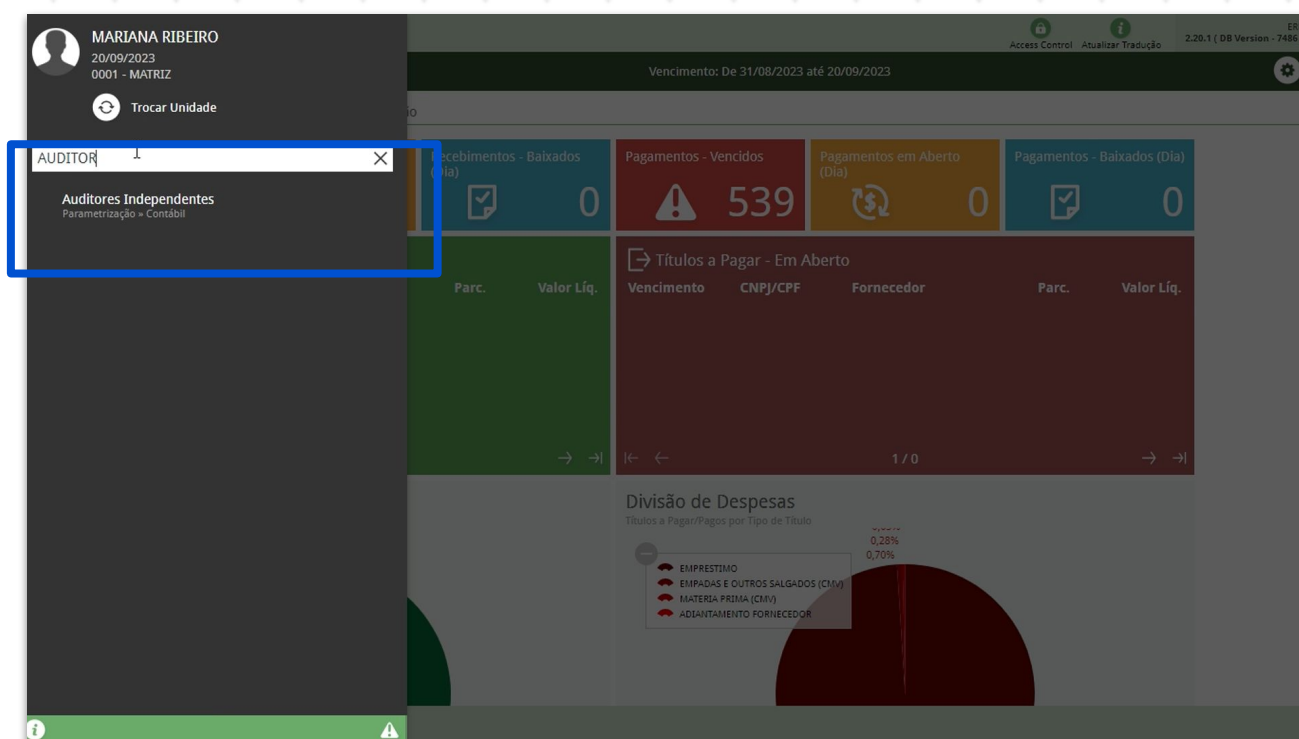


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode selecionar Aplicar filtro sem inserir informações.

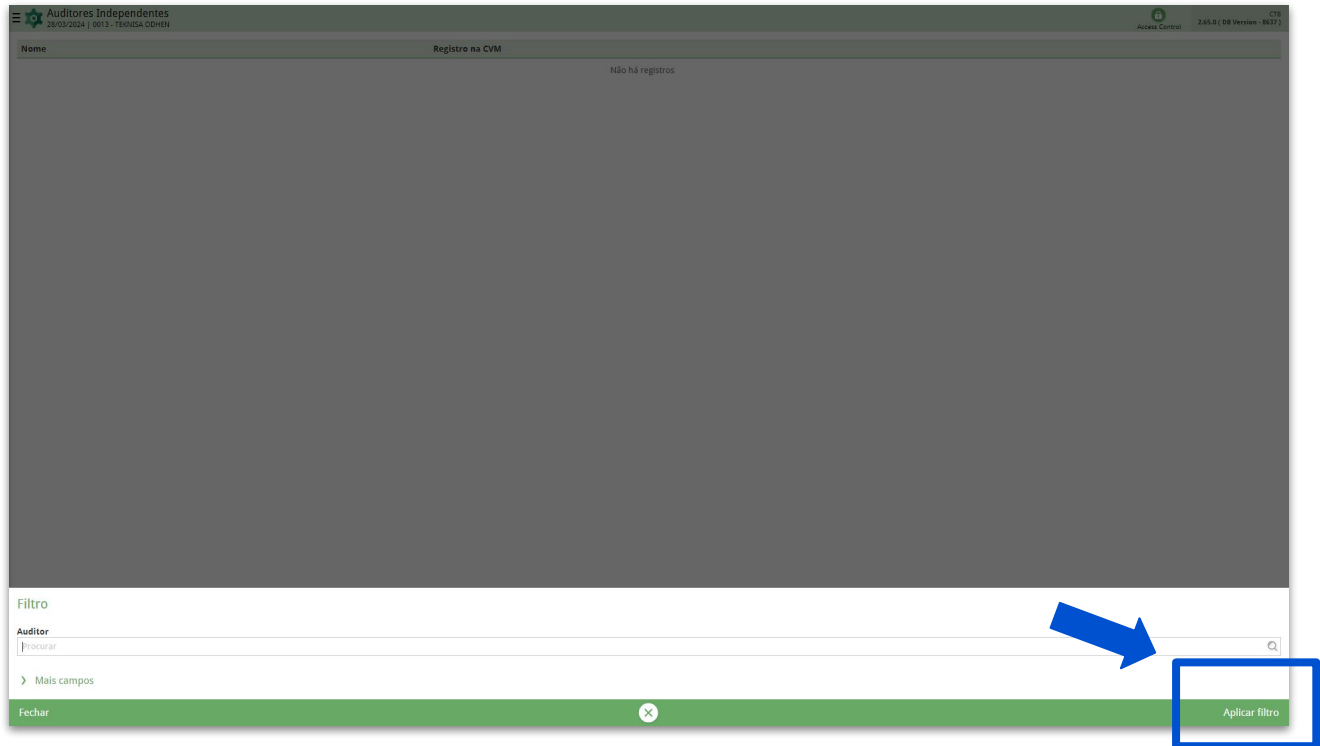


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4) para adicionar um novo cadastro.

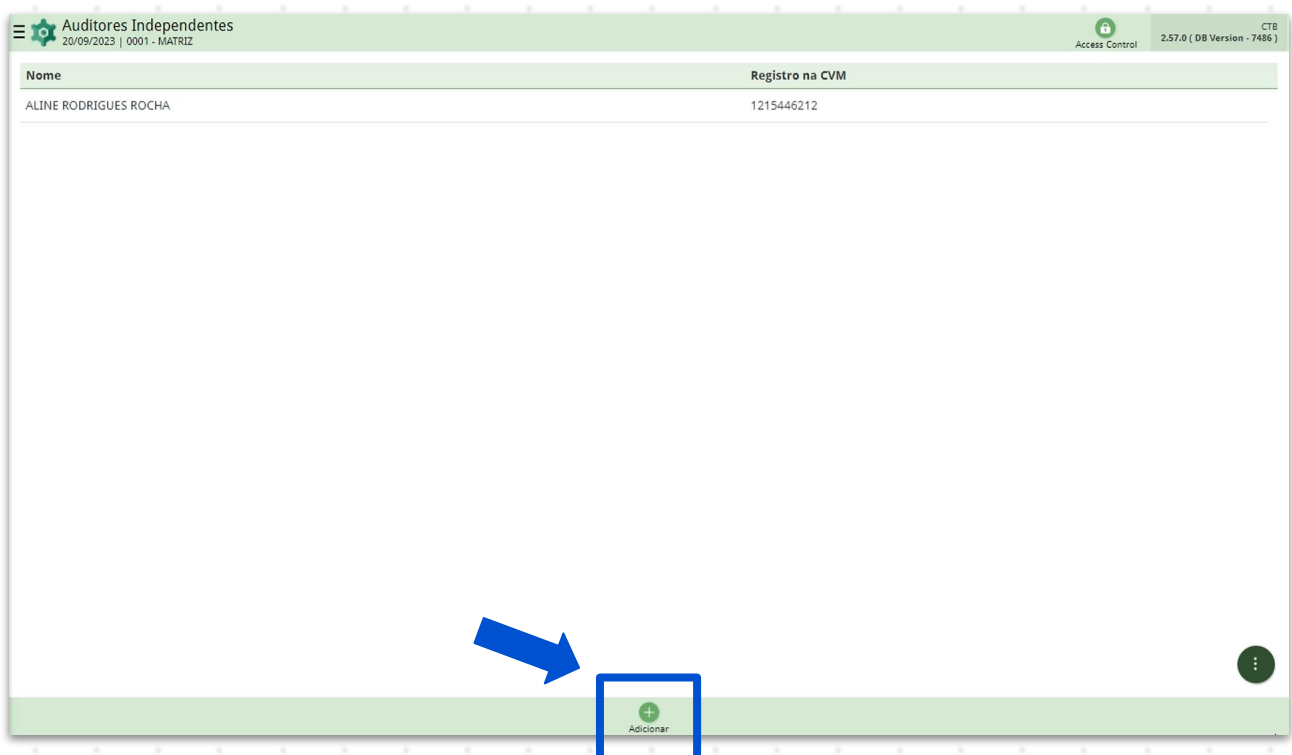


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha o **fichamento** (Imagem 5):

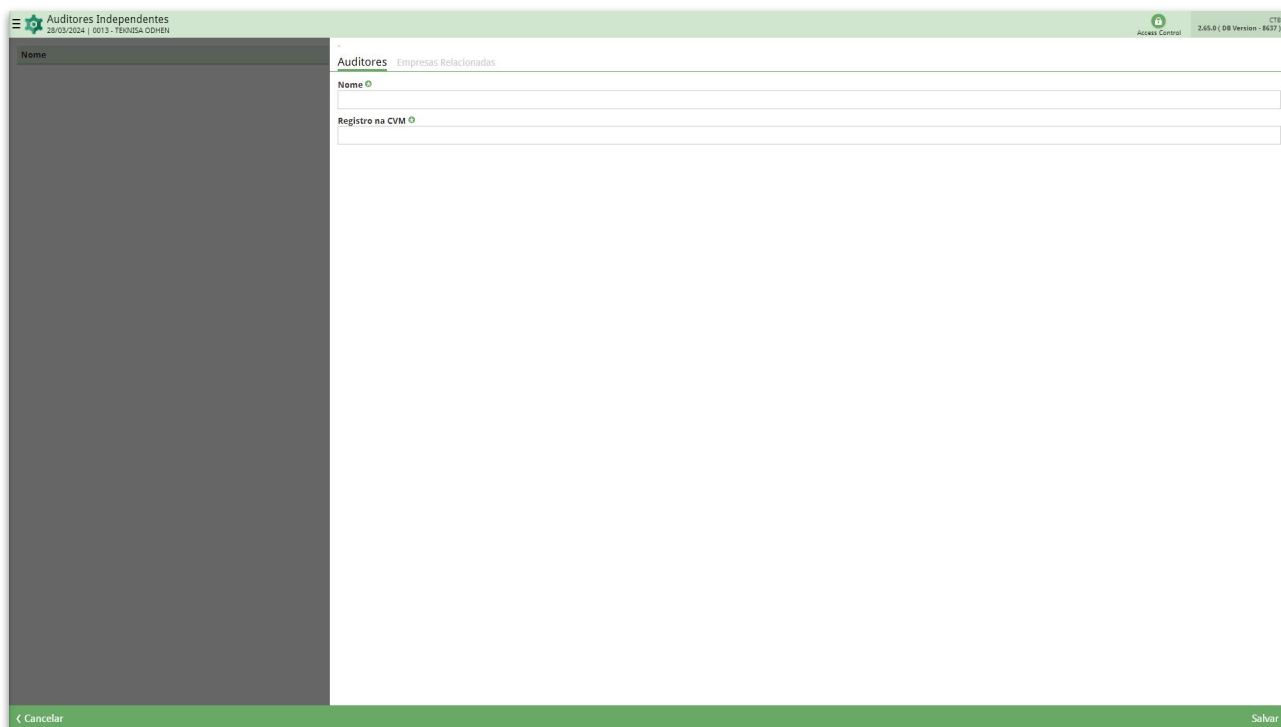


Imagem 5 – Fichamento

- Código;
- Descrição.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) para finalizar as alterações.

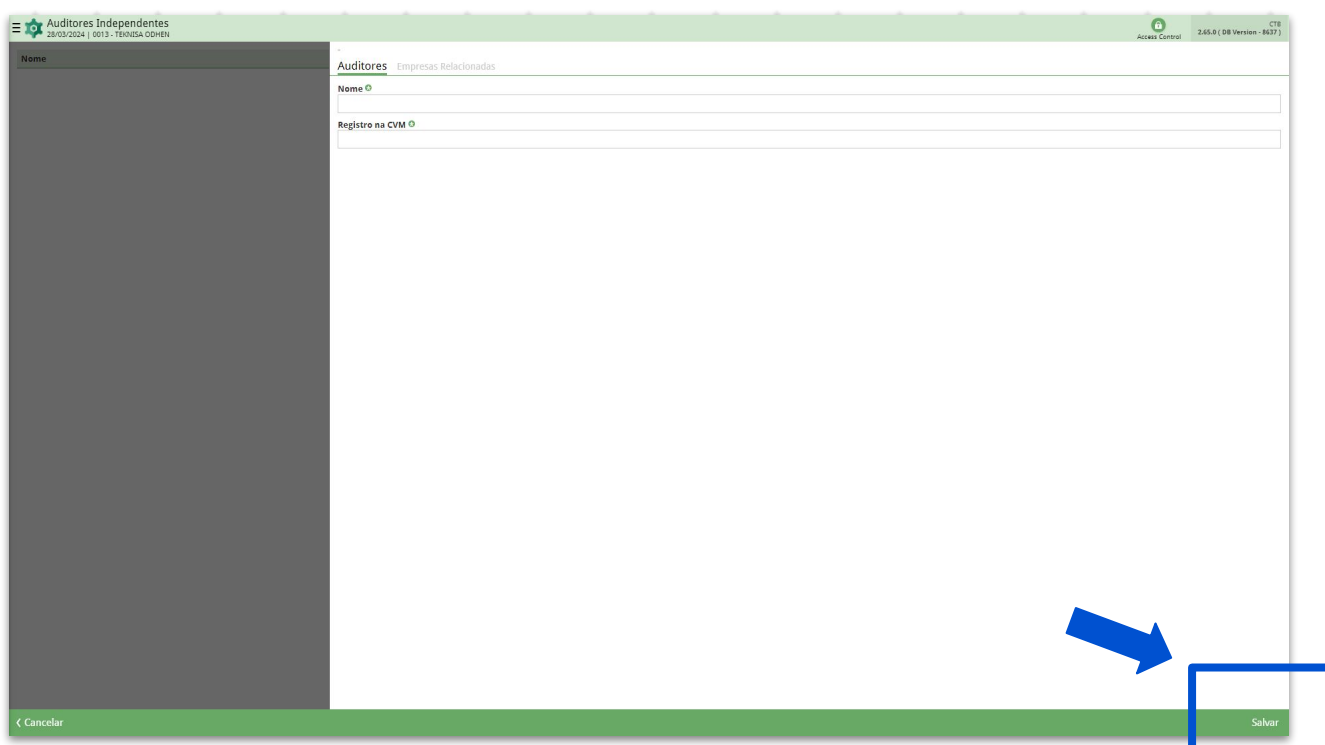


Imagem 6 – Salvar

Finalizando as etapas corretamente, o cadastro de CNAE foi realizado com sucesso.

Realize a operação para todos os CNAEs que devem ser cadastrados.